BOLASHAQ
Qazaqstan Respýblıkasy Prezıdentınıń Halyqaralyq «Bolashaq»
Stıpendıasy Stıpendıattarynyń Qaýymdastygy

050008, Алматы к., Төле би к-сі, 286/4, 303 кеңсе, тел./факс: +7 (727) 356 07 56; e-mail: info.almaty@bolashak.kz, www.bolashak.kz

«13» 06 2020 ж. Шығ. № 798/05-5

Кому: Некоммерческому акционерному обществу «Центр поддержкигражданских инициатив»
От кого: Корпоративного фонда «Болашак» по городу Алматы»

Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта для неправительственных организаций*

Настоящим заявлением Корпоративный фонд «Болашак» по городу Алматы» (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: **«Вовлечение старшего поколения в волонтерскую деятельность»** и по направлению гранта «Организация комплекса мероприятий по вовлечению населения вне зависимости от возраста к волонтерской деятельности. Формирование активных групп волонтеров людей старшего поколения. Поддержка инициативных групп людей старшего поколения, занимающихся волонтерской деятельностью. Организация работы по обучению волонтеров лицами пожилого возраста (организация семинаров с привлечением лиц пожилого возраста в качестве тренеров, изготовление методических пособий).» и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Директор _____ Абдикеримова К.У.
(должность руководителя организации) (подпись, расшифровка подписи)

Дата заполнения "3" 06 2020 год

Сериялық нөмірсіз бланкі нағыз емес
001196

Приложение 2

Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняетсязаявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Корпоративный фонд «Болашак» по городу Алматы»
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	22.02.2011 г. Внесены изменения и дополнения 21.11.2019 г.
3.	Бизнес-идентификационный номер	110240018309
4	Фактический адрес	Республика Казахстан, г. Алматы ул. Толе би, д. 286/4, офис 303
5.	Информация о целевой группе заявителя	- Ученики средних школ; - Студенты вузов и колледжей; - Ветераны; - Пенсионеры; - Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды; - Молодежные организации, НПО; - Представители республиканских и местных СМИ;
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Абдикеримова Кымбат Уахитовна Директор КФ «Болашак» по городу Алматы» 8 727 356 07 56 (55), 8 707 403 53 23 k_abdikerimova@bolashak.kz
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	-
8.	Трудовые ресурсы всего Из них:	54
	Штатные сотрудники	4
	Привлекаемые специалисты	0
	Волонтеры	50

Приложение 3

Сведения о потенциале заявителя

1. **Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.**

- Предметом деятельности Фонда является поддержка и развитие добровольческой экспертной деятельности стипендиатов, консолидация и повышение активности казахстанской молодежи для обеспечения устойчивого развития страны.

(пункт 3.1. Устава КФ «Болашак» по г. Алматы»);

Цели деятельности Фонда является

- проведение мероприятий, направленных на благотворительные цели;
- проведение созидательных мероприятий, способствующих экономическому, социальному и политическому прогрессу Республики Казахстан;
- осуществление мероприятий направленных на профессиональный и личностный рост специалистов общественно политической сферы, государственного управления и бизнеса;
- содействие формированию положительного имиджа Казахстана в стране и за рубежом путем пропаганды достижений республики, взаимодействия с международными и отечественными неправительственными организациями и исследовательскими центрами;
-проведение социологических, научно-прикладных, форсайтинговых исследований в различных сферах социально-экономической жизни страны и разработка рекомендаций по эффективному решению существующих проблем;
- проведение специализированных, в том числе международных конференций, симпозиумов, семинаров, “круглых столов”, дискуссий, конкурсов и других мероприятий;

(пункт 3.2. Устава КФ «Болашак» по г. Алматы»);

2. **Опыт работы заявителя по теме гранта.**

Перечисляется предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

Корпоративный фонд «Болашак» по г. Алматы» функционирует с 2011 года.

Опыт работы КФ «Болашак» по г. Алматы» на рынке оказания услуг, соответствующих предмету закупаемых услуг составляет свыше 9 лет. За данный период времени были реализованы различные проекты в этой сфере.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
с апреля 2012 года по настоящее время	Благотворительный проект «9М»	Корпоративный фонд «Болашак» по г. Алматы»	1 000 000 (один миллион) тенге в год.	Ежегодно Корпоративным фондом «Болашак» по г. Алматы реализуется проект «9М» нацеленный на привлечение ветеранов

				Великой Отечественной войны. внимания общества и молодежи к осознанию значимости подвигов ветеранов Великой Отечественной войны, а также на оказание помощи и решение проблем, возникающих в повседневной жизни. В год 100 ветеран ВОВ и УТФ который состоит на базе КФ «Болашак» по г. Алматы» получает материальны помощи виде первых необходимых продуктов питания и оказанием помощи по хозяйству.
с февраля 2016 года по настоящее время	Благотворительный проект «Мейірімділік шуағы»	Корпоративный фонд «Болашак» по г. Алматы»	1 000 000 (один миллион) тенге в год.	Проект «Мейірімділік шуағы» посвящен благотворительной помощи детям, оставшихся без попечения родителей и семьям находящихся в трудной жизненной

				ситуации. Ежегодно в рамках проекта, мы организовываем культурно-развлекательные и образовательные мероприятия для детей-сирот из детских домов, также оказываем материальную помощь нуждающимся семьям. Проект регулярно поддерживают спонсоры из числа стипендиатов и неравнодушной молодежи.
с 6 июня 2016 г. по 31 декабря 2016 г.	«Услуги по реализации проекта по поддержке инновационных и бизнес площадок»	КГУ «Управление по вопросам молодежной политики г. Алматы»	3 504 107 (Три миллиона пятьсот тысяч сто семь) тенге 14 (четырнадцать) тиын	Реализация проекта поспособствовала созданию устойчивых контактов между молодыми предпринимателями, потенциальными инвесторами и другими участниками бизнес-процессов
с 20 июля 2018 г. по 30 сентября 2018 г.	Услуги по организации и проведению летней школы молодых предпринимателей «Жас кәсіпкер-2018»	КГУ «Управление по вопросам молодежной политики г. Алматы»	18 995 000 (Восемнадцать миллионов девятьсот девяносто пять тысяч) тенге	Реализация проекта поспособствовала участникам обучатся у лучших бизнесменов и тренеров на протяжении 10 дней. По

				окончанию проекта были разыграны гранты на сумму 1 500 000 тенге
3 августа 2019 года	Благотворительный семейный фестиваль «Семейный Выходной»	Корпоративный фонд «Болашак» по г. Алматы и ОО RazumLife	2 000 000 (Два миллиона) тенге	Фестиваль прошел под открытым небом, а гости насладились интересной и полезной программой: различные мастер-классы, вкусные полезные угощения на свежем воздухе, отдельная программа для детей и взрослых, женщин и мужчин, креативная фотосессия, ярмарка ремесленников, а также лекции от приглашенных спикеров на темы семьи, здоровья и воспитания.
16 ноября 2019 года	Благотворительный семейный форум	Корпоративный фонд «Болашак» по г. Алматы»	2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) тенге	Эксперты по семейным отношениям, психологи, педагоги, родители и успешные семьянины поделились своим опытом и действенными инструментами для создания высокоэффективной семьи, о том, как найти путь к сердцу digital поколения и создать

				династию своей мечты.

3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (технико-экономическиеи
финансовые показатели).

У КФ «Болашак» по городу Алматы» есть свой офис, расположенный по адресу ул. Толе би 286/4, офис 303.

Реквизиты КФ «Болашак» по городу Алматы»: РНН: 600900641202; БИН: 110240018309; ИИК: KZ5096502F0008708092; Наи-е банка: АО «ForteBank» г. Алматы; БИК: IRTYKZKA; КБЕ: 18.

Инвентаризационная опись долгосрочных активов
КФ «Болашак» по городу Алматы»

№	Наименование оборудования (материалов)	Количество имеющихся единиц (штук)	Собственное/ арендованное	Наименование, дата и номер подтверждающего документа
1.	1с бухгалтерия для Казахстана Базовая	1	Собственное	Инвентаризационная опись долгосрочных активов, 10.04.2014 г. № 17
2.	Процессор Grown CM -PS S/N 63938585	3	Собственное	Инвентаризационная опись долгосрочных активов, 01.02.2011 г. № 3,4,5
3.	Монитор SamsungSyncMaster B 1931 NDAOHMEZ400148E	3	Собственное	Инвентаризационная опись долгосрочных активов, 01.02.2011 г. № 6,7,8
4.	Телевизор SONY BRAVIA KLV-32BX300	1	Собственное	Инвентаризационная опись долгосрочных активов, 01.02.2011 г. № 10
5.	МФУ Canon MF4018 GKD 77954	1	Собственное	Инвентаризационная опись долгосрочных активов, 01.02.2011 г. № 12
6.	ТелефонDect Panasonic KX-TG1411CAT	1	Собственное	Инвентаризационная опись долгосрочных активов, 12.04.2013 г. № 16
7.	Видеомагнитофон LG DVX556KH	1	Собственное	Инвентаризационная опись долгосрочных активов, 01.02.2011 г. № 11
8.	Факсимильный аппарат PANASONICKX-FT982 OFAWBO12312	1	Собственное	Инвентаризационная опись долгосрочных активов, 01.02.2011 г. № 9
9.	Фотоаппарат SONY CYBER-SHOT	1	Собственное	Инвентаризационная опись долгосрочных

				активов, 01.02.2011 г. № 15
10.	MicroSD 64GB 10Class+A(SDCX10/64GB) (SDC10G2/64GB)	1	Собственное	Инвентаризационная опись долгосрочных активов, 12.08.2016 г. № 24
11.	Стол руководителя Атлант МДФ (КУЛ)	1	Собственное	Инвентаризационная опись долгосрочных активов, 03.07.2017 г. № 25
12.	Стол-приставка	1	Собственное	Инвентаризационная опись долгосрочных активов, 03.07.2017 г. № 26
13.	Диспенсер YLR2-6- Напольный	1	Собственное	Инвентаризационная опись долгосрочных активов, 01.02.2011 г. № 13
14.	Фотоаппарат цифровой зеркальный CANON EOS 1100D EF-S 18-55 III KitBlack	1	Собственное	Инвентаризационная опись долгосрочных активов, 20.02.2013 г. № 2
15.	Кресло Престиж	4	Собственное	Инвентаризационная опись долгосрочных активов, 03.06.2015 г. № 18, 19, 20, 21

4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальнойпрограммы).

В целях осуществления эффективной деятельности на весь период реализации проекта Корпоративным фондом «Болашак» по городу Алматы» будет сформирована рабочая группа, состав которой будет состоять из квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы а именно:

Состав рабочей группы

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж работника (указать количество лет)	Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
Абдикеримова Кымбат Уахитовна	Директор	5 лет	13 лет	Общее руководство проектом.
Насипкалиев Али Арманович	Проектный менеджер	2 года 3 месяца	2 года 2 месяца	Организация и координация проведения мероприятий в соответствии с планом работ.

Қасымжан Айша Ершатқызы	Проектный менеджер	1 год	1 год	Организация и координация проведения мероприятий в соответствии с планом работ.
Сейдахметова Гульжан Еркадыровна	Бухгалтер	5 лет	10 лет	Организация и осуществление бухгалтерского учета и ведение финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках проекта.

5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе ***(заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительныхорганов)***.

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы

Приложение 4

Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	Целью проекта является расширение участия граждан в волонтерской деятельности вне зависимости от возраста, развитие «серебряного» волонтерства.
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	Основными задачами реализации проекта по вовлечению старшего поколения в волонтерскую деятельность являются: - Организация комплекса мероприятий по вовлечению населения вне зависимости от возраста к волонтерской деятельности. - Формирование активных групп волонтеров людей старшего поколения. - Поддержка инициативных групп людей старшего поколения, занимающихся волонтерской деятельностью. - Организация работы по обучению волонтеров лицами пожилого возраста (организация семинаров с привлечением лиц пожилого возраста в качестве тренеров, изготовление методических пособий). - Проведение обучающих тренингов с приглашением квалифицированных тренеров, медиаторов, психологов и других специалистов; - Содействие укреплению мира, дружбы и общественного согласия, единства народа, духовной культуры; - Проведение культурно-массовых мероприятий.
Предлагаемая деятельность	Для реализации данной программы будут проводиться ряд мероприятий по вовлечению старшего поколения в волонтерскую деятельность: мастер-классы, семинары-тренинги, лекции, фестивали, форумы, будут подготовлены видеоролики по вовлечению старшего поколения в волонтерскую деятельность, а также будут проведены ряд акций «Мейірімділік шуағы», «9М» и др., фотовыставки, флешмобы в социальных сетях в течение 2020 года по эффективно составленному плану КФ «Болашак» по г.Алматы». В данных мероприятиях могут принять участие граждане старшего поколения(ветераны, пенсионеры, лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды), все органы молодежных организаций, студенты, волонтеры городов и выпускники программы «Болашак».

Территориальный охват	14 областей, г.Алматы, Шымкент и НурСултан.
Целевые группы	- Ученики средних школ; - Студенты вузов и колледжей; - Ветераны; - Пенсионеры; - Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды; - Молодежные организации, НПО; - Представители республиканских и местных СМИ; - Сотрудники КФ «Болашак» по городу Алматы»
Ожидаемые результаты	Обеспечить вовлечение граждан пожилого возраста в волонтерскую деятельность через обучение граждан, повышение информированности населения о волонтерской деятельности Наш социальный проект может стать открытой площадкой по обмену опытом в реализации по вовлечению старшего поколения в волонтерскую деятельность на долгосрочную перспективу, на которой будут проведены семинары, дискуссии, форумы и фестивали.

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа	Основные проблемы в ходе исследования волонтерства в Казахстане определили: Согласно исследованию, развитие добровольничества в каждой стране имеет свой путь. В современном Казахстане волонтерство ассоциируется больше с общественными неправительственными организациями (НПО). Деятельность многих НПО осуществляется силами волонтеров. Люди разного возраста вовлечены в общественно полезную работу, однако, у нас пока не ведется централизованный учет волонтерства. Лишь в 2001 году при проведении Программой Добровольцев ООН Национального исследования «Волонтерства в Казахстане» был проведен опрос среди 1200 респондентов. Но это только капля в море. По результатам Национального исследования волонтерства в Казахстане, волонтеры вносят значительный вклад в экономику страны, решая общественно значимые проблемы. Помимо этого, волонтерство – важный человеческий ресурс общества, позволяющий решать даже самые общие проблемы. Посредством волонтерской деятельности разные группы населения – молодежь, пожилые люди, лица с ограниченными

	возможностями и многие другие – участвуют в культурной, экономической и социальной жизни страны.
Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных	https://articlekz.com/article/21828 https://qazvolunteer.kz/uploads/cd/fc/Исследованиеволонтёрскойдеятельности.pdf
Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)	Популярными проблемами в развитии волонтерства, которые были одинаково отмечены как в онлайн анкетировании, так и при экспертном интервью, являются следующие проблемы: - Отсутствие или слабое ресурсное обеспечение волонтерских проектов; - Недостаточность знания или опыта по ведению волонтерской работы; - Сложности с привлечением волонтеров в свои проекты; - Слабое понимание смысла волонтерства, ведущее к отсутствию или минимальной поддержке волонтерства.

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Ученики средних школ, студенты вузов и колледжей, молодежные организации, НПО.	3 000	16-35 лет	Проводимые мероприятия окажут положительное влияние на оказание содействия по вовлечению старшего поколения в волонтерскую деятельность.
Ветераны, пенсионеры, лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды.	5 000	От 55 лет	Реализация проекта будет способствовать распространению идеологии, направленной на вовлечение старшего поколения в волонтерскую деятельность, пропаганда верности и потриатизма, заботы о старших, воспитания детей в духе патриотизма и любви к Родине.
Сотрудники КФ «Болашак» по городу Алматы»	4	20-35 лет	В результате проводимых мероприятий по проекту, сотрудники КФ «Болашак» по городу Алматы» значительно повысят свои профессиональные и квалификационные навыки, расширят сеть своих контактов.

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
1. Общественное объединение «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента	Онлайн-встречи; благотворительные акции по всему Казахстану, лекции и семинары в городах Нур-Султан, Алматы, Шымкент,

Республики Казахстан «Болашак» (г. Нур-Султан). 2. Корпоративный Фонд «Болашақ» по Акмолинской области» 3. Корпоративный фонд «Bolashaq Ontustik» 4. Корпоративный Фонд «Болашақ» по Западно-Казахстанской области 5. Корпоративный фонд «Альянс студентов «Алматы»	Уральск и в Акмолинской области.

5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Ученики средних школ, студенты вузов и колледжей, молодежные организации, НПО.	Проведение опроса участников об эффективности семинаров, мастер-классов, тренингов, фестиваля, форума онлайн-встречи, благотворительных акции, путем анкетирования (электронная, бумажная и обратная связь через социальные сети), голосование в социальной сети Telegram. А также после завершения проекта планируется проведение на регулярной основе неформальных встреч с участниками мероприятия с целью выявить уровень удовлетворенности участников проведенным мероприятием. Все ответы будут использоваться в обобщенном виде. Результаты опроса будут описаны в итоговом творческом отчете, который будет представлен согласно всем требованиям.
Ветераны, пенсионеры, лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды.	
Стипендиаты программы «Болашак» и члены Ассоциации «Болашак»	

6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы: Расширение участия граждан в волонтерской деятельности вне зависимости от возраста, развитие «серебряного» волонтерства.				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
Разработка Плана реализации проекта	Подготовка Плана реализации проекта с указанием даты проведения мероприятий, количественного и качественного состава участников, места проведения	Проведение мероприятий согласно Плану	Прямой охват 200 человек, косвенный охват не 2 000 человек	Даты проведения мероприятий могут меняться
Написание Положения	Разработка Положения	Положение будет состоять из	Положение проекта будет представлено в соц. сетях и	В период реализации

проекта	проекта	разделов: общие положения, этапы проведения проекта, права и обязанности участников.	СМИ	проекта
Согласование всех необходимых материалов по проекту	Разработка всех необходимых материалов по проекту: концепция, анкет участников и т.д. в т.ч. программы, списки тренеров/экспертов, медиа-плана	Все материалы будут описаны в итоговом творческом отчете, который будет представлен согласно всем требованиям	Материалы, которые будут в итоговом творческом отчете: концепция, повестка дня, программа, протокол, пресс-анонс, пресс-релиз, список участников, эскизы сертификата, баннера, афиши, письмо-подтверждение, пресс-досье, фото-видео материалы	В период реализации проекта
Приглашение квалифицированных тренеров, медиаторов РК.	Обеспечение спикерами из числа квалифицированных, успешных казахстанских деятелей.	Приглашенные гости поделятся своими взглядами и опытом в волонтерской деятельности.	Участники проекта приобретут навыки и знания по волонтерской деятельности.	В период реализации проекта
Развитие добровольчества в Казахстане, объединение и консолидация усилий волонтерских сообществ, защита их прав и интересов, укрепление связей, содействие в подготовке волонтеров, создание площадки для обмена опытом.	Организация семинара «Организация системной деятельности волонтеров «серебряного» возраста: успехи и «подводные камни».	Семинар будет полезен руководителям, координаторам, кураторам, лидерам, волонтерам, добровольческих движений, объединений, инициатив, проектов, работающих с «серебряными» волонтерами, представителям органов исполнительной власти районного и городского уровней, а также всем интересующимся темой активного долголетия.	Повышение интереса общества к деятельности "серебряных" волонтеров. Повышение качества жизни старшего поколения посредством включения в волонтерскую деятельность. Развитие межпоколенческого диалога.	В период реализации проекта
Согласование всех необходимых раздаточных материалов	Предоставление участникам раздаточного материала (ручки,	Участники проекта получат все необходимые раздаточные материалы	Участники проекта: ветераны, пенсионеры, лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды.	В период реализации проекта

	блокноты)			
Обеспечение фото и видеосъемкой	Организация фото и видеосъемки каждого мероприятия	Фото и видеосъемка каждого мероприятия будет сняты в высоком качестве	Фото и видеосъемка каждого мероприятия будет представлена согласно всем требованиям	В период реализации проекта
Организация площадки для проведения мероприятий	Обеспечение площадкой для проведения мероприятия	Площадка для проведения каждого мероприятия будет соответствовать согласно всем требованиям	Помещения для проведения мероприятий: нетворкинговые площадки и коворкинг центры и т.д.	В период реализации проекта
Изготовление и разработка дизайна баннеров и паучков	Изготовление баннеров размером не менее 3х2 метров с указанием названия мероприятия, паучки с указанием тематики мероприятия, баннера с указанием данных партнера	Баннеры и паучки каждого мероприятия будет представлены согласно всем требованиям	Изготовление баннеров и паучков посодействует узнаваемости проекта	В период реализации проекта
Изготовление методических пособий	Организация и изготовление методических пособий	Осветить основные разделы с точки зрения методики обучения «серебряного» волонтерства	Собрать и подготовить теоретические материалы по итогам проведения мероприятии, обратить внимание не на количество собранных фактов и данных, а качество их изложения.	В период реализации проекта
Подготовка отчетов	Подготовка и предоставление итогового творческого и финансового отчетов	Итоговый творческий и финансовый отчет будет представлен согласно всем требованиям	Отчеты будут представлены в бумажном и электронном формате	1 раз в период реализации проекта

7. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	Месяц 1	Месяц 2	Месяц 3	Месяц 4	Месяц 5	Месяц 6
Запуск анонсирующих материалов о мероприятиях по вовлечению старшего поколения в волонтерскую деятельность.	Вторая декада июня					
Организация комплекса	Июнь-июль 2020 г.					

мероприятий по вовлечению населения вне зависимости от возраста к волонтерской деятельности.						
Запуск регистрации на онлайн форума «серебреных» волонтеров Казахстана.	Вторая декада июня					
Открытие онлайн форума «серебреных» волонтеров Казахстана в г. Алматы.		Первая декада июля				
Размещение информационных стендов о возможности участия в «серебреном» волонтерском движении в учреждениях культуры, здравоохранения, социальной защиты населения.		Первая декада июля				
Организация работы по обучению волонтеров лицами пожилого возраста (организация семинаров с привлечением лиц пожилого возраста в качестве тренеров, изготовление методических пособий).		Июль-ноябрь 2020 г.				
Организация и проведение практикума на тему: «Базовая программа обучения «серебреных» волонтеров «5 шагов к волонтерству» в городах Нур-Султан и Алматы.		Вторая декада июля				
Организация и проведение мастер-класса на тему: «Обучение как способ вовлечения в волонтерскую деятельность старшего поколения. Принципы и подходы» в городах Нур-Султан и Алматы.		Вторая декада июля				
Проведение комплекса онлайн-мероприятий (семинары, мастер-классы, тренинги) в 14 областях, г.Алматы, Шымкент и		Июль-ноябрь 2020 года				

НурСултан.						
Организация семинара (в том числе онлайн) «Организация системной деятельности волонтеров «серебряного» возраста: успехи и «подводные камни». Практический опыт. (14 областей, г.Алматы, Шымкент и НурСултан)		Июль-ноябрь 2020 года				
Разработка и проведение образовательных тренингов (в том числе онлайн) по вовлечению старшего поколения в волонтерскую деятельность в 14 областях, г.Алматы, Шымкент и НурСултан.		Июль-ноябрь 2020 года				
Оргнаизация и проведение регионального форума (в том числе онлайн) «серебренного» волонтерства в регионах РК.		Июль-ноябрь 2020 года				
Организация открытого диалога «Добро в каждом из нас» в г. Алматы.			Первая декада августа			
Содействие привлечению деятелей культуры, медиа личностей к участию в волонтерских акциях, мероприятиях и встречах, а также организация информационного освещения данных мероприятий.			Вторая декада августа			
Формирование активных групп волонтеров людей старшего поколения. Поддержка инициативных групп людей старшего поколения, занимающихся волонтерской деятельностью.				Сентябрь 2020 г.		
Организация и проведение практикума в городах Нур-Султан, Алматы, Шымкент на тему: «Социальное направление серебряного				Первая декада сентября		

волонтерства»						
Организация и проведение ряда документальных кинопаказов о «серебряном» волонтерстве для участников мероприятий в городах Нур-Султан, Алматы, Шымкент.				Первая декада сентября		
Организация и изготовление методических пособий.				Вторая декада сентября		
Освещение мероприятий по вовлечению старшего поколения в волонтерскую деятельность на официальных сайтах и официальных аккаунтах в соц. сетей.	Весь приод					
Съемка и распространение в интернете социального интервью, направленного на вовлечение старшего поколения в волонтерскую деятельность.					Первая декада октября	
Подготовка видеосюжетов о «серебряном» волонтерстве на двух языках, обеспечение их трансляции на республиканских каналах и в социальных сетях.					Вторая декада октября	
Подготовка и предоставление итогового творческого и финансового отчетов						Ноябрь 2020 г.

8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Может возникнуть риск с количеством участников мероприятия.	Мы можем снизить риск, превлекая разные волонтерские организации, тем самым минимизировать его вероятность.

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы всредствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик,баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Запуск анонсирующих материалов о мероприятиях по вовлечению старшего поколения в волонтерскую деятельность.	не менее 5 продуктов	Республиканские и местные СМИ, Сайт Ассоциации «Болашак», аккаунты в социальных сетях, молодежные сообщества, сайты ВУЗов, партнеров, спонсоров	16-30 июня 2020 г.
Запуск регистрации на онлайн форум «серебреных» волонтеров Казахстана.	не менее 10 продуктов	Сайт Ассоциации «Болашак», аккаунты в социальных сетях, молодежные сообщества, сайты ВУЗов, партнеров, спонсоров, аккаунты участников	16-30 июня 2020 г.
Открытие онлайн форума «серебреных» волонтеров Казахстана в г. Алматы.	не менее 5 продуктов	Сайт Ассоциации «Болашак», аккаунты в социальных сетях, молодежные сообщества, сайты ВУЗов, партнеров, спонсоров, аккаунты участников	1-15 июля 2020 г.
Размещение информационных стендов о возможности участия в «серебреном» волонтерском движении в учреждениях культуры, здравоохранения, социальной защиты населения.	не менее 5 продуктов	Сайт Ассоциации «Болашак», аккаунты в социальных сетях, молодежные сообщества, сайты ВУЗов, партнеров, спонсоров, соц. сетях участников	1-15 июля 2020 г.
Организация и проведение практикума на тему: «Базовая программа обучения «серебреных» волонтеров «5 шагов к волонтерству» в городах Нур-Султан и Алматы.	не менее 10 продуктов	Сайт Ассоциации «Болашак», аккаунты в социальных сетях, молодежные сообщества, сайты ВУЗов, партнеров, спонсоров, местные СМИ	16-31 июля 2020 г.
Организация и проведение мастер-класса на тему: «Обучение как способ вовлечения в волонтерскую	не менее 10 продуктов	Сайт Ассоциации «Болашак», аккаунты в социальных сетях, молодежные сообщества, сайты ВУЗов, партнеров, спонсоров	16-31 июля 2020 г.

деятельность старшего поколения. Принципы и подходы» в городах Нур-Султан и Алматы.			
Проведение комплекса онлайн-мероприятий (семинары, мастер-классы, тренинги) в 14 областях, г.Алматы, Шымкент и НурСултан.	не менее 20 продуктов	Сайт Ассоциации «Болашак», группы и аккаунты в социальных сетях, молодежные, студенческие сообщества в социальных сетях.	Июль –ноябрь 2020 г.
Организация семинара (в том числе онлайн) «Организация системной деятельности волонтеров «серебряного» возраста: успехи и «подводные камни». Практический опыт. (14 областей, г.Алматы, Шымкент и НурСултан)	не менее 20 продуктов	Сайт Ассоциации «Болашак», группы и аккаунты в социальных сетях, молодежные, студенческие сообщества в социальных сетях.	Июль –ноябрь 2020 г.
Разработка и проведение образовательных тренингов (в том числе онлайн) по вовлечению старшего поколения в волонтерскую деятельность в 14 областях, г.Алматы, Шымкент и НурСултан.	не менее 10 продуктов	Республиканские и местные СМИ, Сайт Ассоциации «Болашак», аккаунты в социальных сетях, молодежные сообщества, сайты ВУЗов, партнеров, спонсоров	Июль –ноябрь 2020 г.
Оргнаизация и проведение регионального форума (в том числе онлайн) «серебренного» волонтерства в регионах РК.	не менее 5 продуктов	Сайт Ассоциации «Болашак», группы и аккаунты в социальных сетях, молодежные, студенческие сообщества в социальных сетях.	Июль –ноябрь 2020 г.
Организация открытого диалога «Добро в каждом из нас» в г. Алматы.	не менее 10 продуктов	Сайт Ассоциации «Болашак», группы и аккаунты в социальных сетях, молодежные, студенческие сообщества в социальных сетях.	1-15 августа 2020 г.
Содействие привлечению деятелей культуры, медиа личностей к участию в волонтерских акциях, мероприятиях и встречах, а также организация информационного освещения данных мероприятий.	не менее 10 продуктов	Республиканские и местные СМИ, Сайт Ассоциации «Болашак», аккаунты в социальных сетях, молодежные сообщества, сайты ВУЗов, партнеров, спонсоров	16-31 августа 2020 г.

Организация и проведение практикума в городах Нур-Султан, Алматы, Шымкент на тему: «Социальное направление серебряного волонтерства»	не менее 3 продуктов	Сайт Ассоциации «Болашак», группы и аккаунты в социальных сетях, молодежные, студенческие сообщества в социальных сетях.	1-15 сентября 2020 г.
Организация и проведение ряда документальных кинопоказов о «серебряном» волонтерстве для участников мероприятий в городах Нур-Султан, Алматы, Шымкент.	не менее 5 продуктов	Сайт Ассоциации «Болашак», группы и аккаунты в социальных сетях, молодежные, студенческие сообщества в социальных сетях.	1-15 сентября 2020 г.
Организация и изготовление методических пособий	Более 100 экземпляров	Сайт Ассоциации «Болашак», группы и аккаунты в социальных сетях, молодежные, студенческие сообщества в социальных сетях.	16-30 сентября 2020 г.
Освещение с целю вовлечению старшего поколения в волонтерскую деятельность на официальных сайтах и официальных аккаунтах в соц. сетей.	не менее 5 продуктов	Сайт Ассоциации «Болашак», группы и аккаунты в социальных сетях, молодежные, студенческие сообщества в социальных сетях.	Весь период
Съемка и распространение в интернете социального интервью, направленного на вовлечению старшего поколения в волонтерскую деятельность.	не менее 3 продуктов	Сайт Ассоциации «Болашак», группы и аккаунты в социальных сетях, молодежные, студенческие сообщества в социальных сетях.	1-15 октября 2020 г.
Подготовка видеосюжетов о «серебряном» волонтерстве на двух языках, обеспечение их трансляции на республиканских каналах и в социальных сетях.	не менее 20 продуктов	Сайт Ассоциации «Болашак», группы и аккаунты в социальных сетях, молодежные, студенческие сообщества в социальных сетях.	16-31 октября 2020 г.

Подготовка и предоставление итогового творческого и финансового отчетов	не менее 5 продуктов	Сайт Ассоциации «Болашак», группы и аккаунты в социальных сетях, молодежные, студенческие сообщества в социальных сетях.	Ноябрь 2020 г.

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	После завершения проекта в целях участия граждан в волонтерской деятельности вне зависимости от их возраста, развитие «серебряного» волонтерства Корпоративным фондом «Болашак» по г. Алматы» продолжится посредством реализации подобного рода проектов (форумы, семинар-тренинги, мастер классы и встречи, акции) за счет привлекаемых спонсоров.
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	Корпоративным Фондом «Болашак» по г. Алматы» реализовывается подобного рода обучающие проекты с 2012 года, после завершения проекта, полученными результатами КФ «Болашак» планирует расширить территорию охвата проектов. А также привлечь местных молодежные организации к развитию «серебряного» волонтерства.

Приложение 5

Форма

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	**Административные затраты:**							

	1) заработная плата, в том числе:							
	Руководитель проекта	месяц	6	100 000	600 000			+
	Проектный менеджер	месяц	6	90 000	540 000			+
	Проектный менеджер	месяц	6	90 000	540 000			+
	Бухгалтер	месяц	6	50 000	250 000			+
	…							
	2) социальный налог и социальные отчисления							
	3) обязательное медицинское страхование							
	4) банковские услуги							
	Комиссия							
	5) расходы на оплату услуг связи	месяц	2	15 000	90 000			+
	6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы							
	7) расходы на оплату аренды за помещения	месяц	6	166 617	999 702			+
	8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:							

	расходы на канцелярские товары на одного штатного сотрудника	шт.	1	3 898	3 898			+
	9) прочие расходы, в том числе:							
2	**Материально-техническое обеспечение**							
	цифр. фотоаппарат	шт.	1	159 060	159 060			+
	Настольный компьютер HP All-in One 22c 1002ur 6PE62EA	шт.	2	222 900	445 800			+
	принтер HP Laser 135W	шт.	1	55 711	55 711			+
	Доска-флипчарт - 104х70 с подст. На колесиках	шт.	1	76 900	76 900			+
3	**Прямые расходы:**							
	1) Запуск анонсирующих материалов о мероприятиях по вовлечению старшего поколения в волонтерскую деятельность.							
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:							
	разработка логотипа проекта	усл.	1	10 000	10 000			+
	работа дизайнера (дизайн афишы)	усл.	1	20 000	20 000			+
	услуги по изготовлению анонсового видеороликов (на каз. и рус. языках)	усл.	1	360 000	360 000			+
	2) Организация комплекса мероприятий по							

	вовлечению населения вне зависимости от возраста к волонтерской деятельности.							
	Открытие онлайн форума «серебреных» волонтеров Казахстана в г. Алматы.							
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:							
	работа дизайнера (дизайн афишы)	усл.	1	5 000	5 000			+
	Аренда зала в SmartPoint	усл.	1	50 000	50 000			+
	3) Размещение информационных стендов о возможности участия в «серебреном» волонтерском движении в учреждениях культуры, здравоохранения, социальной защиты населения.							
	приобретение раздаточных материалов, в том числе:							
	Изготовление брошюрок	шт.	300	100	30 000			+
	Информационные стенды	шт.	10	6 000	60 000			+
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том							
	работа дизайнера	усл.	1	5 000	5 000			+

	(дизайн афишы)							
	4) Организация работы по обучению волонтеров лицами пожилого возраста (организация семинаров с привлечением лиц пожилого возраста в качестве тренеров, изготовление методических пособий).							
	Организация и проведение практикума на тему: «Базовая программа обучение «серебреных» волонтеров «5 шагов к волонтерству» в городах Нур-Султан и Алматы.							
	расходы на служебные командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	3 дн.	2 чел.	5 302	31 812			+
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	3 дн.	2 чел.	18 557	111 342			+
	проезд (расписать количество командировок и человек)	1 ком.	2 чел.	55 818	111 636			+
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими							

	лицами, в том числе:							
	работа дизайнера (дизайн афишы)	усл.	1	5 000	5 000			+
	Вода для участников	шт.	300	120	36 000			+
	Изготовление брошюрок	шт.	200	100	20 000			+
	Информационные стенды	шт.	1	12 000	12 000			+
	Изготовление баннеров 2х3	шт.	4	6 300	25 200			+
	Аренда конструкции	шт.	4	10 000	40 000			+
	папка с большим объемом раздаточного материала, ручка, бейджик, блакнот, карандаш.	шт.	200	2000	400 000			+
	аренда зала	м2	40	5 000	200 000			+
	5) Проведение комплекса онлайн-мероприятий (семинары, мастер-классы, тренинги) в 14 областях, г.Алматы, Шымкент и НурСултан.							
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:							
	работа дизайнера (дизайн афишы)	усл.	1	5 000	5 000			+
	Аренда зала в SmartPoint	усл.	1	50 000	50 000			+
	6) Организация семинара (в том числе онлайн) «Организация системной деятельности волонтеров «серебряного»							

	возраста: успехи и «подводные камни». Практический опыт. (14 областей, г.Алматы, Шымкент и НурСултан)							
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:							
	работа дизайнера (дизайн афишы)	усл.	1	5 000	5 000			+
	Аренда зала в SmartPoint	усл.	1	50 000	50 000			+
	7) Разработка и проведение образовательных тренингов (в том числе онлайн) по вовлечению старшего поколения в волонтерскую деятельность в 14 областях, г.Алматы, Шымкент и НурСултан.							
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:							
	работа дизайнера (дизайн афишы)	усл.	1	5 000	5 000			+
	Аренда зала в SmartPoint	усл.	1	50 000	50 000			+
	8) Оргнаизация и проведение регионального форума (в том числе онлайн) «серебренного»							

	волонтерства в регионах РК.							
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:							
	работа дизайнера (дизайн афишы)	усл.	1	5 000	5 000			+
	Вода для участников	шт.	150	120	18 000			+
	Изготовление брошюрок	шт.	200	100	20 000			+
	Информационные стенды	шт.	1	12 000	12 000			+
	Изготовление баннеров 2х3	шт.	2	6 300	12 600			+
	Аренда конструкции	шт.	2	10 000	20 000			+
	9) Организация открытого диалога «Добро в каждом из нас» в г. Алматы.							
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:							
	работа дизайнера (дизайн афишы)	усл.	1	5 000	5 000			+
	Вода для участников	шт.	150	120	18 000			+
	Изготовление брошюрок	шт.	200	100	20 000			+
	Информационные стенды	шт.	1	12 000	12 000			+
	Изготовление баннеров 2х3	шт.	2	6 300	12 600			+
	Аренда конструкции	шт.	2	10 000	20 000			+
	Папка с малым объемом раздаточного материала, ручка, бейджик, блакнот, карандаш.	шт.	150	1 500	225 000			+

	Аренда зала в SmartPoint на 200+ чел.	час	6	18 000	108 000			+
	10)Формирование активных групп волонтеров людей старшего поколения. Поддержка инициативных групп людей старшего поколения, занимающихся волонтерской деятельностью.							
	Организация и проведение практикума в городах Нур-Султан, Алматы, Шымкент на тему: «Социальное направление серебряного волонтерства»							
	расходы на служебные командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	6 дн.	2 чел.	5 302	63 624			+
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	6 дн.	2 чел.	18 557	222 684			+
	проезд (расписать количество командировок и человек)	2 ком.	2 чел.	55 818	223 272			+
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:							

	работа дизайнера (дизайн афишы)	усл.	1	5 000	5 000			+
	Изготовление баннеров 2х3	шт.	4	6 300	25 200			+
	Информационные стенды	шт.	4	12 000	48 000			+
	Аренда конструкции	шт.	4	10 000	40 000			+
	Аренда зала в городах Нур-Султан и Шымкент.	усл.	4	50 000	200 000			+
	11) Организация и изготовление методических пособий.							
	Изготовление методических пособий	шт.	500	500	250 000			+
	12) Съемка и распространение в интернете социального интервью, направленного на вовлечение старшего поколения в волонтерскую деятельность.							
	услуги по изготовлению видеоролика	усл.	1	153 959	153 959			+
	13) Подготовка видеосюжетов о «серебряном» волонтерстве на двух языках, обеспечение их трансляции на республиканских каналах и в социальных сетях.							
	услуги по изготовлению видеоролика (на каз. и рус. языках)	усл.	1	360 000	360 000			+
	Итого:	**7 559 000 тг**						

Директор _____ _____ Абдикеримова К.У.

(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения "3" 06 2020 год

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
2019 ж. «21» 11 заңды
тұлға мемлекеттік тіркеуден қайта өткізілді
№ 108445-1910-ЮР күәлік
Алғашқы тіркелген күні 2011 ж. «22» 02
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
произведена государственная перерегистрация
юридического лица «21» 11 2019 г.
свидетельство № 108445-1910-ЮР
Дата первичной регистрации «22» 02 2011 г.
БСН/БИН 110240018309

Qazaqstan Respýblikasy Prezidentiniń
«Bolashaq» Halyqaralyq stipendiasy
stipendiattarynyń qaýymdastyǵy»
қоғамдық бірлестігі мүшелерінің
жалпы жиналысының хаттамасымен
бекітілген №8 24.12.2010 жыл

19 11 2019 жыл
«Bolashaq» Корпоративтік Қорының
Құрылтайшысының шешімімен өзгертілген

«Almaty qalasy boıynsha «Bolashaq» Корпоративтік Қорының ЖАРҒЫСЫ

Алматы қаласы
2019 жыл

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. **«Алматы қаласы бойынша «Болашақ»** Корпоративтік қоры коммерциялық емес ұйым болып табылады және өз қызметін Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне, Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңына, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілеріне, сондай-ақ, Корпоративтік Қордың осы Жарғысына (әрі қарай – Жарғы) сәйкес жүзеге асырады.

1.2. **«Алматы қаласы бойынша «Болашақ»** Корпоративтік қоры (бұдан әрі – Қор) мына құрылтайшымен құрылған: **Qazaqstan Respýblikasy Prezidentiniń «Bolashaq» Halyqaralyq stipendiasy stipendiattarynyń qaýymdastyǵy»** қоғамдық бірлестігі.

Орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Д. Қонаев көшесі, 21/1, 411/2 бөлме. Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлігі: №4684–1900-ҚБ, Қазақстан Республикасының әділет Министрлігімен 16 тамыз 2018 жылы берілген, БСН 010540002005, БИК: HSBKKZKX, ОКПО коды 39616906, «Қазақстан Халық жинақ банкі» АҚ Астана қ. филиалындағы ИИК (IBAN) KZ156017111000022607.

1.3.Қор жариялық және заңдылық қағидаларымен әрекет етеді.

1.4.Қордың толық атауы:

Мемлекеттік тілінде: **«Almaty qalasy boıynsha «Bolashaq»** Корпоративтік қоры.

Орыс тілінде: Корпоративный Фонд **«Болашак» по городу Алматы»**.

Ағылшын тілінде: «Bolashaq» Corporate foundation in Almaty.

1.5. Корпоративтік қордың заңды мекен жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Алмалы ауданы, «Кәусар» БО, Төле би көшесі, 286/4, 303 кеңсе.

2. ҚОРДЫҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Корпоративтік Қор Қазақстан Республикасының заңдылықтарына сәйкес Корпоративтік Қордың ұйымдастыру-құқықтық нысанында құрылған мүшелігі жоқ дербес коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2.2. Қор Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап заңды тұлға құқығына ие болады. Дербес балансы, банкілік есепшоттары, дөңгелек мөрі, мөртабандары, өз аты жазылған бланкілері болады.

2.3. Қор өз міндеттері бойынша тек өз мүлкінің шеңберінде ғана жауапты, оған Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес шаралар қолданылуы мүмкін.

2.4. Мемлекет, оның органдары мен ұйымдары Қордың міндеттері бойынша жауап бермейді, сондай-ақ Қор да мемлекет, оның органдары мен ұйымдарының міндеттері бойынша жауап бермейді.

2.5. Қор Құрылтайшының міндеттері бойынша жауап бермейді, сол сияқты Құрылтайшы да Қордың міндеттері бойынша жауап бермейді.

3. ҚЫЗМЕТІНІҢ ПӘНІ МЕН МАҚСАТТАРЫ

3.1. Қор қызметінің пәні стипендиаттардың ерікті сараптамалық қызметін қолдау және дамыту, елдің тұрақты дамуын қамтамасыз ету үшін стипендианттардың тәжірибесі мен жігерлерін біріктіру, қазақстандық жастардың шоғырландырылуы мен белсенділігінің артуы.

3.2. Қор қызметінің мақсаттары:

- әлеуметтік-экономикалық проблемаларды шешу үшін стипендианттардың күштерін, интеллектуалдық, шығармашылық және іскерлік жігерлерін жұмылдыру;
- Қазақстан Республикасының қоғамдық-саяси, әлеуметтік және экономикалық

ілгерілеуіне мүмкіндік туғызатын жасампаздық іс-шаралар өткізу;
- қайырымдылық мақсаттарға бағытталған іс-шараларды өткізу;
- стипендианттарға, жас мамандарға біліктіліктерін арттыруда, әлеуметтік-экономикалық және басқарушылық қызметтің жаңа нысандары мен әдістерін, озық отандық және шетелдік тәжірибені меңгеруде көмек көрсету;
- стипендианттардың тілдесуі мен тәжірибе алмасуына жағдай жасау, өзара қолдауды дамытуға бағытталған іс-шараларды өткізу;
- стипендианттардың біліктіліктеріне, іс-жүзіндегі тәжірибелеріне және қабілеттеріне сәйкес оларға жұмыс орнын таңдауда жәрдем көрсету;
- стипендианттардың Қазақстан Республикасының әрекет етіп тұрған мемлекеттік қызметінің кадрлық резерві ретіндегі мәртебелерін көтеруге бағытталған іс-шараларды жүзеге асыру;
- қоғамдық-саяси орта, мемлекеттік басқару, бизнес салаларының мамандарының кәсіби және тұлғалық өсуіне бағытталған іс-шараларды жүзеге асыру;
- өзекті мәселелер, идеялар мен шетелдік тәжірибенің трансферті бойынша кең пікірталастардың бастамашысы болу арқылы елде кәсіби мамандық қауымдастықтың қалыптасуына, ғаламдық үдерістер мен олардың Қазақстанға әсер етуінің сараптамасы мен мониторингін өткізуге жәрдем беру;
- Қазақстанның ел іші мен шетелде Республиканың жетістіктерін насихаттау, халықаралық және отандық мемлекеттік емес ұйымдар мен зерттеу орталықтарымен өзара іс-қимыл жасау жолымен оң беделін қалыптастыруға ат салысу;
- дәрістер өткізу мен студенттермен кездесулер өткізу, мемлекет пен елдің Президентінің саясатын түсіндіру жолымен жоғары білімді отансүйгіш жастардың қалыптасуына ат салысу;
- талантты жастарды анықтау мен алға сүйреу, сәйкесінше өз орындарында оларды жүйелі түрде шешу үшін жастар проблемалары туралы мағлұматтар жинау;
- нормативтік құқықтық актілердің жобаларына ұсыныстар әзірлеу мен оларды сәйкесінше мемлекеттік органдар мен мүдделі ұйымдарға бағыттау;
- әлеуметтік-экономикалық өмірдің түрлі салаларында әлеуметтік, ғылыми-қолданбалы, форсайтингілік зерттеулер жүргізу мен белең алған мәселелерді тиімді шешу бойынша ұсыныстарды әзірлеу;
- Конференциялар, сонымен бірге, халықаралық, симпозиумдар, дөңгелек үстелдер, пікірталастар, конкурстар мен басқа да іс-шараларды өткізу;
- заңмен бекітілген тәртіпте ғылыми, оқу, ақпараттық және насихаттаушылық материалдарды, сондай-ақ, кезеңдік басылымдарды басып шығару мен тарату;
- мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс жобаларының жүзеге асырылуына қатысу;
- жаңа ғылыми-техникалық жетістіктерді жобалау, әзірлеу және ендіру;
- іскерлік этикет курстарын, ресми хаттамаларды, шет елдердің әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін әзірлеу және жүргізу.

3.3. Қауымдастық өзінің жарғылық мақсаттарына сәйкес және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін кәсіпкерлік қызметпен айналысуға құқылы. Қауымдастықтың кәсіпкерлік қызметтен алған табыстары Қауымдастық мүшелері арасында үлестіріле алмайды, алайда Қауымдастықтың жарғылық мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуге жұмсалады.
3.4. Жеке қызмет түрлері Заңнамаға сәйкес Қауымдастықпен тек лицензия негізінде ғана іске асырыла алады.

4. ҚОРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. Жарғылық мақсаттар мен міндеттерді іске асыру үшін Қор мыналарға құқылы:

- өз қызметінің бағдарламалары мен жоспарларын өз бетінше әзірлеуге және бекітуге;
- бекітілген тәртіпте Құрылтайшының шешімі бойынша өзінің клубтарын, мектептерін және Қазақстан Республикасының заң актілерімен қарастырылмаған болса басқа да заңды тұлғаларды ашуға;
- кез келген қызмет үдерісінде кез келген азаматтық-құқықтық қатынастарға кіруге;
- өз қызметі мәселелері бойынша отандық және шетелдік мекемелермен, ұйымдар мен олардың өкілдіктерімен іскерлік қатынастарға кіру;
- іс сапарлар мен сынақ істерін ұйымдастыру, соның ішінде Қордың қызметімен байланысты мәселелерді шешу үшін шетелдік және қазақстандық мамандарды қатыстыру;
- мүшелердің іс-сапарлары мен сондай-ақ, шетелдік тағылымдамаларын ұйымдастыру, Қордың қызметімен байланысты мәселелерді шешу үшін шетелдік және қазақстандық мамандарды тарту;
- республикалық және жергілікті мемлекеттік, шаруашылық және қоғамдық органдардың ұсынысы бойынша олармен ұсынылатын материалдардың тәуелсіз сараптамасын ұйымдастыру;
- Қордың мақсаттық әлеуметтік-экономикалық, қайырымдылық және сондай-ақ, коммерциялық негіздегі басқа бағдарламаларын және жобаларын қаржыландыруды іске асыру;
- өз меншігіндегі ғимараттар, құрылыстар, тұрмыстық қорлар, құрылғылар, бұйымдар, ақша қаражаттары, құнды қағаздар мен басқа мүлікті пайдалануға және иелік істеуге;
- меншікте немесе уақыты шексіз пайдалануда жер телімдерін иемдену;
- білім беру, ғылыми-зерттеу, өндірістік, сауда және басқа шаруашылық қызметті жүргізу, кәсіпкерлік қызмет бойынша табыстар мен шығындарды есептеу;
- жарғылық мақсаттарды орындау үшін Құрылтайшының келісімі бойынша салымшы ретінде қолданыстағы заңнамаға сәйкес шаруашылық қоғамдар мен серіктестіктерде қатысуға, коммерциялық емес ұйымдар құруға, Қауымдастықтар мен одақтарға кіруге;
- өз атынан келісім-шартар, шарттар, келісімдер түзу, мүліктік және мүліктік емес құқықтар иемдену мен міндеттемелер арқалау, дербес баланс иемдену, және қажет болған жағдайда Қорға кіретін құрылымдар баланстарын, теңге мен шетелдік валютада ел іші мен одан тыс аумақтарда өз шоттарын иемдену, соттық органдарда талап етуші мен жауап беруші болу;
- Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген өзге құқықтар мен кез келген қызмет түрін іске асыру.

4.2. Қор міндетті:

- Қазақстан Республикасының заңдарын орындау;
- салықтар мен басқа міндетті төлемдерді Қазақстан Республикасының заңдарымен бекітілген тәртіпте бюджетке төлеу;
- өз міндеттемелері бойынша иелігіндегі барлық мүлкімен жауап беру;
- Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершілік тарту.

5. ҚОРДЫҢ МҮЛКІН ҚҰРУ КӨЗДЕРІ

5.1. Құрылтайшылардан (қатысушылардан, мүшелерден) түскен түсімдер, ерікті мүліктік жарналар, заңдарда белгіленген жағдайларда тауарлар сатудан, жұмыстардан, қызмет көрсетуден түскен түсімдер (кіріс); акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар және салымдар (депозиттер) бойынша алынған дивиденттер; заңмен тыйым салынбаған басқа да түсімдер, заң актілеріне сәйкес Қордың мүлкін құрау көздері болып табылады.

6. ҚОРДЫҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

6.1. Қордың басқару органдары мыналар:

- Жоғарғы басқарушы орган – Қордың Құрылтайшысы;
- Әрдайым әрекет етуші алқалық басқару органы -Қамқоршылық Кеңес;
- Атқарушы орган – Директор;
- Бақылаушы орган – Тексеру комиссиясы.

7. ҚОРДЫҢ ҚҰРЫЛТАЙШЫСЫ

7.1. Қордың жоғарғы органы оның Құрылтайшысы болып табылады. Оның айрықша құзыретіне:

- Қордың құрылтай құжаттарын қабылдау, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- әрдайым әрекет етуші алқалық басқару органы мен алқалық органды анықтау, олардың есептерін тыңдау және бекіту;
- Қорды ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату;
- Қор қызметінің негізгі бағыттарын анықтау;
- Қордың басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, оларды құру және өкілеттіктерін тоқтату тәртібін айқындау;
- Атқарушы органның, қамқоршылық кеңестің қаржылық есеп беру тәртібі мен кезектілігін, сондай-ақ бақылау органымен тексеру жүргізу тәртібін анықтау және олардың нәтижелерін бекіту;
- заң актілерімен белгіленген шекте қоғамның басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдары мен өкілдіктерін құруы немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау мәселелері.

Қордың жоғары басқару органының ерекше құзыретіне заң актілеріне сәйкес осы Қор қызметнің басқа мәселелері жатқызылуы мүмкін.

Құрылтайшы Қордың қызметіне байланысты кез-келген мәселелерді қарауға құқылы.

8. ҚОРДЫҢ АЛҚАЛЫҚ БАСҚАРУ ОРГАНЫ

8.1. Қордың тұрақты жұмыс істейтін алқалы басқару органы құрамы бір реттен артық емес өзгерту құқығымен 3 жылға дейінгі мерзімге Құрылтайшы айқындалатын, Қамқоршылық кеңес болып табылады. Қамқоршылық кеңес Құрылтайшыға есеп береді. Қамқоршылық кеңестің құрметті мүшелері Қор құрылтайшысының шешімімен немесе Қамқоршылық кеңес отырысының хаттамасымен Қамқоршылық кеңестің бұрынғы мүшелері қатарынан анықталады. Қамқоршылық кеңесінің құрметті мүшесі Қамқоршылық кеңесінің отырысы кезінде дауыс беруге құқылы.

8.2. Қамқоршылық Кеңес төрағадан, Төрағаның орынбасарынан, Хатшыдан және оның мүшелерінен тұрады. Төраға үш жылдық мерзімге сайлана алады және бір мерзімге ғана қайта сайлана алады. Төраға Атқарушы директор яғни Қор құрылтайшысының шешімімен келесі мерзімге қайта сайлана алады. Төраға

Қамқоршылық Кеңестің отырысын жүргізеді. Отырысқа Қамқоршылық Кеңес Төрағасы қатыса алмаған жағдайда оны Төраға орнынбасары алмастырылады. Төраға өз міндеттерін орындай алмаған жағдайда мерзімінен бұрын өз құзырынан бас тартуы мүмкін.

8.3. Қамқоршылық Кеңестің Отырысы қажет болған жағдайда, бірақ тоқсанына 1 реттен кем емес шақырылады. Қамқоршылық Кеңестің Отырысы Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы дауыстарының жартысынан көбі қатысса құқылы болып есептелінеді. Шешімдер Қамқоршылық кеңестің қатысып отырған мүшелерінің көпшілік ашық дауыстарымен қабылданады. Дауыс саны тең болған жағдайда төрағалық етушінің дауысы шешуші болып табылады.

Қамқоршылық Кеңестің мүшесі мынадай жағдайларда өз құзырынан айрылады:

- Қамқоршылық Кеңестің шешімдерімен анықталған міндеттемелерді орындамағанда;
- Қамқоршылық Кеңестің шешімдерін орындамаған жағдайда;
- Қамқоршылық Кеңестің отырыстарына үш рет белгілі себепсіз қатыспаған жағдайда.

8.4. Қамқоршылық Кеңестің құзырына кіретіндер:

- өз құрамынан Төрағаны, Төраға орынбасарын, Хатшыны сайлау;
- Құрылтайшының келісімі бойынша директорды (атқарушы органды) қызметіне тағайындау және босату;
- Жарғыда көрсетілген мақсаттардың сәйкестілігіне бақылау жасауды жүзеге асыру;
- Қордың стратегиялық және тактикалық басқарылуын жүзеге асыру;
- Қор стратегиясын, әдістемелігін, инновационндық технологияларын және міндеттерін әзірлеу;
- уәкілетті органдар мен Құрылтайшыға белгіленген уақытта барлық қажетті есептемелерді ұсынумен қамтамасыз ету;
- Құрылтайшының келісімі бойынша Қор жұмысшыларының штаттық санын, құрылымын, олардың жұмысшыларының еңбек ақылары мен материалдық-тұрмыстық қамтамасыз ету шарттарын, олардың шығындарын анықтау және бекіту;
- олардың орындалғандығы туралы есепті тыңдау және шығындар сметасын бекіту;
- Қордың келешектегі және кезекті міндеттерін анықтау;
- Қордың тоқсандық, жылдық жоспарларын қарау және бекіту;
- Құрылтайшының және Тексеру комиссиясының құзырына кірмейтін Қор қызметінің басқа да мәселелерін қарау және бекіту.

8.5. Қордың Қамқоршылық Кеңесінің Төрағасы және оның орынбасары:

- Қордың Құрылтайшысының шешімдерінің орындалуын, Қамқоршылық Кеңестің жұмыстарын ұйымдастырады;
- Қордың әркүнгі тәжірибелік қызметін, мемлекеттік, қоғамдық, басқа да ұйымдармен іскерлік байланыстарын жүзеге асырады;
- Қор мүдделеріне ел ішінде және шетелде де өкілдік ете алады.

Қордың Қамқоршылық басқару органының құзырына заң актілеріне сәйкес Қор қызметіне байланысты басқа да мәселелер қаралуы мүмкін.

9. ҚОРДЫҢ АТҚАРУ ОРГАНЫ

9.1. Қордың атқарушы органы Директор болып табылады.

9.2. Директор Құрылтайшының және Қамқоршылық Кеңестің шешімдерін орындау мақсатында жұмыс істейді. Жарғыға сәйкес Құрылтайшының және Алқалық

органының құзыретіне кіретін сараптардан басқа Қордың ағымдағы құзыретіне байланысты барлық мәселелерді шешеді:

- арнайы сенімхатсыз Қор атынан жұмыс жүргізе алады, барлық отандық және шетелдік органдар мен ұйымдарда оның мүдделерін қорғай алады;
- қызметтің барлық бағыттары бойынша келісімдер бекітеді, сенімхаттар береді, банктерде есеп шоттар ашады;
- Қор қызметінің нәтижелері жөнінде есептер дайындап, оны Құрылтайшының және Қамқоршылық кенесінің бекітуіне береді;
- өз құзыры шеңберінде Қор қызметіне жататын мәселелер бойынша қажетті ережелер мен нұсқауларды жасап бекітеді;
- белгіленген тәртіппен Қор құзырына жататын мәселелер бойынша ұйымдармен ынтымақтасады;
- Қордың әркүнгі тәжірибелік қызметін жүзеге асырады;
- Қордың жұмыс құжаттарын шығарады;
- Қордың ағымдағы жұмыс жоспарын, шаралардың кестесін құрады және бекітеді;
- Қор қызметін жүзеге асыру үшін қажетті басқа да өкілеттікті атқарады.

10. ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ

10.1. Қордың қызметіне бақылау жасау мақсатында кем дегенде екі адамнан тұратын Тексеру комиссиясы үш жыл мерізіміне құрылады. Тексеру комиссиясы комиссиясы тек қана Қордың құрылтайшысына есеп береді. Тексеру комиссиясы мүшелері Кеңес отырысына қатысуға құқығы бар.

10.2. Қордың шаруашылық-қаржылық және басқа қызметін тексеруді Тексеру комиссиясымен жылына кем дегенде бір рет жүргзіледі. Тексерістер және бақылаулар Қордың жұмысының кәдімгі режимін бұзбауы тиіс.

10.3. Тексеру комиссиясы Қордың лауазымдық тұлғаларынан оған барлық қажетті материалдарды, бухгатерлік және басқа құжаттрды ұсынуды талап етуге құқылы.

10.4. Тексеру комиссиясы онымен өткізілген тексерістер нәтижелерін Қордың Жиналысына бағыттайды.

10.5. Тексеру комиссиясы жергілікті орындарда Қордың барлық мүлгін қарау және бақылауды және жыл бойы жүргізілген жұмыстарды, сонымен қатар Қордың тиісті шығындарын тексеруді жүргізе алады.

10.6. Тексеру комиссиясы Қордың барлық құжаттарына сөзсіз қол жеткізу құқығына ие. Бақылау комиссиясының талабы бойынша Атқарушы директор және Қор қызметкерлері қажетті түсініктемелерді жазбаша немесе ауызша нысанда беруге міндетті.

11. ҚОР ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІ, ҚАРЖЫ-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ

11.1. Қор қызметкерлері келісім-шарттық негізде құрылады. Жалдау, жұмыстан босату, еңбекақы мен материалдық ынталандыру түрлері мен мөлшерін Директор бекітілген бюджетке сәйкес шешеді. Жекелеген міндеттерді орындау үшін Қор штаттан тыс қызметкерлер, сарапшылар мен мамандар тартуға құқылы. Мұндай жағдайда еңбекақы төлеу Қазақстан Республикасы заңдарында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

11.2. Қор мақсатына қол жеткізу үшін және Қор қызметінің пәнін қамтамасыз ету үшін Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес қаржы-шаруашылық қызметті жүзеге асырады.

12. ҚАРЖЫЛЫҚ ЖЫЛ, ЕСЕП ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУШІЛІК

12.1. Қордың қаржылық жылы әр күнтізбелік жылдың бірінші қаңтарынан басталып, егер Қазақстан Республикасы заңдарынан басқа жағдай белгіленбесе, отыз бірінші желтоқсанда аяқталады. Қордың алғашқы қаржылық жылы Қор тіркелген күннен басталып, сол жылғы отыз бірінші желтоқсанда аяқталады.

12.2. Қордың есебі мен есеп берушілігі Қазақстан Республикасы заңдарының талабына сәйкес жүргізіледі.

12.3. Қор жылына бір рет қаржы қызметін тексеруді жүзеге асыруға міндетті.

13. ҚОР ҚЫЗМЕТІНІҢ ТОҚТАТЫЛУЫ

13.1. Қор Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексінде, осы Заңнамада, басқа да заң актілерінде және осы Жарғыда көрсетілген тәртіпте қайта ұйымдастырылуы мүмкін. Қорды қайта ұйымдастыру біріктіру, қосу, бөлу, қайта құрылу және заңнамада көрсетілген басқа да түрде жүргізілуі мүмкін.

13.2. Қайта құрылған жағдайда қордың мүлкі құқық қабылдаушыға Құрылтайшылар белгілеген жағдаймен көшеді.

13.3. Қорды ерікті түрде тарату Құрылтайшылар белгілеген тарату комиссиясы арқылы жүргізіледі.

13.4. Тарату комиссиясын белгілеген кезден бастап Қор мүлкі мен істерін басқару өкілдігі Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тарату комиссиясына өтеді. Тарату комиссиясы Қордың мүлкін бағалайды, несиешілерді анықтап, олармен есеп айырысады, үшінші жақ алдындағы Қор қарыздарын төлеу жөнінде шаралар қолданады, тарату балансын құрып, Құрылтайшылардың бекітуіне ұсынады немесе таратылу жағдайында соттың шешімі бойынша сәйкес органға ұсынады.

13.5. Қор Қазақстан Республикасының әрекеттегі заңнамасына сәйкес соттың шешімі бойынша таратылуы мүмкін.

14. ТАРАТЫЛҒАН КЕЗДЕГІ МҮЛІКТІ ҚОЛДАНУ ТӘРТІБІ

14.1. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлік Жарғыда белгіленген мақсаттарға бағытталады.

15. ҚОРДЫҢ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

15.1. Қор Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар оның жоғарғы органы-Құрылтайшының шешімі бойынша енгізіледі.

16. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕРІ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

16.1. Қор Қазақстан Республикасының аумағында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

Құрылтайшы
Qazaqstan Respýblikasy Prezidentiniń
«Bolashaq» Halyqaralyq stipendiasy
stipendiattarynyń qaýymdastyǵy» ҚБ,
атқарушы директор тұлғасында **Л. Б. Демесінова**

УТВЕРЖДЕН
протоколом
Общего собрания членов
Общественного объединения
«Ассоциация стипендиатов
Международной стипендии Президента
Республики Казахстан «Болашак»
№ 8 от 24.12.2010 года

Изменен решением Учредителя
Корпоративного фонда «Болашак»
от 19 11 2019 года

УСТАВ
Корпоративного фонда «Болашак» по городу Алматы»

Город Алматы,
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Корпоративный Фонд **«Болашак» по городу Алматы»** является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Уставом Корпоративного Фонда (далее - Устав).

1.2. Корпоративный Фонд **«Болашак» по городу Алматы»** (далее - Фонд) создан Учредителем:

Общественное объединение **«Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак»**.

Местонахождение: Республика Казахстан, 010000, город Астана, Есильский район, улица Д.Кунаева, 12/1, офис 411/2.

Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица: №4684-1900-00, выдано Министерством юстиции Республики Казахстан 16 августа 2018 года, БИН 010540002005, РНН 620300210986, БИК HSBKKZKX код ОКПО 39616906, ИИК (IBAN) KZ156017111000022607 в АО «Народный Банк Казахстана» г. Нур-Султан.

1.3. Фонд действует на принципах гласности и законности.

1.4. Полное наименование фонда:

На государственном языке: **«Almaty qalasy boıynsha «Bolashaq»** Корпоративтік қоры.

На русском языке: Корпоративный Фонд **«Болашак» по городу Алматы»**.

На английском языке: "Bolashaq" Corporate foundation in Almaty.

1.5. Юридический адрес Корпоративного Фонда: Республика Казахстан, город Алматы, Алмалинский район, БЦ «Каусар», ул. Толе би, 286/4, офис 303.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд является самостоятельной, некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Республики Казахстан в организационно-правовой форме Корпоративного Фонда.

2.2. Фонд в соответствии с законодательством Республики Казахстан приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Имеет самостоятельный баланс, банковские счета, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

2.3. Фонд несет ответственность по своим обязательствам только в пределах своего имущество, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.4. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Фонда, равно как и Фонд не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

2.5. Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя, равно как и Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности Фонда является поддержка и развитие добровольческой экспертной деятельности стипендиатов, консолидация и повышение активности казахстанской молодежи для обеспечения устойчивого развития страны.

3.2. Цели деятельности Фонда:

- объединение усилий, интеллектуального, творческого и делового потенциала стипендиатов на решение социально-экономических проблем;
- проведение созидательных мероприятий, способствующих экономическому, социальному и политическому прогрессу Республики Казахстан;
- проведение мероприятий, направленных на благотворительные цели;
- оказание помощи стипендиатам в повышении квалификации, освоении новых форм и методов социально-экономической и управленческой деятельности, передового отечественного и зарубежного опыта;
- создание условий для общения стипендиатов и обмена опытом, проведение мероприятий, направленных на развитие взаимной поддержки;
- оказание содействия стипендиатам в подборе места работы в соответствии с их квалификацией, практическим опытом и способностями;
- осуществление мероприятий, направленных на повышение престижа стипендиатов как действующего кадрового резерва государственной службы Республики Казахстан;
- осуществление мероприятий направленных на профессиональный и личностный рост специалистов общественно политической сферы, государственного управления и бизнеса;
- содействие становлению в стране профессионального экспертного сообщества путем инициирования широких дискуссий по актуальным вопросам, трансферта идей и зарубежного опыта, проведения анализа и мониторинга глобальных процессов и их влияния на Казахстан;
- содействие формированию положительного имиджа Казахстана в стране и за рубежом путем пропаганды достижений республики, взаимодействия с международными и отечественными неправительственными организациями и исследовательскими центрами;
- содействие формированию высокообразованной патриотичной молодежи путем проведения лекций и встреч со студентами, разъяснения политики государства и Президента страны;
- выявление и профессиональное продвижение талантливой молодежи, сбор информации о молодежных проблемах на местах для выработки мер по их системному решению;
- выработка предложений к проектам нормативных правовых актов и их направление в соответствующие государственные органы и заинтересованные организации;
- проведение социологических, научно-прикладных, форсайтинговых исследований в различных сферах социально-экономической жизни страны и разработка рекомендаций по эффективному решению существующих проблем;
- проведение специализированных, в том числе международных конференций, симпозиумов, семинаров, “круглых столов”, дискуссий, конкурсов и других мероприятий;
- издание и распространение в установленном законом порядке научных, учебных, информационных и пропагандистских материалов, в том числе периодических изданий;
- участие в реализации проектов государственного социального заказа;
- проектирование, разработка и внедрение новейших научно-технических достижений;

- разработка и проведение курсов делового этикета, официального протокола, традиций и обычаев зарубежных стран.

3.3. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, которая соответствует уставным целям Фонда и не противоречат законодательству Республики Казахстан. Доходы, полученные Фондом от осуществления предпринимательской деятельности, не могут распределяться между членами Фонда, а направляются на достижение уставных целей и задач Фонда.

3.4. Отдельные виды деятельности в соответствии с Законодательством могут осуществляться Фондом только на основании лицензий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

4.1. Для осуществления уставных целей и задач Фонд имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- в установленном порядке по решению Учредителя открывать свои филиалы, представительства, клубы, школы и другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан;
- вносить предложения в государственные органы и другие организации;
- вступать в любые гражданско-правовые отношения в процессе своей деятельности;
- вступать в деловые отношения с отечественными и зарубежными учреждениями, организациями и их представителями по вопросам своей деятельности;
- организовывать командировки и стажировки членов, в том числе зарубежные, привлекать зарубежных и казахстанских специалистов для решения вопросов, связанных с деятельностью Фонда;
- организовывать по предложению республиканских и местных государственных, хозяйственных и общественных органов независимую экспертизу предоставляемых ими материалов;
- осуществлять целевое финансирование социально-экономических и иных программ и проектов Фонда, в том числе на коммерческой основе;
- пользоваться и распоряжаться имеющимися в собственности зданиями, сооружениями, жилищным фондом, оборудованием, инвентарем, денежными средствами, ценными бумагами и иным имуществом;
- иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки;
- осуществлять образовательную, научно-исследовательскую, производственную, торговую и иную хозяйственную деятельность, вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности;
- участвовать в целях выполнения уставных задач в хозяйственных обществах и товариществах в качестве вкладчика, создавать некоммерческие организации, вступать в Ассоциации и союзы в соответствии с действующим законодательством;
- заключать от своего имени договоры, контракты, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, иметь собственный баланс, и при необходимости, балансы входящих в Фонд структур, свои счета в тенге и иностранной валюте как в стране, так и за рубежом, быть истцом и ответчиком в судебных органах;
- осуществлять иные права и любую деятельность на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

4.2. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом;
- нести ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФОНДА

5.1. Источниками формирования имущества Фонда денежных и иных формах в соответствии с законодательными актами являются: поступления от учредителей (участников, членов); добровольные имущественные взносы и пожертвования; поступления от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях; дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладом (депозитам); а также другие не запрещенные законодательством поступления.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

6.1 Органами управления Фонда являются:

- Высший руководящий орган – Учредитель Фонда;
- Постоянно действующий коллегиальный орган управления – Попечительский совет;
- Исполнительный орган – Директор;
- Контрольный орган – Ревизионная комиссия.

7. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

7.1. высшим органом управления Фонда является Учредитель Фонда, к исключительной компетенции которого относятся следующие вопросы:

- принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы Фонда;
- определение постоянно действующего коллегиального органа управления и контрольного органа, заслушивание и утверждение их отчетов;
- добровольная реорганизация и ликвидация Фонда;
- определение основных направлений деятельности Фонда;
- определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Фонда;
- определение порядка и периодичности представления исполнительным органом и Попечительским советом отчетности, в том числе финансовой, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Фонда в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств.

К исключительной компетенции высшего органа управления Фонда могут быть отнесены и другие вопросы деятельности Фонда в соответствии законодательными актами.

Учредитель вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Фонда.

8. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

8.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Фонда является Попечительский совет, определяемый Учредителем на срок до 3 лет с правом

изменения состава не более чем на один срок. Попечительский совет подотчетен Учредителю.

8.2. Попечительский совет состоит из Председателя, заместителя Председателя, Секретаря и его членов. Председатель избирается сроком на три года и может быть переизбран не более чем на один срок. Председатель может быть переизбран на следующий срок решением Учредителя Фонда в лице Исполнительного директора. Председатель ведет заседания Попечительского совета. В случае невозможности участия в заседании Попечительского совета Председателя его заменяет заместитель. В случае невозможности исполнения обязанностей Председатель и члены Попечительского совета могут досрочно сложить с себя полномочия.

8.3. Заседание Попечительского совета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Попечительского совета. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Член Попечительского совета утрачивает свои полномочия в случае:

- невыполнения функциональных обязанностей, определенных решением Попечительского совета;
- невыполнения решений Попечительского совета;
- отсутствия на заседаниях Попечительского совета более трех раз без уважительной причины.

8.4. В компетенцию Попечительского совета входит:

- избрание из своего состава Председателя, заместителя Председателя, Секретаря;
- по согласованию с Учредителем назначение и освобождение от должности (исполнительного органа) Директора;
- осуществление контроля соответствия деятельности Фонда его уставным целям;
- осуществление стратегического и тактического управления Фондом;
- разработка стратегии, методологии, инновационных технологий и задач Фонда;
- в установленные сроки обеспечение предоставления всей необходимой отчетности уполномоченным органом и Учредителю.
- по согласованию с Учредителем определение структуры, численности штатных работников Фонда, условий оплаты труда и материально-бытового обеспечения его работников, расходов на его содержание;
- утверждение бюджета, сметы расходов и заслушивание отчетов об их выполнении;
- определение перспективных и очередных задач Фонда;
- рассмотрение и утверждение квартальных, годовых планов Фонда;
- рассмотрение и решение других вопросов деятельности Фонда, не входящих в компетенцию Учредителя и Ревизионной комиссии.

8.5. Председатель Попечительского совета Фонда и его заместитель:

- организуют выполнение решений Учредителя Фонда, работу Попечительского совета;
- осуществляют деловые контакты Фонда с государственными, общественными и другими организациями;
- представляют Фонд внутри страны и за рубежом.

К компетенции Попечительского совета Фонда могут быть отнесены и другие вопросы деятельности Фонда в соответствии с законодательными актами.

9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ФОНДА

9.1. Исполнительным органом Фонда является Директор.

9.2. Директор действует во исполнение решений Учредителя и Попечительского совета. Решает все вопросы, связанные с деятельностью Фонда, за исключением вопросов, которые в соответствии с настоящим Уставом входят в компетенцию Учредителя и Попечительского совета:

- без специальной доверенности действует от имени Фонда, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных органах и организациях;
- заключает договоры по всем направления деятельности, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- составляет и утверждает текущие сметы расходов, согласно установленным лимитам;
- подготавливает отчеты о результатах деятельности Фонда для представления Учредителю;
- в пределах своей компетенции разрабатывает и утверждает необходимые положения и инструкции по вопросам относящимся к деятельности Фонда;
- в установленном порядке сотрудничает с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Фонда;
- осуществляет повседневную практическую деятельность Фонда;
- издает рабочие документы Фонд;
- составляет и утверждает графики мероприятий, текущие планы работы Фонда;
- выполняет иные полномочия необходимые для осуществления деятельности Фонда.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. В целях контроля за деятельностью Фонда Учредителем создается Ревизионная комиссия численностью не менее двух человек, сроком на три года. Ревизионная комиссия подотчетна только Учредителю.

10.2. Проверка хозяйственно-финансовой и иной деятельности Фонда проводится Ревизионной комиссией не реже одного раза в год. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Фонда.

10.3. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Фонда представления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов.

10.4. Ревизионная комиссия направляет результаты проведенных ею проверок Учредителю Фонда.

10.5. Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества Фонда на местах и проверку произведенных в течение года работ, а также соответствующих расходов Фонда.

12.6 Ревизионная комиссия обладает правом безусловного доступа ко всей документации Фонда. По требованию Ревизионной комиссии директор и работники Фонда обязаны давать необходимые пояснения в письменной или устной форме.

11. ПЕРСОНАЛ ФОНДА, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Персонал Фонда формируется на договорной основе. Вопросы найма и увольнения, формы и размеры оплаты труда и материального поощрения работников Фонда решаются Директором в пределах утвержденного бюджета. Для выполнения отдельных задач Фонд вправе привлекать внештатных сотрудников, экспертов и специалистов. Оплата труда таких лиц производится в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.
11.2. Для достижения целей Фонда и обеспечения предмета деятельности Фонд осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. ФИНАНСОВЫЙ ГОД, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Финансовый год Фонда начинается первого января и заканчивается тридцать первого декабря календарного года, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан, за исключением того, что первый год деятельности начинается с даты регистрации Фонда и заканчивается тридцать первого декабря данного года.
12.2. Учет и отчетность Фонда ведутся в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.
12.3. Фонд обязан один раз в год осуществлять проверку финансовой деятельности.

13. УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

13.1. Фонд может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Республики Казахстан, другими законодательными актами и настоящим Уставом. Реорганизация Фонда может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством.
13.2. В случае реорганизации имущество Фонда переходит к правопреемнику на условиях, определенных законодательством.
13.3. Добровольная ликвидация Фонда проводится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.
13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии полномочия по управлению имуществом и делами Фонда переходят к ликвидационной комиссии в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Фонда, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Фонда перед третьими лицами, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителям на утверждение или, в случае ликвидации по решению суда, соответствующему органу.
13.5. Фонд может быть ликвидирован по решению суда в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ

14.1. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

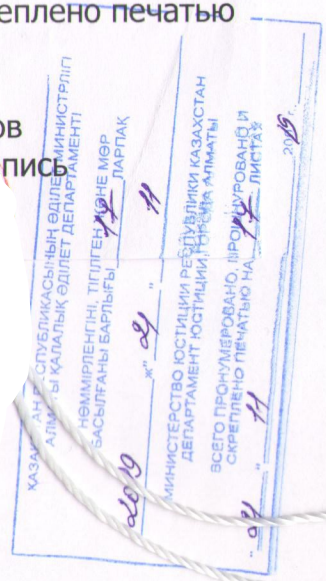
15.1. Изменения и дополнения в Устав фонда вносятся по решению его высшего органа – Учредителя.

16. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

16.1. По решению Учредителя Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Учредитель
ОО «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан "Болашак»,
в лице Исполнительного директора **Л.Б. Демесинова**

Тігілді және мөрленді/
Прошнуровано и скреплено печатью



Қазақстан Республикасы
Алматы қ. индекс 050000
Шевченко көшесі 97, 2401 каб.
Тел.: 87756731050
E-mail: ask_almaty_2017@mail.ru

Республика Казахстан
г. Алматы индекс 050000
ул. Шевченко 97, 2401 каб.
Тел.: 87756731050
E-mail: ask_almaty_2017@mail.ru

"29" 05. 2020 г. № 20-427

Директору
Корпоративного фонда
«Болашак» по городу Алматы»
г-же Абдикеримовой К.У.

Корпоративный фонд «Альянс студентов Алматы» выражает свою готовность быть Партнером и оказать содействие в реализации проектов «Реализация комплекса мероприятий по профилактике интернет зависимости среди молодежи и детей, а также защита цифровой репутации граждан», «Ребенок и здоровье», «Популяризация благотворительности среди молодежи и детей» и «Вовлечение старшего поколения в волонтерскую деятельность» в 2020

С уважением,
Исполнительный директор **Ж.Қуандық**

Исп.: Жақсыбай Ж. 8 708 181 83 53

Директору
Корпоративного фонда
«Болашак» по городу Алматы»
г-же Абдикеримовой К.У.

Корпоративный Фонд «Болашақ» по Акмолинской области» выражает свою готовность быть Партнером и оказать содействие в реализации проектов «Реализация комплекса мероприятий по профилактике интернет зависимости среди молодежи и детей, а также защита цифровой репутации граждан», «Ребенок и здоровье», «Популяризация благотворительности среди молодежи и детей» и «Вовлечение старшего поколения в волонтерскую деятельность» в 2020 году.

С уважением,

Директор **Шагиров**

Директору
Корпоративного фонда
«Болашак» по городу Алматы»
К. Абдикеримовой

Общественное объединение «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак» выражает свою готовность быть Партнером и оказать содействие в реализации проектов «Реализация комплекса мероприятий по профилактике интернет зависимости среди молодежи и детей, а также защита цифровой репутации граждан», «Ребенок и здоровье» и «Вовлечение старшего поколения в волонтерскую деятельность» в 2020 году.

С уважением,

Исполнительный директор
Ассоциации «Болашак» **Л. Демесинова**

Исп.: А. Еркинбай
Тел.: 8 (7172) 707 669

BOLASHAQ OŃTÚSTIK
Qazaqstan Respýblıkasy Prezıdentiniń Halyqaralyq «Bolashaq»
Stıpendıasy Stıpendıattarynyń Qaýymdastygy

161200, г. Туркестан, ул. Тауке хана 371, БСН 200140015358, Корпоративный фонд «Bolashak ońtústik»

«22» 05 2020 ж. Шығ. № 05-20

Директору

Корпоративного фонда

«Болашак» по городу Алматы»

г-же Абдикеримовой К.У.

Общественное объединение «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак» выражает свою готовность быть Партнером и оказать содействие в реализации проектов «Реализация комплекса мероприятий по профилактике интернетзависимости среди молодежи и детей, а также защита цифровой репутации граждан», «Ребенок и здоровье», «Популяризация благотворительности среди молодежи и детей» и «Вовлечение старшего поколения в волонтерскую деятельность» в 2020 году.

С уважением,

Директор

КФ «Bolashaq Ońtústik» **Тайыр Д.**

Сериялық нөмірсіз бланкі жарамсыз

000012

BOLASHAQ
Qazaqstan Respýblikasy Prezidentiniń halyqaralyq «Bolashaq» stipendiasy stipendiattarynyń Qaýymdastygy

090009, Орал каласы, Н.Назарбаев даңғылы, 181/1, 25-кабинет

«1» июня 2020 ж. Шыг. № 60

Директору
Корпоративного фонда
«Болашак» по городу Алматы»
г-же Абдикеримовой К.У.

Корпоративный фонд «Болашак» по Западно-Казахстанской области выражает свою готовность быть Партнером и оказать содействие в рамках реализации государственных грантов от НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» на тему: «Реализация комплекса мероприятий по профилактике интернет зависимости среди молодежи и детей, а также защита цифровой репутации граждан», «Ребенок и здоровье», «Популяризация благотворительности среди молодежи и детей» и «Вовлечение старшего поколения в волонтерскую деятельность» в 2020 году.

С уважением,
Директор **С.Туманбаева**

Приложение 3
к Национальному стандарту
финансовой отчетности

Наименование: Корпоративный Фонд "Болашак" по городу Алматы"

Вид деятельности: Реализация товаров (работ, услуг)

Среднегодовая численность работников: 8

Юридический адрес, Бизнес идентификационный номер,Индивидуальный идентификационный номер: РК , город Алматы, Толе Би 286/4 офис 303 , БИН: 110240018309

Бухгалтерский баланс
по состоянию на 31 марта 2020 года

тыс. тенге

Активы	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
Активы		-	-
Денежные средства и эквиваленты денежных средств	01	1 723	673
Краткосрочные финансовые инвестиции	02	-	-
Прочая краткосрочная дебиторская задолженность	03	4	4
Запасы	04	128	106
Долгосрочные финансовые инвестиции	05	-	-
Долгосрочная дебиторская задолженность	06	(2 000)	(2 000)
Основные средства (за вычетом амортизации)	07	98	98
Нематериальные активы (за вычетом амортизации)	08	-	-
Прочие активы	09	14 285	14 146
Итого активы (сумма строк с 01 по 09)	**10**	**14 239**	**13 027**
Обязательство и капитал		-	-
Обязательства		-	-
Краткосрочные финансовые обязательства	11	-	-
Налоговые обязательства	12	84	85
Долгосрочные финансовые обязательства	13	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность	14	-	-
Прочие обязательства	15	12 507	11 295
Итого обязательства (сумма строк с 11 по 15)	**16**	**12 592**	**11 380**

Собственный капитал		-	-
Уставный капитал	17	-	-
Резервный капитал	18	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	19	1 647	1 647
Прочие резервы	20	-	-
Итого капитал	**21**	**1 647**	**1 647**
Итого капитал и обязательства (стр.16 + стр.21)	**23**	**14 239**	**13 027**

Руководитель

Абдикеримова Кымбат Уахитовна
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

BOLASHAQ
Qazaqstan Respýblıkasy Prezıdentınıń Halyqaralyq «Bolashaq»
Stıpendıasy Stıpendıattarynyń Qaýymdastygy

050008, Алматы қ., Төле би к-сі, 286/4, 303 кеңсе, тел./факс: +7 (727) 356 07 56; e-mail: info.almaty@bolashak.kz, www.bolashak.kz

«13» 06 2020 ж. Шығ. № 802/05-5

Кому: Некоммерческому акционерному обществу «Центр поддержки гражданских инициатив»
От кого: Корпоративного фонда «Болашак» по городу Алматы»

У Корпоративного фонда «Болашак» по г. Алматы» собственного вклада или других источников финансирования социального проекта и (или) социальной программы «Вовлечение старшего поколения в волонтерскую деятельность» не имеется.

Директор **Абдикеримова К.У.**

001200 Сериялық нөмірсіз бланкі нағыз емес