Приложение 3

Форма

**Сведения о потенциале заявителя**

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

ОФ «Центр социального анализа и партнерства» ведет свою работу и деятельность, направленную на образовательную сферу, где принимают участие разные сферы населения. Организовываем обучающие семинары для НПО, учителей, библиотекарей, психологов. У сотрудников организации имеется большой опыт в данном направлении (см. во вложении резюме сотрудников проекта, сканы Грамот и Благодарственных писем).

1. Опыт работы заявителя по теме гранта.

      Перечисляется предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы | Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности) | Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы | Стоимость социального проекта и (или) социальной программы | Результаты социального проекта и (или) социальной программы |
| Август /2013  Май /2014. | Проект «Развитие навыков эдвокаси и гендерной экспертизы у представителей НПО Казахстана».  Партнеры проекта – ОФ «Десента» г.Павлодар.  Все регионы | При финансовой поддержке Посольства Финляндии в РК.  Все регионы. | 31 724 евро | Обучение 25 лидеров НПО, экспертиза государственных программ и презентация проектов депутатам Мажилиса Парламента. |
| 01/2014 11/2014 | Партнерский проект в качестве регионального координатора проекта «Мониторинг гос.программы «Ак булак-2020» по Алматинской области.  Проведение общественного мониторинга программы «Ак булак». Гражданское население Акмолинской, Алматинской и Актюбинской, Атырауской областей. | Фонд Соро-Казахстан  Проведение общественного мониторинга программы «Ак булак». Гражданское население Акмолинской, Алматинской и Актюбинской, Атырауской областей. | 20 000 долларов США | Вынесение рекомендаций Мажилису Парламента по улучшению алгоритмов данной программы. Проведение исследований. |
| 2014-2015 | Проект "Безопасный и легальный аборт - важный аспект репродуктивного здоровья в Казахстане".  Проведение исследования по внедрению практики безопасных абортов в РК и выработки рекомендаций для содействия более эффективному исполнению Кодекса о Здоровье народа.  Все регионы | INTERNATIONAL PLANNED PARENTHOOD FEDERATION - Международная федерация планирования семьи.  Все регионы. | 1 698713 тенге | Проведение исследования по внедрению практики безопасных абортов в РК и выработки рекомендаций для содействия более эффективному исполнению Кодекса о Здоровье народа, Инструкции № 595 2009 г., Приказа Министерства Здравоохранения №881 2012 г. в части охраны репродуктивного здоровья и планирования семьи. |
| 2016-2019 | Городской семейный фестиваль. Г.Алматы.  «Скандинавское рождество» | Совместно с ОФ «[Scandinavian Council](http://sc.org.kz/)» | 1000000 | Культура стран Скандинавской Европы, чтение, мастер-классы, ярмарки. Участие более 2000 человек |
| 2016-2019 | Городской праздник «Ночь в библиотеке».  Г.Алматы. | Совместно с Централизованной библиотечной системой г.Алматы в Детской библиотеке им. С.Бегалина | 800000 | Участие более 3000 человек. Приобщение к книге, чтению, творческие площадки, мастер-классы, встречи с писателями, актерами. |

1. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (технико-экономические и финансовые показатели).

В приложении скан-письмо от организации и хозяйки квартиры офиса (подтверждение) и перечень небольшого оборудования офиса.

Организация готова приступить к реализации проекта, т.к. сотрудники имеют достаточный опыт в данном направлении. Имеет надежных и проверенных партнеров по регионам страны.

1. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды | Должность | Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации | Стаж работника (указать количество лет) | Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность |
| Конарова Алма Сейсеновна | Руководитель проекта | Начиная с 2002 года библиотечные проекты:   1. «Интернет-центр для детей» (Компания Chevron Texaco, 2002) 2. «Школа гражданского образования» (Всемирный банк, 2002 г.) 3. Выпуск сборника-альбома «Дети Казахстана о себе и своих правах» (Представительство ООН, 2002 г.) 4. проекта «Одна страна – одна книга» (госзаказ 2008) 5. Реализация республиканского проекта «Развитие навыков эдвокаси и гендерной экспертизы» - Посольство Финляндии в РК (2013-2014) 6. Координирование проекта «Мобильная передвижная библиотека UNI» - Генеральное консульство США в Алматы, с 2012 г. 7. Проект «Познай Казахстан» - Фонд Первого Президента – Лидера Нации, 2013 г. 8. Проект «Мой необычный сверстник» - Фонд Сорос Казахстан, 2014 г. 9. Проект «Библиодвор» - Управление культуры г.Алматы, 2015 10. Проект «Ночь в библиотеке», спонсоры Национальный банк Казахстана, Банк Хоум Кредит (2016, 2017, 2018, 2019) и др. | 22 года | Координирование проекта:  1) Ведение и заключение соглашений, договоров.  2) Информационная работа, которая включает в себя: а) сотрудничество с региональными организация; б) исследования целевых аудиторий; в) участие в разнообразных семинарах, выставках,  3) Непосредственная работа с партнерами 4) Работа с бюджетом  5) Работа по подбору соответствующего персонала, команды проекта, а также его мотивация к успешной работе.  6) Бюджетирование проекта, разработка и контроль расходов.  7) Стратегическое и тактическое планирование  8) Составление отчётности по фактам выполненной работы и результатам деятельности.  9) Документирование деятельности проектной команды  10) ответственность за работу проекта |
| Ковтунец Константин Викторович | эксперт, тренер проекта | * опыт в организационном управлении и координации проектов в международных и национальных структурах развития, опыт бизнес тренингов и консалтинга по усилению организационного потенциала национальных и международных некоммерческих и бизнес структур, продвижению социального партнерства и снижению бедности в Казахстане и Центральной Азии. Тренинг специализация: организационное развитие и оценка, стратегическое планирование, управление знаниями, социальная ответственность бизнеса, исследования и анализ. * Разрабатывал и участвовал в исследованиях для ПРООН, ICCO, Cordaid (Нидерланды), группы компаний AES в Казахстане, ИНТРАК Средняя Азия, в оценке проектов Всемирного Банка. * Степень MBA университета Oxford Brookes (Великобритания), 2007, Стипендиат программы Chevening; диплом преподавателя английского языка Павлодарского ГосУниверситета, 1996; * Курс предпринимательства (Университет Оксфорда); Тренинг для тренеров (Фонд Сорос Казахстан); Сертификат компетенции по управленческому консалтингу (PRAGMA-ЕБРР). * Стажировка в США по развитию сообществ, август-декабрь 2011. Стипендиат программы Community Solutions, IREX | 24 года | * *Проведение исследований, оказание тренинговых и консалтинговых услуг национальным и международным организациям, НПО и бизнес структурам.*   Среди последних проектов: разработка и ведение в качестве ведущего тренера обучающей программы волонтеров Корпуса Мира по оргразвитию НПО; тренинг по IDOS для SOS Kinderdorf, Астана, тренинг по стратегическому планированию для Информационно-ресурсного Центра (Алматы), центральноазиатской коалиции НПО «Ишеним», ИНТРАК (Великобритания), консалтинг сопровождение миссий ОБСЕ, Verite Intl./Philip Morris (США) и др. |
| Конарова Айдана Ериковна | Специалист по связям с общественностью | 1. ФОНД ЕВРАЗИЯ ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ – КАЗАХСТАН (<http://www.eurasia.org/PartnerFoundations>), г.Алматы, проектный ассистент, 2013 – 2015: 2. ОБЪЕДИНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ «АССОЦИАЦИЯ «ГРАЖДАНСКИЙ АЛЬЯНС КАЗАХСТАНА ПО АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ», г. Кокшетау, 2007-2009 волонтер. 3. ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ОСУЖДЕННЫХ "ЛУЧ НАДЕЖДЫ", г. Кокшетау, 2004-2009 волонтер. 4. ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «АНГЕЛ», г.Атбасар, Акмолинская область, 2004-2009 волонтер. 5. ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. С.БЕГАЛИНА с 2009 по 2012 гг. – волонтер, г.Алматы 6. ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА Г.АЛМАТЫ 2016-2017 – отдел развития 7. ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО АНАЛИЗА И ПАРТНЕРСТВА», Алматы, Казахстан, с 2011. | 8 лет | * Ведение деловой корреспонденции; * Организация логистики для проведения мероприятий; * Ведение протоколов встреч; * Организация тренингов, семинаров * Работа с базами данных; * Администрирование и координация веб-сайтов (регулярное обновление новостей, ведение переписки с зарегистрированными пользователями сайта, а также мониторинг работы сайта, публикация информации в социальных сетях, таких как Facebook и Инстаграмм). * Проведение мониторинга проектов * Ведение и курирование вебинаров * Составление деловой документации * Подготовка пресс-релизов и историй успеха * Организационная работа с тренерами * Составление описательных отчетов согласно форм доноров * Составление компьютерных презентаций для встреч с донорами и целевыми группами * Работа в команде. |

1. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе ***(заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов)***.

      Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы | Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности) | Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы | Стоимость социального проекта и (или) социальной программы | Результаты социального проекта и (или) социальной программы |
| - | - | - | - | - |