

«Адырна» ұлттық-этнографиялық бірлестігі

«Adyrna»
National ethnographical
association



Национальное
этнографическое объединение
«Адырна»

Қазақстан Республикасы, Алматы қ.
050057 Гагарин даңғ. 181
adyrna@bk.ru

Республика Казахстан, г.Алматы
050057 просп. Гагарина
www.adyrna.kz

«17» қаңтар 2019 ж.

1-қосымша
Нысан

Кімге: «Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамына
Кімнен: «Адырна» ұлттық-этнографиялық бірлестігі» қоғамдық қорынан

Үкіметтік емес ұйымдарға берілетін гранттар конкурсына қатысуға өтініш

Осы өтінішті бере отырып «Адырна» ұлттық-этнографиялық бірлестігі» қоғамдық қоры (ары қарай – өтініш беруші)) **«3 бағыт. Жастар саясаты мен балалар бастамаларын қолдау»** бағыты бойынша **«Туған жер» патриоттық шығармашылығын дамыту бойынша іс-шараларды ұйымдастыру** (бекітілген Жоспарға сәйкес гранттың тақырыбы мен бағытын көрсету) грант тақырыбы бойынша үкіметтік емес ұйымдарға берілетін гранттар конкурсына (арықарай – конкурс) қатысуға тілек білдіреді және конкурс шарттарына сай әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асыруға келісім береді.

Өтініш беруші осы арқылы Өтінімнің ішіндегі барлық ақпараттың шынайы екендігін, шынайы фактілерге сәйкес келетіндігін растайды және кепілдік береді, және өзінің құзыреттілігі, біліктілігі, сапалық және басқа сипаттамалары туралы жалған ақпарат беру, авторлық және сабақтас құқықтарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген басқа да шектеулерді сақтау үшін жауапкершілік туралы хабардар екендігін білдіреді. Өтініш беруші жалған ақпарат беру үшін толық жауапкершілікті өз мойнына алады.

«Адырна» ұлттық-этнографиялық бірлестігі»
қоғамдық қорының директоры



Арман Әубәкір

Толтырған күні «17» қаңтар 2019 жыл

Өтініш берушінің сауалнамасы

№ п/п	Атауы	Ақпарат (сұраныс беруші толтырады)
1.	Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) куәлігі туралы анықтамаға немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікке сәйкес өтініш берушінің атауы	«Адырна» ұлттық-этнографиялық бірлестігі» қоғамдық қоры
2.	Мемлекеттік тіркеуден өткен күні (қайта тіркеу)	28 қараша, 2011 ж.
3.	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	111 140 017 994
4.	Нақты мекенжайы	Индекс: 050057 Алматы қ., Гагарин даңғылы, 181 үй, 20 пәтер
5.	Өтініш берушінің мақсатты тобы туралы ақпарат	«Адырна» ұлттық-этнографиялық бірлестігінің мақсатты тобы – жастар, балалар, оқушылар , ғалымдар, ҮЕҰ және БАҚ өкілдері, дәстүрлі әншілер, ғалымдап, өнер адамдары, ұлтық зиялы қауым өкілдері, қоғам қайраткерлері, студенттер, ақын-жазушылар, кәсіпкерлер, ұстаздар , оқырмандар, әлеуметтік желілер мен интернет-ресурсты пайдаланушылар және тағы басқалар.
6.	Бірінші басшының (болған жағдайда) тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, байланыс нөмірлері мен электронды мекенжайы	Директор – Әубәкір Арман Серікұлы [Redacted]
7.	Бас есепшінің (болған жағдайда) тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, байланыс нөмірлері (ұялы телефон нөмірімен қоса), электронды мекенжайы	Есепші – Гүлсім Төлегенова [Redacted]
8.	Еңбек ресурсы барлығы: <i>Оның ішінде:</i>	129
	<i>Штаттағы қызметкерлер</i>	5
	<i>Шақырылған мамандар</i>	34
	<i>Волонтерлер</i>	85

Толтырған күні «17» қаңтар 2019 жыл

Өтініш берушінің әлеуеті туралы ақпарат**1. Ұсынылатын әлеуметтік жобаның және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның ұйымның жарғылық қызметіне сәйкестігінің негіздемесі.****Жоба ұйымның төмендегі қызмет мақсаттарына сәйкес келеді:**

- 3.2.1. ҚР Президентінің Жолдауларындағы бастамалар мен міндеттерді орындауға атсалысу;
- 3.2.2. Қазақстан Республикасының ресми мерекелерін тойлау және атап өту;
- 3.2.3. Жастардың шығармашылық бастамаларына қолдау көрсету;
- 3.2.4. Жастар саясатын дамытуға бағытталған барлық шараларға белсенді қатысу;
- 3.2.7. Интернет желісіндегі қазақ тілді контентті дамытуға бағытталған іс-шаралар кешенін ұйымдастыру;
- 3.2.8. Отанды қорғау, Қазақстанның Тәуелсіздік идеясын дәріптеу;
- 3.2.9. Ұлттық сана, Тәуелсіздік, Патриотизм идеяларын насихаттау;

Жоба ұйымның төмендегі қызмет мәніне сәйкес келеді:

- 3.3.6. Жастардың жаңа әдеби, мәдени, өнер туындыларын жарыққа шығару;
- 3.3.7. Балалар мен жасөспірімдердің шығармашылығын дамыту, олардың қарым-қабілетін ұштау;

2. Өтініш берушінің грант тақырыбы бойынша жұмыс тәжірибесі.

Соңғы 3 (үш) жылда жүзеге асырылған немесе жүзеге асырылып жатқан осыған ұқсас әлеуметтік жобалар және (немесе) әлеуметтік бағдарламалар көрсетіледі (ұйымның жекелеген қызметкерлері өздігінен өткізген немесе өзге ұйымдар арқылы жүзеге асырған жобалар мен қызмет түрлері ұйымның өзінің жұмыс тәжірибесі болып саналмайды).

2016 жылы Алматы қаласы Ішкі саясат басқармасының қолдауымен «Қазақстандағы 1916 жылғы ұлт-азаттық көтерілістің тарихи маңызы» атты конференция, «Алматының мыңжылдық тарихы: археология және жазба деректері» атты халықаралық конференция, конференция жинақтары, 10-нан астам дөңгелек үстел, 1 халықаралық экспедиция, 3 семинар, 2 бейне-ролик әзірледі. Осы жобалар аясында 1916 жылғы көтеріліске арналған деректі фильм дайындап, тұсаукесер рәсімін өткізді. **2017 жылы** Алаш автономиясының 100 жылдығына арналған шаралар кешені жүзеге асырылды. Атаулы жоба аясында Алаш арыстарына арналған «Алаш Орда»: ұлттық идея және дін мәселелері» атты республикалық конференция, «Азат рухтың алдаспандары» атты республикалық ұлттық музыка кеші, «Алаш Орда»: ұлттық дәстүр және дін» атты деректі фильм әзірленіп, тұсаукесері өткізілді. Конференция жинағы кітапханаларға таратылды. **2018 жыл** «Адырна» ұлттық-энографиялық бірлестігі үшін сәтті жыл болды. Бірлестік Алматы қаласы Ішкі саясат басқармасының қолдауымен «Азаматтық борыш», «Бірлік – берек бастауы», «Патриоттық рух – басты құндылық», «Тарихтан тағылым», «Отан отан да ыстық» жобаларын, ал Алматы қаласы Дін істері жөніндегі басқармасымен бірлесіп, «Дін мен дәстүр», «Рухани келісім күні» жобаларын жоғары деңгейде іске асырды.

Ең бастысы «Адырна» ҰЭБ» қоғамдық қоры 2018 жылдың екінші жартыжылдығында «Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ-ның **Жастар саясаты мен балалар бастамаларын қолдау** бағыты аясында «**Жастар бастамаларын қолдау бойынша әлеуметтік қызмет (Қазақстан жастарын әлеуметтендіру және дамыту бойынша жалпыұлттық жобаның II кезеңі)**» гранттық жобасының жеңімпазы

атанып, аталған жобаны Батыс Қазақстан облысы аумағында жоғары деңгейде ұйымдастырды.

«Адырна» қоры жүзеге асырған жобаларға қатысты мақалалар «Адырна» ұлттық порталының «Адырнама» айдарында топтастырылған.

Электронды сілтемесі: <http://adyrna.kz/category/ma-alalar/adyrnam56>

Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның жүзеге асырылу мерзімі

Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның жүзеге асырылу мерзімі	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның атауы (негізгі қызмет түрі)	Тапсырыс берушінің атауы (донор) және жүзеге асырылған әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның географиялық қамтылу аймағы	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның құны	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның нәтижесі
2016 жыл, мамыр-тамыз	1916 жылғы ұлт-азаттық көтерілістің 100 жылдығына арналған кешенді жоба. (дөңгелек үселдер, кездесулер, конференция, конференция жинағы, семинарлар, бейне-роликтер, деректі фильм, көрме)	Алматы қаласында БАҚ, әлеуметтік желі, арқылы республикалық деңгейде насихат ұйымдастырылды	3 900 000	Жастардың патриоттық деңгейін көтеруге белгілі бір ықпалы болды. Конференция жинағы Алматы қаласындағы кітапханаларға таратылды.
2016 жыл, қыркүйек-қараша	Алматы қаласының 1000 жылдығына арналған кешенді жоба. (конференция, конференция жинағы, бейне-ролик, көрме, экспедиция)	Алматы қаласында БАҚ, әлеуметтік желі, арқылы республикалық деңгейде насихат ұйымдастырылды. Шет елдерден ғалымдар шақырылды.	2 400 000	Жастардың патриоттық деңгейін көтеруге белгілі бір ықпалы болды. Конференция жинағы Алматы қаласындағы кітапханаларға таратылды.
2017 жыл, қыркүйек-қараша	Алаш автономиясының 100 жылдығына арналған Алаш арыстарының прогрессивті идеяларын насихаттау арналған жоба. (конференция, концерт,	Концерт және конференция республикалық деңгейде ұйымдастырылды. Әртүрлі өңірлерден ғалымдар мен өнерпаздар келді.	3 950 000	Жастардың патриоттық деңгейін көтеруге белгілі бір ықпалы болды. Конференция жинағы

	конференция жинағы, деректі фильм, экспедиция, брашюра)			Алматы қаласындағы кітапханаларға таратылды. Деректі фильм, конференция баяндамалары мен концерттің толық нұсқасы ютубқа енгізілді.
2018 жыл, тамыз-қыркүйек	Ауған соғысы ардегерлерінің қатысуымен жастарға патриоттық тәрбие беруге арналған жоба. (кездесу, дөңгелек үстел, спорт жарыстары, деректі фильм және тағы басқа)	Алматы қаласында БАҚ, әлеуметтік желі, арқылы республикалық деңгейде насихат ұйымдастырылды.	1 950 000	Жастардың патриоттық деңгейін көтеруге белгілі бір ықпалы болды. Деректі фильмдер ұйымның ютуб каналына орналастырылды. Жастар ардагерлермен бетпе-бет жүздесті.
2018 жыл, мамыр және қазан айлары аралығы	1937-1938 жылғы қуғын-сүргін құрбандары ұрпақтарының және тарихшы-ғалымдардың қатысуымен өткен тақырыптық-танымдық жоба. (конференция, дөңгелек үстел, кездесу, ғылыми жинақ және тағы басқа)	Алматы қаласында БАҚ, әлеуметтік желі, арқылы республикалық деңгейде насихат ұйымдастырылды. Шет елдерден ғалымдар шақырылды.	2 250 000	Жастардың тарихи танымдық деңгейін көтеруге белгілі бір ықпалы болды. Конференция жинағы Алматы қаласындағы кітапханаларға таратылды.
2018 жыл, қараша-желтоқсан айлары	1986 жылғы желтоқсан көтерілісінің қатысушыларымен өткен патриоттық жоба. (концерт, кездесу, дөңгелек үстел, спорт жарыстары және тағы басқа).	Алматы қаласында БАҚ, әлеуметтік желі, арқылы республикалық деңгейде насихат ұйымдастырылды.	3 250 000	Жастардың тарихи танымдық, патриоттық деңгейін көтеруге белгілі бір ықпалы болды. Жастар мен желтоқсан қайраткерлері

				бетпе-бет дидарласты.
2018 жыл қыркүйек-қараша айлары аралығы	ҚХА және этномәдени бірлестік басшылары мен мүшелерінің қатысуымен этносаралық келісімді нығайтуға және мемлекеттік тілді дамытуға бағытталған жоба. (дөңгелек үстел, кездесу, видеоролик, фотоальбом, шығармашылық байқау)	Алматы қаласында БАҚ, әлеуметтік желі, арқылы республикалық деңгейде насихат ұйымдастырылды.	3 780 000	Әртүрлі ұлт өкілдерінің патриоттық деңгейін көтеруге белгілі бір ықпалы болды. Видеороликтер ұйымның ютуб каналына орналастырылды. Фотоальбомдар қалалық кітапханаларға таратылды.
2018 жыл, тамыз-қараша айлары аралығы	Елге оралған қандастарды жаңа ортаға бейімдеуге арналған жоба. (дөңгелек үстел, көшпелі жиналыс, құқықтық, тілдік, бизнес курстар)	Алматы қаласында БАҚ, әлеуметтік желі, арқылы республикалық деңгейде насихат ұйымдастырылды.	3 300 000	Қандастарға құқықтық, кәсіби білімдер беріліп, орыс тілі үйретілді. Жекелеген оралмандардың құжаттамалық мәселелері шешілді.
2018 жыл шілде-қараша айлары аралығы	Қазақ халқының дәстүрлерін, тарихын және мәдени құндылықтарын насихаттауға арналған жоба. (кездесулер, жеке сұхбаттар, лекциялар және концерт, брашюралар тарату)	Алматы қаласында БАҚ, әлеуметтік желі, арқылы республикалық деңгейде ақпараттық-түсіндіру жұмыстары, насихат ұйымдастырылды.	3 090 849	Теріс діни көзқарастағы жастардың сауаты ашылып, жат ағымдардың жетегінен арашаланды. Жастардың ұлттық құндылықтар туралы танымы артты.
2018 жыл, қазан айы	Діни ұйымдардың үздік қызметкерлерін марапаттауға арналған жоба. (марапаттау салтанаты, ағаш отырғызу рәсімі)	Алматы қаласында БАҚ, әлеуметтік желі, арқылы республикалық деңгейде насихат ұйымдастырылды.	1 780 455	Қатысушыларға Алматы қаласы әкімдігі атынан бағалы сыйлықтар мен алғыс хаттар табыс етілді.

2018 жыл, қыркүйек - қараша айлары	«Жастар бастамаларын қолдау бойынша әлеуметтік қызмет (Қазақстан жастарын әлеуметтендіру және дамыту бойынша жалпыұлттық жобаның ІІ кезеңі)»	«Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ	16 562 000	JAS.QZ Қазақстан жастарын әлеуметтендіру және дамыту бойынша жалпыұлттық жобаның ІІ кезеңі аясында БҚО аймағында жастарды әлеуметтендіру жұмыстары атқарылды, байқау жүлдегерлеріне сыйлықтар, алғыс хаттар табыс етілді.
---	--	---	------------	--

3. Өтініш берушінің әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асыруға арналған материалдық-техникалық базасының болуы.

Ұйымның әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асыруға дайындығы баяндалады (техникалық-экономикалық көрсеткіштер).

«Адырна» ұлттық-этнографиялық бірлестігінде: 2 компьютер, 3 ноутбук, 2 принтер, 1 видеокамера, 1 фотоаппарат, 1 телефон, 1 факс бар. Кеңсе тұрақты интернет желісімен қамтылған. «Адырна» қоры өз демеушілеріне, қолдаушыларына жыл сайын «Қазақ қыраны» атты медаль және атақ беріп отырады. Өртүрлі шараларға кәсіпкерлер қосымша демеуші болып тұрады

4. Өтініш берушінің жобалық тобының құрамы (жобаланған әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асыруға тартылатын қызметкерлер).

Лауазымы	Адам саны
Әкімшілік қызметкерлер	
Директор	1
Есепші	1
Менеджер	1
Менеджердің көмекшісі	1
Ұйымдастырушы	1
Барлығы	5
Өндірістік қызметкерлер	

Бизнес-тренер	34
Сарапшылар	5
Барлығы	39
Қосалқы қызметкерлер	
Волонтерлар	85
Барлығы	85
ЖАЛПЫ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР САНЫ	129

5. Үкіметтік емес ұйымның тиісті өңірдегі жұмыс тәжірибесі (жергілікті атқарушы органдардың Жоспарында көзделген грант тақырыбына өтінім берілген жағдайда толтырылады).

Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның жүзеге асырылуы жоспарланған өңірдегі жұмыс тәжірибесін сипаттаңыз.

Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның жүзеге асырылу мерзімі	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның атауы (негізгі қызмет түрі)	Тапсырыс берушінің атауы (донор) және жүзеге асырылған әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның географиялық қамтылу аймағы	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның құны	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның нәтижесі

Ұсынылатын әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның мазмұны

1. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама туралы негізгі ақпарат.

Әлеуметтік жобаның және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның мақсаты	Жастарды туған жерінің патриоты болуға баулып, оған кіршіксіз қызмет етуге шақыру
Әлеуметтік жобаның және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның міндеттері	<ul style="list-style-type: none"> – Жастардың ізденісін артыру; – Жастарды туған жерінің патриоты болуға бағыттау; – Ата-аналарға балаларының шығармашылығына көңіл бөлгізу; – Жастарды белгілі ақын-жазушылармен жақындастыру, сол арқылы оларға кәсіби мотивация беру; – Шығармашыл жастарды елімізге насихаттау; – Ауылдардағы (шалғай елді-мекендерде) білікті жас мамандарды және өз ауылының көркейуіне үлес қосып жатқан кәсіпкерлерді БАҚ арқылы насихаттау.
Ұсынылатын іс-шаралар	<p>– Жастардың шығармашылығына арналған «Туған жер» патриоттық қорытынды шығармашылық республикалық фестиваль өткізу</p> <p>– Жергілікті жерлерде «Туған жер» патриоттық шығармашылығын ұйымдастырып (14 облыс орталығы, Астана, Алматы және Шымкент қалалары) үздіктерін республикалық фестивальға қатыстыру.</p> <p>Шығармашылық байқау үш бағытта жүреді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Үздік мақала (эссе, әңгіме) 2. Үздік поэзия 3. Үздік бейнелеу өнері 4. Өнертабыс (ғылыми, тұрмыстық, т.б кез-келген сала бойынша). <p>– Қазақстан Халықы Ассамблеясы арқылы өзге ұлт өкілдері арасында «Туған жерім – Қазақстаным» атты поэзиялық байқау ұйымдастыру (Солтүстік Қазақстан, Павлодар, Қостанай және Ақмола облыстарында).</p> <p>– Шығармашылық кештер туралы видеороликтер жасау. Телеарнадан, радиодан, газеттер мен сайттардан жасалған жұмыстар туралы мәліметтер беру. Әлеуметтік желілерден (инстарам, фейзбук) атқарылып жатқан жұмыстар туралы жазбалар жариялау.</p> <p>Жоба жеңімпаздары мен жүлдегерлеріне және кейбір қатысушыларына ынталандыру сыйлықтары мен Алғыс хаттар тарату. Үздік материалдарды топтастырып, жинақ шығару.</p>
Аумақтық қамтылуы	Қазақстан Республикасы

Мақсатты топтар	Мектеп оқушылары, арнаулы және жоғарғы оқу орындарының студенттері, сондай-ақ қазылар алқасының мүшелері, ұстаздар, кәсіпкерлер.
Күтілетін нәтижелер	Жастардың шығармашылығы шындалады. Туған жерге деген патриоттық сезімі күшейеді. Насихаттың нәтижесінде, бағдарламаға тікелей қатыспаған (оқырман, көрермен) өзге де жас мамандар мен жергілікті аумақты адамдар туған жеріне пайдалы қызмет көрсетуге қызығушылықтары артады.

2. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асырудың негіздемесі.

Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламада бағытталған мәселелер бойынша ағымдағы жағдайдың сипаттамасы	Биыл Елбасының бастамасымен «Жастар жылы» болып жарияланды. Осы тұрғыда жастардың шығармашылық қабілетін арттыратын байқаулар оларға үлкен мүмкіндіктер береді.
Статистикалық деректерге және (немесе) зерттеу деректеріне, соның ішінде өз зерттеулеріне сілтеме	https://turkystan.kz/article/72347-zhastar-zhyly-zha-sy-zha-aly-k-ken-zh-rt
Мақсатты топтың қажеттіліктерін анықтау бойынша жұмыс туралы ақпарат (қажеттіліктерді бағалау)	Аймақтарда талантты жастар өте көп. Оған Қызылорда облысында жүріп-ақ, қаламын қарымды ете білген Ақжол Түменбай секілді жас ақындарды мысал етуге болады. Жастар жылында қатарластарынан оза шапқан үздіктерді дәріптеп, оларға лайықты бағасын беру – мемлекет қамқорлығының белгісі. Осындай ынталандыру жастарды шабыттандырады, туған жеріне деген сүйіспеншілігін арттырады.

3. Мақсатты топтар (әлеуметтік жобаны және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны іске асырудан пайда алатын кімдер).

Әлеуметтік жобаны және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жоспарлау және іске асыру үрдісіне мақсатты топ өкілдерінің қатысуы сипатталады.

Мақсатты топ	Саны	Жасы	Мақсатты топтың алатын пайдасы
Оқушылар арнаулы колледж студенттері	100	15-17 жас	Қолына қалам алған әріптестерімен пікір алмасады. Қазылар тарапынан болған сын-ескерпелермен жұмыс жасайтын болады.

Студенттер мен магистрантар	200	17-29 жас	Шығармашылық ізденістері арта түседі. Өздерінің ғылыми зерттеу нысаны етіп ауыл тақырыбын алады.
Жас ақындар	60	20-35 жас (кейбірі ЖОО оқымаған, бірақ талантты болуы мүмкін)	Шығармашылық ортаға оралады.
Қазылар алқасы	70	Жасы шектелмейді	Өкшелеп келе жатқан кейінгі толқынның шығармашылығымен танысады. Қажет болса қамқорлық көрсетіп, оларға жол сілтейді
Қазақстан Халқы Ассамблеясының жастары	50	Жас шектелмейді	Қазақ тілінің мәртебесін арттырып, туған жерінің патриоты болады.
Жас мамандар мен кәсіпкерлер	100	Жасы шектелмейді	Жасап жатқан жұмысынан ләзәт алады, шабыттанады. Өзге әріптестеріне үлгі болады,

5. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама серіктестері мен мүдделі тараптар.

Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның барлық серіктестері мен мүдделі тараптар тізіліп (мысалы, мемлекеттік органдар, үкіметтік емес ұйымдар, бизнес саласының өкілдері, БАҚ өкілдері, халықаралық ұйымдар және т.б.) олардың әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаға қатысуы, сондай-ақ қолдау түрлері (ақпараттық, кеңес беру) баяндалады.

Серіктестің, мүдделі тараптың атауы	Қатысу түрі мен нақты бағыты
Жергілікті жерлердегі Қазақстан Халқы Ассамблеясының ғимараттары	Туған жер тақырыбындағы поэзиялық кештерді өткізуге көмектеседі
Қазақстан Жазушылар Одағы	Республикалық фестиваль өткізуге көмектеседі
Жергілікті білім басқармалары	Талантты оқушылар мен студенттерді жобаға қатыстыруға көмектеседі.
Жергілікті жерлердегі кітапханалар	Жас ақындардың байқауын ұйымдастыруға көмектеседі.
Аудандық Ішкі және Жастар саясаты басқармалары мен «Нұр-Отан» партиясының филиалдары	Білікті мамандармен қайырымды кәсіпкерлерді табуға көмектеседі.
«Қазақстан» ұлттық арнасы, «Түркістан», «Егемен Қазақстан», «Алматы ақшамы» газеттері, Qamshy.kz, Kazgazeta.kz,	Жобаға ақпараттық қолдау көрсетеді.

Baribar.kz, Abai.kz және тағы басқа интернет ресурстар.

5. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама бойынша сұраныс берушімен кері байланыс.

Мақсатты топтың атауы	Мақсатты топтың қанағаттану деңгейі қалай өлшенеді
Оқушылар	Сауалнама түрінде өлшенеді
Студенттер	Сауалнама түрінде өлшенеді
Қазылар алқасы	Сауалнама түрінде өлшенеді
Жас мамандар мен кәсіпкерлер	Сауалнама түрінде өлшенеді
ҚХА жастары өкілдері	Сауалнама түрінде өлшенеді

6. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның жүзеге асырылуына мониторинг жасау жоспары.

Әлеуметтік жоба және әлеуметтік бағдарламаның мақсаты:				
Міндет	Іс-шара	Қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді нәтижелер	Индикаторлар (қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді нәтижелерге)	Өлшеу жиілігі
Жастарды туған жерінің патриоты болуға бағыттау	Еліміздің 14 облысы мен Астана, Алматы және Шымкент қалаларында «Туған жер» патриоттық шығармашылығын өткізу»	Қысқа мерзімді нәтижелер: Байқауға қатысушылар кәсіби мамандардың ақыл кеңестерін алады. Ұзақ мерзімді нәтижелер: Кәсіби мамандардың сын-ескертпелерімен жұмыс жасайды.	Қысқа мерзімді нәтижесі: Қатысушылардың 90 пайызы шығармашылығына сын көзбен қарай бастайды Ұзақ мерзімді нәтижесі: Қатысушылардың 90 пайыздан астамы ізденісін арттырады.	Ай сайын
Ауылдардағы (шалғай елді-мекендерде) білікті жас мамандарды	Аймақтардағы елді-мекендердің жас мамандарымен кездесіп, оларды	Қысқа мерзімді нәтижелер: Жас мамандар мен кәсіпкерлер өзгелерге үлгі	Қысқа мерзімді нәтижесі: Қатысушылардың 90 пайыздан астамы әріптестеріне үлгі болады. Ұзақ мерзімді нәтижесі:	

және өз ауылының көркейуіне үлес қосып жатқан кәсіпкерлерді БАҚ арқылы насихаттау	насихаттау	болады Ұзақ мерзімді нәтижелер: Жас мамандар мен кәсіпкерлер туған жеріне пайда келтірудің тың жолдарын ойластыра бастайды	Қатысушылардың 90 пайыздан астамы ізденісін арттыра түседі.	
---	------------	---	---	--

7. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның күнтізбелік жоспары.

Іс-шара	1-ай	2-ай	3-ай	4-ай	5-ай	6-ай	7-ай	8-ай
Алматы облысы, Шығыс Қазақстан облысы	+							
Павлодар, Солтүстік Қазақстан, Қостанай облыстары		+						
Астана қаласы, Ақмола облысы, Қарағанды облысы			+					
Ақтөбе облысы, Батыс Қазақстан облысы				+				
Атырау облысы, Маңғыстау облысы					+			
Қызылорда облысы, Жамбыл						+		

облысы								
Түркістан облысы, Шымкент қаласы							+	
Алматы қаласы								+

8. Әлеуметтік жобаның және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның тәуекелдері.

Тәуекел	Ықтималдығын азайту стратегиясы және салдарын барынша азайту стратегиясы
Жұмыс ауқымы кең болғандықтан ұйымдастыру мен бақылау қиынға соғуы мүмкін	Бұл мәселені шешу үшін ұйымға білікті тайм-менеджерлер тартылады. Алдын ала күнтізбелік жоспар бойынша олар жұмыстың сәтті іске асуын қадағалайды. Жұмыстың нәтижелі әрі пайдалы болуы негізгі мақсат етіп қойылады.
Кейбір шараларда өткізетін орын дайындау, байқауға қатысушыларды ұйымдастыру қиыншылық туғызуы мүмкін.	Осындай олқылық болмас үшін, тайм-менеджерлер таңдағанда, олардың ұйымдастырушылық қырына да баса мән береміз. Жергілікті білім ошақтарымен алдын-ала байланысқа шығып, әлеуметтік желілердің мүмкіндіктерін барынша тиімді пайдаланамыз.

9. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама қызметінің баспасөз ақпарат құралдарында (ары қарай – БАҚ) жариялануы.

Ақпараттық өнім (телеөнім, мақала, видеоролик, баннер, пост, бюллетень және т.б.)	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама кезіндегі ақпараттық өнімдердің саны	Жарықтандыру арналары (теледидар, баспа басылымдары, интернет-порталдар, өз веб-сайты, әлеуметтік желілер, радио, пошта жәшіктері және т.б.)	Ақпараттың таралу жиілігі
Телеөнім	1	«Қазақстан» телерадио корпорациясы	2 ай сайын (8 айда 4 рет)
Жарияланым	5	«Түркістан», «Егемен Қазақстан», «Алматы ақшамы» газеттері, Qamshy.kz, Kazgazeta.kz,	Ай сайын (8 айда 40 жарияланым)

		Baribar.kz, Abai.kz және тағы басқа интернет ресурстар.	
Видеоролик (1 минуттық)	1	Facebook, Instagramm, VK әлеуметтік желілері	Ай сайын (8 айда 8 видеоролик)
Баннер	1	Facebook, Instagramm, VK әлеуметтік желілері	(8 айда 8 баннер)
Пост	2	Әлеуметтік желілер	Апта сайын (8 айда 64 пост жазылады)

10. Әлеуметтік жобаның және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның тұрақтылығы.

Қаржыландыру аяқталғаннан кейін қызметті жалғастыру және (немесе) нәтижелерді насихаттау мүмкіндігі	Жоба аясында шығармашыл жастар өздерінің мүмкіндіктерін толық аша алмауы мүмкін. Сол себепті олармен ұзақ мерзімді байланыс орнатамыз. Қоғамдық қорға қарасты Aduzna.kz порталы жастардың шығармашылығын насихаттауға мүмкіндік береді. Жас мамандар мен кәсіпкерлер де газардан тыс қалмайды. Аталған сайтта жаңа жетістіктері жарияланып тұрады.
Тұрақтылықты қамтамасыз ету және (немесе) нәтижелерді одан әрі насихаттаудағы ұйымның рөлі қандай	Шығармашыл жастарды Aduzna.kz порталында тұрақты түрде насихаттап тұрамыз. Демеушілердің көмегіне қарай байқауды жалғастыру көзделеді. Жас мамандар мен жомарт кәсіпкерлер сайттан тұрақты насихатталады.

«Адырна» ұлттық-этнографиялық бірлестігі»
қоғамдық қорының директоры



Арман Әубәкір

Толтырған күні «17» қаңтар 2019 жыл

Үкіметтік емес ұйымдарға грант бөлу
және олардың жүзеге асырылуына мониторинг жасау Ережесіне
5 қосымша

**Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асырудың
шығын сметасы**

Грант ұсыну бағыты: Жастар саясаты мен балалар бастамаларын қолдау

Грант тақырыбы: «Туған жер» патриоттық шығармашылығын дамыту бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.

Грантты жүзеге асыру мерзімі: 8 ай (2019 жылдың 29-наурызы мен 29-қарашасы аралығында)

Грант мөлшері: 11 656 000, 00 теңге

№	Шығын баптары*	Өлшем бірлігі	Көлемі, саны	Құны, теңге	Барлығы, теңге	Қаржыландыру көзі		
						Өтініш білдіруші (ортақ қаржыландыру)	Ортақ қаржыландырудың өзге көздері	Грант қаражаты
1	Әкімшілік шығындар:				5 064 430	0		5 064 430
	1) жалақы, оның ішінде:				4 060 000	-	-	4060000
	Директор -Жоба менеджері	ай	7	200 000	1 400 000	-	-	1400000
	Есепші	ай	7	170 000	1 190 000	-	-	1190000
	Координатор	ай	7	90 000	630 000	-	-	630000
	Менеджер СМИ	ай	7	120 000	840 000	-	-	840000
	Координатор	ай	7	0	0	-	-	0
	2) әлеуметтік салық және әлеуметтік төлемдер	ай	7	49 590	347 130	-	-	347 130
	3) міндетті медициналық сақтандыру	ай	7	8 700	60 900	-	-	60 900
	4) банк қызметі	қызмет	7	12 000	84 000	-	-	84 000
	5) байланыс қызметінің шығыны	қызмет	7	12200	85 400	-	-	85 400
	7) ғимаратты жалға алу шығыны (6 адам отыруға 30 шаршы метрлік ғимарат, жалға алу құны 1 м2 - 3350 теңге)	қызмет	7	55000	385 000	-	-	385 000
	8) негізгі материалдар, құралдарды сатып алу, қолдану мен ұстау үшін кететін, сондай-ақ басқа қорларға арналған, оның		7		42 000	-	-	42 000

	ішінде:							
	Кеңсе заттар, картридж басқада керекті заттар	ай	7	6 000	42 000	-	-	42 000
	9) басқа шығындар, оның ішінде:				0		0	0
3	Тікелей шығындар:				6 591 570	0	0	6 591 570
	1) Іс-шара 1: (Жергілікті жерлерде «Туған жер» патриоттық шығармашылық байқауларын ұйымдастыру , өткізу шығындары)				5 327 995	0	0	5 327 995
	Қызметтік іссапар шығыны, оның ішінде:				1 349 775			1 349 775
	Тәуліктік төлем Астана қаласына келісім-шартқа қол қоюға, жобаны талдау мақсатында және де есеп беру (1 адам * 3 күннен *2 іссапар) Директор	Адам-күн	6	5050	30 300			30 300
	Токтайтын жері (қонақ үйді немесе тұрғын үйді жалғаалу шығындары Астана қаласы 1 адам * 1 күннен* 2 іссапар) Директор	Адам-күн	2	17675	35 350			35 350
	Жол шығыны (Алматы-Астана-Алматы, поезд 1 адам * 2 іссапар) бару-қайту билеті, авиабилет-экономкласс-Директор	Адам-күн	4	35000	140 000			140 000
	Тәуліктік төлем Түркістан қаласына жобаны ұйымдастыру мақсатында , координаторр (1 адам * 5 күннен *1 іссапар)	Адам-күн	5	5050	25 250			25 250
	Токтайтын жері (қонақ үйді немесе тұрғын үйді жалғаалу шығындары, 1 адам *2 күн*1 іссапар Түркістан қаласы , Координатор -1 адам)	Адам-күн	2	12625	25 250			25 250
	Жол шығыны (Алматы-Түркістан-Алматы, 1 адам * 1 іссапар) бару-қайту билеті теміржол	Адам-күн	2	8500	17 000			17 000

Тәуліктік төлем Тараз қаласына жобаны ұйымдастыру мақсатында, координаторр (1 адам * 5 күннен *1 іссапар)	Адам-күн	3	5050	15 150			15 150
Токтайтын жері (қонақ үйді немесе тұрғын үйді жалғаалу шығындары, 1 адам *2 күн*1 іссапар Түркістан қаласы, Координатор -1 адам)	Адам-күн	2	10100	20 200			20 200
Жол шығыны (Алматы-Тараз-Алматы, 1 адам * 1 іссапар) бару-қайту билеті	Адам-күн	2	3500	7 000			7 000
Тәуліктік төлем Шымкент қаласына жобаны ұйымдастыру мақсатында, координаторр (1 адам * 5 күннен *1 іссапар)	Адам-күн	5	5050	25 250			25 250
Токтайтын жері (қонақ үйді немесе тұрғын үйді жалғаалу шығындары, 1 адам *2 күн*1 іссапар Шымкент қаласы, Координатор -1 адам)	Адам-күн	2	10100	20 200			20 200
Жол шығыны (Алматы-Шымкент-Алматы, 1 адам * 1 іссапар) бару-қайту билеті теміржол	Адам-күн	2	8500	17 000			17 000
Тәуліктік төлем Қызылорда қаласына жобаны ұйымдастыру мақсатында, координаторр (1 адам * 5 күннен *1 іссапар)	Адам-күн	5	5050	25 250			25 250
Токтайтын жері (қонақ үйді немесе тұрғын үйді жалғаалу шығындары, 1 адам *2 күн*1 іссапар Қызылорда қаласы, Координатор -1 адам)	Адам-күн	2	10100	20 200			20 200
Жол шығыны (Алматы-Қызылорда-Алматы, 1 адам * 1 іссапар) бару-қайту билеті теміржол	Адам-күн	2	8500	17 000			17 000
Тәуліктік төлем Ақтобе қаласына жобаны ұйымдастыру мақсатында, координаторр (1 адам * 7 күннен *1 іссапар)	Адам-күн	5	5050	25 250			25 250
Токтайтын жері (қонақ үйді немесе тұрғын үйді жалғаалу шығындары, 1 адам *3 күн*1 іссапар Ақтобе қаласы, Координатор -1 адам)	Адам-күн	2	12625	25 250			25 250
Жол шығыны (Алматы-Түркістан-Алматы, 1 адам * 1 іссапар) бару-қайту билеті теміржол	Адам-күн	2	8500	17 000			17 000

	Тәуліктік төлем Орал қаласына жобаны ұйымдастыру мақсатында , координаторр (1 адам * 7 күннен *1 іссапар)	Адам-күн	3	5050	15 150			15 150
	Токтайтын жері (қонақ үйді немесе тұрғын үйді жалғаалу шығындары, 1 адам *3 күн*1 іссапар Орал қаласы , Координатор -1 адам)	Адам-күн	2	12625	25 250			25 250
	Жол шығыны (Алматы-Орал-Алматы, 1 адам * 1 іссапар) бару-қайту билеті теміржол	Адам-күн	2	9500	19 000			19 000
	Тәуліктік төлем Атырау қаласына жобаны ұйымдастыру мақсатында , координаторр (1 адам * 7 күннен *1 іссапар)	Адам-күн	5	5050	25 250			25 250
	Токтайтын жері (қонақ үйді немесе тұрғын үйді жалғаалу шығындары, 1 адам *2 күн*1 іссапар Атырау қаласы , Координатор -1 адам)	Адам-күн	2	15150	30 300			30 300
	Жол шығыны (Алматы-Атырау-Алматы, 1 адам * 1 іссапар) бару-қайту билеті теміржол	Адам-күн	2	15000	30 000			30 000
	Тәуліктік төлем Актау қаласына жобаны ұйымдастыру мақсатында , координаторр (1 адам * 5 күннен *1 іссапар)	Адам-күн	5	5050	25 250			25 250
	Токтайтын жері (қонақ үйде немесе тұрғын үйді жалғаалу шығындары, 1 адам *2 күн*1 іссапар Актау қаласы , Координатор -1 адам)	Адам-күн	2	15150	30 300			30 300
	Жол шығыны (Алматы-Актау-Алматы, 1 адам * 1 іссапар) бару-қайту билеті теміржол	Адам-күн	2	58000	116 000			116 000
	Тәуліктік төлем Костанай қаласына жобаны ұйымдастыру мақсатында , координаторр (1 адам * 7 күннен *1 іссапар)	Адам-күн	5	5050	25 250			25 250
	Токтайтын жері (қонақ үйді немесе тұрғын үйді жалғаалу шығындары, 1 адам *2 күн*1 іссапар Костанай қаласы , Координатор -1 адам)	Адам-күн	2	10100	20 200			20 200
	Жол шығыны (Алматы-Костанай-Алматы, 1 адам * 1 іссапар) бару-қайту билеті теміржол	Адам-күн	2	10000	20 000			20 000

Тәуліктік төлем Петропавл қаласына жобаны ұйымдастыру мақсатында , координаторр (1 адам * 7 күннен *1 іссапар)	Адам-күн	5	5050	25 250			25 250
Токтайтын жері (қонақ үйді немесе тұрғын үйді жалғаалу шығындары, 1 адам *2 күн*1 іссапар Петропавл қаласы , Координатор -1 адам)	Адам-күн	2	10100	20 200			20 200
Жол шығыны (Алматы-Петропавл-Алматы, 1 адам * 1 іссапар) бару-қайту билеті теміржол	Адам-күн	2	8500	17 000			17 000
Тәуліктік төлем Караганда қаласына жобаны ұйымдастыру мақсатында , координаторр (1 адам * 7 күннен *1 іссапар)	Адам-күн	5	5050	25 250			25 250
Токтайтын жері (қонақ үйді немесе тұрғын үйді жалғаалу шығындары, 1 адам *3 күн*1 іссапар Караганда қаласы , Координатор -1 адам)	Адам-күн	2	10100	20 200			20 200
Жол шығыны (Алматы-Караганда-Алматы, 1 адам * 1 іссапар) бару-қайту билеті теміржол	Адам-күн	2	9500	19 000			19 000
Тәуліктік төлем Өскемен қаласына жобаны ұйымдастыру мақсатында , координаторр (1 адам * 7 күннен *1 іссапар)	Адам-күн	5	5050	25 250			25 250
Токтайтын жері (қонақ үйді немесе тұрғын үйді жалғаалу шығындары, 1 адам *2 күн*1 іссапар Өскемен қаласы , Координатор -1 адам)	Адам-күн	2	10100	20 200			20 200
Жол шығыны (Алматы-Өскемен-Алматы, 1 адам * 1 іссапар) бару-қайту билеті теміржол	Адам-күн	2	5000	10 000			10 000
Тәуліктік төлем Астана қаласына жобаны ұйымдастыру мақсатында , координаторр (1 адам * 7 күннен *1 іссапар)	Адам-күн	5	5050	25 250			25 250
Токтайтын жері (қонақ үйді немесе тұрғын үйді жалғаалу шығындары, 1 адам *2 күн*1 іссапар Астана қаласы , Координатор -1 адам)	Адам-күн	2	15150	30 300			30 300
Жол шығыны (Алматы-Астана-Алматы, 1 адам * 1 іссапар) бару-қайту билеті теміржол	Адам-күн	2	11500	23 000			23 000

Тәуліктік төлем Кокшетау қаласына жобаны ұйымдастыру мақсатында, координаторр (1 адам * 7 күннен *1 іссапар)	Адам-күн	7	5050	35 350			35 350
Токтайтын жері (қонақ үйді немесе тұрғын үйді жалғаалу шығындары, 1 адам *2 күн*1 іссапар Кокшетау қаласы, Координатор -1 адам)	Адам-күн	3	12625	37 875			37 875
Жол шығыны (Алматы-Кокшетау-Алматы, 1 адам * 1 іссапар) бару-қайту билеті теміржол	Адам-күн	2	9000	18 000			18 000
Тәуліктік төлем Талдықорған қаласына жобаны ұйымдастыру мақсатында, координаторр (1 адам * 5 күннен *1 іссапар)	Адам-күн	3	5050	15 150			15 150
Токтайтын жері (қонақ үйді немесе тұрғын үйді жалғаалу шығындары, 1 адам *2 күн*1 іссапар Талдықорған қаласы, Координатор -1 адам)	Адам-күн	2	7575	15 150			15 150
Жол шығыны (Алматы-Талдықорған-Алматы, 1 адам * 1 іссапар) бару-қайту билеті	Адам-күн	2	3500	7 000			7 000
Тәуліктік төлем Павлодар қаласына жобаны ұйымдастыру мақсатында, координаторр (1 адам * 7 күннен *1 іссапар)	Адам-күн	5	5050	25 250			25 250
Токтайтын жері (қонақ үйді немесе тұрғын үйді жалғаалу шығындары, 1 адам *2 күн*1 іссапар Павлодар қаласы, Координатор -1 адам)	Адам-күн	2	12625	25 250			25 250
Жол шығыны (Алматы-Павлодар-Алматы, 1 адам * 1 іссапар) бару-қайту билеті теміржол	Адам-күн	2	10000	20 000			20 000
Заңды және жеке тұлғалар істейтін жұмыс пен көрсететін қызметтің құнын төлеу шығындары, оның ішінде:				3 368 220	0	0	3 368 220
заңды тұлғалар істейтін жұмыс пен көрсететін қызмет, оның ішінде:				518 220	0	0	518 220
Баспа шығындары (баннер, блокноты, қалам т.б. 60 данадан, әр регионда)	қызмет	1	518 220	518 220			518 220
жеке тұлғалар істейтін жұмыс пен көрсететін қызмет, оның ішінде:				2 380 000			2 380 000

Әділқазылар алқасын ұйымдастыру қызметі	қызмет	17	50 000	850 000			850 000
Әдіскерлер әр регионда -17 адам	қызмет	17	90 000	1 530 000			1 530 000
Салтанатты марапаттау рәсіміне байланысты шығындар Алматы қаласында, оның ішінде:				470 000			470 000
Сценарий жазу/жүргізуші қызметі	қызмет	1	90 000	90 000			90 000
Кешті ұйымдастыру шығындары	қызмет	1	200 000	200 000			200 000
Жеңімпаздардың Алматыға келу-кету шығындары (15 адам)	қызмет	1	180 000	180 000			180 000
Қонақжайлық шығындары:				610 000			610 000
Аренда зала - Алматы салтанаты рәсім өткізу	қызмет	1	100 000	100 000			100 000
Аренда зала- әр регионда байқауды қортындылау шараларына -17 регион	қызмет	17	30 000	510 000			510 000
1) Іс-шара 2: (Қазақстан Халықы Ассамблеясы арқылы өзге ұлт өкілдері арасында «Туған жерім – Қазақстаным» атты поэзиялық байқау ұйымдастыру Солтүстік облыстарда іс-шаралары шығындары)				888 575	0	0	888 575
Қызметтік іссапар шығыны, оның ішінде:				284 575			284 575
Тәуліктік төлем Костанай қаласына жобаны ұйымдастыру мақсатында, координаторр (1 адам * 7 күннен *1 іссапар)	Адам-күн	5	5050	25 250			25 250
Токтайтын жері (қонақ үйді немесе тұрғын үйді жалғаалу шығындары, 1 адам *2 күн*1 іссапар Костанай қаласы, Координатор -1 адам)	Адам-күн	2	10100	20 200			20 200
Жол шығыны (Алматы-Костанай-Алматы, 1 адам * 1 іссапар) бару-қайту билеті теміржол	Адам-күн	2	10000	20 000			20 000
Тәуліктік төлем Петропавл қаласына жобаны ұйымдастыру мақсатында, координаторр (1 адам * 7 күннен *1 іссапар)	Адам-күн	5	5050	25 250			25 250

Токтайтын жері (қонақ үйді немесе тұрғын үйді жалғаалу шығындары, 1 адам *2 күн*1 іссапар Петропавл қаласы , Координатор -1 адам)	Адам-күн	2	10100	20 200			20 200
Жол шығыны (Алматы-Петропавл-Алматы, 1 адам * 1 іссапар) бару-қайту билеті теміржол	Адам-күн	2	8500	17 000			17 000
Тәуліктік төлем Кокшетау қаласына жобаны ұйымдастыру мақсатында , координаторр (1 адам * 7 күннен *1 іссапар)	Адам-күн	7	5050	35 350			35 350
Токтайтын жері (қонақ үйді немесе тұрғын үйді жалғаалу шығындары, 1 адам *2 күн*1 іссапар Кокшетау қаласы , Координатор -1 адам)	Адам-күн	3	12625	37 875			37 875
Жол шығыны (Алматы-Кокшетау-Алматы, 1 адам * 1 іссапар) бару-қайту билеті теміржол	Адам-күн	2	9000	18 000			18 000
Тәуліктік төлем Павлодар қаласына жобаны ұйымдастыру мақсатында , координаторр (1 адам * 7 күннен *1 іссапар)	Адам-күн	5	5050	25 250			25 250
Токтайтын жері (қонақ үйді немесе тұрғын үйді жалғаалу шығындары, 1 адам *2 күн*1 іссапар Павлодар қаласы , Координатор -1 адам)	Адам-күн	2	10100	20 200			20 200
Жол шығыны (Алматы-Павлодар-Алматы, 1 адам * 1 іссапар) бару-қайту билеті теміржол	Адам-күн	2	10000	20 000			20 000
Занды және жеке тұлғалар істейтін жұмыс пен көрсететін қызметтің құнын төлеу шығындары, оның ішінде:				484 000	0	0	484 000
занды тұлғалар істейтін жұмыс пен көрсететін қызмет, оның ішінде:				204 000	0		204 000
Баспа шығындары (баннер, блокноты, қалам т.б.)	қызмет	1	204 000	204 000			204 000
жеке тұлғалар істейтін жұмыс пен көрсететін қызмет, оның ішінде:				280 000			280 000
Өткізу және Әділқазылар алқасын ұйымдастыру қызметі (4 аймақ)	қызмет	1	280 000	280 000			280 000
Қонақжайлық шығындары:				120 000	0	0	120 000

Залды жалға алу- жергілікті жерде байқау ұйымдастыруға	қызмет	4	30 000	120 000			120 000
1) Іс-шара 3: (Шығармашылық кештер туралы видеороликтер жасау және үздік материалдарды топтастырып, жинақ шығару шығындары)				375 000	0	0	375 000
Заңды және жеке тұлғалар істейтін жұмыс пен көрсететін қызметтің құнын төлеу шығындары, оның ішінде:				375 000			375 000
заңды тұлғалар істейтін жұмыс пен көрсететін қызмет, оның ішінде:				75 000			75 000
Үздік материалдарды топтастырып, жинақ шығару шығындары -100 дана	қызмет	1	75 000	75 000			75 000
жеке тұлғалар істейтін жұмыс пен көрсететін қызмет, оның ішінде:				300 000			300 000
Видеоролик шығару қызметі	қызмет	1	300 000	300 000			300 000
Барлығы:				11 656 000	0	0	11 656 000

«Адырна» ұлттық-этнографиялық бірлестігі»
қоғамдық қорының директоры



Арман Әубәкір

Толтырған күні «17» қаңтар 2019 жыл

Кому:
Некоммерческому акционерному обществу
«Центр поддержки гражданских инициатив»
От кого:
Корпоративный фонд
«Национальный Дельфийский Комитет»

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление
гранта для неправительственных организаций***

Настоящим заявлением Корпоративный фонд «Национальный Дельфийский Комитет» (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: **Организация мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи в рамках фестиваля «Туган жер»** по направлению **«Поддержка молодежной политики и детских инициатив»** и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

**Директор Национального Дельфийского Комитета,
Представитель Международного
Дельфийского Комитета в РК**

Туспекова К.А.

Дата заполнения: «20» февраля 2018 года

Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Корпоративный фонд «Национальный Дельфийский Комитет»
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	12 апреля 2010 г.
3.	Бизнес-идентификационный номер	100440008545
4.	Юридический адрес в соответствии со справкой или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Алматы, мкр. 1, д. 16, кв. 46
5	Фактический адрес	Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Алматы, ул. Кенесары 79/1, оф. 309
6.	Предмет деятельности (в соответствии с Уставом)	<p>Основными предметами деятельности Фонда являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> Консолидация всех социальных слоев и институтов общества для выполнения задач глобального масштаба в рамках Международного Дельфийского движения; Продвижение и распространения общечеловеческих ценностей посредством искусства; Подъем и объединение творческих и созидательных инициатив деятелей искусства и молодежи; Пропаганда достижений высокого искусства; Сохранение мирового культурного наследия; Оказание помощи талантам в реализации творческих способностей; Содействие духовному, эстетическому воспитанию молодежи; Сохранение и развитие

		культурного наследия молодежи; Организация и проведение конкурсов, фестивалей, концертов, творческих встреч, лекций, выставок и других культурных мероприятий.
7.	Цели деятельности (в соответствии с Уставом)	Основной целью Фонда является проведение Дельфийских игр, являющихся высшим форумом искусства
8.	Информация о целевой группе заявителя	Одаренные в творчестве молодежь, граждане Республики Казахстан, в том числе люди с ограниченными возможностями здоровья
9.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Туспекова Куралай Айткабыловна, директор, +7 778 324 3678, ndk-kz@mail.ru
10	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Пуша Евгения Алексеевна, +7 701 773 09 44, novosel_as@mail.ru
11.	Полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается заявитель	АО «Банк Центр Кредит»
12.	БИК банка	КСЖВКЗКХ
13.	ИИК	KZ668560000005090044

**Директор Национального Дельфийского Комитета,
Представитель Международного
Дельфийского Комитета в РК**

Туспекова К.А.

Дата заполнения: «20» февраля 2018 года

**Сведения об опыте работы заявителя
Трудовые ресурсы заявителя.**

Должность	Количество человек
1. Административный персонал	
Директор	1
Бухгалтер, финансовый менеджер	1
Юрист	1
Итого:	3
2. Производственный персонал	
Координатор проектов	2
Креативный директор	1
Менеджер проекта (региональные программы)	2
Менеджер проекта (музыкальный редактор)	1
Менеджер проекта (организационный сектор)	5
Менеджер по связям с общественностью	1
Итого:	12
3. Вспомогательный персонал	
Водитель-курьер	1
Офис-менеджер	1
Итого:	2
Общая численность работников	17

1. Опыт работы заявителя (компетентность, специальные знания и практический опыт) в области выбранного направления.

Перечисляются предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
Апрель-май, 2015 год	Обеспечение участия	ГУ Министерство	3 583 000 тенге	Развитие творческого потенциала молодых

	казахстанской делегации в дельфийских играх стран-участниц СНГ	образования и науки РК, собственные средства, международный		исполнителей, популяризация казахстанского культурного наследия на международной арене
Февраль-март, 2015 год	Проведение Форума Ассамблеи народа Казахстана «Менің Қазақстаным»	РГУ «Қоғамдық келісім», республиканский	7 025 500 тенге	Проведение форума и определение победителей творческого фестиваля, содействие в межкультурном диалоге народа Казахстана, патриотическом воспитание и формировании толерантного поколения
Февраль, 2015 год	Старт года Ассамблеи народа Казахстана	РГУ «Қоғамдық келісім», республиканский	4 235 000 тенге	Вклад в сохранение единства, межкультурного диалога народа Казахстана, популяризация деятельности Ассамблеи народа Казахстана
Апрель-май, 2015	Международный фестиваль молодежного творчества «Дорогами победы»	ГУ Министерство образования и науки РК, международный	26 856 984 тенге	Формирование чувства патриотизма, национального самосознания; популяризация молодежного творчества
май-сентябрь, 2015 год	Международный этнический фестиваль «История.Культура» в рамках празднования 550-летия казахского ханства	ИП Исаков, международный	5 455 000 тенге	Сохранение и популяризация национального культурного наследия казахского народа, создание единой творческой площадки для обмена опытом
Апрель, 2016 год	Обеспечение участия Национальной сборной РК в международных Дельфийских играх стран-участников СНГ	КФ «Национальный Дельфийский Комитет», частные лица, международный	8 200 000 тенге	Развитие творческого потенциала молодых исполнителей, популяризация казахстанского культурного наследия на международной арене
Октябрь-ноябрь, 2016 год	«XII Национальные дельфийские игры» в городе Степногорск	Министерство по делам религии и гражданского общества РК, охват вся Республика	22 000 000 тенге	Содействие в профессиональном росте исполнителей, содействие в формировании гармоничной личности посредством высокого искусства, сохранение

				культурного наследия Казахстана
Апрель-май, 2017 год	Праздничное мероприятие, посвященное Международному Дню защиты детей	ЧФ «Фонд Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы», городской	4 711 000 тенге	Социализация детей с ограниченными возможностями здоровья, привлечение внимания общественности к проблемам детей с инвалидностью
Сентябрь-октябрь, 2017 год	Паралимпийские старты Фонда Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы	ЧФ «Фонд Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы», республиканский	10 053 460 тенге	Формирование новых форм инклюзивного воспитания, создание площадки для обмена опытом и общения как спортсменов с ограниченными возможностями здоровья, так и специалистов, тренеров, работающих с данной целевой аудиторией работающих с данной целевой аудиторией
Октябрь-ноябрь, 2017 год	«XIII Национальные дельфийские игры» в городе Петропавловск	КФ «Национальный Дельфийский Комитет», Акимат Северо-Казахстанской области, частные лица, республиканский	25 000 000 тенге	Консолидация и развитие творческих инициатив молодежи, популяризация достижений высокого искусства, поиск и поддержка талантливой молодежи
Ноябрь-декабрь, 2017 год	Зимний фестиваль детско-юношеского спорта и здорового образа жизни "Будущее начинается сегодня"	ЧФ «Фонд Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы», республиканский	13 857 680 тенге	Привлечение детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом; пропаганда спортивно-оздоровительного воспитания детей; содействие в воспитании командного «духа», сплоченности и дружбы у детей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях; привлечение внимания общественности к проблемам развития физического воспитания и спорта в учреждениях для детей, оставшихся без попечения родителей

2. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы и стаж работника, соответствующие задачам социального проекта и (или) социальной программы	Специфическая роль в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
Туспекова Куралай Айткабыловна	Директор	12 лет	Общее руководство проектом, ответственность за планирование и реализацию проекта
Пуха Евгения Алексеевна	Бухгалтер, финансовый менеджер	8 лет	Ведение учета и ответственность финансово-хозяйственной деятельности проекта
Нуртолеуов Аслан Нуртолеуович	Координатор проекта	7 лет	Ведение и координация всех структурных подразделений проекта, ответственность за сроки и качество реализации проекта
Туспекова Айзада Айткабыловна	Менеджер проекта (региональные программы)	3 года	Взаимодействие с региональными партнерами, организационно-разъяснительный блок проекта, сбор заявок участников и формирование, ответственность за региональные отборочные туры
Алиакпаров Мейржан Нургалиевич	Контент-менеджер проекта	15 лет	Формирование творческого материала проекта с учетом идеологических задач проекта, отбор программ исполнения, определение критерий оценки участников фестиваля, ответственность за идеологический блок проекта
Избасарова Дана Кабдувалиевна	Менеджер проекта (организационный сектор)	7 лет	Организация мероприятий в рамках проекта, обеспечение их необходимым материально-техническим оснащением, в ответственность за сроки и качество проведения мероприятий
Билялова Мира Жумагельдыевна	Менеджер по связям с общественностью	10 лет	Информационное сопровождение проекта, взаимодействие со СМИ, разработка и реализация медиа-плана, ответственность за широкое и качественное освещение проекта
Имангали Айнұр Мақсотқызы	SMM-менеджер	5 лет	Ведение деловой переписки, проектной документации в рамках проекта

Сертеков Нуржан Орынгалиевич	Эксперт, консультант, заслуженный деятель культуры РК (народные инструменты)	20 лет	Консультации в период формирования проектной документации, проведение фокус- групп, участие в работе отборочной комиссии
Мусаев Жанибек	Эксперт, консультант, деятель культуры РК (тетр, художественное слово)	8 лет	Консультации в период формирования проектной документации, проведение фокус- групп, участие в работе отборочной комиссии
Алпысбаева Маржан Балтабековна	Эксперт, консультант, деятель культуры РК (народные инструменты)		Консультации в период формирования проектной документации, проведение фокус- групп, участие в работе отборочной комиссии

3. Организационные меры, предпринимаемые заявителем для надлежащей реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Национальный Дельфийский Комитет обладает огромным опытом реализации социальных проектов в сфере развития творческого потенциала молодежи. Комитет в осуществлении своей деятельности использует проектный подход, что позволяет качественно распределять трудовые, интеллектуальные ресурсы организации. К реализации данного социального проекта будут привлечены всего 50% от общего числа сотрудников Комитета, что обеспечит бесперебойное функционирование Комитета по другим направлениям деятельности.

В составе экспертно-консультационного совета Национального Дельфийского Комитета ежегодно задействованы более 50 деятелей культуры и искусств Казахстана, которые участвуют в проектах Комитета. Таким образом, к реализации данного проекта будут подключены 10 членов Совета, что также является организационной мерой надлежащего выполнения текущих проектов одновременно с реализацией государственного гранта. Также Комитетом будут привлечены волонтеры и практиканты для реализации проекта.

4. Наличие у заявителя возможностей для реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Национальный Дельфийский Комитет имеет на праве аренды офис в г.Астана, достаточно обширный и оснащенный для реализации проекта (компьютерная техника-10 единиц, копиральная -5 ед., прочая организационная – 10 единиц).

В каждом областном центре страны находятся представители Комитета, обладающие техническими возможностями (офис, оргтехника, база контактов целевой аудитории), что позволит качественно реализовать проект в регионах. Наличие в каждом регионе членов Национального Дельфийского жюри из числа профессорско-преподавательского состава учебных заведений творческих специальностей, позволит минимизировать финансовые расходы на командировочные расходы членов отборочных комиссий фестиваля. Обширная партнерская база из числа НПО, международных организаций, деятелей культуры, привлекаемая к реализации проекта, позволит качественно реализовать поставленные задачи и цели социального проекта с минимальными финансовыми вложениями.

**Директор Национального Дельфийского Комитета,
Представитель Международного
Дельфийского Комитета в РК**

Туспекова К.А.

Дата заполнения: «20» февраля 2018 года

Содержание социального проекта «Организация мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи «Туған жер»

по направлению «Поддержка молодежной политики и детских инициатив»

1. Краткое резюме социального проекта «Организация мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи «Туған жер»

Цель: развитие и популяризация молодежного авторского творчества как элемента патриотического воспитания молодежи и вовлечения в решение вопросов социально-культурного развития страны.

Задачи:

формирование чувства патриотизма, национального самосознания у подрастающего поколения, содействие духовной привязанности к родной земле через изучение и созидание культурного наследия своей малой родины, края, страны;

выявление и поддержка талантливой молодежи – авторов патриотических произведений;

сохранение и развитие национальных культурных, музыкальных традиций, приумножение культурного наследия;

содействие в формировании нравственных ценностей, привитие высокого эстетического и интеллектуального вкуса, гармоничному развитию личности;

популяризация молодежного творчества и создание условий для реализации творческого потенциала различной категории молодежи;

содействие в повышении социальной активности и гражданской позиции молодежи

Целевая аудитория: талантливая молодежь страны в возрасте 14-28 лет, авторы патриотических произведений, участники дебатного движения

Прямой охват: участники 150 человек. Косвенный: зрители 1 500 человек, информирование через СМИ более 500 000 человек

Деятельность по направлению гранта: Проект предполагает проведение комплекса мероприятий, направленного на патриотическое воспитание молодежи с участием представителей всех регионов страны. К участию в фестивале «Туған жер» будут приглашены молодые авторы патриотических произведений в исполнительском (вокал, инструментал), художественном (изобразительное искусство, видеоконтент, фотография), словесном (чтение, сказ, постановки) жанре творчества. К участию в дебатном турнире будут приглашены лидеры регионов 2 языковых лиг. Отбор участников будет произведен посредством онлайн конкурса с использованием цифровых технологий. Проект будет реализован в 2 этапа.

Первый этап: Определение творческих направлений и разработка проектной документации фестиваля «Туған жер» (Положение, Программные требования и пр.). Определение темы и разработка проектной документации республиканского дебатного турнира среди молодежи. Анонсирование проекта. Выявление участников в регионах страны. Подача онлайн заявок. Менторская поддержка финалистов, подготовка к фестивалю. Определение места проведения фестиваля.

Второй этап: Проведение фестиваля «Туған жер». Обеспечение участия региональных победителей. Серия мастер-классов.

Проведение республиканского дебатного турнира среди молодежи с участием всех регионов Казахстана посредством анализа и публичного обсуждения социальных и политических процессов, происходящих в обществе

Ожидаемые результаты:

1. повышение профессионального мастерства участников в различных направлениях и популяризация молодежного творчества;

2. расширение творческих возможностей, развитие конкурентоспособности участников проекта;
3. популяризация культурного наследия Казахстана, в том числе на международной арене;
4. формирование патриотических настроений у молодежи;
5. формирование чувства национальной гордости и самоидентичности у подрастающего поколения.

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Казахстан — это сильное и независимое государство с многовековой историей. Огромный вклад в патриотическое воспитание внёс Нурсултан Абишевич Назарбаев, Президент Республики Казахстан: «Казахстан начал третье двенадцатилетие Независимости с большой духовной модернизации. В рамках моей программной статьи во всех регионах страны начата масштабная работа. Один из важных проектов, реализуемых на основе «Рухани жаңғыру» — «Туған жер». Земля, на которой человек родился, всегда будет в его сердце. Мы все гордимся своими родными краями, скучаем по ним, заботимся о них. Любовь к родной земле продолжается в любви к Родине, забота о родной земле — в заботе о Родине», — отметил глава государства (Назарбаев: Патриотизм является нерушимой опорой Мәңгілік Ел. URL: <http://muftyat.kz/ru/news/11876> (Дата обращения: 02.11.2017).

Патриотическое воспитание молодежи — одно из направлений государственной молодежной политики Республики Казахстан и являет собой залог стабильного развития страны в будущем.

Анализ различных научных позиций в отношении категории патриотизма позволяет установить такие общие для всех точек зрения признаки, как:

- глубокое чувство любви и верности своей Родине, народу;
- созидательный характер деятельности каждого человека на благо своей страны, народа и всего человечества;
- принцип жизни и деятельности каждого гражданина своего государства, человечества в целом;
- готовность защищать свою Родину и Отечество, служить им, подчинять свои и групповые интересы интересам страны и народа;
- готовность к самопожертвованию во имя Родины и народа;
- привязанность к определенному месту жительства.

Патриотизм есть термин многосложный, состоящий из двух понятий – любовь и Родина. Но у каждого человека разное понимание любви и Родины. Это происходит потому, что понятие патриотизма среди разных социальных слоев общества – разное.

Но, тем не менее, как показывают проведенные социологические исследования, казахстанская молодежь, в своем большинстве, является весьма патриотичной [Нурлигенова З. Н., Амантаева К. М., Курбанова Д. Н. Патриотическое воспитание казахстанской молодежи: история и перспективы // Молодой ученый. — 2017. — №45. — С. 160-163. — URL <https://moluch.ru/archive/179/46437/>].

В то же время проблема патриотизма в казахстанском обществе существует. Она существует, прежде всего, потому, что нашу молодежь иногда не воспитывают в духе патриотизма, а пытаются насильно его навязать. На самом деле к патриотизму нельзя просто призвать. Это чувство необходимо постоянно воспитывать. У человека должно быть реальное осознание своей сопричастности к своему народу, к своему Отечеству.

В данном контексте Проект является уникальной площадкой консолидации творческих созидательных инициатив молодежи страны, которая позволит продемонстрировать любовь и реальную деятельность на благо своей страны и народа.

Базовым вектором Концепции укрепления и развития казахстанской идентичности и единства является общенациональная патриотическая идея «Мәңгілік Ел», выдвинутая Президентом

страны Н.А.Назарбаевым. Консолидирующими ценностями общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел» являются такие принципы, как: гражданское равенство, трудолюбие, честность, культ учености и образования, светская страна. Главные принципы казахстанского единства и согласия сформулированы как «Единство в многообразии», «Одна страна – одна судьба». Для решения этой проблемы проводится взвешенная государственная языковая политика.

И снова проект доказывает свою состоятельность в данном вопросе, ведь реализация проекта предполагает возможности для дальнейшего развития казахского языка, который является главным фактором объединения всех казахстанцев. В то же время создает благоприятные условия, чтобы представители всех проживающих в стране этносов могли свободно говорить, обучаться на родном языке и развивать его. Президент страны в Послании народу Казахстана от 2007 года «Новый Казахстан в новом мире» обозначил развитие трехязычного образования на казахском, русском и английском языках как залог консолидации общества, роста его конкурентоспособности. Высокий уровень патриотизма - залог высокой конкурентоспособности нации. Поэтому государственная политика в этой сфере имеет ряд важных направлений. Во-первых, это сфера культуры, которая касается прежде всего преемственности поколений и межнационального согласия. (Политика и общество // Круглый стол в Мажилесе: развитие и укрепление патриотизма молодежи Казахстана через призму образовательной системы Жигер Байтелесов, Пресс-служба Аппарата Мажилиса Парламента РК, 21 апреля 2009.)

Конечно, невозможно патриотическое воспитание молодежи без знаний культурного наследия страны-литературы, истории, музыки. Проект предоставляет возможность участникам в полной мере реализовать свои творческие навыки, получить новые знания о многообразии и региональных культурных и музыкальных особенностях страны и народа Казахстана, продемонстрировать собственные созидательные инициативы на благо Родины, как фактора развития патриотического воспитания.

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Целевой группой определена молодежь. Заявитель обеспечит вовлечение молодежи в планирование и проведение мероприятий проекта, что позволит реализовать различным группам молодежи творческий потенциал, получить практические навыки планирования, организации и анализа социально значимых культурных проектах, расширить их компетенции.

В таблице приведена информация о пользе и уровне вовлеченности молодежи в деятельность по проекту.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Молодежь – участники проекта	Не менее 100 человек	14-28	Развитие чувства патриотизма и национального самосознания; возможность творческой самореализации, развитие собственной конкурентоспособности и творческого потенциала, опыт сценической работы, знакомства, общение с единомышленниками и обмен опытом, сохранение и популяризация культурного наследия, новые знания о многообразии и региональных культурных особенностях страны и народа Казахстана, привлечение молодежи к участию в решении актуальных вопросов общества

Молодежь и граждане РК – зрители фестиваля	Не менее 1 500 человек	5+	Эстетическое удовольствие, формирование культурных ценностей, сохранение и популяризация культурного наследия, новые знания о многообразии и региональных культурных особенностях страны и народа Казахстана, формирование общественного согласия и национального единства, т.е. развитие чувства патриотизма и национального самосознания
Члены жюри из числа деятелей культуры, искусств. преподавателей	Не менее 20	29-65	Сохранение и популяризация культурного наследия, передача знаний и опыта преемникам, адаптированным к глобальной конкуренции в сфере культуры, формирование требований и критериев к участникам, необходимых в дальнейшем творческом развитии

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Партнеры проекта обеспечивают информационную, организационную и консультационную поддержку.

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид поддержки и конкретное направление
Акиматы 14 областей и гг.Астана, Алматы)	Информационная (информирование о проекте и взаимодействие со структурными подразделениями (органы соцзащиты-со специализированными учебными заведениями и пр.), организационная (участие представителей в качестве экспертов, гостей и пр.), консультативная (консультации по наличию ресурсов в регионе, н-р, количество культурных объединений с управлениями культуры областей и пр.)
БФ «Камкор-Актау жастары»	Информационная (информирование целевой аудитории посредством партнерской сети), организационная (организационные работы по выявлению участников проекта), консультационная (будут привлечены сотрудники фонда, специализирующиеся на работе с творческой молодежью, с целью консолидации усилий по качественной проработке с данной целевой аудиторией)
ОФ «ИРЦ «Открытое гражданское общество»	Информационная (информирование целевой аудитории посредством партнерской сети), организационная (организационные работы по проведению отборочного тура), консультационная (будут привлечены сотрудники фонда, специализирующиеся на работе с творческой молодежью, с целью консолидации усилий по качественной проработке с данной целевой аудиторией)
МОО «Дебатный центр «Акикат» ЗКГУ	Информационная (информирование целевой аудитории посредством партнерской сети), организационная (организационные работы по проведению Республиканского

	дебатного турнира), консультационная (будут привлечены сотрудники объединения с целью качественной проработки мероприятия с учетом методологии и специфики проведения дебатных турниров)
Средства массовой информации (Республиканское ТВ (на двух языках): Казахстан, Хабар24, Мир24; Республиканские газеты: Каз.: Айкын, Ана тілі; Рус.: Деловой Казахстан, Мегполис; Интернет-порталы (на двух языках): bnews.kz, baq.kz, kazstrategy2050.kz, khabar.kz, 24.kz, informburo.kz, inform.kz, kaztag.kz, tengrinews.kz Официальный сайт НДК: www.ndk.kz Размещение в официальных сетях НДИ: fb.com/delphikaz Vk.com/delphikaz Instagram @ delphikaz Радио: Орда, Астана, Шалкар (каз.)	Информационная (широкое освещение проекта в период информационной кампании и в период реализации, а также постпродакшн проекта на региональном и республиканском уровне)
Казахский Национальный университет искусств	Информационная (оповещение, анонс проекта, разъяснение проектной документации), организационная (участие в отборе и выявлении участников, минимизация рисков в части плагиата, участие в составе жюри и пр.), консультационная (участие педагогов-экспертов в разработке фестивальных требований, мастер-классах и т.д.)
Западно-Казахстанский Колледж искусств им. Курмангазы	Информационная (оповещение, анонс проекта, разъяснение проектной документации), организационная (участие в отборе и выявлении участников, минимизация рисков в части плагиата, участие в составе жюри и пр.), консультационная (участие педагогов-экспертов в разработке фестивальных требований, мастер-классах и т.д.)
ТОО «Новосел»	Организационная (содействие в организации призового фонда, организации концертных выступлений и пр.)
ТОО «Центр статистических исследований»	Консультационная (разработка системы мониторинга, методов и критериев оценки эффективности проекта, проведение анализа, выработка рекомендаций)
Международный Дельфийский Комитет, Дельфийские организации стран	Консультационная (содействие в разработке программных требований фестиваля, направлений с учетом международного (странового) опыта) Организационная (совместная организация и проведение международных творческих мероприятий/приглашение на творческие состязания)

5. Обратная связь с заявителем по социальному проекту и (или) социальной программе.

Будет сформирована база контактов участников проекта посредством современных методов коммуникаций (Telegram-бот и пр.) для обеспечения обратной связи Заявителю. Для оценки уровня удовлетворенности целевой группы проектом будут применены такие методы социологического исследования, как мониторинг, анкетирование, тестирование, интервью, метод экспертных оценок, успешно применяемый в своей деятельности Заявителем на постоянной основе.

1. План мониторинга реализации социального проекта или социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы: развитие и популяризация молодежного авторского творчества как элемента патриотического воспитания молодежи и вовлечения в решение вопросов социально- культурного развития страны.				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
Выявление и поддержка талантливой молодежи – авторов патриотических произведений	Определение участников и их подготовка к фестивалю патриотического творчества «Туған жер»	Выявление не менее 150 талантов по заявленным требованиям и направлениям, отбор 50 финалистов-участников фестиваля, определение необходимых навыков для профессионального роста участников и составление 50 индивидуальных программ менторства, внедрение данных программ	По итогам онлайн отборов в 14 областях и г.Астана, Алматы, будут определены 50 участников фестиваля; 50 участников финала будут повышать исполнительское мастерство посредством менторской поддержки членов отборочной комиссии и привлеченных педагогов в период подготовки к фестивалю, 50% участников отметят повышение уровня исполнительского мастерства	Ежемесячно
Формирование чувства патриотизма, национального самосознания у подрастающего поколения, содействие в духовной	Проведение фестиваля патриотического творчества «Туған жер»	Популяризация и пропаганда авторского молодежного творчества,	90% участников продолжают авторские созидательные инициативы на патриотическую тему,	Ежеквартально

привязанность и к родной земле через изучение и созидание культурного наследия своей малой родины, края, страны;				
Сохранение и развитие национальных культурных, музыкальных традиций, приумножение культурного наследия	Проведение фестиваля патриотического творчества «Туған жер»	В ходе проекта 150 участников отборочных туров (мастер-классы, концерт, 1 500 зрителей (концерт) получают новые знания о многообразии и региональных культурных и музыкальных особенностях страны и народа Казахстана	150 участников отборочных туров, 1 500 зрителей; 80% участников получают новые знания в области культуры и опыт сценического искусства, 100% участников отметят необходимость проведения образовательных мероприятий (мастер-классы) в рамках подобных мероприятий	Ежемесячно
Содействие в формировании и нравственных ценностей, привитие высокого эстетического и интеллектуального вкуса, гармоничному развитию личности	Привлечение представителей различных категорий молодежи к планированию и реализации проекта	Ко всем видам работ по проекту, включая разработку проектной документации, освещения в СМИ, организации отборов, мастер-классов, режиссерско-постановочные действия, выработка рекомендаций, оценка эффективности и пр. будут привлечены молодые люди, до 25 человек	В период реализации проекта будут задействованы 25 добровольцев разных творческих направлений; из них 85% приобретут навыки реализации социально-культурных проектов и 100% отметят личностный рост	Ежемесячно
Содействие в формировании и нравственных ценностей, привитие высокого эстетического и	Проведение мастер-классов и оказание менторской поддержки членами отборочной комиссии и	Участники проекта, 50 человек, получают академические знания, опыт творческой работы с профессионалами в сфере искусства, жизненно важные навыки по	70% участников фестиваля пройдут мастер-классы, 100% участников будут охвачены менторством; 50% участников фестиваля получают стимул к дальнейшему	Ежеквартально

интеллектуального вкуса, гармоничному развитию личности	деятели культуры участникам фестиваля	реализации творческого потенциала	творческому росту и образованию	
Популяризация молодежного творчества и создание условий для реализации творческого потенциала молодежи	Проведение в рамках фестиваля широкой информационной кампании	Запуск серии интервью в интернет пространстве с мотивирующими историями успеха участников фестиваля, поддержка начинающих авторов и передача опыта участниками фестиваля	50% участников проявят готовность к социальной активности и непосредственному участию в созидательной деятельности, 10 интервью, 10 менторов из числа участников фестиваля	Ежемесячно, По итогам проекта
Сохранение и развитие национальных культурных, музыкальных традиций, приумножение культурного наследия	Подготовка и участие победителей фестиваля в международных творческих конкурсах	Расширение творческих возможностей, развитие конкурентоспособности участников проекта, популяризация культурного наследия Казахстана на международной арене	3 финалиста фестиваля получат возможность участия в международных конкурсах/фестивалях	По итогам фестиваля
Содействие в формировании и нравственных ценностей, привитие высокого эстетического и интеллектуального вкуса, гармоничному развитию личности; Содействие в повышение социальной активности и гражданской позиции молодежи	Проведение республиканского дебатного турнира среди молодежи с участием всех регионов страны	Развитие общего гуманитарного потенциала участников, воспитание совершенствующейся личности, обладающей созидательным мировоззрением; воспитание ответственности каждого гражданина за судьбу, безопасность, будущее своей Родины; привлечение молодежи к участию в решении актуальных вопросов общества	выявление 50 молодых людей, умеющих вести дискуссии и отстаивать свою точку зрения, грамотно и аргументировано защищать свои интересы; 100% участников пройдут курс повышения жизненно важных навыков; 80% участников отметят повышение уровня ораторского мастерства	Ежеквартально

7. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	Месяц 1	Месяц 2	Месяц 3	Месяц 4	Месяц 5	Месяц 6	Месяц 7
Определение участников и их подготовка к фестивалю патриотического творчества «Туған жер»	+	+	+	+			
Проведение фестиваля патриотического творчества «Туған жер»				+			
Привлечение представителей различных категорий молодежи к планированию и реализации проекта	+	+	+	+	+	+	+
Проведение мастер-классов и оказание менторской поддержки членами отборочной комиссии и деятелями культуры участникам фестиваля			+	+	+		
Проведение в рамках фестиваля широкой информационной кампании	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка и участие победителей фестиваля в международных творческих конкурсах						+	+
Проведение республиканского дебатного турнира среди молодежи с участием всех регионов страны				+			

8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Низкий уровень активности целевой группы – недобор заявленного количества участников фестиваля	Широкое анонсирование проекта посредством СМИ, социальных сетей, партнерской базы, почтовой рассылки по учебным и творческим заведениям, привлечение дельфийского творческого сообщества к информационной кампании
Незначительное освещение реализации проекта со стороны СМИ	Привлечение партнерской базы СМИ, разработка детального медиа-плана, привлечение блогеров, и пр. медийных персон для информационной кампании
Низкая вовлеченность со стороны региональных участников	Раннее анонсирование проекта, определение времени проведения отборов с учетом графика культурных событий региона
Недостаточная организационная поддержка со стороны партнеров	Привлечение волонтеров из числа партнерских организаций, специализированных объединений регионов, привлечение участников дельфийского

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

В рамках реализации проекта предполагается обширная информационная кампания. Анонсирование проекта будет осуществлено посредством республиканских, региональных печатных, электронных СМИ. Количество анонсовых публикаций – 25, видеоролик – 4, радио – 4, суммарная доля на государственном языке не менее 55%. В период проведения региональных туров: статьи – 32, новостных сюжетов – 16. По итогам реализации проекта: пресс-конференция-1, публикаций-10.

Тип материала	Количество	Источник размещения	Целевой охват
Анонс проекта	16	Региональные печатные СМИ	100 000
Анонс проекта	32	Региональные интернет ресурсы, группы в социальных сетях	1 000 000
Анонс проекта	4	Республиканские радиокomпании (Шалқар, Орда, Қазақ радиосы и тд)	500 000
Анонс проекта	4	Региональные телеканалы	3 000 000
Новостной сюжет	4	Региональные, республиканские телеканалы	3 000 000
Обзор мероприятий	10	Региональные, республиканские печатные СМИ	1 000 000
Интервью	12	Региональные печатные СМИ, интернет ресурсы	500 000

Национальный Дельфийский Комитет обладает следующим опытом и документально подтвержденной компетенцией: освещение проектов охватом более 1 млн. человек (2012-2015 гг.), более 3 млн. человек целевой аудитории (2016-2017 гг.)

Официальные ресурсы НДК и партнеров обеспечивают единовременный охват до 2 млн. в год.

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Уставной деятельностью Национального Дельфийского Комитета (Заявитель) является поиск и продвижение талантливой молодежи и развитие дельфийского движения, которое объединяет все виды искусств -классические, народные, современные, социальные.

Заявитель имеет обширную партнерскую базу международных творческих организаций, т.к. в международном Дельфийском движении участвует более 100 государств.

В связи с этим, данный проект Заявитель планирует перевести в разряд системных и продолжить деятельность по проекту после прекращения финансирования. Фестиваль послужит стартом нового направления деятельности Заявителя – номинации «Авторское творчество» в системе поиска и продвижения Дельфийских игр. Участники дебатного турнира также получают возможность участия в социальных номинациях Дельфийских игр.

Участники проекта пополняют базу талантов Заявителя, что предоставит им ряд преимуществ в развитии и творческом росте, как возможность обучения у членов

Национального Дельфийского жюри, сформированного из числа деятелей культуры и искусств Казахстана, участия в республиканских и международных проектах Комитета и др.

Заявитель планирует привлекать участников фестиваля к дальнейшим творческим проектам, реализуемым Комитетом на постоянной основе.

**Директор Национального Дельфийского Комитета,
Представитель Международного
Дельфийского Комитета в РК**

Туспекова К.А.

Дата заполнения: «20» февраля 2018 года

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы

Направление предоставления гранта: «Поддержка молодежной политики и детских инициатив»

Тема гранта: Организация мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи в рамках фестиваля «Туған жер»

Период реализации гранта: май – ноябрь

Размер гранта: 10 000 000 тенге

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (софинансирование)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:				5 768 000	1 501 500	1 450 000	2 831 300
	1) заработная плата, в том числе:				4 100 000	100 000	1 450 000	2 450 000
	Директор/руководитель проекта	тг/мес	7	100 000	700 000		360 000	340 000
	Бухгалтер	тг/мес	7	50 000	350 000		200 000	150 000
	Координатор проекта	тг/мес	7	100 000	700 000		140 000	560 000
	Контент-менеджер	тг/мес	5	100 000	500 000		150 000	350 000
	Менеджер проекта (региональные программы)	тг/мес	5	100 000	500 000		100 000	400 000
	Менеджер проекта (организационный сектор)	тг/мес	5	100 000	500 000		200 000	300 000
	Менеджер по связям с общественностью	тг/мес	5	100 000	500 000		200 000	300 000

	SMM-менеджер	тг/ мес	7	50 000	350 000	100 000	100 000	50 000
	2) социальный налог и социальные отчисления				559 200	325 400		233 800
	3) обязательное медицинское страхование				61 500	1 500		60 000
	4) банковские услуги	усл	7	5 000	35 000	35 000		0
	5) расходы на оплату услуг связи	усл	7	5 000	35 000			35 000
	6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы	усл	7	30 000	210 000	210 000		0
	7) расходы на оплату аренды за помещения (офис 75 кв.м.) – 9 человек	усл	7	100 000	700 000	700 000		0
	8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:				52 500			52 500
	Заправка картриджа	усл	7	2 000	14 000	0		14 000
	Канцелярские товары	шт	7	5 500	38 500	0		38 500
	9) прочие расходы, в том числе:							0

2	Материально-техническое обеспечение, в том числе:				1 000 000	200 000	0	800 000
	1) закупка вычислительного и другого оборудования (с указанием наименования каждого оборудования):				1 000 000			800 000
	Звуковое оборудование сценическое	комп л	1	1 000 000	1 000 000	200 000		800 000
	2) приобретение офисной мебели (с указанием предмета мебели):				0	0		0
	3) закупка лицензионных программных продуктов (с указанием наименования программы):				0			0
3	Прямые расходы:				8 752 200	2 383 500	0	6 368 700
	1) мероприятие 1 Выявление участников фестиваля				1 086 200	100 000	0	986 200
	расходы на служебные командировки, в том числе:							0
	суточные (5 поездок, по 2 дня 2 человека)	чел/д ень	20	4 810	96 200			96 200
	проживание (5 поездок, по 2 дня 2 человека)	чел/д ень	20	12 000	240 000			240 000

	проезд (5 поездок, 2 направления, 2 человека)	чел/направление	20	15 000	300 000			300 000
	приобретение раздаточных материалов, в том числе:							
	папка				0			0
	ручка				0			0
	блокнот				0			0
	другие (с указанием наименования)				0			0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:							
	работы и услуги физических лиц, в том числе:							
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:							
	создание онлайн площадки фестиваля	усл	1	350 000	350 000			350 000
	представительские расходы:				0			0
	кофе-брейк	усл	5	20 000	100 000	100 000		0
	обед	усл			0			0
	аренда зала	усл			0			0
	2) мероприятие 2 Проведение фестиваля "Туган жер"				4 290 000	1 400 000	0	2 890 000
	расходы на служебные							

	командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)				0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)				0			0
	проезд (указать количество командировок и человек)				0			0
	приобретение раздаточных материалов, в том числе:							
	папка	шт	50	500	25 000			25 000
	ручка	шт	50	150	7 500			7 500
	блокнот	шт	50	650	32 500			32 500
	другие (с указанием наименования)				0			0
	сертификат участника	шт	50	300	15 000			15 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:							
	работы и услуги физических лиц, в том числе:							
	услуги режиссера-постановщика фестиваля	усл	1	250 000	250 000			250 000

	работы и услуги юридических лиц, в том числе:							
	аренда светового и звукового оборудования, сценического оборудования	усл	1	1 800 000	1 800 000	800 000		1 000 000
	Аренда LED-экрана		1	500 000	500 000	200 000		300 000
	аренда реквизита	усл	1	500 000	500 000	200 000		300 000
	фотовидеосъемка 2 дня	усл	1	200 000	200 000			200 000
	Изготовление пресс-стены 3*4 м,	кв.м	12	2 500	30 000			30 000
	транспортные расходы участников мероприятия (50 человек, 2 дня)	авто/день/час	40	7 000	280 000			280 000
	Представительские расходы:							
	кофе-брейк				0			0
	обед	чел/день	50	1 000	50 000			50 000
	аренда зала				0			0
	завтрак, ужин	чел/день	50	2 000	100 000			100 000
	проживание (50 региональных участников 2 дня)	чел/день	50	10 000	500 000	200 000		300 000
	Мероприятие 3 Проведение республиканского дебатного турнира				2 326 000	200 000	0	2 126 000
	расходы на служебные командировки, в том числе:							

суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)					0			0
проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)					0			0
проезд (указать количество командировок и человек)					0			0
приобретение раздаточных материалов, в том числе:								
папка	шт				0			0
ручка	шт	60	150		9 000			9 000
блокнот	шт	60	650		39 000			39 000
другие (с указанием наименования)					0			0
сертификат участника	шт	60	300		18 000			18 000
расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:								
работы и услуги физических лиц, в том числе:					0			0
работы и услуги юридических лиц, в том числе:					0			0
аренда светового и звукового оборудования, сценического оборудования	усл	1	500 000		500 000	200 000		300 000

фотовидеосъемка 2 дня	усл	1	200 000	200 000			200 000
изготовление пресс- стены 3*4 м,	кв.м	12	2 500	30 000			30 000
транспортные расходы участников мероприятия (60 человек, 2 дня)	авто/д ень/ча с	50	7 000	350 000			350 000
обеспечение проживания (50 региональных участников 2 дня)	чел/де нь	50	10 000	500 000			500 000
представительски е расходы:							
кофе-брейк				0			0
обед (60 чел 2 дня 3 раза в день)	чел/де нь	60	1 000	60 000			60 000
аренда зала	усл	1	500 000	500 000			500 000
завтрак, ужин (60 чел 2 дня 3 раза в день)	чел/де нь	60	2 000	120 000			120 000
4) мероприятие 4 Обеспечение участия финалистов фестиваля "Туган жер" в республиканских , международных фестивалях				1 050 000	683 500		366 500
расходы на служебные командировки, в том числе:							
суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)				0			0
проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)				0			0

проезд (указать количество командировок и человек)				0			0
приобретение раздаточных материалов, в том числе:							
папка				0			0
ручка				0			0
блокнот				0			0
расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:							
работы и услуги физических лиц, в том числе:				0			0
работы и услуги юридических лиц, в том числе:							
организационный сбор (проездные гранты)	чел/ усл	3	350 000	1 050 000	683 500		366 500
представительские расходы:							
кофе-брейк				0			0
обед				0			0
аренда зала				0			0
ИТОГО				15 535 000	4 085 000	1 450 000	10 000 000

**Директор Национального Дельфийского Комитета,
Представитель Международного
Дельфийского Комитета в РК**

Туспекова К.А.

Дата заполнения: «20» февраля 2018 года

Наименование организации: ОФ «Национально-этнографическое объединение «Адырна»

Сведения о реорганизации: _____

Вид деятельности организации: Общественный фонд

Организационно-правовая форма: _____

Форма отчетности: Консолидированная / Не консолидированная

Форма собственности: _____

Среднегодовая численность работников: 4 чел.

Субъект предпринимательства:

Юридический адрес (организации): г. Алматы, пр. Гагарина, 181 кв. 20

Бухгалтерский баланс
по состоянию на 31 декабря 2018 года

тыс. тенге

Активы	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	010	1 976,00	146,00
Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	011		
Производные финансовые инструменты	012		
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки	013		
Финансовые активы, удерживаемые до погашения	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015		
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016		2,00
Текущий подоходный налог	017		
Запасы	018		
Прочие краткосрочные активы	019	35,00	35,00
Итого краткосрочных активов (сумма строк с 010 по 019)	100	2 011,00	183,00
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. Долгосрочные активы			
Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	110		
Производные финансовые инструменты	111		
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки	112		
Финансовые активы, удерживаемые до погашения	113		
Прочие долгосрочные финансовые активы	114		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	115		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	116		
Инвестиционное имущество	117		
Основные средства	118	650,00	
Биологические активы	119		
Разведочные и оценочные активы	120		
Нематериальные активы	121		
Отложенные налоговые активы	122		
Прочие долгосрочные активы	123		
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 123)	200	650,00	0,00
Баланс (строка 100 + строка 101+ строка 200)		2 661,00	183,00

Обязательство и капитал	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
III. Краткосрочные обязательства			
Займы	210		
Производные финансовые инструменты	211		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	212		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	213	1 434,00	38,00
Краткосрочные резервы	214		
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	215		
Вознаграждения работникам	216	170,00	170,00
Прочие краткосрочные обязательства	217	1 294,00	236,00
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 217)	300	2 898,00	444,00
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301		
IV. Долгосрочные обязательства			
Займы	310		
Производные финансовые инструменты	311		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	312		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	313		
Долгосрочные резервы	314		
Отложенные налоговые обязательства	315		
Прочие долгосрочные обязательства	316		
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 316)	400		
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410		
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		
Резервы	413		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	-237,00	-261,00
Итого капитал, относимый на собственников материнской организации (сумма строк с 410 по 414)	420		
Доля неконтролирующих собственников	421		
Всего капитал (строка 420 +/- строка 421)	500	-237,00	-261,00
Баланс (строка 300+строка 301+строка 400 + строка 500)		2 661,00	183,00

Руководитель: Әубәкір А.

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер: Не предусмотрен

(фамилия, имя, отчество)

Место печати



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЗАҢДЫ ТҮЛГА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН
2011 ж. «28» 11 өткізілді
№ 129-1910-01-КР куәлік
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
«28» 11 2011 г.
свидетельство № 129-1910-01-922
БСН/БИН 111140017894

Утвержден
Решением Общего собрания учредителей
Общественного фонда
«Национально-этнографическое объединение «Адырна»
Протокол от «12» июня 2018 г.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚИРАЛТАЙ ҚУЖАТТАРЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР ИШІН
ТОЛЫҚТЫРУДЫҢ АЙҚЫНДЫҒЫ
№ 541 БҮЙІРІҒЫ
2018 ж. 15 - 08
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ПРЕСНЫ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
15 ПРИКАЗ № 541 200 18 г.
08

УСТАВ
Общественного фонда
«Национально-этнографическое объединение «Адырна»

г. Алматы,
2018 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный фонд "Национально-этнографическое объединение "Адырна", именуемый в дальнейшем «Фонд», создан и действует на основании Конституции Республики Казахстан, Гражданского кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994 г. и других нормативных правовых актов в соответствии с учредительными документами.

1.2. Фонд является некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей и преследующей цели, определенные в настоящем Уставе.

1.3. Фонд осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, добровольности, гласности и самофинансирования. Фонд не имеет в качестве основной цели извлечение дохода. Все доходы от деятельности Фонда направляются на достижение его уставных целей.

1.4. Официальное наименование Фонда:

полное наименование:

- на казахском языке: «Адырна» ұлттық-этнографиялық бірлестігі» қоғамдық қоры;
- на русском языке: Общественный фонд «Национально-этнографическое объединение «Адырна»;

сокращенное наименование:

на казахском языке: «Адырна» ҰЭБ» ҚҚ;

на русском языке: ОФ «НЭО «Адырна».

1.5. Местонахождение Фонда:

Республика Казахстан, 050057, г. Алматы, Бостандыкский район, проспект Гагарина, дом 181, кв. 20.

1.6. Срок деятельности Фонд не ограничен.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА

2.1. Фонд является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, круглую печать с наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты на казахском, русском языках.

2.2. Фонд обладает полной хозяйственной самостоятельностью в вопросах определения форм и методов управления, принятия хозяйственных решений, служащих осуществлению его целей.

2.3. Фонд несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учредителей Фонда не отвечают по его обязательствам, а Фонд не несет ответственности по долгам и обязательствам его учредителей.

2.4. Имущество, переданное Фонду его Учредителями, является собственностью Фонда. Учредители фонда не имеют имущественных прав на имущество фонда и за невыполнение обязательств могут быть исключены из фонда общим собранием учредителей в порядке, установленном уставом.

2.5. В целях достижения своих уставных целей Фонд имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности, учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;
- от своего имени заключать договора с любыми юридическими и физическими лицами, совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- открывать счета в банках на территории Республики Казахстан и за его пределами в установленном порядке, получать и использовать банковские, коммерческие кредиты и инвестиции в установленном порядке;
- пользоваться зданиями, помещениями и иными имуществами, предоставленными ему физическими и юридическими лицами на договорных началах;
- на основании договора и трудовых соглашения привлекать для выполнения отдельных работ специалистов, творческие и рабочие коллективы;
- в интересах достижения уставных целей Фонд может создавать другие некоммерческие

организации, вступать в ассоциации (союзы), участвовать в совместных проектах;
– создавать свои филиалы и представительства в порядке, предусмотренном действующими законодательными актами.

3.6. Фонд осуществляет свою деятельность в пределах территории г. Алматы и может вести деятельность на территории Республики Казахстан, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. В своей деятельности фонд преследует социальные и иные общественно полезные цели.

3.2. Основными целями деятельности Фонда являются:

- 3.2.1. Принимать участие в исполнении инициатив и обязанностей, предусмотренных в Посланиях Президента РК;
- 3.2.2. Праздновать и отмечать официальные праздники Республики Казахстан;
- 3.2.3. Оказывать поддержку творческих инициатив молодежи;
- 3.2.4. Принимать активное участие во всех мероприятиях, направленных на развитие молодежной политики;
- 3.2.5. Развивать движение волонтеров, привлекать их к общественной работе;
- 3.2.6. Приобщать детей и подростков к искусству, ремеслам, творчеству;
- 3.2.7. Организовывать комплекс мероприятий, направленных на развитие казахоязычного контента в сети Интернет;
- 3.2.8. Восхвалять идею Защиты Родины, Независимости Казахстана;
- 3.2.9. Пропагандировать идеи Национального сознания, Независимости и Патриотизма;
- 3.2.10. Осуществлять мероприятия, направленные на предотвращение религиозного экстремизма, терроризма, сепаратизма в Казахстане;
- 3.2.11. Организовывать комплекс мероприятий на основе межнационального и межрелигиозного согласия;
- 3.2.12. Создавать общественные площадки, объединить экспертов и специалистов, обсуждать актуальные вопросы в сфере внутренней политики Казахстана;
- 3.2.13. Реализовать комплекс мероприятий, направленных на развитие отечественной науки, искусства, культуры, образования и воспитания;
- 3.2.14. Организовывать мероприятия, направленные на развитие казахского языка, увеличить количество казахоязычных сред, улучшить положение казахского языка во всех сферах общества;
- 3.2.15. Оказывать содействие в развитии литературы и искусства в Казахстане, поддерживать творческие инициативы деятелей данной сферы;
- 3.2.16. Пропагандировать идеи, работы, героические подвиги движения «Алаш» созданы Алиханом Бокейхановым и его деятелей;
- 3.2.17. Пропагандировать среди населения жизненный путь и творчество исторических лиц, известных писателей-поэтов, деятелей литературы и искусства;
- 3.2.18. Разъяснять населению значимость крупных исторических событий Казахстана, возобновить обращение казахстанцев к истории;
- 3.2.19. Проводить встречи между известными лицами страны и молодежью;
- 3.2.20. Организовывать юбилеи, памятные вечера в честь великих лиц;
- 3.2.21. Оказывать почести ветеранам войны и труда;
- 3.2.22. Организовывать соревнования, конкурсы, повышающие интеллектуальную способность молодежи, в том числе школьников и студентов, а также оказывать содействие в формировании интеллектуальной, деловой и профессиональной молодежи;
- 3.2.23. Пропагандировать традиции, обычаи и семейные ценности казахского народа;
- 3.2.24. Повышать квалификацию государственных служащих;
- 3.2.25. Усиливать финансовую грамотность людей всех возрастов, развивать их профессиональную способность, учить построению бизнеса;
- 3.2.26. Организовывать бизнес-тренинги, мастер-классы, установить связь между

квалифицированными бизнес-тренерами и молодежью, формировать среду, развивающую членов общества с профессиональной точки зрения;

3.2.27. Поддерживать инновационные проекты, создавать условия для появления новых идей и существенных новшеств;

3.2.28. Оказывать содействие в праздновании дня Астаны на высоком уровне;

3.2.29. Оказывать содействие в организации мероприятий в городе Алматы на высоком уровне;

3.2.30. Проводить семинары, лекции, информационную работу, направленные на предотвращение самоубийств (суицида) в Казахстане;

3.2.31. Оказывать содействие в соблюдении жителями, подростками и детьми дорожной безопасности, предотвращении дорожно-транспортных происшествий в стране;

3.2.32. Формировать здоровый образ жизни, призывать к образованию и труду;

3.2.33. Обеспечить трудоустройство молодежи путем проведения ярмарок вакансий, содействовать в уменьшении безработицы в стране;

3.2.34. Охранять окружающую среду, развивать экологическую грамотность и культуру казахстанцев;

3.2.35. Бороться с насилием, дедовщиной, защищать права граждан Казахстана;

3.2.36. Пропаганда роль женщины в семье, способствовать решению гендерных проблем связанных с правами женщин;

3.2.37. Оказывать помощь государственным органам в целях достижения приоритетов внутренней политики Республики Казахстан;

3.2.38. Искать спонсоров и находить средства для финансирования проектов и программ Общества;

3.2.39. Сбор информации и создание архивного фонда истории нашей республики;

3.2.40. Открытие интернет сайта для обеспечения общества информацией;

3.2.41. Проведение работ по национальному и общее педагогическому воспитанию;

3.2.42. Развитие научной деятельности молодежи, развитие правильного воспитания;

3.2.43. Пропаганда национальной музыки;

3.2.44. Пропаганда национальных блюд;

3.2.45. Пропаганда народного прикладного искусства;

3.2.46. Способствовать сохранению и защите духовно-культурно значимых и исторически ценных памятников Казахстана и их пропаганде.

3.2.47. Научные исследования и популяризация кочевнической цивилизации, в том числе культуры и истории тюркских народов, их этнографические особенности и общность.

3.3. Предмет деятельности Фонда:

3.3.1. Активно участвовать в мероприятиях, проводимых в сфере культуры, литературы, науки, образования, просвещения, искусства, Сбор и обобщения шежере связанные с историей нашей республики, создание архивных фонда;

3.3.2. Обобщать историческое, культурное, научное наследие и наследие искусств народов Казахстана и проводить исследования по ним на периодической основе;

3.3.3. Проводить встречи, посвященные жизненному пути и героическому труду лиц, внесших огромный вклад в развитие страны;

3.3.4. Укреплять и в дальнейшем развивать историко-культурные взаимосвязи между народами Казахстана путем обобщения трудового пути известных лиц из числа разных представителей нации и их всяческой пропаганды;

3.3.5. Формировать у молодежи чувство казахстанского патриотизма и ответственной гражданской позиции, уважение к государственным символам Республики Казахстан, культурному наследию, языку и традициям народов Казахстана;

3.3.6. Публиковать новые литературные, культурные произведения и произведения искусства;

3.3.7. Развивать детское и юношеское творчество, совершенствовать их способности;

3.3.8. Проводить мероприятия, направленные на ознакомление общественности с трудами и творческим наследием деятелей литературы, культуры и искусства Казахстана;

3.3.9. Проводить среди населения работу по культурному просвещению и образованию;

3.3.10. Осуществлять комплексные мероприятия, нацеленные на дальнейшее развитие традиций,

- культуры и языка;
- 3.3.11. Развивать историческое сознание казахстанцев, прививать почтительное отношение к историческим ценностям;
- 3.3.12. Развивать толерантное сознание в межконфессиональном и межэтническом отношениях;
- 3.3.13. Проводить научно-практические конференции, круглые столы, форумы, лекции, семинары, тренинги, флэш-мобы, бизнес-тренинги, книжные и фото-ярмарки, турниры по дебатам, образовательные и спортивные соревнования;
- 3.3.14. Организовывать праздничные концерты и творческие вечера;
- 3.3.15. Снимать качественные документальные фильмы, видеоролики на различные темы;
- 3.3.16. Публиковать научные сборники, методика, инструкции, книги, фотоальбомы;
- 3.3.17. Проводить активную информационную работу со средствами массовой информации, а также с использованием социальных сетей, распространять полиграфическую продукцию;
- 3.3.18. Консультировать жителей, проводить информационно-разъяснительные работы;
- 3.3.19. Осуществлять организацию услуг «горячая линия», «телефон доверия»;
- 3.3.20. Проводить социальные, экономические и социально-экономические исследования;
- 3.3.21. Организовывать благотворительные мероприятия;
- 3.3.22. В случае осуществления деятельности, направленной на учредительные цели фонда, Фонд может также заниматься коммерческой деятельностью (участие в крестьянских хозяйствах, типографическая деятельность).
- 3.3.23. Создать центр по исследованию национальных ценностей;
- 3.3.24. Открыть типографию, выполнять типографские работы;
- 3.3.25. Пропагандировать предпринимателей работающих и приносящих пользу стране по программе «Туған жер»;
- 3.3.26. Подготовка видеороликов, теле-радио программ, снимать документальные и художественные фильмы;
- 3.3.27. Проведение научно-исследовательских, туристических и археологических экспедиции, пропаганда исторически значимых мест;
- 3.3.28. Проведение фестиваля искусств;
- 3.3.29. Проведение соревнований национальных и современных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни;
- 3.3.30. Открытие школы национальной музыки;
- 3.3.31. Выпуск книг и учебников о казахской и родственной тюркской культуре, истории и этнографии.
- 3.3.32. Проведение комплексных работ по адаптации иностранных соотечественников вернувшихся в историческую родину.
- 3.3.33. Организация мероприятия по борьбе с коррупцией;
- 3.4. Фонд может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям.
- 3.5. Для осуществления предпринимательской деятельности фонд вправе создавать хозяйственные товарищества в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 3.6. Цели, предмет деятельности Фонда могут быть дополнены или изменены.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Учредителями Фонда являются граждане Республики Казахстан, признающие уставные цели Фонда и имеющие возможность внести определенный вклад в развитие деятельности Фонда:

1. Гражданин Республики Казахстан

Әубәкір Арман Серікұлы

Удостоверение: № 042084349

ИИН: 861210302613

Кем выдано: МВД Республики Казахстан

Дата выдачи: 12.09.2017 – 11.09.2027

Дата рождения: 10.12.1986

Место рождения: Джамбулская обл.

Прописан: г. Алматы, Алатауский район, мкр. Алгабас-6, дом 1/179, кв. 48

2. Гражданин Республики Казахстан

Беркімбаев Ардақ Оразғалиұлы

Удостоверение: № 020488416

ИИН: 810924300111

Кем выдано: МЮ Республики Казахстан

Дата выдачи: 20.11.2006 – 23.09.2026

Дата рождения: 24.09.1981

Место рождения: Восточно-Казахстанская обл.,

Прописан: г. Алматы, Бостандыкский район, ул. Каблукова, дом 129, кв 2.

3. Гражданин Республики Казахстан

Омар Алишер

Удостоверение: № 039179655

ИИН: 950809302170

Кем выдано: МВД Республики Казахстан

Дата выдачи: 09.11.2015 – 08.11.2025

Дата рождения: 09.08.1995

Место рождения: Алматинская обл.

Прописан: Алматинская обл., район Аксу, село Алтынарык, ул. Даулетменде, дом 4.

4. Гражданин Республики Казахстан

Налибаев Бейбит Молдахметович

Удостоверение: № 034906555

ИИН: 860418302374

Кем выдано: МВД Республики Казахстан

Дата выдачи: 24.06.2013 – 23.06.2023

Дата рождения: 18.04.1986

Место рождения: Кызылординская обл.

Прописан: Алматинская обл, Илийский район, с. Коянкус, ул. Иманова, дом 56

4.2. Учредители Фонда имеют право:

- участвовать в управлении делами Фонда в порядке, предусмотренном уставом;
- получать информацию о деятельности Фонда, знакомиться с документацией.
- учреждение средств массовой информации и осуществление издательской деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.3. Учредители Фонда обязаны:

- соблюдать положения учредительных документов;
- не разглашать сведения, которые Фондом объявлены коммерческой тайной;
- оказывать Фонду содействие в осуществлении им своей деятельности, вносить взносы, привлекать инвесторов.

5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ЕГО ФОРМИРОВАНИЕ

5.1. Имущество, переданное учредителями Фонда, спонсорами, а также другими юридическими и физическими лицами, не являющимися учредителями Фонда, являются собственностью Фонда и учитываются на его балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Фонда в денежных и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и иные пожертвования;
- поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;

- дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам)
- поступления от грантов;
- безвозмездные и благотворительные взносы;
- доходы от разрешенной деятельности фонда;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение принадлежащим ему имуществом в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учредители могут принять решение о внесении дополнительных взносов пропорционально ранее внесенным взносам или в ином размере, в порядке определенном решением общего собрания учредителей.

5.5. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, не могут распределяться между учредителями, а используются на развитие его деятельности, достижение его уставных целей, в том числе на финансирование проектов и программ Фонда.

5.6. Решение об использовании доходов и иных поступлений принимается решением общего собрания учредителей Фонда в соответствии с настоящим Уставом.

6. ОРГАНЫ ФОНДА

6.1. В Фонде функционируют:

- Высший орган – Общее собрание учредителей;
- Исполнительный орган – Правление во главе с Президентом;
- Контрольный орган – Ревизионная комиссия.
- Коллегиальный орган Управления – Попечительский Совет.

6.2. При создании фонда решением учредителей формируется постоянно действующий коллегиальный орган управления попечительский совет, который назначает исполнительный орган фонда, осуществляет контроль за соответствием деятельности фонда его уставным целям, а также иные полномочия, закрепленные уставом фонда.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

7.1. Общее собрание учредителей (далее «Собрание») Фонда созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата, место проведения и предполагаемая повестка дня определяется решением Правления Фонда.

7.2. Внеочередной созыв Собрания возможен по решению Правления Фонда или его Президента, по требованию ревизионной комиссии или по инициативе большинства учредителей Фонда.

7.3. К исключительной компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- а) принятие внесения изменений и дополнений в учредительные документы Фонда;
- б) добровольная реорганизация и ликвидация Фонда;
- в) определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Фонда;
- г) определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности Исполнительного директора Фонда, а также порядка проведения проверки Ревизионной комиссией и утверждения результатов;
- д) принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Фонда в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;
- е) определение приоритетных направлений деятельности Фонда;
- ж) утверждение годовой финансовой отчетности Фонда, заключений ревизионной комиссии Фонда;
- з) утверждение процедуры работы органов Фонда, внутренних документов, определяющих порядок деятельности Фонда;
- и) принятие решения о внесении дополнительных взносов, а также изменение размеров и порядка внесения взносов;

- к) изменение состава учредителей;
- л) утверждение планов работы и отчетов филиалов и представительств Фонда;
- м) утверждение заработной платы исполнительного директора Фонда;
- н) избрание и переизбрание руководителей филиалов, представительств Фонда, в случае их создания;
- о) принятие решения об использовании поступлений и доходов, полученных в результате деятельности Фонда;
- п) принятие решения о необходимости привлечения дополнительных ресурсов для финансирования целевых программ и мероприятий.

К исключительной компетенции Собрания Фонда могут быть отнесены и другие вопросы деятельности Фонда в соответствии с законодательными актами.

7.4. Собрание вправе принимать решение по любым другим вопросам, касающимся деятельности Фонда.

7.5. Решения на общем собрании Фонда принимаются большинством голосов присутствующих на собрании учредителей и обязательны для всех учредителей Фонда.

7.6. Уведомление о созыве Собрания с указанием подлежащих обсуждению вопросов отправляется Правлением или его Президентом персонально каждому учредителю Фонда заказным письмом или факсовым сообщением не позднее 7 дней до проведения Собрания.

7.7. Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее 3/4 учредителей. Каждый учредитель имеет только один голос.

7.8. На заседаниях Собрания ведется протокол, который должен содержать: фирменное наименование и адрес Фонда; место и время проведения заседания общего собрания Фонда; Фамилии и мена председателя собрания, секретаря, лица осуществляющие подсчет голосов общего собрания Фонда и лиц, подтверждающих правильность содержания протокола; повестку дня собрания, выступления лиц участвующих в собрании; итоги голосования.

Протокол подписывается председателем и секретарем Собрания, а также лицами, которые подтверждают правильность содержания протокола.

Каждый учредитель Фонда вправе получить заверенную копию протокола заседания Собрания или выписку из него в течение трех дней с даты проведения заседания Собрания.

7.9. Решения Собрания могут быть опротестованы в суде в соответствии с законодательством.

8. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

8.1. Правление Фонда является исполнительным органом Фонда в период между Собраниями и осуществляющим общее руководство текущей деятельностью Фонда. Правление возглавляет Президент. Президент Правления подотчетен Собранию, отчетывается перед ним по результатам деятельности Правления не реже одного раза в год.

8.2. Члены Правления Фонда избираются Попечительским Советом сроком на один год.

8.3. К компетенции Правления Фонда относится:

- ❖ разработка финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- ❖ разработка программ и проектов Фонда;
- ❖ рассмотрение планов работы и отчетов филиалов и представительств Фонда;
- ❖ подготовка вопроса о необходимости привлечения дополнительных ресурсов для финансирования целевых программ и мероприятий;
- ❖ решение других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции общего собрания Фонда.

8.4. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Правления принимаются простым большинством присутствующих членов и обязательны для всех подразделений Фонда.

8.5. Протоколы заседаний Правления подписываются членами Правления принявшими участие в голосовании и рассылаются членам Правления и другим адресатам по мере необходимости.

8.6. Полномочия Президента Фонда:

- руководит деятельностью Правления Фонда, организует выполнение решений Собрания;
- действует без доверенности от имени Фонда, представляет его интересы в отношениях с третьими лицами как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами;
- подписывает Устав Фонда;
- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
- выдает доверенности на право представлять Фонд;
- открывает расчетный, валютный и другие счета в банках в том числе в иностранной валюте на территории Республики Казахстан, СНГ и за рубежом;
- распоряжается имуществом Фонда в пределах, предоставленных ему Собранием;
- принимает методические и инструктивные документы по вопросам Фонда;
- издает приказы о назначении на должность работников Фонда, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- определяет по согласованию с Собранием Фонда структуру и штаты исполнительного аппарата, основные задачи и функции его подразделений;
- решает вопросы деятельности Фонда, не относящиеся исключительной компетенции общего собрания.

8.7. Президент вправе в любое время отказаться от исполнения обязанностей, поставив в известность об этом Собрание в письменной форме за три месяца до фактического отказа.

9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ И РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Попечительский совет:

- избирает исполнительный орган фонда;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности фонда его уставным целям;
- представляет Фонд внутри страны и за рубежом.

9.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Правления осуществляется ревизионной комиссией, избираемой Собранием из числа работников Фонда. Количественный состав, порядок и срок деятельности ревизионной комиссии определяется Собранием учредителей Фонда.

Члены Правления Фонда не могут быть членами ревизионной комиссии.

9.3. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Правления Фонда по поручению Собрания, по собственной инициативе или по требованию учредителей в порядке, определяемом Собранием учредителей.

9.4. Ревизионная комиссия при проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Правления Фонда вправе требовать от его членов представления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и личных объяснений. Результаты проведенных проверок направляются общему собранию.

9.5. В случаях, предусмотренных законодательными актами или решением общего собрания учредителей Фонда, ревизионная комиссия составляет заключение по годовой финансовой отчетности. В этом случае общее собрание без заключения ревизионной комиссии не вправе утверждать годовую финансовую отчетность Фонда.

9.6. Члены ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

10. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

10.1. Порядок и основания освобождения должностных лиц регулируется настоящим Уставом,

Законом Республики Казахстан «О труде в Республике Казахстан» и внутренними актами Фонда.

10.2. Должностные лица Фонда освобождаются на основании письменного заявления должностного лица либо решения исполнительного органа Фонда.

10.3. Заявление об освобождении подается должностным лицом за один месяц до его фактического освобождения от исполнения им своих служебных обязанностей.

10.4. Исполнительный орган Фонда, принявший заявление об освобождении должностного лица, обязан рассмотреть его и принять по нему решение.

10.5. Решение об освобождении должностного лица от исполнения своих служебных обязанностей исполнительный орган Фонда принимает на основании Закона Республики Казахстан «О труде в Республике Казахстан» и внутренних актов Фонда.

10.6. Основаниями для освобождения должностных лиц органов Фонда являются:

- решение Общего собрания учредителей Фонда;
- истечение срока полномочий;
- иные основания, предусмотренные Уставом, действующим законодательством Республики Казахстан.

11. ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Финансовый год Фонда устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.

11.2. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности и представление финансовой отчетности Фонда ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Фонд может для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Фондом или его учредителями.

Любой учредитель вправе требовать проведения за свой счет аудиторской проверки годовой финансовой отчетности Фонда.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в устав вносятся по решению общего Собрания учредителей Фонда.

Фонд обязан сообщать об изменениях и дополнениях, внесение которых в устав не влечет перерегистрацию и осуществляется без взимания сбора (изменение места нахождения, открытие филиала или представительства и др.). В случае внесения изменений и дополнений в устав Фонд извещает об этом регистрирующий орган в месячный срок.

13. ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

13.1. Взаимоотношения Фонда с третьими лицами и трудовым коллективом, а также между Фондом и учредителем определяются в конкретных трудовых и хозяйственных договорах (соглашениях), заключаемых сторонами, в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

13.2. Фонд вправе производить наем работников с заключением трудового договора.

13.3. Режим работы работников Фонда устанавливается решением Общего собрания.

14. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

14.1. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Фонд может создавать свои структурные подразделения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14.2. Филиалом Фонда являются обособленное подразделение Фонда, расположенное вне места

ее нахождения и осуществляющее все или часть ее функций, в том числе функции представительства.

14.3. Представительством Фонда является обособленное подразделение Фонда расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов Фонда, совершающее от ее имени сделки и иные правовые действия.

14.4. Филиалы и Представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Фонда и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество Филиала (Представительства) учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

14.5. Филиал (Представительство) осуществляет деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своего Филиала (Представительства) несет Фонд.

14.6. Филиалы (Представительства) Фонда подлежат учетной регистрации, а в случае изменения наименования- перерегистрации.

Порядок и сроки прохождения учетной регистрации, перерегистрации регулируется законодательством о регистрации юридических лиц.

14.7. Фонд будет осуществлять управление деятельностью Филиала (Представительства), действующего на основании доверенности, выданной ему уполномоченным органом Фонда.

14.8. Руководитель Филиала (Представительства) подотчетен уполномоченному органу Фонда и несет перед ним ответственность за осуществление деятельности Филиала (Представительства) и выполнения возложенных на него полномочий.

14.9. Руководитель Филиала (Представительства):

- 1) представляет интересы Фонда в официальных государственных учреждениях, органах власти, а также иных организациях, предприятиях;
- 2) заключает контракты, договоры и совершает другие действия в соответствии с настоящим Уставом Фонда и выданной доверенностью.

14.10. Руководитель Филиала (Представительства) в пределах установленной сметы (штатного расписания) и по согласованию с уполномоченным органом Фонда имеет право:

- 1) осуществлять прием и увольнение сотрудников Филиала (Представительства) в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, заключать с ними индивидуальные трудовые договоры;
- 2) на основе типовых инструкций и в соответствии с местными условиями разрабатывать и утверждать должностные инструкции сотрудников Филиала (Представительства) и контролировать их исполнение.;
- 3) применять к сотрудникам Филиала (Представительства) меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предусмотренные действующим трудовым законодательством;
- 4) разрабатывать и осуществлять планы работы Филиала (Представительства) после их утверждения уполномоченным органом Фонда;
- 5) принимать решения по вопросам деятельности Филиала (Представительства) в пределах полномочий, предоставленных ему доверенностью.

14.11. Руководитель Филиала (Представительства) разрабатывает штатное расписание, систему оплаты работников, утверждаемые уполномоченным органом Фонда.

Порядок и размер оплаты труда Руководителя Филиала (Представительства) устанавливается уполномоченным органом Фонда.

14.12. Имущество Филиала (Представительства), переданное ему для осуществления деятельности Фонда, учитывается на отдельном суббалансе.

Суббаланс Филиала (Представительства) пересматривается ежегодно вместе с годовой финансовой отчетностью его деятельности и утверждается уполномоченным органом Фонда.

14.13. Филиал (Представительство) для осуществления предмета своей деятельности и достижения цели, определенной Положением о филиале (представительстве), имеет право в установленном Фонде порядке:

совершать действия и другие юридические акты, предусмотренные настоящим Уставом Фонда и Положением о филиале (представительстве).

15. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

15.1. Прекращение деятельности Фонда происходит путем реорганизации или ликвидации:

- по решению общего собрания;
- по решению суда.

15.2. Реорганизация Фонда (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном законодательством.

Фонд считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших Фондов.

15.3. При реорганизации права и обязанности Фонда переходят к его правопреемникам в порядке и на условиях, определенных Общим собранием соответствие с законодательством Республики Казахстан.

15.4. Ликвидация Фонда производится ликвидационной комиссией, назначаемой решением общего собрания учредителей принявшим решение о ликвидации Фонда. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Фонда.

15.5. Ликвидационная комиссия помещает в официальных органах печати публикацию о ликвидации Фонда и о порядке и сроке заявления претензий его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Фонда.

15.6. После истечения срока для предъявления претензий кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый решением общего собрания учредителей Фонда, который содержит сведения о составе имущества Фонда, перечне заявленных кредиторами претензий, а также результатах их рассмотрения.

15.7. Выплата денежных сумм кредиторам Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 51 Гражданского кодекса Республики Казахстан (общая часть), в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня утверждения.

15.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением общего собрания учредителей.

15.9. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, направляется на цели предусмотренные настоящим уставом.

15.10. Ликвидация Фонда осуществляется в органе, зарегистрировавшем Фонд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15.11. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свою деятельность после внесения об этом сведений в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

Әубәкір Арман Серікұлы

Беркімбаев Ардақ Оразғалиұлы

Омар Алишер

Налибаев Бейбит Молдахметович



**«Адырна» ұлттық-этнографиялық бірлестігі»
қоғамдық қоры қатысушыларының жалпы жиналысының шешімі
2018 жылдың «12» маусымында
Хаттамамен
Бекітілген**

**«Адырна» ұлттық-этнографиялық бірлестігі»
қоғамдық қорының
ЖАРҒЫСЫ**

**Алматы қ.
2018 ж**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Адырна» ұлттық-этнографиялық бірлестігі» қоғамдық қоры, бұдан әрі «Қор» өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы, 27.12.1994 ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі) және басқа нормативтік құқықтық актілері негізінде құрылтай құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.

1.2. Қор құрылтайшылардың ерікті мүліктік салымдары негізінде құрылған және осы Жарғыда айқындалған мақсатын көздеп коммерциялық емес ұйым болып табылады.

1.3. Қор өзінің қызметін өзін-өзі басқару, еріктілік, жариялық және өзін-өзі қаржыландыру қағидалары негіздерінде жүзеге асырады. Қордың негізгі мақсаты табыс табу есес. Қордың қызметінен түскен табыстары оның жарғылық мақсаттарын жүзеге асыруға бағытталады.

1.4. Қордың ресми атауы:

- қазақ тілінде: «Адырна» ұлттық-этнографиялық бірлестігі» қоғамдық қоры;
- орыс тілінде: ОФ «Национально-этнографическое объединение «Адырна».

Қысқартылған атауы:

- қазақ тілінде: «Адырна» ҰЭБ» ҚҚ;
- орыс тілінде: ОФ «НЭО «Адырна».

1.5. Қордың мекен-жайы:

Қазақстан Республикасы, 050057, Алматы қ., Бостандық ауданы, Гагарин даңғылы, 181 үй, 20 пәтер.

1. Қордың қызмету ету мерзімі шектелмеген.

2. ҚОРДЫҢ ЗАҢДЫЛЫҚ ЕРЕЖЕСІ

2.1. Қор Қазақстан Республикасының заңдары бойынша өзінің жеке мүлкі бар заңды тұлға болып табылады, оның иелігінде дербес балансы, банкте есеп айырысатын есепшоты, валюталық және басқа да есеп шоттары, өз аты-жөні көрсетілген домалақ мөрі, бұрыштамалық штамп, фирмалық бланкілері, басқа да реквизиттері қазақ және орыс тілдерінде жазылған бар;

2.2. Қор толық шаруашылық дербестікке ие бола отырып Қор мақсатын жүзеге асыру барысында нысандары мен басқару әдістерін, қабылданған шаруашылық шешімдерді анықтайды;

2.3. Қор өз міндеттемелеріне ҚР заңдары аясында өз мүлкімен жауап береді. Құрылтайшылар Қордың міндеттемелеріне жауап бермейді. Қор құрылтайшыларының жеке қарыздары бойынша жауап бермейді.

2.4. Қор құрылтайшылары берген мүліктері Қордың жекеменшігі болып табылады. Қор құрылтайшыларының қордың мүліктеріне мүліктік құқықтары жоқ, құрылтайшылар міндеттемелерін орындамағаны үшін құрылтайшылар құрамынан қордың жарғысында белгіленген тәртіппен шығарылу мүмкін.

2.5. Қор өзінің жарғылық мақсатына жету үшін:

– өзінің қызметі туралы хабарды таратуға, бұқаралық ақпарат құралдарын құруға, баспа қызметін жүзеге асыруға;

– өз атынан заңды және жеке тұлғалармен шарттар, мәмілелер жасауға, мүліктік және мүліктік емес құқықтарын иеленіп, пайдалануға және міндеттемелерін орындауға, сотта талапкер және жауапкер болуға;

– Қазақстан Республикасы аумағындағы банктарда және Қазақстан Республикасы аумағынан тыс жерлерде белгіленген тәртіптерге сай шоттар ашуға, банктік және коммерциялық несиелер алуға, инвестицияларды тартуға;

– келісім-шарт негізінде жеке және заңды тұлғалар берген ғимараттарды, бөлмелерді, оргтехникаларды және басқа мүліктерді пайдалануға;

– қызметтерді орындау үшін келісім-шарттар мен еңбек шарттары негізінде жеке

- тұлғаларды, мамандарды, шығармашылық және жұмыс коллективтерін тартуға;
– басқа коммерциялық емес ұйымдарды құруға, қауымдастықтарға (одақтарға) мүше болуға, бірлескен жобалар қатысуға;
– заңды актілерде қарастырылған тәртіптермен өзінің филиалдары мен өкілдіктерін құруға құқылы.

2.6. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қор өз қызметін Алматы қаласы аумағында және Қазақстан Республикасының аумағында да жүргізе алады.

3. ҚОРДЫҢ ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН МӘНІ

3.1. Қор өз қызметінде жалпы әлеуметтік және қоғамдық мақсаттарды көздейді:

3.2. Қор қызметінің негізгі мақсаттары:

- 3.2.1. ҚР Президентінің Жолдауларындағы бастамалар мен міндеттерді орындауға атсалысу;
- 3.2.2. Қазақстан Республикасының ресми мерекелерін тойлау және атап өту;
- 3.2.3. Жастардың шығармашылық бастамаларына қолдау көрсету;
- 3.2.4. Жастар саясатын дамытуға бағытталған барлық шараларға белсенді қатысу;
- 3.2.5. Еріктілер қозғалысын дамыту, оларды қоғамдық жұмыстарға жұмылдыру;
- 3.2.6. Балалар мен бүлдіршіндерді өнерге, кәсіпке, шығармашылыққа баулу;
- 3.2.7. Интернет желісіндегі қазақ тілді контентті дамытуға бағытталған іс-шаралар кешенін ұйымдастыру;
- 3.2.8. Отанды қорғау, Қазақстанның Тәуелсіздік идеясын дәріптеу;
- 3.2.9. Ұлттық сана, Тәуелсіздік, Патриотизм идеяларын насихаттау;
- 3.2.10. Қазақстандағы діни экстремизмнің, терроризмнің, сепаратизмнің алдын алуға бағытталған іс-шараларды іске асыру;
- 3.2.11. Ұлтаралық және дінаралық келісім бойынша іс-шаралар кешенін ұйымдастыру;
- 3.2.12. Қоғамдық пікір алаңдарын құрып, сарапшылар мен мамандардың басын қосып, Қазақстанның ішкі саясатындағы өзекті мәселелерді талқылау;
- 3.2.13. Отандық ғылымды, өнерді, мәдениетті, білім мен тәрбие беруді дамытуға бағытталған іс-шаралар кешенін жүзеге асыру;
- 3.2.14. Қазақ тілін дамытуға арналған іс шаралар ұйымдастыру, қазақ тілді орталардың санын көбейту, қоғамның барлық салаларындағы қазақ тілінің ахуалын жақсарту;
- 3.2.15. Қазақстандағы әдебиет пен өнердің дамуын, осы саладағы қайраткерлердің шығармашылық бастамаларын қолдау;
- 3.2.16. Әлихан Бөкейханов құрған «Алаш» қозғалысының және алаш қайраткерлерінің идеяларын, еңбектерін, ерліктерін насихаттау.
- 3.2.17. Тарихи тұлғалардың, танымал ақын-жазушылардың, әдебиет, өнер қайраткерлерінің өмір жолы мен шығармаларын халыққа насихаттау;
- 3.2.18. Қазақстан тарихындағы ірі оқиғалардың маңызын халыққа түсіндіру, қазақстандықтардың тарихқа деген көзқарасын жаңғырту;
- 3.2.19. Еліміздегі белгілі тұлғалар мен жастар арасында кездесулер өткізу;
- 3.2.20. Ұлы тұлғалардың мерейтойларын, еске алу кештерін ұйымдастыру;
- 3.2.21. Соғыс және еңбек ардагерлерлеріне құрмет көрсету;
- 3.2.22. Жастардың, оның ішінде оқушылар мен студенттердің интеллектуалдық қабілетін арттыратын жарыстар, байқаулар ұйымдастыру, зияткер, іскер және кәсіби жастардың қалыптасуына ықпал ету;
- 3.2.23. Қазақ халқының салт-дәстүрін, әдет-ғұрпын, отбасы құндылықтарын насихаттау;
- 3.2.24. Мемлекеттік қызметкерлердің біліктілігін арттыру;
- 3.2.25. Әртүрлі жастағы адамдардың қаржылық сауаттылығын арттырып, кәсіптік қабілетін дамыту, оларға бизнес ашуды үйрету;
- 3.2.26. Бизнес-тренингтер, шеберлік сыныптарын ұйымдастыру, білікті бизнес-тренерлер мен жастар арасында байланыс орнатып, қоғам мүшелерін кәсіби тұрғыда жетілдіретін

орта қалыптастыру;

3.2.27. Инновациялық жобаларға қолдау көрсету, жаңа идеялар мен тың жаңалықтардың пайда болуына жағдай жасау;

3.2.28. Астана қаласының туған күнін жоғары деңгейде атап өтуге атсалысу;

3.2.29. Алматы қаласындағы мерекелік іс-шараларды жоғары деңгейде өткізуге үлес қосу;

3.2.30. Қазақстандағы өзіне-өзі қол жұмсаудың (суицид) алдын алу жөнінде семинарлар, лекциялар, ақпараттық жұмыстар ұйымдастыру;

3.2.31. Тұрғындардың және жасөспірімдер мен балалардың жол қауіпсіздігін сақтауына, еліміздегі жол-көлік оқиғаларының алдын алуға үлес қосу;

3.2.32. Салауатты өмір салтын қалыптастыру, білім алу мен еңбек етуді насихаттау;

3.2.33. Еңбек жәрмеңкелерін ұйымдастыру арқылы жастардың жұмысқа орналасуын қамтамасыз етіп, елдегі жұмыссыздық деңгейінің азаюына көмектесу;

3.2.34. Қоршаған ортаны қорғау, қазақстандықтардың экологиялық сауаттылығы мен мәдениетін дамыту;

3.2.35. Қоғамдағы зорлық-зомбылықпен, әлімжеттікпен күресу, Қазақстан азаматтарының құқығын қорғау;

3.2.36. Әйелдер құқығы бойынша гендерлік мәселелерді шешуге ықпал ету, отбасындағы әйелдердің орны мен рөлін насихаттау;

3.2.37. Қазақстан Республикасының ішкі саясат басымдықтарына қол жеткізу мақсатында мемлекеттік органдарға көмектесу;

3.2.38. Қордың жобалары мен бағдарламаларын қаржыландыру үшін, демеушілер іздеу, қаражат жинау;

3.2.39. Республикамыздың тарихына қатысты шежірелерді жинақтап, архивтік қор жасау;

3.2.40. Интернет сайт ашу және халықты ақпараттық қамтамасыз ету;

3.2.41. Ұлттық тәрбие, жалпы педагогикалық бағытта жұмыстар жүргізу;

3.2.42. Жастардың, балалардың ғылымы мен білімін дамыту, дұрыс тәрбие алу мәселелерімен айналысу;

3.2.43. Ұлттық музыка өнерін дәріптеу;

3.2.44. Ұлттық тағамдарды насихаттау;

3.2.45. Ұлттық қолөнер бұйымдарын насихаттау;

3.2.46. Қазақстан жеріндегі тарихи маңызы зор ескерткіштерді сақтауға, қорғауға ат салысу және олардың рухани және мәдени маңыздылығын насихаттау;

3.2.47. Көшпелі халықтардың, оның ішінде жалпы түрік халықтарының мәдениеті мен тарихын, этнографиялық ерекшеліктері мен ортақ белгілерін дәріптеу.

3.3. Қордың қызмет мәні:

3.3.1. Қазақстанның мәдениет, әдебиет, ғылым, білім беру, ағарту, өнер салаларында атқарылып жатқан іс-шараларға белсенді атсалысу, Республикамыздың тарихына қатысты шежірелерді жинақтап, архивтік қор жасау;

3.3.2. Қазақстан халықтарының тарихи, мәдени, ғылыми, өнер мұраларын жинақтау және оларға жүйелі түрде зерттеулер жүргізіп отыру;

3.3.3. Елімізге ерекше еңбек сіңірген дара тұлғалардың өмір жолын, ерен еңбегін арқау ететін кездесу кештерін өткізу;

3.3.4. Әр ұлт өкілдерінің ішінен шыққан ірі тұлғалардың еңбек жолын жинақтап, оны кең насихаттау арқылы Қазақстандағы ұлттар арасындағы тарихи-мәдени байланыстарды нығайту және оны ары қарай дамыту;

3.3.5. Жастардың бойында қазақстандық патриотизм сезімін және жауапты азаматтық ұстанымын, Республиканың мемлекеттік рәміздеріне, Қазақстан халқының мәдени мұрасына, тіліне және дәстүріне құрметпен қарауды қалыптастыру;

3.3.6. Жастардың жаңа әдеби, мәдени, өнер туындыларын жарыққа шығару;

3.3.7. Балалар мен жасөспірімдердің шығармашылығын дамыту, олардың қарым-қабілетін ұштау;

3.3.8. Қазақстандағы әдебиет, өнер, мәдениет қайраткерлерінің еңбектері мен мұраларын

- жұртшылыққа таныту шараларын өткізу;
- 3.3.9. Тұрғындар арасында мәдени-ағарту, білім беру жұмыстарын жүргізу;
- 3.3.10. Дәстүрді, мәдениет пен тілді дамытуға бағытталған кешенді іс-шараларды жүзеге асыру;
- 3.3.11. Қазақстандықтардың тарихи санасына серпін беру, тарих тағылымын жас ұрпақтың бойына сіңіру;
- 3.3.12. Конфессияаралық және этникааралық қатынаста толерантты сананы дамыту;
- 3.3.13. Ғылыми-тәжірибелік конференциялар, дөңгелек үстелдер, форумдар, лекциялар, семинарлар, тренингтер, флэш-мобтар, бизнес-тренингтер, кітап, сурет көрмелерін, пікір-сайыс турнирлерін, білім және спорт жарыстарын өткізу;
- 3.3.14. Мерекелік концерттер мен шығармашылық кештер ұйымдастыру;
- 3.3.15. Өртүрлі тақырыпта сапалы деректі фильмдер, бейнероликтер түсіру;
- 3.3.16. Ғылыми жинақтар, әдістемелер, нұсқаулықтарды, кітаптарды, фотоальбомдарды жарыққа шығару;
- 3.3.17. Бұқаралық ақпарат құралдарында және әлеуметтік желілерде белсенді ақпараттық жұмыстар жүргізу, полиграфиялық өнімдер тарату;
- 3.3.18. Тұрғындарға ақыл-кеңестер мен консультациялар беру, ақпараттық түсіндіру жұмыстарын жүргізу;
- 3.3.19. «Жедел желі», «сенім телефоны» қызметтерін ұйымдастыру;
- 3.3.20. Әлеуметтік, экономикалық және әлеуметтік-экономикалық зерттеулер жүргізу.
- 3.3.21. Қайырымдылық іс-шараларын ұйымдастыру;
- 3.3.22. Егер қор қордың жарғылық мақсаттарына жетуге қызмет етсе, онда қор коммерциялық қызметпен де (шаруашылық серіктестіктерге қатысу, баспаханалық қызмет) айналыса алады;
- 3.3.23. Ұлттық құндылықтарды зерттеу орталығын құру;
- 3.3.24. Баспахана ашу, баспаханалық қызмет атқару;
- 3.3.25. «Туған жер» бағдарламасы бойынша өз еліне қызмет етіп жүрген кәсіпкерлердің жұмысын насихаттау;
- 3.3.26. Көркем фильм, деректі фильм, бейне-роликтер, теле-радиолық бағдарламалар әзірлеу;
- 3.3.27. Ғылыми-тәжірибелік, туристік экспедициялар өткізу, археологиялық зерттеулер жүргізу, тарихи орындарды насихаттау;
- 3.3.28. Өнер фестивальдерін өткізу;
- 3.3.29. Ұлттық және қазіргі заманғы спорт түрлерінен жарыстар өткізіп, салауатты өмір салтын насихаттау;
- 3.3.30. Ұлттық музыка мектебін ашу;
- 3.3.31. Қазақ және туыстас түрік халықтарының мәдениеті, тарихы және этнографиясы жайындағы кітаптар мен оқулықтар шығару.
- 3.3.32. Тарихи отанына оралған шетелдік қандастарымызды жергілікті жерге бейімдеу (адаптация) бойынша кешенді жұмыстарды іске асыру
- 3.3.33. Жемқорлыққа қарсы күрес бойынша іс-шаралар ұйымдастыру;
- 3.4. Қор өзінің жарғылық мақсаттарына сәйкес келетін кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады.
- 3.5. Кәсіпкерлік қызметпен айналысу үшін қор Қазақстан Республикасының заңдылығына сәйкес шаруашылық серіктестіктерді құруға құқығы бар.
- 3.6. Қордың қызметінің мақсаты мен мәні оның барлық құрылтайшыларының жалпы келісімімен өзгерте немесе толықтыра алады.

4. ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ

4.1. Қордың жарғылық мақсаттарын мойындайтын және Қордың қызметін дамытуға өз үлесін қосуға мүмкіншіліктері бар Қазақстан Республикасының азаматтары Қордың құрылтайшысы болып табылады:

1. Қазақстан Республикасының азаматы

Әубәкір Арман Серікұлы

Жеке куәлік: № 042084349

ЖСН: 861210302613

Берілген орны: Қазақстан Республикасының ПМ

Берілген күні: 12.09.2017 – 11.09.2027

Туған жылы: 10.12.1986

Туған жері: Жамбыл облысы,

Тіркелген: Алматы қ., Алатау ауданы, Алғабас-6, 1/179 үй, 48 пәтер.

2. Қазақстан Республикасының азаматы

Беркімбаев Ардақ Оразғалиұлы

Жеке куәлік: № 020488416

ЖСН: 810924300111

Берілген орны: Қазақстан Республикасының ӘМ

Берілген күні: 20.11.2006 – 23.09.2026

Туған жылы: 24.09.1981

Туған жері: Шығыс Қазақстан облысы

Тіркелген: Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Каблукова көшесі, 129 үй, 2 пәтер.

3. Қазақстан Республикасының азаматы

Омар Алишер

Жеке куәлік: № 039179655

ЖСН: 950809302170

Берілген орны: Қазақстан Республикасының ПМ

Берілген күні: 09.11.2015 – 08.11.2025

Туған жылы: 09.08.1995

Туған жері: Алматы облысы

Тіркелген: Алматы облысы, Ақсу ауданы, Алтынарық ауылы, Дәулетменде көшесі, 4 үй.

4. Қазақстан Республикасының азаматы

Налибаев Бейбит Молдахметович

Жеке куәлік: № 034906555

ЖСН: 860418302374

Берілген орны: Қазақстан Республикасының ПМ

Берілген күні: 24.06.2013 – 23.06.2023

Туған жылы: 18.04.1986

Туған жері: Қзылорда облысы

Тіркелген: Алматы облысы, Іле ауданы, Қоянқұс ауылы, Иманов көшесі, 56 үй.

4.2. Қордың құрылтайшыларының құқығы:

– Жарғыда көзделген тәртіппен Қордың жұмысын басқаруға қатысуға;

– Қордың қызметі туралы ақпарат алуға, құжаттарымен танысуға құқылы.

– Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бұқаралық ақпарат құралдарын құруға және баспалық қызмет атқаруға құқылы.

4.3. Қордың құрылтайшылары міндеттері:

– Құрылтайшы құжаттарында белгіленген ережелерді сақтауға;

– Қордың коммерциялық құпия болып жарияланған мәліметтерін жария етпеуге;

– Қордың қызметінің іске асыуына ықпал етуге, жарна төлеуге, инвесторлар тартуға міндетті.

5. ҚОРДЫҢ МҮЛКІ ЖӘНЕ ОНЫҢ ҚҰРЫЛУЫ

5.1. Қор құрылтайшыларының және басқа да қордың құрылтайшысы болып табылмайтын заңды және жеке тұлғалардың, демеушілердің берген мүліктері қордың меншігінде және оның балансына есепке алынады.

5.2. Қордың мүлкін қалыптастыру көздері ақшалай және өзге де нысандар болып табылады:

- құрылтайшылар берген ақша және де басқа мүлік;
- демеушілік, өз еркімен берілген жәрдем;
- кәсіпкерлік қызметтен түскен табыс.
- заңнама аясында тауарларды өткізуден, жұмыстар мен қызметтерді көрсетуден келіп түскен (табыс) түсімдер;
- акциялар бойынша дивидендтер (кірістер, сыйақы (мүдде), облигациялар, басқа да бағалы қағаздар және түсімдер (депозиттер));
- гранттар;
- тегін және қайырымдылық түсімдер;
- қордың рұқсат етілген қызметі түрлерінен түсетін табыс;
- басқа да заңмен тыйым салынбаған түсімдер.

5.3. Қор қолданыстағы заңнамаға сәйкес өз мүлігін иеленуді, пайдалануды және билік етуді жүзеге асырады.

5.4. Құрылтайшылар бұрын енгізілген жарналар көлеміне тепе-тең көлемде немесе басқа мөлшерде қосымша жарналар енгізу туралы шешімді жалпы жиналыста қабылдауы мүмкін.

5.5. Қордың кәсіпкерлік қызметінен тапқан табыстары және басқа да түсімдер құрылтайшылар арасында бөлінуге жатпайды, ол оның қызметінің дамуына, оның жарғылық мақсатына, соның ішінде Қордың жобалары мен бағдарламаларын қаржыландыруға пайдаланады.

5.6. Кірістер мен өзге де түсімдерді пайдалану туралы шешім құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімімен осы Жарғыға сәйкес қабылданады.

6. ҚОРДЫҢ ОРГАНДАРЫ

6.1. Қорда:

- Құрылтайшылардың жалпы жиналысы – Жоғарғы орган;
- Президент жетекшілігінде Басқарма-Атқарушы орган;
- Тексеру комиссиясы – Бақылау органы;
- Қамқорлық кеңес – Коллегиялық Басқарма органы қызмет жасайды.

6.2. Қорды құрған кезде (құрылтайшылардың) құрылтайшының шешімімен төрақты жұмыс істейтін алқалы басқару органы – қордың атқарушы органы тағайындайтын қамқоршылық кеңесі құрылады, ол қор қызметінің оның жарғылық мақсаттарына сай келуіне бақылау жасайды, сондай-ақ қордың жарғысында бекітілген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

7. ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫС

7.1. Қордың құрылтайшылардың жалпы жиналысы (осыдан әрі Жиналыс) қажеттілік шамасында, бірақ жылына бір реттен аз емес мерзімде шақырылады. Күні, өткізетін орны және ойланған күн тәртібі Қордың Басқармасының шешімімен белгіленеді.

7.2. Жиналыстың кезектен тыс шақырылуы Қордың Басқармасының немесе Президенттің бастамасымен, тексеру комиссиясы немесе қор құрылтайшыларының бастамасы негізінде шақырылады.

7.3. Жиналыстың айырықша құзіретіне мынадай мәселелер жатады:

- а) Қордың құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу мен қабылдау;
- б) Қордың өз еркімен қайта құрылуы мен таратылуы;
- в) Қордың атқарушы органының құрылуы, басшыларын тағайындау және олардың өкілдерін мезгілінен бұрын тоқтату, ұйымдастыру жүйесін анықтау;
- г) Қордың атқарушы директорының уақытымен есебін тыңдауды тәртіпке енгізу, сонымен

қатар тексеру комиссиясының тексеру мерзімін белгілеу және оны қорытындысын бекіту;

д) қолданылып жүрген заңдар тұрғысында қордың басқа заңды тұлға құруына немесе қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау, сонымен қатар филиалдар мен өкілдіктер ашу;

е) Қордың қызметінің басым бағыттарын айқындау;

ж) Қордың қаржылық сеп жылын тыңдап, бекіту, қордың тексеру комиссиясының қорытындысы;

з) Қордың қызметін анықтайтын ішкі іс құжаттарын және Қор қызметінің әрекетін бекіту;

и) қосымша жарғы енгізу жөнінде толықтырулар енгізу, сонымен қатар қосымша жарғының көлемі және енгізу тәртібі;

к) құрылтайшылар құрамындағы өзгерістер;

л) Қордың филиалдары мен өкілдіктеріндегі жұмысқа қатысты жоспарларды бекіту;

м) Қор атқарушы директордың еңбекақысын бекіту;

н) филиалдар мен өкілдіктер құрылған жағдайда олардың жетекшілерін сайлау және қайта сайлау

о) Қордың қызметі қорытындысында алынған кірістер мен табыстарды қолдану туралы шешім қабылдау;

п) белгілі мақсатқа арналған бағдарламалар мен шаралар үшін қосымша табыс көздерін табу үшін шешім қабылдау;

Заң актілеріне сәйкес Қор қызметіне қатысты басқа да мәселелер Қордың Жиналысының құзыретінде қаралуы мүмкін.

7.4. Қордың басқа мәселелері бойынша, Жиналыс шешім қабылдауға құзыреті бар.

7.5. Жиналыс Қордың қызметіне байланысты және атқарушы органның құзыретіне енгізілген басқа да түрлі мәселелер бойынша шешім қабылдауға құқылы.

7.6. Жиналыс шақыру туралы хабарландыру талқылауға жататын мәселелерді көрсетіп жиналыс өтетін күннен бұрын жеті күн аспай тапсырма хатпен немесе факс арқылы қатынаспен, Қордың әрбір құрылтайшысына бөлек Басқармамен немесе оның Президентімен жіберілді.

7.7. Егер жиналысқа Қор құрылтайшыларының (немесе олардың өкілдері) 3/4-і қатысатын болса жиналыс шешім қабылдауға хақылы. Әр құрылтайшы бір дауысқа ғана ие.

7.8. Жиналыстың отырыстарында хаттама жүргізіледі, бұнын мазмұнында: Қордың фирмалық аталуы және мекен-жайы, жиналыс отырысының мерзімі мен орны; жиналыс төрағасының, хатшының, дауыс санаушы мен хаттама мазмұның дұрыстығын растайтын тұлғалардың фамилиялары мен аттары; жиналыстың күн тәртібін; жиналыс өткізілген уақытта маңызды кезеңдері, ұсыныстар; әрбір шешім бойынша дауыс санай қабылданған шешімдер; егер тұлға қарсылық айтып және оны хаттамаландыруды сұрайтын болса, оның қарсылығы. Хаттамаға жиналыстың төрағасы мен хатшысы және де хаттаманың мазмұның дұрыстығын растайтын тұлғалар қол қояды.

Қордың әрбір құрылтайшысының жиналыс отырысы өткен кезден бастап үш күн аралығында жиналыс отырыстардың хаттамаларының көшірмесін немесе одан үзінді көшірмесін немесе одан үзінді көшірмесін алуға құқысы бар.

7.9. Жиналыстың шешімдері, егер осы шешімдер қолданылатын заңдарға немесе осы Жарғыға қайшылыққа қосылса, сотта қарсылық білдіруі мүмкін.

8. ҚОРДЫҢ БАСҚАРМАСЫ

8.1. Ағымдағы қызметке басшылық жасауды Жиналыстар арасындағы мерзімде Қордың тұрақты әрекетті атқару органы болып Қордың Басқармасы табылады.

Басқармаға президент басшылық етеді. Басқарманың Президенті өз қызметінің нәтижесінде Жиналыстың алдында жылына бір реттен аз емес мерзімде есеп береді.

8.2. Басқарманың мүшелері Қамқорлық кеңесте **бір** жыл мерзімге сайланады.

8.3. Қор басқармасының құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

- ❖ Қордың қаржылық жоспарын жете зерттеу және оған өзгерістер енгізу;
- ❖ Қордың бағдарламалары мен жобаларын жете зерттеу және бекіту;
- ❖ Қордың филиалдар мен өкілдіктердің жұмыс жоспарларын және есептерін қарастыру;
- ❖ мақсатты бағдарламалар мен шараларды қаржыландыру үшін қосымша қаржыларды тарту туралы шешім қабылдау;
- ❖ Қордың жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатпайтын басқа мәселелерді шешу.

8.4. Басқарманың отырыстары керекті, бірақ үш айда бір реттен аз емес шамасында өткізіледі. Егер Басқарманың мүшелерінің жартысынан көбі қатысса, Басқарманың отырысы шешім қабылдауға хақылы болып саналады.

Басқарманың шешімдері Қордың барлық құрылымдық бөлімшелеріне міндетті.

8.5. Басқарма отырыстарының хаттамаларына дауыс беруге қатысқан Қордың мүшелері қол қояды және де хаттамалар Басқарманың мүшелеріне және қажеттілігіне қарай басқа да адресаттарға жіберіледі.

8.6. Қор Президентінің өкілеті:

- Қор Басқармасының қызметіне басшылық жасайды, Жиналыстың шешімдерін орындалуын ұйымдастырады;

- Қазақстан Республикасының аумағында және де оның шет аймақтарында үшінші тұлғалармен қатынаста Қордың атынан сенімхатсыз іс-қимыл жасайды, оның мүдделерін көрсетеді;

- Қордың Жарғысына қол қояды;

- келісімдер (шарттар), соның ішінде еңбек шарттарын жасайды;

- Қорды мүддесін білдіру құқығына сенімхат береді;

- Қазақстан Республикасында, ТМД-да, шетелдердегі банктерде есеп және басқа да шоттарды, сонымен бірге шетел валютасында ашады;

- Жиналыс белгілеген шегінде Қордың мүлкісін жұмсайды;

- Қордың жұмысының мәселелері бойынша методикалық және нұсқаулы құжаттарды алады;

- Қордың қызметкердерін қызметке тағайындау туралы оларды қызметтен ауыстыру және босату туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйесін айқындайды, лауазымдық жалақылардың және жеке үстемақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлықақылары беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік жазалар қолданады;

- Қор Жиналысының келісімімен атқару аппараттың құрылымын және штатты, оның бөлімшелерінің жалпы міндеттері мен функциясын белгілейді;

- жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне жатпайтын Қордың қызметінің басқа да мәселелерді шешеді.

8.7. Президент өз міндетін орындаудан әрбір уақытта, бірақ бас тарту шындығына үш ай бұрын жазбаша түрде Жиналысты хабардар етіп бас тартуына құқылы.

9. ҚАМҚОРЛЫҚ КЕҢЕС ЖӘНЕ ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ

9.1. Қамқорлық кеңес:

- қордың атқару органын сайлайды;

- қор қызметінің жарғылық мақсаттарға сай екендігін қадағалайды;

- қор атынан мемлекет ішінде және шетелде өкілдік етеді.

9.2. Қордың Басқармасының қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды Қордың құрылтайшылар санынан Жиналыспен сайланатын тексеру комиссиясы жүзеге асырады. Тексеру комиссиясының қызметінің мерзімі және сандық құрылымы Қордың құрылтайшылар Жиналысымен белгіленеді.

Басқарманың мүшелері тексеру комиссиясының мүшесі бола алмайды.

9.3. Тексеру комиссиясы Жиналыстың тапсырмасы бойынша немесе құрылтайшылар Жиналысымен белгіленген тәртіппен құрылтайшылар талаптары бойынша Қордың Басқармасының қызметіне тексерістер жүргізеді.

9.4. Тексеру комиссиясы Қордың Басқармасының қызметіне тексеріс өткізген кезде оның мүшелерінен Қордың барлық қажетті құжаттарды, бухгалтерлік және басқа құжаттарды, не жеке түсіндірлемелер сұрауға құқылы. Өткізілген тексерістердің қорытындылары құрылтайшылар Жиналысына бағытталады.

9.5. Заңды актілерде немесе Қордың құрылтайшылар Жиналысының шешімдерін қоспағанда тексеру комиссиясы жылдық қаржы есептілігіне қортынды жүргізеді. Осы жағдайда құрылтайшылар Жиналысы Қордың жылдық есептілікті тексеру комиссиясының қорытындысынсыз бектуге хақылы емес.

9.6. Тексеру комиссиясының мүшелері Басқарманың отырыстарында кеңесші дауыс құқысымен қатыса алады.

10. ЛАУАЗЫМДЫ ҚЫЗМЕТКЕРДІ БОСАТУ НЕГІЗІ МЕН ТӘРТІБІ

10.1. Құзыретті тұлғаларды қызметінен босату нақты Жарғымен және Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы еңбек туралы» заң және Қордың ішкі актілерімен реттеледі.

10.2. Қордың лауазымды қызметкерлерінің өздері жазған жазбаша өтініш негізінде немесе Қордың атқару органының шешімімен босатылады.

10.3. Босатылатын лауазымды қызметкер өзінің нақты жұмыс орнын босатудан бір ай бұрын босату жөніндегі өтінішін жазуы керек.

10.4. Босату жөніндегі өтініш түскеннен соң Қордың атқару органы бұл өтінішті қарап, шешім қабылдауға міндетті.

10.5. Лауазымды қызметкерді жұмысынан босату жөніндегі шешімді Қордың атқару комитеті Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы еңбек туралы» заңы мен Қордың ішкі актілерінің негізінде қабылдайды.

10.6. Қордың құзыретті тұлғаларын босату мына негізде жүргізіледі:

- Қордың құрылтайшыларының жалпы жиналыс шешімімен;
- өкілетті мерзімнің бітуімен;
- Қазақстан Республикасының заңдарында көрсетілген басқа да негіздерге байланысты.

11. ҚАРЖЫЛЫҚ ЖЫЛЫ МЕН ЕСЕП БЕРУІ

11.1. Қордың қаржылық жылы календарлық жылдың 1 қаңтарынан 31 желтоқсанға дейін бекітіледі.

11.2. Қордың қаржы-шаруашылық қызметінің бухгалтерлік есебі және қаржылық есеп ұсынуы қолданылатын заңдарымен белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

11.3. Қор жылдық қаржылық есебінің дұрыстығын тексеруі және растауы үшін Қормен, оның құрылтайшыларымен немесе лауазымды тұлғалармен мліктік мүддесіне қатыспайтын кәсіпкерлі аудиторды тартуға мүмкін.

Кез келген құрылтайшы, Қордың жылдық қаржылық есебін, аудиторға төлем ақысын өзі төлеп, аудиторлық тексерудің жүргізілуін әрбір уақытта талап ете алады.

12. ЖАРҒЫҒА ЕНГІЗІЛЕТІН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ТӘРТІБІ

Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар құрылтайшыларының жалпы жиналыс шешімімен енгізіледі.

Қор Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы және қайта тіркеу алымсыз жүзеге асырылатыны жөнінде (мекен жайдың өзгеруі, филиал немесе өкілдік және т.б

ашу) хабарлауға міндетті. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда, Қор бұл жөнінде тіркеу орындарын 1 ай мерзім ішінде хабардар етеді.

13. ЕҢБЕКТІК ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТАР

13.1. Қордың үшінші жақтармен және еңбек коллективімен, және де Қормен құрылтайшылардың арасындағы қарым-қатынастары қолданылатын еңбек заңдарына сәйкес жақтармен жасалған белгілі еңбек және шаруашылық келісімдермен анықталады.

13.2. Қор еңбек келісім жасап жұмысшыларды жұмысқа алуға құқылы.

13.3. Жұмыс тәртібі жалпы жиналыстың шешімімен белгіленеді.

14. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР

14.1. Қор Қазақстан Республикасының заң талаптарына сай филиалдар құрып, өкілдіктер аша алады.

Қор сонымен қатар, Қазақстан Республикасының заң талаптарына сай өзінің жүйелік бөлімшелерін аша алады.

14.2. Қор филиалы болып Қор орналасқан жерден басқа жерде орналасқан, оның барлық немесе жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын бөлімше табылады.

14.3. Қор өкілдігі болып Қор орналасқан жерден басқа жерде орналасқан, оның мүдделерін қорғайтын және жүзеге асыратын, оның атынан қандайда болмасын құқылық жағдайларды жүргізетін, алыс-беріс жұмыстарын жасайтын бөлімше табылады.

14.4. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлға болып табылмайды. Олар оларды құрушы қордың меншігінде мүлікпенен қамтамасыз етіледі де, оның бекітіп берген Ережесіне сай қызмет жасайды. Филиалдың/өкілдіктің немесе Қор мүліктері жеке баланста және қордың жеке балансында есепте тұрады.

14.5. Филиал немесе өкілдік Қор атынан қызмет жасайды.

Филиалдың/өкілдіктің немесе өкілдіктің атқарған қызметіне Қор жауап береді.

14.6. Филиал немесе өкілдік тіркеу есебінен өтуге тиісті, егер атауы өзгерген жағдай болса қайтадан тіркеуден өтуі керек.

Есепті тіркеуден өтуі мен қайта тіркелу жағдайы және мерзімі заңды тұлғалардың тіркелу заңына сай жүргізіледі.

14.7. Қор Филиалдың/өкілдіктің немесе қызметін басқаруды өзі бекіткен жетекші арқылы жүзеге асырады. Филиал немесе өкілдік жетекшісі Қордың өкілетті органы берген сенімхат бойынша қызмет жасайды.

14.8. Филиалдың Жетекшісі Қордың өкілетті органына есеп беруге міндетті және оның алдында Филиалдың қызметін жүзеге асыруға және бұған жүктелген өкілеттерді орындауға жауап береді.

14.9. Филиалдың/өкілдіктің/ Жетекшісі:

1) Қордың мүдделерін ресми мемлекеттік мекемелерде, өкімет органдарында және басқа ұйымдарда, кәсіпорындарда атқарады;

2) Филиалдың нақты жарғысы және берілген сенімхат бойынша келісімдер, шарттар және басқа әрекет жасайды.

14.10. Филиалдың (Өкілдіктің) жетекшісі анықталған смета (штат тізімі) шегінде және Қордың өкілетті органының келісімімен:

1) Қазақстан Республикасының қолданылатын еңбек заңдарына сәйкес Филиалдың (Өкілдіктің) қызметкерлерін қабылдауын және жұмыстан босатылуын жүзеге асыруға, олармен жеке еңбек келісімдер жасауға;

2) үлгі нұсқау негізінде және жергілікті жағдайға сәйкес өңдеу және Филиалдың (Өкілдіктің) қызметкерлерінің лауазымды нұсқауларды бекіту және олардың орындалуын бақылауға;

3) Филиалдың (Өкілдіктің) қызметкерлеріне қолданылатын еңбек заңдарымен көрсетілген

жаздақтау шараларды және тәртіп жөніндегі жазаларды қолдануға;

4) Филиалдың (Өкілдіктің) жұмысының жоспарларын оларды Қордың өкілетті органымен бекітілгеннен кейін әзірлеуге және жүзеге асыруға;

5) Филиалдың (Өкілдіктің) қызметінің мәселелері бойынша оған сенімхатпен берілген өкілеттігі шегінде шешімдер қабылдауға құқылы.

14.11. Филиалдың (Өкілдіктің) Жетекшісі Қордың өкілетті органымен бекітілетін штат тізімін, жұмысшылардың еңбек ақының жүйесін өндіреді.

Филиалдың (Өкілдіктің) Жетекшісіне еңбек ақы төлеудің тәртібі мен мөлшері Қордың өкілетті органымен белгіленеді.

14.12. Филиалдың (Өкілдіктің) Қордың қызмет жүргізу үшін берілген мүлігі бұның бөлек суббалансында есептеледі.

Филиалдың/өкілдіктің суббалансы жыл сайын оның қызметінің жылдық қаржылық есеп беруімен бірге қайта қаралады және Қордың өкілетті органымен бекітіледі.

14.13. Филиалдың (Өкілдіктің) өзінің қызметі мен көрсетілген мақсатына жету үшін Қордың филиал/өкілдіктің жөнінде көрсетілген Ережесіндегі тәртіпке сай мына қызметтерді жүзеге асыра алады:

Қордың Жарғысында көрсетілген және филиал/өкілдіктің жөніндегі ережеге сай заңды актілер мен басқа да қызметтер.

15. ҚОРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

15.1. Қордың қызметін тоқтату қайта ұйымдастыру немесе тарату жолымен:

- құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімі бойынша;
- сот шешімі бойынша пайда болады.

15.2. Қордың қайта ұйымдастырылуы (бірігуі, қосылуы, бөлінуі, бөліп шығу, қайта құрылуы) заңдарда көрсетілген тәртіппен жүргізіледі.

Қайта құрылған Қордың тіркелген күнінен бастап, тек бірлескен түрінен қайта құрылған жағдайынан басқа Қор қайта ұйымдастырылған болып саналады.

15.3. Қайта ұйымдастырылған кезде Қордың құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес алпы Жиналыспен белгіленген тәртіппен және шарттарға байланысты оның мирасқорына беріледі.

15.4. Қайта ұйымдастырылған (біріктіру, қосу бөліп шығару) кезеңде Қордың мирасқорын құрылтайшылардың жалпы Жиналысы анықтайды. Қордың мүлкін оның мирасқорына беру тәртібі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (жалпы бөлімі) сәйкес құрылтайшылардың Жиналысы анықтайды. Осы жағдайда қайта құрылған Қордың барлық құқылары мен міндеттері оның мирасқорына, ол мемлекеттік тіркелген кезден бастап өтеді.

15.5. Тарату комиссиясы Қордың таратылуы туралы және оның несие берушілерінің тілектерін мәлімдеуінің мерзімі жөнінде жариялауды ресми баспа органдарында орналастырады. Бұл мерзім тарату туралы жариялау кезден бастап екі айдан аз болмау керек.

Тарату комиссиясы несие берушілерін табуға және қарызын алуға шара қолданады, сондай-ақ Қордың тарату туралы жөнінде несие берушілерді жазбаша түрде хабардар етеді.

15.6. Тарату комиссиясы несие берушілерінің талаптары берілген мезгіл өткеннен кейін Қордың құрылтайшылар Жиналысымен бекітілген, Қордың мүлкінің құрамы туралы мәлімдемелерден, несие берушілермен мәлімденген талаптары және де олардың қарастыру қортындысынан тұратын аралық тарату балансын құрады.

15.7. Қордың несие берушілеріне ақшалай сомаларын төлеу аралық тарату балансына сәйкес, ол бекітілген күннен бастап, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің (жалпы бөлімі) 51 тарауымен бекітілген кезектілік тәртібімен тарату комиссиясымен жүзеге асырылады.

15.8. Тарату комиссиясы несие берушілермен есептері бітірілгеннен кейін құрылтайшылардың жалпы жиналысымен бекітілетін тарату балансын құрады.

15.9. Қор таратылғаннан кейін қалған мүлік, жарғыға сай қаралған мақсатқа жұмсалады.

15.10. Қордың таратылуы қолданылатын заңдармен көзделген тәртібі бойынша Қорды тіркеген органымен жүзеге асырылады.

15.11. Бизнес-идентификациялық нөмірлердің ұлттық реестріне енгізілген кейін ғана заңды тұлғаның таратылуы аяқталған, ал заңды тұлға өзінің қызметін тоқтатқан болып саналады.

Әубәкір Арман Серікұлы

Беркімбаев Ардақ Оразғалиұлы

Омар Алишер

Налибаев Бейбит Молдахметович





ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

НӨМІРЛЕНГІНІ, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР
БАСЫЛГАНЫ БАРЛЫҒЫ 23 ЛАРПАҚ

2018 ж. 15 " 08

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ

ВСЕГО ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА 23 ЛИСТАХ

15 " 08 200 18

нұсқаның көшірмесі және
нұсқаның көшірмесі
23 (двадцать три) листом

2019 жылғы 15 қаңтар

«Адырна» ұлттық-этнографиялық бірлестігі» қоғамдық қоры бұдан әрі «Тапсырыс беруші», директоры Әубәкір Арман Серікұлы Жарғы негізінде әрекет етуші бірінші тараптан және **Кенжетәев Досай Тұрсынбаевич** бұдан әрі «Орындаушы» екінші тараптан осы келісімшарт негізінде төмендегідей келісім жасасты:

1. Келісімшарттың мәні

1.1. Келісімшартқа сәйкес «Орындаушы» «Тапсырыс берушінің» тапсырмасы бойынша төмендегі қызметтерді атқарады:

-

Қызметті көрсету мерзімі: **2019 жылғы 29 наурыздан бастап 2019 жылғы 29 қарашаға дейін.**

1.2. Келісімшарт бойынша Орындаушы Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша қызмет көрсетуге, ал Тапсырыс беруші Орындаушының атқарған қызметі үшін ақы төлеуге міндетті.

1.3. Тапсырыс беруші мен Орындаушы Қызметті атқару актіне қол қойған сәттен қызмет толықтай көрсетілді деп есептеледі.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Орындаушы:

2.1.1. Жеке қызмет көрсетуге және ұсынылатын қызметтердің сапасын қамтамасыз етуге міндетті.

2.1.2. Тапсырыс берушінің талабы бойынша, қызметтердің сапасын нашарлататын кемшіліктерді, ауытқулар мен басқа да кемшіліктерді түзетуге міндетті.

2.1.3. Тапсырыс берушінің келісімінсіз қызметтерді үшінші тұлғаларға сатуға, айырбастауға немесе беруге құқылы емес.

2.1.4. Келісімшартты жүзеге асыру мақсатынан басқа жағдайда ақпаратты Тапсырыс берушінің келісімінсіз пайдаланбауға.

2.1.5. Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Келісімшарт бойынша міндеттемелерді орындау барысы туралы ақпарат беруге.

2.2. Тапсырыс беруші:

2.2.1. Осы келісімшарт талаптарына сәйкес атқарылған қызметті қабылдауға және ақы төлеуге міндетті.

2.2.2. Кез-келген уақытта Орындаушының қызметіне кедергі келтірмей атқарылып жатқан қызметтердің сапасын тексеруге құқығы бар.

2.2.3. Егер Орындаушы келісімшартты орындауға уақытылы кіріспесе немесе қызметті соншалықты баяу орындап, оны мерзімінде аяқтау мүмкін болмаса, Тапсырыс беруші келісімшарттан бас тартуға және шеккен залалдарын өтеуді талап етуге құқылы.

2.2.4. Қызметтерді ұсыну құқығын растайтын құжаттармен танысуға немесе құжаттардың көшірмелерін алуды талап етуге құқылы (диплом, банк шоты ақпараттары, жеке құжат).

3. Қызмет ақысы және төлеу тәртібі

3.1. Келісімшарт бойынша атқарылатын қызметтің жалпы құны теңге.

3.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Тапсырыс беруші қызмет көрсетудің жалпы соммасынан жеке табыс салығын 10% мөлшерде ұстап қалады.

3.3. Қызметтің құны жеке табыс салығы шегерілгеннен кейін банк картшотына аударылады немесе кассадан қолма-қол беріледі.

3.4. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ақылы қызмет көрсету келісімшарты негізінде төленетін ақыдан 10% мөлшеріндегі міндетті зейнетақы жарнасын Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына төлеу Орындаушының өзіне міндеттеледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. 1.1-тармақта көрсетілген қызметтерді ұсыну мерзімдерін бұзғаны үшін, сондай-ақ осы келісімшарттың 2.1.2 -тармағына сәйкес кемшіліктерді жоюдың талаптарын бұзғаны үшін Орындаушы Тапсырыс берушіге Қызметтің жалпы құнынан 10% мөлшерінде айыппұл төлейді.
4.2. Айыппұл төлеу Орындаушыны осы келісімшарт бойынша міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

5. Дауларды шешу рәсімі

5.1. Осы келісімшартты орындау кезінде туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктерді тараптар келіссөздер жүргізу арқылы шешуге міндеттенеді.

5.2. Келіспеушіліктерді сотқа дейін шешу мүмкін болмаған жағдайда дау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Алматы қаласы сот органдарында қарауға жатады.

6. Қорытынды ережелер

6.1. Келісімшарт қол қойған сәтінде күшіне енеді және тараптар осы келісімшарттағы өз міндеттемелерін толық көлемде орындағанға дейін жарамды.

6.2. Келісімшартқа енгізілген кез-келген өзгерістер мен толықтырулар оларды жазбаша түрде жасасқан және тараптар қол қойған жағдайда ғана жарамды. Келісімшарттың қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

6.3. Келісімшарт тараптардың әрқайсысы үшін бірдей күші бар екі данада, қазақ тілінде жасалды.

6.4. Ақылы қызмет көрсету келісімшартын құқықтық реттеуде мердігерлік туралы жалпы ережелер (616-639 баптар), тұрмыстық мердігерліктің ерекшеліктері (640-650-баптары) қолданылады, егер осы баптар ақылы қызмет көрсету шарттарына және Азаматтық кодекстің 683-686-баптарына қайшы келмесе.

7. Тараптардың мекенжайлары мен банк деректемелері

Тапсырыс беруші

«Адырна» ұлттық-этнографиялық бірлестігі» қоғамдық қоры
Алматы қ-сы, Гагарин д., 181 үй, 20 п.
БИН 111 140 017 994
ЖСК KZ618562203104588836
«Банк ЦентрКредит» АҚ
БСК КСJBKZKX
КБЕ 18

Тапсырыс беруші

Әубәкір А.



Орындаушы

Кенжетаев Досай Турсынбаевич
ЖСН 580221301238
Жеке куәлік №034490191
27.03.2013
Қазақстан Республикасының ПМ

Орындаушы

Кенжетаев Д.Т.

2019 жылғы 15 қаңтар

«Адырна» ұлттық-этнографиялық бірлестігі» қоғамдық қоры бұдан әрі «Тапсырыс беруші», директоры Әубәкір Арман Серікұлы Жарғы негізінде әрекет етуші бірінші тараптан және **Сариева Рыскуль Дуйсеновна** бұдан әрі «Орындаушы» екінші тараптан осы келісімшарт негізінде төмендегідей келісім жасасты:

1. Келісімшарттың мәні

1.1. Келісімшартқа сәйкес «Орындаушы» «Тапсырыс берушінің» тапсырмасы бойынша төмендегі қызметтерді атқарады:

-

Қызметті көрсету мерзімі: **2019 жылғы 29 наурыздан бастап 2019 жылғы 29 қарашаға дейін.**

1.2. Келісімшарт бойынша Орындаушы Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша қызмет көрсетуге, ал Тапсырыс беруші Орындаушының атқарған қызметі үшін ақы төлеуге міндетті.

1.3. Тапсырыс беруші мен Орындаушы Қызметті атқару актіне қол қойған сәттен қызмет толықтай көрсетілді деп есептеледі.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Орындаушы:

2.1.1. Жеке қызмет көрсетуге және ұсынылатын қызметтердің сапасын қамтамасыз етуге міндетті.

2.1.2. Тапсырыс берушінің талабы бойынша, қызметтердің сапасын нашарлататын кемшіліктерді, ауытқулар мен басқа да кемшіліктерді түзетуге міндетті.

2.1.3. Тапсырыс берушінің келісімінсіз қызметтерді үшінші тұлғаларға сатуға, айырбастауға немесе беруге құқылы емес.

2.1.4. Келісімшартты жүзеге асыру мақсатынан басқа жағдайда ақпаратты Тапсырыс берушінің келісімінсіз пайдаланбауға.

2.1.5. Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Келісімшарт бойынша міндеттемелерді орындау барысы туралы ақпарат беруге.

2.2. Тапсырыс беруші:

2.2.1. Осы келісімшарт талаптарына сәйкес атқарылған қызметті қабылдауға және ақы төлеуге міндетті.

2.2.2. Кез-келген уақытта Орындаушының қызметіне кедергі келтірмей атқарылып жатқан қызметтердің сапасын тексеруге құқығы бар.

2.2.3. Егер Орындаушы келісімшартты орындауға уақытылы кіріспесе немесе қызметті соншалықты баяу орындап, оны мерзімінде аяқтау мүмкін болмаса, Тапсырыс беруші келісімшарттан бас тартуға және шеккен залалдарын өтеуді талап етуге құқылы.

2.2.4. Қызметтерді ұсыну құқығын растайтын құжаттармен танысуға немесе құжаттардың көшірмелерін алуды талап етуге құқылы (диплом, банк шоты ақпараттары, жеке құжат).

3. Қызмет ақысы және төлеу тәртібі

3.1. Келісімшарт бойынша атқарылатын қызметтің жалпы құны теңге.

3.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Тапсырыс беруші қызмет көрсетудің жалпы соммасынан жеке табыс салығын 10% мөлшерде ұстап қалады.

3.3. Қызметтің құны жеке табыс салығы шегерілгеннен кейін банк картшотына аударылады немесе кассадан қолма-қол беріледі.

3.4. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ақылы қызмет көрсету келісімшарты негізінде төленетін ақыдан 10% мөлшеріндегі міндетті зейнетақы жарнасын Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына төлеу Орындаушының өзіне міндеттеледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. 1.1-тармақта көрсетілген қызметтерді ұсыну мерзімдерін бұзғаны үшін, сондай-ақ осы келісімшарттың 2.1.2 -тармағына сәйкес кемшіліктерді жоюдың талаптарын бұзғаны үшін Орындаушы Тапсырыс берушіге Қызметтің жалпы құнынан 10% мөлшерінде айыппұл төлейді.

4.2. Айыппұл төлеу Орындаушыны осы келісімшарт бойынша міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

5. Дауларды шешу рәсімі

5.1. Осы келісімшартты орындау кезінде туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктерді тараптар келіссөздер жүргізу арқылы шешуге міндеттенеді.

5.2. Келіспеушіліктерді сотқа дейін шешу мүмкін болмаған жағдайда дау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Алматы қаласы сот органдарында қарауға жатады.

6. Қорытынды ережелер

6.1. Келісімшарт қол қойған сәтінде күшіне енеді және тараптар осы келісімшарттағы өз міндеттемелерін толық көлемде орындағанға дейін жарамды.

6.2. Келісімшартқа енгізілген кез-келген өзгерістер мен толықтырулар оларды жазбаша түрде жасасқан және тараптар қол қойған жағдайда ғана жарамды. Келісімшарттың қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

6.3. Келісімшарт тараптардың әрқайсысы үшін бірдей күші бар екі данада, қазақ тілінде жасалды.

6.4. Ақылы қызмет көрсету келісімшартын құқықтық реттеуде мердігерлік туралы жалпы ережелер (616-639 баптар), тұрмыстық мердігерліктің ерекшеліктері (640-650-баптары) қолданылады, егер осы баптар ақылы қызмет көрсету шарттарына және Азаматтық кодекстің 683-686-баптарына қайшы келмесе.

7. Тараптардың мекенжайлары мен банк деректемелері

Тапсырыс беруші

«Адырна» ұлттық-этнографиялық
бірлестігі» қоғамдық қоры
Алматы қ-сы, Гагарин д., 181 үй, 20 п.
БИН 111 140 017 994
ЖСК KZ618562203104588836
«Банк ЦентрКредит» АҚ
БСК КСЖВКЗКХ
КБЕ 18

Тапсырыс беруші

_____ Әубәкір А.



Орындаушы

Сариева Рыскуль Дуйсеновна
ЖСН 681017402177
Жеке куәлік № 035455995
24.10.2013
Қазақстан Республикасының ІІМ

Орындаушы

_____ Сариева Р.Д.