**Нур-Султан, «05» марта 2021 года**

**НАО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ»**

**ОБЪЯВЛЯЕТ ПОВТОРНЫЙ КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНТОВ**

**ДЛЯ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**1. Оператор в сфере грантового финансирования неправительственных организаций**

Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив» (далее – Оператор) – некоммерческая организация, которая в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1192 является оператором в сфере грантового финансирования неправительственных организаций.

**2. О конкурсе**

Оператор при поддержке Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан объявляет повторный Конкурс на предоставление государственных грантов для неправительственных организаций (далее – НПО). Конкурс проводится в целях поддержки гражданских инициатив, привлечения потенциала институтов гражданского общества к решению актуальных вопросов развития социальной сферы согласно Закону Республики Казахстан «О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан» (далее – Закон) от 12 апреля 2005 года № 36-III, Правил предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией, утвержденным приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 413 (далее – Правила).

В конкурсе на предоставление государственных грантов могут принять участие **НПО, сведения о которых содержатся в Базе данных НПО,** за исключением НПО, находящихся в процессе ликвидации, признанных несостоятельными (банкротом), на имущество которых наложен арест, и (или) экономическая деятельность которых приостановлена, и **подавшие заявку на предоставление гранта в соответствии с требованиями, установленными Правилами.**

***Повторный конкурс на предоставление государственных грантов объявляется по следующим 6 темам:***

| **№** | **Тематика грантов** | **Цель проекта** | **Задачи**  **(основные направления проекта)** | **Срок реализации** | **Территориальный охват** | **Объем выделенных средств (тыс. тенге)** | **Ожидаемый результат от реализации проекта** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Поддержка молодежной политики и детских инициатив** | | | | | | |
| 8. | Проведение мероприятий по популяризации государственного языка среди молодежи | Пропаганда и развитие государственного языка посредством привлечения творческого потенциала молодежи в рамках реализации игр КВН на государственном языке. | Проведение не менее 5-ти игр КВН, посвященных 30-летию Независимости Республики Казахстан, с участием не менее 40 команд из всех регионов страны. | май-ноябрь 2021 года | 14 областей, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент | 22 000 | Вовлечение творческих молодежных коллективов в продвижение государственного языка среди молодежи. Увеличение количества молодежных команд КВН, выступающих на государственном языке, повышение уровня самореализации молодежи через участие в играх КВН-движения, повышение профессиональных навыков и компетенций у участников игр КВН. Формирование пула молодёжных лидеров общественного мнения из числа активных участников игр КВН для продвижения государственных инициатив.  Охват: более 100 тыс. человек. Информационный охват: более 3 млн. чел. |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  | **22 000** |  |
| **4** | **Содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов** | | | | | | |
| 12. | Разработка и реализация комплекса мер по поддержке семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации | Создание единого образовательного, информационно-методического, информационно-коммуникационного, консультативного пространства в сфере помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации. | Организация деятельности республиканского центра сопровождения семьи в г. Нур-Султан. Оказание методологической и методической помощи региональным центрам. Обучение и повышение квалификации сотрудников региональных центров поддержки семьи. Оказание членам многодетных и малообеспеченных семей информационно-консультативной и ресурсной поддержки по юридическим, психологическим, социально-педагогическим, образовательным и другим вопросам по принципу «одного окна». Организация и проведение обучающих курсов по различным направлениям (с учетом востребованности) для членов из многодетных и малообеспеченных семей на безвозмездной основе с привлечением квалифицированных специалистов с выдачей сертификатов. | май-ноябрь 2021 года | 14 областей, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент | 23 410 | 1) 500 участников из числа женщин получат новые профессии;  2) Более 1000 человек получат информационно-консультативную поддержку по юридическим, психологическим, социально-педагогическим, образовательным и другим вопросам по принципу «одного окна»;  3) Вовлечение не менее 10 активных многодетных матерей для выявления и оказания помощи семьям в трудной жизненной ситуации.  Охват – более 1 тыс. чел. Информационный охват – более 1 млн. чел. |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  | **23 410** |  |
| **7** | **Укрепление общественного согласия и общенационального единства** | | | | | | |
| 17. | Обеспечение эффективного функционирования специального исламского Интернет-портала «Каzislam.kz» | Обеспечение деятельности информационного, просветительского интернет-портала «Каzislam.kz», который был создан по поручению Главы государства, данного по итогам 38-го Совещания Министров иностранных дел государств ОИС | Разъяснение идеологических принципов государственной политики в сфере религии.  Разъяснение канонов традиционного ислама, его развития в Казахстане, роли ислама в светском государстве и обществе.  Пропаганда национальных традиций и привитие патриотизма.  Информирование населения о деструктивной деятельности (в т.ч. идеологии различных радикальных и экстремистских религиозных течений, и их опасности для общества).  Повышение эффективности информационной консультационной службы на интернет-портале «Kazislam.kz» и его позиционирования в качестве достоверного источника религиозных знаний об исламе среди населения. | 1) май-декабрь 2021 года;  2) январь-декабрь 2022 года;  3) январь-декабрь 2023 года | 14 областей, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент | 2021 год – 28 104;  2022 год - 42 064;  2023 год - 42 064 | В результате реализации проекта ожидается социальный эффект в виде позиционирования интернет-портала «Каzislam.kz» в качестве достоверного источника религиозных знаний среди населения, с размещением не менее 3156 материалов ежегодно, разъясняющих позиции традиционного Ислама по тем или иным вопросам, рассказывающих о методиках вовлечения в ряды деструктивных организаций, раскрывающих опасность идеологии деструктивных религиозных течений. Планируется достижение читательской аудитории не менее 300 000 человек ежегодно. |
|  | **ИТОГО**  **на 2021 год** |  |  |  |  | **28 104** |  |
|  | **ИТОГО**  **на 2022 год** |  |  |  |  | **42 064** |  |
|  | **ИТОГО**  **на 2023 год** |  |  |  |  | **42 064** |  |
| **9** | **Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций** | | | | | | |
| 1. | Проект «Марафон добрых дел» | Консолидация бизнеса, граждан, благотворительных организации, волонтеров и НПО в организации добрых дел | 1) Организация работы сайта и возможности для регистрации для участия в Марафоне всех желающих в соответствующей категории (донор, благотворительная организация, волонтеров, граждан и др.).  2) Создание и организация деятельности организационного комитета.  3) Обеспечение работы Организационного комитета и сайта, как новостной редакции для ежедневного опубликования новостных материалов, фото и видео от участников.  4) Разработка «Календаря добрых дел» (печатном и виртуальном в формате приложения для телефона) в котором отмечены тематические гуманитарные и социально-ориентированные международные и национальные праздники (день защиты животных, день пожилых и т.д.).  5) Организация и проведение конкурсов по различным номинациям «Самый добрый аким», «Самый добрый бизнес», «Самый добрый двор», «Самый добрый коллектив», «Самый добрый ВУЗ», «Самый добрый аул», «Самая добрая школа», «Самая добрая редакция» и т.д. Подведение итогов с награждением в конце года.  6) Создание рубрики «Советы добра» в социальных сетях  7) Организация работы по сертификации «Марка добра» среди участников Марафона - производителей продукции, заведений и иных организаций, которые зарегистрировались на сайте, соответствуют принципам КСО, занимаются корпоративным волонтерством и т.д.  8) Организация 4 национальных Дней добра (Зима/Весна/Лето/Осень) | май-ноябрь 2021 года | 14 областей Казахстана, гг. Нур-Султан, Алматы, Шымкент | 59 791 | **-** вовлечение всех местных исполнительных органов;  - вовлечение не менее 100 коммерческих организаций;  - вовлечение 60% ВУЗов страны;  - вовлечение не менее 10 000 коллективов граждан. |
| 2. | Проект «Серебряное волонтерство» по вовлечению старшего поколения в волонтерскую деятельность | Расширение участия граждан в развитие «серебряного» волонтерства, также развитие активного долголетия у старшего поколения через волонтерство | 1) Объединение волонтеров «серебряного» возраста для участия в социальных, спортивных, экологических акциях и мероприятиях.  2) Практическая реализация кейсов с участием серебряных волонтеров.  3) Разработка обучающих курсов по основам «серебряного» волонтерства и проведение обучающих мероприятий.  4) Проведение тематических семинаров и встреч, проведение информационной работы о практиках «серебряного» волонтерства. Организация социальных мероприятий для объединения волонтеров серебряного возраста  5) Разработка и распространение методических рекомендации по развитию «серебряного» волонтерства. | май-ноябрь 2021 года | 14 областей Казахстана, гг. Нур-Султан, Алматы, Шымкент | 11 332 | **-** Расширение участия граждан серебряного возраста;  - Привлечение и обучение 300 серебряных волонтеров;  - Разработка сборника лучших практик |
| 28. | Роль диалоговых площадок в развитии гражданского общества: международный опыт | Усиление потенциала и роли казахстанских НПО на международной арене | Взаимодействие с МНПО по реализации Казахстаном рекомендаций международных организаций.  Обеспечение участия казахстанских НПО в формировании и защите альтернативных докладов на международных площадках.  Обеспечить участие 15 представителей отечественных НПО на международных площадках.  Усиление потенциала казахстанских НПО в выступлениях на международных диалоговых площадках.  Повышение уровня представленности конструктивных казахстанских НПО на международных площадках для отстаивания позиций Казахстана и продвижения достижений в социально-экономической и общественно-политических сферах.  Подготовка доклада о казахстанском обществе в международных рейтингах с целью повышения имиджа страны, а также предоставление объективной и достоверной информации о происходящих в стране изменениях и процессах | май-ноябрь  2021  года | 14 областей, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент | 24 591 | повышение имиджа страны на международной арене, участие не менее 15 представителей казахстанских НПО на международных диалоговых площадках. |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  | **95 714** |  |
|  | **Всего**  **на 2021 год** |  |  |  |  | **169 228** |  |
|  | **Всего**  **на 2022 год** |  |  |  |  | **42 064** |  |
|  | **Всего на 2023 год** |  |  |  |  | **42 064** |  |

**Оператор отказывает в участии в конкурсе** и направляет заявителю соответствующее уведомление **в следующих случаях:**

1. несоответствия заявки требованиям настоящих Правил;
2. несоответствия заявки утвержденному плану;
3. отсутствия сведений о заявителе в Базе данных неправительственных организаций, согласно пункту 3 статьи 6-1 Закона;
4. несоответствия темы гранта предмету, цели и видам деятельности заявителя согласно Уставу.

**Конкурс по одной или нескольким темам грантов**, предусмотренных утвержденным Планом грантов (далее – План), **признается несостоявшимся по** **одному из следующих оснований:**

1) отсутствие представленных заявок на участие в конкурсе по теме гранта;

2) к участию в конкурсе ни одна из заявок не допущена по теме гранта;

3) ни одна из представленных, на оценку экспертной комиссии, заявок по теме гранта не набрала более 50 (пятидесяти) процентов от максимального итогового количества баллов.

**3. Дата и время окончания приема заявок. Почтовый и электронные адреса, по которым необходимо направлять заявки**

**Заявки должны быть предоставлены в бумажном и электронном варианте (USB флэш накопителе или CD-диск).**

Заявки на бумажном и электронном носителях следует направлять на почтовый адрес:

Республика Казахстан, 010000, г. Нур-Султан, район Есиль, пр. Мәңгілік Ел, 30, БЦ «Astana Apartments», 2 этаж, кабинет 211.

Документы в формате MS Word и в едином документе в формате PDF со сканированным вариантом с печатями и подписями руководителя заявки, также направлять на электронную почту [grants@cisc.kz](mailto:grants@cisc.kz).

Заявки принимаются **с 05 марта по** **«08» апреля 2021 года до 18:00 часов.**

Время приема заявок Оператором: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов включительно, по времени г. Нур-Султан (обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 ч.).

**4.Формат заявки и перечень документов для участия в конкурсе на предоставление грантов**

**Заявки для участия в конкурсе принимаются только по темам, указанным в пункте 2 настоящего объявления.**

Заявка на участие в конкурсе на предоставление государственных грантов должна быть внесена Оператору   
**не позднее даты и времени окончания приема заявок нарочно** или **посредством почтовой связи** и электронной почты (по электронной почте [grants@cisc.kz](mailto:grants@cisc.kz)) на казахском и (или) русском языках, на бумажном и электронном носителях (USB флэш накопителе или CD-диск), которые остаются у Оператора как версия заявки на электронном носителе.

Заявки для участия в конкурсе на электронном носителе должны быть предоставлены в едином **документе в формате MS Word** и в **едином документе в формате PDF** **со сканированным вариантом** с печатями и подписями руководителя.

В случае предоставления одной НПО нескольких заявок на несколько социальных проектов/социальных программ, необходимо каждую из заявок направлять отдельным письмом, копию заявки на электронном носителе (USB флэш накопителе или CD-диск) приложить к сформированной папке на бумажном носителе и направить в обозначенные сроки по указанному выше адресу.

**5. Перечень необходимых документов для участия в конкурсе:**

1. **заявление** на участие в конкурсе по форме согласно приложению 5;
2. **анкету заявителя** по форме, согласно приложению 6;
3. **сведения о потенциале заявителя** по форме, согласно приложению 7;
4. **содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы** по форме, согласно приложению 8;
5. **смету расходов** **по реализации социального проекта и (или) социальной программы** по форме согласно приложению 9, с указанием сумм предполагаемых расходов на реализацию гранта, в том числе на материально-техническое обеспечение (в рамках, установленных не более 10 (десяти) процентов к сумме социального проекта и (или) социальной программы). Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества;).

***Примечания к подпункту 5):***

*В случае, если срок реализации социального проекта составляет 2 (два) или 3 (три) года,* ***необходимо предоставлять приложения 4 и 5 в разрезе каждого года.***

*При составлении сметы расходов необходимо учитывать следующие основные требования, которые закреплены в договоре на предоставление гранта:*

*- обязательное наличие в проектной команде специалиста по связям с общественностью, руководителя и бухгалтера организации;*

1. **копий учредительных документов;**
2. **бухгалтерский баланс организации** на последнюю отчетную дату (***по состоянию на 31 марта 2021 года***);
3. **согласие указанных** **партнеров и (или) привлекаемых специалистов на участие в предлагаемом социальном проекте и(или) социальной программ**;
4. **подтверждающие документы при наличии собственного вклада Заявителя или других источников финансирования социального проекта и (или) социальной программы.**

*Подтверждающим документом наличия собственного вклада может быть письмо НПО, составленное на фирменном бланке организации и подписанное первым руководителем (либо лицом, его замещающим) и иные официальные документы.*

*Подтверждающим документом наличия вклада из других источников может быть письмо от лица, предоставляющего финансирование, составленное на фирменном бланке организации и подписанное первым руководителем (либо лицом, его замещающим) и иные официальные документы. Для юридического лица, который вносит вклад в проект - на официальном бланке организации; для физического лица, оказывающего поддержку проекту - документ, заполненный собственноручно.*

**При внесении заявок посредством почтовой связи и (или) нарочно документы прошнуровываются и скрепляются печатью (при наличии) и подписью первого руководителя заявителя либо его заместителя.**

Заявитель обеспечивает полноту представленных документов и достоверность сведений, указанных в них.

Срок реализации социальных проектов – согласно Плана.

**Не допускается предоставления более 1 (одной) заявки от одной и той же НПО по одной теме.**

***При заполнении заявки необходимо учитывать, что дата начала реализации проекта 1 мая и дата окончания реализации проекта – согласно Плана.***

**6. Критерии отбора заявок**

Заявки оцениваются членами экспертной комиссии по показателям, указанным в приложении № 12 к Правилам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели оценки** | **Балл** | | **Расшифровка баллов** |
| 1 | **Общий потенциал организации: степень соответствия уставной деятельности организации целям проекта:**   * наличие у заявителя опыта реализации аналогичных социальных проектов и (или) социальных программ; * значимость результатов реализованных ранее аналогичных социальных проектов и (или) социальных программ; * готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы). | от 1 до 5 | 1 | Общий потенциал организации полностью не соответствует ни одному из подпунктов показателя |
| 2 | Общий потенциал организации соответствует одному из подпунктов показателя |
| 3 | Общий потенциал организации соответствует двум подпунктам показателя |
| 4 | Общий потенциал организации соответствует трем подпунктам показателя |
| 5 | Общий потенциал организации соответствует всем подпунктам показателя |
| 2 | **Опыт и квалификация специалистов, которых планируется задействовать в реализации социального проекта и (или) социальной программы:**   * специалисты, которых планируется задействовать в реализации социального проекта и (или) социальной программы, обладают практическим опытом, необходимым для эффективной реализации проекта; * специалисты, которых планируется задействовать в реализации социального проекта и (или) социальной программы обладают квалификацией, необходимой для эффективной реализации проекта; * обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе специалистов, которых планируется задействовать в реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствуют их опыту и квалификации. | от 1 до 3 | 1 | Опыт и квалификация специалистов, которых планируется задействовать в реализации социального проекта и (или) социальной программы соответствуют одному из подпунктов показателя |
| 2 | Опыт и квалификация специалистов, которых планируется задействовать в реализации социального проекта и (или) социальной программы соответствуют двум подпунктам показателя |
| 3 | Опыт и квалификация специалистов, которых планируется задействовать в реализации социального проекта и (или) социальной программы соответствуют трем подпунктам показателя |
| 3 | **Направленность содержания предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы на достижение целей, указанным в Плане грантового финансирования:**   * понимание и четкое описание проблемы (текущей ситуации), поддерживаемое статистикой и ссылками на официальные источники; * охват бенефициаров и масштаб реализации проекта в соответствии со спецификой предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы; * наличие аргументированного объяснения того, как и почему мероприятия, реализуемые в рамках предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы, приведут к достижению целей предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы; * наличие плана мониторинга, содержащий количественные и качественные индикаторы, достижение которых приведет к запланированный цели социального проекта и (или) социальной программы; * наличие инновационных способов достижения, поставленных цели и задач. | от 1 до 7 | 1 | Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы не соответствует данному показателю |
| 2 | Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует одному из пяти подпунктов показателя |
| 3 | Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует двум из пяти подпунктов показателя |
| 4 | Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует трем из пяти подпунктов показателя |
| 5 | Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует четырем из пяти подпунктов показателя |
| 6 | Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы не полностью соответствует всем подпунктам показателя |
| 7 | Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует всем подпунктам показателя |
| 4 | **Значимость, достижимость результатов и обеспечение устойчивости социального проекта и (или) социальной программы:**   * четко представлена роль организации в обеспечении устойчивости социального проекта и (или) социальной программы; * планируемые результаты реалистичны и могут быть достигнуты в рамках предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы; * планируемые результаты имеют практическую значимость; * четко описана возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов. | от 1 до 5 | 1 | Значимость, достижимость результатов и обеспечение устойчивости социального проекта и (или) социальной программы полностью не соответствует ни одному из подпунктов показателя |
| 2 | Значимость, достижимость результатов и обеспечение устойчивости социального проекта и (или) социальной программы соответствует одному из подпунктов показателя |
| 3 | Значимость, достижимость результатов и обеспечение устойчивости социального проекта и (или) социальной программы соответствует двум подпунктам показателя |
| 4 | Значимость, достижимость результатов и обеспечение устойчивости социального проекта и (или) социальной программы соответствует трем подпунктам показателя |
| 5 | Значимость, достижимость результатов и обеспечение устойчивости социального проекта и (или) социальной программы соответствует всем подпунктам показателя |
| 5 | **Обоснованность представленной сметы расходов и сроков реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствие деятельности смете расходов и срокам социального проекта и (или) социальной программы:**   * представленные в смете расходы обоснованы и реалистичны; * представленные сроки реализации проекта обоснованы и реалистичны; * представленные в смете расходы соответствуют деятельности социального проекта и (или) социальной программы; * сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствуют деятельности социального проекта и (или) социальной программы. | от 1 до 5 | 1 | Обоснованность представленной сметы расходов и сроков реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствие деятельности смете расходов и срокам социального проекта и (или) социальной программы полностью не соответствует ни одному из подпунктов показателя |
| 2 | Обоснованность представленной сметы расходов и сроков реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствие деятельности смете расходов и срокам социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует одному из подпунктов показателя |
| 3 | Обоснованность представленной сметы расходов и сроков реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствие деятельности смете расходов и срокам социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует двум из подпунктов показателя |
| 4 | Обоснованность представленной сметы расходов и сроков реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствие деятельности смете расходов и срокам социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует трем из подпунктов показателя |
| 5 | Обоснованность представленной сметы расходов и сроков реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствие деятельности смете расходов и срокам социального проекта и (или) социальной программы полностью соответствует всем подпунктам показателя |

Баллы по каждому показателю суммируются и выставляется общий балл.

**7. Дополнительная информация и консультации**

Более детально с процессом отбора и деятельностью экспертной комиссии можно ознакомиться в Правилах предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией, утвержденным приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 413.

Работники Оператора оказывают консультации в течение всего времени приема заявок. За дополнительной информацией и разъяснениями следует обращаться в Проектный офис по государственному грантовому финансированию Оператора по телефонам:

* **Акмолинская область** – Сариев Аслан 8 701 617 81 88
* **Актюбинская область** – Сарбалина Асель 8 701 460 50 55
* **Алматинская область** – Мукатова Дана 8 775 100 96 30
* **Атырауская область** – Ергалиева Шугыла 8 776 530 51 40
* **Восточно-Казахстанская область** – Мухамеджанова Дана 8 702 481 62 26
* **Жамбылская область** – Ергалиева Шугыла 8 776 530 51 40
* **Западно-Казахстанская область** – Сарбалина Асель 8 701 460 50 55
* **Карагандинская область** – Максутбек Кажымукан 8 708 688 22 36
* **Костанайская область** – Максутбек Кажымукан 8 708 688 22 36
* **Кызылординская область** – Сарбалина Асель 8 701 460 50 55
* **Мангистауская область** – Ергалиева Шугыла 8 776 530 51 40
* **Павлодарская область** – Колдасбаев Дархан 8 775 863 23 03
* **Северо-Казахстанская область** – Колдасбаев Дархан 8 775 863 23 03
* **Туркестанская область** – Максутбек Кажымукан 8 708 688 22 36
* **город Нур-Султан** – Мукатова Дана 8 775 100 96 30
* **город Алматы** – Мухамеджанова Дана 8 702 481 62 26
* **город Шымкент** – Колдасбаев Дархан 8 775 863 23 03

**8. Утвержденный план предоставления грантов для НПО**

Повторный конкурс проходит в рамках ***внесенных изменений*** в План предоставления грантов для неправительственных организаций на 2021 год, утвержденного приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от «24» декабря 2020 года № 419 «Об утверждении Плана предоставления грантов для неправительственных организаций на 2021 год» (далее – Приказ), в соответствии с приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от **«02» марта 2021 года № 78** о внесении изменений в Приказ от «24» декабря 2020 года № 419 и приказа Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от **«03» марта 2021 года № 82** «Об утверждении Дополнительного плана предоставления грантов для неправительственных организаций на 2021 год».

**Текущий конкурс проводится по 6 темам утвержденного Плана, указанным в пункте 2 настоящего объявления.**

**ПО ОСТАЛЬНЫМ ТЕМАМ ПЛАНА, НЕ УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 2 НАСТОЯЩЕГО ОБЪЯВЛЕНИЯ, КОНКУРС СОСТОЯЛСЯ И ЗАЯВКИ БОЛЬШЕ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.**

План формируется на основании приоритетов государственной политики Республики Казахстан, стратегических и программных документов Республики Казахстан, посланий Президента Республики Казахстан, а также предложений государственных органов и неправительственных организаций. Копия Приказа и приложения к нему, размещены на официальном сайте Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан: <https://www.gov.kz/memleket/entities/qogam/documents/1?lang=ru>

*Приложение 5*

Форма

 **Кому:** Некоммерческому акционерному обществу «Центр поддержки гражданских инициатив»  
**От кого:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное наименование заявителя)*

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта**

**для неправительственных организаций\***

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                       *(указать полное наименование организации)*(далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление  
грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме  
гранта: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_"  
             *(****указать тему*** *и* ***направление гранта*** *в соответствии с утвержденным Планом)*и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с  
условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация,  
содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной,  
соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за  
предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации,  
качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также  
иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики  
Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких  
недостоверных сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

      \* Заполняется на фирменном бланке заявителя.

*Приложение 6*

Форма

**Анкета заявителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация (заполняется заявителем)** |
| 1. | Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица |  |
| 2. | Дата государственной регистрации (перерегистрации) |  |
| 3. | Бизнес-идентификационный номер |  |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5. | Информация о целевой группе заявителя |  |
| 6. | Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты |  |
| 7. | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты |  |
| 8. | Трудовые ресурсы всего. Из них: |  |
|  | Штатные сотрудники |  |
|  | Привлекаемые специалисты |  |
|  | Волонтеры |  |

*Приложение 7*

Форма

**Сведения о потенциале заявителя**

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.
2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

     *Перечисляется предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы | Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности) | Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы | Стоимость социального проекта и (или) социальной программы | Результаты социального проекта и (или) социальной программы |
|  |  |  |  |  |

1. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы.

*Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (технико-экономические и финансовые показатели).*

1. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды | Должность | Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации | Стаж работника (указать количество лет) | Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность |
|  |  |  |  |  |

1. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе ***(заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов)***.

*Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы | Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности) | Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы | Стоимость социального проекта и (или) социальной программы | Результаты социального проекта и (или) социальной программы |

*Приложение 8*

Форма

**Содержание предлагаемого социальном проекте и (или) социальной программы**

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

|  |  |
| --- | --- |
| Цель социального проекта и (или) социальной программы |  |
| Задачи социального проекта и (или) социальной программы |  |
| Предлагаемая деятельность |  |
| Территориальный охват |  |
| Целевые группы |  |
| Ожидаемые результаты |  |

1. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа |  |
| Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных |  |
| Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей) |  |

1. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

*Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевая группа | Количество | Возраст | Какую пользу получит целевая группа |
|  |  |  |  |

1. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

*Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование партнера, заинтересованной стороны | Вид участия и конкретное направление |
|  |  |

1. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование целевой группы | Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы |
|  |  |
|  |  |

1. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель социального проекта или социальной программы: | | | | |
| Задача | Мероприятия | Краткосрочные и долгосрочные результаты | Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам) | Периодичность измерения |
|  |  |  |  |  |

1. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Месяц 1 | Месяц 2 | Месяц 3 | Месяц 4 | Месяц 5 | Месяц 6 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Риск | Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий |
|  |  |

1. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др) | Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы | Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.) | Частота распространения информации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов |  |
| Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов |  |

*Приложение 9*

Форма

**Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статьи расходов\* | Единица измерения | Количество | Стоимость, в тенге | Всего, в тенге | Источники финансирования | | |
| Заявитель (собственный вклад) | Другие источники со финансирования | Средства гранта |
| 1 | Административные затраты: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) заработная плата, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) социальный налог и социальные отчисления |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3) обязательное социальное медицинское страхование |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4) банковские услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5) расходы на оплату услуг связи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7) расходы на оплату аренды за помещения |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9) прочие расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Материально-техническое обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Прямые расходы: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | расходы на служебные командировки, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | проезд (расписать количество командировок и человек) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение раздаточных материалов, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | работы и услуги физических лиц, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | работы и услуги юридических лиц, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | представительские расходы: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | кофе-брейк |  |  |  |  |  |  |  |
|  | обед |  |  |  |  |  |  |  |
|  | аренда зала |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \* *Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.*