Приложение № 3

к Договору о предоставлении гранта

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

**ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

**БЛОК I**

**Общая информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантополучатель:** | Общественное объединение Ассоциация деловых женщин Казахстана |
| **Тема гранта:** | Марафон добрых дел |
| **Сумма гранта:** | 59 789 255,00 тенге |
| **Цель проекта:** | Консолидация бизнеса, граждан, благотворительных организации, волонтеров и НПО в организации добрых дел. |
| **Ожидаемый результат от реализации проекта:** | Охват всех регионов Казахстана;   * Не менее 100 коммерческих организаций; * Не менее 300 общественных организаций; * 60% ВУЗов страны; * Не менее 10 000 коллективов граждан; * Информационный охват не менее 5 млн. человек.   Повышение осведомленности населения об успешных примерах социального предпринимательства и благотворительных деятельностей;  Выявление лучших кейсов в области благотворительности. |
| **Количество и наименование партнеров социального проекта:** | Региональные филиалы «Альянса женских сил» |

**БЛОК II**

**Информация о проектной команде**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Штатные сотрудники организации** | | | | |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте** |
| Сарсембаева  Раушан  Биргебаевна | Руководитель проекта | 8701 929 09 09  Эл.почта: rauwomen@yandex.ru | Руководство проектом, общая координация, контроль реализации мероприятий, встречи и др. | 100% |
| Шалкенова  Гульмира Калмухановна | Бухгалтер проекта | 8701 513 55 00  Эл.почта: rauwomen@yandex.ru | Бухгалтерский учет и аудит, подготовка финансовых документов и отчетности. | 100% |
| Шамбаева  Айман  Касеновна | Координатор проекта | 8701 743 41 43  Эл.почта: rauwomen@yandex.ru | Координационная работа. Подготовка к мероприятиям, взаимодействие с НПО, волонтерами, участниками проекта. Подготовка творческих отчетов. | 100% |
| Мухамеджанова Анара Смагуловна | Проектный менеджер | 8701 513 55 00  Эл.почта: rauwomen@yandex.ru | Административно-организационные работы по проекту.  Подготовка мероприятий, взаимодействие с КСО, бизнес сообществом участниками проекта. | 100% |
| Жангали Маржан Жоламанкызы | Проектный менеджер | 8701 512 55 00  Эл.почта: rauwomen@yandex.ru | Административно-организационные работы по проекту.  Подготовка мероприятий, взаимодействие с МИО, участниками проекта. | 100% |
| **Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера** | | | | |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте** |
|  |  |  |  |  |

**БЛОК III**

**План мониторинга реализации социального проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 1. Создание и организация деятельности организационного комитета** | | | | | | | |
|  | | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)[[1]](#footnote-1)** | **Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)[[2]](#footnote-2)** | **Планируемые индикаторы[[3]](#footnote-3)** | **Сроки выполнения[[4]](#footnote-4)** | | **Стоимость мероприятие[[5]](#footnote-5)** |
|  | | Организация и проведение пресс-конференции о ходе реализации проекта. | Привлечение и освещение в СМИ  Освещение в социальных медиа | Не менее 2 республиканских телеканала  Не менее 1 онлайн СМИ  Не менее 1 печатного издания  Информационное освещение не менее 100 000 человек | июнь 2021 | |  |
| **Задача 2 Организация работы сайта и возможности для регистрации для участия** | | | | | | | |
|  | | Организация работы сайта с возможностью регистрации для участия в Марафоне всех желающих в соответствующей категории (доноры, благотвори тельные организации, волонтеры, граждане и др.). | Наполнение контентом на двух языках (казахский, русский);  Размещение инструкций;  Оформление формы регистрации и формы обратной связи на сайте;  Разбивка участников проекта на категории (доноры, благотвори тельные организации, волонтеры, граждане и др.).  Размещение «счетчиков добра» на сайте  Размещение «Календаря добрых дел» на сайте  Разработка мобильной версии сайта  Продвижение в поисковых сервисах/SEO оптимизация сайта | Еженедельное наполнение контентом (публикации, фото, видео материалы)  Не менее 10 000 участников/пользователей на сайте  Не менее 1 000 зарегистрированных участников проекта  Отображение профессиональных, тематических, международных и национальных праздников.  Отображение Дней Добра  Прием не менее 1000 заявок от граждан/семей на участие в проекте  Отображение «Календаря добрых дел» в формате приложения для телефонов  Посещаемость сайта не менее 1 000 человек | Июнь-ноябрь 2021 г. | | 1 900 000 |
|  | | Обеспечение работы Организационного комитета в социальных сетях, как новостной редакции для ежедневной публикации новостных материалов, фото и видео от участников/репосты | Освещение проводимых в регионах мероприятий/инициатив/акций на официальных страницах проекта  Освещение мероприятий/инициатив/акций в рамках «Календаря добрых дел»  Освещение мероприятий/инициатив/акций в рамках «Дней добра»  Ведение социальных сетей проекта/SMM продвижение: создание контент-плана, размещение материалов с указанием официальных хэштегов проекта  Ежемесячное таргетирование публикаций | Охват не менее 10 000 пользователей в социальных медиа  Не менее 1000 участников  Охват 60% ВУЗов, привлечение организаций образования в регионах  Не менее 500 публикаций  Не менее 1000 участников  Не менее 500 публикаций  Не менее 20 публикаций/репостов в неделю  Увеличение охвата размещаемых публикаций на 60% | Июнь-ноябрь 2021 г. | | 10 800 000 |
| **Задача 3. Разработка «Календаря добрых дел»** | | | | | | | |
|  | | Разработка «Календаря добрых дел» в печатном и в электронном формате с привязкой к сайту), в котором отмечены тематические гуманитарные и социально-ориентированные международные и национальные праздники (день защиты животных, день пожилых и т.д.). Календарь послужит “подсказкой” для участников Марафона, с ним можно планировать акции, отмечать и фиксировать ежедневные “добрые дела”. | Изготовление печатной версии «Календаря добрых дел»  Тираж - 1 000 экз., бумага 200гр/м², мат./глянец., с переплетом. Формат А5  Проведение «Уроков добра» в формате онлайн на тему фандрайзинга, КСО, волонтерства, сторителинга:  Мастер –класс  Тренинг  Размещение «Дней добра» в «Календарь добрых дел»  Привлечение КСО (производители, заведения и далее), НПО, МИО, волонтеров и др. к участию в проекте  Возможное размещение информации о проекте/акциях/инициативах/мероприятиях, в рамках «Календаря добрых дел» на сайтах Egov и приложении Каспи Банка | 1000  Не менее 2 мастер-классов, 2 тренингов  Не менее 100  Вовлечение не менее 1000 участников в рамках проводимых мероприятий  МИО в 17 регионах,  не менее 100 бизнесов;  не менее 60 НПО,  не менее 1000 волонтеров/студентов.  Проведение работы по внедрению и включению проектов/акций/инициатив/мероприятий, в рамках «Календаря добрых дел» на сайтах Egov и приложении Каспи Банка | Июнь-ноябрь 2021 г. | | 8 150 000 |
|  | | **"Счетчик добра”** – проведение отсчета на сайте. | 1. Количество вовлеченных участников проекта; 2. Количество проведенных мероприятий 3. Количество участников/граждан получивших помощь в   рамках проекта | не менее 10 000 коллективов;  не менее 500 мероприятий;  не менее 100 бизнесов;  не менее 60 НПО.  Не менее 10 000 человек | Июль-ноябрь 2021 г. | |  |
|  | | **Рубрика «Советы добра**» в социальных сетях - новый день - новый совет:  угостить коллег, улыбнуться незнакомцу, вынести мусор соседского старика, пожертвовать 100 тенге в благотворительный фонд и т.д.  Показать основные ценности и идеи доброты, а также оказание воспитательной функции для молодежи; | Публикаций о добрых поступках с хэштегом #советыдобра  Обратная связь с пользователями/обработка комментарий и обращений в рамках рубрики «Советы добра» | Не менее 210 публикаций  Не менее 100 комментариев/обращений | Июнь-ноябрь 2021 г. | | 350 000 |
| **Задача 4. Организация и проведение конкурсов по различным номинациям «Самый добрый аким», «Самый добрый бизнес», «Самый добрый двор», «Самый добрый коллектив», «Самый добрый ВУЗ», «Самый добрый аул», «Самая добрая школа», «Самая добрая редакция» и т.д. подведение итогов с награждением в конце года.** | | | | | | | |
|  | **Проведение конкурсов:**  «Самый добрый аким»  «Самый добрый бизнес»  «Самый добрый двор»  «Самый добрый коллектив»  «Самый добрый ВУЗ»  «Самый добрый аул»  «Самая добрая школа»  «Самая добрая редакция»  «Самый добрый к окружающей среде».  «Самый добрый и активный волонтер»  Подведение итогов с награждением в конце года.  Популяризация общечеловеческих ценностей, командной работы среди других коллективов; показ образцовых акимов. Применение практик для развития других городов, акимов, ВУЗ-ов и т.д. | | Разработка положения конкурсов (разработка, согласование, публикация на сайте).  Формирование конкурсной комиссии (согласно Положению, по требованию); Привлечение представителей МИОР, НПО, ЦПГИ, КСО и других.  Организация конкурсов по этапам, подведение итогов (в онлайн/офлайн форматах). Формирование реестра и портфолио участников. Подведение итогов согласно Положению конкурсов  Награждение участников  Вручение ценных призов, сертификатов, дипломов, благодарственных писем, грамот и далее. | не менее 500 заявок  Протокол конкурсной комиссии  Реестр и портфолио участников  Не менее 30 номинантов | Июнь-  сентябрь  2021 г. | | 26 002 000 |
| **1.** | **«Марка добра» -** сертификация организационным комитетом Марафона производителей продукции, заведений и иных организаций, которые зарегистрировались на сайте, соответствуют принципам КСО, занимаются корпоративным волонтерством и т.д. | | Количество участвовавших предпринимателей и организации;  Отображение участников на сайте проекта | Не менее 100 организаций  Не менее 100 участников | Июнь-ноябрь 2021 г. | |  |
| **2.** | **ДНИ ДОБРА. Зима/Весна/Лето/Осень** Организация 4 национальных Дней добра. В эти дни на республиканском уровне организовываются благотворительные, волонтерские и иные акции и мероприятия. | | Включение «Дней добра» в «Календарь добрых дел»  Количество участников в организованных мероприятиях | Отображение наименований на сайте проекта  не менее 10 000 участников | С мая 2021 по ноябрь 2021 г.г. | |  |
| **Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора** | | | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | | **Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** | | **Стоимость мероприятие** |
|  | Анализ удовлетворенности бенефициаров, предоставленными услугами | | Показатель удовлетворенности целевой аудитории | Не менее 100 % | Ноябрь 2021г. | |  |
|  | Итоговая публичная презентация результатов | | Презентация об итогах проекта | 1 | Ноябрь 2021г. | |  |
| **Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора** | | | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | | **Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** | **Стоимость мероприятие и канал коммуникации** | |
|  | Публичные презентации о ходе реализации проекта | | Презентации | Не менее 2 | Май-ноябрь 2021 г. |  | |
|  | Публичное размещение отчета о реализации проекта (с учетом финансовой отчетности проекта) | | Отчет на официальном интернет-ресурсе НАО «ЦПГИ» и страницах в социальных сетях (Фейсбук, Инстаграм,  Телеграмм) и на сайте ГАК | 1 | Ноябрь 2021 г. |  | |
|  | Информационное сопровождение проекта | | Еженедельная рассылка материалов в СМИ и социальных медиа/сетях  Еженедельное размещение материалов на официальном сайте и социальных медиа/сетях проекта  Информационный охват проекта | Не менее 500 публикаций  Не менее 20 материалов      Не менее 5 000 000 человек | июнь – ноябрь 2021 г. |  | |

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

**Грантополучатель:** Общественное объединение "Ассоциация деловых женщин Казахстана"

|  |
| --- |
| Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сарсембаева Р.Б. |
| М.П. |

«**СОГЛАСОВАНО»**

**Грантодатель:** НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Председатель Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Диас Л.

Заместитель Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абенова Б.М.

И.О. директора проектного офиса по государственному грантовому финансированию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жаксыбергенова К.

Главный менеджер проектного офиса по государственному грантовому финансированию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кенесбаева А.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. *.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *.* [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)