**Договор №**

**о предоставлении гранта**

г. Нур-Султан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 год

**Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив»,** именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 26 Правил предоставления грантов для неправительственных организаций и осуществления мониторинга за их реализацией, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 413, и на основании заключения конкурсной комиссии по оценке заявок неправительственных организаций для предоставления государственных грантов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, заключили настоящий Договор о предоставлении гранта (далее - Договор).

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.  Грантодатель безвозмездно передает денежные средства для целевого использования Грантополучателем (далее – Грант), а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им в соответствии с условиями и в порядке, предусмотренными настоящим Договором.

1.2  Грант предоставляется для реализации Грантополучателем социального проекта по теме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в соответствии с Планом предоставления грантов для неправительственных организаций на 2020 год, утвержденного приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_.

**2. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

2.1. Реализация социального проекта Грантополучателем выполняется в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему, которые являются его неотъемлемой частью:

приложение № 1 «График платежей и предоставление отчетностей»;

приложение № 2 «Смета расходов по реализации социального проекта»;

приложение № 3 «Детальное описание социального проекта»;

приложение № 4 «Промежуточный/заключительный программный отчет»;

приложение № 5 «Отчет о фактическом расходовании денежных средств и заключительный отчет о расходовании денежных средств»;

приложение № 6 «Акт приема-передачи отчета»;

 приложение № 7 «Сравнительная таблица для корректировки сметы расходов».

**3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

3.1. Грантодатель осуществляет предоставление Гранта Грантополучателю за счет бюджетных средств уполномоченного органа, выдавшего Грант.

3.2. Сумма гранта по реализации проекта на 20\_\_ год составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге.

3.2.1. Средства гранта перечисляются на отдельный банковский счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на момент заключения настоящего Договора на указанном счете Грантополучатель подтверждает нулевой баланс банковского счета и отсутствие операций в течение 1 (один) месяца.

3.3. Все риски, связанные с недостаточностью денежных средств для дальнейшей реализации социального проекта по настоящему Договору, возлагаются на Грантополучателя, который не вправе требовать увеличения суммы Гранта, указанной в п. 3.2. настоящего Договора.

3.4. Предоставление Гранта осуществляется Грантодателем в порядке, сроки и на условиях указанных в приложении № 1 к настоящему Договору, путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Грантополучателя.

3.5. Средства Гранта расходуются Грантополучателем исключительно на реализацию социального проекта, указанную в пункте 1.2. настоящего Договора.

3.5.1. Средства Гранта размещаются на отдельном банковском счете согласно п.5.4.10. , запрещается размещение средств Гранта на сберегательных счетах, инвестирование в ценные бумаги и другие финансовые инструменты.

3.5.2. Все финансовые операции по реализации социального проекта (Гранта) осуществляются только с отдельного банковского счета, согласно п.3.2.1.

3.6. Перечисление средств Гранта не производится в случае приостановления Гранта и (или) ввиду иных причин, по которым осуществление платежей Грантодателем не представляется возможным, включая, но, не ограничиваясь случаями, не зависящими от Грантодателя, в том числе по вине третьих лиц (доноры, банки второго уровня, государственные органы и иные), а также случаями, определенными в пункте 8.1. настоящего Договора.

3.7. В случае отсутствия замечаний со стороны Грантодателя к предоставленным Грантополучателем отчетам, между Сторонами подписывается акт приема-передачи отчета в соответствии с приложением № 6 к настоящему Договору, который является основанием для перечисления следующего транша.

3.8. Оплата затрат на сумму последнего транша производится Грантополучателем за счет собственных средств. Последний транш перечисляется Грантодателем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи отчета. Подтверждение использования Грантополучателем собственных средств по социальному проекту отражается в заключительном отчете о расходовании денежных средств. (перенос в раздел Права)

3.9. Выплата первого транша производится при обязательном выполнении следующих условий:

3.9.1. после согласования Грантодателем Сметы расходов на реализацию социального проекта, Детального описания социального проекта (приложений №2, №3 к Договору).

3.9.2. подписание об обязательном соблюдении Этики неправительственных организаций;

3.9.3. подписание документа об ознакомлении со всеми условиями Договора.

3.10. По настоящему Договору предельные виды и объемы работ (услуг), которые Грантополучатель намеревается передать на исполнение третьим лицам не должны превышать в совокупности более двух третей предусмотренных договором стоимости работ (прямых затрат).

**4. СРОКИ И РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО**

**ПРОЕКТА**

4.1. Период реализации социального проекта: **с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года.**

4.2. Сроки реализации социального проекта не могут быть изменены Грантополучателем в одностороннем порядке.

4.3. Подтверждением реализации социального проекта являются принятые Грантодателем промежуточные и заключительные отчеты согласно приложениям № 4 и 5 к настоящему Договору**. (убрали ежемесячные)**

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Грантодатель имеет право:**

5.1.1. требовать от Грантополучателя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору;

5.1.2. запрашивать у Грантополучателя информацию о ходе реализации социального проекта на любой его стадии, для подтверждения обоснованности и целевого использования средств Гранта;

5.1.3. не перечислять средства Гранта в любое время до завершения социального проекта, по которым осуществление платежей Грантодателем не представляется возможным, включая, но, не ограничиваясь случаями, не зависящими от Грантодателя, в том числе по вине третьих лиц (доноры, банки второго уровня, государственные органы и иные), а также случаями, определенными в пункте 8.1. настоящего Договора, и не зависящими от Грантодателя, в том числе по вине третьих лиц;

5.1.4. продолжить, приостановить, прекратить перечисление денежных средств в случаях предусмотренных пунктами 3.4., 3.6., 3.7. настоящего Договора;

5.1.5. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.

**5.2. Грантодатель обязан:**

5.2.1. предоставить Грант согласно приложению № 1 к настоящему Договору, после подписания сторонами документов, предоставленных Грантополучателем согласно п.5.4.1.;

5.2.2. проводить мониторинг за реализацией Гранта согласно Правил проведения мониторинга реализации грантов Грантодателя;

5.2.3. в случае нецелевого использования средств Гранта, отсутствия обосновывающих документов подтверждающих расходы средств Гранта, а также предоставления недостоверной информации Грантодателю потребовать от Грантополучателя возврат суммы Гранта. Возврат средств Грантополучателем осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления.

5.2.4. согласовать либо направить на доработку документы, предоставленные Грантополучателем согласно п.5.4.1 к настоящему Договору в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня представления Грантополучателем.

5.2.5. согласовать корректировку сметы расходов по реализации социального проекта в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения Грантодателем.

5.2.6. рассмотреть в течение 7 (семь) рабочих дней, предоставленный грантополучателем промежуточный программный и финансовый отчеты с указанием при необходимости уточнений к нему и комментариями.

5.2.7. согласовывать в течение 7 (семь) рабочих дней предоставленные информационные продукты создаваемые в рамках реализации социального проекта. **(пересмотреть сроки, в случае отсутвия соглсования в течение 3 рабочих дней )**

**5.3. Грантополучатель имеет право:**

5.3.1. получить Грант согласно приложению № 1 к настоящему Договору, после согласования (подписания) сторонами Приложения №2 и №3 к настоящему Договору;

5.3.2. использовать не более 10 (десяти) % от общей суммы Гранта на материально-техническое обеспечение;

5.3.3. производить корректировку сметы расходов в порядке, предусмотренном пунктами 7.2. и 7.3. настоящего Договора.

5.3.4. вкладывать собственные денежные средства в реализацию социального проекта с последующим возмещением от Грантодателя . Подтверждение использования Грантополучателем собственных средств по социальному проекту отражается в заключительном отчете о расходовании денежных средств.

**5.4. Грантополучатель обязан:**

 5.4.1. предоставить Грантодателю Смету расходов по реализации социального проекта (заполненную Грантополучателем согласно Приложению 2), детальное описание социального проекта (заполненное Грантополучателем согласно Приложению 3), в течении 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора, за исключением необходимости согласования с уполномоченным органом.

5.4.2. обеспечить выполнение работ в соответствии с приложениями № 1-7 к настоящему Договору;

5.4.3. предоставить Смету расходов по реализации социального проекта, заполненную согласно Методике расчета затрат по услугам, закупаемым неправительственными организациями в рамках грантового финансирования, с предоставлением подтверждающих документов, в виде коммерческих предложений.

5.4.4. ежемесячно до 25 числа, предоставлять Грантодателю программный отчет в течение реализации социального проекта, согласно приложению №4 к настоящему Договору; **добить**

5.4.4. Предоставить промежуточный программный отчет и отчет о расходовании денежных средств согласно Приложению №1 к настоящему Договору, по форме согласно Приложениям №4 и №5.

5.4.5. предоставлять грантодателю заключительный программный отчет и отчет о расходовании денежных средств согласно Приложению №1 к настоящему Договору, по форме согласно Приложениям №4 и №5.

5.4.6. предоставлять Грантодателю промежуточный и заключительный отчет о расходовании денежных средств, по каждому этапу и по Гранту в целом, составленный согласно приложению №5 к настоящему Договору;

5.4.7. предоставлять Грантодателю отчеты с обязательным приложением подтверждающих документов. За несвоевременное предоставление отчетов в сроки определенные настоящим Договором, Грантополучатель несет ответственность в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Договора;

5.4.8. исполнять своевременно и надлежащим образом условия настоящего Договора;

5.4.9. использовать средства Гранта в строгом соответствии с условиями настоящего Договора и обеспечить ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5.4.10. обеспечить ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с законодательством Республики Казахстан; **(объединен с 5.4.9.)**

5.4.11. вести раздельный учет произведенных расходов, за счет средств Гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет средств Гранта с использованием логотипов, наименований Грантодателя и уполномоченного органа выдавшего Грант;

5.4.12. иметь отдельный банковский счет на каждый социальный проект, независимо от количества предоставленных социальных проектов Грантодателем;

5.4.13. производить платежи третьим лицам и оплату всех расходов в безналичной форме, осуществляемых в рамках предоставленного Гранта. В случае отсутствия возможности произвести безналичный расчет допускается снятие средств гранта со счета при следующих условиях:

- при сумме гранта до 50 миллионов тенге снятие средств гранта в размере до 30 (тридцати) кратного МРП;

- при сумме гранта свыше 50 миллионов тенге – до 50 (пятидесяти) кратного МРП. (**Пересмотреть)**

5.4.14. поставить на свой баланс и использовать в уставной деятельности без права передачи третьим лицам основные средства и нематериальные активы, приобретенные за счет средств Гранта в качестве материально-технического обеспечения;

5.4.15. обеспечить условия для осуществления Грантодателем мониторинга за целевым и обоснованным использованием средств Гранта, в том числе общественного мониторинга;

5.4.16. осуществить возврат суммы Гранта в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления, в случае нецелевого использования Гранта, отсутствия обосновывающих документов подтверждающих расходы средств Гранта, а также предоставления недостоверной информации Грантодателю, в случае если Грантополучателем не осуществлен требуемый возврат суммы, Грантодатель удерживает без согласия Грантополучателя требуемую сумму со следующего транша. **(по нецелевому использованию рассмотреть)**

5.4.17. соблюдать авторские права при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат и прочего материала, ссылаясь на первоначальный источник и отражать в отчетности предоставляемой Грантодателю все результаты, полученные в ходе реализации социального проекта, включая созданные объекты интеллектуальной собственности;

5.4.18. передать по соглашению Сторон уполномоченному органу, выдавшему Грант, созданные в ходе реализации социального проекта объекты интеллектуальной собственности, а также сайты (логин/пароль), домены, учебные и методические пособия и др.;

5.4.19. освещать Грант и Грантодателя в доступных средствах массовой информации и социальных сетях, выставках, презентациях, конференциях и иных мероприятиях, проводимых в рамках социального проекта, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору. Размещать на общественных мероприятиях баннер с обязательным указанием темы социального проекта, логотипов и наименований Грантодателя, Грантополучателя и уполномоченного органа, выдавшего Грант;

5.4.20. проводить краткий видеообзор мероприятий по реализации социального проекта продолжительностью не менее 5 (пяти) минут и предоставлять его Грантодателю вместе с отчетами;

5.4.21. письменно уведомить Грантодателя не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до проводимого публичного мероприятия (пресс-конференция, семинар, конференция, круглый стол, слет, лагерь и др.) о сроках, участниках, программе и месте проведения с предоставлением информации о предстоящих мероприятиях;

5.4.22. не осуществлять деятельность по реализации социального проекта, с даты получения уведомления от Грантодателя о его приостановлении;

5.4.23. повторно провести мероприятие по требованию Грантодателя в случае не достижения запланированных индикаторов и результатов за счет иных средств, не являющихся Грантом. В случае невозможности повторного проведения мероприятия, осуществить возврат средств Гранта, запланированных на проведение данного мероприятия;

5.4.24. ежемесячно до 5 числа каждого месяца предоставлять План мероприятий и дайджест средств массовой информации о проведенных мероприятиях менеджеру по связям с общественностью в формате MS Office по согласованию с Грантодателем.

5.4.25. при опубликовании информации в рамках реализации социального проекта указывать под публикациями хештеги #cisc2021#qogamgov.

5.4.26. ознакомиться и соблюдать требования Правил проведения мониторинга реализации грантов, в части их касающейся, и Этики неправительственных организаций в рамках реализации грантов, утвержденные Грантодателем.

5.4.27. соблюдать требования Правил проведения мониторинга реализации грантов, в части их касающейся, и Этики неправительственных организаций в рамках реализации грантов, утвержденные Грантодателем;

5.4.28. предоставить копию первичных документов по требованию Грантодателя;

5.4.29. осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

5.4.30. любые информационные продукты (видеоролики, флаера, брошюры, инфографики, статьи, публикация и.т.д.), создаваемые в рамках социального проекта должны согласовываться с Грантодателем.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

6.2. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование Гранта, своевременное предоставление полных и достоверных отчетов, а также за соответствие представленных подтверждающих расходы документов их оригиналам.

6.3. За исключением случаев секвестра и (или) недостаточности денег на текущем счете, и (или) не перечисления средств по причинам невыполнения условий настоящего Договора Грантополучателем, и (или) не перечисления средств по причинам, не зависящим от Грантодателя, в том числе по вине третьих лиц, если Грантодатель не предоставляет Грантополучателю Грант в сроки, указанные в приложении № 1 настоящего Договора, Грантодатель выплачивает Грантополучателю неустойку по задержанным платежам в размере 0,1% от причитающейся суммы за каждый календарный день просрочки, но не более 10 (десяти) % от общей суммы настоящего Договора.

6.4. В случае нарушения сроков предоставления отчетов, несвоевременного устранения выявленных в результате мониторинга отчетов замечаний, Грантополучатель выплачивает Грантодателю неустойку в размере 0,1 % от общей суммы настоящего Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 (десяти) % от общей суммы настоящего Договора.

6.5 В случае не соблюдения Грантополучателем условий, предусмотренных пунктом 5.4.13. настоящего Договора, Грантодатель взыскивает с Грантополучателя неустойку в размере 1 (одного) % от общей суммы настоящего Договора, за каждый факт нарушения.

6.6. В случае несоблюдения 3.5.1. Грантополучатель уплачивает неустойку в размере 1 (одного) % от общей суммы настоящего Договора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления.

6.7. Уплата неустойки осуществляется Грантополучателем за счет собственных средств и не освобождает Грантополучателя от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.8. Грантодатель освобождается от ответственности за обязательства Грантополучателя перед третьими лицами, в том числе перед привлекаемыми Грантополучателем подрядчиками для выполнения мероприятий по реализации социального проекта, поскольку настоящий Договор является сделкой исключительно между Грантополучателем и Грантодателем.

6.9. В случае предъявления Грантодателю претензий или исков третьими лицами за нарушения прав третьих лиц при выполнении Грантополучателем условий настоящего Договора, Грантополучатель обязуется своими силами и за свой счет урегулировать все спорные вопросы с лицами, предъявившими указанные претензии и иски, а также возместить Грантодателю все убытки, связанные с предъявлением требований третьими лицами.

6.10. Стороны обязуются своевременно извещать друг друга об изменениях своего юридического и (или) почтового адреса, а также организационно-правовой структуры и банковских реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения таких изменений, с предоставлением подтверждающих документов.

6.11. По настоящему Договору предельные виды и объемы работ (услуг), которые Грантополучатель намеревается передать на исполнение третьим лицам не должны превышать в совокупности более двух третей предусмотренных договором стоимости работ (прямых затрат). **Перенесен в раздел 3**

6.12. Сделка, в которой предполагается конфликт интересов в рамках реализации гранта, должна быть утверждена уполномоченным органом некоммерческой организации. Грантополучатель обязан письменно уведомить в течение 3 (три) рабочих дней с момента заключения сделки Грантодателя о наличии сделки, предполагающей конфликт интересов.

Сделка между Грантополучателем и заинтересованными лицами, в которой предполагается конфликт интересов, регулируется статьями 36 и 37 Закона Республики Казахстан «О некоммерческих организациях».

6.13. Грантодатель не принимает затраты, утвержденной сметы расходов, после окончания реализации социального проекта, указанной в Приложение № 1.».

6.14. Грантодатель не принимает программные и финансовые документы после окончания срока настоящего Договора.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Изменения и (или) дополнения, существенно влияющие на реализацию социального проекта к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями на основании письменного запроса одной из Сторон.

7.2. Грантополучатель производит корректировку сметы расходов путем перемещения средств между расходными статьями сметы без согласования с Грантодателем только в случаях, когда перемещаемая сумма не превышает:

-100 кратного месячного расчетного показателя при сумме гранта до 50 миллион тенге;

-200 (двухсот) кратного МРП при сумме гранта свыше 50 миллион тенге

установленного законодательством Республики Казахстан на соответствующий финансовый год, за исключением статей расходов по фонду оплаты труда, аренда офисного помещения, коммунальные услуги и услуг привлеченных физических и юридических лиц при условии сохранения общей суммы настоящего Договора.

 7.3. В случае перемещение средств свыше порога установленного пунктом 7.2 настоящего Договора или создание новой статьи расходов, а также изменения расходов по фонду оплаты труда, аренда офисного помещения, коммунальных услуг и услуг, привлеченных физических и юридических лиц, производится после одобрения Грантодателем на основании письменного запроса Грантополучателя, направленного Грантодателю не позднее 3 (трех) рабочих дней до возникновения потребности, с обязательным приложением сравнительной таблицы, согласно приложению № 7 к настоящему Договору.

7.4. Корректировка сметы расходов допускается Грантодателем в следующих случаях:

1. по социальным проектам продолжительностью от 1-го до 3-х лет - не более трех раз в год;

2. по социальным проектам продолжительностью до 1-го года - не более двух раз в год. **(рассмотреть увеличение)**

Запрещается предоставление документов для корректировки сметы расходов за 15 (пятнадцать) рабочих дней до сдачи отчетности согласно Договору.

7.5. Грантодатель не оформляет дополнительное соглашение на корректировку сметы расходов за 10 (десять) рабочих дней до сдачи заключительной отчетности.

7.6. В случае перемещения средств свыше 200 (двухсот) кратного МРП, установленного законодательством Республики Казахстан на соответствующий финансовый год, или создания новой статьи расходов без соблюдения требований, предусмотренных пунктами 7.2. и 7.3. настоящего Договора, Грантодатель не принимает скорректированную сумму и удерживает ее с последующего транша.

7.7. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

1) по письменному соглашению Сторон;

2) по решению суда;

3) в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.

7.8. Грантодатель вправе на любой стадии реализации социального проекта в одностороннем внесудебном порядке приостановить или отказаться от выдачи Гранта или его части, расторгнув настоящий Договор, в следующих случаях:

1) выявления Грантодателем фактов нецелевого использования Грантополучателем средств Гранта, отсутствия обосновывающих документов, подтверждающих расходы средств Гранта, а также в случае представления недостоверной информации;

2) отказа Грантополучателя устранить замечания, выявленные в ходе мониторинга отчетов;

3) если в отношении Грантополучателя объявлена процедура банкротства или принудительной ликвидации;

4) принятия уполномоченным органом Грантополучателя решения о добровольной ликвидации Грантополучателя;

5) в случае неоднократных нарушений Грантополучателем условий настоящего Договора;

7) невозможности исполнения Грантодателем обязательств по Договору по вине третьих лиц (доноры, банки второго уровня, государственные органы и др.);

8) в отношении Грантополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, связанных с реализацией социальных проектов;

9) при несвоевременном предоставлении Грантополучателем финансовых и программных отчетов в срок более 20 (двадцать) календарных дней;

10) при отсутствии обратной связи от Грантополучателя согласно указанным контактам (телефонная связь, электронная почта, предоставленная менеджеру по проекту и др.) в течение 30 (тридцать) календарных дней;

11) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

7.9. Грантополучатель в случае невозможности получить ожидаемые результаты и (или) выявления нецелесообразности продолжения реализации социального проекта вправе расторгнуть настоящий Договор при условии возврата Грантодателю полученной суммы Гранта в полном объеме либо в объеме принятом Грантодателем на момент расторжения настоящего Договора. Отказ от исполнения настоящего Договора в таком случае признается свершившимся, а право на отказ от настоящего Договора реализованным – с момента поступления полученной Грантополучателем суммы Гранта в полном объеме на банковский счет Грантодателя в согласованные сторонами сроки после приостановления исполнения социального проекта и проинформировать об этом Грантодателя.

7.10. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора с указанием причины и порядка возврата средств Гранта (если Грант должен быть возвращен) направляется Стороной в письменном форме в течение 3 (трех) рабочих дней.

7.11. В случае одностороннего отказа Грантодателя на основаниях п.7.8 настоящего Договора, обязательства Сторон прекращаются с даты получения соответствующего уведомления Грантополучателем.

7.12. Решение об одностороннем отказе и (или) расторжении настоящего Договора принимается исполнительным органом Грантодателя.

7.13. В случае досрочного прекращения действия настоящего договора на основаниях п.7.8 и п. 7.9. настоящего Договора, Грантополучатель отчитывается за фактическое использование средств Гранта, а остаток неиспользованных средств Гранта возвращается Грантодателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

7.14. Возврат денежных средств производится Грантополучателем путем безналичного перечисления на банковский счет Грантодателя.

7.15. По результатам мониторинга заключительных отчетов Грантодатель удерживает с последнего транша неиспользованную, недоиспользованную и сэкономленную сумму Гранта.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления настоящего Договора в силу: стихийных бедствий, блокад, забастовок, военных действий, террористических актов и иных подобных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Сроки исполнения настоящего Договора продлеваются на период действия таких обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Договору в силу обстоятельств непреодолимой силы незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты возникновения и прекращения обстоятельств непреодолимой силы обязана письменно уведомить другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 8.1. настоящего Договора и предоставить соответствующие документы, выданные уполномоченным органом, подтверждающие данные обстоятельства, за исключением случаев, когда такие обстоятельства носят общеизвестный и массовый характер и не требует доказательств.

8.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство по настоящему Договору, за исключением случаев, когда такое не уведомление или несвоевременное уведомление прямо вызвано обстоятельством форс-мажора.

8.4. Стороны должны предпринять все разумные меры для того, чтобы устранить существующую неспособность выполнять свои обязательства по настоящему Договору, свести к минимуму последствия любых форс-мажорных событий.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. В случае возникновения разногласий в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан в уполномоченных судах г. Нур-Султан.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

10.2. Все материалы, опубликованные Грантодателем по социальному проекту в рамках настоящего Договора, не являются рекламой.

10.3. Положения настоящего Договора, дополнительные соглашения к нему, документация и информация, связанная с его исполнением, подлежат раскрытию Сторонами только уполномоченному органу выдавшего Грант и в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантодатель:****Некоммерческое акционерное****общество «Центр поддержки****гражданских инициатив»**Юридический адрес:010000, район Есиль, г.Нур-Султан,пр.Мәнгілік ел, д. 30, 2 этажБИН: 160240029125ИИК KZ566010111000081583 В АО «Народный Банк Казахстана»БИК: HSBKKZKXКбе: 18**Председатель Правления** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись, МП) | **Грантополучатель:**Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИН: ИИК: БИК: **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись, МП) |