****

Приложение 1

Форма

 **Кому:** Некоммерческому акционерному обществу «Центр поддержки гражданских инициатив»  
**От кого:** Учреждение «Лечебно-воспитательный благотворительный приют для детей дошкольного возраста «Умай».

*(указать полное наименование заявителя)*

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта**

**для  неправительственных организаций\***

Настоящим заявлением Учреждение «Лечебно-воспитательный благотворительный приют для детей дошкольного возраста «Умай».

*(указать полное наименование организации)*

(далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление  
грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме  
гранта: **«Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Кызылординской области»** по направлению **Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций**

*(****указать тему*** *и* ***направление гранта*** *в соответствии с утвержденным Планом)*и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с  
условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация,  
содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной,  
соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за  
предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации,  
качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также  
иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики  
Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких  
недостоверных сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации)             (подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

Приложение 2

Форма

**Анкета заявителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация (заполняется заявителем)** |
| 1. | Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица | Учреждение «Лечебно-воспитательный благотворительный приют для детей дошкольного возраста «Умай» |
| 2. | Дата государственной регистрации (перерегистрации) | 21.01.1999 г №3090-1933-М-е |
| 3. | Бизнес-идентификационный номер | 990140005286 |
| 4 | Фактический адрес | 120008 Кызылординская область  Город Кызылорда, мкр. Акмешит, 36 |
| 5. | Информация о целевой группе заявителя | Семьи, попавшие в трудные жизненные ситуации. Социально незащищенные слои населения |
| 6. | Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты | Изден Анар Жарылкасынкызы  anarizden@gmail.com [umai.kz@mail.ru](mailto:umai.kz@mail.ru)  87027285554 |
| 7. | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты | Берденова Жанар Адильханкызы  870149178126 |
| 8. | Трудовые ресурсы всего Из них: | 46 |
| 9. | Штатные сотрудники | 43 |
| 10. | Привлекаемые специалисты | 2 |
| 11. | Волонтеры | 15 |

Приложение 3

Форма

**Сведения о потенциале заявителя**

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

Реализация социально значимых проектов и программ в рамках государственных социальных заказов в лице гос.структур в масштабе области и республики.Услуг по выполнению специальных программ различных министерств и ведомств РК. Программ международных правительственных и неправительственных организаций6 фондов, донорских институтов и прочих учреждений. Оказание реальной помощи государству по социальной поддержке детей из малоимущих и малообеспеченных семей и родителей, временно не имеющих возможности для содержания и воспитания собственных детей. Поддержка семей, попавших в трудные жизненные ситуации. Обсуждение вопросов и проблем, касающихся здоровья, жизни, прав и законных интересов детей. Реализация социально значимых программ, в том числе образовательных программ для детей и родителей. Создание условий для детей, чьи родители временно не имеют возможности содержать и воспитывать своих детей. Оказание реальной помощи государству и обществу в вопросах профилактики социального сиротства, физического, ителлектуального, духовно-нравственного развития детей.

1. Опыт работы заявителя по теме гранта.

      Перечисляется предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы** | **Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)** | **Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы** | **Стоимость социального проекта и (или) социальной программы** | **Результаты социального проекта и (или) социальной программы** |
| 2009 - 2019 | Проект «Профилактика социального сиротства в Кызылординской области» | 2009 -2015 Областное управление образования  2015 – 2018 – Кызылординский городской отдел образования | 19 994 000 тенге в год | Возвращено в собственные семьи 518 детей.  Созданы условия для одновременного круглосуточного содержания 42 детей.  Организована помощь по восстановлению документов представителям 11 семей.  Представлены интересы по получению алиментных взысканий 18 матерей. Трудоустроены 16 родителей.  Предоставлена помощь в получении различных социальных пособий, в том числе по программе «Орлеу» 19 семьям.  При содействии с различными органами направлены на принудительное лечение 6 представителей семей.  Оказана помощь в улучшении социально-бытовых условий 81 семей.  Оказана помощь по организации освидетельствования, получения ИПР, получения заключений ПМПК и других комиссий 27 семьям. |
| 2009-2019 | Программа дошкольной подготовки детей в возрасте от 3 до 6 лет | Городской отдел образования | 32 270 663 тенге в год | Оснащены и работают 6 групп. В программе детского сада работают 18 человек, из них 11 человек педагогов с высшим образованием. |
| 2016-2018 | Развитие волонтерского молодежного движения «Старший брат, Старшая сестра» | Фонд Первого Президента РК – Лидера Нации. | 980 000 тенге | Создана база волонтеров города Кызылорда  Вовлечены 16 волонтеров из числа студентов Кызылординского государственного гуманитарного колледжа имени М.Маметовой, Кызылординского государственного медицинского колледжа.  Организована индивидуальная помощь 42 детям-воспитанникам приюта  Организованы 12 мероприятий в рамках проекта. |
| 2019 г с мая до 31 декабря | Оплата услуг в рамках государственного социального заказа  (Проект по профилактике железодефицитной анемии и йодной недостаточности у детей и подростков. | Управление здравоохранения Кызылординской области | 3 100 000 тенге | Все мероприятия в рамках проекта проходили по разработанному конкретному плану, конечной целью которых является улучшение качества жизни детей с хроническими заболеваниями |
| 2019 г с мая до 31 декабря | Оплата услуг в рамках государственного социального заказа (внедрение образовательных программ "Астма-школа" для больных бронхиальной астмой и персонала медицинских учреждении) | Управление здравоохранения Кызылординской области | 2 100 000 тенге | Все мероприятия в рамках проекта проходили по разработанному конкретному плану, конечной целью которых является улучшение качества жизни детей с хроническими заболеваниями |
| 2019 г с мая до 31 декабря | Оплата услуг в рамках государственного социального заказа (Проект улучшение качества жизни детей с сахарным диабетом) | Управление здравоохранения Кызылординской области | 5 446 000 тенге | Все мероприятия в рамках проекта проходили по разработанному конкретному плану, конечной целью которых является улучшение качества жизни детей с хроническими заболеваниями |

1. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (технико-экономические и финансовые показатели).

Организация имеет в собственности помещение общей площадью 1064 кв.м.  Для людей с ограниченными возможностями предусмотрен отдельный вход.В наличии у организации 10 комплектов компьютеров. 1 проектор, 4 принтера (3в 1), интернет, вайфай, 3 веб-камеры, 2 микрофона, 2 фотоаппарата, столы, стулья на 70 человек, конференц-зал. Организация имеет библиотеку с общим фондом более 6000 книг. Организация имеет оснащенный медицинский пункт и лицензию на ведение поликлинической деятельности.

1. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды | Должность | Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации | Стаж работника (указать количество лет) | Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность |
| Изден Анар Жарылкасынкызы | Руководитель  проекта | Учредитель организации, работает в организации с момента основания. Окончила Кызылординский педагогический институт имени Коркыт Ата.  Имеет опыт руководства проектами более 20 лет | 28 лет | Общий контроль, управление персоналом и финансами.  Планирование и предоставление отчетности. Тренер и модератор мероприятии проекта |
| Берденова Жанар Адильхановна | Бухгалтер проекта | Стаж работы 15 лет.  Имеет опыт за финансовую деятельность по проектами более 10 лет | 20 лет | Бухгалтер проекта который будет отвечать за финансовую деятельность по проекту |
| Есбосын Гульсим Кожаковна | Координатор проекта | Стаж работы 17 лет. Имеет опыт руководства НПО. Участия различных грантов и гос.соц.заказов, мониторинга работы НПО и составления рекомендации | 17 лет | Координатор и консультант в рамках проекта |
| Алимбетова Гульзадаш Батырбековна | Координатор проекта | Кызылординская академия «Сейхун». В организации работает с 2000 года. Имеет опыт организации проектами более 10 лет. | 20 лет | Cпециалист по связям с общественностью. |
| Тусмагамбетов Жандос Бектаевич | Тренер коуч | Стаж работы более 20 лет. Имеет опыт руководства НПО. Участия различных грантов и гос.соц.заказов, мониторинга работы НПО и составления рекомендации. Магистр права. | 20 лет | Коуч тренер |

1. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе ***(заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов)***.

      Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы | Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности) | Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы | Стоимость социального проекта и (или) социальной программы | Результаты социального проекта и (или) социальной программы |

Приложение 4

Форма

**Содержание предлагаемого социальном проекте и (или) социальной программы**

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

|  |  |
| --- | --- |
| Цель социального проекта и (или) социальной программы | Главная цель  организации работы Гражданского центра - оказание эффективной централизованной поддержки НПО области и развитие гражданской инициативы среди населения области через предоставление комплекса правовых, методологических и консультационных услуг по принципу «одного окна». С условий для неправительственных организаций Кызылординской области, для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего Гражданского центра. Оказание консультационных, методических, образовательных и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, подпрограммы «Атамекен» и других возможностей для НПО. Усиление потенциала НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции,согласно утвержденного Плана. |
| Задачи социального проекта и (или) социальной программы | Для повышения эффективности работы Центра и достижения поставленных задач, запланированы следующие шаги: Создание COOL центра, с кабинетом для консультаций. Проведение «Летней Школы ТОТ» для обучение 30 лидеров НПО, с целью создания профессиональной команды тренеров. Проведение Форума сельских НПО, в районных центрах. Цель форума: выявление проблем НПО, повышения статуса НПО. Повышение уровня доверия населения к деятельности НПО, оценка услуг НПО в рамках государственного социального заказа. Организация 2-х тренингов на тему: «Эффективное развитие НПО». Организация 2-х обучающих семинаров: «Организация деятельности НПО», «Стратегическое Планирование». Проведение открытой диалоговой площадки «Партнерство для инноваций» о социальном партнерстве и развитии социального предпринимательства в регионе: Обсуждение конкретных рекомендаций по улучшению механизмов трехстороннего взаимодействия. Обеспечение Гражданского центра, необходимыми методическими пособиями: буклеты, флаеры, путеводители на темы «Открытие и закрытие НПО», «Составление технической спецификации», «Инструкция по заполнению Базы данных НПО», «Правила присуждения премий», «Карта международных доноров и государственных заказов», «Информация о тренерах по развитию НПО» |
| Предлагаемая деятельность | 1. Открытие Гражданского центра 2. Создание COOL центра, с кабинетом для консультаций. 3. Проведение «Летней Школы ТОТ» для обучение 30 лидеров НПО, с целью создания профессиональной команды тренеров 4. Проведение Форума сельских НПО, в районных центрах. 5. Организация 2-х тренингов на тему: «Эффективное развитие НПО» 6. Организация 2-х обучающих семинаров: «Организация деятельности НПО», «Стратегическое Планирование». 7. Проведение открытой диалоговой площадки «Партнерство для инноваций» о социальном партнерстве и развитии социального предпринимательства в регионе: Обсуждение конкретных рекомендаций по улучшению механизмов трехстороннего взаимодействия. 8. Обеспечение Гражданского центра, необходимыми методическими пособиями: буклеты, флаеры, путеводители на темы «Открытие и закрытие НПО», «Составление технической спецификации», «Инструкция по заполнению Базы данных НПО», «Правила присуждения премий», «Карта международных доноров и государственных заказов», «Информация о тренерах по развитию НПО» 9. Создание сайта |
| Территориальный охват | Кызылординская область |
| Целевые группы | Представители неправительственных организации и государственных органов, журналисты |
| Ожидаемые результаты | Во-первых – будет систематизирована образовательно-консалтинговая поддержка деятельности НПО области путем проведения серии кустовых семинаров-тренингов по важным для деятельности НПО темам.  Также на постоянной основе будет работать консультативный пункт, в рамках которого представители гражданского сектора, инициативные граждане  и даже представители государственных органов смогут получить подробную консультацию у ведущих специалистов-экспертов в различных областях общественных отношений.  В помощь наших неправительственных организаций будет разработаны методическая литература по вопросам защиты прав НПО.  Во-вторых - будут организованы и проведены дискуссионные площадки по наиболее актуальным вопросам  и проблемам общественного сектора с участием НПО, государственных органов, бизнес-структур,  депутатского корпуса и СМИ. ПО результатам таких дискуссий будут вноситься корректировки в работу государственных органов, институтов гражданского общества, а также вноситься предложения по изменению действующего законодательства.  В третьих – для общественных организаций и инициативных граждан при отсутствии у них  необходимого офиса поддержкой станет возможность использования материально-технической базы самого Гражданского Центра: пользование услугами Интернета в рамках функционирования в Центре интернет-кафе, проведение мероприятий на базе Центра с использованием компьютеров, проектора для демонстрации материалов.  Гражданский Центр будет расположен в областном центре – в городе Кызылорда, по адресу мкр Акмешит, 36. Вся информация о деятельности Центра  будет размещена на сайте. |

1. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа | Последние годы охарактеризовались резким снижением уровня инициатив со стороны институтов гражданского общества в адрес государственных органов: меньше предложений и критических анализов поступает для разрешения в государственные структуры со стороны НПО, не наблюдается рост количества населения, участвующего в работе НПО. И главная причина тому – отсутствие консолидации, системы взаимодействия самих НПО и утрата устойчивости в развитии и росте профессионализма в неправительственном секторе.  История развития неправительственного сектора в Кызылординской области все эти годы носила также волнообразный характер: при росте количества самих НПО (с 2009 по 2019 рост составил более чем в 2 раза), активность участия в общественных процессах снизилась за этот же период, объемы госсоцзаказа за последние 2 года также снизились, особенно в сельских регионах, также как и участие в этом заказе самих НПО. Меньше материалов стало в прессе по деятельности НПО. Нет активности в последние 5 лет по сравнению с 2006-2014 годами по внесению предложений в законодательство РК в части улучшения условий для развития гражданских инициатив и решения различных социальных проблем. |
| Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных | В настоящее время в области зарегистрировано 1042 неправительственных организаций из них активно работает 454 НПО. Об этом 15.11.2019 году на пресс-конференции в Региональной службе коммуникаций сообщил руководитель областного управления внутренней политики Талгат Маханов. Дважды в год управлением проводится мониторинг социальных проектов, реализуемых в регионе. Так, согласно информации за первое полугодие, в регионе реализуется 148 социальных проектов. Мониторниг показал, что не все городские и сельские НПО не могут участвовать в гос соц заказах. Потому что не имеют ресурсов и не знают как участвовать. Многие НПО не владеет информации о гос.заказов и грантов различных стуктур, как составить стратегические планы, налоговую и другие отчетности. |
| Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей) | Организация намерена провести оценку потребностей 50 НПО с целью организации работы семинаров, обучающих тренингов.  Также будет проведено опрос среди лидеров НПО и руководителей гос организации методом анкетирование и интервью на тему улучшение работы НПО и взоимодействие гос структурами. |

3.Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевая группа | Количество | Возраст | Какую пользу получит целевая группа |
| Представители неправительственных организации | 450 человек | от 21 до 80 лет | Будут ползоваться услугами постоянно действующего Гражданского Центра для НПО  области по вопросам развития НПО и повышения их потенциала. Получать консультационные, методических образовательных и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО. В том числе – по вопросам базы данных, госсоцзаказа, государственных грантов и премий, общественных советов, подпрограммы «Атамекен» и других возможностей для НПО. Станут участниками 8 «круглых столов», 10 тренингов и 20 семинаров. Также получать возможность популяризации деятельности своих НПО. |
| Представители государственных органов | 37 человек | От 25 до 60 лет | Для создания эффективной системы взаимодействия власти и гражданского общества необходимо активное участие всех заинтересованных в данном процессе сторон. Представители гос структур получать конструктивный диалог с гражданским обществам. Получать знания новым навыкам и методам взаимодействия и по практике передачи институтам гражданского общества некоторых функций государственных органов. Будут вовлечены в процесс мониторинга и оценки качества предоставляемых социальных услуг НПО. |
| Студенты волонтеры | 200 человек | От 18 до 22 лет | Получат знания о системе работы НПО. Будут участниками встреч и конференции, других мероприятии |

1. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование партнера, заинтересованной стороны | Вид участия и конкретное направление |
| Областное управление внутренней политики | Организация взаимодействия с НПО и со СМИ, привлечение журналистов и содействие в распространении информации проекте |

1. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование целевой группы | Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы |
| Руководители и члени неправительственных организации | 1. Регистрация обращения в виде заявления на получение консультации. 2. Анкета участника проекта (анкета о полученной консультации и обучающих курсов). 3. Разработка индивидуальной программы методом кейс-менджмента. 4. Отзыв участников |
| Представители государственных органов | 1. Реестр обращений (переписка с государственными органами). 2. Рекомендации государственным органам 3. Протокол 6 рабочих совещаний по результатам проекта (ведение случаев, обсуждение кейсов и т.д.) 4. Публикации в СМИ |

1. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель социального проекта или социальной программы: | | | | |
| Задача | Мероприятия | Краткосрочные и долгосрочные результаты | Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам) | Периодичность измерения |
| Открытие Гражданского центра | Торжественное открытие и подписание Меморандума с заинтересованными сторонами | Будет оказана 900 консультации, правовая поддержка для НПО.  Будут предоставлены материалы и разъяснены документы, регламентирующие работу НПО РК.  Будет распространен международный положительный опыт о системе социальных услуг | Количество обращений к сотрудникам кабинетов консультативно-правовой помощи.  Количество участников семинаров-тренингов  План и график работы центра  Отчеты работников центра  Мониторинг консультации и вопросов  Опыт работы | 1 раз в месяц |
| Создание COOL центра, с кабинетом для консультаций. | Размещение объявлении о создании COOL центра, распространение через персональные почты и соц сетей | Будет оказана 1000 консультации через COOL центр | Мониторинг консультации и вопросов  Рекомендации. Охват 100% НПО | 1 раз в месяц |
| Проведение «Летней Школы ТОТ» для обучение 30 лидеров НПО, с целью создания профессиональной команды тренеров | Организация работы «Летней Школы ТОТ» | Изготовление методической пособии «Все вопросы и ответы для работы НПО»«Секреты общения для тренеров» Создания новой диалоговой площадки  Участие профильных НПО и гос органов в работе летней школы Подготовка профессиональных тренеров среди сельских НПОРазработка проекта «Открытый регион» | Отзыв не менее 5 получателей  Сертификаты  Количество участников школы не менее 30 чел  Публикации в СМИ не менее 1 республиканского уровня и 4 областного уровня  Уровень осведомленности населения 75%  Участие представителей профильных НПО | 3 раза |
| Проведение Форума сельских НПО, в районных центрах. | 7 форума сельских НПО | Будут организованы выездные информационные компании в районы Кызылординской области, с целью активизации сельского населения и разъяснения, что, из себя представляет НПО, как его создавать.  Увелечение активно работающих сельских НПО, участие в гос соц заказе, активизация работы волонтеров | Рекомендательное письмо не менее 2 организации  Количество участников форума не менее 70 чел  Публикации в СМИ не менее 1 республиканского уровня и 4 областного уровня  Уровень осведомленности населения 75%  Участие представителей профильных НПО и гос структур | 7 форумов |
| Организация 2-х тренингов на тему: «Эффективное развитие НПО» | 2 тренинга «Эффективное развитие НПО»  с участием профессиональных тренеров | Будут предоставлены материалы и разъяснены документы, регламентирующие работу НПО РК.  Будет распространен международный положительный опыт о системе взаимодействия НПО и гос структур Кызылординской области  Каждый НПО будет работать по годовому плану и будет обучены проектному менеджменту | Рекомендательное письмо не менее 2 организации  Количество участников тренинга не менее 35 чел каждому тренингу  Публикации в СМИ не менее 1 республиканского уровня и 4 областного уровня  Участие представителей профильных НПО и гос структур | 2 раза |
| Организация 3-х обучающих семинаров: «Организация деятельности НПО», «Стратегическое Планирование».  «Требования по отчетности. Мониторинг и оценка проекта. Пиар-менеджмент». | Обучающий семинар с участием проф тренеров и лекторов | Повышение гражданской активной позиции у жителей области через организацию работы НПО с привлечением квалифицированных специалистов. Развитие объединения граждан для решения социальных вопросов на селе/в городах Кызылординской области.  Внедрить лучшие проекты на селе и городе. Популяризация гражданской активной позиции через демонстрацию практических результатов социальных проектов и их влияния на развитие сельских и городских сообществ. | Рекомендательное письмо не менее 2 организации  Количество участников тренинга не менее 35 чел каждому тренингу  Публикации в СМИ не менее 1 республиканского уровня и 4 областного уровня  Участие представителей профильных НПО и гос структур | 3 раза |
| Проведение открытой диалоговой площадки «Партнерство для инноваций» о социальном партнерстве и развитии социального предпринимательства в регионе: Обсуждение конкретных рекомендаций по улучшению механизмов трехстороннего взаимодействия. | Организация 3 диалоговых площадок и 2 круглого стола | Будут созданы условия для развития волонтерства, социальной активности и роста гражданской инициативы на периферии области. Повышение потенциала и усиление конкурентоспособности сельских активистов для дальнейшего решения проблем местного сообщества. Успешно реализованные мини-проекты местных инициатив помогут решить конкретные, актуальные проблемы собственными силами. И в целом будет запущен динамичный процесс улучшения качества жизни населения на конкретных территориях. | Рекомендательное письмо не менее 2 организации  Количество участников тренинга не менее 40 чел каждому мероприятию  Публикации в СМИ не менее 1 республиканского уровня и 4 областного уровня  Участие представителей профильных НПО и гос структур и журналистов | 5 раза |
| Обеспечение Гражданского центра, необходимыми методическими пособиями: буклеты, флаеры, путеводители на темы «Открытие и закрытие НПО», «Составление технической спецификации», «Инструкция по заполнению Базы данных НПО», «Правила присуждения премий», «Карта международных доноров и государственных заказов», «Информация о тренерах по развитию НПО» | Изготовление и распространение методических пособии | Представленные методические материалы по различным аспектам организации деятельности НКО с полезными советами и рекомендациями для руководителей и сотрудников некоммерческих организаций, а также других лиц, вовлеченных в работу некоммерческого сектора служат для формирования сильного гражданского сектора и для реализации успешных проектов. | Бесплатные методические пособия и другие раздаточные материалы будут доступны всем НПО области и заинтересованных гос и бизнес стркутур | Не менее 100 шт в месяц |
| Создание сайта | Создание сайта «npokzo.kz» | **Предоставлять своевременную и достоверную информацию о деятельности проекта и информации потребности НПО.**  **Способствовать росту популярности среди пользователей Интернет.**  **Получать обратную связь от НПО и гос структур.** | 100% заполненность сайта.  Обновление информации | Ежедневно |

1. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Месяц 1  март | Месяц 2  апрель | Месяц 3  май | Месяц 4  июнь | Месяц 5  июль | Месяц 6  август | Месяц 7,8  Сентябрь - октябрь | Месяц 9  нобрь |
| Открытие Гражданского центра | Торжественное открытие Гражданского сектора  Подписание Меморандума с гос и бизнес структурами | Консультации и предоставления помещения для организации мероприятии НПО и подготовки документации и.т.д  Размещение в соц.сетях и печатных СМИ о работе центра | Консультации и предоставления помещения для организации мероприятии НПО и подготовки документации и.т.д  Размещение в соц.сетях и печатных СМИ о работе центра | Консультации и предоставления помещения для организации мероприятии НПО и подготовки документации и.т.д  Размещение в соц.сетях и печатных СМИ о работе центра | Консультации и предоставления помещения для организации мероприятии НПО и подготовки документации и.т.д  Размещение в соц.сетях и печатных СМИ о работе центра | Консультации и предоставления помещения для организации мероприятии НПО и подготовки документации и.т.д  Размещение в соц.сетях и печатных СМИ о работе центра | Консультации и предоставления помещения для организации мероприятии НПО и подготовки документации и.т.д  Размещение в соц.сетях и печатных СМИ о работе центра | Консультации и предоставление помещения для организации мероприятии НПО и подготовки документации и.т.д  Итоговая пресс-конференция о проделонной работе |
| Создание COOL центра, с кабинетом для консультаций. | Подготовка договоров и размещения информации о создании COOL центра, с кабинетом для консультаций | Работа COOL центра, с кабинетом для консультаций  Размещение в соц.сетях и печатных СМИ о работе центра | Работа COOL центра, с кабинетом для консультаций  Размещение в соц.сетях и печатных СМИ о работе центра  Предоставление анализа вопросов НПО, подготовка и распространение ремомендации гос оргонам | Работа COOL центра, с кабинетом для консультаций  Размещение в соц.сетях и печатных СМИ о работе центра | Работа COOL центра, с кабинетом для консультаций  Размещение в соц.сетях и печатных СМИ о работе центра  Предоставление анализа вопросов НПО, подготовка и распространение ремомендации гос оргонам | Работа COOL центра, с кабинетом для консультаций  Размещение в соц.сетях и печатных СМИ о работе центра | Работа COOL центра, с кабинетом для консультаций  Размещение в соц.сетях и печатных СМИ о работе центра  Предоставление анализа вопросов НПО, подготовка и распространение ремомендации гос оргонам | Итоговый отчет |
| Проведение «Летней Школы ТОТ» для обучение 30 лидеров НПО, с целью создания профессиональной команды тренеров |  | Подготовка раздаточных материалов и методических пособии | Подписание договоров с тренерами, сбор участников, подготовка программы, пресс-релиза | Организация работы  «Летней Школы ТОТ» на базе центра  для обучение 10 лидеров НПО, с целью создания профессиональной команды тренеров  Вручение сертификатов | «Летней Школы ТОТ» на базе центра для обучение 10 лидеров НПО, с целью создания профессиональной команды тренеров  Вручение сертификатов | «Летней Школы ТОТ» на базе центра для обучение 10 лидеров НПО, с целью создания профессиональной команды тренеров  Вручение сертификатов | Круглый стол с участием 30 лидеров НПО  Место проведения: «Дом дружбы» | Итоговый отчет Публикация в СМИ |
| Проведение Форума сельских НПО, в районных центрах. | Орг. работы | Проведение Форума в Аральском и Казалинском районе | Проведение Форума в Жалагашском и Кармакшинском районе, Сырьдаринском районе |  | Проведение Форума в Жанакорганском и Шиелийском районе | Рекомендации в гос органы | Итоговый отчет Публикация в СМИ |  |
| Организация 2-х тренингов на тему: «Эффективное развитие НПО» и «Фандрайзинг для некоммерческих организаций» | Подготовка методических пособии и орг работы |  |  | Организация тренинга **«Эффективное развитие НПО»** |  |  | Организация тренинга «**Фандрайзинг для некоммерческих организаций»** | Итоговый отчет |
| Организация 3-х обучающих семинаров: «Организация деятельности НПО», «Стратегическое Планирование».  «Требования по отчетности. Мониторинг и оценка проекта. Пиар-менеджмент». | Подготовка методических пособии и орг работы | Организация обучающего семинара: «Организация деятельности НПО» | Организация обучающего семинара: «Стратегическое Планирование» |  | Организация обучающего семинара: «Требования по отчетности. Мониторинг и оценка проекта. Пиар-менеджмент». |  |  | Итоговый отчет |
| Проведение открытой диалоговой площадки и круглого стола   «Партнерство для инноваций» о социальном партнерстве и развитии социального предпринимательства в регионе: Обсуждение конкретных рекомендаций по улучшению механизмов трехстороннего взаимодействия. | Проведение открытой диалоговой площадки   «Партнерство для инноваций» о социальном партнерстве и развитии социального предпринимательства в регионе |  |  |  |  | Проведение открытой диалоговой площадки Обсуждение конкретных рекомендаций по улучшению механизмов трехстороннего взаимодействия. | Организация круглого стола на тему «Роль некоммерческих организаций в решении проблем в местном сообществе» | Итоговый отчет |
| Обеспечение Гражданского центра, необходимыми методическими пособиями: буклеты, флаеры, путеводители на темы «Открытие и закрытие НПО», «Составление технической спецификации», «Инструкция по заполнению Базы данных НПО», «Правила присуждения премий», «Карта международных доноров и государственных заказов», «Информация о тренерах по развитию НПО» | Изготовление буклетов и флаеров «Инструкция по заполнению Базы данных НПО», «Правила присуждения премий», «Карта международных доноров и государственных заказов», «Информация о тренерах по развитию НПО» | Подготовка и выпуск путеводители на темы «Открытие и закрытие НПО», «Составление технической спецификации» | Распространение метод пособий и раздаточных материалов | Распространение метод пособий и раздаточных материалов | Распространение метод пособий и раздаточных материалов | Распространение метод пособий и раздаточных материалов | Распространение метод пособий и раздаточных материалов |  |
| Создание сайта | Создание сайта «npokzo.kz» | Размещение информации и обновление материалов | Размещение информации и обновление материалов | Размещение информации и обновление материалов | Размещение информации и обновление материалов | Размещение информации и обновление материалов | Размещение информации и обновление материалов | Размещение информации и обновление материалов.  Итоговый отчет |
| Подготовка и организация 16 публикаций об | Подготовка сетевого графика | Публикация материала об ответственном материнстве и отцовстве в  СМИ (Сыр бойы газета) и на сайтах (alashinform.kz, kyzylorda-news.kz)  Публикация откликов участников проекта, представителей экспертного сообщества в СМИ, социальных сетях  Размещения объявление в СМИ об участии фестиваля танцев | Публикация материала об ответственном материнстве и отцовстве в  СМИ (Кызылординские вести газета) и на сайтах (alashinform.kz, kyzylorda-news.kz)  Освещение в СМИ (Сыр бойы, Кызылординские вести, Час пик, Qazaqstan–Qyzylorda, Қоғам тв) и соц.сетях, сайтах (alashinform.kz, kyzylorda-news.kz) « С мамой и папой втроем» (уборка территории, организация фотовыставки) | Публикация материала об ответственном материнстве и отцовстве в  СМИ (Час пик газета) и на сайтах (alashinform.kz, kyzylorda-news.kz, kt.kz)  Освещение в СМИ (Сыр бойы, Кызылординские вести, Час пик, Qazaqstan–Qyzylorda, Қоғам тв) и соц.сетях, сайтах (alashinform.kz, kyzylorda-news.kz) консультации для родителей  « Как провести выходной день с ребенком» | Освещение в СМИ (Сыр бойы, Кызылординские вести, Час пик, Qazaqstan–Qyzylorda, Қоғам тв) и соц.сетях, сайтах (alashinform.kz, kyzylorda-news.kz) семейного литературного вечера  Публикация материала | Освещение в СМИ (Сыр бойы, Кызылординские вести, Час пик, Qazaqstan–Qyzylorda, Қоғам тв) и соц.сетях, сайтах (alashinform.kz, kyzylorda-news.kz) республиканского фестиваля танцев  Брифинг с участниками фестиваля  Освещение в СМИ (Сыр бойы, Кызылординские вести, Час пик, Qazaqstan–Qyzylorda, Қоғам тв) и соц.сетях, сайтах (alashinform.kz, kyzylorda-news.kz) работы заседания «круглого стола» с участием представители НПО и гос.структур, на базе школы родилелей | Публикация материала об ответственном материнстве и отцовстве в  СМИ ( Ел тілегі газета) и на сайтах (alashinform.kz, kyzylorda-news.kz, kt.kz)  Освещение в СМИ (Сыр бойы, Кызылординские вести, Час пик, Qazaqstan–Qyzylorda, Қоғам тв) и соц.сетях, сайтах (alashinform.kz, kyzylorda-news.kz) работу республиканской конференции  Брифинг с участниками конференции | Итоговая публикация в СМИ и соц.сетях, сайтах |

1. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Риск | Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий |
| Несоблюдение сроков разработки индивидуальных планов работ социальных работников кабинетов правовой-консультативной помощи | 1. Договора с тренерами с указанием сроков разработки документов и получения обратной связи 2. Еженедельное предоставление отчетов работников проекта руководителю 3. Обсуждение итогов работы каждому мероприятию на рабочих совещаниях. |
| Риски, связанные с недобросовестными работниками | 1. Оплата услуг работников осуществляется после подписанных актов выполненных работ 2. План услуг подписывается работником и утверждается координатором проекта |
| Логистические риски | 1. Все договора на оказание услуг подписываются после проведения конкурса коммерческих предложений |
| Риски необоснованных нагрузок со стороны государственных органов | 1. Принятие ограниченного количества обязательств, утвержденных в письменной форме 2. Ведение эффективных переговоров о принципах совместной деятельности в рамках проекта. |

1. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др) | Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы | Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.) | Частота распространения информации |
| Подготовка и организация публикаций (статья) о работе НПО области и результатах проекта | 16 статей | Областная газета «Сыр бойы» <http://www.syrboyi.kz>  Областная газета «Кызылординские вести» <http://www.kzvesti.kz>  Областная интернет газета <http://kyzylorda-news.kz>  Республиканский сайт http://alashinform.kz  Республиканская газета «Айқын» [www.aikyn.kz](http://www.aikyn.kz)  Республиканская газета «Литер» [www.liter.kz/](http://www.liter.kz/) | В месяц 2 статей |
| Изготовление постеров в рамках проекта (по каждому мероприятию) | 20 посторов | Социальная сеть https://www.facebook.com https://www.vk.com  [https://www.instagram.com](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=2ahUKEwi9kayB6tnfAhWJJSwKHWAwBa4QFjAAegQIABAC&url=https%3A%2F%2Fwww.instagram.com%2F%3Fhl%3Dru&usg=AOvVaw2eVsV3makWC6R4jWux7ZHx) | Ежедневно |
| Написать посты о деятельности проекта, положительных эмоциях участников проекта | 100 и более постов | Социальная сеть https://www.facebook.com https://www.vk.com  [https://www.instagram.com](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=2ahUKEwi9kayB6tnfAhWJJSwKHWAwBa4QFjAAegQIABAC&url=https%3A%2F%2Fwww.instagram.com%2F%3Fhl%3Dru&usg=AOvVaw2eVsV3makWC6R4jWux7ZHx) | Ежедневно |
| Изготовление и выпуск видеоролика о деятельности проекта | 2 видеоролика | Областной телеканал  «Qazaqstan–Qyzylorda» <http://kyzylordatv.kz>  «Қоғам тв»  <http://kogamtv.kz>    Социальная сеть https://www.facebook.com https://www.vk.com  [https://www.instagram.com](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=2ahUKEwi9kayB6tnfAhWJJSwKHWAwBa4QFjAAegQIABAC&url=https%3A%2F%2Fwww.instagram.com%2F%3Fhl%3Dru&usg=AOvVaw2eVsV3makWC6R4jWux7ZHx)  блог платформа http://yvision.kz  Республиканский сайт http://alashinform.kz | По тв и интернет ресурсах по требованию  Постоянно в соц.сетях  Объявления по требованию |
| Работа «Летней Школы ТОТ» для обучение 30 лидеров НПО, с целью создания профессиональной команды тренеров и семинаров,тренингов, круглых столов, форума | 20 материалов | Областной телеканал  «Qazaqstan–Qyzylorda» <http://kyzylordatv.kz>  «Қоғам тв»  <http://kogamtv.kz>    Социальная сеть https://www.facebook.com https://www.vk.com  [https://www.instagram.com](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=2ahUKEwi9kayB6tnfAhWJJSwKHWAwBa4QFjAAegQIABAC&url=https%3A%2F%2Fwww.instagram.com%2F%3Fhl%3Dru&usg=AOvVaw2eVsV3makWC6R4jWux7ZHx)  блог платформа http://yvision.kz  Республиканский сайт http://alashinform.kz  Республиканская газета «Айқын» [www.aikyn.kz](http://www.aikyn.kz)  Республиканская газета «Литер» [www.liter.kz/](http://www.liter.kz/)  Республиканский телеканал 24 kz  <http://ic24.kz>  Республиканский телеканал «Астана»  [www.astanatv.kz](http://www.astanatv.kz)  Республиканский сайт «Закон. Kz»  [www.zonakz.net](http://www.zonakz.net)  Республиканский сайт http://alashinform.kz  Республиканский сайт  [www.inform.kz](http://www.inform.kz) | 1 раз в новостях |
| Буклеты, флаеры, путеводители на темы «Открытие и закрытие НПО», «Составление технической спецификации», «Инструкция по заполнению Базы данных НПО», «Правила присуждения премий», «Карта международных доноров и государственных заказов», «Информация о тренерах по развитию НПО» | По 100 штук | Раздаточный материал также  через социальные сети https://www.facebook.com https://www.vk.com  [https://www.instagram.com](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=2ahUKEwi9kayB6tnfAhWJJSwKHWAwBa4QFjAAegQIABAC&url=https%3A%2F%2Fwww.instagram.com%2F%3Fhl%3Dru&usg=AOvVaw2eVsV3makWC6R4jWux7ZHx) | 1 раз в квартал |

1. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов | Дальнейшая деятельность компонентов проекта возможна, так как проектом будут предложены конкретные формы документов, инструменты оценки и инструменты внедрения компонентов проекта.  Устойчивое развитие проекта несомненно в связи с тем, что проект обучит более 100 специалистов сферы НПО, которые могут распространять технологии проекта каскадным методом. |
| Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов | Результаты проекта будут собраны в качестве Отчета и разосланы всем государственным органам и НПО  Методика проекта будет предложена сельским гос структурам для дальнейшего распространения и работы.  Организация работает более 20 лет в сфере продвижения работы НПО и будет в дальнейшем продолжать работу по улучшению качества НПО. |

Приложение 5

Форма

**Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статьи расходов\* | Единица измерения | Количество | | Стоимость, в тенге | | Всего, в тенге | | Источники финансирования | | | | | | | | | |
| Заявитель (собственный вклад) | | | Другие источники софинансирования | | | | | Средства гранта | |
| 1 | Административные затраты: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. заработная плата, в том числе:   Руководитель проекта | Месяц | 8 | | 60 000 | | 480 000 | |  | | |  | | | | | 480 000 | |
| Бухгалтер | Месяц | 8 | | 25 000 | | 200 000 | |  | | |  | | | | | 200 000 | |
| Координатор | Месяц 2 чел | 8 | | 45 000 | | 720 000 | |  | | |  | | | | | 720 000 | |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | | | **1400 000** | |
| 2) социальный налог и социальные отчисления | месяц | 8 | | 18 810 | | 150 480 | |  | | |  | | | | | 150 480 | |
|  | 3) обязательное медицинское страхование |  | 8 | | 3300 | | 26400 | |  | | |  | | | | | 26 400 | |
|  | 4) расходы на оплату услуг связи | месяц | 8 | | 26 000 | | 208 000 | | 208000 | | |  | | | | |  | |
|  | 5) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы | месяц | 8 | | 30078 | | 240 625 | | 240625 | | |  | | | | |  | |
|  | 6) расходы на оплату аренды за помещения | месяц | 8 | | 60000 | | 480 000 | | 480000 | | |  | | | | |  | |
|  | 7) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе: | месяц | 8 | | 90000 | | 720 000 | | 720 000 | | |  | | | | |  | |
|  | Материально-техническое обеспечение |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | |
| Компьютер | комплект | 2 | | 200 000 | | 400 000 | | 400 000 | | |  | | | | |  | |
| Сканер, ксерокс | шт | 2 | | 60 000 | | 120 000 | | 120 000 | | |  | | | | |  | |
|  | Итого: | | | | | | **3 745 505** | | **2 168 625** | | |  | | | | | **176 880** | |
| 2 | 1. мероприятие: Работа «Летней Школы ТОТ» для обучение 30 лидеров НПО | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Услуги тренеров | 2 чел | 3 | | 25 000 | | 150 000 | |  | | |  | | | | | 150 000 | |
|  | Раздаточные материалы:  Блокноты  Ручки  Мин вода  флипчарт | 3 раза по 10  10  10  3 | 30  30  30  3 | | 400  60  130  2000 | | 12000  1800  3900  6000 | |  | | |  | | | | | 23700 | |
|  | Сертификаты | 10 чел х 3 раза | 30 | | 250 | | 7500 | |  | | |  | | | | | 7500 | |
|  | Организация кофе-брейка | 30 челх3 раза | 30 | | 1500 | | 45000 | |  | | |  | | | | | 45000 | |
| Итого: | | | | | | | **226 200** | |  | | |  | | | | | **226 200** | |
| 3 | 1. мероприятие: Проведение Форума сельских НПО, в районных центрах. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Комондировочные расходы  Аральский район | 1 раз Билеты туда – обратно | 4 | | 3950 | | 31600 | |  | | |  | | | | | 31600 | |
|  | проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней) | 1 раз | 4 | | 3 000 | | 12 000 | |  | | |  | | | | | 12 000 | |
|  | Комондировочные расходы  Шиелиский район | 1 раз Билеты туда - обратно | 4 | | 2000 | | 16000 | |  | | |  | | | | | 16000 | |
|  | Комондировочные расходы  Казалинский район | 1 раз Билеты туда - обратно | 4 | | 2525 | | 20200 | |  | | |  | | | | | 20200 | |
|  | Комондировочные расходы  Жанакорганский район | 1 раз Билеты туда - обратно | 4 | | 2000 | | 16000 | |  | | |  | | | | | 16000 | |
|  | Комондировочные расходы  Жалагашский район | 1 раз Билеты туда - обратно | 4 | | 1500 | | 12000 | |  | | |  | | | | | 12000 | |
|  | Комондировочные расходы  Кармакшинский район | 1 раз Билеты туда - обратно | 4 | | 2000 | | 16000 | |  | | |  | | | | | 16000 | |
|  | Комондировочные расходы  Сырьдаринскийрайон | 1 раз Билеты туда - обратно | 4 | | 1200 | | 9600 | |  | | |  | | | | | 9600 | |
|  | Услуги лекторов | 1 чел | 7 | | 20 000 | | 140 000 | |  | | |  | | | | | 140 000 | |
|  | Раздаточные материалы:  Блокноты  Ручки  Мин вода | 7 раза по 70  70  70 | 490  490  490 | | 400  60  130 | | 196000  29400  63700 | |  | | |  | | | | | 289 100 | |
|  | **Итого:** | | | | | | **562 500** | |  | | |  | | | | | **562 500** | |
|  | 3) мероприятие: Организация 2-х тренингов на тему: «Эффективное развитие НПО» и «Фандрайзинг для некоммерческих организаций» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Услуги тренера | 1 чел | 2 | | 25 000 | | 50 000 | |  | | |  | | | | 50 000 | | |
|  | Раздаточные материалы:  Блокноты  Ручки  Мин вода | 2 раза по 70  70  70 | 140  140  140 | | 400  60  130 | | 56000  8400  18200 | |  | | |  | | | | 82 600 | | |
|  | Сертификаты | 2 раза по 70 чел | 140 | | 250 | | 35000 | |  | | |  | | | | 35 000 | | |
| **Итого:** | | | | | | | **167 600** |  | | | |  | | | | | | **167 600** |
|  | 4) мероприятие: Организация 3-х обучающих семинаров: «Организация деятельности НПО», «Стратегическое Планирование». «Требования по отчетности. Мониторинг и оценка проекта. Пиар-менеджмент». | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Услуги тренера | 1 чел | 3 | | 25 000 | | 75000 | |  | | |  | | | | | 75 000 | |
|  | Раздаточные материалы:  Блокноты  Ручки  Мин вода | 3 раза по 70  70  70 | 210  210  210 | | 400  60  130 | | 84000  12600  27300 | |  | | |  | | | | | 123 900 | |
|  | Сертификаты | 3 раза по 70 чел | 210 | | 250 | | 52500 | |  | | |  | | | | | 52 500 | |
| **Итого:** | | | | | | | **251 400** | |  | | |  | | | | | **251 400** | |
| 5) мероприятие: Проведение 2 открытой диалоговой площадки и 3 круглого стола  «Партнерство для инноваций» о социальном партнерстве и развитии социального предпринимательства в регионе: Обсуждение конкретных рекомендаций по улучшению механизмов трехстороннего взаимодействия. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Раздаточные материалы:  Блокноты  Ручки  Мин вода | 5 раза по 70  70  70 | 350  350  350 | | 400  60  130 | 140 000  21000  45500 | | | |  | | |  | | 206 500 | | | |
| Баннеры | 5 раза | 5 шт | | 40 000 | 200 000 | | | |  | | |  | | 200 000 | | | |
| **Итого:** | | | | | **406 500** | | | | |  | | | | **406 500** | | | |
|  | 6) мероприятие: Обеспечение Гражданского центра, необходимыми методическими пособиями: буклеты, флаеры, путеводители на темы «Открытие и закрытие НПО», «Составление технической спецификации», «Инструкция по заполнению Базы данных НПО», «Правила присуждения премий», «Карта международных доноров и государственных заказов», «Информация о тренерах по развитию НПО» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Изготовление бюллетеня | шт | 200 х 7 раза | | 400 тг | 560 000 | | | |  | | |  | | **560 000** | | | |
|  | 7) мероприятие: Публикация материалов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Публикация материалов в сайтах 1 материал 8000 | шт | 16 | 8000 | | 128000 | | | | 128000 | | | |  |  | | | |
|  | Изготовление сайта | 1 | 1 | 400 000 | | 400 000 | | | | 400 000 | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | 1 088 000 | | | | **528 000** | | | |  |  | | | |
| 3 | Банковские услуги | месяц | 8 | 11990 | | 95 920 | | | |  | | | |  | **95 920** | | | |
|  | Итого: |  |  | **1 173 953** | | **6 543 625** | | | | **2 696 625** | | | |  | **3 847 000** | | | |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.