

Приложение № 3  
к Договору о предоставлении гранта  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

## ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

### БЛОК I

#### Общая информация о проекте

<b>Грантополучатель:</b>	ОФ «Антарес А»
<b>Тема гранта:</b>	Социальное сопровождение граждан, освобождающихся и освободившихся из мест лишения свободы, направленное на их эффективную ресоциализацию
<b>Сумма гранта:</b>	10 697 000 тенге
<b>Цель проекта:</b>	Создание модели комплекса социально-правового сопровождения лиц, состоящих на пробационном контроле и лиц, освободившихся из мест лишения свободы
<b>Ожидаемый результат от реализации проекта:</b>	<p>Повышение уровня правовой грамотности, информированности о своих правах и оказание психологической поддержки не менее 100 осужденных и лиц, освободившихся из мест лишения свободы. Содействие освободившимся из мест лишения свободы в решении вопросов трудового и бытового устройства 10 человек.</p> <p>Повышение уровня подготовки к освобождению лиц, отбывающих наказание в местах лишения свободы, путём создания групп осужденных, готовящихся к освобождению, на базе учреждений закрытого типа 40 человек</p> <p>Повышение знаний и практических навыков сотрудников уголовно-исполнительной системы, представителей НПО, в сфере процесса ресоциализации 50 человек.</p>
<b>Количество и наименование партнеров социального проекта:</b>	ОФ «ЛУАРА» (г. Актау) ОФ «Информационно-координационный ресурсный центр поддержки семьи и детства «Жизненный путь» (г. Кокшетау)

**БЛОК II**  
**Информация о проектной команде**

<b>Штатные сотрудники организации</b>				
<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Контактная информация</b>	<b>Обязанности</b>	<b>Занятость в проекте</b>
Дак Виктор	Руководитель проекта	+7 777 643 9509	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действует от имени организации в отношениях со всеми предприятиями, учреждениями, организациями в период реализации проекта;</li> <li>- имеет право подписи всех правовых, бухгалтерских документов предприятия;</li> <li>- принимает на работу работников организации;</li> <li>- утверждает по согласованию с Заказчиком штатное расписание предприятия;</li> <li>- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками организации;</li> <li>- организует обеспечение сохранности имущества организации, обеспечивает ведение бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- обеспечивает безопасные условия труда работников;</li> <li>- обеспечивает выполнение обязательств по договорам.</li> </ul>	40%

Маркс Мария	Бухгалтер проекта	+7 777 289 5858	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение бухгалтерского и налогового учета;</li> <li>- проведение расчета заработной платы, компенсаций, больничных; командировочных;</li> <li>- начисление зарплаты (больничных, отпусков, компенсаций и т.д.);</li> <li>- ведение учета взаиморасчетов с поставщиками и покупателями;</li> <li>- сдача отчетности в налоговую инспекцию;</li> <li>- оформление приходных и расходных накладных;</li> <li>- работа в программе 1С, Клиент-Банк;</li> <li>- работа с первичной документацией (составление, проверка, контроль): приходные, расходные, возвратные накладные, акты выполненных работ (услуг), акты-сверок;</li> <li>- составление налоговой отчетности;</li> <li>- подготовка и сдача отчетности в налоговую и фонды;</li> <li>- составление бухгалтерской, налоговой отчетности.</li> </ul>	30%
Павлицкая Оксана	Специалист по связям с	+7 705 510 6113	- составление плана	60%

	общественностью		<p>реализации проекта</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализ и утверждение разработанных директором принципов и подходов к работе, последующий контроль выполнения поставленных заданий в соответствии с этими подходами путём проведения формальных проверок;</li><li>- участие в формировании команды и координация ее повседневной деятельности;</li><li>- периодическое участие в работе проекта, контроль его рабочих аспектов;</li><li>- решение в пределах компетенции возникающих производственных проблем, при необходимости, подключение ресурсов Заказчика</li><li>- организация и проведение тематических мероприятий, встреч, переговоров с внешними действующими и потенциальными партнерами проекта</li><li>- взаимодействие с государственными и контролирующими органами, установление и регулярное поддержание контактов с целевыми группами и внешними</li></ul>	
--	-----------------	--	---	--

			<p>специалистами, ведение с ними деловой переписки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление кратких отчетов о ходе и промежуточных результатах работ для высшего руководства и предложений относительно повышения их эффективности.</li> </ul>	
<b>Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера</b>				
<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Контактная информация</b>	<b>Обязанности</b>	<b>Занятость в проекте</b>
Касымханулы Тимурлан	Юрист-консультант	+7 776 999 9189	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создает проекты договоров, проверяет их соответствие законодательству РК;</li> <li>- проводит анализ НПА с точки зрения право применения основных бенефициаров;</li> <li>- разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера.</li> <li>- Участие в разработки анкет и опросников</li> <li>- осуществляет консультирование основных бенефициаров проекта по различным правовым вопросам, оказывает всестороннюю информационную правовую помощь</li> <li>- подготовка, содействие в</li> </ul>	35%

			<p>проведение тренингов, семинаров для повышения правовой грамотности осужденных в местах лишения свободы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и создание информационного материала (брошюры, памятки, буклеты)</li> <li>- составление кратких отчетов о ходе и промежуточных результатах работ для высшего руководства и предложений относительно повышения их эффективности.</li> <li>- проведение публичных презентаций</li> </ul>	
Катуова Динара Жанабаевна	Юрист по Мангыстауской области	+7 701 753 4551	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет консультирование основных бенефициаров проекта по различным правовым вопросам, оказывает всестороннюю информационную правовую помощь</li> <li>- содействие в проведение тренингов, семинаров для повышения правовой грамотности осужденных в местах лишения свободы</li> <li>- составление кратких отчетов о ходе и промежуточных результатах</li> </ul>	40%

			работ для высшего руководства и предложений относительно повышения их эффективности.	
Асырова Лаура Арлабаевна	Специалист по социальной работе по Мангыстауской области	+7 702 663 6682	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет взаимодействие со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, а также других организаций, уполномоченных для работы с осужденными;</li> <li>- оказывает содействие в поддержании контактов организации с партнерами, бенефициарами и т.д., написании писем, составления заявлений, ознакомлении с печатными изданиями.</li> <li>- составление кратких отчетов о ходе и промежуточных результатах работ для высшего руководства и предложений относительно повышения их эффективности.</li> <li>- организация и проведение мероприятий досуговых и спортивных</li> </ul>	40%

Бекманова Райхан Абдуллаевна	Психолог по Мангыстауской области	+7 778 559 6463	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и содействие в проведении тренингов.</li> <li>- проведение психологических консультаций.</li> <li>- проведение тренингов, семинаров профилактики правонарушений</li> <li>- проведение мероприятий досуговых и спортивных</li> <li>- составление кратких отчетов о ходе и промежуточных результатах работ для высшего руководства</li> </ul>	40%
Куссиева Эсет Омановна	Психолог по Акмолинской области	+7 778 991 3769	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и содействие в проведении тренингов.</li> <li>- проведение психологических консультаций.</li> <li>- проведение тренингов, семинаров профилактики правонарушений</li> <li>- проведение мероприятий досуговых и спортивных</li> <li>- составление кратких отчетов о ходе и промежуточных результатах работ для высшего руководства</li> </ul>	40%
Салимжанова Алия Шамильевна	Юрист по Акмолинской области	+7 777 767 2313	- осуществляет консультирование основных бенефициаров проекта по	40%



			<p>различным правовым вопросам, оказывает всестороннюю информационную правовую помощь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие в проведение тренингов, семинаров для повышения правовой грамотности осужденных в местах лишения свободы</li> <li>- составление кратких отчетов о ходе и промежуточных результатах работ для высшего руководства и предложений относительно повышения их эффективности.</li> </ul>	
Кутгубаева Алем Жанатовна	Специалист по социальной работе по Акмолинской области	+7 705 404 6474	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет взаимодействие со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, а также других организаций, уполномоченных для работы с осужденными;</li> <li>- оказывает содействие в поддержании контактов организации с партнерами, бенефициарами и т.д., написании писем, составления заявлений, ознакомлении с печатными</li> </ul>	40%

			<p>изданиями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление кратких отчетов о ходе и промежуточных результатах работ для высшего руководства и предложений относительно повышения их эффективности.</li> <li>- организация и проведение мероприятий досуговых и спортивных</li> </ul>	
Грушковский Алексей Александрович	Специалист базы данных	+7 705 528 0801	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание базы данных</li> <li>- занесение данных опроса</li> <li>- обработка данных</li> <li>- составление диаграмм и графиков по обработанной информации</li> </ul>	10%
Ашимова Аяужан	Переводчик	+7 777 990 2602	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет в установленные сроки устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом точное соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов</li> <li>- осуществляет редактирование переводов.</li> </ul>	10%

**БЛОК III**  
**План мониторинга реализации социального проекта**

<b>Задача 1. Взаимодействие со службами пробации Акмолинской и Мангыстауской областях</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Стоимость мероприятие</b>
1.	<p>Проведение ознакомительных рабочих встреч в двух регионах, с целью разработки программы мероприятий по социальной адаптации осужденных, выработке механизмов межведомственного взаимодействия, обсуждение основных проблем и трудностей. Итоги встреч: заключение меморандумов с учреждениями и организациями, заинтересованными в снижении рецидивной преступности и успешной ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы.</p>	<p>Меморандумы о партнерстве на долгосрочной основе со службами пробации, с указанием программы мероприятий</p> <p>Рекомендации по социальной адаптации осужденных в рамках итогов 2 встреч</p> <p>Положение службы по социальной адаптации осужденных и освободившихся из мест лишения свободы с указанием механизма взаимодействия с службами пробации</p>	<p align="center">2</p> <p align="center">2</p> <p align="center">1</p>	<p align="center">Март-апрель 2021 г.</p>	<p align="center">704 744 тенге</p>
<b>Задача 2. Создание службы в Акмолинской и Мангыстауской областях по социальной адаптации осужденных и освободившихся из мест лишения свободы, в том числе состоящих на пробационном контроле</b>					

	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Стоимость мероприятие</b>
1.	<p>Проведение мероприятий по программе ресоциализации осужденных посредством созданной службы социальной адаптации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы и лиц, состоящих на учёте служб пробации в двух регионах реализации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание содействия лицам, освободившимся из мест лишения свободы, в решении вопросов трудового и бытового устройства, в восстановлении социально-полезных связей.</li> <li>- оказание бесплатной юридической, психологической помощи бывшим осужденным.</li> </ul> <p>Разработка, изготовление и распространение</p>	<p>Повышение уровня правовой грамотности, информированности о своих правах и оказание психологической поддержки</p> <p>Содействие освободившимся из мест лишения свободы в решении вопросов трудового и бытового устройства из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдача мотивационных пакетов с продуктами и набором личной гигиены первой необходимости - 50 человек;</li> <li>- предоставление места временного пребывания не менее 4 человек (от 1 до 4 месяцев)</li> </ul> <p>Положительные отзывы</p>	<p>не менее 100 осужденных и лиц, освободившихся из мест лишения свободы</p> <p>не менее 54 человек</p> <p>не менее 10</p>	<p>Апрель – октябрь 2021 г.</p>	<p>3 596 600 тенге</p>

	информационно-ознакомительных материалов для осужденных с актуальной правовой и справочной информацией с тиражом 300 экземпляров на казахском и русском языках.				
2.	Акция «Этап добра» с участием лиц, состоящих на учете служб пробации направлена на общественно полезные действия для населения. Форма и место проведения будет согласовано с ДУИС в двух регионах.	Количество участников	не менее 40 человек	Октябрь 2021 г.	46 818 тенге
3.	Организация спортивных мероприятий для лиц, освободившихся из мест лишения свободы и лиц, состоящих на учёте служб пробации в двух регионах реализации проекта.	Количество участников	не менее 20 человек	Август 2021 г.	195 000 тенге
<b>Задача 3. Повышение уровня подготовки к освобождению лиц, отбывающих наказание в местах лишения свободы, путём создания групп осужденных, готовящихся к освобождению, на базе учреждений закрытого типа</b>					
1.	Проведение интерактивных	Количество участников	не менее 40 человек	Май- октябрь 2021 г.	67 500 тенге

	информационных встреч с осужденными в местах лишения свободы на тему «Подготовка к освобождению» с привлечением специалистов	Количество встреч  Отзывы участников	не менее 6  не менее 4		
<b>Задача 4. Повышение знаний и практических навыков сотрудников уголовно-исполнительной системы, представителей НПО в сфере процесса ресоциализации</b>					
1	Проведение обучающего семинара-тренинга для сотрудников Департамента уголовно-исполнительной системы, представителей НПО в Акмолинской и Мангыстауской областей на тему «Ресоциализация, как основной социально-психологический процесс в жизни осужденного». В рамках семинара сотрудники ДУИС, представители НПО приобретут практические навыки в сфере процесса ресоциализации. А также пройдут	Количество участников из двух регионов  Отзывы участников  Уровень удовлетворенности участников	не менее 50 человек  не менее 10  не менее 100%	Сентябрь-октябрь 2021 г.	740 338 тенге

	практические упражнения направления на мотивации осужденных к исправлению.				
<b>Задача 5. Разработка рекомендательного пособия по внедрению аналогичных проектов в других регионах</b>					
1.	Проведение заключительной рабочей онлайн встречи двух регионов с представителями НПО и сотрудников ДУИС в целях обмена опытом и выработкой рекомендации.	<p>Количество участников</p> <p>Рекомендации по развитию службы</p> <p>Рекомендации по внедрению аналогичных проектов в других регионах</p> <p>Рекомендательное пособие по работе службы социальной адаптации осужденных на казахском и русском языках</p>	<p>не менее 10 человек</p> <p>1 документ</p> <p>не менее 3</p> <p>1</p>	Октябрь- ноябрь 2021 г.	260 000 тенге
<b>Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Стоимость мероприятие</b>
1.	Анализ удовлетворенности бенефициаров предоставленными услугами	Положительные отзывы в социальных сетях	не менее 80%	Ноябрь 2021 года	

2.	Онлайн брифинг по итогам проекта (подведение итогов реализации проекта с участием организаторов и участников проекта)	Презентация об итогах проекта	1	Ноябрь 2021 года	
<b>Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Стоимость мероприятия и канал коммуникации</b>
1.	Публичные презентации о ходе реализации проекта	Презентации	не менее 3	Март-октябрь 2021 г.	
2.	Публичное размещение отчета о реализации проекта (с учетом финансовой отчетности проекта)	Отчет на официальном интернет-ресурсе НАО «ЦПГИ» и страницах в социальных сетях	1	Ноябрь 2021 г.	
3.	Медиа план	Медиа план с пресс-релизами по мероприятиям  Количество уникальных просмотров  Информационный охват	1  не менее 3 000  не более 50 000	Март-ноябрь 2021 г.	

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

**Грантополучатель:**

Директор \_\_\_\_\_ Дак В.С.  
М.П.

**«СОГЛАСОВАНО»**



**Грантодатель:****НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»**

Председатель Правления

\_\_\_\_\_ Диас Л.

Заместитель Председателя Правления

\_\_\_\_\_ Абенова Б.М.

Директор проектного офиса по государственному грантовому финансированию

\_\_\_\_\_ Сариев А.У.

Главный менеджер Служба управлению рисками

\_\_\_\_\_ Жаксыбергенова К.Ж.

Главный менеджер проектного офиса по государственному грантовому финансированию:

\_\_\_\_\_ Колдасбаев Д.А.