**Министерство информации и общественного развития РК**

**НАО «Центр поддержки Гражданских инициатив»**

# «Руководство по участию общественности в процессе принятия решений на местном уровне»

**Актау, 2021**

Данная информационная брошюра разработана на государственном и русском языке ОЮЛ «Гражданский Альянс Мангистауской области» в рамках проекта «Организация комплекса мероприятий, направленных на развитие местного самоуправления» при поддержке Центра поддержки гражданских инициатив и Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан

## СОДЕРЖАНИЕ

РЕЦЕНЗИЯ ЭКСПЕРТОВ .....3
1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ .....5
2. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС.....9
3. КАК ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.....11
4. МЕТОДЫ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ .....13
5. ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ .....20
6. ПРИМЕРЫ ВОВЛЕЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ К ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ .....26

# РЕЦЕНЗИЯ ЭКСПЕРТОВ

## РЕЦЕНЗИЯ

на информационную брошюру «Руководство по участию общественности в процессе принятия решений на местном уровне»

Брошюра разработана ОЮЛ «Гражданский Альянс Мангистауской области» в рамках проекта «Организация комплекса мероприятий, направленных на развитие местного самоуправления» при поддержке Центра поддержки гражданских инициатив и Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан.

Брошюра является справочным пособием по механизмам реализации гражданами на участие в реализации норм законодательства о местном самоуправлении.

Структура документа: брошюра состоит из пяти глав. Первая глава посвящена обзору основных направлений государственной политики в сфере развития местного самоуправления в Казахстане. Приводятся выдержки из основных стратегических документов страны и политических заявлений Президента.

Вторая глава посвящена описанию бюджетного процесса в популярной форме, доходным источникам четвертого уровня бюджета, сроков основных этапов процесса его разработки и утверждения.

В третьей и четвертой главах разъясняются права местного сообщества на участие в местном самоуправлении, механизмы проведения собраний и сходов местного сообщества, процедуры принятия решений. Приведены рекомендации по проведению мониторинга за использованием средств, направленных на решение вопросов местного значения.

Особый интерес вызывают примеры вовлечения общественности в бюджетный процесс и разработку местных программ развития, приведенные в пятой главе.

Брошюра рассчитана на широкий круг читателей. Она будет полезна членам местного сообщества, государственным служащим, депутатам, преподавателям учебных заведений, а также всем, кто интересуется вопросами местного самоуправления.

**ХУДЯКОВ Сергей Герольдович**

Директор ЧУ «Институт развития местного самоуправления» магистр экономики и бизнеса по специальности «Государственное и местное управление»

11.07.21г

**«Жергілікті деңгейдегі шешім қабылдау процесіне азаматтардың қатысуы жөніндегі нұсқаулық»** ақпараттық кітапшасына
**сын-пікір**

Кітапшада стратегиялық құжаттар мен нормативтік құқықтық актілерді көрсете отырып, жергілікті өзін-өзі басқару саласындағы мемлекеттік саясаттың басымдықтары келтірілген.

Тұрғындардың шешім қабылдау процесіне қатысу әдістері, жиындарды (бөлек жиындарды), жергілікті қоғамдастық жиналыстарын шақыру және ұйымдастыру тәртібі түсіндіріледі.

Жергілікті өзін-өзі басқарудың кіріс көздерін пайдалануға мониторинг жүргізудің тәртібі мен мерзімдері бөлек қаралды.

Кітапшада Алматы қаласы қоғамдық кеңесінің өз өкілеттіктерін жүзеге асыру мысалында қоғамдық мониторинг жүргізу туралы ақпарат берілген.

Солтүстік қазақстан облысы Қызылжар ауданы Бескөл ауылының, Алматы облысы Іле ауданының шешім қабылдау үдерісіне жұртшылықтың тартылу мысалдары келтірілді.

Азаматтардың белсенділігі жергілікті өзін-өзі басқару органдарының тиімді қызметінің басты шарты болып табылады.

Жергілікті өзін-өзі басқару реформалары шеңберінде оқытудың, тәжірибе мен білімді таратудың тұрақты процесі жергілікті маңызы бар мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға халықтың тартылуын арттырудың дұрыс жолы болып табылады.

Халықтың шешімдер қабылдауға тартылуы басқару сапасын өзгертуге, азаматтық белсенділікті арттыруға, мемлекеттік органдар мен жергілікті өзін-өзі басқару органдарының қызметін ашық етуге тиіс.

«Маңғыстау облысының Азаматтық Альянсы» ЗТБ дайындаған бұл кітапша танысу және жергілікті атқарушы органдардың, сондай-ақ қоғамдық ұйымдардың қызметкерлері, белсенді тұрғындар үшін пайдалану үшін уақтылы және пайдалы болады.

**«Экономикалық зерттеулер институты»**
**АҚ, Өңірлік зерттеулер**
**Орталығының директоры** **Қ. Нығметов**

Местное самоуправление – это деятельность, осуществляемая населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления, направленная на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность.

## 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Среди важнейших приоритетов государственной политики Казахстана — регулирование местного самоуправления. Современная государственная политика в области развития местного самоуправления основывается на Конституции РК, Стратегии «Казахстан-2050», Национальном плане развития РК до 2025 года, ежегодных Посланиях Президента РК общепризнанных принципах и нормах международного права и находит свое выражение в законах и иных нормативных правовых актах в области местного самоуправления.

**Конституция РК**

**Статья 89**

- **В Республике Казахстан признается местное самоуправление, обеспечивающее самостоятельное решение населением вопросов местного значения.**
- **Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления в местных сообществах, охватывающих территории, на которых компактно проживают группы населения.**
- **Органам местного самоуправления в соответствии с законом может делегироваться осуществление государственных функций.**
- **Организация и деятельность местного самоуправления в Казахстане регулируются законом.**
- **Гарантируется самостоятельность органовместного самоуправления в пределах их полномочий, установленных законом.**

## Стратегия «Казахстан-2050»

**Повышение эффективности и конкурентоспособности системы государственного управления требует передачи ряда функций непосредственного обеспечения жизнедеятельности местных сообществ в сферу регулирования местного самоуправления.**

**Общество и граждане должны быть непосредственно вовлечены в процесс принятия государственных решений и их реализацию.**

**Через органы местного самоуправления нужно предоставить населению реальную возможность самостоятельно и ответственно решать вопросы местного значения .**

**Посланиие Президента РК от 1 сентября 2020 года «Казахстан в новой реальности: Время действий»:**

- При утверждении местных бюджетов необходимо усилить контроль. Так как выделенные средства в большинстве случаев не расходуются на реальные нужды населения.
- Прозрачность информации по решениям государственных органов будет способствовать установлению конструктивного диалога с гражданским обществом.
- Думаю, можно провести прямые выборы сельских акимов.
- Реформа призвана наладить учет мнений жильцов по управлению собственностью, подотчетности при расходовании средств на содержание и ремонт.
- Правительство и акимы должны обеспечить реализацию этой важной реформы. Ведь ОСИ, по сути, базовый элемент института самоорганизации и самоуправления.
- Пришло время разработать новую Концепцию развития местного самоуправления.
- Как я могу сказать, абстрактным ростом внутреннего валового продукта мы не можем порадовать людей. Для населения нужны постоянные рабочие места, удобные дороги, больницы и школы, качественные продукты питания.
- Экономические реформы будут оправдывать и поддерживать себя только тогда, когда повысят доходы граждан и обеспечат высокие стандарты качества жизни. Это необходимо всегда помнить.

# Национальный план развития Республики Казахстан до 2025 года

**Цель Национального плана развития страны до 2025 года предполагает совместную реализацию с привлечением всех заинтересованных сторон, в том числе населения.**
**Участие гражданского общества является важной составляющей процессов реализации, мониторинга и оценки Национального плана развития страны до 2025 года. Информированность населения о том, какие меры принимаются в реализации определенных задач Национального плана развития страны до 2025 года - основа для обеспечения реализации принципа «Слышащего государства».**

**Местные исполнительные органы будут обладать всеми соответствующими полномочиями и инструментами (фискальная децентрализация). Это касается вопросов развития территории, благоустройства общественных пространств, местной транспортной, социальной и иной инфраструктуры, оказания базовых услуг.**

**Увеличение самостоятельности предполагает усиление подотчетности местных властей населению через общественный контроль и гражданские институты. Общественно значимые расходы на инфраструктурные и социальные инициативы бюджетов районов и населенных пунктов будут проходить через общественную экспертизу, в том числе с применением онлайн-опросов.**

**Реализация всех программ на местах должна осуществляться под контролем органов местного самоуправления.**

**Местные исполнительные органы и маслихаты соответствующих административно-территориальных единиц будут иметь расширенные полномочия с возможностью использования иного регулирования и фискальной политики. Будет внедрена обязательная онлайн-трансляция заседаний маслихатов. Дискуссии народных избранников, их общественно-политический облик не должны быть «тайной за семью печатями» для общества.**

**С целью дальнейшего развития местного самоуправления будут предусмотрены упрощенные бюджетные процедуры, расширение самостоятельности и усиление ответственности представительных и исполнительных органов.**
**Будет разработана новая концепция развития местного самоуправления.**

## 2. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС

*Рисунок 1. Виды и уровни бюджета*[1]

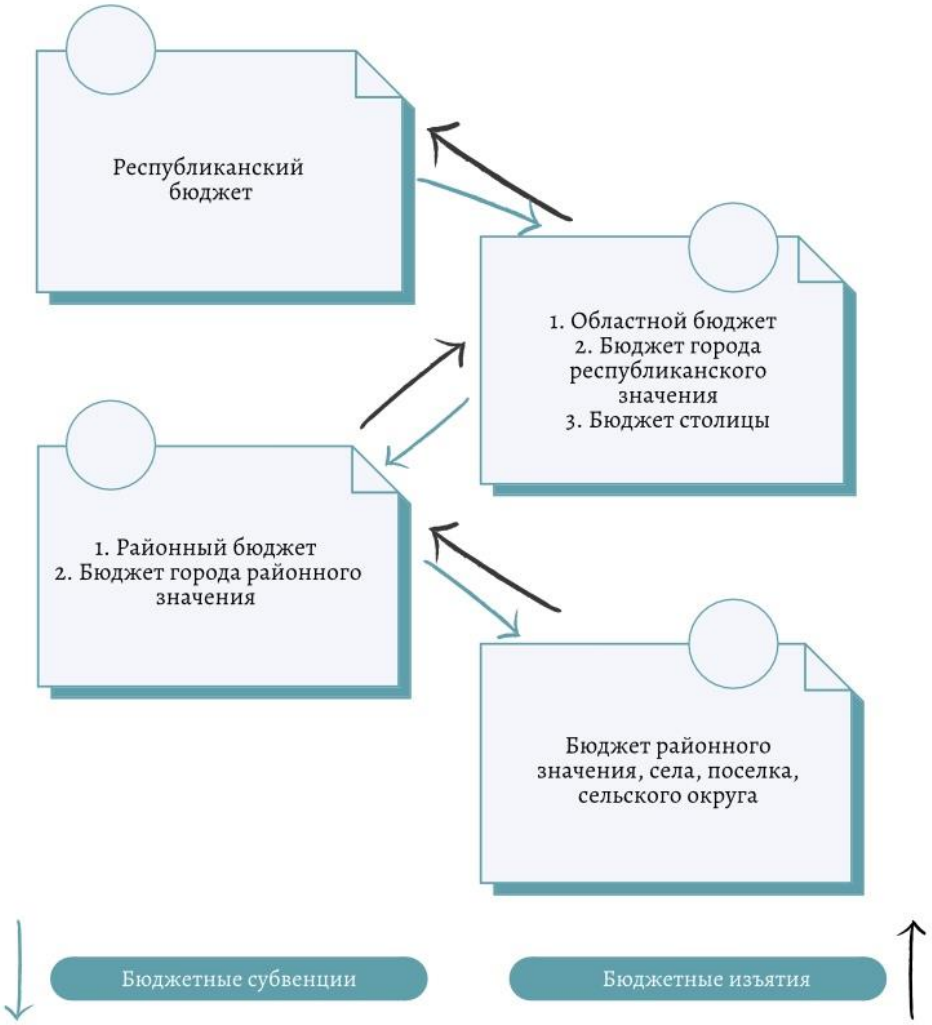



*Таблица 1. Документы, используемые в бюджетном процессе*[2]

| № | Наименование документа | Примечание |
|---|---|---|
| 1 | Прогноз социально-экономического развития Республики Казахстан или области, города республиканского значения, столицы; | На основании этого документа разрабатываются бюджетные программы |
| 2 | Закон о республиканском бюджете, решение маслихата о местном бюджете; | |
| 3 | Стратегические планы государственных органов | Исполнительные органы, финансируемые из местного бюджета, не разрабатывают |
| 4 | Бюджетные программы | |
| 5 | Операционные планы | Разрабатываются для реализации стратегического плана |

*Рисунок 2. Процесс разработки проектов местных бюджетов*[3]

[1] Ст. 6, п. 2 статьи 60 БК РК
[2] «Настольная книга акима» МНЭ РК и ПРООН
[3] Приказ Министра финансов РК от 31.10.2014 г. №470, «Настольная книга акима» МНЭ РК и ПРООН

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| •Проект прогноза соц.экон.развития области, города республиканского значения, столицы и его одобрение местным исполнительным органом | •Определение лимитов расходов администраторов местным бюджетных программ, лимитов на новые инициативы | •Проект бюджетных программ администраторов местных бюджетных программ с объемами планируемых бюджетных средств на плановый период, показателями прямого и конечного результатов, бюджетных заявок и их рассмотрение бюджетной комиссией | • Проект решения маслихата о местном бюджете |

*Рисунок 3. Утверждение бюджета*[4]

**Утверждение бюджета**

1.Республиканский бюджет утверждается не позднее **1 декабря**

2. Областной бюджет, бюджеты города республиканского значения, столицы утверждаются **не позднее двухнедельного срока** после подписания закона о республиканском бюджете

Районный (города областного значения) бюджет утверждается **не позднее двухнедельного срока** после подписания решения областного маслихата об утверждении областного бюджета

Бюджеты городов районного значения, сел, поселков сельских округов утверждаются **не позднее двухнедельного срока** после подписания решения маслихата района (города областного значения) об утверждении районного (города областного значения) бюджета

В случае, если маслихатом в установленный срок не будет принято решение, то аким города районного значения, села, поселка, сельского округа издает решение о местном финансовом плане на первый квартал не позднее 25 декабря текущего года. Местный бюджет на данный финансовый год должен быть утвержден не позднее 1 марта того же года.

[4] Статья 75 БК РК, «Настольная книга акима» МНЭ РК и ПРООН

*Таблица 2. Поступления в бюджеты города районного значения, села, поселка, сельского округа*

| | |
|---|---|
| **1** | **Налоговые поступления** |
| ***1.1*** | *ИПН по доходам, не облагаемым у источника выплаты;* |
| ***1.2*** | *Налог на имущество физических лиц;* |
| ***1.3*** | *Земельный налог на земли населенных пунктов с физических и юридических лиц;* |
| ***1.5*** | *Налог на транспортные средства с физических и юридических лиц;* |
| ***1.6*** | *Плата за размещение наружной (визуальной) рекламы* |
| **2** | **Неналоговые поступления** |
| ***2.1*** | *Штрафы, налагаемые акимами;* |
| ***2.2*** | *Добровольные сборы физических и юридических лиц;* |
| ***2.3*** | *Доходы от коммунальной собственности МСУ;* |
| ***2.4*** | *Другие неналоговые поступления* |
| **3** | **Продажа основного капитала** |
| **4** | **Трансферты из районного бюджета** |

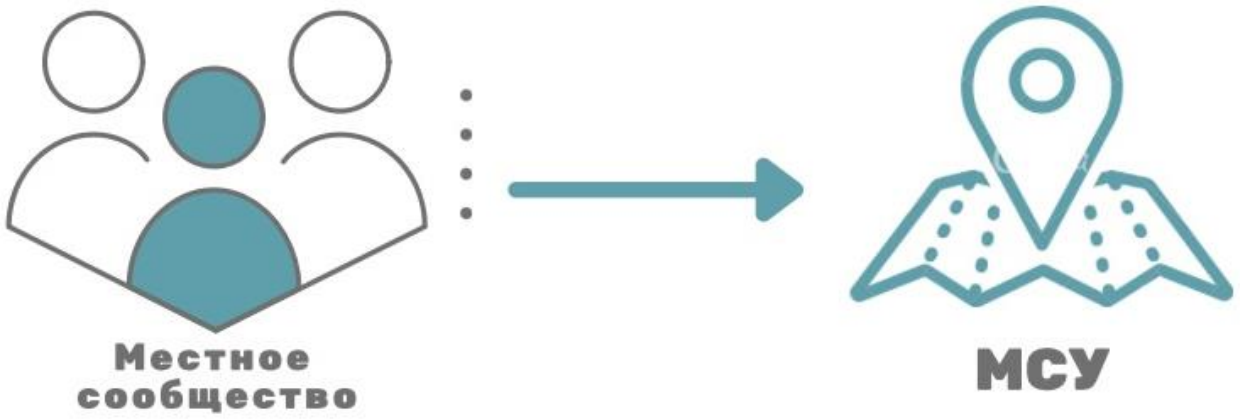
## 3. КАК ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

**Общественное участие** − это процесс переговоров между гражданами и лицами, принимающими решение, по учету интересов тех лиц, кого это решение затрагивает.

Механизмом согласования интересов общества и органов власти на местном уровне является **местное самоуправление**, которое признается статьей 89 Конституции РК как обеспечивающееся населением **самостоятельное решение вопросов местного значения**. В соответствии с пунктом 2 данной статьи, местное самоуправление осуществляется **населением непосредственно**, а также **через маслихаты и другие органы местного самоуправления** в местных сообществах, охватывающих территории, на которых компактно проживают группы населения.

В соответствии со ст. 2-1 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148-II «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» (далее – Закон РК о МСУ), **местное самоуправление осуществляется членами местного сообщества** отдельно в пределах области, района, города, района в городе, аульного (сельского) округа, поселка и аула (села), не входящего в состав аульного (сельского) округа. Акимы указанных регионов, наряду с функциями государственного управления, осуществляют функции органов местного самоуправления.

*Рисунок 4. Осуществление местного самоуправления*




**совокупность жителей** (членов местного сообщества), проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы, в границах которой осуществляется местное самоуправление, формируются и функционируют его органы (п. 6, ст. 1 Закона РК о МСУ)

в пределах

- - области
- - района
- - города
- - района в городе
- - аульного (сельского) округа
- - поселка и аула (села), не входящего в состав аульного (сельского) округа

Статьей 39-2 Закона РК о МСУ определяются **права и обязанности** членов местного сообщества. Ограничение прав члена местного сообщества на участие в местном самоуправлении не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан, и может быть обжаловано в судебном порядке.

*Рисунок 5. Права и обязанности членов местного сообщества*

**ЧЛЕНЫ МЕСТНОГО СООБЩЕСТВА ИМЕЮТ ПРАВО:**

- на осуществление местного самоуправления **непосредственно**, а также **через выборные органы** местного самоуправления, независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к политическим партиям и общественным объединениям;
- **избирать и быть избранными** в выборные органы местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством РК о выборах;
- **обращаться** лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления;
- **на осуществление иных прав**, предусмотренных настоящим Законом и другими законодательными актами Республики Казахстан.

**ЧЛЕНЫ МЕСТНОГО СООБЩЕСТВА ОБЯЗАНЫ:**

- **соблюдать Конституцию** и законодательство Республики Казахстан;
- **способствовать укреплению единства** народа Казахстана и межнационального согласия в стране;
- **уважительно относиться** к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана и способствовать их развитию.

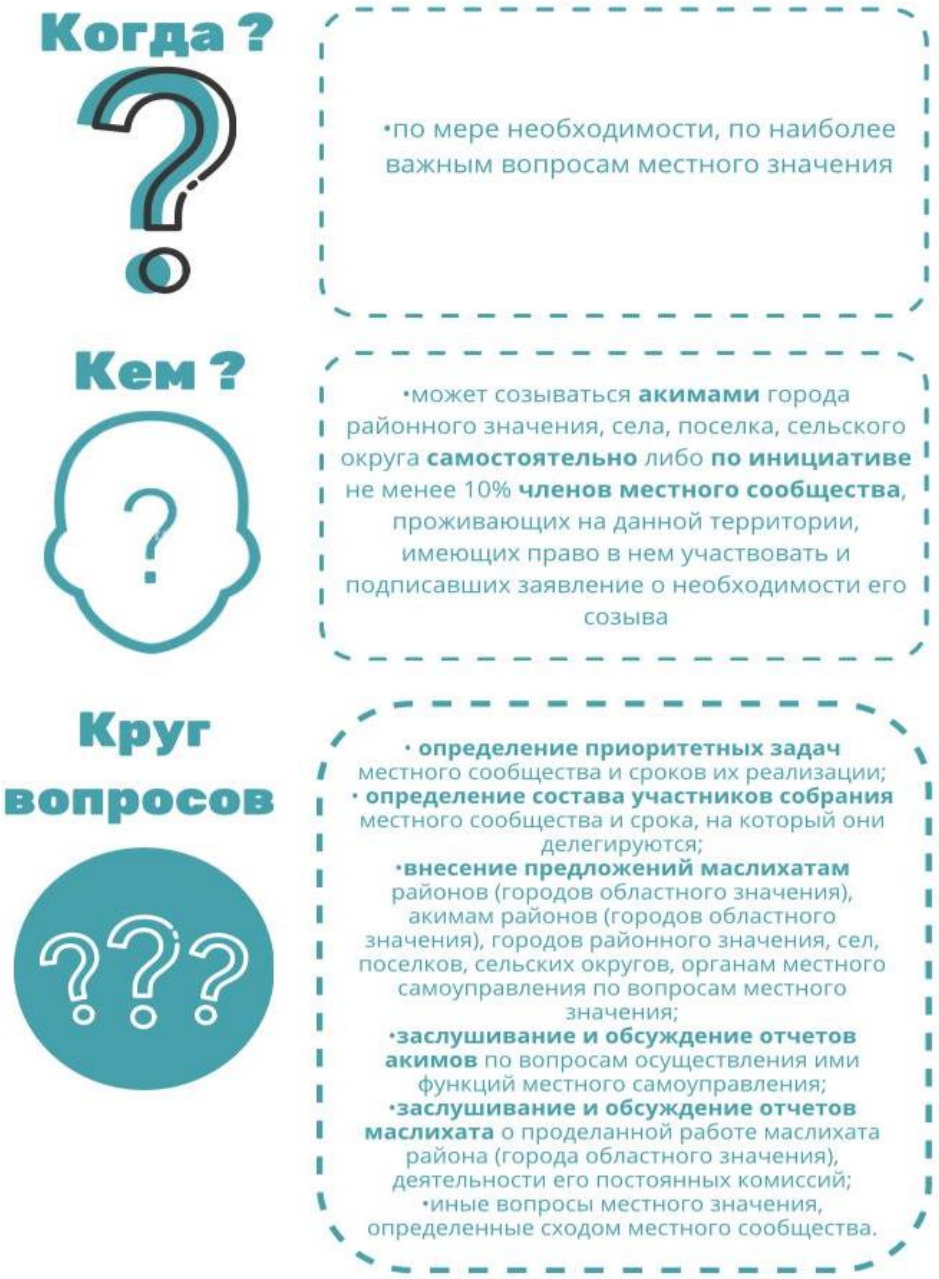
## 4. МЕТОДЫ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

*Таблица 3. Методы участия в процессе принятия решений*

| **Информирование** | **Консультации** | **Вовлеченность** | **Сотрудничество** | **Предоставление полномочий** |
|---|---|---|---|---|
| **Цель общественного участия** | **Цель обществен-ного участия** | **Цель обществен-ного участия** | **Цель общественного участия** | **Цель общественного участия** |
| **Информирование со стороны органа управления о проводимой политике, без вовлечения граждан** | Получение обратной связи, отзывов по принятым решениям | Фиксация мнений граждан, доведение до населения планируемых действий | Обсуждение с общественностью вариантов решений и определение наиболее предпочтитель-ных решений с учетом мнения граждан | Делегирование полномочий |
| **Примеры используемых методов** | **Примеры используемых методов** | **Примеры используемых методов** | **Примеры используемых методов** | **Примеры используемых методов** |
| **Отчеты акима перед общест-венностью** | Анкетиро-вание<br>Опрос<br>Фокус-группы | Общественные приемные<br>Общественные слушания | Собрание местного сообщества | Заседания Советов Общественности |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Сайт акимата или специально созданные сайты Информацион-ные буклеты, плакаты** | Консультации | «Горячие линии» | Сход местного сообщества | Деятельность мониторинговых комиссий |

*Рисунок 6. Сходы местного сообщества*



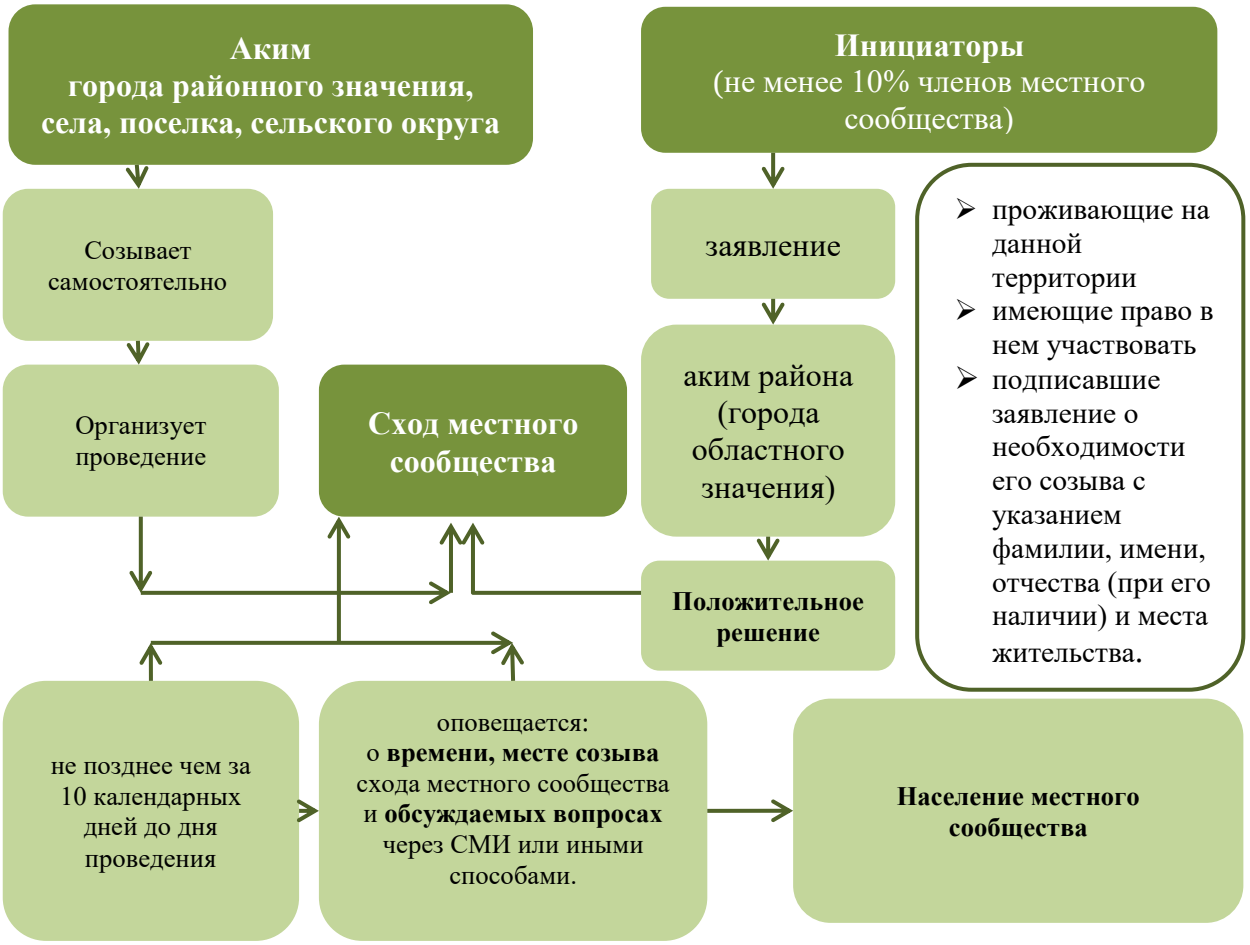

Допускается проведение раздельных сходов местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома. На раздельных сходах местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома избираются представители для участия в сходе местного сообщества.

**Порядок проведения раздельных сходов** местного сообщества и определение количества представителей жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома для участия в сходе местного сообщества **разрабатывается акимами** городов районного значения, села, поселка, сельского округа и утверждается маслихатами районов (городов областного значения).

Типовой порядок проведения раздельных сходов местного сообщества утверждается Правительством Республики Казахстан. В частности, Постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 октября 2013 года № 1106 «Об утверждении Типовых правил проведения раздельных сходов местного сообщества».

Количество представителей жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома для участия в сходе местного сообщества определяется на основе принципа равного представительства от жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома.

*Рисунок 7. Порядок организации схода местного сообщества*




Сход местного сообщества считается состоявшимся при участии в нем **не менее десяти процентов членов** местного сообщества. В случае проведения сходов местного сообщества с участием представителей сход местного сообщества считается состоявшимся при участии в нем не менее половины от общего количества избранных представителей на раздельных сходах местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома.

**Собрание местного сообщества** может созываться акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа самостоятельно либо по инициативе не менее десяти процентов членов собрания, делегированных сходом местного сообщества.

Инициаторы собрания местного сообщества обязаны обратиться с заявлением о проведении собрания местного сообщества к акиму соответствующего района (города областного значения). Проведение собрания местного сообщества допускается при получении положительного решения акима соответствующего района (города областного значения).

*Рисунок 8. Собрание местного сообщества*

Собрание местного сообщества считается состоявшимся **при участии в нем не менее половины членов**, делегированных сходом местного сообщества.

Сход местного сообщества или собрание местного сообщества открывается акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа или уполномоченным ими лицом.

Для ведения схода местного сообщества или собрания местного сообщества открытым голосованием **избираются председатель и секретарь** схода местного сообщества или собрания местного сообщества. Повестка дня утверждается сходом местного сообщества или собранием местного сообщества.

На сходе или собрании местного сообщества **ведется протокол**.

Протокол подписывается председателем и секретарем схода местного сообщества или собрания местного сообщества и передается акиму соответствующего города районного значения, села, поселка, сельского округа.

**Решение** схода местного сообщества или собрания местного сообщества **считается принятым**, **если за него проголосовало более половины участников** схода местного сообщества или собрания местного сообщества. **Акимы** города районного значения, села, поселка, сельского округа **вправе выразить несогласие** с решением схода местного сообщества или собрания местного сообщества, которое **разрешается путем повторного обсуждения** вопросов, вызвавших такое несогласие.

**В случае невозможности разрешения вопросов**, вызвавших несогласие акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа, вопрос **разрешается вышестоящим акимом** после его предварительного обсуждения на заседании маслихата соответствующего района (города областного значения).

**Решения,** принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, **подлежат обязательному рассмотрению акимами** города районного значения, села, поселка, сельского округа.

Органы местного государственного управления и самоуправления, должностные лица в пределах их компетенции **обеспечивают исполнение решений**, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и **одобренных акимами** города районного значения, села, поселка, сельского округа.

Решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, распространяются через средства массовой информации или иными способами. В случае необходимости по итогам решения схода местного сообщества или собрания местного сообщества акимы города районного значения, села, поселка, сельского округа принимают решение.

**Общественные слушания**

Еще одним механизмом общественного участия на местном уровне служит проведение **общественных публичных слушаний**. В статье 13 Закона РК о МСУ определено, что постоянные комиссии маслихата, **по собственной инициативе** или **по решению маслихата**, могут проводить публичные слушания. Публичные слушания проводятся с целью обсуждения наиболее важных и общественно значимых вопросов, отнесенных к ведению постоянных комиссий, в форме расширенных заседаний этих комиссий с участием депутатов, представителей исполнительных органов, органов местного самоуправления, организаций,

средств массовой информации, **граждан**. Порядок проведения публичных слушаний в постоянных комиссиях определяется регламентом маслихата.

**Мониторинг и оценка**

Мониторинг и оценка служат инструментом для принятия решений и определения степени достижения поставленных целей и задач.

Пунктом 4. ст.39-3 Закона РК о МСУ определяется проведение мониторинга с целью сбора, систематизации, анализа и обобщения информации об использовании бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления.

**Мониторинг осуществляется один раз в полугодие членами комиссии местного сообщества** путем сопоставления запланированных и достигнутых результатов использования бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления. В случае необходимости, по решению собрания местного сообщества, может проводиться внеочередной мониторинг.

Комиссия местного сообщества **вправе привлекать специалистов для проведения мониторинга** за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления.

*Методологическое и методическое руководство по проведению мониторинга обеспечивает центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, в частности, Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 26 августа 2013 года № 405. «Об утверждении Методики по проведению мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления» (далее - Приказ МФРК).*

В соответствии с Приказом МФ РК, отчет о результатах мониторинга, подписанный членами комиссии местного сообщества, выносится **на обсуждение собрания** местного сообщества.

**По итогам обсуждения отчета** о результатах мониторинга **собрание** местного сообщества **принимает рекомендации** по эффективному использованию бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления, которые оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания местного сообщества и передается акиму города районного значения, села, поселка, сельского округа. **Рекомендации** по эффективному использованию бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления **рассматриваются акимом** города районного значения, села, поселка, сельского округа **и выносятся на очередное собрание** местного сообщества с обоснованным заключением**.**

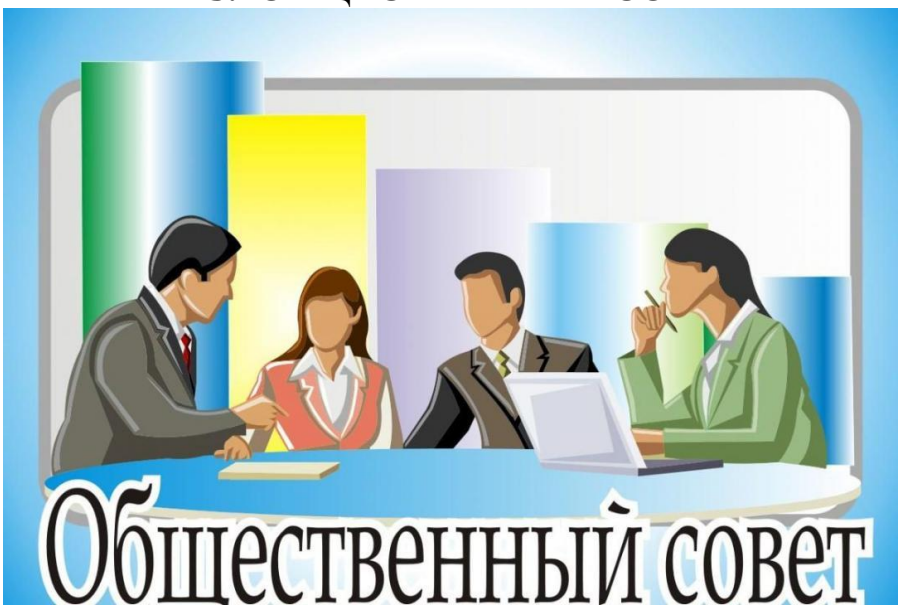
Результаты итогов по рассмотрению заключения, представленного акимом города районного значения, села, поселка, сельского округа, и рекомендации, данные собранием местного сообщества, учитываются при формировании и

уточнении соответствующих местных бюджетов и планов поступлений и расходов денег.

*Таблица 4. Порядок и сроки проведения мониторинга использования доходных источников местного самоуправления*

| № | Действие | Сроки |
|---|---|---|
| **1** | Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа составляет отчет о результатах использования доходных источников местного самоуправления, по форме (смотрите приложение 3) | до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. |
| **2** | Отчет о результатах использования доходных источников местного самоуправления представляется членам комиссии местного сообщества | до 10–го числа месяца, следующего за отчетным периодом. |
| **3** | Члены комиссии местного сообщества рассматривают, представленные аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, результаты анализа использования бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления и на их основе составляют отчет о результатах мониторинга | до 15–го числа месяца, следующего за отчетным периодом по итогам полугодия и отчетного года |
| **4** | Отчет о результатах мониторинга, подписанный членами комиссии местного сообщества, выносится на обсуждение собрания местного сообщества | до 20–го числа месяца, следующего за отчетным периодом. |
| **5** | Рекомендации по эффективному использованию бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления рассматриваются акимом города районного значения, села, поселка, сельского округа и выносится на очередное собрание местного сообщества с обоснованным заключением | до 25–го числа месяца, следующего за отчетным периодом. |

## 5. ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ




**Общественные советы** – консультативно-совещательные, наблюдательные органы, образуемые министерствами, органами, непосредственно подчиненными и подотчетными Президенту Республики Казахстан, а также органами местного государственного управления по вопросам их компетенции.

**Целью деятельности** общественных советов является выражение мнения гражданского общества по общественно значимым вопросам.

### Порядок формирования общественного совета

Состав общественных советов формируется рабочей группой из числа представителей государственных органов, субъектов квазигосударственного сектора и на конкурсной основе – из представителей некоммерческих организаций и граждан.

Процедура формирования нового состава общественных советов начинается за два месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественных советов в соответствии с порядком, установленным настоящей главой.

**Количественный состав членов общественного совета определяется рабочей группой**:

**1) на республиканском уровне:**

- в общественных советах, образуемых министерствами, органами, непосредственно подчиненными и подотчетными Президенту Республики Казахстан, – от пятнадцати до тридцати членов;
- в общественных советах, образуемых в субъектах квазигосударственного сектора, – от десяти до пятнадцати членов;

**2) на местном уровне** по рекомендации уполномоченного органа в лице центрального исполнительного органа по вопросам деятельности общественных советов, осуществляющий межотраслевую координацию в сфере взаимодействия государства и гражданского общества.

От одного юридического лица, являющегося некоммерческой организацией, в Общественный совет может быть избран только один представитель.

При формировании общественных советов республиканского уровня одно и то же лицо может быть избрано членом только одного Общественного совета.

Одно и то же лицо может быть избрано членом Общественного совета не более двух раз подряд.

**Общественный контроль**

**Под общественным контролем** понимается деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в формах общественного мониторинга, общественного слушания, общественной экспертизы и заслушивания отчета о результатах работы государственного органа, субъекта квазигосударственного сектора, направленная на защиту общественных интересов.

**Объектом общественного контроля** является деятельность государственных органов республиканского и местного уровней и их должностных лиц, а также деятельность субъектов квазигосударственного сектора.

**Субъектом общественного контроля** являются общественные советы, а также некоммерческие организации, граждане по поручению общественных советов.

## Полномочия общественных советов

- обсуждение проектов и выполнения бюджетных программ, стратегических планов или программ развития территорий, государственных программ, планов мероприятий по охране окружающей среды;
- обсуждение отчетов исполнительных органов о достижении целевых индикаторов;
- обсуждение отчетов администратора бюджетных программ о реализации бюджетных программ, об исполнении планов поступлений и расходов денег о поступлении и расходовании денег от благотворительности;
- обсуждение отчетов о результатах мониторинга реализации планов развития государственных предприятий, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, за исключением субъектов квазигосударственного сектора;
- участие в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, касающихся прав, свобод и обязанностей граждан, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О правовых актах";
- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по общественно значимым вопросам соответствующей сферы деятельности государственного органа или региона, в том числе по вопросам совершенствования государственного управления и организации прозрачной работы государственного аппарата, включая соблюдение норм служебной этики государственных служащих;
- разработка и внесение в государственные органы предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;
- утверждение положения об Общественном совете;
- осуществление общественного контроля в формах;
- создание комиссий по направлениям деятельности;
- участие в работе органов местного государственного управления по вопросам регулирования земельных отношений;
- рассмотрение проекта решения местного исполнительного органа о создании индустриальной зоны регионального значения в соответствии;
- заслушивание на местном уровне информации руководителей правоохранительных органов в пределах соответствующей административно-территориальной единицы по вопросам обеспечения законности и соблюдения прав и свобод человека и гражданина, за исключением сведений, составляющих государственные секреты

# ПРИМЕР ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ Г.АЛМАТЫ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ

**Информация о проведении общественного мониторинга**

| № | Общественный совет | Кол-во | Тема | Кто принял участие в общественном мониторинге | Какие выработаны рекомендации по итогам проведения общественного мониторинга | Каким образом озвучены итоги проведения общественного мониторинга | Результаты проведения общественного мониторинга (какие решения приняли государственные органы) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Апрель** | | | | | | | |
| 1. | Общественный совет города Алматы | 4 | Общественный мониторинг на постоянной основе по доступности объектов города | Инкарбеков У.А., Аманбаев А.А. | Рекомендации направлены в Департамент комитета труда, и социальной защиты, миграцииг. Алматы | http://almatykenes.kz/ https://www.facebook.com/almatykenes/ | На исполнении и общественном контроле ОС |
| 2. | | | Общественный мониторинг по доступности спортивных секций для детей и молодежи города Алматы | Сагымбекова М.М., Бабамуратов Д.А., Бейсенбаев Е. | Рекомендации были озвучены на Общественных слушаниях (26.04.2019), включены в резолюцию и направлены в | http://almatykenes.kz/ https://www.facebook.com/almatykenes/ | На исполнении и общественном контроле ОС |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | соответствующий госорган | | |
| 3. | | | Общественный мониторинг Парка «Южный» на предмет реконструкции парка | Смайлов Е.В., Тажибекова Ж.К., Пономарев С.М., Представители: «Управление зеленой экономики г.Алматы» | После 9 мая будет проведена новая трехсторонняя встреча с участием Общественного Совета, Управления зеленой экономики и Защитников Парка. Планируется проведение тестирования поливной системы, новый осмотр Парка и обсуждение сроков сдачи всех работ по реконструкции Парка | http://almatykenes.kz/ https://www.facebook.com/almatykenes/ | На исполнении и общественном контроле ОС |
| 4. | | | Акция по «Весенней уборке» | Шибутов М.М. | Рекомендации и предложения направлены в районные акиматы г. Алматы | http://almatykenes.kz/ https://www.facebook.com/almatykenes/ | Получены ответы, устранены нарушения, предложения и рекомендации взяты на контроль и внесены в планы программы развития «Алматы-2020» |
| **Май** | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Общественный совет города Алматы | 2 | Общественный мониторинг Парка «Южный» | Пономарев С.М., Зам. Управления зеленой экономики г.Алматы» Темешев А., генеральный подрядчик Жунисбаев Е. | Рекомендации озвучены на телеканале «Хабар 24» | http://almatykenes.kz/ https://www.facebook.com/almatykenes/ https://24.kz/ru/news/social/item/315853-almatintsy-nedovolny-khodom-rekonstruktsii-parka-yuzhnyj | Рекомендовано до 25.07.2019г. устранить все нарушения и закончить реконструкцию парка |
| 2 | | | Встреча многодетных матерей с Управлением образования г Алматы | Руководитель Управления образования Ходжаберегнова Г.М, специалисты УО, Кобеева А.О, Жандай Сана, Умираева З.А., Байсакова ЗМ, | Обратить внимание на обеспечение бесплатным горячим питанием, школьной формой детей из многодетных семей, а также летним отдыхом в детских лагерях | - | Постоянный мониторинг, вовлечены многодетные мамы в организацию обеспечения школьной формой и др. вопросы. |

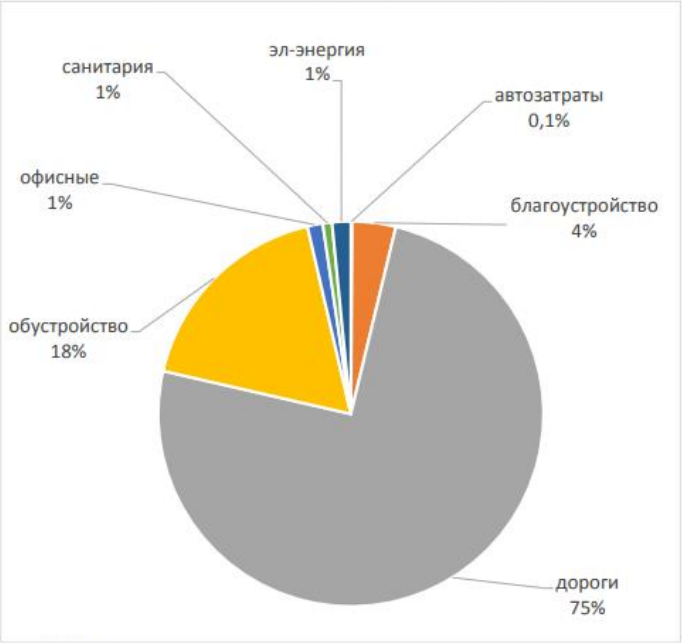
# 6. ПРИМЕРЫ ВОВЛЕЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ К ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

**Проведение мониторинга сельского бюджета и государственных закупок с.Бесколь, Кызылжарского района, СКО**

**ПОСТУПЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ ОКРУГА 2020 г**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ОКРУГА 2020г (млн. тг)**

**МОНИТОРИНГ ГОСЗАКУПОК 2020 г**




В том числе:

| | | |
|---|---|---|
| автозатраты | 0,11% | 1 090 905,50 |
| благоустройство | 3,65% | 36 489 550,00 |
| дороги | 74,82 % | 747 781 464,00 |
| обустройство | 17,79% | 177 818 308,19 |
| офисные | 1,29 % | 12 898 859,38 |
| санитария | 0,77 % | 7 700 000,00 |
| эл-энергия | 1,56% | 15 632 154,82 |

**Определение проблемных вопросов через проведение оценки потребности, с.Бесколь, Кызылжарского района, СКО**

**Опыт Илийского района Алматинской области по вовлечению жителей в процесс принятия решений**

Илийский район включает в себя 34 населенных пункта, объединенных в 11 сельских и поселковых округов. Численность населения насчитывает 191 700 человек

Идея создания общественных советов назрела из необходимости вовлечения населения и их участия в решении вопросов местного значения.

Во-первых, было необходимо вовлечение населения в решение вопросов по вопросам санитарного состояния и благоустройства территорий.

Во-вторых, надо было проводить контроль за проводимыми работами по благоустройству села, строительству социальных объектов.

В-третьих, это должно было повысить ответственность самих жителей за благополучие и качество жизни.

Таким образом, была обозначена цель создания Советов общественности - укрепление гражданской инициативы и сотрудничества на местном уровне, повышение гражданской активности и ответственности за развитие местной жизни.

В результате многочисленных консультаций с населением 11 округов Илийского района были поделены на 47 микроучастков. Например, в крупном населенном пункте, где численность жителей переваливает за 40 тысяч, были определены 6 микроучастков. При участии районного маслихата в каждом микроучастке были проведены встречи с жителями, на которых велась разъяснительная работа о целесообразности развития советов общественности и активного участия самих жителей. Было решено избрать в совет по 5-9 человек, в зависимости от числа проживающих на данной территории. Всего в работе советов общественности были задействованы 157 человек - 110 членов и 47 председателей. Далее на общем собрании утвердили Положение совета общественности, в котором определили полномочия председателей. На втором этапе каждый председатель Совета общественности провел встречи на своем микроучастке, на которых из числа неравнодушных людей избрали старших улиц, домов. На третьем этапе старшие улиц переписали жителей домов.

Таким образом, в селе была составлена карта, или паспорт микроучастка (количество жителей, возраст, пол, социальный статус и др.). Деятельность советов общественности поддерживается Илийским районным маслихатом.

## Приложение 1

Приложение
к Методике по проведению
мониторинга за использованием
бюджетных средств, выделенных
на решение вопросов местного
значения, и доходных источников
местного самоуправления

Отчет о результатах использования доходных источников местного самоуправления
на 1_____ 20__ года
Наименование государственного учреждения
_____
Периодичность: полугодовая, годовая _____
Единица измерения: тысяч тенге

| Наименование | Код строки | Утвержденный план на год | Уточненный план на год | План на полугодие | Фактическое исполнение | % исполнения к уточненному плану (гр.6/гр.4) х100 | % исполнения к плану на полугодие (гр.6/гр.5) х100 | Сумма неисполнения к уточненному плану (гр.6-гр.4) | Сумма неисполнения к плану на полугодие (гр.6-гр.5) | Причины невыполнения Плана поступлений и расходов денег |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Остаток денег на начало года-всего | 010 | | | | | | | | | |
| Поступления отчетного периода, всего (сумма строк 021-025) | 020 | | | | | | | | | |
| в т. ч. | | | | | | | | | | |
| доходы от имущественного найма (аренды) государственно | 021 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| го имущества, находящегося в управлении акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа | | | | | | | | | | |
| плата за размещение наружной (визуальной) рекламы | 022 | | | | | | | | | |
| штрафы, взимаемые акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа за административные правонарушения, предусмотренные статьями 165, | 023 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 300, 311 и 387 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях | | | | | | | | | | |
| добровольные сборы физических и юридических лиц | 024 | | | | | | | | | |
| прочие | 025 | | | | | | | | | |
| **Итого** | 030 | | | | | | | | | |
| **Расходы - всего** | 050 | | | | | | | | | |
| *в том числе по направлениям расходов:* | | | | | | | | | | |
| **Остаток денег на конец отчетного периода - всего** | 100 | | | | | | | | | |

**Аким города районного значения,**
**села, поселка, сельского округа _____ _____**
(подпись) (Ф.И.О.)

**Руководитель финансовой службы _____ _____**
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата "__"_____ _____г.

**Приложение 2**

Утвержден
приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 августа 2017 года № 295

**Типовой регламент собрания местного сообщества**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Типовой регламент собрания местного сообщества (далее – Типовой регламент) разработан в соответствии с пунктом 3-1 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" (далее – Закон)

2. **Основные понятия, которые используются в настоящем Типовом регламенте:**

- местное сообщество – совокупность жителей (членов местного сообщества), проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы, в границах которой осуществляется местное самоуправление, формируются и функционируют его органы;
- собрание местного сообщества (далее – собрание) – участие представителей местного сообщества, делегированных сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;
- вопросы местного значения – вопросы деятельности области, района, города, района в городе, сельского округа, поселка и села, не входящего в состав сельского округа, регулирование которых в соответствии с Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан связано с обеспечением прав и законных интересов большинства жителей соответствующей административно-территориальной единицы;
- местное самоуправление – деятельность, осуществляемая населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления, направленная на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность, в порядке, определяемом Законом, иными нормативными правовыми актами;
- член собрания местного сообщества – представитель местного сообщества, делегированный сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

3. Регламент собрания утверждается маслихатом района (города областного значения.

**Глава 2. Порядок проведения созыва собрания местного сообщества**

4. Собрание проводится по текущим вопросам местного значения:

– обсуждение и рассмотрение проектов программных документов, программ развития местного сообщества;
– согласование проекта бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа (далее – сельский округ) и отчета об исполнении бюджета;
– согласование решений аппарата акима сельского округа по управлению коммунальной собственностью сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления);
– образование комиссии местного сообщества из числа участников собрания в целях мониторинга исполнения бюджета;
– заслушивание и обсуждение отчета о результатах проведенного мониторинга исполнения бюджета сельского округа;
– согласование отчуждения коммунального имущества сельского округа;
– обсуждение актуальных вопросов местного сообщества, проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан;

– согласование представленных акимом района (города областного значения) кандидатур на должность акима сельского округа для дальнейшего внесения в маслихат района (города областного значения) для проведения выборов акима сельского округа;
– инициирование вопроса об освобождении от должности акима сельского округа;
– внесение предложений по назначению руководителей государственных учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета и расположенных на соответствующих территориях;
– другие текущие вопросы местного сообщества.

5. Собрание может созываться акимами сельских округов самостоятельно либо по инициативе не менее десяти процентов членов собрания, делегированных сходом местного сообщества (далее – члены собрания), но не реже одного раза в квартал.

Инициаторы собрания в произвольной форме письменно обращаются акиму с указанием повестки дня.

Аким в течение трех рабочих дней рассматривает письменное обращение и принимает решение о созыве собрания с указанием места и времени созыва.

6. О времени, месте созыва собрания и обсуждаемых вопросах, члены собрания оповещаются не позднее, чем за десять календарных дней до дня его проведения через средства массовой информации или иными способами.

По вопросам, вносимым на рассмотрение собрания, аппарат акима не позднее, чем за пять календарных дней до созыва собрания представляет членам собрания и акиму необходимые материалы в письменном виде или в форме электронного документа.

7. Перед началом созыва собрания аппаратом акима проводится регистрация присутствующих членов собрания, ее результаты оглашаются акимом или уполномоченным им лицом перед началом созыва собрания и заносятся в протокол собрания с указанием места и времени проведения созыва.

Созыв собрания считается состоявшимся при участии в нем не менее половины членов собрания.

8. Созыв собрания открывается акимом или уполномоченным им лицом.

Для ведения созыва собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания.

9. Повестка дня собрания формируется аппаратом акима сельского округа на основе предложений, вносимых членами собрания, акимом соответствующей территории.

В повестку дня включаются вопросы о ходе и (или) исполнения решений, принятых на предыдущих созывах собрании.

Повестка дня созыва собрания может быть дополнена и изменена при ее обсуждении.

Повестка дня созыва собрания утверждается собранием.

Голосование по каждому вопросу повестки дня проводится раздельно. Вопрос считается внесенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство присутствующих членов собрания.

10. На созыв собрания могут приглашаться депутаты маслихата района (города областного значения), представители аппарата акима района (города областного значения), государственных учреждений и предприятий, а также физических и юридических лиц, вопросы которых рассматриваются на созыве собрания. Также на созыве собрания могут присутствовать представители средств массовой информации и общественных объединений.

Приглашенные лица, указанные в части первой настоящего пункта, не являются членами собрания и не участвуют в голосовании при принятии решений.

11. Регламент выступлений на созывах собрании для докладов, содокладов, выступлений в прениях и по порядку ведения созыва собрания определяется председателем. Докладчикам и содокладчикам отводится время для ответов на вопросы. В случае если выступающий превысил отведенное время, председатель собрания прерывает его выступление или с согласия большинства присутствующих на созыве членов собрания продлевает время для выступления.

Член собрания может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Не считаются выступлениями в прениях обращения членов собрания, выступления для дачи пояснений и ответов на вопросы. Вопросы докладчикам задаются в письменном или устном

виде. Письменные вопросы предоставляются председателю собрания и оглашаются на созыве собрании.

Председатель собрания может объявлять перерывы по собственной инициативе или по мотивированному предложению членов собрания.

В конце собрания отводится время для выступления членов собрания с краткими заявлениями и сообщениями, прения по которым не открываются.

**Глава 3. Порядок принятия решений собранием местного сообщества**

12. Собрание в рамках своих полномочий принимает решения большинством голосов присутствующих на созыве членов собрания.

В случае равенства голосов председатель собрания пользуется правом решающего голоса.

Решение собрания оформляется протоколом, в котором указываются:

1) дата и место проведения собрания;

2) количество и список членов собрания;

3) количество и список иных присутствующих с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии);

4) фамилия, имя, отчество (при его наличии) председателя и секретаря собрания;

5) повестка дня, краткое содержание выступлений и принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и в течение двух рабочих дней передается акиму сельского округа.

13. Решения, принятые собранием рассматриваются акимом сельского округа в срок пяти рабочих дней.

Акимы вправе выразить несогласие с решением собрания местного сообщества, которое разрешается путем повторного обсуждения вопросов, вызвавших такое несогласие в порядке, предусмотренном Главой 2 Типового регламента.

В случае невозможности разрешения вопросов, вызвавших несогласие акима сельского округа, вопрос разрешается вышестоящим акимом после его предварительного обсуждения на заседании маслихата соответствующего района (города областного значения).

14. Результаты рассмотрения акимом сельского округа решений собрания доводятся аппаратом акима сельского округа до членов собрания в течение пяти рабочих дней.

15. Органы местного государственного управления и самоуправления, должностные лица в пределах полномочий обеспечивают исполнение решений, принятых на созыве собрании и одобренных акимом сельского округа.

16. Решения, принятые на созыве собрания, распространяются аппаратом акима сельского округа через средства массовой информации или иными способами.

**Глава 4. Контроль за исполнением решений собрания местного сообщества**

17. На собрании регулярно заслушиваются информации лиц ответственных за исполнение решений собрания.

18. В случае неисполнения или некачественного исполнения решений, соответствующая информация вносится в протокол, который председателем собрания направляется акиму района (города областного значения) или вышестоящим руководителям должностных лиц ответственных за исполнение решений собрания.

В случае повторного неисполнения или некачественного исполнения принятых решений, собрание инициирует вопрос об ответственности должностных лиц перед акимом района (города областного значения) или вышестоящим руководством соответствующих должностных лиц.

## Гражданский альянс Мангистауской области

ОЮЛ «Гражданский альянс Мангистауской области», созданный для укрепления демократических идей гражданских общественных структур региона и формирования общественного диалога гражданского общества с бизнесом и властью осуществляет свою деятельность более 10 лет.

Гражданский Альянс в течение 10 лет оказывал поддержку развитию гражданских инициатив, способствовал открытию НПО в регионе, объединив более 50 НПО.

Гражданский Альянс стойко придерживается двух основных направлений деятельности – это развитие и объединение гражданских общественных институтов, формирование культуры и укрепление диалога общества с властью и бизнесом.

**Миссия организации**

Содействие развитию институтов гражданского общества, укрепляя и формируя общественный диалог.

**Контактные данные**

| | |
|---|---|
| Актау, 34 мкр., здание «Ассамблея народа Казахстана», 2 этаж, 35 офис | gamo_aktau@mail.ru, camokz.05@gmail.com; |
| 7 (7292) 30-37-84 | www.gamo.kz |
| **@gamo.mangystau** | **@gamoaktau** |