

## ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

### БЛОК I

#### Общая информация о проекте

<b>Грантополучатель:</b>	ОО «Сообщество молодежных работников»
<b>Тема гранта:</b>	«Принятие комплекса мер по совершенствованию деятельности молодежных ресурсных центров»
<b>Сумма гранта:</b>	8 973 000 (восемь миллионов девятьсот семьдесят три тысячи)
<b>Цель проекта:</b>	Создание возможностей для самореализации и раскрытия потенциала молодежи реализовывать свои идеи в родном регионе через молодежные ресурсные центры
<b>Ожидаемый результат от реализации проекта:</b>	<p>Прямые результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) повышение уровня информированности не менее 5 тыс. молодежи о деятельности молодежных ресурсных центров и о мерах государственной поддержки молодежи;</li><li>2) увеличение доли молодежи на не менее 20%, вовлеченных в общественную жизнь региона;</li><li>3) подготовка аналитической информации о предоставлении молодежных социальных услуг, их качестве и удовлетворенности услугополучателей;</li><li>4) выработка предложений к разработке нормативно-правовых актов по совершенствованию молодежных ресурсных центров;</li><li>5) согласованная с заинтересованными сторонами образовательная программа подготовки работников по делам молодежи, включающая систему оценки и обучения кадров;</li><li>6) выработка пакета рекомендаций по внедрению молодежных социальных услуг с последующим внесением в местные исполнительные органы 17 регионов.</li><li>7) прямой охват – 17 000 человек. Информационный охват более 500 тыс чел.</li><li>8) пакет информационных и имиджевых материалов.</li></ol> <p>Конечные результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) повышение уровня соответствия МРЦ единым требованиям и стандартам;</li><li>2) увеличение количества молодежи, получившей пользу от МРЦ, в особенности уязвимых групп молодежи;</li></ol>

	<p>3) повышение качества деятельности молодежных ресурсных центров;  4) определение и внедрение молодежных социальных услуг в деятельность молодежных ресурсных центров.</p> <p>Долгосрочные результаты:  - внедрение работниками молодежных ресурсных центров инновационных и международно-признанных подходов к работе с молодежью в свою деятельность;  - повышение компетенции молодежи, принимающих постоянное участие в молодежных проектах, реализуемых МРЦ;  - использование модели компетенции работников молодежных ресурсных центров для оценки и планирования развития своих компетенций.</p>
<p><b>Количество и наименование партнеров социального проекта:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Международная гильдия тренеров по молодежной работе</li> <li>2. Коммунальное государственное учреждение “Молодежный ресурсный центр г.Атырау Управления по вопросам молодежной политик Атырауской области”</li> <li>3. Коммунальное государственное учреждение “Молодежный ресурсный центр Исатайского района Атырауской области”</li> <li>4. Коммунальное государственное учреждение “Молодежный ресурсный центр управления внутренней политики Восточно-Казахстанской области”</li> <li>5. Коммунальное государственное учреждение “Молодежный ресурсный центр Урджарского района Восточно-Казахстанской области”</li> <li>6. Коммунальное государственное учреждение “Молодежный ресурсный центр управления общественного развития Туркестанской области”</li> <li>7. Коммунальное государственное учреждение “Молодежный ресурсный центр управления внутренней политики Кызылординской области”</li> <li>8. Коммунальное государственное учреждение “Молодежный ресурсный центр Карагандинской области”</li> <li>9. Коммунальное государственное учреждение “Областной молодежный ресурсный центр управления по вопросам молодежной политики Актюбинской области”</li> <li>10. Коммунальное государственное учреждение “Молодежный ресурсный центр Мугалжарского района Актюбинской области”</li> <li>11. Коммунальное государственное учреждение “Государственный фонд развития молодежной политики г.Алматы”</li> <li>12. Коммунальное государственное учреждение “Молодежный ресурсный центр Мангистауской области”</li> </ol>

Данные поля обязательно для заполнения. Цель проекта и ожидаемый результат заполняется из выигранной заявки. Грантополучателя и тему гранта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

## БЛОК II Информация о проектной команде

<b>Штатные сотрудники организации</b>				
<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Контактная информация</b>	<b>Обязанности</b>	<b>Занятость в проекте</b>
Қарабаев Бейсенали Жұмағалиұлы	Руководитель проекта	8 747 737 69 50	Общее руководство проектом, планирование, привлечение регионов и других партнеров	0,5
Алимова Бағила Бурхановна	Бухгалтер проекта	8 708 395 50 16	Полное ведение бухгалтерского учета и планирование, а также сдача своевременного финансового отчета по данному проекту	0,5
<b>Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера</b>				
<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Контактная информация</b>	<b>Обязанности</b>	<b>Занятость в проекте</b>
Едигенова Жазира Қайратовна	Специалист по связям с общественностью	8 778 230 3363	Информационное сопровождение, освещение в социальных сетях и СМИ	0,5
Данилова Елена Сергеевна	Эксперт по разработке модели компетенции и тренер	8 777 447 33 73	Разработка модели компетенции, проведение тренингов	0,5
Наурызбаев Нұрлыбай Оразалыұлы	Эксперт по разработке плана МРЦ и рекомендации и тренер	8 708 936 96 42	Разработка плана Молодежных ресурсных центров и рекомендации, проведение тренингов	0,5
Хамит Айдар Дулатұлы	Эксперт по разработке образовательной программы	8 747 926 02 60	Разработка образовательной программы	0,5
Искаков	Специалист по	8 777 254 60 87	Организация	0,5

Тимур Маратович	организации образовательного курса		образовательных курсов	
Алдияров Мадияр Махмуджанұлы	Специалист по ведению мониторинга и подготовке отчетов	8 747 189 03 13	Ведение мониторинга в рамках проекта, подготовка промежуточных и финансовых отчетов	0,5
Кеңшілік Сабыржан Бауыржанұлы	Тренер	8 776 460 28 43	Тренер	0,5
Атабаева Алтынгүл Мырзалықовна	Тренер	8 778 249 32 46	Тренер	0,5

*Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.*

### **БЛОК III**

#### **План мониторинга реализации социального проекта**

**Задача 1. Повышение уровня участия молодежи в жизни общества: вовлечение молодёжи в общественную жизнь региона, создание общественной системы организационного и методического сопровождения и продвижения молодёжных инициатив, отвечающей потребностям молодежи**

	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)<sup>1</sup></b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)<sup>2</sup></b>	<b>Планируемые индикаторы<sup>3</sup></b>	<b>Сроки выполнения<sup>4</sup></b>	<b>Стоимость мероприятия<sup>5</sup></b>
1.	Отбор не менее 10 молодежных ресурсных центров, которые на пилотной основе будут реализовывать программу вовлечения молодежи в общественную жизнь молодежи	1) Отобрано 10 молодежных ресурсных центров на основе результатов конкурсного отбора. 2) Публикация результатов отбора на сайте Сообщества, в социальных медиа Сообщества.	1) 10 молодежных ресурсных центров  2) 1 публикация на казахском и русском языках на сайте Сообщества 3) 1 публикация на казахском и русском языках социальных медиа Сообщества	Июль	-
2.	Реализация одного пилотного цикла программы по вовлечению молодежи в общественную жизнь	1) Количество участников, подавших заявки в разрезе молодежных ресурсных центров 2) Количество молодых людей,	1) Не менее 350 человек  2) Не менее 150	Август-ноябрь	0,00 тенге

<sup>1</sup> Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта.

<sup>2</sup> При указании качественных индикаторов необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество. При указании количественных индикаторов важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

<sup>3</sup> Необходимо указать сам количественный или качественный индикатор в цифровом значении.

<sup>4</sup> Необходимо указать в какие сроки данное мероприятие будет проходить согласно Календарного плана проекта.

<sup>5</sup> Необходимо указать стоимость данного мероприятия согласно Сметы расходов проекта.

	через молодежные ресурсные центры: аутрич-работа, курсы жизненных навыков, семинары по разработке идей и проектов, 3-х месячное менторское сопровождение	<p>принявших участие на курсах укрепления жизненных навыков в разрезе молодежных ресурсных центров.</p> <p>3) Количество сертифицированных участников после курсов укрепления жизненных навыков в разрезе молодежных ресурсных центров.</p> <p>4) Количество участников, объединившихся в команды, приняли участие в семинарах по разработке идеи и проектов в разрезе молодежных ресурсных центров.</p>	<p>человек</p> <p>3) Не менее 100 человек</p> <p>4) Не менее 50 человек</p>		
3.	Проведение онлайн конференции выпускников программы по вовлечению молодежи в общественную жизнь	1) Количество принявших участие выпускников в онлайн конференции выпускников программы по вовлечению молодежи в общественную жизнь	1) Не менее 30 человек	Ноябрь	0,00 тенге

**Задача 2. Выработка концепта молодежных социальных услуг: на основе международного и отечественного опыта разработка и внедрение стандартов и регламентов оказания молодежных социальных услуг**

	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Стоимость мероприятие</b>
1.	Проведение не менее 3-х онлайн фасилитационных сессий с участием экспертов, работников молодежных ресурсных центров и социальных работников по разработке концепта молодежных социальных услуг	1) Проведены 3 онлайн фасилитационных сессий с участием не менее 5 экспертов, 10 работников молодежных ресурсных центров, 10 социальных работников <b>поставь в мероприятия а в количестве</b>	<p>1) 3 онлайн фасилитационные сессии</p> <p>2) 5 экспертов</p> <p>3) 10 работников молодежных</p>	Сентябрь	0,00 тенге

		показать экспертов. Работников. МРЦ работников	ресурсных центров  4) 10 социальных работников		
2.	Подготовка стандартов и регламентов оказания молодежных социальных услуг	1) 20 подготовленных стандартов и регламентов оказания молодежных социальных услуг на двух языках для МРЦ	1) 20 подготовленных стандартов и регламентов	Сентябрь-октябрь	900 000,00 тенге
3.	Заключение меморандумов с не менее 10 молодежными ресурсными центрами о внедрении в свою деятельность на пилотной основе молодежных социальных услуг и мониторинг данного процесса	1) Заключены меморандумы с не менее 10 молодежными ресурсными центрами о внедрении в свою деятельность на пилотной основе молодежных социальных услуг и мониторинг данного процесса	1) 10 меморандумов	Октябрь-ноябрь	0,00 тенге

**Задача 3. Повышение компетентности молодежных работников: создание единой и устойчивой модели компетенции работников молодежных ресурсных центров и на его основе разработка и внедрение образовательной программы повышения квалификации работников молодежных ресурсных центров, основанных на приоритетных направлениях работы МРЦ, интересах и потребностях молодежи (в том числе, проведение не менее 4-х тренингов в рамках образовательной программы).**

	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Стоимость мероприятие</b>
1.	Разработка модели компетенции работников молодежных ресурсных центров и проектов нормативно-правовых актов по определению квалификационных требований к работникам	1) 20 подготовленных документов по моделям компетенции и проектов нормативно-правовых актов на двух языках для МРЦ	1) 20 документов	Август	1 050 000,00 тенге

	молодежных ресурсных центров (проект таких документов имеется у Сообщества молодежных работников)				
2.	Разработка и внедрение образовательной программы повышения квалификации работников молодежных ресурсных центров, основанных на приоритетных направлениях работы МРЦ, интересах и потребностях молодежи: отдельно для руководителей МРЦ и отдельно для специалистов МРЦ (образовательная программа для специалистов МРЦ будет разработана и апробирована за счет грантодателя, образовательная программа для руководителей будет разработана и апробирована за счет средств и внутреннего экспертного ресурса СМР).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 10 разработанных документов по образовательным программам повышения квалификации для руководителей МРЦ</li> <li>2) 20 разработанных документов по образовательным программам повышения квалификации на двух языках для работников МРЦ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 10 документов</li> <li>2) 20 документов</li> </ol>	Август-сентябрь	900 000,00 тенге
3.	Проведение не менее 4-х онлайн тренингов на пилотной основе в рамках вышеуказанной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведены 4 онлайн-тренинга для не менее 10 специалистов молодежных ресурсных центров в рамках</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 4 онлайн-тренинга</li> <li>2) 10 специалистов молодежных</li> </ol>	Сентябрь	1 510 000,00 тенге

	образовательной программы	разработанной образовательной программы	ресурсных центров		
<b>Задача 4. Подготовка предложений по дальнейшему развитию: на основе международного и отечественного опыта подготовка предложений по совершенствованию деятельности действующего Консультативно-совещательного органа по развитию молодежных ресурсных центров и выработка предложений к разработке нормативно-правовых актов по совершенствованию молодежных ресурсных центров.</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Стоимость мероприятия</b>
1.	Подготовка рекомендации по совершенствованию деятельности действующего Консультативно-совещательного органа по развитию молодежных ресурсных центров	1) Подготовлен документ рекомендации по совершенствованию деятельности Консультативно-совещательного органа по развитию молодежных ресурсных центров на двух языках	1) 1 документ на двух языках	Октябрь	0,00 тенге
2.	Совместно с НИЦ «Молодежь» проведение не менее 1 заседания Консультативно-совещательного органа по развитию молодежных ресурсных центров в новом формате	1) Проведены не менее одного заседания консультативно-совещательного органа по развитию молодежных ресурсных центров в новом формате с участием представителей НИЦ «Молодежь»	1) 1 заседание	Октябрь	0,00 тенге
3.	Проведение не менее одной фасилитационной сессии по выработке предложений к разработке нормативно-правовых актов по совершенствованию молодежных ресурсных центров (Типовое положение о молодежных ресурсных центрах,	1) Проведены не менее 1 фасилитационной сессии по выработке предложений к разработке нормативно-правовых актов по совершенствованию молодежных ресурсных центров	1) 1 фасилитационная сессия	Октябрь	0,00 тенге

	Квалификационные требования к работникам молодежных ресурсных центров, Реестр гражданских служащих в сфере молодежной работы и т.п.)				
<b>Задача 5. Стратегическое развитие МРЦ: подготовка Плана развития на 2021-2025 года молодежных ресурсных центров с участием заинтересованных центральных государственных органов, местных исполнительных органов, НПО и молодежных ресурсных центров.</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Стоимость мероприятие</b>
1.	Создание рабочей группы по разработке Плана развития на 2021-2025 года молодежных ресурсных центров	1) Создана рабочая группа по разработке Плана развития на 2021-2025 года молодежных ресурсных центров	1 рабочая группа	Октябрь	0,00 тенге
2.	Проведение не менее 2-х фасилитационных сессий по разработке проекта Плана развития на 2021-2025 года молодежных ресурсных центров с участием заинтересованных сторон	1) Проведены не менее 2 фасилитационных сессий по разработке проекта Плана развития на 2021-2025 года молодежных ресурсных центров с участием заинтересованных сторон	2 фасилитационные сессии	Ноябрь	950 000,00 тенге
<b>Задача 6. Стратегическое развитие МРЦ: подготовка Плана развития на 2021-2025 года молодежных ресурсных центров с участием заинтересованных центральных государственных органов, местных исполнительных органов, НПО и молодежных ресурсных центров.</b>					
1.	Подготовка анимационных роликов о деятельности молодежных ресурсных центров и его публикация в социальных сетях	1) Подготовлены анимационные ролики о работе МРЦ в сфере деятельности по созданию возможностей для самореализации и раскрытия потенциала	1) 1 видео-ролик на казахском языке 2) 1 видео-ролик на русском языке	Сентябрь-ноябрь	400 000,00 тенге

		молодежи реализовывать свои идеи для молодежи			
2.	Подготовка онлайн базы данных о возможностях для молодежи на местном и национальном уровнях и его передача для молодежных ресурсных центров	1) Подготовлена онлайн база данных по молодежи на местном и национальном уровнях и переданы в МРЦ	1) 1 онлайн база	Сентябрь	450 000,00 тенге
3.	Разработка инфографики, видеороликов, статей, рекламы на республиканских ТВ	1) Подготовлены инфографики о содержании и структуре проекта на двух языках для молодых людей  2) Подготовлен пресс-релиз для новостного контента на республиканских СМИ	1) 1 инфографика на казахском языке 2) 1 инфографика на русском языке 3) 1 пресс-релиз на двух языках	Июль-ноябрь	1 650 000,00 тенге
<b>Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Стоимость мероприятия и канал коммуникации</b>
1.	Подготовка анимационных роликов о деятельности молодежных ресурсных центров и его публикация в социальных сетях	1) Подготовлены анимационные ролики о работе МРЦ в сфере деятельности по созданию возможностей для самореализации и раскрытия потенциала молодежи реализовывать свои идеи для молодежи	1) 1 видео-ролик на казахском языке 2) 1 видео-ролик на русском языке	Сентябрь-ноябрь	400 000,00 тенге
2.	Разработка инфографики, видеороликов, статей, рекламы на республиканских ТВ	1) Подготовлены инфографики о содержании и структуре проекта на двух языках для молодых	1) 1 инфографика на казахском языке 2) 1 инфографика	Июль-ноябрь	1 650 000,00 тенге

		людей	на русском языке		
		2) Подготовлен пресс-релиз для новостного контента на республиканских СМИ	3) 1 пресс-релиз на двух языках		

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

**Грантополучатель:**

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О (при его наличии)  
М.П.

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Грантодатель:**

**НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»**

Директор проектного офиса по государственному грантовому финансированию  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О (при наличии)

Главный менеджер проектного офиса по государственному грантовому финансированию:  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О (при наличии)