Приложение № 2
к Договору о предоставлении гранта
от «___» _____ 20__ года №____

Смета расходов по реализации социального проекта

Грантополучатель: Общественное Объединение «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ»
Тема гранта: Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Qamqor» по привлечению волонтеров в дома престарелых, центры социального обслуживания системы социальной защиты населения
Сумма гранта: 21 936 000 тенге

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственн ый вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	**Административн ые затраты:**				**10 631 035**			+
	1) заработная плата, в том числе:				**7 550 000**			+
1	Руководитель проекта	чел/месяц	1*5	200000	1000000			+
2	Бухгалтер	чел/месяц	1*5	150000	750000			+
3	Юрист	чел/месяц	1*5	90000	450000			+
4	Юрист	чел/месяц	1*5	90000	450000			+
5	Консультант по социальной работе	чел/месяц	1*5	100000	500000			+
6	Консультант по социальной работе	чел/месяц	1*5	100000	500000			+
7	Переводчик	чел/месяц	1*5	90000	450000			+
8	Психолог	чел/месяц	1*5	120000	600000			+
9	Социолог	чел/месяц	1*5	120000	600000			+

10	Фото и видео оператор	чел/месяц	1*5	90000	450000			+
11	PR-менеджер	чел/месяц	1*5	90000	450000			+
12	Мультимедийный журналист	чел/месяц	1*5	90000	450000			+
13	Журналист	чел/месяц	1*5	90000	450000			+
14	Журналист	чел/месяц	1*5	90000	450000			+
	2) социальный налог и социальные отчисления	месяц	5	196 300	**981 500**			+
	3) обязательное медицинское страхование	месяц	5	30 200	**151 000**			+
	4) банковские услуги	шт	1000	350	**350 000**			+
	5) расходы на оплату услуг связи	чел	5	3000	**15 000**			+
	6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы	усл	5	20 000	**100 000**			+
	7) расходы на оплату аренды за помещения на 225 м^2	месяц	5	260 000	**1 300 000**			+
	8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:				**116 935**			+
	Бумага листовая для офисной техники А4	упаковок	10	8 000	80 000			+
	Картридж	шт	3	5 645	16 935			+
	Набор канцелярских принадлежностей	шт	30	500	15 000			+

	(ручка, карандаш, степлер, ножницы)							
	Хозяйственные товары (мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца)	набор	10	500	5000			+
	9) прочие расходы, в том числе:				**66 600**			+
	средства индивидуальной санитарной защиты (перчатки, маски)	шт	520	80	41 600			+
	дезинфицирующие средства	шт	50	500	25 000			+
2	**Материально-техническое обеспечение**				**2 000 000**			+
	проектор	шт	1	140 000	140 000			+
	проекционный экран	шт	1	40 000	40 000			+
	ноутбук	шт	1	300 000	300 000			+
	МФУ	шт	1	200 000	200 000			+
	звукоусилительная аппаратура	комплект	1	1 320 000	1 320 000			+
3	**Прямые расходы:**				**9 804 965**			+
1)	**<u>Задача 1</u> Анализ удовлетворенности предоставляемых услуг по уходу за пожилыми людьми учреждениями социального обслуживания**				**1 501 780**			+
	Мероприятие 1.1 Проведение социологического исследования в				***1 501 780***			+

	учреждениях социального обслуживания с участием респондентов из числа пожилых людей в количестве не менее 1500 человек методом выборочного опроса							
	расходы на служебные командировки, в том числе:				***1 501 780***			+
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел*дней	2*34	5 834 (2 МРП)	396 712			+
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел*дней	2*17	17 502 (6 МРП)	595 068			+
	проезд (расписать количество командировок и человек)	чел*командировка	2*17	15 000	510 000			+
	Мероприятие 1.2 Подготовка аналитической справки по итогам социологического исследования	-	-	-	-	-	-	-
2)	**<u>Задача 2</u> Анализ экономической и социальной ситуации, законодательства в сфере по уходу за пожилыми людьми. При поддержке МИО обеспечить**				**400 000**			+

	взаимодействие между управлениями социальной защиты, НПО, СМИ и составить "дорожную карту" для перспективной устойчивой помощи пожилым людям							
	Мероприятие 2.1 Создание рабочей группы с привлечением юриста, социолога, экономиста, представителей НПО, СМИ и других заинтересованных сторон	-	-	-	-	-	-	-
	Мероприятие 2.2 При поддержке МИО разработка «дорожной карты» для перспективной устойчивой помощи пожилым людям.				***400 000***			+
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				***400 000***			+
	привлечение экспертов	чел	4	100 000	400 000			+
3)	**<u>Задача 3</u> Разработка методики долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и лиц с особыми потребностями, предусматривающую**				**400 000**			+

	сбалансированное социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной форме с привлечением сиделок, а также по поддержке семейного ухода							
	Мероприятие 3.1 Разработка методики на основе Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года № 39-III «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан», Закона Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 114-IV «О специальных социальных услугах» и Приказа Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 165 «Об утверждении стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты				***400 000***			+

	населения»							
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				***400 000***			+
	привлечение экспертов	чел	4	100 000	400 000			+
	Мероприятие 3.2 Методика будет содержать: механизмы координации, планирования, передачи информации о состоянии здоровья (физическое и психологическое) и социального статуса и возможностях человека	-	-	-	-	-	-	-
	Мероприятие 3.3 Методика будет направлена на решение следующих задач: - Определение критериев оценки потребностей услугополучателей в социальных и медицинских услугах; - Совершенствование порядка выявления граждан, нуждающихся в предоставлении социальных и медицинских услуг, а также и иных услуг и мероприятий; - Организация порядка межведомственн	-	-	-	-	-	-	-

	ого взаимодействия медицинских организаций и организаций социального обслуживания, включая синхронизацию информационных систем в соответствующих сферах, способах и объёмах передачи необходимой информации о с состоянии услугополучателя и его родственникам и организациям социального обслуживания; - Развитие и поддержка семейного ухода за гражданами пожилого возраста с ограничениями жизнедеятельности							
4)	**<u>Задача 4</u>** **Описать алгоритм создания системы долговременного ухода за пожилыми людьми в виде методических материалов для отраслевого министерство и МИО**				**400 000**			+
	Мероприятие 4.1 Алгоритм будет включать: 1) Типизация				***400 000***			+

	(формирование групп получателей социальных услуг в зависимости от их способности к самообслуживанию и нуждаемости в постороннем сопровождении); 2)Маршрутизация (Определение места оказания социального и медицинского обслуживания. Организация перемещения между учреждениями, оказывающими уход); 3)Межведомственное взаимодействие (координация взаимодействия органов здравоохранения, соцзащиты, культуры и спорта); 4)Координация (функционирование координационных центров, межведомственную базу данных нуждающихся); 5)Стандартизация (внедрение стандартов всех типов ухода и классов нуждаемости – единого гарантированного уровня ухода по всей стране на							

	дому, в условиях полустационара и стационара, обеспеченного государственными и частными ресурсами; создание системы контроля качества оказываемых услуг); 6)Инфраструктура (создание разных типов ухода, мест ухода (на дому, в условиях полустационара и стационара), услуг (государственные и частные организации); достижение динамического баланса между потребностями нуждающихся и возможностями инфраструктуры); 7)Информирование (информационное сопровождение на республиканском, региональном и местном уровнях; формирование толерантного отношения общества к возрастным, ментальным и физическим ограничениям; создание позитивного общественного							

	мнения, как условие для полноценной интеграции людей с ограничениями в социум); 8)Обучение (обучение сотрудников социальных учреждений и работников, обеспечивающих сопровождение).							
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				***400 000***			+
	привлечение экспертов	чел	4	100 000	400 000			+
5)	**<u>Задача 5</u>** **Организация мероприятий волонтерскими группами для помощи пожилым людям**				**7 103 185**		+	+
	Мероприятие 5.1 Заключение меморандумов с управлениями социальной защиты	-	-	-	-	-	-	-
	Мероприятие 5.2 Заключение меморандумов с волонтерскими организациями для оказания помощи пожилым людям под лозунгом «Диалог поколений»	-	-	-	-	-	-	-
	Мероприятие 5.3 Организация и проведение не менее 34 культурно-досуговых мероприятий ко							

	Дню пожилого человека в домах престарелых							
	расходы на служебные командировки, в том числе:				***1 501 780***			+
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел*дней	2*34	5 834 (2 МРП)	396 712			+
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел*дней	2*17	17 502 (6 МРП)	595 068			+
	проезд (расписать количество командировок и человек)	чел*командировка	2*17	15 000	510 000			+
	Организация мероприятий	***услуга***			***2 000 000***			+
	Мероприятие 5.4 Организация адресной волонтерской помощи одиноко проживающим пожилым людям «Час добра»							
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				***1 000 000***			+
	Компенсация волонтерам	*услуга*			1 000 000			+
	Мероприятие 5.5 Организация акции «Қарттарға қуаныш сыйла» - «Подари радость пожилым» в рамках общенациональн ого проекта «Birgemiz: Qamqor»							

	Организация мероприятий	***услуга***			***1 101 405 средства гранта*** ***500 000 другие источники софинансирования***		+	+
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				***1 000 000***			+
	Компенсация волонтерам	*услуга*			1 000 000			+
	Итого:				**22 436 000**			
Другие источники софинансирования – 500 000 тенге **Средства гранта – 21 936 000 тенге** **<u>Общая сумма затрат по проекта – 22 436 000 тенге</u>**								

Грантополучатель: Общественное Объединение «Общество Инвалидов «Мархабат.KZ»

Председатель_____ Сагдолдин Д.А.

«СОГЛАСОВАНО»
Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Директор проектного офиса по государственному грантовому финансированию

_____ Ф.И.О *(при наличии)*

Директор офиса экономики и финансов

_____ Ф.И.О *(при наличии)*

Менеджер проектного офиса по государственному грантовому финансированию

_____ Ф.И.О *(при наличии)*