

**АССОЦИАЦИЯ ДЕЛОВЫХ  
ЖЕНЩИН КАЗАХСТАНА**

Республика Казахстан, 010000  
г. Астана, Коргалжинское шоссе 2А,  
ГК "Думан" 16-этаж  
тел. +7(7172) 79-15-95  
тел/факс. + 7(7172) 79-15-98  
www.businesswomen.kz  
e-mail: astana-women@yandex.ru  
rauwomen@yandex.ru



**ASSOCIATION OF  
BUSINESSWOMEN OF KAZAKHSTAN**

Republic of Kazakhstan, 010000  
Astana, Korgalzhin highway 2A,  
"Duman" hotel complex, 16 floor  
tel. +7(7172) 79-15-95  
tel/fax. + 7(7172) 79-15-98  
www.businesswomen.kz  
e-mail: astana-women@yandex.ru  
rauwomen@yandex.ru

Исх. 29/04  
От 07.04.2021 г.

Приложение 1

**Кому:** Некоммерческому акционерному обществу «Центр поддержки гражданских инициатив»

**От кого:** **ОО «Ассоциация деловых женщин Казахстана»** (республиканский статус)  
(указать полное наименование заявителя)

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта  
для неправительственных организаций\***

Настоящим заявлением **ОО «Ассоциация деловых женщин Казахстана»**  
(республиканский статус) (указать полное наименование организации)  
(далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: "**Проект «Марафон добрых дел»**"  
(указать тему и направление гранта в соответствии с утвержденным Планом)  
и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

**Президент  
Общественного объединения  
«Ассоциация деловых женщин Казахстана»  
(республиканский статус)**

**Сарсембаева Р.Б.** \_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации) (расшифровка подписи)

Дата заполнения "07" апреля 2021 год





## Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	<b>Общественное Объединение «Ассоциация деловых женщин Казахстана» (республиканский статус)</b>
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	20 февраля 1996г.
3.	Бизнес-идентификационный номер	960240001132
4	Фактический адрес	РК, 010000, г.Астана, район Есиль, шоссе Коргалжын дом 2А, ГК Думан 16 этаж
5.	Информация о целевой группе заявителя	Мужчины и женщины Республики Казахстан (родители, подростки, пожилые люди)
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	<b>Сарсембаева Раушан Биргебаевна – Президент ОО «Ассоциация деловых женщин Казахстана» (республиканский статус)</b> Тел.8 (7172) 79-15-98/95, Моб.тел:8 701 929 09 09, e-mail: <a href="mailto:rauwomen@yandex.ru">rauwomen@yandex.ru</a>
7	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Шалкенбаева Гульмира, бухгалтер ОО «Ассоциация деловых женщин Казахстана» (республиканский статус) Тел.8 (7172) 79-15-98, Моб.тел:8 701 512 55 00 e-mail: <a href="mailto:rauwomen@yandex.ru">rauwomen@yandex.ru</a>
8.	Трудовые ресурсы всего. Из них:	26
	Штатные сотрудники	22
	Привлекаемые специалисты	4
	Волонтеры	-

Президент  
Общественного объединения  
«Ассоциация деловых женщин Казахстана»  
(республиканский статус)

Сарсембаева Р.Б. 

Дата заполнения 07.04.2021



**Сведения о потенциале заявителя****1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.**

Ассоциация Деловых Женщин Казахстана - это Республиканская общественная неправительственная организация, объединяющая женщин, занятых в деловой сфере общества: политика, государственное управление, бизнес, наука, образование, здравоохранение, культура и др. Насчитывает в своих рядах более 15000 человек и имеет разветвленную сеть региональных филиалов по всей стране.

Ассоциация деловых женщин Казахстана в течении 25 лет существования активно участвует в благотворительной деятельности, оказывая поддержку нуждающимся людям (многодетным, людям с ограниченными возможностями, пожилым людям, детям сиротам, больным детям и т.д.), в том числе социально-уязвимым слоям населения. Таким образом, пропагандируя морально-нравственные ценности, а также принципы доброты и взаимопомощи среди жителей страны.

**2. Опыт работы заявителя по теме гранта.**

*Перечисляются предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).*

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
20.09.2016г. – 07.12.2016г.	Развитие гендерного равенства в Казахстане – проведение комплексного исследования реализации «Стратегии гендерного равенства в РК на 2006-2016 гг.».	Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив» БИН 160240029125	8 799 040,00	Договор №21 от 20.09.2016г., Акт приема-передачи №1 от 17.11.2016г., №2 от 20.12.2016г., Счет-фактура №16 от 07.12.2016г.
01.04.2017г – 31.10.2017г.	Проведение исследования и последующего анализа с разработкой конкретных предложений по вопросу	Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив»	8 000 000,00	Договор №17 от 31.03.2017г., Акт приема-передачи №1 от 28.08.2017г.,

	внедрения гендерного бюджетирования в Казахстане.	БИН 160240029125		№2 от 08.12.2017г., Счет-фактура №93 от 08.12.2017г.
Декабрь 2018 – Март 2019	I Республиканский конкурс «Караван доброты» - направлен на активизацию гражданских инициатив населения и на укрепление нравственных ценностей как доброта, милосердие, забота и гуманизм, также популяризация благотворительности и активной гражданской инициативы. Лауреаты конкурса были награждены медалями, дипломами и призами.	Фонд Нурсултана Назарбаева Республика Казахстан: 14 областей Казахстана, гг. Нур-Султан, Алматы, Шымкент	3 000 000	Договор №177-18 от 19.10.2018г.  97 заявок со всей Республики, 5 лауреатов и 2 специальных призов
Сентябрь 2019 – Март 2020	II Республиканский конкурс «Караван доброты» - направлен на активизацию гражданских инициатив населения и на укрепление нравственных ценностей как доброта, милосердие, забота и гуманизм, также популяризация благотворительности и активной гражданской инициативы. Лауреаты конкурса были награждены медалями, дипломами и призами.	Фонд Нурсултана Назарбаева Республика Казахстан: 14 областей Казахстана, гг. Нур-Султан, Алматы, Шымкент	32 384 110	Договор №186-19 от 21.08.2019г.  231 заявок со всей Республики, 15 лауреатов и 10 почетных грамот
Октябрь 2020 – Март 2021	III Республиканский конкурс «Караван доброты» - направлен на активизацию гражданских инициатив населения и на укрепление нравственных	Фонд Нурсултана Назарбаева Республика Казахстан: 14 областей Казахстана, гг. Нур-Султан, Алматы, Шымкент	34 000 000	Договор №32-20 от 25.09.2020г.  667 заявок со всей Республики, 27

	ценностей как доброта, милосердие, забота и гуманизм, также популяризация благотворительности и активной гражданской инициативы. Лауреаты конкурса были награждены медалями, дипломами и призами.			лауреатов и 10 поощрительных призов
--	---	--	--	-------------------------------------

**3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы.**

*Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (техничко-экономические и финансовые показатели).*

№	Наименование материальных ресурсов	Количество имеющихся единиц (штук)	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа
1	Компьютер Line FreeStyle 41601000 Core i3	2	среднее	Собственное	Счет-факт №21209670 от 26.10.2016г.
2	Монитор LG20M38F 19.5"	2	среднее	Собственное	Счет-факт №21209670 от 26.10.2016г.
3	Принтер HP LaserJet P1102	1	среднее	Собственное	Счет-факт №21209670 от 26.10.2016г.
4	Компьютер «Line FreeStayle 41701000 Core i3	2	Хорошее	Собственное	Счет-факт №21208230 от 27.06.2017г.
5	Монитор Aser K202HQLAb 19.5"	2	Хорошее	Собственное	Счет-факт №21208230 от 27.06.2017г.
6	Принтер Canon l-Sensys 6030W	2	Хорошее	Собственное	Счет-факт №21208230 от 27.06.2017г.
7	Ноутбук Aser Aspire E5-575 (I5-6200u, 1 Tb, 8Gb, GF940MX, 2GB, Win10) 15,6"	1	Хорошее	Собственное	Счет-факт №21208230 от 27.06.2017г.
8	Доска флипчарт 66x100 с подст. на колесиках (2x3 Польша)	1	Хорошее	Собственное	Счет-факт №ESF-940940000116-20170727-61984017 от 21.07.2017г.

**4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).**

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж работника (указать количество лет)	Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
1. Сарсембаева Раушан Биргебаевна	Руководитель	<p><b>Организация и проведение конференции, форумов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Региональный Форум работающих женщин «ENBEGI JANĠAN ARÝLAR» (2019,2020);</li> <li>• Форум Молодежного предпринимательства “JAS QANATTAR” (2019);</li> <li>• Форум женщин приграничных территорий «Приграничное сотрудничество - новые возможности для развития женского предпринимательства», г.Костанай (2018);</li> <li>• Форум Новых возможностей“IDEAS FOR WOMEN (IFW-2018)”«Вызовы четвертой промышленной революции», г.Астана (2018);</li> <li>• Международный Форум социального предпринимательства: «Партнеры государства, бизнеса и НПО в решении социальных проблем», г.Актобе (2018);</li> <li>• Международная Бизнес-конференция: Новые возможности в развитии женского предпринимательства», г.Астана (2017);</li> <li>• Евразийский Саммит женщин (EWS-2006, 2008, 2012, 2015), г.Астана;</li> <li>• Форум деловых женщин Казахстана, г.Алматы (2001, 2003, 2004);</li> </ul> <p><b>Реализация программ и проектов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание Молодежного крыла "Жас Қанаттар»/Программа «Менторинг» (2017);</li> </ul>	44	Руководство проектов

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание Клуба женщин политиков/Программа «Школа женского лидерства» (2009-2017);</li> <li>• Проект: «Обучение и переквалификация безработных женщин»(2009-2016);</li> <li>• Организация Фотовыставки "Астана созидательная" (2015), Астана трудовая» (2017);</li> <li>• Республиканский конкурс «Караван доброты» (2018, 2019, 2020).</li> </ul> <p><b>Участие в международных мероприятиях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Глобальный Саммит женщин (с 2002г.по 2018г.,Барселона-2002, Токио-2017, Сидней-2018, Швейцария-2019);</li> <li>• Совещание Экономико-экологического Комитета ОБСЕ «Участие женщин в экономических и экологических решениях» г.Вена, Австрия (2017);</li> <li>• Международная встреча женских организаций стран ЕАЭС «Женское движение в странах ЕАЭС — многообразие и солидарность» г.Москва (2017);</li> <li>• 60-сессия Комиссии ООН по положению женщин, г.Нью-Йорк (2016);</li> <li>• Вторая Всемирная конференция для женщин, г.Токио (2015);</li> </ul> <p>Реализация проектной работы на тему: «Повышение информированности родителей детей о важности питания посредством адаптации и распространения материалов ЮНИСЕФ и ВОЗ среди заинтересованных сторон с привлечением бизнеса, неправительственных организаций, профессиональных альянсов родителей, родительских комитетов на дискуссионные площадки с популярных каналов среди беременных женщин, родителей и опекунов детей младшего возраста (от рождения до 6 лет)».</p>		
--	--	--	--	--

<p>2. Шамбаева Айман Касеновна</p>	<p>Координатор</p>	<p><b>Организация и проведение конференции, форумов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Региональный Форум работающих женщин «ENBEGI JANĠAN ARÝLAR» (2019,2020);</li> <li>• Форум Молодежного предпринимательства «JAS QANATTAR» (2019);</li> <li>• Форум женщин приграничных территорий «Приграничное сотрудничество - новые возможности для развития женского предпринимательства», г.Костанай (2018);</li> <li>• Форум Новых возможностей“IDEAS FOR WOMEN (IFW-2018)”«Вызовы четвертой промышленной революции», г.Астана (2018);</li> <li>• Международный Форум социального предпринимательства: «Партнеры государства, бизнеса и НПО в решении социальных проблем», г.Актобе (2018);</li> <li>• Международная Бизнес-конференция: Новые возможности в развитии женского предпринимательства», г.Астана (2017);</li> <li>• Евразийский Саммит женщин (EWS-2006, 2008, 2012, 2015 ), г.Астана;</li> <li>• Форум деловых женщин Казахстана, г.Алматы (2003, 2004);</li> </ul> <p><b>Реализация программ и проектов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание Молодежного крыла "Жас Қанаттар»/Программа «Менторинг» (2017);</li> <li>• Создание Клуба женщин политиков/Программа «Школа женского лидерства» (2009-2017);</li> <li>• Проект: «Обучение и переквалификация безработных женщин»(2009-2016);</li> <li>• Организация Фотовыставки "Астана созидательная" (2015), Астана трудовая» (2017);</li> <li>• Республиканский конкурс «Караван доброты» (2018, 2019, 2020).</li> <li>• Реализация проектной работы на тему: «Повышение информированности родителей детей о важности питания посредством адаптации и распространения материалов ЮНИСЕФ и ВОЗ среди заинтересованных сторон с привлечением бизнеса,</li> </ul>	<p>28</p>	<p>Полная координация проекта</p>
------------------------------------	--------------------	--	-----------	-----------------------------------



		<p>неправительственных организаций, профессиональных альянсов родителей, родительских комитетов на дискуссионные площадки с популярных каналов среди беременных женщин, родителей и опекунов детей младшего возраста (от рождения до 6 лет)».</p>		
<p>3. Табынбаева Гульназ Максимқызы</p>	<p>Координатор</p>	<p><b>Проектная работа: Координатор III Республиканского конкурса «Караван доброты» Ассоциации деловых женщин Казахстана.</b></p> <p><b>Американские Советы по Международному Образованию</b> Программа обмена будущих лидеров ФЛЕКС <i>Преподаватель и ассистент по логистике</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Вела лекции и тренинги по подготовке участников программы к обменному году</li> <li>● Координация поездок</li> </ul> <p><b>Проект Европейского Союза «Совершенствование уголовного правосудия в Казахстане» (EUCJ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Помощь в координации опроса и составлении отчета о качестве правосудия в Казахстане.</li> <li>● Помощь в организации семинаров и тренингов для Верховного Суда Казахстана</li> </ul> <p><b>Американские Советы по Международному Образованию</b> Central Asian FLEX-Ability Workshop <i>Ментор</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Вела семинары по управлению проектами и по дебатам</li> <li>● Наставничество и консультация участников насчет развития проектов</li> </ul>	<p>4</p>	<p>Координация проекта</p>
<p>4. Шалкенова Гульмира Калмухановна</p>	<p>Бухгалтер</p>	<p><b>Октябрь 2020 – в настоящее время</b> Ассоциация деловых женщин Казахстана Бухгалтер</p> <p><b>Ноябрь 2017 — Октябрь 2020</b> ТОО International Travel Plus, Нур-Султан Услуги для населения Бухгалтер по расчетам с поставщиками</p>	<p>18</p>	<p>Ведение бухгалтерской документации, распределение финансов, ведение финансовых</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЭСФ, Акты выполненных работ, Авансовый отчет, Отчёт ГСМ, Путевые листы, ф. 200, Учёт по ТМЗ, Работа с поставщиками, Акты сверки и т.д.</li> </ul> <p><b>Июль 2015 — Ноябрь 2017</b> ТОО Diamond travel, Нур-Султан</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение бухгалтерского учета (счета на оплату ,акт сверок, акт вып работ, услуги, авансовый отчет, ТМЦ, учет ГСМ, работа с поставщиками )</li> <li>• сдача налоговой декларации ОУР 200,300</li> <li>• работа в программе 1С8.2,8.3 банк клиент, Word, Excel, Internet Explorer, Mozilla</li> </ul> <p><b>Октябрь 1998 — Июль 2010</b> АО «Казахтелеком» Ф-л Акмолинская областная дирекция телеком, Нур-Султан</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Телекоммуникации, связь</li> <li>• Спутниковая связь</li> <li>• Оптоволоконная связь</li> <li>• Фиксированная связь</li> </ul>		<p>отчетов</p> <p>Ведение и руководство проектов</p>
5. Беркимбаева Айым Сабыржановна	Методист	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интервьюер в исследовательской компании «BRIF RESEARCH GROUP» с 10.06.2018 по 10.12.2018 г.г;</li> <li>• Прохождение профессиональной практики в Корпоративном Университете «Самрук-Казына» с 02.01.2020 по 08.03.2020 г.г.</li> <li>• Проектная работа: III Республиканский конкурс «Караван доброты» Ассоциации деловых женщин Казахстана.</li> </ul>	3	Подготовка документации, координация проекта

**5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе (заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов).**

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
Декабрь 2018 – Март 2019	I Республиканский конкурс «Караван доброты» - направлен на активизацию гражданских инициатив населения и на укрепление нравственных ценностей как доброта, милосердие, забота и гуманизм, также популяризация благотворительности и активной гражданской инициативы. Лауреаты конкурса были награждены медалями, дипломами и призами. Конкурса был организован в сотрудничестве с местными исполнительными органами.	Фонд Нурсултана Назарбаева Республика Казахстан: 14 областей Казахстана, гг. Нур-Султан, Алматы, Шымкент		Договор №177-18 от 19.10.2018г.  97 заявок со всей Республики, 5 лауреатов и 2 специальных призов
Сентябрь 2019 – Март 2020	II Республиканский конкурс «Караван доброты» - направлен на активизацию гражданских инициатив населения и на укрепление нравственных ценностей как доброта, милосердие, забота и гуманизм, также популяризация благотворительности и	Фонд Нурсултана Назарбаева Республика Казахстан: 14 областей Казахстана, гг. Нур-Султан, Алматы, Шымкент		Договор №186-19 от 21.08.2019г.  231 заявок со всей Республики, 15 лауреатов и 10 почетных грамот

	<p>активной гражданской инициативы. Лауреаты конкурса были награждены медалями, дипломами и призами. Конкурса был организован в сотрудничестве с местными исполнительными органами.</p>			
<p>Октябрь 2020 – Март 2021</p>	<p>III Республиканский конкурс «Караван доброты» - направлен на активизацию гражданских инициатив населения и на укрепление нравственных ценностей как доброта, милосердие, забота и гуманизм, также популяризация благотворительности и активной гражданской инициативы. Лауреаты конкурса были награждены медалями, дипломами и призами. Конкурса был организован в сотрудничестве с местными исполнительными органами со всех регионов Казахстана.</p>	<p>Фонд Нурсултана Назарбаева Республика Казахстан: 14 областей Казахстана, гг. Нур-Султан, Алматы, Шымкент</p>		<p>Договор №32-20 от 25.09.2020г.  667 заявок со всей Республики, 27 лауреатов и 10 поощрительных призов</p>

## Содержание предлагаемого социального проекте и (или) социальной программы

## 1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	Консолидация бизнеса, граждан, благотворительных организации, волонтеров и НПО в организации добрых дел.
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы сайта и возможности для регистрации для участия в Марафоне всех желающих в соответствующей категории (донор, благотворительная организация, волонтеров, граждан и др.).</li> <li>2. Создание и организация деятельности организационного комитета.</li> <li>3. Обеспечение работы Организационного комитета и сайта, как новостной редакции для ежедневного опубликования новостных материалов, фото и видео от участников.</li> <li>4. Разработка «Календаря добрых дел» (печатном и виртуальном в формате приложения для телефона) в котором отмечены тематические гуманитарные и социально-ориентированные международные и национальные праздники (день защиты животных, день пожилых и т.д.).</li> <li>5. Организация и проведение конкурсов по различным номинациям «Самый добрый аким», «Самый добрый бизнес», «Самый добрый двор», «Самый добрый коллектив», «Самый добрый ВУЗ», «Самый добрый аул», «Самая добрая школа», «Самая добрая редакция» и т.д. Подведение итогов с награждением в конце года.</li> <li>6. Создание рубрики «Советы добра» в социальных сетях</li> <li>7. Организация работы по сертификации «Марка добра» среди участников Марафона - производителей продукции, заведений и иных организаций, которые зарегистрировались на сайте, соответствуют принципам КСО, занимаются корпоративным волонтерством и т.д.</li> <li>8. Организация 4 национальных Дней добра (Зима/Весна/Лето/Осень).</li> </ol>
Предлагаемая деятельность	Организация проекта «Марафон добрых дел»
Территориальный охват	РК, 14 областей Казахстана, гг. Нур-Султан, Алматы, Шымкент



Целевые группы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бизнесы, благотворительные организации и НПО</li> <li>2. Граждане, волонтеров и физические лица</li> </ol>
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вовлечение всех местных исполнительных органов;</li> <li>• Вовлечение не менее 100 коммерческих организаций;</li> <li>• Вовлечение 60% ВУЗов страны;</li> <li>• Вовлечение не менее 10 000 коллективов граждан;</li> <li>• Повышение осведомленности населения об успешных примерах социального предпринимательства и благотворительных деятельности;</li> <li>• Выявление лучших кейсов в области благотворительности.</li> </ul>

## 2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа	<p>Благотворительность и волонтерство постепенно становятся все более популярными сферами социальной активности. Но в Казахстане развитие культуры благотворительности среди граждан все еще является не эффективным из-за следующих причин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• плохое понимание сути благотворительности, его целей и задач;</li> <li>• преобладание общественного мнения, что основным поставщиком социальной поддержки выступает государство, а не крупные промышленные предприятия, средний и малый бизнес, неправительственные организации и иные общественные объединения;</li> <li>• скептическое отношение/недоверие благотворительным организациям;</li> <li>• незначительная заинтересованность людей в социальных проектах;</li> <li>• недостаточная информированность граждан о возможных формах их личного участия в благотворительности т. д.</li> </ul> <p>Одной из основных проблем является плохая информированность общества о сферах благотворительности, поэтому нужно популяризировать лучшие практики этой сферы, чтобы эффективно стимулировать возможности благотворительности.</p>
Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://kipd.kz/ru/sistema-blagotvoritelnosti-i-donorstva-v-usloviyah-respubliki-kazahstan">https://kipd.kz/ru/sistema-blagotvoritelnosti-i-donorstva-v-usloviyah-respubliki-kazahstan</a></li> <li>2. <a href="https://the-steppe.com/obshchestvo/ostraya-neobhodimost-ili-pustoy-hayp-o-kollektivnoy-blagotvoritelnosti-i-zapuske-prilozheniya-tooba-v-kazahstane">https://the-steppe.com/obshchestvo/ostraya-neobhodimost-ili-pustoy-hayp-o-kollektivnoy-blagotvoritelnosti-i-zapuske-prilozheniya-tooba-v-kazahstane</a></li> <li>3. <a href="https://inbusiness.kz/ru/last/koronavirus-i-blagotvoritelnost">https://inbusiness.kz/ru/last/koronavirus-i-blagotvoritelnost</a></li> </ol>
Информация о проведении работы по	Ассоциация деловых женщин Казахстана уже три года подряд организовывал

<p>выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)</p>	<p>республиканский конкурс «Караван доброты» популяризуя идеи благотворительности и развивая активную гражданской инициативы. За три года, прошедшие с первого конкурса, число участников конкурса выросло в семь раз и составило только за один 2020 год 667 человек. Это показывает, что в нашей стране очень много людей и организации, которые совершают благи дела. Очень важно показывать лучшие примеры благотворительности, чтобы мотивировать граждан на добрые поступки.</p> <p>Последний год выдался особенно тяжёлым: пандемия коронавируса, карантинные ограничения сказались на жизни каждого. В такое время особенно важно выделить и показать деятельность людей, кто в такое непростое время не жалел своих сил и возможностей для оказания своевременной помощи. Таким образом, проявление доброты каждым помогает в преодолении трудных ситуации, поэтому важно проявлять милосердие к нуждающимся и совершать добрые и искренние поступки в нужное время</p>
--	--

### 3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

*Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.*

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Бизнесы, благотворительные организации, НПО и коммерческие организации	Не менее 100	Все возрасты	Поддержка в осуществлении благотворительных деятельности.
Граждане, волонтеры, физические лица и др.	Вовлечение не менее 10 000 коллективов граждан	Все возрасты	Увеличение видимости благотворительных поступков граждан.

### 4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

*Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).*

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
Местные исполнительные органы	Поддержка в распространении информации про проект и в сборе заявок на конкурс

### 5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Бизнесы, благотворительные организации и НПО	Заявки на участие, протоколы рабочих групп, публикации в СМИ и социальных сетях после завершения проекта
Граждане, волонтеров и физические лица	Заявки на участие, протоколы рабочих групп, публикации в СМИ и социальных сетях после завершения проекта

### 6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы:				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
Организация работы сайта и возможности для регистрации для участия в Марафоне всех желающих в соответствующей категории (донор, благотворительная организация, волонтеров, граждан и др.).	Создание сайта проекта с возможностью для регистрации для участия в Марафоне всех желающих в соответствующей категории, где также будут публиковаться материалы про проект и про участников.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сбор, обработка и голосование участников.</li> <li>Обширный пиар в СМИ и в социальных сетях, рассылка в региональные филиалы вовлеченных организаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Количество посещений на сайте и количество зарегистрировавшихся участников.</li> <li>СММ продвижение, размещение и репосты в социальных сетях (скрины, сюжеты, статьи, видеоролики, фото и т.д.)</li> </ul>	Ежемесячно
Создание и организация деятельности организационного	<b>1. Создание организационного комитета:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Руководитель проекта;</li> </ul>	Создание и эффективная работа организационных и рабочих групп,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Вовлечение всех местных</li> </ul>	Ежемесячно

комитета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Координаторы;</li> <li>• Бухгалтер;</li> <li>• Методист;</li> </ul> <p><b>2. Создание в каждом регионе рабочих групп:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Председатель АДЖК, региональный координатор проекта и кураторы от АДЖК в каждом районе;</li> <li>• Представители акимата (областные, городские, районные);</li> <li>• Представители региональных СМИ (печатные, телевидение и т.д);</li> </ul> <p><b>3. Задачи рабочей группы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация пресс-конференции о запуске проекта;</li> <li>• Сбор заявок на участие в конкурсе от местного населения;</li> <li>• Проведение начального отборочного тура по всем номинациям и выбор лучшего по 1 участнику в каждой номинации (итого – 10 участников из 10 номинаций);</li> </ul> <p><b>4. Создание Исполнительного комитета по подготовке и</b></p>	исполнительного комитета и республиканской комиссии, ведение протокола.	исполнительных органов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор не менее 1000 заявок со всех регионов страны.</li> </ul>
-----------	--	---	-------------------------	--

	<p><b>проведению Конкурса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состав формируется из числа представителей организаторов и партнеров конкурса;</li> <li>• Исполнительный комитет принимает и рассматривает заявки участников, проверяет достоверность подтверждающих благотворительную деятельность документов и представляет документы на рассмотрение комиссий;</li> </ul> <p><b>5. Создание Республиканской комиссии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комиссия формируется из видных общественных и государственных деятелей, меценатов, представителей науки, культуры и СМИ. Члены комиссии выбирают лауреатов конкурса.</li> </ul>			
Обеспечение работы Организационного комитета и сайта, как новостной редакции для ежедневного опубликования новостных материалов, фото и видео от участников.	Ежедневная публикация материалов про конкурс и участников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременная публикация материалов, постов, статей и фото/видео.</li> <li>• Увеличение заинтересованности людей в конкурсе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Охват не менее 10000 пользователей сайта.</li> <li>• Не менее 1000 зарегистрировавшихся участников на сайте.</li> </ul>	Ежемесячно
Разработка «Календаря добрых дел» (печатном и	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и печать материала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успешная разработка</li> </ul>	Раздача печатного материала	Ежемесячно



<p>виртуальном в формате приложения для телефона) в котором отмечены тематические гуманитарные и социально-ориентированные международные и национальные праздники (день защиты животных, день пожилых и т.д.).</p>	<p>«Календаря добрых дел» с описанием и важности тематических гуманитарных и социально-ориентированных международных и национальных праздников.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка онлайн календаря с международными праздниками с привязкой к сайту проекта.</li> <li>• Возможность размещения на сайте egov и в приложении Каспи Банка.</li> </ul>	<p>печатного и онлайн календаря.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Популяризация праздников.</li> </ul>	<p>благотворительным организациям и физическим лицам в не менее 1000 копий.</p>	
<p>Организация и проведение конкурсов по различным номинациям «Самый добрый аким», «Самый добрый бизнес», «Самый добрый двор», «Самый добрый коллектив», «Самый добрый ВУЗ», «Самый добрый аул», «Самая добрая школа», «Самая добрая редакция» и т.д. Подведение итогов с награждением в конце года.</p>	<p>Организация благотворительного конкурса в Республике Казахстан, где лауреаты конкурса будут награждены по 10 номинациям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>«Самый добрый аким»</b> - номинация вручается акиму, чья деятельность признана местным населением, а также чья работа направлена на всестороннее развитие и поддержку социально-экономического положения жителей;</li> <li>2. <b>«Самый добрый бизнес»</b> - номинация вручается бизнесу, чьи проекты и деятельность внесли важный вклад в решение социальных проблем;</li> <li>3. <b>«Самый добрый двор»</b> - номинация вручается жителям, проявляющие инициативу в благоустройстве жилых дворов, а</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Награждение и увеличение осведомленности о лучших практик благотворительности.</li> <li>• Популяризация благотворительности и активной гражданской инициативы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активное участие жителей всех регионов и городов РК: сбор не менее 1000 заявок на конкурс;</li> <li>• Вовлечение 60% ВУЗов страны;</li> <li>• Повышение осведомленности населения об успешных примерах социального предпринимательства и благотворительных деятельности;</li> <li>• Выявление лучших кейсов в области благотворительности.</li> </ul> <p>Награждение лауреатов и участников конкурса:</p>	

	<p>также активному участию в жизни общества;</p> <p><b>4. «Самый добрый коллектив»</b> - номинация вручается рабочему коллективу, который принимает активное участие в волонтерской и благотворительной деятельности на благо общества;</p> <p><b>5. «Самый добрый ВУЗ»</b> - номинация вручается высшему учебному заведению за инициативы в поддержке одаренных и активных студентов и абитуриентов, а также ВУЗ-учьи студенты являются организаторами и участниками молодежных объединений в целях совершения благотворительной деятельности ;</p> <p><b>6. «Самый добрый аул»</b> - номинация вручается селу, чьи жители и местные организации являются участниками и инициаторами благотворительных дел в целях социального развития села и комфортного проживания местного населения;</p> <p><b>7. «Самая добрая школа»</b> - номинация вручается образовательному учреждению, чья деятельность направлена на развитие потенциала, творчества и профессионализма детей и</p>		<p><b>Медали для лауреатов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 место – серебро 925 покрытый золотом 10 штук;</li> <li>• 2 место – серебро 925, 10 штук;</li> <li>• 3 место – латунь, 10 штук;</li> </ul> <p><b>Сертификаты на бытовую технику:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 место – сертификат на сумму 200 тысяч тенге, 10 штук;</li> <li>• 2 место – сертификат на сумму 150 тысяч тенге, 10 штук;</li> <li>• 3 место – сертификат на сумму 100 тысяч тенге, 10 штук.</li> </ul> <p><b>Грамоты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дипломы лауреатам – металлографика на деревянной подложке, 30 штук.</li> <li>• Алғыс хат для всех участников конкурса – 1000 шт.</li> <li>• Букеты для лауреатов – 30 шт.</li> </ul>	
--	---	--	---	--

	<p>подростков в определенной сфере на безвозмездной основе;</p> <p><b>8. «Самая добрая редакция»</b> - номинация вручается редакции (творческому коллективу) за лучшее освещение темы благотворительности в СМИ, за размещение материалов, привлекающих внимание общественности к социальным проблемам;</p> <p><b>9. «Самое доброе сердце к окружающей среде»</b> - Номинация вручается лауреату, который является активным участником в сфере охраны окружающей среды, а также своими действиями пропагандирует доброту и милосердие к животному и растительному миру (внешней среде);</p> <p><b>10. «Самый добрый и активный волонтер»</b> - номинация вручается лауреату, который оказывает безвозмездную помощь в течение определенного времени, тем самым помогая в решении социальных проблем.</p>			
<p><b>Создание рубрики «Советы добра» в социальных сетях</b></p>	<p>Создание рубрики «Советы добра» в социальных сетях, где ежедневно будут публиковаться статьи, фото и</p>	<p>Популяризация добрых поступков среди граждан и продвижение милосердия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Охват публикаций не менее 10000 пользователей</li> </ul>	<p>Ежемесячно</p>

	видео с советами добрых дел, поступков. Например: угостить коллег, улыбнуться незнакомцу, помочь по хозяйству пожилым людям, пожертвовать деньги в благотворительный фонд, в приют для животных и т.д.	к окружающим.	социальных сетей <ul style="list-style-type: none"> <li>• Не менее 210 публикаций о добрых поступках с хэштегом #советыдобра</li> </ul>	
Организация работы по сертификации « <b>Марка добра</b> » среди участников Марафона - производителей продукции, заведений и иных организаций, которые зарегистрировались на сайте, соответствуют принципам КСО, занимаются корпоративным волонтерством и т.д.	Сертификация организационным комитетом Марафона, производителей продукции, заведений и иных организаций, которые зарегистрировались на сайте, соответствуют принципам КСО. Регистрация проводится в целях оказания помощи путем перевода определенной части финансового дохода от приобретения покупателями продукции зарегистрированной организации на благотворительную деятельность.	Популяризация добрых дел и корпоративного волонтерства среди организаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вовлечение не менее 100 коммерческих организаций</li> <li>• Количество людей, кому была оказана помощь.</li> </ul>	Ежемесячно
Организация 4 национальных Дней добра (Зима/Весна/Лето/Осень)	Организация 4 национальных Дней добра. В эти дни на страновом уровне организовываются одновременные благотворительные, волонтерские и иные акции. <b>Весна. 20 мая – Национальный день добра «Асар»</b> В этот день отмечается работа организаций и физических лиц, чья	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Популяризация дней добра через вовлечение граждан и организации в благотворительные мероприятия и акции.</li> <li>• Оказание помощи людям из уязвимых слоев населения, животным, окружающей среде и</li> </ul>	Индикатор краткосрочного результата: Участие не менее 1000 людей в организованных мероприятиях  Индикатор долгосрочного результата: Ежегодное празднование Дней добра путем совершения разных благотворительных акций	После завершения каждого дня добра

	<p>благотворительная деятельность связана с народными обычаями и традициями, а также оказание помощи в рамках данной деятельности. Таким образом, будет показана работа людей, которые на благотворительной основе вносят вклад в развитие традиций, родного языка, истории и прививают любовь народа к ним.</p> <p>Организация экскурсии в художественные школы и мастерские по изготовлению национальных изделий. Экскурсия будет организована для детей из малообеспеченных семей и детей с особыми потребностями. Основная цель – показать рабочий процесс и выявить творческий потенциал детей, тем самым дать начало развития их творческого пути.</p> <p><b>Лето. 20 июль – Национальный день добра «Мейірім жолында»</b> Этот день посвящен популяризации благотворительности на безмездной основе. В целях воспитания подрастающего поколения милосердию, Ассоциация деловых женщин, совместно с местными</p>	<p>т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Привитие важности оказания помощи и поддержки нуждающимся.</li> </ul>		
--	--	--	--	--



	<p>акиматами в регионах и волонтерами будут организовывать акции в целях обеспечения пожилых людей, малоимущих, многодетных семей и других нуждающихся людей продуктами питания, одеждой и др.</p> <p><b>Осень. 18 сентября – Национальный день добра «Туған жер»</b></p> <p>Основная деятельность в рамках данного мероприятия – это помощь в развитии родного края. Благотворительную деятельность может быть оказана в сфере образования (помощь и поддержка в образовании детей), экологии и благоустройства, восстановления культурных объектов и др.</p> <p>организация субботников в регионах для благоустройства и очистки общественных мест городов, сел и районов от мусора, а также выезд за город в целях уборки прилегающей территории. Возможность посадки деревьев, а также озеленения и благоустройства территорий перинатальных центров по климатическим условиям. Основные цели данных мероприятий – внесение</p>			
--	---	--	--	--

	<p>вклада в озеленение и чистоту, окружающей среды восстановление здоровья пациентов (матерей) и создание благоприятной рабочей среды для сотрудников медицинских учреждений.</p> <p><b>Зима. 20 ноября – Национальный день добра «Жануарға мейірім»</b></p> <p>Основная цель данной акции – это популяризация доброты и милосердия к животному миру.</p> <p>Основные участники - правозащитники животных, которые на постоянной основе помогают содержанию приюту для животных и борются за защиту их прав.</p> <p>Региональные филиалы АДЖК будут проводить благотворительные мероприятия и акции: посещение волонтерами приютов для бездомных животных, а также оказание поддержки в обеспечении кормов, товаров и лекарств для поддержания здоровья животных. Основная цель – популяризация в обществе гуманного отношения к бездомным животным.</p>			
--	--	--	--	--

### 7. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	Месяц 1	Месяц 2	Месяц 3	Месяц 4	Месяц 5	Месяц 6	Месяц 7
Организация работы сайта и возможности для регистрации для участия в Марафоне всех желающих в соответствующей категории (донор, благотворительная организация, волонтеров, граждан и др.).	+						
Создание и организация деятельности организационного комитета.	+						
Обеспечение работы Организационного комитета и сайта, как новостной редакции для ежедневного опубликования новостных материалов, фото и видео от участников.	+	+	+	+	+	+	+
Разработка «Календаря добрых дел» (печатном и виртуальном в формате приложения для телефона) в котором отмечены тематические гуманитарные и социально-ориентированные международные и национальные праздники (день защиты животных, день пожилых и т.д.).	+	+	+	+	+	+	+
Организация и проведение конкурсов по различным номинациям «Самый добрый аким», «Самый добрый бизнес», «Самый добрый двор», «Самый добрый коллектив», «Самый добрый ВУЗ», «Самый добрый аул», «Самая добрая школа», «Самая добрая редакция» и т.д. Подведение итогов с награждением в конце года.	+	+	+	+	+	+	+
Создание рубрики «Советы добра» в социальных сетях	+	+	+	+	+	+	+
Организация работы по сертификации	+	+	+	+	+	+	+

«Марка добра» среди участников Марафона - производителей продукции, заведений и иных организаций, которые зарегистрировались на сайте, соответствуют принципам КСО, занимаются корпоративным волонтерством и т.д.							
Организация 4 национальных Дней добра (Зима/Весна/Лето/Осень)	+	+	+	+	+	+	+

### 8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
В связи с ограничительными мерами вызванная COVID-19 80% сотрудников находятся в удаленном формате работы. Данный формат работы увеличивает работу по организации проекта.	Своевременная, слаженная и оперативная работа. Быстрое реагирование на возможные возникающие проблемы. В случае необходимости все мероприятия проекта будут проходить в условиях соблюдения всех санитарно-эпидемиологических мер.

### 9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Промо видео-ролик про конкурс проекта (30-40 секунд)	1	Телевидение, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети	Еженедельно
Видео-ролик про лауреатов конкурса (15-20 минут)	1	Церемония награждения конкурса «Марафон добрых дел», СМИ после окончания конкурса	Один раз

Статьи про конкурс	Не менее 50	Печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети (фейсбук, инстаграм, твиттер и т.д)	Еженедельно
Посты про конкурс и про советы добра	Не менее 250	Социальные сети (фейсбук, инстаграм, твиттер и т.д)	Ежедневно
Баннер пресс-стена	1	На церемония награждения	Один раз
Билборды	Не менее 8 шт.	Билборды в регионах	Один раз, уличное освещение на билбордах в регионах

#### 10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	По завершению проектной деятельности, планируется продолжение работы в форме публикации материалов про благотворительность и добрые дела для вдохновения людей творить добро.
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	Работа над данным проектом дает возможность в формирование высокого статуса и имиджа людей и организаций, которые занимаются благотворительностью. Роль организации в исполнении поставленных задач, а также оказание поддержки организациям и физическим лицам в благотворительной деятельности.

Президент  
Общественного объединения  
«Ассоциация деловых женщин Казахстана»  
(республиканский статус)

Сарсембаева Р.Б.



Дата заполнения "07" апреля 2021 год



**Смета расходов  
по реализации социального проекта и (или) социальной программы**

**Тема гранта:** Проект «Марафон добрых дел»

**Период реализации гранта:** с 01 мая по 30 ноября 2021г.

**Сумма гранта:** 59 789 255,00 тенге

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:							
	1) заработная плата, в том числе:							
	1.Руководитель проекта	7 мес	1	250 000,00	1 750 000,00	1750 000,00		1 750 000,00
	2. Координаторы проекта (головной офис)	7 мес	2	200 000,00	2 800 000,00	1400 000,00		2 800 000,00
	3. Координаторы региональные (14 областей+3 основных города)	6 мес	17	150 000,00	15 300 000,0			15 300 000,0
	4. Бухгалтер проекта	7 мес	1	150 000,00	1 050 000,00	700 000,00		1 050 000,00
	5.Методист проекта	7 мес	1	150 000,00	1 050 000,00	210 000,00		1 050 000,00
	...							
	2) социальный налог и социальные отчисления	7 мес	1	297 893	2 085 257	385 700		2 085 257,0
	3) обязательное медицинское страхование	7 мес	1	62 714	438 998	81 200		438 998,00
	4) банковские услуги	7 мес	1	5000	35 000	40 000		35 000,00
	5) расходы на оплату услуг связи	7 мес	1	20 000	140 000	150 000		140 000,00
	6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы	7 мес	5000	35 000	35 000,00	31 000,00		35 000,00
	7) расходы на оплату аренды за помещения	7 мес	1	60 000	420 000	175 000		420 000,00

	8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:							
	Приобретение							
	Ноутбук Apple MacBook Air 13 2020 MWTL2	шт	2	550 000	1 100 000			1 100 000
	Ноутбук ASUS ZenBook 14 UM431DA-AM024T	шт	1	340 000	340 000			340 000
	Тел.аппарат смартфон Samsung Galaxy F51 6/128 Gb	шт	1	130 000	130 000			130 000
	9) прочие расходы, в том числе:							
	...							
2	Материально-техническое обеспечение	0						0
	...							
3	Прямые расходы:							
	1) мероприятие 1.Аренда конф.зала для проведения церемония награждения (подведение итогов)_ЦКЗ «Казахстан» (2 дня- день монтажа, демонтажа и церемония награждения, при посадке 1000чел)	дней	2	1 500 000	3 000 000			3 000 000
	2. Аренда оборудования							
	3. Концертная программа, ведущие, свет, звук, оформление зала,сцены , LED экраны и т.д.	1	1	15 000 000	15 000 000			15 000 000

Дизайн и изготовление прес-стены 3х6	шт	1	200 000	200 000			200 000
Дизайн и изготовление диплома (металлографика на деревянной подложке)	шт	30	15 000	450 000			450 000
Заказ и изготовление медалей (1,2,3 место по 10 номинациям)- 30шт (Монетный двор)	шт	30		600 000			600 000
Приобретение подарочных сертификатов для лауреатов -30 чел (10 номинации х 3чел =30шт (Сулпак, Технодом и др.) 1место – 200 000 2место – 150 000 3место – 100 000	шт	30		4 500 000			4 500 000
Приобретение готовых букетов для лауреатов	шт	30	7000	210 000			210 000
кофе-брейк (на церемонии награждения для участникам проекта)	чел	100	3000	300 000			300 000
Шары красные в виде сердечков	шт	1000	150	150 000			150 000
<i>расходы на служебные командировки, в том числе:</i>	0						0
суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней) – 30 чел (по 3 чел х 10 номинаций)лауреаты	2 сутки	30 чел	2 917 (1 МРП)	175 000	30 000		175 000
проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней) – 30 чел (3чел х 10 номинациям)	2 сутки	30 чел	20 000	1 200 000			1 200 000
проезд (расписать количество командировок и	шт	30	40 000	1 200 000			1 200 000

человек): 30 чел (жд и авиа билеты в оба конца)							
Питание (обед) участников конкурса – 30чел	3 дня	30 чел	3000	270 000			270 000
Транспортные расходы по городу (автобус по городу, такси аэропорт, жд в оба конца для участников проекта)- 30чел	услуга	6		200 000			200 000
приобретение раздаточных материалов, в том числе:							
Распечатка раздаточных материалов, презентации, ролуппы 17шт, конверты, удостов. к медалям, пригласит.билеты, бэйджи, твор.отчет, списки и т.д.	услуга	1000		900 000			900 000
Изготовление «Алғыс хат» с рамкой всем остальным участникам проекта	шт	1000	500	500 000			500 000
расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:							
работы и услуги физических лиц, в том числе:							
Услуги фотографа на церемонии награждения-2чел с налогами	услуга	1	70 000	70 000			70 000
Услуги видеооператора на церемонии награждения-2чел с налогами	услуга	1	100 000	100 000			100 000
Создание и ведение рубрики «Советы добра» в соц.сетях и SMM продвижение и	7мес	1	70 000	490 000			490 000

популяризация проекта во всех соц.сетях								
работы и услуги юридических лиц, в том числе:								
Изготовление промо-ролика о запуске проекта (30-40сек), видеоролик про лауреатов для показа на Церемонии награждения (15-20мин)	услуга	1	1 500 000	1 500 000				1 500 000
Создание и запуск сайта для сбора заявок конкурса и участия в Марафоне	шт	1	400 000	400 000				400 000
Разработка «Календаря добрых дел» (в печатном и виртуальном формате Приложения для телефона, с привязкой к сайту)	шт	1	1200 000	1200 000				1200 000
Дизайн и изготовление уличного билборда	шт	10	50 000	500 000				500 000
представительские расходы:								
кофе-брейк	0							
обед	0							0
аренда зала	0							0
...								
2) мероприятие								
<b>Итого:</b>							4 952 900,00	<b>59 789 255</b>

Президент

ОО «Ассоциация деловых женщин Казахстана»

Сарсембаева Р.Б. 

Дата заполнения 04.04.2012

\* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.