Приложение № 3

 к Договору о предоставлении гранта

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

**ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

**БЛОК I**

**Общая информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантополучатель:**  | Общественное объединение Ассоциация деловых женщин Казахстана |
| **Тема гранта:**  | Марафон добрых дел |
| **Сумма гранта:** | 59 789 255,00 тенге |
| **Цель проекта:** | Консолидация бизнеса, граждан, благотворительных организации, волонтеров и НПО в организации добрых дел. |
| **Ожидаемый результат от реализации проекта:** | Охват всех регионов Казахстана;* Не менее 100 коммерческих организаций;
* Не менее 300 общественных организаций;
* 60% ВУЗов страны;
* Не менее 10 000 коллективов граждан;
* Информационный охват не менее 5 млн. человек.

Повышение осведомленности населения об успешных примерах социального предпринимательства и благотворительных деятельностей;Выявление лучших кейсов в области благотворительности. |
| **Количество и наименование партнеров социального проекта:** | Региональные филиалы «Альянса женских сил» |

**БЛОК II**

 **Информация о проектной команде**

|  |
| --- |
| **Штатные сотрудники организации**  |
| **ФИО**  | **Должность**  | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте**  |
| СарсембаеваРаушанБиргебаевна | Руководитель проекта | 8701 929 09 09Эл.почта: rauwomen@yandex.ru | Руководство проектом, общая координация, контроль реализации мероприятий, встречи и др. | 100% |
| ШалкеноваГульмира Калмухановна | Бухгалтер проекта | 8701 513 55 00Эл.почта: rauwomen@yandex.ru | Бухгалтерский учет и аудит, подготовка финансовых документов и отчетности. | 100% |
| ШамбаеваАйманКасеновна | Координатор проекта | 8701 743 41 43Эл.почта: rauwomen@yandex.ru | Координационная работа. Подготовка к мероприятиям, взаимодействие с НПО, волонтерами, участниками проекта. Подготовка творческих отчетов. | 100% |
| Мухамеджанова Анара Смагуловна | Проектный менеджер | 8701 513 55 00Эл.почта: rauwomen@yandex.ru | Административно-организационные работы по проекту.Подготовка мероприятий, взаимодействие с КСО, бизнес сообществом участниками проекта.  | 100% |
| Жангали Маржан Жоламанкызы | Проектный менеджер  | 8701 512 55 00Эл.почта: rauwomen@yandex.ru | Административно-организационные работы по проекту.Подготовка мероприятий, взаимодействие с МИО, участниками проекта.  | 100% |
| **Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера** |
| **ФИО**  | **Должность**  | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте**  |
|  |  |  |  |  |

**БЛОК III**

**План мониторинга реализации социального проекта**

|  |
| --- |
| **Задача 1. Создание и организация деятельности организационного комитета** |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)[[1]](#footnote-1)** | **Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)[[2]](#footnote-2)** | **Планируемые индикаторы[[3]](#footnote-3)** | **Сроки выполнения[[4]](#footnote-4)** | **Стоимость мероприятие[[5]](#footnote-5)** |
|  | Организация и проведение пресс-конференции о ходе реализации проекта.  | Привлечение и освещение в СМИОсвещение в социальных медиа | Не менее 2 республиканских телеканалаНе менее 1 онлайн СМИНе менее 1 печатного изданияИнформационное освещение не менее 100 000 человек | июнь 2021 |  |
| **Задача 2 Организация работы сайта и возможности для регистрации для участия** |
|  | Организация работы сайта с возможностью регистрации для участия в Марафоне всех желающих в соответствующей категории (доноры, благотвори тельные организации, волонтеры, граждане и др.).  | Наполнение контентом на двух языках (казахский, русский); Размещение инструкций;Оформление формы регистрации и формы обратной связи на сайте;Разбивка участников проекта на категории (доноры, благотвори тельные организации, волонтеры, граждане и др.).Размещение «счетчиков добра» на сайте Размещение «Календаря добрых дел» на сайтеРазработка мобильной версии сайтаПродвижение в поисковых сервисах/SEO оптимизация сайта | Еженедельное наполнение контентом (публикации, фото, видео материалы)Не менее 10 000 участников/пользователей на сайтеНе менее 1 000 зарегистрированных участников проектаОтображение профессиональных, тематических, международных и национальных праздников.Отображение Дней ДобраПрием не менее 1000 заявок от граждан/семей на участие в проектеОтображение «Календаря добрых дел» в формате приложения для телефоновПосещаемость сайта не менее 1 000 человек | Июнь-ноябрь 2021 г. | 1 900 000 |
|  | Обеспечение работы Организационного комитета в социальных сетях, как новостной редакции для ежедневной публикации новостных материалов, фото и видео от участников/репосты  | Освещение проводимых в регионах мероприятий/инициатив/акций на официальных страницах проектаОсвещение мероприятий/инициатив/акций в рамках «Календаря добрых дел»Освещение мероприятий/инициатив/акций в рамках «Дней добра»Ведение социальных сетей проекта/SMM продвижение: создание контент-плана, размещение материалов с указанием официальных хэштегов проектаЕжемесячное таргетирование публикаций  | Охват не менее 10 000 пользователей в социальных медиаНе менее 1000 участниковОхват 60% ВУЗов, привлечение организаций образования в регионахНе менее 500 публикацийНе менее 1000 участниковНе менее 500 публикацийНе менее 20 публикаций/репостов в неделюУвеличение охвата размещаемых публикаций на 60%  | Июнь-ноябрь 2021 г. | 10 800 000 |
| **Задача 3. Разработка «Календаря добрых дел»** |
|  | Разработка «Календаря добрых дел» в печатном и в электронном формате с привязкой к сайту), в котором отмечены тематические гуманитарные и социально-ориентированные международные и национальные праздники (день защиты животных, день пожилых и т.д.). Календарь послужит “подсказкой” для участников Марафона, с ним можно планировать акции, отмечать и фиксировать ежедневные “добрые дела”.  | Изготовление печатной версии «Календаря добрых дел»Тираж - 1 000 экз., бумага 200гр/м², мат./глянец., с переплетом. Формат А5Проведение «Уроков добра» в формате онлайн на тему фандрайзинга, КСО, волонтерства, сторителинга:Мастер –класс ТренингРазмещение «Дней добра» в «Календарь добрых дел»Привлечение КСО (производители, заведения и далее), НПО, МИО, волонтеров и др. к участию в проектеВозможное размещение информации о проекте/акциях/инициативах/мероприятиях, в рамках «Календаря добрых дел» на сайтах Egov и приложении Каспи Банка | 1000Не менее 2 мастер-классов, 2 тренингов Не менее 100Вовлечение не менее 1000 участников в рамках проводимых мероприятийМИО в 17 регионах, не менее 100 бизнесов; не менее 60 НПО, не менее 1000 волонтеров/студентов.Проведение работы по внедрению и включению проектов/акций/инициатив/мероприятий, в рамках «Календаря добрых дел» на сайтах Egov и приложении Каспи Банка | Июнь-ноябрь 2021 г. | 8 150 000 |
|  | **"Счетчик добра”** – проведение отсчета на сайте. | 1. Количество вовлеченных участников проекта;
2. Количество проведенных мероприятий
3. Количество участников/граждан получивших помощь в

рамках проекта | не менее 10 000 коллективов; не менее 500 мероприятий;не менее 100 бизнесов; не менее 60 НПО.Не менее 10 000 человек | Июль-ноябрь 2021 г. |  |
|  |  **Рубрика «Советы добра**» в социальных сетях - новый день - новый совет: угостить коллег, улыбнуться незнакомцу, вынести мусор соседского старика, пожертвовать 100 тенге в благотворительный фонд и т.д.Показать основные ценности и идеи доброты, а также оказание воспитательной функции для молодежи;  | Публикаций о добрых поступках с хэштегом #советыдобра Обратная связь с пользователями/обработка комментарий и обращений в рамках рубрики «Советы добра» | Не менее 210 публикацийНе менее 100 комментариев/обращений | Июнь-ноябрь 2021 г. | 350 000 |
| **Задача 4. Организация и проведение конкурсов по различным номинациям «Самый добрый аким», «Самый добрый бизнес», «Самый добрый двор», «Самый добрый коллектив», «Самый добрый ВУЗ», «Самый добрый аул», «Самая добрая школа», «Самая добрая редакция» и т.д. подведение итогов с награждением в конце года.** |
|  | **Проведение конкурсов:** «Самый добрый аким»«Самый добрый бизнес»«Самый добрый двор»«Самый добрый коллектив»«Самый добрый ВУЗ» «Самый добрый аул» «Самая добрая школа» «Самая добрая редакция»«Самый добрый к окружающей среде».«Самый добрый и активный волонтер»Подведение итогов с награждением в конце года.Популяризация общечеловеческих ценностей, командной работы среди других коллективов; показ образцовых акимов. Применение практик для развития других городов, акимов, ВУЗ-ов и т.д. | Разработка положения конкурсов (разработка, согласование, публикация на сайте).Формирование конкурсной комиссии (согласно Положению, по требованию); Привлечение представителей МИОР, НПО, ЦПГИ, КСО и других.Организация конкурсов по этапам, подведение итогов (в онлайн/офлайн форматах). Формирование реестра и портфолио участников. Подведение итогов согласно Положению конкурсовНаграждение участниковВручение ценных призов, сертификатов, дипломов, благодарственных писем, грамот и далее. | не менее 500 заявокПротокол конкурсной комиссии Реестр и портфолио участниковНе менее 30 номинантов |  Июнь- сентябрь 2021 г. | 26 002 000 |
| **1.** |  **«Марка добра» -** сертификация организационным комитетом Марафона производителей продукции, заведений и иных организаций, которые зарегистрировались на сайте, соответствуют принципам КСО, занимаются корпоративным волонтерством и т.д.  | Количество участвовавших предпринимателей и организации;Отображение участников на сайте проекта | Не менее 100 организацийНе менее 100 участников | Июнь-ноябрь 2021 г. |  |
| **2.** | **ДНИ ДОБРА. Зима/Весна/Лето/Осень** Организация 4 национальных Дней добра. В эти дни на республиканском уровне организовываются благотворительные, волонтерские и иные акции и мероприятия. | Включение «Дней добра» в «Календарь добрых дел»Количество участников в организованных мероприятиях | Отображение наименований на сайте проектане менее 10 000 участников | С мая 2021 по ноябрь 2021 г.г.  |  |
| **Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора** |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** | **Стоимость мероприятие** |
|  | Анализ удовлетворенности бенефициаров, предоставленными услугами  | Показатель удовлетворенности целевой аудитории  | Не менее 100 %  | Ноябрь 2021г. |  |
|  | Итоговая публичная презентация результатов | Презентация об итогах проекта  | 1 | Ноябрь 2021г. |  |
| **Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора** |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** | **Стоимость мероприятие и канал коммуникации** |
|  | Публичные презентации о ходе реализации проекта  | Презентации | Не менее 2 | Май-ноябрь 2021 г. |  |
|  | Публичное размещение отчета о реализации проекта (с учетом финансовой отчетности проекта) | Отчет на официальном интернет-ресурсе НАО «ЦПГИ» и страницах в социальных сетях (Фейсбук, Инстаграм, Телеграмм) и на сайте ГАК | 1 | Ноябрь 2021 г. |  |
|  | Информационное сопровождение проекта | Еженедельная рассылка материалов в СМИ и социальных медиа/сетяхЕженедельное размещение материалов на официальном сайте и социальных медиа/сетях проектаИнформационный охват проекта | Не менее 500 публикацийНе менее 20 материалов  Не менее 5 000 000 человек | июнь – ноябрь 2021 г. |  |

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

**Грантополучатель:** Общественное объединение "Ассоциация деловых женщин Казахстана"

|  |
| --- |
|  Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сарсембаева Р.Б.  |
|  М.П. |

«**СОГЛАСОВАНО»**

**Грантодатель:** НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Председатель Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Диас Л.

Заместитель Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абенова Б.М.

И.О. директора проектного офиса по государственному грантовому финансированию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жаксыбергенова К.

Главный менеджер проектного офиса по государственному грантовому финансированию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кенесбаева А.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. *.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *.* [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)