



080000, Тараз қаласы
Сыпатай батыр көшесі, 8/2
тел. 8 (7262) 55-74-75 +7 701 802 57 88

080000, город Тараз
улица Сыпатай батыра, 8/2
e-mail: azamattyk.alynans@mail.ru

Приложение 1

Кому:

Некоммерческому акционерному обществу
«Центр поддержки гражданских инициатив»

От кого:

Объединение юридических лиц «Ассоциация
Гражданский альянс Жамбылской области»

Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта для неправительственных организаций*

Настоящим заявлением **Объединение юридических лиц «Ассоциация Гражданский альянс Жамбылской области»** (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: **"Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Жамбылской области"** и направлению гранта: **«Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций»**.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Президент _____ **Юлдашев Зайтжан Рахимович**
(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения " 10 " апреля 2019 год

* Заполняется на фирменном бланке заявителя.

Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Объединение юридических лиц "Ассоциация Гражданский альянс Жамбылской области"
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	"04" ноября 2005 г. № 9374-1919-ОЮЛ
3.	Бизнес-идентификационный номер	051140004710
4.	Фактический адрес	Казахстан, Жамбылская область, г. Тараз, 1-й переулок Мирзояна, дом № 65.
5.	Информация о целевой группе заявителя	Негосударственные неправительственные организации; общественные советы; граждане, интересующиеся деятельностью НПО; граждане, нуждающиеся в помощи; СМИ, широкая общественность; представители органов власти.
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Юлдашев Зайтжан Рахимович Президент [Redacted] 8 [Redacted] [Redacted]
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Юлдашева Тахмина Зайтжановна Бухгалтер [Redacted] [Redacted]
8.	Трудовые ресурсы всего, из них:	22
	Штатные сотрудники	5
	Привлекаемые специалисты	2
	Волонтеры	15

Сведения об опыте работы заявителя

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

ОЮЛ «Ассоциация Гражданский альянс Жамбылской области» образован в 2005 году и по праву может считаться одной из самых активных организаций Жамбылской области. И это стало возможным благодаря тем принципам и методам, которые организация использует в своей работе.

Более 10 лет основными целями работы ОЮЛ «Ассоциация Гражданский альянс Жамбылской области» были и остаются:

1) консолидация общественных структур в целях углубления процесса демократических реформ во всех сферах общества;

2) участие в формировании устойчивой долгосрочной системы взаимодействия трех секторов: власть-бизнес-общество;

Цели и задачи ОЮЛ «Ассоциация Гражданский альянс Жамбылской области» соответствуют отраслевой специализации самого проекта, а деятельность Областного Ресурсного Центра и развитие гражданских инициатив являются основной стратегией нашей организации.

Все свои усилия, знания и возможности Ассоциация ориентирует на развитие гражданского общества через усиление института НПО и повышение гражданской активности населения в различных направлениях деятельности неправительственного сектора, реализация социально-значимых проектов.

Данный грант, в первую очередь, направлен на поддержку и развитие неправительственных организаций Жамбылской области, создание условий для развития международного гражданского сотрудничества.

Следовательно, деятельность по этому гранту в полной мере соответствует миссии ОЮЛ «Ассоциация Гражданский альянс Жамбылской области».

Мы считаем, что реализация всех видов деятельности, заявленных в Уставе Ассоциации, будет содействовать успешному развитию Ресурсного центра НПО Жамбылской области, и придаст ему новый виток в развитии.

2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

ОЮЛ «Ассоциация Гражданский альянс Жамбылской области» реализовывал проект «Организация деятельности информационно-ресурсного Центра» на территории Жамбылской области в период с 2009 г. по 2013 г., 2016 – 2017 г. г.

В 2018 году ОЮЛ «Ассоциация Гражданский альянс Жамбылской области» заключил договор с КГУ Управление внутренней политики акимата Жамбылской области на выполнение государственного социального заказа по проекту: «Организация деятельности Гражданского центра».

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы

программы	основной деятельности)	социального проекта и (или) социальной программы		
Апрель-декабрь 2015 г.	Оплата услуг в рамках государственного социального заказа «Организация работы по повышению прозрачности деятельности НПО, реализующих государственный социальный заказ, с использованием возможностей Интернет»	КГУ «Управление внутренней политики акимата Жамбылской области»	1785714,28	<p>Базовые принципы прозрачности и отчетности организаций гражданского сектора.</p> <p>Полный перечень предложений участников серии глубинных интервью.</p> <p>Открытость и доступность информации об общественных и некоммерческих организациях.</p> <p>Открытость и публичность отчетов по грантам.</p> <p>Регулярность.</p> <p>Полнота (без фильтрации).</p> <p>Читабельность.</p> <p>Минимальность (оптимальна для оценки).</p> <p>Содержать аналитику (в том числе по проектам).</p>
Август-декабрь 2016 г.	«Гражданский контроль».	«Департамент по делам государственной службы и противодействию коррупции по Жамбылской области».	1597142,00	<p>Открыта общественная приемная, принято более 234 обращений.</p> <p>Проведены 32 мероприятия (диалоговые площадки, научно-практическая конференция, круглые столы, семинары).</p> <p>Просмотров только через Интернет</p>

				составило – 5976, по телевидению охват составил 60% от населения области, опубликованы 7 статей. Все ожидаемые результаты достигнуты.
Август-декабрь 2016 г.	Оплата услуг в рамках государственного социального заказа. Организация деятельности информационно-ресурсного Центра	КГУ "Управление внутренней политики акимата Жамбылской области"	1 000 000,00	В рамках организации работы районных Ресурсных центров выявлены в каждом районе по 1 представителю для организации работы районного Ресурсного центра НПО. Организована работа Центра по оказанию методической помощи (организация и проведение занятий Школы НПО) для сотрудников неправительственных организаций с привлечением квалифицированных и сертифицированных тренеров с применением государственного языка. Для обеспечения функционирования на районном уровне Ресурсного центра НПО: оказаны информационно-методические и консалтинговые услуги по реализации госсоцзаказа,

				заполнению грантовых заявок, фандрайзингу, обеспечению устойчивости деятельности НПО через районных представителей путем консультации по телефону, электронной почты.
Август-декабрь 2016 г.	Оплата услуг в рамках государственного социального заказа (Проведение общественного мониторинга эффективности и прозрачности реализации государственного социального заказа)	КГУ "Управление внутренней политики акимата Жамбылской области"	1 562 500,00	Опрос респондентов показал, что в целом уровень удовлетворенности полученными услугами составляет от 68% до 78%. Качество оказанных услуг соответствует ожиданиям респондентов и имеет только положительные отклики. Высокий процент респондентов — 39% - указали на неэффективность и не востребованность социальных услуг, но, по мнению интервьюеров, это не соответствует действительности. Здесь имеет место подумать об умениях НПО демонстрировать и фиксировать успехи и достижения целевых групп перед ними самими. Это важно для целевой группы, имеющей особые нужды и потребности.
Октябрь-декабрь	Оплата услуг в рамках	КГУ "Управление	2 750 000,00	Организована выставка-ярмарка

2016 г.	государственного социального заказа. Организация и проведение Форума НПО Жамбылской области (областная конференция, выставка-ярмарка социальных проектов; конкурс «Лучшее НПО года»)	внутренней политики акимата Жамбылской области"		социальных проектов; конкурс «Лучшее НПО года». Обеспечено участие 10 делегатов области на VII Гражданский форум. Осуществлялась на постоянной основе деятельность областного сайта ИРЦ НПО.
Апрель-декабрь 2017 г.	«Проведение социологических исследований, направленных на мониторинг индикаторов развития отдела и деятельности НПО, оценку деятельности государственных органов, изучение общественно-политической ситуации с выявлением проблем жизнедеятельности населения».	Коммунальное государственное учреждение "Отдел внутренней политики акимата города Тараза"	669 000,00	Некоторые основные выводы исследования: Приоритетными направлениями деятельности опрошенных организаций являются защита прав, развитие и поддержка организаций гражданского общества и работа с социально - уязвимыми группами населения. Существует пять видов деятельности, наиболее часто упомянутых НПО-экспертами: тренинги, эдвокаси, распространение информации, консультирование и исследование. 30 % опрошенных организаций принимали участие в совершенствовании законодательства по разным направлениям Развития Гражданского Общества. 50% респондентов

				обучали государственных служащих теории и навыкам работы с гражданским сектором в форме тренингов, «круглых столов» и посредством распространения печатной продукции.
Май – декабрь 2017 г.	Оплата услуг в рамках государственного социального заказа. Проведение общественного мониторинга эффективности и прозрачности реализации государственного социального заказа.	КГУ "Управление внутренней политики акимата Жамбылской области"	1 004 250,00	Издано методическое пособие, буклеты, листовки и наклейки для распространения среди участников мероприятий.
Июнь – декабрь 2017 г.	Организация деятельности информационно-ресурсного Центра НПО	КГУ "Управление внутренней политики акимата Жамбылской области"	1 700 000,00	В рамках Школы НПО с целью поддержки гражданских инициатив на селе, а также повышении их потенциала в реализации социальных проектов проведены 3 обучающих выездных семинар для сельских НПО с привлечением квалифицированного и сертифицированного тренера с применением государственного языка на тему: «Совместная оценка нужд и потребностей сообщества» для районных НПО Жамбылской области». Проведен 2-дневный лагерь

				для НПО области с приглашением на мероприятие тренеров республиканского уровня со знанием государственного языка.
Апрель – июль 2018 г.	"Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Жамбылской области "	НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»	848 200,00	Организован постоянно действующий Гражданский центр для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Жамбылской области, который позволил инициировать комплекс взаимосвязанных концентрированных действий, результатом которых стало как новое качество деятельности НПО, включенных в проект, так и создание центров распространения практики поддержки НПО в регионе. При этом был проведен 1 семинар-совещание по стратегическому планированию для ИРЦ Жамбылской области, задействованных в работе Гражданского центра. Результат 10 разработанных планов по стратегическому планированию РЦ районов области. Актуализирована база данных НПО

				<p>Жамбылской области, разработан и передан представителям РЦ 10 районов для дальнейшего использования в работе 5 тематических алгоритмов консультирования по вопросам деятельности НПО. Количество консультаций по различным вопросам деятельности НПО и развития гражданского сектора - 48.</p>
<p>Июнь – декабрь 2018 г.</p>	<p>Организация деятельности Гражданского центра</p>	<p>КГУ "Управление внутренней политики акимата Жамбылской области"</p>	<p>5 350 000</p>	<p>В рамках организации деятельности Гражданского центра для поддержки НПО Жамбылской области, арендовано здание общей площадью 1000 кв. м. Открыт коворкинг центр, оборудованы лекционная и дискуссионная зоны. Была организована работа школы НПО в 3 районах области (обучение по школе НПО прошли 65 человек). Проведены 11 семинаров с привлечением 4 сертифицированных тренеров международных проектов республиканского уровня. Укреплена материально-техническая база 10 РЦ. РЦ</p>

				осуществляли консультации для НКО и ИГ - 368.
--	--	--	--	---

3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (техничко-экономические и финансовые показатели).

Наша организация имеет достаточно ресурсов для осуществления деятельности Гражданского Центра:

Во-первых, с 2018 года у нашей организации имеются офисные помещения в современном двухэтажном здании с подвальным помещением.

Общая площадь помещений 350 кв. м., в нем расположены (коворкинг центр, конференц-зал, малый зал заседаний, дискуссионный зал, выставочный зал, офис для НПО).

Владельцем здания является ИП «Гурдыматова Дельфуза Пайзалыевна». Договор безвозмездного пользования нежилым помещением заключен с ОЮЛ «Ассоциация Гражданский альянс Жамбылской области».

В настоящее время в «Гражданском Центре» располагаются 10 неправительственных организаций. При этом любое НПО области имеет право на безвозмездной основе воспользоваться конференц-залом, техническими средствами (экран, проектор, маркерная доска, компьютер, принтер и т.д.), а также получить консультативную и методическую помощь, оставляют заявки на участие в Конкурсе НПО, ярмарке социальных идей и проектов.

во-вторых, за время реализации проектов с 2009 года по настоящее время проведена значительная работа:

- в структуре центра сформирован высокопрофессиональный состав сотрудников, которые оказывают консультационные услуги по созданию и развитию НПО, по повышению качества реализации услуг в рамках государственного социального заказа;

- сформирован штат профессиональных тренеров, консультантов, экспертов;

- разработаны программы для повышения квалификации сотрудников и волонтеров НПО;

- налажены деловые контакты с представителями общественности, которые оказывают поддержку НПО;

- создана методическая и техническая база;

- налажено партнерство с бизнес-сообществом.

В структуре ГЦ созданы и продолжают успешно работать: консультационно-методическая служба, информационно-аналитический отдел, коворкинг-центр, тренинговый центр.

Кроме этого в офисе организации имеется оснащенный для занятий конференц-зал, зал для кофе-брейков, маркерная доска, проектор, экран, компьютерная техника, принтеры. Офис полностью меблирован. Проведен высокоскоростной интернет. Имеется два телефонных номера.

в-третьих, имеются постоянно действующие интернет ресурсы www.jambyl-ao.kz и www.i-rc.kz. на страницах которых размещаются новости в гражданском секторе и методический комплекс для повышения эффективности и конкурентоспособности объединений. Кроме этого, имеются аккаунты в популярных социальных сетях с более 500 подписчиков.

Организуется работа по рассылке оперативной информации об изменениях в законодательстве, и о мероприятиях, где неправительственные организации могут принять участие.

в-четвертых, с 2016 года информационно – ресурсный центр предусматривает программу обучения для гражданского сектора, а также организацию диалоговых площадок между государственными органами и НПО для достижения эффективности взаимоотношений. Действуют Школа НПО и постоянная рубрика «Вопрос-Ответ», «Сегодня в гостях».

Информационная рассылка регулярно осуществляется по более 240 адресам НПО, государственным органам, СМИ. Ежегодно осуществляется более 250 тематических рассылок, проводится более 1000 консультаций.

Информация о деятельности НПО в рамках госсоцзаказа размещается на сайте ресурсного центра, регулярно присылают информацию о деятельности Ресурсные центры 10 районов.

При Гражданском центре действует общественная приемная по вопросам соблюдения требований законодательства страны, правил служебной этики, профилактике коррупционных правонарушений, в деятельности которой задействованы более 20 государственных органов.

Благодаря этому в Гражданском центре можно не только получить поддержку инициативы, реализации проекта, но и ответы на многие интересующие вопросы.

4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж работника (указать количество лет)	Специфическая роль в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
Юлдашев Зайтжан Рахимович	Руководитель	В сфере НПО с 1999 года. Руководитель в рамках проекта: «Организация Информационно-Ресурсного Центра НПО Жамбылской области 2016-2017 г. г., а также руководитель в рамках проектов: «Организация деятельности Гражданского центра» 2018 г., «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных	более 20 лет	Организация деятельности всех служб, представительство, мониторинг, общая координация и контроль хода реализации проекта.

		организаций по принципу «одного окна» в Жамбылской области» 2018 г.		
Юлдашева Тахмина Зайтжановна	Бухгалтер	В сфере НПО с 2013 г. Бухгалтер в рамках проекта: «Организация Информационно-Ресурсного Центра НПО Жамбылской области 2016-2017 г. г., а также бухгалтер и финансовый консультант в рамках проектов: «Организация деятельности Гражданского центра» 2018 г., «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Жамбылской области» 2018 г.	более 6 лет	Своевременная сдача финансовой и налоговой отчетности.
Зайнутдинов Абдурахман Юлдашевич	Координатор по работе с НПО	В сфере НПО с 2009 г. Координатор по работе с НПО в рамках проекта: «Организация Информационно-Ресурсного Центра НПО Жамбылской области 2009-2013 г.г., 2016-2017 г.г., а также координатор в рамках проектов: «Организация деятельности Гражданского центра» 2018 г., «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по	более 10 лет	Взаимодействие с членами Ассоциации, подготовка заседаний, рассылка писем, приглашение, ведение документации, составление творческой отчетности, подготовка мероприятий, консультирование, разработка пособия. Общая координация, контроль за своевременным выполнением мероприятий.

		принципу «одного окна» в Жамбылской области» 2018 г.		
Рыскулбекова Раиса Бедельбаевна	Проектный менеджер	В сфере НПО с 2014 г. Проектный менеджер в рамках проекта: «Организация Информационно-Ресурсного Центра НПО Жамбылской области 2016-2017 г.г., а также проектный менеджер в рамках проектов: «Организация деятельности Гражданского центра» 2018 г., «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Жамбылской области» 2018 г.	более 5 лет	Ведение журнала консультаций, очное и телефонное консультирование по вопросам создания, развития и деятельности НПО, базы данных НПО РК, государственных премий, грантов. Техническая поддержка /помощь в заполнение базы данных НПО, в участии в госсоцзакупе, составлении конкурсных заявок. Заполнение сайта своевременной информацией.
Рахимов Вахид Зайтжанович	Специалист по связям с общественностью и СМИ	В сфере НПО с 2018 г. Специалист по связям с общественностью и СМИ в рамках проектов: «Организация деятельности Гражданского центра» 2018 г., «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Жамбылской области» 2018 г.	1 год	Размещение информации на сайтах, социальных сетях, рассылка НПО, проведение обучающих мероприятия по взаимодействию со СМИ (пресс ланчи, пресс туры). Фото видео съемка всех мероприятий, составление фото-и видео отчетов.

5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе (заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов).

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
---	--	--	--	---

Содержание предлагаемого социального проекте и (или) социальной программы

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	<p>Цель проекта состоит в организации и развитии гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Жамбылской области, повышение качественного потенциала НПО в регионе.</p>
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	<p>Задачи проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для неправительственных организаций Казахстана для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра. - Оказывать спектр услуг (консультационные, методические, образовательные) по вопросам создания и деятельности НПО по вопросам Базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, подпрограммы «Атамекен» и других возможностей для НПО. - Усиление потенциала НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции.
Предлагаемая деятельность	<p>В рамках гранта предполагается усилить работу действующего Гражданского Центра НПО мероприятиями, не предусмотренными в государственном социальном заказе.</p> <p>В первую очередь, организовать обучение тренеров в регионе (20 представителей каждого города/района и 5 представителей областного центра) для усиления сельских ресурсных центров, а также привлечения тренеров и экспертов республиканского уровня.</p> <p>Кроме этого, благодаря гранту усовершенствовать материально-техническую базу Гражданского центра.</p>
Территориальный охват	Жамбылская область
Целевые группы	<p>Негосударственные неправительственные организации; общественные советы; граждане, интересующиеся деятельностью НПО; граждане, нуждающиеся в помощи; СМИ, широкая общественность;</p>

	представители органов власти.
Ожидаемые результаты	<p>Будет обучено 25 профессиональных тренеров в рамках Летней Школы ТОТ, которые в последующем будут обучать представителей НПО в регионе. В программе школы самые актуальные направления, которые помогут выйти региональным НПО на более качественный уровень развития. А также для НПО Жамбылской области будет предоставлена возможность пройти обучение по самым актуальным темам на обучающих семинарах, в связи с этим повысится качество оказываемых услуг.</p> <p>После завершения проекта представители неправительственных организаций смогут применять полученные знания в деятельности НПО, самостоятельно проводить обучение в сельских регионах.</p> <p>Благодаря постоянно действующему Гражданскому Центру неправительственные организации смогут выйти на более качественный уровень.</p> <p>Полученные знания, методические разработки помогут сотрудникам Гражданского центра и в дальнейшем проводить работу по повышению профессионализма представителей НПО.</p> <p>Кроме этого, многие НПО после участия в проекте могут стать экспертами по некоторым вопросам и работать по совершенствованию законодательной базы в сфере НПО.</p>

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа	<p>По состоянию на 1 января 2019 года в Жамбылской области насчитывается 784 НПО, из них действующих 200 организаций или 25,5%, приостановивших деятельность в органах государственных доходов – 36 НПО (4,6%), на стадии ликвидации – 14 организаций (1,8%).</p> <p>Из-за большого количества НПО с низким показателем качества предоставляемых услуг, прежде всего в регионе стоит проблема низкого уровня доверия к НПО, к тому же в действительности количественный</p>
---	---

показатель превалирует над качественным. Конечно же количественный показатель необходимо подвести к реальному. Гражданским центром и Управлением внутренней политики совместно с акиматами городов и районов с целью обеспечения формирования республиканской Базы данных НПО ведется комплексная и системная работа. Прежде всего, проведена сверка с органами юстиции и государственных доходов.

С 2016 года отраслевым Министерством внедрена республиканская База данных НПО. Такая инициатива Министерства позволила обеспечить прозрачность деятельности неправительственных организаций и информирования общественности о них.

В 2017 году в Базу данных сведения направило 237 НПО, в 2018 – 294, процент прироста составил 25% от количества всех зарегистрированных НПО.

К реализации государственного социального заказа области привлечены 56 неправительственные организации, из которых 22 являются сельскими (39,3%). Услугами НПО охвачено более 115 тысяч человек различных целевых групп, что составляет 10,23% жителей области.

Но государственный социальный заказ как форма взаимодействия не используется на наш взгляд на более чем 50 процентов от тех возможностей, которые он дает. Существующая тенденция размельчения и краткосрочности проектов значительно снижает его эффективность.

Кроме этого, главным условием для повышения качества услуг НПО, увеличения количества проектов и количества бенефициариев являются профессионализм и компетентность сотрудников, работающих в третьем секторе.

Уровень грамотности менеджеров НПО и руководителей находится в

	<p>зависимости от постоянного доступа к методическим и информационным ресурсам. Требуется непрерывный процесс обучения. Также для наибольшего вовлечения НПО в процесс продвижения Послания Главы государства народу Казахстана, распространении среди населения политики информации о новых возможностях для самореализации, качественной пропагандистской работы требуется непрерывный процесс обучения сотрудников НПО, в также наличие возможности получения своевременной консультационной и методической помощи.</p>
<p>Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных</p>	<p>Для определения уровня сотрудничества государственных органов и третьего сектора в области ежегодно проводится тематическое исследование «Современные формы взаимодействия государственных органов и институтов гражданского общества». По мнению большинства жителей, (93%), политика, проводимая государством, отвечает их жизненным требованиям.</p> <p>В рейтинге уровня доверия населения области к институтам гражданского общества НПО занимает 3 место (профессиональные союзы – 1, СМИ - 2).</p> <p>В 2016 году сумма, выделенная на реализацию госсоцзаказа достигла 437, 4 млн. тенге, превысив показатель 44% (244,7 млн. тенге). В 2018 году в Жамбылской области увеличен объем финансирования государственного социального заказа. Реализовано 167 проектов на сумму 814,8 млн тенге (в том числе из областного бюджета – 262,8 млн тг, из районных и городского бюджетов – 552,0 млн тг.), по сравнению с 2017 годом это на 108,2 млн тенге больше. Увеличилось количество администраторов бюджетных программ. На областном уровне государственный социальный заказ размещен 9-ю управлениями (внутренней политики, координации занятости и социальных программ, здравоохранения, по вопросам молодежной политики, по</p>

	<p>делам религии), областной прокуратурой и департаментом по делам государственной службы по области. Также в реализации государственного социального заказа принимают участие 18 отделов районных и городского акиматов.</p> <p>Это помогло расширить отраслевую направленность неправительственных организаций. Если в предыдущие годы деятельность НПО была представлена по 11 направлениям, то сегодня по 15. А значит, расширилась сфера участия гражданского общества в решении актуальных социальных вопросов населения.</p>
<p>Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)</p>	<p>В 2018 году в рамках государственного социального заказа Управления внутренней политики реализован проект «Организация деятельности Гражданского центра» (общая стоимость – 5 350,0 тыс. тенге) ОЮЛ «Ассоциация Гражданский Альянс Жамбылской области».</p> <p>В августе 2018 г. были утверждены Правила формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа и Стандартов государственного социального заказа.</p> <p>В связи с этим нами была проведена работа среди НПО области по изучению потребностей и нужд гражданских активистов для определения тематики занятий Школы НПО, проведены общественные слушания с участием государственных органов по выявлению проблем реализации ГСЗ. С учетом рекомендаций бенефициаров была сформирована новая тематика (с учетом изменений действующего законодательства).</p> <p>В данной заявке предусмотрено обучение тренеров так же по просьбе представителей НПО на общественных слушаниях.</p>

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Неправительственные организации с тренерским опытом, в том числе сельские	25	20-55	25 представителей НПО станут профессиональными тренерами и смогут проводить обучение во всех регионах области.
Неправительственные организации, слушатели Школы НПО	60	18-65	представители НПО пройдут обучение в Школе НПО на самые актуальные темы и улучшат качество услуг перед бенефициарами.
Эксперты	15	30-65	Представители общественности пройдут обучение по мониторингу и оценке ГСЗ и смогут на постоянной основе проводить оценку и мониторинг для государственных органов.
Инициативные группы	10	от 20 до 80	Решение проблем местного сообщества, классический метод создания НПО
Активные граждане	20	от 20 до 80	Решение проблем местного сообщества, участие в принятии решений
Государственные органы	20	от 25 до 63	Использование потенциала НПО в решении государственных задач, консолидация ресурсов, укрепление трехстороннего сотрудничества «Государство-НПО-Бизнес».
Население города и области в целом	более 100	от 18 до 80	Получение новых возможностей реализации социальных идей и проектов и участия в государственных программах

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляются все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации,

международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
ИП «Турдыматова Дельфуза Пайзалыевна»	Предоставление в безвозмездное пользование нежилых помещений. (Договор безвозмездного пользования нежилым помещением и письмо поддержки прилагаются)
СМИ (ТОО редакция газеты «Новый Регион», социальные сети, пресс-службы управлений)	Обмен: информационный повод – информирование; Работа в социальных сетях; Выпуск информационных наглядных материалов: баннеров, буклетов, брошюр и т.п. (письмо поддержки прилагается)
ОО «Акбулак»	Некоммерческое партнерство в форме содействия тренерской деятельности (письмо поддержки прилагается)

5. Обратная связь с заявителем по социальному проекту и (или) социальной программе.

Обратная связь Летней Школы ТОТ с целевой группой будет обеспечена путем анкетирования с целью определения уровня удовлетворенности получателей. Так же будут собраны отзывы услуг о получателях по специальной форме.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Участники Школы ТОТ	По окончании обучения будет проведено анкетирование, опрос участников на уровень удовлетворенности, качества организации и подготовки.
Участники обучающих семинаров	По окончании обучения будет проведено анкетирование, опрос участников на уровень удовлетворенности получателей.
Школа эксперта	По окончании обучения будет проведено анкетирование, опрос участников на уровень удовлетворенности получателей.

6. План мониторинга реализации социального проекта или социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы: организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Жамбылской области, повышение качественного потенциала НПО в регионе.				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные	Индикаторы (краткосрочным)	Периодичность

		результаты	и долгосрочным результатам)	измерения
Создание условий для неправительственных организаций Казахстана для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра.	Организация обучения в Школе НПО в режиме одного дня	Краткосрочный результат: будут обучены представители НПО актуальным темам Долгосрочный результат: неправительственные организации выйдут на более качественный уровень развития	Краткосрочные: Программа-1 Количество участников-60 Отзывы-60 Анкеты-60 Долгосрочные: 80% слушателей повысят свои профессиональные компетенции	Сентябрь-ноябрь 2019
Оказание консультационных, методических, образовательных и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, подпрограммы «Атамекен» и других возможностей для НПО.	Организация деятельности Гражданского Центра НПО Жамбылской области	Краткосрочный: будут оказаны консультации, методическая помощь лидерам НПО Долгосрочный: Увеличится количество НПО-участников ГСЗ, победителей конкурсов на соискание премий	Краткосрочные: Количество консультаций-100 Долгосрочные: Увеличится количество грантополучателей, НПО, работающих по ГСЗ, соискателей премии на 30%	Май – декабрь 2019
Усиление потенциала НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции.	Проведение Трехдневной Летней Школы НПО по принципу «Тренинг для тренеров»	Краткосрочный результат: будет обучено 25 тренеров из числа активных НПО области Долгосрочный: обученные тренеры смогут проводить занятия Школы НПО	Краткосрочные: Тренерский отчет-1 Программа -1 Количество участников-25 Методическое пособие 1	Июль 2019

		в сельских ресурсных центрах. Разработанное методическое пособие позволит Слушателям школы пользоваться полученными навыками на местах и передавать знания другим НПО.	Долгосрочный: 80% обученных тренеров смогут проводить обучение в сельских регионах	
Создание пула экспертов для проведения мониторинга и оценки государственного социального заказа	Школа экспертов	Краткосрочный: Будет обучено не менее 15 экспертов по оценке и мониторингу ГСЗ Долгосрочный: После обучения эксперты смогут проводить оценку и мониторинг для любых управлений области, отделов городов/районов	Количество экспертов- 15 Программа- 1 Папка эксперта- 1 80% государственного социального заказа будет проводиться квалифицированными экспертами	Май 2019

7. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	Май	Июнь	Июль	Авг	Сент	Окт	Нояб	Дек
Утверждение плана, привлечение специалистов, заключение договоров с тренерами, спикерами, разработка эскизов.	X							
Осуществление консультаций	X	X	X	X	X	X	X	X
Школа эксперта	X							
Летняя Школа НПО по принципу ТОТ			X					
Занятия Школы НПО		X			X	X		
Сдача отчетности								X

8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
<p>Недостаток финансовых ресурсов для полноценного функционирования Гражданского центра для поддержки НПО Жамбылской области по принципу «одного окна»</p>	<p>На этапе переговоров и заключения договоренностей добиться четкого понимания ответственности всех партнеров проекта и зафиксировать это документально.</p> <p>Максимальное содействие партнерам по проекту в преодолении возникших трудностей с привлечением внимания общественности (экспертная помощь, поддержка обоюдных интересов на заседаниях Совета общественности и т.д.).</p> <p>Участие в дополнительных мероприятиях (грантах, конкурсах, соисканиях) позволяющих привлечь дополнительные средства и ресурсы.</p> <p>Чёткое отслеживание выполнения поставленных задач, во избежание «распыления» и неэффективного расходования средств.</p>
<p>Команда для осуществления поставленных задач (информационная, практическая, презентационная) подготовлена слабо/требует большего количества ресурсов</p>	<p>Подготовка детального описания функциональных обязанностей для команды и её членов.</p> <p>Возможность корректировки (оптимизации) выполнения задач в течение реализации проекта, с учетом выявленных затруднений (согласно индикаторам и контрольным точкам мониторинга)</p>
<p>Низкий интерес общественности/СМИ/бизнес-структур к проекту</p>	<p>Для СМИ: Возможность изменения формы, средств, каналов подачи;</p> <p>Для общественности: работа с социальными группами - «носителями» информации (пенсионеры, врачи, педагоги, «сарафанный канал»);</p> <p>Для бизнес-структур: возможность размещения рекламы;</p> <p>Предоставление возможностей проведения тематических мероприятий для всех партнёров проекта и перспективных для сотрудничества организаций</p>
<p>Низкий уровень заявок от НПО в связи с летним периодом</p>	<p>Для снижения данного риска будет проведена информационная работа с мая месяца, будут доведены сведения о предстоящей Летней Школе НПО до отделов внутренней политики городов и районов, так же буду использоваться имеющиеся аккаунты в социальных сетях с более 1000 подписчиками.</p>
<p>Не все обученные тренеры смогут стать профессионалами и проводить в последующем обучение</p>	<p>С каждым обучающимся будет заключено соглашение. По окончании обучения каждый тренер, получивший сертификат, обязуется провести по 2 тренинга в регионе с охватом не</p>

	менее 10 человек. После того, как тренеры проведут занятия и предоставят отчет, каждый из них сможет получить благодарственное письмо.
--	--

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Деятельность Гражданского Центра НПО Жамбылской области является частью подпрограммы «Атамекен», программы «Рухани Жангыру», в связи с этим ведется широкомасштабное освещение в СМИ.

В распространении информации о деятельности содействует управление внутренней политики акимата области. Например, в 2018 году опубликовано 289 материала и 28 сюжетов. Также, в социальных сетях сделано 137 публикаций.

В рамках данного проекта планируется видеосюжет на местном телеканале, а также статьи в региональных газетах «Знамя труда», «Жамбыл-Тараз», «Новый регион».

В штате организации присутствует специальная должность по работе со СМИ и социальными сетями. Кроме этого организация владеет двумя интернет - ресурсами www.jambyl-ao.kz и www.i-rc.kz, которые освещают деятельность неправительственных организаций области и Гражданского Центра НПО Жамбылской области, а также содержат полезную информацию.

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Статья в газете	1	«Знамя труда»	единожды
Видео-сюжет	1	ЖОФ АО «РТРК – Казахстан»	единожды
Статья в газете	1	«Новый регион»	единожды
Авторские посты (репортажи)	3	Facebook Instagram VKontakte	По мере проведения мероприятия
Видео-ролик	1	YouTube	После Тренинга для тренеров

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	После завершения проекта представители неправительственных организаций смогут применять полученные знания в деятельности НПО, самостоятельно проводить обучение в сельских регионах.
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и	Организованное в рамках проекта межсекторальное

<p>(или) дальнейшего продвижения результатов</p>	<p>взаимодействие повлечёт за собой новые проектные идеи и направления, которые будут реализоваться уже с новыми ресурсными вливаниями. Создание информационного поля с возможностью свободного обмена послужит толчком к эффективному развитию и продвижению технологий, проектов, идей и ресурсов в гражданском обществе.</p> <p>Итоговый документальный пакет 2018 года, содержащий в себе все используемые технологии, образцы документов, модули и программы семинаров, представленные в отчёте – будет распространён среди региональных Гражданских альянсов РК, с целью обмена и апробации. Кроме того, по согласованию с Заказчиком документы могут быть выложены в свободный доступ.</p> <p>Образовательный компонент может использоваться с небольшими вариациями на протяжении нескольких лет, для обучения новых представителей НПО и актива молодёжных организаций.</p> <p>Кроме того, по итогам работы будет подготовлен список практических рекомендаций, которые по согласованию с Заказчиком могут быть вынесены на дополнительное обсуждение со всеми Гражданскими центрами страны, либо лечь в основу нормативно-правовых документов.</p> <p>После завершения проекта представители неправительственных организаций, гражданские активисты смогут применять полученные знания в своей деятельности, повысят профессиональный потенциал.</p> <p>Гражданская активность населения региона будет направлена на решение актуальных вопросов общества, возрастет чувство ответственности за судьбу региона, активизируется социальная и волонтерская деятельность, что даст положительный социальный и экономический эффект в регионе.</p> <p>Таким образом, участие в грантовом конкурсе ЦПГИ и реализация проекта, направленного на повышение потенциала, устойчивости и конкурентоспособности неправительственного сектора, гражданских активистов Жамбылской области, укрепления взаимодействия на региональном уровне, усилит деятельность действующего Ресурсного Центра НПО на базе ОЮЛ «Ассоциация Гражданский альянс Жамбылской области», позволит приобрести навыки реализации гранта и даст возможность участия в других грантовых конкурсах.</p> <p>Благодаря постоянно действующему Гражданскому Центру неправительственные организации Жамбылской области смогут выйти на более качественный уровень.</p> <p>Полученные знания, методические разработки помогут сотрудникам Гражданского центра и в дальнейшем проводить работу по повышению профессионализма представителей НПО.</p>
--	---

	Кроме этого, многие НПО после участия в проекте могут стать экспертами по некоторым вопросам и работать по совершенствованию законодательной базы в сфере НПО.
--	--

Президент _____ **Юлдашев Зайтжан Рахимович**
(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения " 25 " марта 2019 год

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы

Направление предоставления гранта: защита прав, законных интересов граждан и организаций

Тема гранта: «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Жамбылской области»

Период реализации гранта: ориентировочно с мая 2019 г.- декабрь 2019 г.

Размер гранта: 3 846 800 тенге

№	Статьи расходов* 2019	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники финансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:				2 520 097	0	0	2 520 097
1.1	1) заработная плата, в том числе:			265 000	2 120 000	0	0	2 120 000
1.1.1	руководитель проекта (пенс., инв 1 гр)	мес	8	75 000	600 000	0	0	600 000
1.1.2	бухгалтер	мес	8	65 000	520 000	0	0	520 000
1.1.3	специалист по связям с общественностью	мес	8	45 000	360 000	0	0	360 000
1.1.4	координатор (1/2) (пенс)	мес	8	40 000	320 000	0	0	320 000
1.1.5	менеджер 1/2 (пенс)	мес	8	40 000	320 000	0	0	320 000
1.2	2) социальный налог и социальные отчисления	мес	8	24 131	193 044	0	0	193 044
1.2.1	руководитель проекта (пенс., инв 1 гр)	мес	8	7125	57 000	0	0	57 000
1.2.2	бухгалтер	мес	8	5558	44 460	0	0	44 460
1.2.3	специалист по связям с общественностью	мес	8	3848	30 784	0	0	30 784

1.2.4	координатор 1/2 ставки (пенс)	мес	8	3800	30 400	0	0	30 400
1.2.5	менеджер 1/2 ставки (пенс)	мес	8	3800	30 400	0	0	30 400
1.3	3) обязательное медицинское страхование	мес	8	1650	13 200	0	0	13 200
1.3.1	руководитель проекта (пенс., инв 1 гр)	мес			0	0	0	0
1.3.2	бухгалтер	мес	8	975	7800	0	0	7 800
1.3.3	специалист по связям с общественностью	мес	8	675	5400	0	0	5 400
1.3.4	координатор 1/2 ставки (пенс)	мес			0	0	0	0
1.3.5	менеджер 1/2 ставки (пенс)	мес			0	0	0	0
4	4) банковские услуги	мес	8	5031	40 253	0	0	40 253
5	5) расходы на оплату услуг связи				0	0	0	0
6	6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы				0	0	0	0
7	7) расходы на оплату аренды за помещения				0	0	0	0
8	8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:				0	0	0	0
8.1	...							
9	9) прочие расходы, в том числе:				153 600			153 600

9.1	обслуживание сайта	мес	8	19200	153 600			153 600
2	Материально-техническое обеспечение				384 602			384 602
	1) закупка вычислительного и другого оборудования (с указанием наименования каждого оборудования):				384 602			384 602
2.1.1	струйный принтер Epson L1300 (A3)	шт	1	232 790	232 790	0	0	232 790
2.1.2	Микшер и/или микрофоны для конференц-зала	шт	1	151 812	151 812	0	0	151 812
2.2	2) приобретение офисной мебели (с указанием предмета мебели):				0	0	0	0
2.2.1					0	0	0	0
2.2.2					0	0	0	0
2.2.3					0	0	0	0
2.3	3) закупка лицензионных программных продуктов (с указанием наименования программы):				0	0	0	0
2.3.1					0	0	0	0
2.3.2	...				0	0	0	0
3	Прямые расходы:				942 101	0	0	942 101
3.1	1) мероприятие 1 Тренинг для тренеров				755250	0	0	755250
3.1.1	расходы на служебные				0	0	0	0

	командировки, в том числе:							
3.1.2	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)				0	0	0	0
3.1.3	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)				0	0	0	0
3.1.4	проезд (расписать количество командировок и человек)				0	0	0	0
3.1.5	приобретение раздаточных материалов, в том числе:				17 250	0	0	17 250
3.1.5.1	папка	шт.	25	280	7000	0	0	7000
3.1.5.2	ручка	шт.	25	40	1000	0	0	1000
3.1.5.3	блокнот	шт.	25	170	4250	0	0	4250
3.1.5.4	бейдж участника	шт.	25	200	5000	0	0	5000
3.1.2	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				738000	0	0	738 000
3.1.2.1	работы и услуги физических лиц, в том числе:				100 000	0	0	100 000
3.1.2.1.1	гонорар тренеров	метод	1	100 000	100 000	0	0	100 000
3.1.2.2	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				200 000	0	0	200 000
3.1.2.1	аренда базы, проживание	дн	3	66 667	200 000	0	0	200 000
3.1.2.3	представительские расходы:				438 000	0	0	438 000
3.1.2.3.1	метод.пособие	шт	25	2000	50 000	0	0	50 000

3.1.2.3.2	обед	дн	3	100 000	300 000	0	0	300 000
3.1.2.3.3	кофе-брейк	дн	3	20 000	60 000	0	0	60 000
3.1.2.3.4	транспортные расходы участникам	шт	2	14 000	28 000	0	0	28 000
3.2	2) мероприятие 2 Школа НПО				104 481	0	0	104 481
3.2.1	расходы на служебные командировки, в том числе:				0	0	0	0
3.2.2	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)				0	0	0	0
3.2.3	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)				0	0	0	0
3.2.4	проезд (расписать количество командировок и человек)				0	0	0	0
3.2.5	приобретение раздаточных материалов, в том числе:				29 481	0	0	29 481
3.2.5.1	папка	шт.	60	280	16 800	0	0	16 800
3.2.5.2	ручка	шт.	60	40	2 400	0	0	2 400
3.2.5.3	блокнот	шт.	60	171	10 281	0	0	10 281
3.2.5.4	бейдж участника				0	0	0	0
3.2.3	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и				75000	0	0	75000

	физическими лицами, в том числе:							
3.2.3.1	работы и услуги физических лиц, в том числе:				75 000	0	0	75 000
3.2.3.1.1	гонорар тренеров	трени нг	3	25 000	75 000	0	0	75 000
3.2.3.2	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				0	0	0	0
3.2.3.2.1					0	0	0	0
3.2.3.2.3					0	0	0	0
3.2.3.2.4					0	0	0	0
3.2.3.3	представительские расходы:				0	0	0	0
3.2.3.3.1					0	0	0	0
3.3	3) мероприятие 3 Школа экспертов				82370	0	0	82370
3.3.1	расходы на служебные командировки, в том числе:				0	0	0	0
3.3.2	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)				0	0	0	0
3.3.3	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)				0	0	0	0
3.3.4	проезд (расписать количество командировок и человек)				0	0	0	0

3.3.5	приобретение раздаточных материалов, в том числе:				7 370	0	0	7 370
3.3.5.1	папка	шт.	15	280	4200	0	0	4200
3.3.5.2	ручка	шт.	15	40	600	0	0	600
3.3.5.3	блокнот	шт.	15	171	2570	0	0	2570
3.3.5.4	бейдж участника				0	0	0	0
3.3.3	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				75 000	0	0	75 000
3.3.3.1	работы и услуги физических лиц, в том числе:				75 000	0	0	75 000
3.3.3.1.1	гонорар тренеров	трени нг	3	25 000	75 000	0	0	75 000
3.3.3.2	работы и услуги юридических лиц, в том числе:					0	0	0
3.2.3.3	представительские расходы:				0	0	0	0
3.2.3.3.1					0	0	0	0
					0	0	0	0
	Итого:				3 846 800	0	0	3 846 800

Президент
(должность руководителя организации)

_____ Юлдашев Зайтжан Рахимович
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения " 25 " марта 2019 год

* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.

Содержание предлагаемого социального проекте и (или) социальной программы**3. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.**

Цель социального проекта и (или) социальной программы	<p><u>Цель проекта</u> состоит в организации и развитии гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Жамбылской области, повышение качественного потенциала НПО в регионе.</p>
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	<p><u>Задачи проекта:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для неправительственных организаций Казахстана для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра. - Оказывать спектр услуг (консультационные, методические, образовательные) по вопросам создания и деятельности НПО по вопросам Базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, подпрограммы «Атамекен» и других возможностей для НПО. - Усиление потенциала НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции.
Предлагаемая деятельность	<p>В рамках гранта предполагается усилить работу действующего Ресурсного Центра НПО Жамбылской области мероприятиями, не предусмотренными в государственном социальном заказе.</p> <p>2020 год – год проведения IX Гражданского Форума, в связи с этим мы хотим провести масштабную работу в регионе по его проведению. В первую очередь, презентовать достижения НПО Жамбылской области. В течение года планируется осуществлять сбор информации о деятельности активных НПО Жамбылской области, проводить презентационные диалоговые площадки и на региональном Гражданском форуме организовать Галерею достижений НПО.</p> <p>Будут продолжены обучающие тренинги в школе НПО, в т.ч. выездные.</p>
Территориальный охват	Жамбылская область
Целевые группы	Негосударственные неправительственные

	<p>организации; общественные советы; граждане, интересующиеся деятельностью НПО; граждане, нуждающиеся в помощи; СМИ, широкая общественность; представители органов власти.</p>
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>В рамках школы НПО будут охвачены самые актуальные направления, которые помогут выйти региональным НПО на более качественный уровень развития.</p> <p>Благодаря постоянно действующему Ресурсному Центру неправительственные организации смогут выйти на более качественный уровень.</p> <p>Полученные знания, методические разработки помогут сотрудникам ресурсного центра и в дальнейшем проводить работу по повышению профессионализма представителей НПО.</p> <p>А информационно-презентационная работа поможет рассказать всем жителям региона о достижениях НПО в различных сферах.</p>

4. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

<p>Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа</p>	<p>С 2016 года отраслевым Министерством внедрена республиканская База данных НПО. Такая инициатива Министерства позволила обеспечить прозрачность деятельности неправительственных организаций и информирования общественности о них.</p> <p>В 2017 году в Базу данных сведения направило 237 НПО, в 2018 – 294, процент прироста составил 25% от количества всех зарегистрированных НПО.</p> <p>К сожалению, в Базе данных НПО можно видеть сухую информацию о реализованных проектах, без конечного результата, без фотографий и видео.</p> <p>На сегодняшний день многие организации из-за финансовой недостаточности не имеют собственных сайтов и не могут писать о себе в СМИ. С одной стороны, даже проделывая огромную работу в регионе, помогая бенефициарам, работу НПО не всегда заметно, в связи с низкой информированностью о ней населения. С другой стороны, само общество видит изменения к лучшему, и не знает о том, что это и есть результат работы НПО.</p>
--	---

	<p>Поэтому необходимо информировать общество о достижениях НПО, для того чтобы распространять положительный опыт и наращивать результаты деятельности. Ведь у некоторых НПО, чтобы вести аккаунты в социальных сетях порою необходимо выделять отдельную штатную единицу, и это тоже не каждому под силу.</p>
<p>Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных</p>	<p>Для определения уровня сотрудничества государственных органов и третьего сектора в области ежегодно проводится тематическое исследование «Современные формы взаимодействия государственных органов и институтов гражданского общества». По мнению большинства жителей, (93%), политика, проводимая государством, отвечает их жизненным требованиям.</p> <p>В рейтинге уровня доверия населения области к институтам гражданского общества НПО занимает 3 место (профессиональные союзы – 1, СМИ - 2).</p> <p>В 2016 году сумма, выделенная на реализацию госсоцзаказа достигла 437, 4 млн. тенге, превысив показатель 44% (244,7 млн. тенге). В 2018 году в Жамбылской области увеличен объем финансирования государственного социального заказа. Реализовано 167 проектов на сумму 814,8 млн тенге (в том числе из областного бюджета – 262,8 млн тг, из районных и городского бюджетов – 552,0 млн тг.), по сравнению с 2017 годом это на 108,2 млн тенге больше. Увеличилось количество администраторов бюджетных программ. На областном уровне государственный социальный заказ размещен 9-ю управлениями (внутренней политики, координации занятости и социальных программ, здравоохранения, по вопросам молодежной политики, по делам религии), областной прокуратурой и департаментом по делам государственной службы по области. Также в реализации государственного социального заказа принимают участие 18 отделов районных и городского акиматов.</p> <p>Это помогло расширить отраслевую направленность неправительственных организаций. Если в предыдущие годы деятельность НПО была представлена по 11 направлениям, то сегодня по 15. А значит, расширилась сфера участия гражданского общества в решении актуальных социальных вопросов населения.</p>
<p>Информация о проведении</p>	<p>В 2018 году в Ресурсном центре НПО был</p>

<p>работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)</p>	<p>запущен цикл диалоговых площадок «Вопрос-Ответ», «Сегодня в гостях», на которых раскрывались истории успехов НПО, их проекты и достижения.</p> <p>Первая площадка «Вопрос-Ответ», «Сегодня в гостях» состоялась с Камардиновым Ф.Ф., председателем ОО «Центр реабилитации осужденных» с лицами, освобожденными из мест лишения свободы.</p> <p>Следующая диалоговая площадка была посвящена неправительственным организациям, работающим с людьми с ограниченными возможностями. Именно такими являются неправительственные организации, которые оказывают поддержку детям с ограниченными возможностями, это – ОО «Нурперизат», ОО «Нуркайрым», ОО «Жандану».</p> <p>В рамках диалоговой площадки Спикеры не только рассказали о деятельности своих организаций, но и подняли актуальные вопросы в сфере инвалидности.</p> <p>Проведенные мероприятия вызвали интерес у общества и получили поддержку у многих общественников, благодаря данной работе деятельность НПО получила широкое освещение в СМИ и социальных сетях региона.</p>
--	--

5. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Неправительственные организации	Не менее 15	Не ограничен	Достижения не менее 15 НПО будут размещены в Галерее НПО
Неправительственные организации, слушатели Школы НПО	Не менее 60	18-65	представители НПО пройдут обучение в Школе НПО на самые актуальные темы и улучшат качество услуг перед бенефициарами.

6. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
ИП «Турдыматова Дельфуза Пайзалыевна»	Предоставление в безвозмездное пользование нежилые помещения. (Договор безвозмездного пользования нежилым помещением и письмо поддержки прилагаются)

СМИ (ТОО редакция газеты «Новый Регион», социальные сети, пресс-службы управлений)	Обмен: информационный повод - информирование; Работа в социальных сетях; Выпуск информационных наглядных материалов: баннеров, буклетов, брошюр и т.п. (письмо поддержки прилагается)
ОО «Акбулак»	Некоммерческое партнерство в форме содействия тренерской деятельности (письмо поддержки прилагается)

7. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Обратная связь с целевой группой будет обеспечена путем анкетирования с целью определения уровня удовлетворенности получателей.

Так же будут собраны отзывы услугополучателей по специальной форме.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Участники Школы НПО	По окончании обучения будет проведено анкетирование, опрос участников на уровень удовлетворенности, качества организации и подготовки.

8. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы: организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Жамбылской области, повышение качественного потенциала НПО в регионе.				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
Создание условий для неправительственных организаций Казахстана для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего	Организация обучения в Школе НПО в режиме одного дня	Краткосрочный результат: будут обучены представители НПО актуальным темам Долгосрочный результат: неправительственные организации выйдут на более качественный уровень развития	Краткосрочные: Программа-1 Количество участников-60 Отзывы-60 Анкеты-60 Долгосрочные: 80% слушателей повысят свои профессиональные компетенции	январь-сентябрь 2020

гражданского центра.				
Оказание консультационных, методических, образовательных и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, подпрограммы «Атамекен» и других возможностей для НПО.	Организация деятельности Гражданского Центра НПО Жамбылской области	<p>Краткосрочный: будут оказаны консультации, методическая помощь лидерам НПО</p> <p>Долгосрочный: Увеличится количество НПО-участников ГСЗ, победителей конкурсов на соискание премий</p>	<p>Краткосрочные: Количество консультаций-150</p> <p>Долгосрочные: Увеличится количество грантополучателей, НПО, работающих по ГСЗ, соискателей премии на 30%</p>	Январь – декабрь 2020
Усиление потенциала НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции.	Цикл диалоговых площадок «Вопрос-Ответ», «Сегодня в гостях» и Галерея достижений НПО	<p>Краткосрочный результат: Через диалоговые площадки будет освещена деятельность 10 НПО, Галерею достижений пополнят не менее 15 НПО</p> <p>Долгосрочный: Население региона будет знать о достижениях НПО и принимать участие в их деятельности, вырастет уровень доверия к НПО, участники Гражданского форума будут мотивированы на успешные результаты в дальнейшем. - презентация результатов деятельности НПО Жамбылской</p>	<p>Краткосрочные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и обработка информационных материалов (текстов) для размещения на стендах; - стенды будут содержать информацию о не менее 15 НПО Жамбылской области; - подготовка и установка стендов (не менее 10 стендов); - изготовление печатной продукции (баннеры общей площадью не менее 60 кв.м.) 	Январь-декабрь 2020

		области; - мотивация НПО Жамбылской области к повышению уровня профессионализма; - формирование позитивного имиджа деятельности НПО Жамбылской области	Долгосрочный: 70% населения будет информировано о деятельности НПО	
--	--	--	---	--

9. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	Янв	Февр	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Авг	Сент	Окт	Нояб	Дек
Сбор информации о достижениях НПО	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Осуществление консультаций	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
«Вопрос-Ответ», «Сегодня в гостях»		X		X		X		X		X		
Гражданский форум (по согл.)										X		
Занятия Школы НПО	X				X				X			
Сдача отчетности												X

10. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Низкий уровень заявок от НПО в связи с летним периодом	Для снижения данного риска будет проведена информационная работа с мая месяца, будут доведены сведения о предстоящей НПО до отделов внутренней политики городов и районов, так же буду использоваться имеющиеся аккаунты в социальных сетях с более 1500 подписчиками.
Команда для осуществления поставленных задач (информационная, практическая, презентационная) подготовлена слабо/требует большего количества ресурсов	Подготовка детального описания функциональных обязанностей для команды и её членов. Возможность корректировки (оптимизации) выполнения задач в течение реализации проекта, с учетом выявленных затруднений (согласно индикаторам и контрольным точкам мониторинга)

Низкий интерес общественности/СМИ/бизнес-структур к проекту	<p>Для СМИ: Возможность изменения формы, средств, каналов подачи;</p> <p>Для общественности: работа с социальными группами-«носителями» информации (пенсионеры, врачи, педагоги, «сарафанный канал»);</p> <p>Для бизнес-структур: возможность размещения рекламы; Предоставление возможностей проведения тематических мероприятий для всех партнёров проекта и перспективных для сотрудничества организаций в рамках Ярмарки идей и проектов и Гражданского форума</p>
---	--

11. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Деятельность Гражданского Центра НПО Жамбылской области является частью подпрограммы «Атамекен», программы «Рухани Жангыру», в связи с этим ведется широкомасштабное освещение в СМИ.

В распространении информации о деятельности содействует управление внутренней политики акимата области. Например, в 2018 году опубликовано 289 материала и 28 сюжетов. Также, в социальных сетях сделано 137 публикаций.

В рамках данного проекта планируется видеосюжет на местном телеканале, а также статьи в региональных газетах «Знамя труда», «Жамбыл-Тараз», «Новый регион».

В штате организации присутствует специальная должность по работе со СМИ и социальными сетями. Кроме этого организация владеет двумя интернет - ресурсами www.jambyl-ao.kz и www.i-rc.kz, которые освещают деятельность неправительственных организаций области и Гражданского Центра НПО Жамбылской области, а также содержат полезную информацию.

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Статья в газете	1	«Знамя труда»	единожды
Видео-сюжет	1	ЖОФ АО «РТРК – Казахстан»	единожды
Статья в газете	1	«Новый регион»	единожды
Авторские посты (репортажи)	3	Facebook Instagram VKontakte	По мере проведения мероприятия
Видео-ролик	1	YouTube	После Тренинга для тренеров

12. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения	После завершения проекта представители неправительственных
---	--

результатов	организаций смогут применять полученные знания в деятельности НПО, самостоятельно проводить обучение в сельских регионах.
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	<p>Благодаря постоянно действующему Гражданскому Центру неправительственные организации смогут выйти на более качественный уровень.</p> <p>Полученные знания, методические разработки помогут сотрудникам ресурсного центра и в дальнейшем проводить работу по повышению профессионализма представителей НПО.</p> <p>Кроме этого, многие НПО после участия в проекте могут стать экспертами по некоторым вопросам и работать по совершенствованию законодательной базы в сфере НПО.</p>

Президент

(должность руководителя организации)

Юлдашев Зайтжан Рахимович

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения " 25 " марта 2019 год

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы**Направление предоставления гранта:** защита прав, законных интересов граждан и организаций**Тема гранта:** Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Жамбылской области**Период реализации гранта:** январь 2020 г.- декабрь 2020 г.**Размер гранта:** 3 846 800 тенге

№	Статьи расходов* 2020	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:				2 865 400	0	0	2 865 400
1.1	1) заработная плата, в том числе:			210 000	2 520 000	0	0	2 520 000
1.1.1	руководитель проекта (пенс., инв 1 гр)	мес	12	60 000	720 000	0	0	720 000
1.1.2	бухгалтер	мес	12	45 000	540 000	0	0	540 000
1.1.3	специалист по связям с общественностью (1/2)	мес	12	35 000	420 000	0	0	420 000
1.1.4	координатор (1/2) (пенс)	мес	12	35 000	420 000	0	0	420 000
1.1.5	менеджер 1/2 (пенс)	мес	12	35 000	420 000	0	0	420 000
1.2	2) социальный налог и социальные отчисления	мес	12	19 190	230 280	0	0	230 280
1.2.1	руководитель проекта (пенс., инв 1 гр)	мес	12	5700	68 400	0	0	68 400
1.2.2	бухгалтер	мес	12	3848	46 176	0	0	46 176
1.2.3	специалист по связям с общественностью (1/2)	мес	12	2992	35 904	0	0	35 904

1.2.4	координатор 1/2 ставки (пенс)	мес	12	3325	39 900	0	0	39 900
1.2.5	менеджер 1/2 ставки (пенс)	мес	12	3325	39 900	0	0	39 900
1.3	3) обязательное медицинское страхование	мес	12	1200	14 400	0	0	14 400
1.3.1	руководитель проекта (пенс., инв 1 гр)	мес	12	0	0	0	0	0
1.3.2	бухгалтер	мес	12	675	8100	0	0	8100
1.3.3	специалист по связям с общественностью 1/2	мес	12	525	6300	0	0	6300
1.3.4	координатор 1/2 ставки (пенс)	мес	12	0	0	0	0	0
1.3.5	менеджер 1/2 ставки (пенс)	мес	12	0	0	0	0	0
4	4) банковские услуги	мес	12	3710	44 520	0	0	44 520
5	5) расходы на оплату услуг связи				0	0	0	0
6	6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы	мес			0	0	0	0
7	7) расходы на оплату аренды за помещения	мес			0	0	0	0
8	8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:				0	0	0	0
8.1	...							
9	9) прочие расходы, в том числе:				56 200	0	0	56 200

9.1	обслуживание сайта	мес	4	14050	56200	0	0	56200
2	Материально-техническое обеспечение				350 000	0	0	350 000
	1) закупка вычислительного и другого оборудования (с указанием наименования каждого оборудования):				350 000	0	0	350 000
2.1.1	система видео - наблюдения		1	200000	200 000	0	0	200 000
2.1.2	проектор		1	150000	150 000	0	0	150 000
2.1.3					0	0	0	0
2.2	2) приобретение офисной мебели (с указанием предмета мебели):				0	0	0	0
2.2.1					0	0	0	0
2.2.2					0	0	0	0
2.2.3					0	0	0	0
2.3	3) закупка лицензионных программных продуктов (с указанием наименования программы):				0	0	0	0
2.3.1					0	0	0	0
2.3.2	...				0	0	0	0
3	Прямые расходы:				631 400	0	0	631 400
3.1	1) мероприятие 1 Школа НПО				191 400	0	0	191 400
3.1.1	расходы на служебные командировки, в том числе:				0	0	0	0

3.1.2	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)				0	0	0	0
3.1.3	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)				0	0	0	0
3.1.4	проезд (расписать количество командировок и человек)				0	0	0	0
3.1.5	приобретение раздаточных материалов, в том числе:				41 400	0	0	41 400
3.1.5.1	папка	шт.	60	280	16800	0	0	16800
3.1.5.2	ручка	шт.	60	40	2400	0	0	2400
3.1.5.3	блокнот	шт.	60	170	10200	0	0	10200
3.1.5.4	бейдж участника	шт.	60	200	12000	0	0	12000
3.1.2	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				150 000	0	0	150 000
3.1.2.1	работы и услуги физических лиц, в том числе:				60 000	0	0	60 000
3.1.2.1.1	гонорар тренеров		2	30 000	60 000	0	0	60 000
3.1.2.2	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				0	0	0	0
3.1.2.1	аренда базы, проживание				0	0	0	0
3.1.2.3	представительские расходы:				90 000	0	0	90 000
3.1.2.3.2	обед	чел	60	500	30 000	0	0	30 000
3.1.2.3.3	кофе-брейк	чел	60	1000	60 000	0	0	60 000
3.1.2.3.4	транспортные расходы участникам				0	0	0	0

3.2	2) мероприятие 2 НПО- людям				120 000	0	0	120 000
3.2.1	расходы на служебные командировки, в том числе:				0	0	0	0
3.2.2	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)				0	0	0	0
3.2.3	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)				0	0	0	0
3.2.4	проезд (расписать количество командировок и человек)				0	0	0	0
3.2.5	приобретение раздаточных материалов, в том числе:				0	0	0	0
3.2.5.1	папка				0	0	0	0
3.2.5.2	ручка				0	0	0	0
3.2.5.3	блокнот				0	0	0	0
3.2.5.4	бейдж участника				0	0	0	0
3.2.3	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				120 000	0	0	120 000
3.2.3.1	работы и услуги физических лиц, в том числе:				0	0	0	0
3.2.3.1.1	гонорар тренеров				0	0	0	0
3.2.3.2	работы и услуги юридических лиц, в				120 000	0	0	120 000

	том числе:							
3.2.3.2.1	выпуск журнала	шт	50	2400	120 000	0	0	120 000
3.2.3.2.3					0	0	0	0
3.2.3.2.4					0	0	0	0
3.2.3.3	представительские расходы:				0	0	0	0
3.2.3.3.1	обед				0	0	0	0
3.2.3.3.2	кофе-брейк				0	0	0	0
3.2.3.3.3	аренда зала				0	0	0	0
3.3	3) мероприятие 3 Галерея достижений				320 000	0	0	320 000
3.3.1	расходы на служебные командировки, в том числе:				0	0	0	0
3.3.2	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)				0	0	0	0
3.3.3	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)				0	0	0	0
3.3.4	проезд (расписать количество командировок и человек)				0	0	0	0
3.3.5	приобретение раздаточных материалов, в том числе:				0	0	0	0
3.3.5.1	папка				0	0	0	0
3.3.5.2	ручка				0	0	0	0
3.3.5.3	блокнот				0	0	0	0
3.3.5.4	бейдж участника				0	0	0	0

3.3.3	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				320 000	0	0	320 000
3.3.3.1	работы и услуги физических лиц, в том числе:				0	0	0	0
3.3.3.2	работы и услуги юридических лиц, в том числе:					0	0	0
3.3.3.2.1	полиграфия	банер	8	40000	320000	0	0	320000
3.2.3.3	представительские расходы:				0	0	0	0
3.2.3.3.1	обед				0	0	0	0
3.2.3.3.2	кофе-брейк				0	0	0	0
3.2.3.3.3	аренда зала				0	0	0	0
	Итого:				3 846 800	0	0	3 846 800

Президент
(должность руководителя организации)

_____ Юлдашев Зайтжан Рахимович
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения " 25 " марта 2019 год

* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.

Содержание предлагаемого социальном проекте и (или) социальной программы

13. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

<p>Цель социального проекта и (или) социальной программы</p>	<p><u>Цель проекта</u> состоит в организации и развитии гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Жамбылской области, повышение качественного потенциала НПО в регионе.</p>
<p>Задачи социального проекта и (или) социальной программы</p>	<p><u>Задачи проекта:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для неправительственных организаций Казахстана для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра. - Оказание консультационных, методических, образовательных и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, попрограммы «Атамекен» и других возможностей для НПО. - Усиление потенциала НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции.
<p>Предлагаемая деятельность</p>	<p>В рамках гранта предполагается усилить работу действующего Гражданского Центра НПО Жамбылской области мероприятиями, не предусмотренными в государственном социальном заказе.</p> <p>Продолжить обучение тренеров в регионе (20 представителей каждого города/района и 5 представителей областного центра) для усиления сельских ресурсных центров, а также привлечения тренеров и экспертов республиканского уровня.</p> <p>Кроме этого, в рамках проекта планируется провести социальное исследование с целью определения потенциала НПО, насколько гражданский сектор помогает решать проблемы населения, какое влияние оказывает мониторинг и оценка государственного социального заказа.</p> <p>Планируется также создать карту НПО Жамбылской области.</p>
<p>Территориальный охват</p>	<p>Жамбылская область</p>

Целевые группы	Негосударственные неправительственные организации; общественные советы; граждане, интересующиеся деятельностью НПО; граждане, нуждающиеся в помощи; СМИ, широкая общественность; представители органов власти.
Ожидаемые результаты	<p>Будет обучено 25 профессиональных тренеров в рамках Летней Школы ТОТ, которые в последующем будут обучать представителей НПО в регионе. В программе школы самые актуальные направления, которые помогут выйти региональным НПО на более качественный уровень развития. А также для активной части населения, лидеров общественного мнения будет предоставлена возможность пройти обучение в Школе эксперта по самым актуальным темам на обучающих семинарах. Также будут проведены занятия для представителей НПО.</p> <p>После завершения проекта представители неправительственных организаций смогут применять полученные знания в деятельности НПО, самостоятельно проводить обучение в сельских регионах, проводить оценку и мониторинг социально-значимых проектов.</p> <p>Благодаря постоянно действующему Гражданскому Центру неправительственные организации смогут выйти на более качественный уровень.</p> <p>Полученные знания, методические разработки помогут сотрудникам Гражданского центра и в дальнейшем проводить работу по повышению профессионализма представителей НПО.</p> <p>Кроме этого, обученные в 2019 году эксперты примут участие в социальном исследовании для определения уровня потенциала НПО Жамбылской области и влияния оценки и мониторинга государственного социального заказа на его результаты.</p> <p>Будет создана карта НПО Жамбылской области.</p>

14. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа	По состоянию на 1 января 2019 года в Жамбылской области насчитывается 784 НПО, из них
---	---

действующих 200 организаций или 25,5%, приостановивших деятельность в органах государственных доходов – 36 НПО (4,6%), на стадии ликвидации – 14 организаций (1,8%).

Из-за большого количества НПО с низким показателем качества предоставляемых услуг, прежде всего в регионе стоит проблема низкого уровня доверия к НПО, к тому же в действительности количественный показатель превалирует над качественным. Конечно же количественный показатель необходимо подвести к реальному. Гражданским центром и Управлением внутренней политики совместно с акиматами городов и районов с целью обеспечения формирования республиканской Базы данных НПО ведется комплексная и системная работа. Прежде всего, проведена сверка с органами юстиции и государственных доходов.

С 2016 года отраслевым Министерством внедрена республиканская База данных НПО. Такая инициатива Министерства позволила обеспечить прозрачность деятельности неправительственных организаций и информирования общественности о них.

В 2017 году в Базу данных сведения направило 237 НПО, в 2018 – 294, процент прироста составил 25% от количества всех зарегистрированных НПО.

К реализации государственного социального заказа области привлечены 56 неправительственные организации, из которых 22 являются сельскими (39,3%).

Услугами НПО охвачено более 115 тысяч человек различных целевых групп, что составляет 10,23% жителей области.

Но государственный социальный заказ как форма взаимодействия не используется на наш взгляд на более чем 50 процентов от тех возможностей, которые он дает. Существующая тенденция размельчения и

	<p>краткосрочности проектов значительно снижает его эффективность.</p> <p>Кроме этого, главным условием для повышения качества услуг НПО, увеличения количества проектов и количества бенефициариев являются профессионализм и компетентность сотрудников, работающих в третьем секторе.</p> <p>Уровень грамотности менеджеров НПО и руководителей находится в зависимости от постоянного доступа к методическим и информационным ресурсам. Требуется непрерывный процесс обучения. Также для наибольшего вовлечения НПО в процесс продвижения Послания Главы государства народу Казахстана, распространении среди населения политики информации о новых возможностях для самореализации, качественной пропагандистской работы требуется непрерывный процесс обучения сотрудников НПО, в также наличие возможности получения своевременной консультационной и методической помощи.</p>
<p>Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных</p>	<p>Для определения уровня сотрудничества государственных органов и третьего сектора в области ежегодно проводится тематическое исследование «Современные формы взаимодействия государственных органов и институтов гражданского общества». По мнению большинства жителей, (93%), политика, проводимая государством, отвечает их жизненным требованиям.</p> <p>В рейтинге уровня доверия населения области к институтам гражданского общества НПО занимает 3 место (профессиональные союзы – 1, СМИ - 2).</p> <p>В 2016 году сумма, выделенная на реализацию госсоцзаказа достигла 437, 4 млн. тенге, превысив показатель 44% (244,7 млн. тенге). В 2018 году в Жамбылской области увеличен объем финансирования государственного социального заказа. Реализовано 167</p>

	<p>проектов на сумму 814,8 млн тенге (в том числе из областного бюджета – 262,8 млн тг, из районных и городского бюджетов – 552,0 млн тг.), по сравнению с 2017 годом это на 108,2 млн тенге больше. Увеличилось количество администраторов бюджетных программ. На областном уровне государственный социальный заказ размещен 9-ю управлениями (внутренней политики, координации занятости и социальных программ, здравоохранения, по вопросам молодежной политики, по делам религии), областной прокуратурой и департаментом по делам государственной службы по области. Также в реализации государственного социального заказа принимают участие 18 отделов районных и городского акиматов.</p> <p>Это помогло расширить отраслевую направленность неправительственных организаций. Если в предыдущие годы деятельность НПО была представлена по 11 направлениям, то сегодня по 15. А значит, расширилась сфера участия гражданского общества в решении актуальных социальных вопросов населения.</p>
<p>Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)</p>	<p>В 2018 году в рамках государственного социального заказа Управления внутренней политики реализован проект «Организация деятельности Гражданского центра» (общая стоимость – 5 350,0 тыс. тенге) ОЮЛ «Ассоциация Гражданский Альянс Жамбылской области».</p> <p>В августе 2018 г. были утверждены Правила формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа и Стандартов государственного социального заказа.</p> <p>В связи с этим нами была проведена работа среди НПО области по изучению потребностей и нужд гражданских активистов для определения тематики занятий Школы НПО, проведены общественные слушания с участием государственных</p>

	<p>органов по выявлению проблем реализации ГСЗ. С учетом рекомендаций бенефициаров была сформирована новая тематика (с учетом изменений действующего законодательства).</p> <p>В данной заявке предусмотрено обучение тренеров так же по просьбе представителей НПО на общественных слушаниях.</p>
--	--

15. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Неправительственные организации с тренерским опытом, в том числе сельские	25	20-55	25 представителей НПО станут профессиональными тренерами и смогут проводить обучение во всех регионах области.
Неправительственные организации, слушатели Школы НПО	60	18-65	представители НПО пройдут обучение в Школе НПО на самые актуальные темы и улучшат качество услуг перед бенефициарами.
Эксперты	15	30-65	Представители общественности примут участие в социальном исследовании.

16. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
ИП «Турдыматова Дельфуза Пайзалыевна»	Предоставление в безвозмездное пользование нежилые помещения. (Договор безвозмездного пользования нежилым помещением и письмо поддержки прилагаются)
СМИ (ОО редакция газеты «Новый Регион», социальные сети, пресс-службы управлений)	Обмен: информационный повод – информирование; Работа в социальных сетях; Выпуск информационных наглядных материалов: баннеров, буклетов, брошюр и т.п. (письмо поддержки прилагается)
ОО «Акбулак»	Некоммерческое партнерство в форме содействия тренерской деятельности (письмо поддержки прилагается)

17. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Обратная связь Летней Школы ТОТ с целевой группой будет обеспечена путем анкетирования с целью определения уровня удовлетворенности получателей. Так же будут собраны отзывы услуг о получателях по специальной форме.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Участники Школы ТОТ	По окончании обучения будет проведено анкетирование, опрос участников на уровень удовлетворенности, качества организации и подготовки.
Участники обучающих семинаров	По окончании обучения будет проведено анкетирование, опрос участников на уровень удовлетворенности получателей.

18. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы: организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Жамбылской области, повышение качественного потенциала НПО в регионе.				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
Создание условий для неправительственных организаций Казахстана для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра.	Организация обучения в Школе НПО в режиме одного дня	Краткосрочный результат: будут обучены представители НПО актуальным темам Долгосрочный результат: неправительственные организации выйдут на более качественный уровень развития	Краткосрочные: Программа-1 Количество участников-60 Отзывы-60 Анкеты-60 Долгосрочные: 80% слушателей повысят свои профессиональные компетенции	Январь-октябрь 2021
Оказание консультационных, методических, образовательных и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы	Организация деятельности Гражданского Центра НПО Жамбылской области	Краткосрочный: будут оказаны консультации, методическая помощь лидерам НПО Долгосрочный: Увеличится	Краткосрочные: Количество консультаций-100 Долгосрочные: Увеличится	Январь – декабрь 2021

<p>данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, подпрограммы «Атамекен» и других возможностей для НПО.</p>		<p>количество НПО-участников ГСЗ, победителей конкурсов на соискание премий</p>	<p>количество грантополучателей, НПО, работающих по ГСЗ, соискателей премии на 30%</p>	
<p>Усиление потенциала НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции.</p>	<p>Проведение Трехдневной Летней Школы НПО по принципу «Тренинг для тренеров»</p>	<p>Краткосрочный результат: будет обучено 25 тренеров из числа активных НПО области</p> <p>Долгосрочный: обученные тренеры смогут проводить занятия Школы НПО в сельских ресурсных центрах. Разработанное методическое пособие позволит Слушателям школы пользоваться полученными навыками на местах и передавать знания другим НПО.</p>	<p>Краткосрочные: Тренерский отчет-1 Программа -1 Количество участников-25 Методическое пособие 1</p> <p>Долгосрочный: 80% обученных тренеров смогут проводить обучение в сельских регионах</p>	<p>Июль 2021</p>
<p>Социальное исследование по определению потенциала НПО и уровня влияния мониторинга и оценки ГСЗ на его результаты</p>	<p>Создание карты НПО</p>	<p>Краткосрочный: К исследованию будут привлечены обученные эксперты-не 15 экспертов по оценке и мониторингу ГСЗ</p> <p>Долгосрочный: Полученные результаты исследования позволят сделать выводы, понять слабые стороны и построить стратегию развития НПО в регионе.</p>	<p>Количество экспертов- 15 Программа- 1 Карта НПО-1</p>	<p>Апрель 2021</p>

19. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	Янв	Февр	Март	Ап р	Май	Июн ь	Июл ь	Авг	Сент	Окт	Нояб	Дек
Социсследование	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Осуществление консультаций	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Летняя Школа НПО по принципу ТОТ							X					
Занятия Школы НПО					X				X	X		
Сдача отчетности												X

20. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Низкий уровень заявок от НПО в связи с летним периодом	Для снижения данного риска будет проведена информационная работа с мая месяца, будут доведены сведения о предстоящей Летней Школе НПО до отделов внутренней политики городов и районов, так же буду использоваться имеющиеся аккаунты в социальных сетях с более 1500 подписчиками.
Не все обученные тренеры смогут стать профессионалами и проводить в последующем обучение	С каждым обучающимся будет заключено соглашение. По окончании обучения каждый тренер, получивший сертификат, обязуется провести по 2 тренинга в регионе с охватом не менее 10 человек. После того, как тренеры проведут занятия и предоставят отчет, каждый из них сможет получить благодарственное письмо.

21. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Деятельность Гражданского Центра НПО Жамбылской области является частью подпрограммы «Атамекен», программы «Рухани Жангыру», в связи с этим ведется широкомасштабное освещение в СМИ.

В распространении информации о деятельности содействует управление внутренней политики акимата области. Например, в 2018 году опубликовано 289 материала и 28 сюжетов. Также, в социальных сетях сделано 137 публикаций.

В рамках данного проекта планируется видеосюжет на местном телеканале, а также статьи в региональных газетах «Знамя труда», «Жамбыл-Тараз», «Новый регион».

В штате организации присутствует специальная должность по работе со СМИ и социальными сетями. Кроме этого организация владеет двумя интернет - ресурсами www.jambyl-ao.kz и www.i-rc.kz, которые освещают деятельность неправительственных организаций области и Гражданского Центра НПО Жамбылской области, а также содержат полезную информацию.

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Статья в газете	1	«Знамя труда»	единожды
Видео-сюжет	1	ЖОФ АО «РТРК – Казахстан»	единожды
Статья в газете	1	«Новый регион»	единожды
Авторские посты (репортажи)	3	Facebook Instagram VKontakte	По мере проведения мероприятия
Видео-ролик	1	YouTube	После Тренинга для тренеров

22. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	После завершения проекта представители неправительственных организаций смогут применять полученные знания в деятельности НПО, самостоятельно проводить обучение в сельских регионах.
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	<p>Благодаря постоянно действующему Гражданскому Центру неправительственные организации смогут выйти на более качественный уровень.</p> <p>Полученные знания, методические разработки помогут сотрудникам Гражданского центра и в дальнейшем проводить работу по повышению профессионализма представителей НПО.</p> <p>Кроме этого, многие НПО после участия в проекте могут стать экспертами по некоторым вопросам и работать по совершенствованию законодательной базы в сфере НПО.</p>

Президент

(должность руководителя организации)

Юлдашев Зайтжан Рахимович

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения " 25 " марта 2019 год.

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы

Направление предоставления гранта: защита прав, законных интересов граждан и организаций

Тема гранта: «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Жамбылской области»

Период реализации гранта: январь 2021 г.- декабрь 2021 г.

Размер гранта: 3 846 800 тенге

№	Статьи расходов* 2021	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:				2 697 069	0	0	2 697 069
1.1	1) заработная плата, в том числе:			200 000	2 400 000	0	0	2 400 000
1.1.1	руководитель проекта (пенс., инв 1 гр)	мес	12	50 000	600 000	0	0	600 000
1.1.2	бухгалтер	мес	12	45 000	540 000	0	0	540 000
1.1.3	специалист по связям с общественностью (1/2)	мес	12	35 000	420 000	0	0	420 000
1.1.4	координатор (1/2) (пенс)	мес	12	35 000	420 000	0	0	420 000
1.1.5	менеджер 1/2 (пенс)	мес	12	35 000	420 000	0	0	420 000
1.2	2) социальный налог и социальные отчисления	мес	12	18 240	218 880	0	0	218 880
1.2.1	руководитель проекта (пенс., инв 1 гр)	мес	12	4750	57 000	0	0	57 000
1.2.2	бухгалтер	мес	12	3848	46 176	0	0	46 176
1.2.3	специалист по связям с общественностью (1/2)	мес	12	2992	35 904	0	0	35 904

1.2.4	координатор 1/2 ставки (пенс)	мес	12	3325	39 900	0	0	39 900
1.2.5	менеджер 1/2 ставки (пенс)	мес	12	3325	39 900	0	0	39 900
1.3	3) обязательное медицинское страхование	мес	12	1200	14 400	0	0	14 400
1.3.1	руководитель проекта (пенс., инв 1 гр)	мес	12	0	0	0	0	0
1.3.2	бухгалтер	мес	12	675	8100	0	0	8100
1.3.3	специалист по связям с общественностью 1/2	мес	12	525	6300	0	0	6300
1.3.4	координатор 1/2 ставки (пенс)	мес	12	0	0	0	0	0
1.3.5	менеджер 1/2 ставки (пенс)	мес	12	0	0	0	0	0
4	4) банковские услуги	мес	12	5315	63 789	0	0	63 789
5	5) расходы на оплату услуг связи				0	0	0	0
6	6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы	мес			0	0	0	0
7	7) расходы на оплату аренды за помещения	мес			0	0	0	0
8	8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:				0	0	0	0
8.1	...							
9	9) прочие расходы, в том числе:				0	0	0	0

9.1	обслуживание сайта				0	0	0	0
2	Материально-техническое обеспечение				380 000	0	0	380 000
	1) закупка вычислительного и другого оборудования (с указанием наименования каждого оборудования):				380 000	0	0	380 000
2.1.1	ноутбук		2	190000	380 000	0	0	380 000
2.1.2					0	0	0	0
2.1.3					0	0	0	0
2.2	2) приобретение офисной мебели (с указанием предмета мебели):				0	0	0	0
2.2.1					0	0	0	0
2.2.2					0	0	0	0
2.2.3					0	0	0	0
2.3	3) закупка лицензионных программных продуктов (с указанием наименования программы):				0	0	0	0
2.3.1					0	0	0	0
2.3.2	...				0	0	0	0
3	Прямые расходы:				769 731	0	0	769 731
3.1	1) мероприятие 1 Тренинг для тренеров				615 250	0	0	615 250
3.1.1	расходы на служебные командировки, в том				0	0	0	0

	числе:							
3.1.2	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)				0	0	0	0
3.1.3	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)				0	0	0	0
3.1.4	проезд (расписать количество командировок и человек)				0	0	0	0
3.1.5	приобретение раздаточных материалов, в том числе:				17 250	0	0	17 250
3.1.5.1	папка	шт.	25	280	7000	0	0	7000
3.1.5.2	ручка	шт.	25	40	1000	0	0	1000
3.1.5.3	блокнот	шт.	25	170	4250	0	0	4250
3.1.5.4	бейдж участника	шт.	25	200	5000	0	0	5000
3.1.2	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				598 000	0	0	598 000
3.1.2.1	работы и услуги физических лиц, в том числе:				100 000	0	0	100 000
3.1.2.1.1	гонорар тренеров	метод	1	100 000	100 000	0	0	100 000
3.1.2.2	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				200 000	0	0	200 000
3.1.2.1	аренда базы, проживание	дн	3	66667	200000	0	0	200000
3.1.2.3	представительские расходы:				298 000	0	0	298 000
3.1.2.3.2	метод.пособие				0	0	0	0
3.1.2.3.3	питание участников	дн	3	90000	270 000	0	0	270 000
3.1.2.3.4	транспортные расходы	шт	2	14000	28 000	0	0	28 000

	участникам							
3.2	2) мероприятие 2 Школа НПО				104 481	0	0	104 481
3.2.1	расходы на служебные командировки, в том числе:				0	0	0	0
3.2.2	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)				0	0	0	0
3.2.3	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)				0	0	0	0
3.2.4	проезд (расписать количество командировок и человек)				0	0	0	0
3.2.5	приобретение раздаточных материалов, в том числе:				29 481	0	0	29 481
3.2.5.1	папка	шт	60	280	16800	0	0	16800
3.2.5.2	ручка	шт	60	40	2400	0	0	2400
3.2.5.3	блокнот	шт	60	171	10281	0	0	10281
3.2.5.4	бейдж участника	шт			0	0	0	0
3.2.3	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				75 000	0	0	75 000
3.2.3.1	работы и услуги физических лиц, в том числе:				75 000	0	0	75 000
3.2.3.1.1	гонорар тренеров	тренинг	3	25000	75000	0	0	75000

3.2.3.2	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				0	0	0	0
3.2.3.2.1					0	0	0	0
3.2.3.2.3					0	0	0	0
3.2.3.2.4					0	0	0	0
3.2.3.3	представительские расходы:				0	0	0	0
3.2.3.3.1	обед				0	0	0	0
3.2.3.3.2	кофе-брейк				0	0	0	0
3.2.3.3.3	аренда зала				0	0	0	0
3.3	3) мероприятие 3 соц.исследование				50 000	0	0	50 000
3.3.1	расходы на служебные командировки, в том числе:				0	0	0	0
3.3.2	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)				0	0	0	0
3.3.3	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)				0	0	0	0
3.3.4	проезд (расписать количество командировок и человек)				0	0	0	0
3.3.5	приобретение раздаточных материалов, в том числе:				0	0	0	0
3.3.5.1	папка				0	0	0	0
3.3.5.2	ручка				0	0	0	0
3.3.5.3	блокнот				0	0	0	0

3.3.5.4	бейдж участника				0	0	0	0
3.3.3	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				50 000	0	0	50 000
3.3.3.1	работы и услуги физических лиц, в том числе:				50000	0	0	50000
3.3.3.1.1	гонорар аналитика	ч.	1	50000	50000	0	0	50000
3.3.3.2	работы и услуги юридических лиц, в том числе:					0	0	0
3.2.3.3	представительские расходы:				0	0	0	0
3.2.3.3.1	обед				0	0	0	0
3.2.3.3.2	кофе-брейк				0	0	0	0
3.2.3.3.3	аренда зала				0	0	0	0
	Итого:				3 846 800	0	0	3 846 800

Президент

(должность руководителя организации)

Юлдашев Зайтжан Рахимович

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения " 25 " марта 2019 год

* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.

Отчет составлен в соответствии с требованиями к содержанию и раскрытию информации МСФО для предприятий МСБ

ОЮЛ "Ассоциация Гражданский альянс Жамбылской области"

Наименование

Вид деятельности

Среднегодовая численность работников

5

Юридический адрес, Бизнес идентификационный номер, Индивидуальный идентификационный номер

г.Тараз, ул.Сыпатай батыра 8/2, БИН: 051140004710

Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)
по состоянию на 31 декабря 2018 года

тыс. тенге

Показатели	Код строки	На конец отчетного	На начало отчетного
I. Краткосрочные активы	01	6 198,20	3 373,25
Денежные средства и эквиваленты денежных средств	02	6 198,20	3 373,25
Краткосрочные финансовые инвестиции	03	-	-
Краткосрочная дебиторская задолженность	04	-	-
Запасы	05	-	-
Текущие налоговые активы	06	-	-
Долгосрочные активы, предназначенные для продажи	07	-	-
Прочие краткосрочные активы	08	-	-
II. Долгосрочные активы	09	-	-
Долгосрочные финансовые инвестиции	10	-	-
Долгосрочная дебиторская задолженность	11	-	-
Инвестиции в совместно контролируемые предприятия	12	-	-
Инвестиции в ассоциированные предприятия	13	-	-
Инвестиции в недвижимость	14	-	-
Основные средства	15	-	-
Биологические активы	16	-	-
Разведочные и оценочные активы	17	-	-
Нематериальные активы	18	-	-
Отложенные налоговые активы	19	-	-
Прочие долгосрочные активы	20	-	-
БАЛАНС (строка 01 + строка 09)	21	6 198,20	3 373,25
Обязательства	22	6 198,20	3 373,25
III. Краткосрочные обязательства	23	6 198,20	3 373,25
Краткосрочные финансовые обязательства	24	-	-

Обязательства по налогам	25	204,70	137,70
Обязательства по другим обязательным и добровольным	26	-	-
Краткосрочная кредиторская задолженность	27	-	-
Краткосрочные оценочные обязательства	28	-	-
Прочие краткосрочные обязательства	29	1 353,30	1 153,30
IV. Долгосрочные обязательства	30	-	-
Долгосрочные финансовые обязательства	31	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность	32	-	-
Долгосрочные оценочные обязательства	33	-	-
Отложенные налоговые обязательства	34	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	35	-	-
V. Капитал	36	-	-
Уставный капитал	37	-	-
Неоплаченный капитал	38	-	-
Выкупленные собственные долевые инструменты	39	-	-
Эмиссионный доход	40	-	-
Резервы	41	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	42	4 640,20	2 082,25
БАЛАНС (строка 22 + строка 36)	43	6 198,20	6 198,20

Руководитель

Юлдашев Зайтжан Рахимович

(фамилия, имя, отчество)

не предусмотрен

(фамилия, имя, отчество)

З.Юлдашев

(подпись)

(подпись)



Главный бухгалтер

М.П.

ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІ

05 ж. 4 қараша

ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІ

05 ж. 4 қараша

9374-1919-375

ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІ

05 ж. 12 желтоқсан

05 ж. 12 желтоқсан

9374-1919-375

ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІ

**«Жамбыл облысының Азаматтық альянс Ассоциациясы»
заңды тұлғалардың бірлестігі**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
20 05 ж. - 04 қараша
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
20 05 ж. - 04 - 11 жүргізілді
БСН 051140004710
№ 9374-1919-375

ЖАРҒЫСЫ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
20 05 ж. - 12 желтоқсан
жарғыға 2005 ж. "04" 11
БСН 051140004710
ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР
№ 9374-1919-375

УСТАВ

**Объединение юридических лиц
«Ассоциация Гражданский альянс Жамбылской области»**

2005 жылдың 21 қазан айында
«Жамбыл облысының Азаматтық альянс Ассоциациясы»
заңды тұлғалардың бірлестігінің
Құрылтайшы Конференциясында
БЕКІТІЛДІ

**«Жамбыл облысының Азаматтық альянс Ассоциациясы»
заңды тұлғалардың бірлестігінің**

ЖАРҒЫСЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Жамбыл облысының Азаматтық альянс Ассоциациясы» заңды тұлғалардың бірлестігі, әрі қарай атауы Ассоциация, азаматтардың бастамасын дамыту саласында мемлекеттік емес коммерциялық емес ұйымдарды біріктіретін мүшелік ұйым болып табылады. Ассоциация мүшелері қызметті үйлестіру мақсатында, құқықтарды қорғауды қамтамасыз етуге, мемлекеттік және басқа органдарды, халықаралық ұйымдарда жалпы мүддені ұсыну принципінде бірігеді, сондай – ақ, коммерциялық емес ұйымдардың (КЕҰ) қызметіне қолдау көрсету арқылы, әлеуметтік әріптестік пен азаматтық бастама бағдарламасын дамыту жолымен, Қазақстан Республикасындағы азаматтық қоғамның құқықтық дамуы мен нығайтуына ықпал жасайды.

1.2. Ассоциацияның атауы: “Жамбыл облысының Азаматтық альянс Ассоциациясы” заңды тұлғалардың бірлестігі;

1.3. Ассоциация коммерциялық емес ұйым болып табылады, таза кіріс алу мақсатын және өз мүшелері арасында бөлісті көздемейді және өз қызметін ҚР Конституциясына, Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының “Коммерциялық емес ұйымдар туралы” Заңға сәйкес жүзеге асырылады.

1.4. Ассоциация Қазақстан Республикасының заңы бойынша дербес заңды тұлға болып табылады, жекеленген мүлікке ие болады, дербес балансқа, банктік есеп-шоттарға, валюталық есеп шоттарға, өз атауы жазылған дөнгелек морге, фирмалық бланкілерге және басқа да деректемелерге ие болады, жүктелген міндеттемелерді орындайды және өз қызметін жүзеге асыруға байланысты құқықтарға ие болады, өз атынан шарт жасай алады, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып алуға және жауапкершілік тартуға, сотта талапкер, жауапкер және үшінші тұлға ретінде сөз сөйлеуге құқылы. Ассоциация сол сияқты сотқа өз мүшелерінің мүддесін ұсынуға құқылы болады.

1.5. Ассоциация басқару нысаны мен әдісін басқару, шаруашылық шешімдерді шешу мәселесінде, оның мақсаттарын жүзеге асыруға қызмет ететін мәселелерді шешуде толық шаруашылық дербестікке ие болады.

1.6. Ассоциация Қазақстан Республикасының заңына сәйкес оны мемлекеттік тіркелім сәтінен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.

1.7. Ассоциация Қазақстан Республикасының заңын сақтауға, салықтар төлеуге және белгілі тәртіпте бюджетке міндетті салықтар төлеуге міндетті.

1.8. Ассоциация өз мүшелерінің міндеттеріне жауапкершілік тартпайды, ал Ассоциация мүшелері Ассоциацияның міндеттеріне қосымша жауапкершілік тартады.

1.9. Мемлекет Ассоциацияның міндеттемелері бойынша жауапкершілік тартпайды, сол сияқты Ассоциация да мемлекеттің қарыздары бойынша жауапкершілік тартпайды.

1.10. Оның құрылтайшыларымен Ассоциацияға табыс етілген мүлік Ассоциацияның меншігі болып табылады.

1.11. Ассоциация еріктілік бастағыда одақтарға, ассоциацияларға біріге алады, қызметіне қатыса алады және басқа нысанда халықаралық, қоғамдық және басқа ұйымдармен қызмет жасай алады.

1.12. Қазақстан Республикасы заңдылығына сәйкес Ассоциация өзінің филиалдары мен өкілеттерін аша алады

1.13. Ассоциация шектеусіз мерзімге құрылады және өз қызметін Жамбыл облысының аумағында атқарады

1.14. Ассоциацияның заңды мекен жайы: 080019, Қазақстан Республикасы, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, «Мынбұлақ» шағынауданы, 14 үй, 17 пәтер

2. АССОЦИАЦИЯНЫҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ

2.1. Ассоциацияның басты мақсаттары:

- Қоғамның барлық саласында демократиялық процесстерді нығайту мақсатымен қоғамдық жүйелерін біріктіру
- Билік-бизнес-қоғам үш сектордың тұрақты ұзақ әрекеттесу жүйесін құруға қатысу

2.2. Ассоциацияның қызметінің мәні:

- Жергілікті атқарушы және өкілеттік билік органдарымен Ассоциацияның субъектілерінің әлеуметтік топтарының мәселелерінің шешу сұрақтарымен ынтымақтасу
- Ассоциацияның субъектілерінің үкімет, шаруашылық және басқа органдармен тағы басқа мекемелермен қарым қатынас жасағанда мүддесін және құқығын қорғау

- Осындай бағыттар бойынша Ассоциацияның қызметін жоспарлау: адам құқығы, әлеуметтік қорғау мен қолдау, формалдық емес білім, «мәлдір үкіметтік бюджет», экология, жастар, гендерлік теңдік.
- Ассоциацияның құрамында үкіметтік емес ұйымдардың атқаратын әлеуметтік жобаларды қаржыландыратын қайырымдылық қорын құру. Ассоциацияны даму үшін қаржы қарастыру.
- Манызды бағдарламалар бойынша облыстың бюджеттік саясатына қатысу. Мемлекеттік бюджеттік бағдарламалардың атқарылуының тиімділігінің мониторинг жасап, талдау және баға беру.
- Бизнесің, үкіметтік емес ұйымдардың және мемлекеттің ынтымақтастығының аясында үш жақты комиссия құрып өнімнің әлеуметтік-экономикалық даму жобаларын бірлесіп талдау.
- Тікелей халықаралық қатынастарды қолдау, халықаралық қоғамдық бірлестіктер мен қорларға мүшелік ету.

3. АССОЦИАЦИЯҒА МҮШЕЛІК, АССОЦИАЦИЯ МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 3.1. Ассоциацияның құрылтайшылары заңды тұлғалар коммерциялық емес ұйымдар болып табылады.
- 3.2. Құрылтайшылардың Ассоциацияны құру және басқару негізі бойынша өзара қарым – қатынасы Құрылтай құжатымен және осы Жарғымен реттеледі.
- 3.3. Ассоциацияның мүшелері Ассоциацияның мүшелігіне осы Жарғымен белгілі тәртіпте қабылданған, белгілі кіру (бір реттік) жарнасын төлеген және мүшелік жарнаны ұдайы төлейтін, осы Жарғыны және Ассоциацияның басқа да корпоративтік актілерді мойындайтын заңды тұлғалар кіре алады. Ассоциация мүшелері өзінің толық ұйымдық және шаруашылық дербестігін және заңды тұлға құқығын сақтайды.
- 3.4. Ассоциация мүшелері Ассоциацияның мүшелігіне кіргенге дейін пайда болған Ассоциацияның міндеттемелері бойынша жауапкершілік тартпайды. Ассоциация өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауапкершілік тартпайды. Ассоциация мүшелері құрылтай құжатымен көзделген тәртіпте Ассоциацияға кіргеннен кейін пайда болған Ассоциацияның міндеттемелері бойынша қосымша жауапкершілік тартады.
- 3.5. Ассоциацияның мүшелері мыналарға құқылы болады:
- 3.5.1. Ассоциацияны басқаруға және оның қызметіне қатысуға;
 - 3.5.2. Ассоциацияның жетекші органында болуға;
 - 3.5.3. Ассоциацияның қызметтерін пайдалануға;
 - 3.5.4. Ассоциацияның және оның органдарының қызметі туралы кез келген ақпарат алуға;
 - 3.5.5. Ассоциацияның өткізетін барлық іс- шараларына қатысуға;
 - 3.5.6. Ассоциацияның қызметіне байланысты ұсыныстар енгізуге;
 - 3.5.7. Ассоциацияның мүшелігінен ерікті түрде шығуға.
- 3.6. Ассоциацияның мүшелері міндеттері:
- 3.6.1. Ассоциацияның Құрылтай құжаттарының ережелерін сақтауға;
 - 3.6.2. Ассоциация Жарғысының ережелерін және Ассоциацияның басқа да корпоративтік актілерін сақтауға;
 - 3.6.3. қабылданған шешімге сәйкес кіру және мүшелік жарнаны уақытылы төлеуге;
 - 3.6.4. Ассоциацияның мүддесіне залал келтірмеуге;
 - 3.6.5. Құрылтайшылардың басқа да міндеттері Құрылтай Шартымен ескеріледі.
- 3.7. Ассоциация мүшесі одан келесі жағдайларда шығарылуы мүмкін:
- 3.7.1. Ассоциацияның, оның мүддесін ұсыну, негізінде; тиесілі тәсілмен өкілеттікті ресімдемей – ак үшінші тұлғалар алдында Ассоциацияның алдында ауызша және жазбаша арыздар, пікірлар айту және сұхбат беру;
 - 3.7.2. Ассоциацияның және оның мүшелерінің кері кеткендігі және сенімін жою, нақты әрекетке сәйкес келмейтін жала жабу сипаттағы мағлұматтарды немесе ақпараттар тарату;
 - 3.7.3. Жұмыс барысында Ассоциацияның мүшесіне белгілі болған, Ассоциацияның кейбір жобасын іске асыру мағлұматы ашылғанда, өте құпия деп жарияланған Ассоциацияның қызметі туралы ақпараттың таратылуы немесе оның ашылуы және т.б.;
 - 3.7.4. Мүшелік жарнаны жүйелі түрде төлемесе;
 - 3.7.5. Ассоциацияның және оның органдарының қызметін жүйелі түрде қатыспаса.
- 3.8. Ассоциацияда мүшелік ерікті тұрғыда жүргізіледі. Ассоциацияға мүшені қабылдау Ассоциацияның мүшелігіне енетін заңды тұлғаның бірінші жетекшісімен қол қойылған және мөрмен расталған өтініші негізінде Ассоциацияның Үйлестіруші кеңесімен жүргізіледі.
- 3.9. Өтінішпен/анкетамен бірге ұйым қызметінің қысқаша сипаттамасы, заңды тұлғаның құрылтай құжаттарының көшірмесі, мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәлігі және статистикалық карточка қарастыруға ұсынылады.
- 3.10. Ассоциацияның мүшелігіне енетін заңды тұлғаның бірінші басшысы қарауға ұсынылған құжаттардың нақтылығына толық жауапкершілік тартады.
- 3.11. Өтініш түскен сәтінен бастап он күн ішінде Ассоциацияның Үйлестіруші кеңесімен қаралады, оның қорытындысы бойынша ынталы заңды тұлғаны Ассоциацияның мүшелігіне қабылдау туралы шешім шығарылады.
- 3.12. Оң тұжырым жаалған жағдайда Ассоциацияның мүшелігіне енетін заңды тұлғаның бірінші басшысына Ассоциацияның мүшесіне ену туралы Жетекші органның шешімімен белгілі үлгідегі куәлік

беріледі. Жетекші органмен тағайындалған мерзім ішінде Ассоциацияға жаңа қабылданған мүшеге Жетекші органның тағайындалған шешімімен кіру жарнасы төленеді. Кіру жарнасын төлеуге бас тартса немесе оны төлеуді ұзартып алса, Ассоциацияға қабылдау туралы шешім жарамсыз деп саналады.

3.13. Қарастыру қортындысы бойынша мүшелікке қабылдауды бас тарту жөнінде шешім шығарылуы мүмкін.

3.14. Ассоциация мүшесі кез келген уақытта Ассоциацияның құрамынан ерікті негізде жазбаша арыз негізінде шыға алады немесе Жарғымен және Құрылтай құжатымен көзделген жағдайларда Ассоциацияның құрамын шығарылуы мүмкін.

3.15. Ассоциация мүшесінен шыққан кезде хаттама толтырылады, онда Ассоциацияның мүшеліне арнайы кіру және одан шығу күні көрсетіледі. Ассоциацияның бұрынғы мүшесіне жауапкершілік қолданылып жүрген заңға сәйкес тағайындалады.

3.16. Ассоциациядан шығу тәртібі өтініш берген сәтінен және хаттамаға қол қойған кезден, егер дау – дамай туындамай калса 30 күнтізбелік күннен аспауы керек. Даулы мәселе туа қалған жағдайда, Ассоциация мүшесі дауды шешу туралы ережені хаттамалау сәтіне дейін жарамды деп саналады болмаса сотқа жүгінеді.

3.17. Ассоциация мүшелерімен төленетін кіру және мүшелік жарналар Ассоциацияның тек қана жарғылық мақсаттары мен міндеттеріне жұмсалады, сондай – ақ Ассоциацияның басқару органын қамсыздандыруға жұмсалады.

3.18. Кіру және мүшелік жарнаны тағайындау, оның тәртібі, төлем мерзімі мен мөлшері Ассоциацияның сәйкес органының шешімімен реттеледі.

4. АССОЦИАЦИЯНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

4.1. Ассоциацияның басқару органдары мыналар болып табылады:

4.1.1. Басқарудың жоғары органы: Ассоциация мүшелерінің Конференциясы;

4.1.2. Жетекші орган: Президентінің басшылығымен Үйлестіруші кеңес;

4.1.3. Атқарушы орган: штаттағы Атқарушы директор;

4.1.4. Бақылаушы орган: Тексеру комиссиясы.

4.2. Үйлестіруші кеңестің мүшелері, Тексеру комиссиясының мүшелері өтеусіз негізде өз міндеттерін жүзеге асырады. Ассоциация көрсетілген тұлғаларға Ассоциацияның жұмысына қатысуына байланысты тікелей шығынды өтей алады.

4.3. Үйлестіруші кеңестің, Конференция, Атқарушы органның, Тексеру комиссиясының отырысында кез келген құжаттарға, оның ішінде құрылтай құжаттарына қол қою құқығымен ұйым өкілдері – Ассоциация мүшелері қатысады. Ұйым өкілдерінің құзыреттілігі ұйымның жоғары лауазымдық тұлғаның қолымен және мөрімен куәландырылған сенімхатпен расталады. Осы ереже осы ұйымның атынан сенімхатсыз іс - әрекет етуге құқығы бар тұлғаларға өрістетілмейді.

5. АССОЦИАЦИЯ МҮШЕЛЕРІНІҢ КОНФЕРЕНЦИЯСЫ.

5.1. Ассоциацияны басқарудың жоғары органы Ассоциация мүшелерінің Конференциясы болып табылады. Конференцияның кезектен тыс отырысын шақыру Тексеру комиссиясының отырысымен немесе Атқарушы органның бастамасы бойынша шақырылуы мүмкін.

5.2. Ассоциация мүшелері Конференциясының ерекше құзыреттілігіне мыналар тиесілі болады:

5.2.1. Ассоциацияның құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар қабылдау, енгізу туралы шешім қабылдау;

5.2.2. Ассоциацияны ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдау;

5.2.3. коммерциялық емес ұйымдардың басқару органдарының құзыреттілігін, ұйымдық құрылымын, қалыптасу тәртібі мен өкілеттілігінің тоқтауын анықтау;

5.2.4. несие алу немесе Ассоциацияға басқа ақша міндеттемелерін алу туралы шешім қабылдау;

5.2.5. заңдық актілермен тағайындалған тәртіпте, Ассоциацияның басқа заңды тұлғаны құруға немесе оның қызметіне қатысуға, сондай – ақ өзінің филиалдары мен өкілдіктерін құруға немесе оның қызметіне қатысу туралы шешімі;

5.2.6. Үйлестіруші Кеңесі мүшелерін, Ассоциация Кеңесінің Президенті, тексеру комиссиясын сайлау және тез арада тоқтату, өкілеттігін және сандық құрамын анықтау туралы шешім қабылдау;

5.2.7. Атқарушы органның және Тексеру комиссиясының есебін бекіту;

5.2.8. Атқарушы органның жұмысын бағалау;

5.2.9. Атқарушы органның қаржылық есебін ұсыну тәртібі мен кезеңділігін анықтау, сонымен қатар бақылаушы органмен тексеруді жүргізу тәртібін анықтау және олардың жұмыстарының нәтижелерін бекіту;

5.2.10. Мүшелік жарна мөлшерін тағайындайды;

5.3. Конференция Ассоциацияның 50% мүшесі бар болса мәселені шешуге құқылы. Шешім қабылданды деп саналады, егер оған мүшелердің Конференциясына жалпы санаттан 2/3 мүшелері дауыс берсе.

5.4. Ассоциацияның әр мүшесі Конференциямен шешім қабылдағанда бір дауысқа ие болады.

5.5. Ассоциацияның Конференциясындағы айтылған пікірлері хаттамаға алынады, айрықша пікірлері қосалқы түрде тіркеледі.

6. АССОЦИАЦИЯНЫҢ ҮЙЛЕСТІРУШІ КЕҢЕСІ

6.1. Ассоциацияның Үйлестіруші кеңесі мүшелік ұйымдардың бірінші басшылар санатынан Ассоциация мүшелерінің Конференцияда құралады; Кеңес так санға ие болатын мүшеден тұру керек, он бес адамнан кем емес.

6.2. Ассоциацияның Үйлестіруші Кеңесі екі жыл мерзімге сайланады. Үйлестіруші Кеңесті Кеңес Президенті басқарады.

6.3. Ассоциацияның Үйлестіруші Кеңесі:

6.3.1. Ассоциацияның Кеңес Президенті, Атқарушы директордың және Тексеру, Тексеру Комиссиясы төрағасының ағымдағы жұмысы туралы ақпарат тыңдайды; Тексеру комиссиясының жұмыс нәтижесін/тексерісті тыңдайды;

6.3.2. Ассоциацияның мүддесін үкімет органдары, басқа да арнайы органдардың алдында ұсынады;

6.3.3. Ассоциация қызметінің ағымдағы міндеттері мен нақты нысанын анықтайды;

6.3.4. Ассоциацияның Атқарушы директорын және Тексеру Комиссиясының төрағасын орнынан түсуін қабылдайды;

6.3.5. Корпоративтік және басқа да мақсатты қорларды құру туралы шешім қабылдайды;

6.3.6. Ассоциация қызметінің жоспарлары мен бағдарламасын бекітеді;

6.3.7. Атқарушы директордың ұсынысы бойынша Ассоциацияның штат кестесін бекітеді;

6.3.8. Ассоциацияның бағдарламасын мақсатты қаржыландыру мәселесін қарастырады және бекітеді;

6.3.9. Заңды тұлғалардан және олардың бірлестіктерінен түскен өтініштер негізінде Ассоциацияның мүшелігіне қабылдау туралы шешім қабылдайды;

6.3.10. Ассоциацияның Жарғысына немесе Құрылтай шартына қайшы келетін және Ассоциацияның атына кір келтіретін қызметі үшін Ассоциацияның мүшелігінен шығарады;

6.3.11. Түскен ұсынысқа сәйкес Жарғыға және Құрылтай шартына енгізілген толықтырулар мен өзгерістерді қабылдайды және оны қортындылайды және Ассоциация мүшелерінің Конференциясына бекітуді ұйғарады;

6.3.12. Өз мүшелерінің мүдделеріне тиесілі заңдық және нормативтік актілер бойынша ұсыныстарды олардың келесі өзгерістерімен сәйкес мемлекеттік үкімет және басқару органына талқыға салады;

6.3.13. Ассоциацияның атынан жасалатын арнайы өтініштердің мәтінін бекітеді;

6.3.14. Ассоциацияның бірлескен акцияларын өткізу туралы шешім қабылдайды және олардың өткізілуін қадағалайды;

6.3.15. Осы Жарғымен және Ассоциация мүшелерінің Конференциясымен анықталған міндеттердің орындалуын және ағымдағы ұйымдық, қаржылық – шаруашылық мәселенің оралымды шешімін қамтамасыз етеді;

6.3.16. Ассоциация бюджетінің орындалуын қамтамасыз етеді;

6.3.17. Ұдайы қызмет атқаратын комиссия құрайды, олардың жұмыс аясы мен өкілетін анықтайды және бекітеді;

6.3.18. Ассоциацияның ішкі қызметін реттейтін, дау-дамай мәселесін шешу бойынша Ассоциация мүшелері арасындағы қарым- қатынасты реттеп отыратын нормативтік құжаттарды әзірлейді және бекітеді;

6.3.19. өзінің бұқаралық ақпарат құралдарын құру туралы мәселені шешеді;

6.3.20. Ассоциация қызметінің жоспары мен бағдарламасын әзірлейді және оларды Ассоциацияның Конференциясына бекітуге ұсынады;

6.3.21. Штат кестесін бекітеді;

6.3.22. Ассоциацияның штатын қамсыздандыратын шығын сметасын бекітеді;

6.4. Үйлестіруші кеңес тоқсанына бір реттен жиі емес уақытта шақырылады. Ассоциацияның Үйлестіруші кеңесінің кезекті отырысын өткізудің нақты күнін мерзім тағайындалғанға дейін екі апта бұрын Атқарушы органмен хабарланады.

6.5. Ассоциацияның кезектен тыс Үйлестіруші кеңесі былайша шақырылуы мүмкін:

6.5.1. Ассоциация Үйлестіруші кеңестің 1/3 мүшесінен кем емес бастамасы бойынша;

6.5.2. Кеңес Президентінің бастамасы бойынша;

6.5.3. Ассоциацияның Атқарушы органының бастамасы бойынша.

6.6. Ассоциацияның Үйлестіруші кеңесі шешім қабылдауға құқылы, егер оған оның мүшелерінің екіден үшеуі қатысса. Шешім қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады.

6.7. Ассоциацияның Жарғысына және Құрылтай шартына өзгерістер мен толықтырулар Ассоциацияның Конференциясының бекітуіне ұсыну Ассоциация Үйлестіруші кеңесінің 2/3 мүшесінің көпшілік дауысымен қабылданады.

6.8. Үйлестіруші Кеңес Жарғы ережелеріне және Құрылтай шартының шешіміне, Ассоциацияның Конференция және Үйлестіруші Кеңестің шешіміне қарсы келетін шешімге тыйым салуы мүмкін. Тыйым қабылданады, егер отырысқа Үйлестіруші Кеңестің 2/3 мүшесі қатысса және оған қатысушылардың 2/3 дауыс берсе.

6.9. Ассоциация өзінің міндеттерін орындауға байланысты Кеңес мүшелерінің шығындарының орнын толтыра алады.

7. ПРЕЗИДЕНТ

7.1. Президент Үйлестіруші кеңестің санатынан сайланады өз Кеңес мүшелерімен қарапайым көпшілік дауыспен. Төраға өкілеттілігінің мерзімі Үйлестіруші кеңестің өкілетті мерзіміне деп келеді.

7.2. Ассоциация Президенті:

7.2.1. Жарғылық максаттарды, Ассоциация Конференциясының және Үйлестіруші Кеңестің шешімдерін орындау бойынша Ассоциация қызметінің тікелей ұйымдастыруын қамтамасыз етеді;

7.2.2. Кадрларды іріктеу және орнықтыруды жүргізеді, штат кестесін Ассоциацияның Үйлестіруші Кеңестің бекітуіне ұсынады;

7.2.3. Ассоциация Үйлестіруші Кеңестің отырысында дауыс пара – парлық танытса, онда ол шешуші дауыс құқығына ие болады;

7.2.4. Ассоциацияны өз өкілеттілігі шеңберінде мемлекеттік органдарға және басқа ұйымдарға қоғамдық шетелдік және халықаралық бірлестіктерге ұсынады;

7.2.5. Бірінші қол қою құқығына ие болады, сондай – ақ осы құқықты пайдалануға;

7.2.6. Ассоциацияның атынан шарттар мен келісімдер жасауға;

7.2.7. Бекітілген шешімдер мен ережелерге сәйкес Ассоциацияның мүлкіне және ақша қаражаттарын басқарады;

7.2.8. Ассоциацияның тиімді ұйымдық және қаржылық – шаруашылық қызметін қамтамасыз етеді;

7.2.9. Ассоциацияның ақпараттық жұмысын ұйымдастырады;

7.2.10. Конференцияның алдында есеп береді;

7.2.11. Ассоциацияның атынан арнайы өтініш беруге құқылы;

7.2.12. Осы Жарғыға және Қазақстан Республикасының заңына қайшы келмейтін Конференциямен немесе Ассоциацияның Үйлестіруші Кеңеспен тапсырылған басқа да міндеттерді орындай алады;

7.3. Ассоциацияның Президенті орнын алмастыру немесе оған сайланудың негізі ережелерді, Ассоциация Жарғысының нормаларын, Конференция немесе Ассоциацияның Үйлестіруші кеңестің шешімін бұзу болып табылады, Ассоциацияның атына кіл келтіретін қызмет, әрекетке қабілетсіз тұрғысы, өзінің лауазымдық міндетін атқара алмайтын шамалар болып табылады.

7.4. Ассоциация Президенті орнынан түсуге құқылы, ол Үйлестіруші кеңеспен бекітіледі.

7.5. Ассоциация Президенті қолданылып жүрген заңға, осы Жарғыға, басқа да корпоративтік актілерге, сондай – ақ олармен жасалған еңбек шартына (мәмілеге) сәйкес Ассоциацияның қызмет барысына арнайы қызметіне толық жауапкершілік тартады.

8. АССОЦИАЦИЯНЫҢ ШТАТЫ.

8.1. Ассоциация штаты Атқарушы директорымен жалға алынады және Ассоциацияның күнделікті жұмысындағы жұмыс аппараты болып табылады.

8.2. Ассоциация штаты Атқарушы директордың ұсынысы бойынша Үйлестіруші кеңеспен бекітіледі.

8.3. Ассоциация жұмысшылары “ҚР еңбек туралы” Заңмен көзделген тәртіпте әлеуметтік кепілдікті пайдаланады.

8.4. Ассоциация штаты бекітілген жоспарға сәйкес жұмыс істейді.

8.5. Үйлестіруші кеңестің шешімі бойынша атқарушы орган ынталандырылған мамандармен бір жолғы жұмыстарды орындатуға шарт жасауға өкілетті.

9. ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ

9.1. Ассоциацияның қаржылық – шаруашылық қызметіне бақылауды Тексеруші жүзеге асырады. Тексеруші Ассоциация мүшелерінің санатынан Үйлестіруші кеңестің лауазымына Ассоциация мүшелерінің Конференциясында сайланады және қызметінен алынады.

9.2. Тексеруші Ассоциацияның қаржылық – шаруашылық қызметінің нәтижесіне (Үйлестіруші кеңестің тапсырысы бойынша) жоспарлы және жоспардан тыс тексеріс жүргізеді.

9.3. Үйлестіруші кеңестің шешімі бойынша Ассоциация мүшелерінің санатынан құрамы үш адамнан тұратын Тексеру комиссиясы құрылуы мүмкін.

9.4. Қажет болған жағдайда Үйлестіруші кеңестің шешімі бойынша Тексеру комиссиясының жұмысына ақылы және ақысыз қажетті біліктілікке ие болатын қаржы және бухгалтерлік есептілік саласындағы аудиторды немесе тәуелсіз экспертті ынталандыра алады.

9.5. Тексеру комиссиясы, оның тапсырысы бойынша оның қызмет мәніне тиесілі Ассоциацияның кез келген бухгалтерлік, өкімдік, жоспарлық, техникалық және басқа да құжаттарын ұсына алады.

9.6. Тексеру комиссиясының мүшелері тексеріс барысында алған ақпаратты жария етуге құқығы жоқ.

9.7. Тексеру комиссиясының шешімі көпшілік дауыспен қабылданады. Тексеру комиссиясының әр мүшесі бір дауысқа ие болады.

9.8. Тексеру комиссиясының отырысы жоғарыда айтылған пікірлері хаттамаға алынады. Тексеру комиссиясы мүшелерінің талабы бойынша хаттамаға олардың жазбаша түрде жазылған айрықша пікірлері қосалқы түрде тіркеледі.

9.9. Тексеру комиссиясының тексеру нәтижесін қарастыру Үйлестіруші кеңеспен жүзеге асырылады. Тексеру комиссиясы өзінің тексеру нәтижесі туралы Конференцияның алдында есеп береді, тексеріс нәтижесі Конференцияның бекітуіне жарамсыз деп саналады.

10. АССОЦИАЦИЯНЫҢ ФИЛИАРДАРЫ ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТЕРІ

- 10.1. Тіркеу барысында Ассоциацияның филиалдары мнә өкілеттігі жоқ
- 10.2. Қазақстан Республикасы заңдылығына сәйкес Қазақстан Республикасы жерінде Ассоциация өзінің филиалдарын аша алады
- 10.3. Ассоциация филиал және өкілеттігінің жетекшілері жалпы жиналыспен тағайындалады және оның сенімхат негізінде іс-әрекет жүргізе алады
- 10.4. Өкілет пен филиалдар Ассоциациясының атынан қызмет жүргізеді. Филиалдың немесе өкілеттігінің қызметі үшін Ассоциация жауапты
- 10.5. Филиалдар мен өкілеттер есептік тіркеуге жатады, ал атауы өзгерген жағдайда есептік қайта тіркеуден өтуге тиіс

11. АССОЦИАЦИЯНЫҢ МҮЛКІ ЖӘНЕ МҮЛКІН ҚҰРАУ КӨЗДЕРІ

- 11.1. Ассоциация өзінің жарғылық максаттары мен міндеттерін орындау үшін қажетті мүлкілік және ақша қаражаттарына ие бола алады.
- 11.2. Ассоциацияның ақша қаражаттары мыналар есебінен құрылады:
 - 11.2.1. Ассоциация мүшелерінің кіру және мүшелеік жарналарынан;
 - 11.2.2. Азаматтар мен ұйымдардың ерікті қайырымдылық шараларынан, оның ішінде азаматтық және халықаралық түсімдерден, ақша және басқа да нысанда;
 - 11.2.3. Республикалық, шетелдік және халықаралық ұйымдардың гранттарынан;
 - 11.2.4. ҚР заңымен тыйым салынбаған шаруашылық/кәсіпкерлік қызметтен;
 - 11.2.5. ҚР заңымен тыйым салынбаған басқа да түсімдерден.
- 11.3. Ассоциация өзінің қызметін жүзеге асыру үшін құзыретті болады:
 - 11.3.1. Мемлекеттік және мемлекеттік емес мекемелерден, кәсіпорындардан, ұйымдардан және азаматтардан алуға немесе олардан өтеусіз пайдалануға алуға: үй-жайларды, құралдарды, приборларды, жабдықтарды, көлікті және ҚР заңымен тыйым салмаған басқа да мүлкілік, сондай – ақ оны иесіздендіруге;
 - 11.3.2. ҚР заңымен тыйым салынбайтын мемлекеттік және мемлекеттік емес мекемелермен, кәсіпорындармен, ұйымдармен, азаматтармен және басқа меншік иелерімен шарттар мен мәмілелер жасасуға;
 - 11.3.3. Кез келген жылжымалы және жылжымайтын мүлкілік сатып алуға, оны құрылысқа салуға және өтеусіз тапсыруға немесе жалға беру негізінде жалға беруге;
 - 11.3.4. ҚР заңымен тыйым салмаған кез келген шарттарда құндылықтарды сатып алуға, оларды пайдалануға және оларды иелік етуге;
- 11.4. Ассоциацияның қаражаттары оның жарғылық максаттарына жету үшін ғана жұмсалады.
- 11.5. Кәсіпкерлік қызмет нәтижесінде алынған кірістер, осы кіріс есебінен сатылап алынған мүлкілік Ассоциацияның өкіміне түседі және жеке баланста есепке алынады.
- 11.6. Ассоциация мүшелері Ассоциациядан шыққан кезде Ассоциацияның мүлкі мен қаражатына үміт артпайды.
- 11.7. Ассоциация сатып алған мүлкіліктің иесі болып табылады. Оның құрылтайшылары мен мүшелерімен табыс еткен мүлкілік Ассоциацияның меншігі болып табылады. Құрылтайшылар Ассоциацияның мүлкіне мүлкілік құқыққа ие бола алмайды. Ассоциацияның меншігінде үй-жайлар, құралдар, ғимараттар, тұрғын үй қоры, материалдар, жабдықтар, техникалық құралдар, ақша, сондай – ақ Ассоциацияның қызметіне қажетті бақа мүлкілік.
- 11.8. Ассоциация шарттық негізде азаматтармен және ұйымдармен ұсынылған ғимараттарды, үй-жайларды, жер учаскелерін, әртүрлі мүлкілік пайдалануға құқылы.
- 11.9. Ассоциациямен алынған ақша және басқа мүлкілік тек қана жарғылық максатқа пайдаланады.
- 11.10. Ассоциация Қазақстан Республикасының заңына сәйкес меншігі мен қолдануында жер учаскесіне ие болады.
- 11.11. Ассоциацияның ұйымымен ашылатын/құрылатын Ассоциацияның мүлкілікке меншік құқығы Қазақстан Республикасының азаматтық заңына сәйкес анықталады. Бөлінген мүлкілік пайдаға асыру және пайдалану бойынша құрылымдық бөлімдердің өкілеті Үйлестіруші Кеңеспен анықталады.
- 11.12. Қаржылық қауіпсіздікті және қаржылық тәуекелді сақтауды қамтамасыз ету максатында Ассоциация өз қызметінің процесінде арнайы қаржылық қорды қордалай алады, ол ұдайы өзінің мүмкін болатын көзінен толықтырылып отырады.

12. АССОЦИАЦИЯНЫҢ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУДІҢ ТӘРТІБІ

12.1. Ассоциацияның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар туралы ұсыныстарды келіп түскен ұсыныстардың негізінде Ассоциацияның Ұйлестіру Кеңесі енгізеді.

12.2. Ассоциацияның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы шешім Ассоциацияның Конференциясында дауыс берумен, оған қатысып отырған сайланған кісілердің көпшілік даусымен қабылданады.

12.3. Ассоциацияның Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуге түсуге тиісті.

13. АССОЦИАЦИЯНЫҢ ҚЫЗМЕТІНІҢ ТОҚТАТЫЛУЫ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ

13.1. Ассоциацияның қызметінің тоқтатылуы Ассоциацияның Конференциясының шешімімен Ассоциацияны тарату жолымен жүзеге асырылады.

13.2. Ассоциацияның тарату мен қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөлшектеу, қайта құру) Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

13.3. Тарату мен қайта ұйымдастыру туралы шешім, ол үшін Ассоциацияның Конференциясына қатысушы сайланған кісілердің үштен екісі дауыс берген жағдайда қабылданған болып есептелінеді.

13.4. Ассоциацияның Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда және тәртіппен сот шешімімен таратылуы мүмкін.

13.5. Ассоциацияны тарату туралы шешім қабылданған жағдайда Ассоциацияның Конференциясы немесе сот тарату комиссиясын тағайындайды.

13.6. Ассоциацияның таратудың нәтижесінде қалған мүлік пен қаражат несиегерлердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін мүлік иелеріне тапсырылады.

13.7. Заңды тұлғалардың мемлекеттік тізіміне тиісті жазу жазылғаннан кейін Ассоциацияның таратылуы аяқталған болып, ал Ассоциация өз жұмысын тоқтатқан болып саналады.

УТВЕРЖДЕН
На Учредительной Конференции
Объединения юридических лиц
«Ассоциация Гражданский альянс Жамбылской области»
от 21 октября 2005 года

**УСТАВ
ОБЪЕДИНЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
«АССОЦИАЦИЯ ГРАЖДАНСКИЙ АЛЬЯНС ЖАМБЫЛСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Объединение юридических лиц «Ассоциация Гражданский альянс Жамбылской области», именуемое в дальнейшем Ассоциация, является членской организацией, объединяющей негосударственные некоммерческие и коммерческие организации, работающие в сфере развития гражданских инициатив. Члены Ассоциации объединяются на принципах добровольности, в целях координации деятельности, обеспечения защиты прав, представления общих интересов в государственных и иных органах, международных организациях, а также содействия правовому развитию и укреплению гражданского общества в Республике Казахстан, посредством поддержки деятельности некоммерческих организаций (НКО), развития программ социального партнерства и гражданских инициатив.

1.2. Наименование Ассоциации: Объединение юридических лиц «Ассоциация Гражданский альянс Жамбылской области»;

1.3. Ассоциация является некоммерческой организацией, не преследует цели извлечения чистого дохода и распределения его между своими членами и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, Гражданским кодексом, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, включая валютные, круглую печать со своим наименованием, фирменные бланки и другие реквизиты, выполняет возложенные обязанности и пользуется правами, связанными с осуществляемой ею деятельностью, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде. Ассоциация так же имеет право представлять в суде интересы её членов.

1.5. Ассоциация обладает полной хозяйственной самостоятельностью в вопросах определения форм и методов управления, принятия хозяйственных решений, служащих осуществлению его целей

1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.7. Ассоциация обязана соблюдать законодательство Республики Казахстан, уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке.

1.8. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

1.9. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам государства.

1.10. Имущество, переданное Ассоциации его учредителями, является собственностью Ассоциации.

1.11. Ассоциация может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации, участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

1.12. Ассоциация может создавать филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Ассоциация создается на неопределенный срок и осуществляет свою деятельность на территории Жамбылской области.

1.14. Юридический адрес Ассоциации: 080019, Республика Казахстан, Жамбылская область, г. Тараз, микрорайон «Мынбулак» дом 14, кв 17.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основными целями Ассоциации является

- Консолидация общественных структур в целях углубления процесса демократических реформ во всех сферах общества.
- Участие в формировании устойчивой долгосрочной системы взаимодействия трех секторов: власть-бизнес-общество.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является

- Сотрудничество с местными исполнительными и представительными органами власти в решении

проблем социальных групп субъектов Ассоциации.

- Защита прав и интересов субъектов Ассоциации во взаимоотношениях с государственными, хозяйственными и другими органами и организациями.
- Разработка планов деятельности Ассоциации по следующим направлениям: права человека, социальная защита и поддержка, неформальное образование, «прозрачный государственный бюджет», экология, молодежь, гендерное равенство.
- Создание при Ассоциации благотворительного Фонда для финансирования социальных проектов, выполняемых НПО, привлечение средств для развития Ассоциации.
- Участие в определении бюджетной политики области по наиболее важным программам. Мониторинг, анализ и оценка эффективности государственных бюджетных программ.
- Совместная разработка проектов социально-экономического развития региона в рамках трехсторонних комиссий, включающих бизнес-НПО-государство.
- Поддержка прямых международных контактов и связей, вступление в качестве членов в международные общественные объединения и фонды.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Учредителями Ассоциации являются юридические лица – некоммерческие организации.

3.2. Взаимоотношения учредителей по поводу создания и управления Ассоциацией регламентируются Учредительным договором и настоящим Уставом.

3.3. Членами Ассоциации являются юридические лица, принятые в установленном данным Уставом порядке в члены Ассоциации, уплатившие установленный вступительный (разовый) взнос и регулярно уплачивающие членские взносы, признающие настоящий Устав и иные корпоративные акты Ассоциации. Члены Ассоциации сохраняют свою полную организационную и хозяйственную самостоятельность и права юридического лица.

3.4. Члены Ассоциации не несут ответственности по обязательствам Ассоциации, возникшим до их вступления в члены Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, наступившим после их вступления в Ассоциацию в порядке, предусмотренном учредительным договором.

3.5. Члены Ассоциации имеют право:

- 3.5.1. участвовать в управлении и деятельности Ассоциации;
- 3.5.2. состоять в руководящих органах Ассоциации;
- 3.5.3. пользоваться услугами Ассоциации;
- 3.5.4. получать любую информацию о деятельности Ассоциации и ее органов;
- 3.5.5. участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- 3.5.6. вносить предложения, связанные с деятельностью Ассоциации;
- 3.5.7. добровольно выйти из состава членов Ассоциации.

3.6. Члены Ассоциации обязаны:

- 3.6.1. соблюдать положения Учредительных документов Ассоциации;
- 3.6.2. соблюдать положения Устава Ассоциации и иных корпоративных актов Ассоциации;
- 3.6.3. своевременно уплачивать вступительные и членские взносы, согласно принятых решений;
- 3.6.4. не причинять ущерб интересам Ассоциации.
- 3.6.5. иные обязанности учредителей оговариваются Учредительным Договором.

3.7. Член Ассоциации может быть исключен из него в следующих случаях:

- 3.7.1. представление Ассоциации, ее интересов, а именно: выступление с устными и письменными заявлениями, высказываниями и интервью и т.п. от имени Ассоциации перед третьими лицами без оформленных надлежащим образом полномочий;
- 3.7.2. распространение сведений клеветнического характера либо информации, не соответствующей действительности, порочащей и дискредитирующей Ассоциацию и ее членов;
- 3.7.3. распространение или раскрытие информации о деятельности Ассоциации конфиденциального характера, ставшей известной члену Ассоциации в процессе работы, реализации какого-либо проекта Ассоциацией и т.п.;
- 3.7.4. за систематическую неуплату членских взносов;
- 3.7.5. за систематическое неучастие в деятельности Ассоциации и ее органов.

3.8. В Ассоциации устанавливается свободное членство. Прием в члены Ассоциации производится Координационным Советом Ассоциации на основании заявления, заверенного печатью и подписанного первым руководителем юридического лица, вступающего в члены Ассоциации.

3.9. Вместе с заявлением/анкетой на рассмотрение представляется краткое описание деятельности организации, копии учредительных документов юридического лица, свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации и статистической карточки.

3.10. Первый руководитель юридического лица, вступающего в члены Ассоциации, несет полную ответственность за достоверность представленных на рассмотрение документов.

3.11. Заявление рассматривается Координационным советом Ассоциации в течение десяти дней с момента поступления, по итогам рассмотрения выносится решение о вынесении вопроса о принятии заинтересованного юридического лица в члены Ассоциации.

3.12. В случае принятия положительного решения первому руководителю юридического лица, вступившего в члены Ассоциации, выдается свидетельство установленного решением Руководящего органа образца о вступлении в члены Ассоциации. В течение установленного Руководящим органом срока вновь принятый член Ассоциации вносит установленный решением Руководящего органа вступительный взнос. При отказе внесения вступительного взноса, либо просрочке, решение о приеме в Ассоциацию считается недействительным.

3.13. По итогам рассмотрения может быть вынесено решение об отказе в приеме в члены.

3.14. Член Ассоциации может в любое время выйти из состава Ассоциации в добровольном порядке на основании письменного заявления или исключен из состава Ассоциации в случаях, предусмотренных Уставом и Учредительным договором.

3.15. При выходе из членов Ассоциации составляется протокол, в котором указывается дата официального вступления и выхода/исключения из членов Ассоциации. Ответственность бывшего члена Ассоциации устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Процедура выхода из Ассоциации с момента подачи заявления и подписания протокола должна занимать не более 30 календарных дней, за исключением наличия споров. В случае спорных вопросов, член Ассоциации считается действительным до момента оформления протоколно положений о разрешении спора, либо обращения в суд.

3.17. Вступительные и членские взносы, уплачиваемые членами Ассоциации, расходуются исключительно на уставные цели и задачи Ассоциации, а также на содержание органов управления Ассоциации.

3.18. Установление, порядок, сроки уплаты и размер вступительных и членских взносов регулируются решением соответствующего органа Ассоциации.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

4.1.1. Высший орган управления: Конференция членов Ассоциации.

4.1.2. Руководящий орган: Координационный совет во главе с Президентом;

4.1.3. Исполнительный орган: Исполнительный директор со штатом;

4.1.4. Контрольный орган: Ревизионная комиссия.

4.2. Члены Координационного Совета, члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе. Ассоциация может компенсировать указанным лицам расходы, непосредственно связанные с участием в работе Ассоциации.

4.3. В заседаниях Координационного Совета, Конференция, Исполнительного органа, Ревизионной комиссии с правом подписи любых документов, в том числе учредительных, принимают участие представители организаций – членов Ассоциации, утвержденные организациями самостоятельно. Компетенция представителей организаций подтверждается доверенностью, заверенной печатью и подписью высшего должностного лица организации. Данное правило не распространяется на лиц, имеющих, согласно устава организаций, право действовать от имени данной организации без доверенности.

5. КОНФЕРЕНЦИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Конференция членов Ассоциации. Внеочередной созыв заседания Конференции возможен по требованию Ревизионной комиссии или по инициативе Исполнительного органа.

5.2. К исключительной компетенции Конференции членов Ассоциации относятся:

5.2.1. Принятие решения о внесении изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации;

5.2.2. Принятие решения о добровольной реорганизации и ликвидации Ассоциации;

5.2.3. Определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления некоммерческой организации;

5.2.4. Принятие решения о взятии кредита либо принятии Ассоциацией иных денежных обязательств;

5.2.5. Принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Ассоциации в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;

5.2.6. Принятие решения об избрании и досрочном освобождении, определение полномочий и количественного состава членов Координационного Совета, Президента Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии;

5.2.7. Утверждение отчетов Исполнительного органа и Ревизионной комиссии;

5.2.8. Оценка работы Исполнительного органа;

5.2.9. Определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;

- 5.2.10. Устанавливание размера членских взносов;
- 5.3. Конференция правомочна решать вопросы при наличии более 50% членов Ассоциации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 от общего количества присутствующих на собрании членов.
- 5.4. Каждый член Ассоциации при принятии решений Конференцией имеет один голос.
- 5.5. Конференции Ассоциации подробно протоколируются с указанием всех высказанных суждений, к протоколам прикладываются особые мнения членов Ассоциации, выраженные в письменной форме

6. КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

6.1. Координационный Совет Ассоциации формируется на Конференции членов Ассоциации из числа первых руководителей членских организаций; Совет должен состоять из нечетного количества членов, количество которых должно быть не менее пятнадцати.

6.2. Координационный Совет Ассоциации избирается сроком на два года. Возглавляет Координационный Совет Президент ассоциации.

6.3. Координационный Совет Ассоциации:

- 6.3.1. Заслушивает информации о текущей работе Президента, Исполнительного директора и Ревизора либо председателя Ревизионной Комиссии Ассоциации; предварительно заслушивает результаты работы/проверок Ревизионной комиссии;
- 6.3.2. Представляет интересы Ассоциации перед органами власти, иными официальными органами;
- 6.3.3. Определяет текущие задачи и конкретные формы деятельности Ассоциации;
- 6.3.4. Принимает отставку Исполнительного директора и председателя Ревизионной Комиссии Ассоциации;
- 6.3.5. Принимает решения о создании корпоративных и иных целевых фондов;
- 6.3.6. Утверждает планы и программы деятельности Ассоциации;
- 6.3.7. По представлению Исполнительного директора утверждает штатное расписание Ассоциации;
- 6.3.8. Рассматривает и утверждает вопросы целевого финансирования программ Ассоциации.
- 6.3.9. Принимает решение о приеме в члены Ассоциации на основании поступивших заявлений от юридических лиц и их объединений;
- 6.3.10. Исключает из членов Ассоциации за деятельность, противоречащую Уставу Ассоциации или Учредительному договору и дискредитацию Ассоциации;
- 6.3.11. Принимает и обобщает внесённые дополнения и изменения в Устав и учредительный договор согласно поданным предложениям и выносит их на утверждение Конференции членов Ассоциации;
- 6.3.12. Обсуждает предложения по законодательным и нормативным актам, затрагивающим интересы своих членов, с последующим их внесением в соответствующие органы государственной власти и управления;
- 6.3.13. Утверждает тексты официальных заявлений, делающихся от имени Ассоциации;
- 6.3.14. Принимает решения о проведении солидарных акций Ассоциации и координирует их проведение;
- 6.3.15. Обеспечивает исполнение задач, определённых настоящим Уставом и Конференцией членов Ассоциации и оперативное решение текущих организационных, финансово-хозяйственных вопросов;
- 6.3.16. Обеспечивает исполнение бюджета Ассоциации;
- 6.3.17. Образует постоянные комиссии, определяет и утверждает круг их задач и полномочий;
- 6.3.18. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регулирующие внутреннюю деятельность Ассоциации, отношения между членами Ассоциации, по решению спорных вопросов;
- 6.3.19. Решает вопросы о создании собственных средств массовой информации;
- 6.3.20. Разрабатывает планы и программы деятельности Ассоциации и представляет их на утверждение Конференции Ассоциации;
- 6.3.21. Утверждает штатное расписание;
- 6.3.22. Утверждает сметы расходов на содержание штата Ассоциации;

6.4. Координационный совет созывается не реже одного раза в квартал. Конкретная дата проведения очередного заседания Координационного совета Ассоциации объявляется Исполнительным органом не позднее, чем за две недели до назначенного срока.

6.5. Внеочередной Координационный совет Ассоциации может быть созван:

- 6.5.1. По инициативе не менее чем 1/3 членов Координационного Совета Ассоциации;
- 6.5.2. По инициативе Президента Совета;
- 6.5.3. По инициативе Исполнительного директора Ассоциации.

6.6. Координационный Совет Ассоциации правомочен, принимать решения, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов. Решение принимается большинством голосов.

6.7. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации и Учредительный договор для вынесения их на утверждение Конференции Ассоциации принимаются большинством в 2/3 голосов членов Координационного Совета Ассоциации.

6.8. Координационный Совет может наложить вето на решение Исполнительного органа Ассоциации, противоречащее положениям Устава и Учредительного договора, решениям Конференции и Координационного Совета Ассоциации. Вето принимается, если на заседании участвует не менее 2/3 членов Координационного Совета, и за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

6.9. Ассоциация может возмещать расходы членов Совета, связанные с исполнением ими своих функций.

7. ПРЕЗИДЕНТ

7.1. Президент избирается из числа Координационного Совета самими членами Совета простым большинством голосов. Срок полномочий Президента соответствует сроку полномочий Координационного Совета.

7.2. Президент Ассоциации:

7.2.1. Осуществляет непосредственную организацию деятельности Ассоциации по выполнению Уставных задач, решений Конференции и Координационного Совета Ассоциации;

7.2.2. Производит подбор и расстановку кадров, представляет штатное расписание на утверждение Координационному Совету Ассоциации;

7.2.3. При паритете голосов на заседании Координационного Совета Ассоциации имеет право решающего голоса;

7.2.4. Представляет Ассоциацию в государственных органах и иных организациях, общественных зарубежных и международных объединениях в пределах своих полномочий;

7.2.5. Обладает правом первой подписи, а так же делегированием этого права;

7.2.6. Заключает от имени Ассоциации договоры и соглашения;

7.2.7. Управляет имуществом и денежными средствами Ассоциации в соответствии с утверждёнными решениями и положениями;

7.2.8. Обеспечивает эффективную организационную и финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации;

7.2.9. Организует информационную работу Ассоциации;

7.2.10. Производит отчёт перед Конференцией членов Ассоциации;

7.2.11. Имеет право делать официальные заявления от имени Ассоциации;

7.2.12. Может выполнять и иные функции, которые ему будут поручены Конференцией или Координационным Советом Ассоциации, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству Республики Казахстан.

7.3. Основаниями для смещения либо переизбрания Президента Ассоциации являются нарушение им положений и норм Устава Ассоциации, Учредительного договора, решений Конференции или Координационного Совета Ассоциации, деятельность, дискредитирующая Ассоциацию состояние устойчивой недееспособности, неисполнение своих должностных обязанностей.

7.4. Президент Ассоциации имеет право подать в отставку, которая утверждается Координационным Советом.

7.5. Президент Ассоциации несет персональную ответственность за состояние дел и функциональную деятельность Ассоциации в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, иными корпоративными актами, а также заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

8. ШТАТ АССОЦИАЦИИ

8.1. Штат Ассоциации нанимается Исполнительным директором и является его рабочим аппаратом в повседневной работе Ассоциации.

8.2. Штат Ассоциации утверждается Координационным советом по предложению Исполнительного директора.

8.3. Работники Ассоциации пользуются социальными гарантиями, предусмотренными Законом «О труде в РК».

8.4. Штат Ассоциации работает в соответствии с утвержденным планом.

8.5. Исполнительный орган по решению Координационного совета полномочен заключать договоры на выполнение разовых работ с привлеченными специалистами.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор. Ревизор избирается на должность и смещается с должности Конференцией членов Ассоциации из числа членов Ассоциации.

9.2. Ревизор проводит плановые и внеплановые (по поручению Координационного совета) проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации

9.3. По решению Координационного совета может быть создана Ревизионная комиссия в составе трех человек из числа членов Ассоциации.

9.4. В случае необходимости по решению Координационного совета к работе Ревизионной комиссии на платной или бесплатной основе могут быть привлечены аудиторы либо, независимые эксперты в области финансов и бухгалтерского учета, обладающие необходимыми профессиональными познаниями.

9.5. Ревизионной комиссии, по ее требованию, должны быть предоставлены любые бухгалтерские, распорядительные, плановые, технические и иные документы Ассоциации, относящиеся к предмету ее деятельности.

9.6. Члены Ревизионной комиссии не вправе разглашать сведения, полученные ими в ходе ревизии и проверки.

9.7. Решения Ревизионной комиссии принимаются большинством голосов. Каждый член Ревизионной комиссии имеет один голос.

9.8. Заседания Ревизионной комиссии подробно протоколируются с указанием всех высказанных суждений. По требованию членов Ревизионной комиссии, к протоколам прикладываются их особые мнения, выраженные в письменной форме.

9.9. Предварительное рассмотрение результатов проверок Ревизионной комиссии осуществляется Координационным советом. О результатах своих проверок Ревизионная комиссия отчитывается перед Конференцией. без утверждения Конференцией результаты проверок считаются недействительными.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

10.1. Ассоциация на момент регистрации не имеет филиалов и представительств.

10.2. Ассоциация может создавать и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан

10.3. Руководители филиалов и представительств Ассоциации назначаются высшим органом Ассоциации – Конференцией членов Ассоциации и действуют на основании его доверенности.

10.4. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиала либо представительства несет Ассоциация.

10.5. Филиалы и представительства Ассоциации подлежат учетной регистрации, а в случае изменения наименования – учтенной перерегистрации

11. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация для выполнения своих уставных целей и задач может иметь необходимое имущество и финансовые средства.

11.2. Денежные средства Ассоциации образуются за счет:

11.2.1. вступительных и членских взносов членов Ассоциации;

11.2.2. добровольных пожертвований граждан и организаций, в том числе иностранных и международных, в денежной и иной формах;

11.2.3. грантов республиканских, зарубежных и международных организаций;

11.2.4. не запрещенной законодательством РК хозяйственной /предпринимательской деятельности;

11.2.5. других, не запрещенных законодательством РК поступлений

11.3. Ассоциация для осуществления своей деятельности правомочна:

11.3.1. приобретать у государственных и негосударственных учреждений, предприятий, организаций и граждан или получать от них, в том числе безвозмездно использовать: здания, сооружения, приборы, оборудование, транспорт и другое, не запрещенное законодательством РК имущество, а также отчуждать его;

11.3.2. заключать с государственными и негосударственными учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами и другими владельцами собственности, не запрещенные законодательством РК договоры и сделки;

11.3.3. приобретать, строить пользоваться и сдавать безвозмездно или на условиях аренды любое движимое и недвижимое имущество;

11.3.4. приобретать на любых условиях, не запрещенные законодательством РК, ценности, использовать их и владеть ими.

11.4. Средства Ассоциации могут использоваться только для достижения его уставных целей.

11.5. Доходы, полученные в результате предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в распоряжение Ассоциации и учитывается на отдельном балансе.

11.6. Члены Ассоциации не претендуют при выходе из Ассоциации на средства и на имущество Ассоциации.

11.7. Ассоциация является собственником приобретенного имущества. Имущество, переданное Ассоциации его учредителями и членами, является собственностью Ассоциации. Учредители не имеют имущественных прав на имущество Ассоциации. В собственности Ассоциации могут находиться здания, сооружения, помещения, жилищный фонд, материалы, оборудование, технические средства, деньги, а также иное имущество, необходимое для деятельности Ассоциации.

11.8. Ассоциация вправе пользоваться зданиями, помещениями, земельными участками, различным имуществом, предоставляемым ему гражданами и организациями на договорных началах.

11.9. Деньги и иное имущество, получаемые Ассоциацией могут быть использованы только для выполнения уставных целей.

11.10. Ассоциация имеет право собственности и пользования на земельные участки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.11. Право собственности Ассоциации на имущество, создаваемых/учреждаемых Ассоциацией организаций определяется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан. Правомочия структурных подразделений по использованию и управлению выделенным имуществом определяются решениями Координационного Совета.

11.12. В целях обеспечения финансовой безопасности и страхования финансовых рисков Ассоциация может формировать в процессе своей деятельности специальный страховой фонд, который регулярно пополняется из всех возможных источников.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

12.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав Ассоциации вносит Координационный Совет Ассоциации исходя из поступающих предложений.

12.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации принимается на Конференции голосованием, большинством голосов из числа присутствующих полномочных представителей.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в Министерстве Юстиции Республики Казахстан в порядке, определенном действующим законодательством.

13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

13.1. Прекращение деятельности Ассоциации может быть осуществлено решением Конференции Ассоциации путем ликвидации Ассоциации.

13.2. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Ассоциации осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Республики Казахстан.

13.3. Решение о ликвидации и реорганизации считается принятым, если за него проголосовало две трети из числа присутствующих на Конференции Ассоциации.

13.4. В случаях и порядке установленных законодательством Республики Казахстан, Ассоциация может быть ликвидирован по решению суда.

13.5. В случае принятия решения о ликвидации Ассоциации, Конференцией Ассоциации или судом назначается ликвидационная комиссия.

13.6. Имущество и средства, оставшиеся в результате ликвидации Ассоциации после удовлетворения требований кредиторов, направляются собственникам имущества.

13.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в государственный регистр юридических лиц

05 # 4
rephawacm





ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ИП ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ



«Турдыматова Д.П.»

г. Тараз, ул. Мирзояна 56, тел: (87262) 54-65-02
№ 24 от «18» марта 2019 ж./г

**Президенту ОЮЛ «Ассоциация Гражданский
Альянс Жамбылской области» г-ну
Юлдашеву З.Р.**

Уважаемый Зайтжан Рахимович!

Настоящим сообщаем, что ИП «Турдыматова Д.П.» намерено поддержать ОЮЛ «Ассоциация Гражданский Альянс Жамбылской области» по проекту грантового финансирования НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» - «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Жамбылской области».

С уважением,

Директор ИП «Турдыматова Д.П.»

Турдыматова Д.П.



«АКБУЛАК»

**ҚОҒАМДЫҚ
БІРЛЕСТІГІ**



**ОБЩЕСТВЕННОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ**

«АКБУЛАК»

Сарыкемер ауылы
тел.: 8 (72637) 2-15-40
сот.: 8 701 723 78 22
e-mail: nilzia-rahisheva@mail.ru

село Сарыкемер
тел.: 8 (72637) 2-15-40
сот.: 8 701 723 78 22
e-mail: nilzia-rahisheva@mail.ru

№ 18
«18» марта 2019 ж./г.

**Президенту ОЮЛ «Ассоциация Гражданский
Альянс Жамбылской области»
г-ну Юлдашеву З.Р.**

Уважаемый Зайтжан Рахимович!

Настоящим сообщаем, что ОО «Акбулак» намерено поддержать ОЮЛ «Ассоциация Гражданский Альянс Жамбылской области» по проекту грантового финансирования НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» - «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Жамбылской области».

С уважением,

Председатель ОО «Акбулак»



Н.А. Рахищева
Н.А. Рахищева

080001 г. Тараз, ул. Толе би, 43,
тел/ф (87262) 43-32-72, 45-93-53
e-mail: larisasafonova@mail.ru
www.newregion.kz

**НОВЫЙ
РЕГИОН**

№ 28 от «18» марта 2019 г.

**Президенту ОЮЛ «Ассоциация
Гражданский Альянс Жамбылской области»
г-ну Юлдашеву З.Р.**

Уважаемый Зайтжан Рахимович!

Настоящим сообщаем, что ТОО «Редакция газеты Новый регион» намерено поддержать ОЮЛ «Ассоциация Гражданский Альянс Жамбылской области» по проекту грантового финансирования НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» - «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Жамбылской области».

С уважением,

Директор ТОО «Редакция газеты Новый регион»



Л.В. Сафонова