

**Кому:** Некоммерческому  
акционерному обществу «Центр  
поддержки гражданских инициатив»  
**От кого:** ОЮЛ в форме ассоциации  
«Гражданский Альянс Алматинской  
области

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта  
для неправительственных организаций\***

Настоящим заявлением ОЮЛ в форме ассоциации «Гражданский Альянс Алматинской области» (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме

гранта: **«Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Алматинской области»** по направлению **Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций "** и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Президент  
Ж.Б.

(должность руководителя организации)  
подписи)

(подпись)

Нурмуханова

(расшифровка

Дата заполнения "17" июня 2019год

\* Заполняется на фирменном бланке заявителя.

Форма

## Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Гражданский Альянс Алматинской области»
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	20.12.2017 г.
3.	Бизнес-идентификационный номер	060240016856
4	Фактический адрес	Республика Казахстан, 040000, Алматинская область, г.Талдыкорган, ул. Каблиса жырау, 127
5.	Информация о целевой группе заявителя	Инициативные группы и НПО Алматинской области, активные граждане, представители гос.органов
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Нурмуханова Жанар Болатовна, президент Гражданского Альянса Алматинской области <a href="mailto:gaao2017@mail.ru">gaao2017@mail.ru</a>
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Байбосунова Жанар Байджумаевна, <a href="mailto:zan2891@mail.ru">zan2891@mail.ru</a>

8.	Трудовые ресурсы всего Из них:	5
	Штатные сотрудники	5
	Привлекаемые специалисты	1
	Волонтеры	2

**Сведения о потенциале заявителя**

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

ОЮЛ «Гражданский Альянс Алматинской области» организация в Алматинской области, которая создана в 2006 году и уже на протяжении 12 лет действует с целью Объединения усилий членов Гражданского Альянса Алматинской области в целях эффективного использования возможностей для устойчивого развития и продвижения демократических процессов в Казахстане, содействие развитию неправительственного сектора, повышению эффективности и качества работы НПО Казахстана.

**ОЮЛ «Гражданский Альянс Алматинской области» имеет огромный опыт в консолидации и координации общественных структур, в целях содействия развитию институтов гражданского общества и углублению процесса демократических реформ во всех сферах общества. На протяжении 12 лет специалисты организации принимают участие в формировании устойчивой долгосрочной системы взаимодействия общества, бизнеса и власти, инициирования и создания новых форм участия в процессе выработки решений и общественного мониторинга органов власти.**

За время своей деятельности Гражданским Альянсом Алматинской области проведена значительная работа:

- в структуре Альянса сформирован высокопрофессиональный состав сотрудников, которые оказывают консультационные услуги по созданию и развитию НПО, по повышению качества реализации услуг в рамках государственного социального заказа;
- разработаны программы для повышения квалификации сотрудников и волонтеров НПО;
- налажены деловые контакты с представителями общественности, которые оказывают поддержку НПО;
- создана методическая и техническая база;
- налажено партнерство с бизнес-сообществом.

В структуре Консалтингового центра при Гражданском Альянсе Алматинской области после завершения проектов продолжают успешно работать: консультационно-методическая служба, информационно-аналитический отдел, медиа-центр, тренинговый центр.

Организуется работа по рассылке оперативной информации об изменениях в законодательстве, и о мероприятиях, где неправительственные организации могут принять участие.

Консалтинговый центр при Гражданском Альянсе Алматинской области предусматривает программу обучения для гражданского сектора, а также организацию диалоговых площадок между государственными органами и НПО для достижения эффективности взаимоотношений.

С 2017 года по настоящее время возобновлена работа Школы НПО, в течение периода с 2017 года по май 2019 года проведено 48 занятий для неправительственных организаций, 2 обучающих семинара для представителей государственных органов.

Информационная рассылка регулярно осуществляется по более 200 адресам НПО, государственным органам, СМИ. Всего было осуществлено более 300 рассылок. Проведено более 600 консультаций.

Гражданским Альянсом заключены в 2017 году Меморандумы о сотрудничестве в сфере развития гражданского общества с Центром поддержки гражданских инициатив, фондом «Enactus Казахстан», Фондом Евразия Центральная Азия, Управлением внутренней политики Алматинской области и другими местными государственными органами.

Представители Грантодателя будут обеспечены доступом ко всей информации по реализации проекта, по окончании будет сформирован отчет с приложением всех необходимых документов.

## 2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

Перечисляется предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
Март 2018 г. по настоящее время	Организация деятельности Консалтингового Центра НПО Алматинской области	ГУ «Управление внутренней политики Алматинской области», охват – Алматинская область		В 2018 г. к услугам консалтингового центра НПО Алматинской области за консультацией в сфере некоммерческой деятельности и за технической поддержкой обратились 761 человек.  На сегодняшний день 6 общественных

			<p>53571000 тенге на 3 года, реализовано в 2018 г. на сумму 17857000 тенге</p>	<p>объединений прошли регистрацию в органах юстиций –ОО «Географическое общество «Жетысу»,ОО «Болашақ бағдары», ОО «Союз фотографов», ОО «Союз молодых журналистов Алматинской области», ОО «Ақ алау», ОО «Мол қазына», дополнительно на стадий рассмотрения в Департаменте юстиций Алматинской области находятся 4 общественных объединения.</p> <p>Консалтинговым Центром НПО Алматинской области организовано и проведено 20 мероприятий различного формата, в том числе 1 (один) - Республиканского масштаба.</p> <p>Консалтинговым центром по повышению квалификации некоммерческого сектора были проведены 4 «Школы для НПО» с привлечением сертифицированных тренеров для 87 участников на темы «Общественный мониторинг и экспертиза», «Курс ораторского мастерства», «Повышение потенциала сельских НПО», «Формирование представлений об основах деятельности НПО».</p> <p>Проведение Ярмарки социальных идей и проектов</p> <p>НПО Алматинской области (10 мини-грантов по 1 млн.тг.) –на общую</p>
--	--	--	--	---

			<p>сумму 10 000 000 тг с охватом более <b>100 чел</b> 18 сентября были подведены итоги областного конкурса среди НПО на лучшую реализацию социального проекта НПО по не 5 номинациям по 200 тыс.тенге (с общим призовым фондом не менее 1 000 000 тенге), в котором приняли участие <b>62 человек.</b></p> <p>1-2 октября 2018 года проведен ежегодный областной форум НПО «Гражданское общество и государство: диалог, солидарность, ответственность» с участием более 300 человек с участием заместителя акима Алматинской области Абдуалиева А.Ж.</p> <p>С 23 июля по 3 августа были организованы интенсивные курсы по изучению английского языка для представителей НПО Алматинской области. Целью данного мероприятия является – получение возможности представителей и руководителей НПО самостоятельно подготовить проекты на английском языке для участия в международных грантах и повысить грамотность в использовании информационных ресурсов на иностранном языке. Интенсивные курсы английского языка прошли 38 руководителей и представителей НПО Алматинской области.</p> <p>Консалтинговым</p>
--	--	--	--

			<p>Центром Консалтинговым Центром При поддержке ГУ «Управления внутренней политики Алматинской области» было выпущено 4-е методических пособий для НПО на казахском и русском языках в количестве 1000 экземпляров.</p> <p>Организация постоянной консультационной и информационной поддержки сельским НПО, организация «телефонной линии» по вопросам информационной и правовой поддержки деятельности НПО велась через сетевую работу 6 координаторов во всех 19 районах и гор В целях организации информационной кампании о проведенных мероприятиях НПО в электронных и печатных СМИ было опубликовано более 150 различных материалов в социальной сети instagram, ВКонтакте, Facebook.</p> <p>С участием Президента Гражданского альянса и руководителя консалтингового центра для НПО Алматинской области были проведены 2 брифинга для представителей СМИ на площадке региональной службы коммуникации Алматинской области.</p>
--	--	--	--



<p>Май 2018 г. по ноябрь 2018 г.</p>	<p>Организация и проведение Республиканского Форума «Асар» <b>«ВКЛАД МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ В УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ РЕГИОНОВ»</b></p>	<p>ГУ «Управление внутренней политики Алматинской области», охват – Республика Казахстан</p>	<p>17500000 тенге</p>	<p>проведен Республиканский Форум «Асар» <b>«ВКЛАД МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ В УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ РЕГИОНОВ»</b> с участием более 200 человек.</p>
<p>Май – июнь 2018 г.</p>	<p>"Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Алматинской области»</p>	<p>НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» Охват – Алматинская область</p>	<p>848 200 тенге</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организована деятельность Гражданского центра для неправительственных организаций Алматинской области для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала.</li> <li>2. Оказана консультационная, методическая, образовательная и иные услуги по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, программы «Атамекен» и других</li> </ol>

				<p>возможностей для НПО в течение .</p> <p>3. Усилен потенциал НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции.</p>
--	--	--	--	--

3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (техничко-экономические и финансовые показатели).

У ОЮЛ «Гражданский Альянс Алматинской области» имеется собственная база для выполнения проекта:

- имеется отличное помещение, выделенное Управлением внутренней политики Алматинской области. Оно удобно, как для доступа представителям НПО области, так и для получения комплексных услуг для развития НПО и ИГ, в виде права на безвозмездной основе воспользоваться конференц-залом, техническими средствами (экран, проектор, маркерная доска, компьютер, принтер и т.д.), а также получить консультативную и методическую помощь, оставляют заявки на участие в Конкурсе НПО, ярмарке социальных идей и проектов.

- для успешной реализации проекта имеется необходимое оборудование: два комплекта компьютерной техники, один ноутбук, сканер, принтеры, проектор. А также помещение оборудовано необходимой офисной мебелью. Имеется доступ в интернет, стационарные телефоны и мобильная связь.

- Гражданский Альянс имеет счет в Талдыкорганском филиале АО «Народный банк Казахстана».

4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж работника (указать количество лет)	Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
Нурмуханова Ж.Б.	президент	Начало деятельности в	17 лет	Контроль и оценка промежуточных и конечных результатов

		НПО в качестве юриста, была избрана руководителем НПО, а в 2017 году избрана руководителем Гражданского Альянса Алматинской области		деятельности проекта; Организация и создание необходимых условий деятельности проекта: распределение полномочий среди исполнителей, задач, ресурсов, инструктирование
Сапаров Елдар Кайсарович	руководитель Консалтинг Центра НПО Алматинской области	Начал свою деятельность в НПО руководителем молодежного общественного объединения	3 года	Организация работы консалтингового центра. Оказание помощи в написании проектов и поиске доноров для ее реализации.
Тулемисова Жанат Ерхановна	юрист	Является высококвалифицированным юристом, оказывает консультации НПО и ИГ	3 года	контрольные функции за соблюдением действующего законодательства в рамках проекта оказание правовой и консультативной помощи бенефициарам проекта
Сейсембаева Назерке Куанышевна	PR менеджер	Профессия – журналист, имеет опыт работы PR менеджера	3 года	оценка, анализ и прогнозирование факторов, которые влияют на положительный имидж деятельности проекта Разработка и организация PR компании. Информирование общественности о деятельности и результатах проекта Оказание консультативных услуг бенефициарам проекта
Байбосунова Жанар Байджумановна	бухгалтер	Работает бухгалтером в НПО, имеет опыт работы с грантами, в т.ч. международными	3 года	Ведение бухгалтерского учета по проекту, достоверный учет

				расходов и доходов, точный учет и своевременные расчеты с бюджетом, поставщиками и кредиторами по отчислениям и платежам, правильное и своевременное составление бухгалтерской и налоговой отчетности
Шагиахмет Алия Галымжановна	консультант	Имеет опыт работы в НПО, в т.ч. в проектах при поддержке ЦПГИ	2 года	Оказание консультативной помощи бенефициарам проекта по бухгалтерским и налоговым вопросам, оказание помощи в предоставлении бухгалтерских и налоговых отчетностей

5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе *(заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов)*.

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы

**Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы на 2019 год**

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	<b>Цель проекта:</b> Усиление потенциала НПО Алматинской области путем оказания помощи и поддержки в развитии устойчивости и конкурентоспособности неправительственного сектора Алматинской области, межсекторального взаимодействия на региональном уровне, в целом проект направлен на развитие и поддержку гражданского общества.
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать деятельность Гражданского центра для неправительственных организаций Алматинской области для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала.</li> <li>2. Оказать консультационную, методическую, образовательную и иные услуги по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, попрограммы «Атамекен» и других возможностей для НПО в течение .</li> <li>3. Усилить потенциал НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции.</li> <li>4. Осуществить мониторинг реализации проекта</li> <li>5. Сопроводить проект освещением в СМИ</li> </ol>
Предлагаемая деятельность	<p>Для эффективной реализации проекта предлагается использовать следующие методы и проведение следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация постоянной консультационной и информационной</li> </ul>

	<p>поддержки ИГ и НПО (особенно сельским) по вопросам их деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация «горячей линии» по вопросам информационной и правовой поддержки деятельности НПО;</li> <li>- проведение обучающих мероприятий (тренинги, семинары и вебинары для ИГ и НПО области) по тематикам, востребованным в ходе реализации проекта (после оценки нужд и запросов);</li> <li>- выпуск и распространение информационной продукции о деятельности НПОи возможностях улучшения деятельности;</li> <li>- организация информационной кампании о проведении мероприятий НПО в электронных и печатных СМИ. Поддержка персональной страницы Гражданского Альянса Алматинской области в социальных сетях;</li> </ul>
Территориальный охват	Алматинская область: 16 районов, а также города Талдыкорган, Текели и Капшагай.
Целевые группы	Инициативные группы и НПО области, а также инициативные граждане Алматинской области.
Ожидаемые результаты	<p>В ходе реализации проекта и по результатам деятельности Гражданского центра будут достигнуты следующие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Более 200 человек получают консультацию по вопросам развития НПО через очные консультации специалистов;</li> <li>- Более 300 человек получают консультации по вопросам развития НПО через службу «горячей линии»</li> <li>- Будет проведено 2 семинара по темам развития НПО (тематика обучающих мероприятий будет определена по запросам бенефициаров, после оценки нужд и запросов)</li> <li>- Пройдут обучение более 50 человек (активных граждан и представителей НПО) Особый упор будет сделан на охват сельских представителей.</li> <li>- Более 10000 человек (население Алматинской области) получат информацию о деятельности НПО Алматинской области, положительных</li> </ul>

	<p>достижениях и о деятельности проекта.</p> <p>Все эти показатели будут способствовать развитию демократического общества через усиление потенциала НПО, прежде всего сельских и эффективного взаимодействия НПО и государственных органов.</p>
--	--

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

<p>Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа</p>	<p>Сегодня неправительственный сектор пришел к новому витку в своем развитии, это вызвано новыми вызовами времени и резким скачком в развитии государства и общества.</p> <p>В условиях конкурентного рынка даже сильные и развитые НПО зачастую испытывают трудности, которые могут быть вызваны как внешними, так и внутренними обстоятельствами. Колебания и появление новых законов и подзаконных актов, изменение государственной политики в отношении какой-либо социальной сферы, а также решения, принимаемые на международной арене, могут оказать влияние на многие процессы в гражданском обществе.</p> <p>Когда все эти проблемы НПО не может решить своими силами, выход из ситуации — обращение к профессиональным консультантам. Которые будут оказывать свои услуги комплексно и системно.</p> <p>НПО могут прибегать к услугам консультантов гражданского центра не только при возникновении проблем, но и тогда, когда возникает необходимость реализации проектов от других доноров. Кроме того, услугами консалтинга НПО могут пользоваться в рамках имиджевой политики. Отметим, что гражданский центр предлагает как готовые решения для реализации социально значимых проектов, так и те, что разрабатываются вместе</p>
--	---

	с клиентом в индивидуальном порядке. Процесс оказания услуг начинается с диагностики состояния НПО, определения узких мест. Затем следует этап создания решения и внедрения его в деятельность НПО. Заканчивается проект оценкой эффективности решения, подсчетом ROI и прочих результатов
Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных	Статистические данные Управления внутренней политики Алматинской области
Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)	выявление потребностей была проведена в ходе деятельности Консалтингового центра для НПО Алматинской области

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
ИГ и НПО, обратившиеся за консультацией в Гражданский центр	200	От 18 до 60 лет	Консультативная, информационная, методическая, техническая и другие виды помощи для повышения потенциала организации
ИГ и НПО, обратившиеся за консультацией на «горячую линию»	300	От 18 до 60 лет	Консультативная, информационная, методическая, техническая и другие виды помощи для повышения потенциала организации



Участники обучающих мероприятий (тренингов\семинаров и вебинаров)	50	От 18 до 60 лет	Обучение и практические навыки для успешной деятельности
Население Алматинской области	10000	От 15 до 70 лет	Через информацию в СМИ и соц.сетях получают информацию об НПО области, о целях и направлениях деятельности НПО, об успешных историях, о деятельности проекта, о Гражданском Альянсе Алматинской области, о Центре гражданских инициатив.

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
Фонд Евразия Центральная Азия	Совместная организация теоретических и практических мероприятий, предназначенных для повышения уровня общих знаний НПО
Фонд «Enactus Казахстан»	Предоставление консультаций для государственных органов и НПО
Управление внутренней политики Алматинской области и отделы внутренней политики районов и городов	Сотрудничество в региональном развитии и в местном самоуправлении а также оказание помощи в реализации проекта (проведении мероприятий)
ТОО «Өлке тынысы»	Информационная поддержка о деятельности проекта, помощь в предоставлении консультаций и обучающих

	мероприятий.
--	--------------

5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
ИГ и НПО, обратившиеся за консультацией в Гражданский центр	Консультативные услуги (очные) – журнал консультаций, отзывы бенефициаров о полученной услуге,
ИГ и НПО, обратившиеся за консультацией на «горячую линию»	Консультативные услуги по «горячей линии» - журнал консультаций, отзывы бенефициаров о полученной услуге
Участники обучающих мероприятий (тренингов\семинаров и вебинаров)	Обучающие мероприятия – анкеты обратной связи, отзывы участников мероприятий,
ИГ и НПО, население Алматинской области	Информационное обеспечение – отзывы на публикации в социальных сетях, списки участников рассылок электронных материалов, контент-анализ публикаций в СМИ
ИГ и НПО, Участники обучающих мероприятий (тренингов\семинаров и вебинаров)	Информационная продукция – отзывы получателей печатной продукции

6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы: оказании помощи и поддержки в развитии устойчивости и конкурентоспособности неправительственного сектора Алматинской области, межсекторального взаимодействия на региональном уровне, в целом проект направлен на развитие и поддержку гражданского общества.				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения

<p>Организовать деятельность Гражданского центра для неправительственных организаций Алматинской области для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала.</p>	<p>1.Подготовка документальных пакетов, обеспечивающих юридическое функционирование Гражданского центра в 2019 году (договора, соглашения, меморандумы и т.п.)</p> <p>2.Провести стартовую и финальную пресс-конференции, посвящённые анонсу и подведению итогов работы Гражданского центра в 2019 году</p> <p>3.Провести семинар-совещание по стратегическому планированию для субъектов, задействованных в работе Гражданского центра.</p> <p>4.Организация деятельности консультативной службы Гражданского центра для НПО Алматинской области.</p>	<p>1.Подготовлен документальный пакет для обеспечения функционирования.</p> <p>2.Проведены 2 пресс-конференции, посвящённые проектной деятельности.</p> <p>3.Проведён семинар-совещание по стратегическому планированию ГЦ НПО Алматинской области</p> <p>4.Обеспечено функционирование консультативной службы для НПО.</p>	<p>-количество базовых документов(договоров, положений, памяток, информационных стендов и т.п.)</p> <p>-количество привлечённых на пресс-конференции СМИ</p> <p>-количество вышедших публикаций по результатам пресс-конференции</p> <p>-практические рекомендации по окончанию проекта, презентованные на пресс-конференции</p> <p>-количество объявлений о работе консультативной службы ГЦ НПО Алматинской области</p>	<p>ежемесячно</p>
---	--	---	---	-------------------

			-график работы Гражданского Центра НПО Алматинской области	
Оказать консультационную, методическую, образовательную и иные услуги по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, программы «Атамекен» и других возможностей для НПО в течение .	1.Актуализация Базы данных НПО Алматинской области 2.Подготовка алгоритмов консультирования , как очного, так и по «горячей линии» 3.Подготовка сотрудников\привлечённых специалистов и волонтёров Гражданского центра консультационной деятельности, посредством инструктажа. 4.Обеспечение консультирования (информирование, фиксация, контроль, анализ обращений).	<b>1.База данных НПО Алматинской области - 2019-2021</b>  <b>2.Подготовлен алгоритм консультирования для персонала и волонтёров ГЦ НПО Алматинской области</b>  <b>3.Проведён инструктаж по вопросам консультирования в ГЦ НПО Алматинской области</b>  <b>4.Налажен процесс консультирования.</b>	-количество консультаций о необходимости внесения данных в Базу данных НПО РК  -количество подготовленных консультантов по актуальным вопросам  -количество консультаций, зафиксированных в Журнале консультаций  -анализ данных Журнала консультаций	ежемесячно
Усилить потенциал НПО региона через проведение обучения и	1.Оценка запросов по актуальным вопросам для обучающихся	<b>1.Рейтинг тем наиболее актуальных для обучения</b>	-количество участников в процессе отбора тем	ежемесячно

<p>распространения информационно й продукции.</p>	<p>программ от НПО Алматинской области</p> <p>2.Подготовка 2-х образовательных модулей семинаров, и тренерского состава</p> <p>3.Проведение серии семинаров- тренингов по актуальным вопросам деятельности НПО</p> <p>4.Обеспечение «обратной связи» с участниками мероприятий</p> <p>5. Оценка нужд и запросов по актуальным информационным материалам для НПО Алматинской области</p> <p>6. Подготовка макета информационного материала и выпуск печатной продукции</p> <p>7. Обеспечение распространения информационной продукции среди НПО Алматинской области</p>	<p>2.Подготовле ны <b>2</b> <b>образователь ных модуля и</b> тренера.</p> <p>3.Проведены <b>2 семинара- тренинга</b> по актуальным вопросам деятельности НПО.</p> <p>4.Подготовле н <b>рейтинг нужд и</b> <b>запросов по</b> <b>информацио нным</b> <b>материалам.</b></p> <p>2.Подготовле н и согласован макет информацион ного материала и выпущен</p> <p>3.Информаци онная <b>продукция</b> <b>распростране на</b> среди НПО Алматинской области.</p>	<p>образовательных программ</p> <p>-количество участников семинаров- тренингов и вебинаров</p> <p>-количество информационны х материалов, распространённы х в процессе тренингов</p> <p>-количество привлечённых в образовательн ый процесс тренеров, экспертов, специалистов</p> <p>- эскизы по макетам</p> <p>-тираж информационной продукции</p> <p>-прямой и косвенный охват получателей</p>	
---	--	--	--	--

Осуществить мониторинг реализации проекта	Промежуточный анализ деятельности проекта	Результаты промежуточного анализа проекта	Результаты промежуточного анализа проекта	ежеквартально
Сопроводить проект освещением СМИ	1. составление медиа-плана 2. Коммуникация с журналистами 3. Подготовка пресс-релизов 4. Список СМИ	1. Составлен медиа-план 2. Составлен список СМИ с указанием конкретного журналиста для коммуникаций с ним по освещению 3. По каждому событию проекта подготовка пресс-релизов	- медиа-план - список СМИ - контент-анализ публикаций - копии публикаций и статей, а также видеосюжетов - пресс-релизы	ежемесячно

7. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	Месяц 1	Месяц 2	Месяц 3	Месяц 4	Месяц 5
1. Подготовка документальных пакетов, обеспечивающих юридическое функционирование Гражданского центра в 2018 году (договора, соглашения, меморандумы и т.п.)					

2.Провести стартовую и финальную пресс-конференции, посвящённые анонсу и подведению итогов работы Гражданского центра в 2018 году					
3.Провести семинар-совещание по стратегическому планированию для субъектов, задействованных в работе Гражданского центра.					
4.Организация деятельности консультативной службы Гражданского центра для НПО Алматинской области.					
5.Актуализация Базы данных НПО Алматинской области					
6. Подготовка алгоритмов консультирования , как очного, так и по «горячей линии»					
7.Подготовка сотрудников\привлечённых специалистов и волонтеров Гражданского центра к консультационной деятельности, посредством инструктажа.					
8.Обеспечение консультирования (информирование, фиксация, контроль, анализ обращений).					
9.Оценка запросов по актуальным вопросам для обучающих программ от НПО Алматинской области					

10.Подготовка 2-х образовательных модулей семинаров, и тренерского состава					
11.Проведение серии семинаров-тренингов по актуальным вопросам деятельности НПО					
12.Обеспечение «обратной связи» с участниками мероприятий					
13. Оценка нужд и запросов по актуальным информационным материалам для НПО Алматинской области					
14. Подготовка макета информационного материала и выпуск печатной продукции					
15. Обеспечение распространения информационной продукции среди НПО Алматинской области					
16.Промежуточный анализ деятельности проекта					
17. составление медиа-плана					
18.Коммуникация с журналистами					
19.Подготовка пресс-релизов					
20.Список СМИ					

11. Риски социального проекта и (или) социальной программы.



Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Недостаток финансовых ресурсов для полноценной деятельности Гражданского центра для НПО Алматинской области по принципу «одного окна»	Участие в дополнительных мероприятиях(грантах, конкурсах, соисканиях) позволяющих привлечь дополнительные средства и ресурсы. Чёткое отслеживание выполнения поставленных задач, во избежание «распыления» и неэффективного расходования средств.
Пассивность ИГ и НПО в получении услуг и участии в мероприятиях проекта	Активное освещение в СМИ, социальных сетях об услугах проекта для НПО и ИГ; тесное сотрудничество с Управлением внутренней политики Алматинской области и отделами внутренней политики в районах для оказания помощи в активизации НП и ИГ, распространении информации среди НПО и ИГ; регулярные электронные рассылки
Срыв, изменение даты проведения мероприятий по форс-мажорным обстоятельствам	Согласование с Грантодателем нового графика мероприятий

12. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Статья-анонс	1	Областное печатное издание (газета)	1 раз в начале проекта
Объявления о деятельности Гражданского центра и оказываемых услугах	5	Областное печатное издание (газета) и 19 районных печатных изданий (газет)	1 раз в месяц

Пресс-релизы	Не менее 10	Рассылка среди НПО Рассылка в СМИ Посты в Facebook \VK \ Instagram	После каждого мероприятия (не менее 10)
Авторские посты (репортажи)	Не менее 5	Посты в Facebook \VK \ Instagram и других социальных сетях	Не менее 5 постов
Итоговая статья	1	Областное печатное издание	1 раз по завершению проекта
Баннер	1	Конструкция-носитель в областном центре (по договорённости)	Не менее одного месяца проката
Видеообзор деятельности по проекту	Не менее 2	Областное телевидение	Не менее двух тематических выходов
Использование других дополнительных каналов распространения (газет, телеканалов, youtube, промо-акций и т.п.) с предпосылками усиления проектных показателей – по предварительному согласованию с Грантодателем.			

### 13. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

<p>Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов</p>	<p>Организованное в рамках проекта межсекторальное взаимодействие повлечёт за собой новые проектные идеи и направления, которые будут реализоваться уже с новыми ресурсными вливаниями. Создание информационного поля с возможностью свободного обмена послужит толчком к эффективному развитию и продвижению технологий, проектов, идей и ресурсов в гражданском обществе.</p> <p>Итоговый документальный пакет 2018года, содержащий в себе все используемые технологии, образцы документов, модули и программы семинаров представленные в отчёте – будет распространён среди Гражданских альянсов РК, с целью обмена и апробации. Кроме того, по согласованию с заказчиком документы могут быть выложены в</p>
--	--

	<p>свободный доступ.</p> <p>Образовательный компонент может использоваться с небольшими вариациями на протяжении нескольких лет, для обучения новых представителей НПО и актива молодежных организаций.</p>
<p>Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов</p>	<p>Поиск средств и ресурсов, повышение профессионального уровня специалистов, качественное оказание услуг, долгосрочное сотрудничество с ключевыми партнерами организации</p>

Приложение 4

Форма

**Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы на 2020 год**

14. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

<p>Цель социального проекта и (или) социальной программы</p>	<p><b>Цель проекта:</b> Усиление потенциала НПО региона путем оказания помощи и поддержки в развитии устойчивости и конкурентоспособности неправительственного сектора Алматинской области, межсекторального взаимодействия на региональном уровне, в целом проект направлен на развитие и поддержку гражданского общества.</p>
<p>Задачи социального проекта и (или) социальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать деятельность Гражданского центра для неправительственных организаций Алматинской области для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала.</li> <li>2. Оказать консультационную,</li> </ol>

	<p>методическую, образовательную и иные услуги по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, программы «Атамекен» и других возможностей для НПО в течение .</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Усилить потенциал НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции.</li> <li>4. Осуществить мониторинг реализации проекта</li> <li>5. Сопроводить проект освещением в СМИ</li> </ol>
<p>Предлагаемая деятельность</p>	<p>Для эффективной реализации проекта предлагается использовать следующие методы и проведение следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация постоянной консультационной и информационной поддержки ИГ и НПО (особенно сельским) по вопросам их деятельности;</li> <li>- организация «горячей линии» по вопросам информационной и правовой поддержки деятельности НПО;</li> <li>- проведение обучающих мероприятий (тренинги, семинары для ИГ и НПО области) по тематикам, востребованным в ходе реализации проекта (после оценки нужд и запросов) ;</li> <li>- выпуск и распространение информационной продукции о деятельности НПОи возможностях улучшения деятельности;</li> <li>- организация информационной кампании о проведении мероприятий НПО в электронных и печатных СМИ. Поддержка персональной страницы Гражданского Альянса Алматинской области в социальных сетях;</li> </ul>

Территориальный охват	Алматинская область: 16 районов, а также города Талдыкорган, Текели и Капшагай.
Целевые группы	Инициативные группы и НПО области, а также инициативные граждане Алматинской области.
Ожидаемые результаты	<p>В ходе реализации проекта и по результатам деятельности Гражданского центра будут достигнуты следующие результаты:</p> <p>Более 200 человек получат консультацию по вопросам развития НПО через очные консультации специалистов;</p> <p>Более 300 человек получат консультации по вопросам развития НПО через службу «горячей линии»</p> <p>Будет проведено 4 семинара по темам развития НПО (тематика обучающих мероприятий будет определена по запросам бенефициаров, после оценки нужд и запросов)</p> <p>Пройдут обучение более 100 человек (активных граждан и представителей НПО) Особый упор будет сделан на охват сельских представителей.</p> <p>Более 10000 человек (население Алматинской области) получат информацию о деятельности НПО Алматинской области, положительных достижениях и о деятельности проекта.</p> <p>Все эти показатели будут способствовать развитию демократического общества через усиление потенциала НПО, прежде всего сельских и эффективного взаимодействия НПО и государственных органов.</p>

15. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных	Статистические данные Управления внутренней политики Алматинской области
Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)	выявление потребностей была проведена в ходе деятельности Консалтингового центра для НПО Алматинской области

16. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
ИГ и НПО, обратившиеся за консультацией в Гражданский центр	200	От 18 до 60 лет	Консультативная, информационная, методическая, техническая и другие виды помощи для повышения потенциала организации
ИГ и НПО, обратившиеся за консультацией на «горячую линию»	300	От 18 до 60 лет	Консультативная, информационная, методическая, техническая и другие виды помощи для повышения потенциала организации
Участники обучающих мероприятий (тренингов\семинаров и вебинаров	100	От 18 до 60 лет	Обучение и практические навыки для успешной деятельности

Население Алматинской области	10000	От 15 до 70 лет	Через информацию в СМИ и соц.сетях получают информацию об НПО области, о целях и направлениях деятельности НПО, об успешных историях, о деятельности проекта, о Гражданском Альянсе Алматинской области, о Центре гражданских инициатив.
-------------------------------------	-------	--------------------	--

17. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
Фонд Евразия Центральная Азия	Совместная организация теоретических и практических мероприятий, предназначенных для повышения уровня общих знаний НПО
Фонд «Enactus Казахстан»	Предоставление консультаций для государственных органов и НПО
Управление внутренней политики Алматинской области и отделы внутренней политики районов и городов	Сотрудничество в региональном развитии и в местном самоуправлении а также оказание помощи в реализации проекта (проведении мероприятий)
ТОО «Өлке тынысы»	Информационная поддержка о деятельности проекта, помощь в предоставлении консультаций и обучающих мероприятий.

18. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
ИГ и НПО, обратившиеся за консультацией в Гражданский центр	Консультативные услуги (очные) – журнал консультаций, отзывы бенефициаров о полученной услуге,
ИГ и НПО, обратившиеся за консультацией на «горячую линию»	Консультативные услуги по «горячей линии» - журнал консультаций, отзывы бенефициаров о полученной услуге
Участники обучающих мероприятий (тренингов\семинаров и вебинаров)	Обучающие мероприятия – анкеты обратной связи, отзывы участников мероприятий,
ИГ и НПО, население Алматинской области	Информационное обеспечение – отзывы на публикации в социальных сетях, списки участников рассылок электронных материалов, контент-анализ публикаций в СМИ
ИГ и НПО, Участники обучающих мероприятий (тренингов\семинаров и вебинаров)	Информационная продукция – отзывы получателей печатной продукции

19. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы: оказании помощи и поддержки в развитии устойчивости и конкурентоспособности неправительственного сектора Алматинской области, межсекторального взаимодействия на региональном уровне, в целом проект направлен на развитие и поддержку гражданского общества.				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
Организовать деятельность Гражданского центра для неправительственных организаций	1. обновление (при необходимости) документальных пакетов, обеспечивающих юридическое	1.Подготовлен документальный пакет для обеспечения функциониро	-количество базовых документов(договоров, положений, памяток,	ежемесячно



<p>Алматинской области для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала.</p>	<p>функционирование Гражданского центра в 2020 году (договора, соглашения, меморандумы и т.п.)</p> <p>2.Провести стартовую и финальную пресс-конференции, посвящённые анонсу и подведению итогов работы Гражданского центра в 2019 - 2020 годах</p> <p>3.Провести семинар-совещание по стратегическому планированию для субъектов, задействованных в работе Гражданского центра, с учетом положительных результатов деятельности в 2019 году и работа над ошибками.</p> <p>4.Организация деятельности консультативной службы Гражданского центра для НПО Алматинской области.</p>	<p>вания.</p> <p>2.Проведены 2 пресс-конференции, посвящённые проектной деятельности.</p> <p>3.Проведён семинар-совещание по стратегическому планированию ГЦ НПО Алматинской области</p> <p>4.Обеспечено функционирование консультативной службы для НПО.</p>	<p>информационных стендов и т.п.)</p> <p>-количество привлечённых на пресс-конференции СМИ</p> <p>-количество вышедших публикаций по результатам пресс-конференции</p> <p>-практические рекомендации по окончанию проекта, презентованные на пресс-конференции</p> <p>-количество объявлений о работе консультативной службы ГЦ НПО Алматинской области</p> <p>-график работы Гражданского Центра НПО Алматинской области</p>	
---	---	---	---	--

<p>Оказать консультационную, методическую, образовательную и иные услуги по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, программы «Атамекен» и других возможностей для НПО в течение .</p>	<p>1.Актуализация Базы данных НПО Алматинской области 2.Подготовка алгоритмов консультирования , как очного, так и по «горячей линии» 3.Подготовка сотрудников(привлечённых специалистов и волонтеров Гражданского центра консультационной деятельности, посредством инструктажа. 4.Обеспечение консультирования (информирование, фиксация, контроль, анализ обращений).</p>	<p><b>1.База данных НПО Алматинской области - 2019-2021</b>  <b>2.Подготовлен алгоритм консультирования для персонала и волонтеров ГЦ НПО Алматинской области</b>  <b>3.Проведён инструктаж по вопросам консультирования в ГЦ НПО Алматинской области</b>  <b>4.Налажен процесс консультирования.</b></p>	<p>-количество консультаций о необходимости внесения данных в Базу данных НПО РК  -количество подготовленных консультантов по актуальным вопросам  -количество консультаций, зафиксированных в Журнале консультаций  -анализ данных Журнала консультаций</p>	<p>ежемесячно</p>
<p>Усилить потенциал НПО региона через проведение обучения и распространения информационно й продукции.</p>	<p>1.Оценка запросов по актуальным вопросам для обучающихся программ от НПО Алматинской области 2.Подготовка 4-х образовательных модулей семинаров, и тренерского состава 3.Проведение серии семинаров-тренингов по актуальным</p>	<p><b>1.Рейтинг тем наиболее актуальных для обучения</b>  <b>2.Подготовлены 4 образовательных модулей и тренера.</b>  <b>3.Проведены 4 семинар-тренинга по актуальным вопросам деятельности</b></p>	<p>-количество участников в процессе отбора тем образовательных программ  -количество участников семинаров-тренингов и вебинаров  -количество</p>	<p>ежемесячно</p>

	<p>вопросам деятельности НПО</p> <p>4. Обеспечение «обратной связи» с участниками мероприятий</p> <p>5. Оценка нужд и запросов по актуальным информационным материалам для НПО Алматинской области</p> <p>6. Подготовка макета информационного материала и выпуск печатной продукции</p> <p>7. Обеспечение распространения информационной продукции среди НПО Алматинской области</p>	<p>НПО.</p> <p>4. Подготовлен <b>рейтинг нужд и запросов по информационным материалам.</b></p> <p>2. Подготовлен и согласован макет информационного материала и выпущен</p> <p>3. Информационная <b>продукция распространена</b> среди НПО Алматинской области.</p>	<p>информационных материалов, распространённых в процессе тренингов</p> <p>- количество привлечённых в образовательный процесс тренеров, экспертов, специалистов</p> <p>- эскизы по макетам</p> <p>- тираж информационной продукции</p> <p>- прямой и косвенный охват получателей</p>	
--	---	---	---	--

<p>Усилить потенциал НПО региона проведение обучения и распространения информационной продукции.</p>	<p>1. Оценка запросов по актуальным вопросам для обучающихся программ от НПО Алматинской области  2. Подготовка 4-х образовательных модулей семинаров, и тренерского состава  3. Проведение серии семинаров-тренингов по актуальным вопросам деятельности НПО  4. Обеспечение «обратной связи» с участниками мероприятий  5. Оценка нужд и запросов по актуальным информационным материалам для НПО Алматинской области  6. Подготовка макета информационного материала и выпуск печатной продукции  7. Обеспечение распространения информационной продукции среди НПО Алматинской области</p>	<p><b>1.Рейтинг тем наиболее актуальных для обучения</b>  <b>2.Подготовлены 4 образовательных модулей и тренера.</b>  <b>3.Проведены 4 семинара-тренинга по актуальным вопросам деятельности НПО.</b>  <b>4. Подготовлен рейтинг нужд и запросов по информационным материалам.</b>  <b>2.Подготовлен и согласован макет информационного материала и выпущен</b>  <b>3.Информационная продукция распространена среди НПО Алматинск</b></p>	<p>-количество участников в процессе отбора тем образовательных программ  -количество участников семинаров-тренингов и вебинаров  -количество информационных материалов, распространённых в процессе тренингов  -количество привлечённых в образовательный процесс тренеров, экспертов, специалистов  - эскизы по макетам  -тираж информационной продукции  -прямой и косвенный охват получателей</p>	<p>ежемесячно</p>
--	--	---	---	-------------------

		ой области.		
Осуществить мониторинг реализации проекта	Промежуточный анализ деятельности проекта	Результаты промежуточного анализа проекта	Результаты промежуточного анализа проекта	ежеквартально
Сопроводить проект освещением СМИ	1. составление медиа-плана 2. Коммуникация с журналистами 3. Подготовка пресс-релизов 4. Список СМИ	1. Составлен медиа-план 2. Составлен список СМИ с указанием конкретного журналиста для коммуникаций с ним по освещению 3. По каждому	- медиа-план - список СМИ - контент-анализ публикаций - копии публикаций и статей, а также видеосюжетов - пресс-релизы	ежемесячно

		событию проекта подготовка пресс- релизов		
--	--	---	--	--

20. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	1 мес	2 м ес	3 м ес	4 м ес	5 м ес	6 м ес	7 м ес	8 мес	9 мес	10 мес	11 мес	12 мес
1.обновление документальных пакетов, обеспечивающих юридическое функционирование Гражданского центра в 2018 году (договора, соглашения, меморандумы и т.п.)												
2.Провести стартовую и финальную пресс-конференции, посвящённые анонсу и подведению итогов работы Гражданского центра в 2019 году												
3.Провести семинар-совещание по стратегическому планированию для субъектов, задействованных в работе Гражданского центра.												

4. Организация деятельности консультативной службы Гражданского центра для НПО Алматинской области.																			
5. Актуализация Базы данных НПО Алматинской области																			
6. Подготовка алгоритмов консультирования, как очного, так и по «горячей линии»																			
7. Подготовка сотрудников\привлечённых специалистов и волонтеров Гражданского центра к консультационной деятельности, посредством инструктажа.																			
8. Обеспечение консультирования (информирование, фиксация, контроль, анализ обращений).																			
9. Оценка запросов по актуальным вопросам для обучающих программ от НПО Алматинской области																			
10. Подготовка 4-х образовательных модулей семинаров, и тренерского состава																			

11.Проведение серии семинаров-тренингов по актуальным вопросам деятельности НПО												
12.Обеспечение «обратной связи» с участниками мероприятий												
13. Оценка нужд и запросов по актуальным информационным материалам для НПО Алматинской области												
14. Подготовка макета информационного материала и выпуск печатной продукции												
15. Обеспечение распространения информационной продукции среди НПО Алматинской области												
16.Промежуточный анализ деятельности проекта												
17. составление медиа-плана												
18.Коммуникация с журналистами												
19.Подготовка пресс-релизов												
20.Список СМИ												



24. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Недостаток финансовых ресурсов для полноценного функционирования Гражданского центра для поддержки НПО Алматинской области по принципу «одного окна»	Участие в дополнительных мероприятиях(грантах, конкурсах, соисканиях) позволяющих привлечь дополнительные средства и ресурсы.  Чёткое отслеживание выполнения поставленных задач, во избежание «распыления» и неэффективного расходования средств.
Пассивность ИГ и НПО в получении услуг и участии в мероприятиях проекта	Активное освещение в СМИ, социальных сетях об услугах проекта для НПО и ИГ; тесное сотрудничество с Управлением внутренней политики Алматинской области и отделами внутренней политики в районах для оказания помощи в активизации НП и ИГ, распространении информации среди НПО и ИГ; регулярные электронные рассылки
Срыв, изменение даты проведения мероприятий по форс-мажорным обстоятельствам	Согласование с Грантодателем нового графика мероприятий

25. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Статья-анонс	1	Областное печатное издание (газета)	1 раз в начале проекта

Объявления о деятельности Гражданского центра и оказываемых услугах	7	Областное печатное издание (газета) и 19 районных печатных изданий (газет)	1 раз в месяц
Пресс-релизы	Не менее 10	Рассылка среди НПО Рассылка в СМИ Посты в Facebook \VK \ Instagram	После каждого мероприятия (не менее 10)
Авторские посты (репортажи)	Не менее 5	Посты в Facebook \VK \ Instagram и других социальных сетях	Не менее 5 постов
Итоговая статья	1	Областное печатное издание	1 раз по завершению проекта
Баннер	1	Конструкция-носитель в областном центре (по договорённости)	Не менее одного месяца проката
Видеообзор деятельности по проекту	Не менее 2	Областное телевидение	Не менее двух тематических выходов
Использование других дополнительных каналов распространения (газет, телеканалов, youtube, промо-акций и т.п.) с предпосылками усиления проектных показателей – по предварительному согласованию с Грантодателем.			

## 26. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	Организованное в рамках проекта межсекторальное взаимодействие повлечёт за собой новые проектные идеи и направления, которые будут реализоваться уже с новыми ресурсными вливаниями. Создание информационного поля с возможностью
---	---

	<p>свободного обмена послужит толчком к эффективному развитию и продвижению технологий, проектов, идей и ресурсов в гражданском обществе.</p> <p>Итоговый документальный пакет 2020года, содержащий в себе все используемые технологии, образцы документов, модули и программы семинаров представленные в отчёте – будет распространён среди Гражданских альянсов РК, с целью обмена и апробации. Кроме того, по согласованию с заказчиком документы могут быть выложены в свободный доступ.</p> <p>Образовательный компонент может использоваться с небольшими вариациями на протяжении нескольких лет, для обучения новых представителей НПО и актива молодёжных организаций.</p>
<p>Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов</p>	<p>Поиск средств и ресурсов, повышение профессионального уровня специалистов, качественное оказание услуг, долгосрочное сотрудничество с ключевыми партнерами организации</p>

**Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы на 2020 год**

27. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	<p><b>Цель проекта:</b> Усиление потенциала НПО региона путем оказания помощи и поддержки в развитии устойчивости и конкурентоспособности неправительственного сектора Алматинской области, межсекторального взаимодействия на региональном уровне, в целом проект направлен на развитие и поддержку гражданского общества.</p>
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Организовать деятельность Гражданского центра для неправительственных организаций Алматинской области для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала.</li> <li>7. Оказать консультационную, методическую, образовательную и иные услуги по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, попрограммы «Атамекен» и других возможностей для НПО в течение .</li> <li>8. Усилить потенциал НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции.</li> <li>9. Осуществить мониторинг реализации проекта</li> <li>10. Сопроводить проект освещением в СМИ</li> </ol>
Предлагаемая деятельность	Для эффективной реализации проекта предлагается использовать следующие методы и проведение следующих

	<p>мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация постоянной консультационной и информационной поддержки ИГ и НПО (особенно сельским) по вопросам их деятельности;</li> <li>- организация «горячей линии» по вопросам информационной и правовой поддержки деятельности НПО;</li> <li>- проведение обучающих мероприятий (тренинги, семинары для ИГ и НПО области) по тематикам, востребованным в ходе реализации проекта (после оценки нужд и запросов) ;</li> <li>- выпуск и распространение информационной продукции о деятельности НПОи возможностях улучшения деятельности;</li> <li>- организация информационной кампании о проведении мероприятий НПО в электронных и печатных СМИ. Поддержка персональной страницы Гражданского Альянса Алматинской области в социальных сетях;</li> </ul>
Территориальный охват	Алматинская область: 16 районов, а также города Талдыкорган, Текели и Капшагай.
Целевые группы	Инициативные группы и НПО области, а также инициативные граждане Алматинской области.
Ожидаемые результаты	<p>В ходе реализации проекта и по результатам деятельности Гражданского центра будут достигнуты следующие результаты:</p> <p>Более 200 человек получат консультацию по вопросам развития НПО через очные консультации специалистов;</p> <p>Более 300 человек получат консультации по вопросам развития НПО через службу «горячей линии»</p> <p>Будет проведено 4 семинара по темам развития НПО (тематика обучающих мероприятий будет определена по запросам</p>

	<p>бенефициаров, после оценки нужд и запросов)</p> <p>Пройдут обучение более 100 человек (активных граждан и представителей НПО) Особый упор будет сделан на охват сельских представителей.</p> <p>Более 10000 человек (население Алматинской области) получают информацию о деятельности НПО Алматинской области, положительных достижениях и о деятельности проекта.</p> <p>Все эти показатели будут способствовать развитию демократического общества через усиление потенциала НПО, прежде всего сельских и эффективного взаимодействия НПО и государственных органов.</p>
--	--

28. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

<p>Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа</p>	<p>Сегодня неправительственный сектор пришел к новому витку в своем развитии, это вызвано новыми вызовами времени и резким скачком в развитии государства и общества. В условиях конкурентного рынка даже сильные и развитые НПО зачастую испытывают трудности, которые могут быть вызваны как внешними, так и внутренними обстоятельствами. Колебания и появление новых законов и подзаконных актов, изменение государственной политики в отношении какой-либо социальной сферы, а также решения, принимаемые на международной арене, могут оказать влияние на многие процессы в гражданском обществе.</p> <p>Когда все эти проблемы НПО не может решить своими силами, выход из</p>
--	---

	<p>ситуации — обращение к профессиональным консультантам. Которые будут оказывать свои услуги комплексно и системно.</p> <p>НПО могут прибегать к услугам консультантов гражданского центра не только при возникновении проблем, но и тогда, когда возникает необходимость реализации проектов от других доноров. Кроме того, услугами консалтинга НПО могут пользоваться в рамках имиджевой политики. Отметим, что гражданский центр предлагает как готовые решения для реализации социально значимых проектов, так и те, что разрабатываются вместе с клиентом в индивидуальном порядке. Процесс оказания услуг начинается с диагностики состояния НПО, определения узких мест. Затем следует этап создания решения и внедрения его в деятельность НПО. Заканчивается проект оценкой эффективности решения, подсчетом ROI и прочих результатов</p>
<p>Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных</p>	<p>Статистические данные Управления внутренней политики Алматинской области</p>
<p>Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)</p>	<p>выявление потребностей была проведена в ходе деятельности Консалтингового центра для НПО Алматинской области</p>

29. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
ИГ и НПО, обратившиеся за консультацией в Гражданский центр	200	От 18 до 60 лет	Консультативная, информационная, методическая, техническая и другие виды помощи для повышения потенциала организации
ИГ и НПО, обратившиеся за консультацией на «горячую линию»	300	От 18 до 60 лет	Консультативная, информационная, методическая, техническая и другие виды помощи для повышения потенциала организации
Участники обучающих мероприятий (тренингов\семинаров и вебинаров)	100	От 18 до 60 лет	Обучение и практические навыки для успешной деятельности
Население Алматинской области	10000	От 15 до 70 лет	Через информацию в СМИ и соц.сетях получают информацию об НПО области, о целях и направлениях деятельности НПО, об успешных историях, о деятельности проекта, о Гражданском Альянсе Алматинской области, о Центре гражданских инициатив.

30. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
---	--------------------------------------



Фонд Евразия Центральная Азия	Совместная организация теоретических и практических мероприятий, предназначенных для повышения уровня общих знаний НПО
Фонд «Enactus Казахстан»	Предоставление консультаций для государственных органов и НПО
Управление внутренней политики Алматинской области и отделы внутренней политики районов и городов	Сотрудничество в региональном развитии и в местном самоуправлении а также оказание помощи в реализации проекта (проведении мероприятий)
ТОО «Өлке тынысы»	Информационная поддержка о деятельности проекта, помощь в предоставлении консультаций и обучающих мероприятий.

31. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
ИГ и НПО, обратившиеся за консультацией в Гражданский центр	Консультативные услуги (очные) – журнал консультаций, отзывы бенефициаров о полученной услуге,
ИГ и НПО, обратившиеся за консультацией на «горячую линию»	Консультативные услуги по «горячей линии» - журнал консультаций, отзывы бенефициаров о полученной услуге
Участники обучающих мероприятий (тренингов\семинаров и вебинаров	Обучающие мероприятия – анкеты обратной связи, отзывы участников мероприятий,
ИГ и НПО, население Алматинской области	Информационное обеспечение – отзывы на публикации в социальных сетях, списки участников рассылок электронных материалов, контент-анализ публикаций в СМИ

ИГ и НПО, Участники обучающих мероприятий (тренингов\семинаров и вебинаров)	Информационная продукция – отзывы получателей печатной продукции
---	--

32. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы: оказании помощи и поддержки в развитии устойчивости и конкурентоспособности неправительственного сектора Алматинской области, межсекторального взаимодействия на региональном уровне, в целом проект направлен на развитие и поддержку гражданского общества.				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
Организовать деятельность Гражданского центра для неправительственных организаций Алматинской области для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала.	1. обновление (при необходимости) документальных пакетов, обеспечивающих юридическое функционирование Гражданского центра в 2020 году (договора, соглашения, меморандумы и т.п.) 2. Провести стартовую и финальную пресс-конференции, посвящённые анонсу и подведению итогов работы Гражданского центра в 2019 - 2020 годах 3. Провести семинар-совещание	1. Подготовлен документальный пакет для обеспечения функционирования. 2. Проведены 2 пресс-конференции, посвящённые проектной деятельности. 3. Проведён семинар-совещание по стратегическому планированию ГЦ НПО Алматинской	- количество базовых документов (договоров, положений, памяток, информационных стендов и т.п.)  - количество привлечённых на пресс-конференции СМИ  - количество вышедших публикаций по результатам пресс-конференции	ежемесячно

	<p>по стратегическому планированию для субъектов, задействованных в работе Гражданского центра, с учетом положительных результатов деятельности в 2019 году и работа над ошибками.</p> <p>4. Организация деятельности консультативной службы Гражданского центра для НПО Алматинской области.</p>	<p>области</p> <p>4. Обеспечено функционирование консультативной службы для НПО.</p>	<p>- практические рекомендации по окончанию проекта, презентованные на пресс-конференции</p> <p>- количество объявлений о работе консультативной службы ГЦ НПО Алматинской области</p> <p>- график работы Гражданского Центра НПО Алматинской области</p>	
<p>Оказать консультационную, методическую, образовательную и иные услуги по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, программы</p>	<p>1. Актуализация Базы данных НПО Алматинской области</p> <p>2. Подготовка алгоритмов консультирования, как очного, так и по «горячей линии»</p> <p>3. Подготовка сотрудников\ привлечённых специалистов и волонтеров Гражданского центра консультационной деятельности, посредством инструктажа.</p> <p>4. Обеспечение консультирования</p>	<p><b>1. База данных НПО Алматинской области - 2019-2021</b></p> <p>2. Подготовлен <b>алгоритм консультирования</b> для персонала и волонтеров ГЦ НПО Алматинской области</p> <p>3. Проведён <b>инструктаж по вопросам консультирования</b> в ГЦ НПО</p>	<p>- количество консультаций о необходимости внесения данных в Базу данных НПО РК</p> <p>- количество подготовленных консультантов по актуальным вопросам</p> <p>- количество консультаций, зафиксированных в Журнале консультаций</p> <p>- анализ данных Журнала</p>	<p>ежемесячно</p>

<p>«Атамекен» и других возможностей для НПО в течение .</p>	<p>(информирование, фиксация, контроль, анализ обращений).</p>	<p>Алматинской области 4.Налажен процесс консультирования.</p>	<p>консультаций</p>	
<p>Усилить потенциал НПО региона через проведение обучения и распространения информационно й продукции.</p>	<p>1.Оценка запросов по актуальным вопросам для обучающихся программ от НПО Алматинской области 2.Подготовка 4-х образовательных модулей семинаров, и тренерского состава 3.Проведение серии семинаров-тренингов по актуальным вопросам деятельности НПО 4.Обеспечение «обратной связи» с участниками мероприятий 5. Оценка нужд и запросов по актуальным информационным материалам для НПО Алматинской области 6. Подготовка макета информационного материала и выпуск</p>	<p><b>1.Рейтинг тем</b> наиболее актуальных для обучения 2.Подготовлены <b>4 образовательных модулей</b> и тренера. 3.Проведены <b>4 семинара-тренинга</b> по актуальным вопросам деятельности НПО. 4. Подготовлен <b>рейтинг нужд и запросов по информационным материалам.</b> 2.Подготовлен и согласован макет информационного материала и выпущен 3.Информационная</p>	<p>-количество участников в процессе отбора тем образовательных программ -количество участников семинаров-тренингов и вебинаров -количество информационных материалов, распространённых в процессе тренингов -количество привлечённых в образовательный процесс тренеров, экспертов, специалистов - эскизы по макетам -тираж информационной</p>	<p>ежемесячно</p>

	<p>печатной продукции</p> <p>7. Обеспечение распространения информационной продукции среди НПО Алматинской области</p>	<p><b>продукция распространена</b> среди НПО Алматинской области.</p>	<p>продукции</p> <p>-прямой и косвенный охват получателей</p>	
<p>Усилить потенциал НПО региона проведение обучения и распространения информационной продукции.</p>	<p>1.Оценка запросов по актуальным вопросам для обучающихся программ от НПО Алматинской области</p> <p>2.Подготовка 4-х образовательных модулей семинаров, и тренерского состава</p> <p>3.Проведение серии семинаров-тренингов по актуальным вопросам деятельности НПО</p> <p>4.Обеспечение «обратной связи» с участниками мероприятий</p> <p>5. Оценка нужд и запросов по актуальным информационным материалам для НПО Алматинской области</p> <p>6. Подготовка макета информационного материала и выпуск печатной продукции</p> <p>7. Обеспечение распространения информационной продукции среди НПО Алматинской</p>	<p><b>1.Рейтинг тем</b> наиболее актуальных для обучения</p> <p>2.Подготовлены <b>4 образовательных модулей</b> и тренера.</p> <p>3.Проведены <b>4 семинара-тренинга</b> по актуальным вопросам деятельности НПО.</p> <p>4. Подготовлен <b>рейтинг нужд и запросов по информационным материалам</b>.</p> <p>2.Подготовлен и согласован макет информации</p>	<p>-количество участников в процессе отбора тем образовательных программ</p> <p>-количество участников семинаров-тренингов и вебинаров</p> <p>-количество информационных материалов, распространённых в процессе тренингов</p> <p>-количество привлечённых в образовательный процесс тренеров, экспертов, специалистов</p> <p>- эскизы по макетам</p> <p>-тираж информационной продукции</p> <p>-прямой и косвенный охват получателей</p>	<p>ежемесячно</p>

	области	онного материала и выпущен 3.Информационная продукция распространена среди НПО Алматинской области.		
Осуществить мониторинг реализации проекта	Промежуточный анализ деятельности проекта	Результаты промежуточного анализа проекта	Результаты промежуточного анализа проекта	ежеквартально
Сопроводить проект освещением СМИ	1. составление медиа-плана 2. Коммуникация с журналистами 3. Подготовка пресс-релизов 4. Список СМИ	1. Составлен медиа-план 2. Составлен список СМИ с указанием конкретного журналиста для коммуникаций с ним по освещению 3. По каждому	- медиа-план - список СМИ - контент-анализ публикаций - копии публикаций и статей, а также видеосюжетов - пресс-релизы	ежемесячно

		событию проекта подготовка пресс- релизов		
--	--	---	--	--

33. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	1 мес	2 м ес	3 м ес	4 м ес	5 м ес	6 м ес	7 м ес	8 мес	9 мес	10 мес	11 мес	12 мес
1.обновление документальных пакетов, обеспечивающих юридическое функционирование Гражданского центра в 2018 году (договора, соглашения, меморандумы и т.п.)												
2.Провести стартовую и финальную пресс-конференции, посвящённые анонсу и подведению итогов работы Гражданского центра в 2019 году												
3.Провести семинар-совещание по стратегическому планированию для субъектов, задействованных в работе Гражданского центра.												

4.Организация деятельности консультативной службы Гражданского центра для НПО Алматинской области.												
5.Актуализация Базы данных НПО Алматинской области												
6. Подготовка алгоритмов консультирования , как очного, так и по «горячей линии»												
7.Подготовка сотрудников\привлечённых специалистов и волонтеров Гражданского центра к консультационной деятельности, посредством инструктажа.												
8.Обеспечение консультирования (информирование, фиксация, контроль, анализ обращений).												
9.Оценка запросов по актуальным вопросам для обучающих программ от НПО Алматинской области												
10.Подготовка 4-х образовательных модулей семинаров, и тренерского состава												



11.Проведение серии семинаров-тренингов по актуальным вопросам деятельности НПО												
12.Обеспечение «обратной связи» с участниками мероприятий												
13. Оценка нужд и запросов по актуальным информационным материалам для НПО Алматинской области												
14. Подготовка макета информационного материала и выпуск печатной продукции												
15. Обеспечение распространения информационной продукции среди НПО Алматинской области												
16.Промежуточный анализ деятельности проекта												
17. составление медиа-плана												
18.Коммуникация с журналистами												
19.Подготовка пресс-релизов												
20.Список СМИ												

34. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Недостаток финансовых ресурсов для полноценного функционирования Гражданского центра для поддержки НПО Алматинской области по принципу «одного окна»	Участие в дополнительных мероприятиях(грантах, конкурсах, соисканиях) позволяющих привлечь дополнительные средства и ресурсы.  Чёткое отслеживание выполнения поставленных задач, во избежание «распыления» и неэффективного расходования средств.
Пассивность ИГ и НПО в получении услуг и участии в мероприятиях проекта	Активное освещение в СМИ, социальных сетях об услугах проекта для НПО и ИГ; тесное сотрудничество с Управлением внутренней политики Алматинской области и отделами внутренней политики в районах для оказания помощи в активизации НП и ИГ, распространении информации среди НПО и ИГ; регулярные электронные рассылки
Срыв, изменение даты проведения мероприятий по форс-мажорным обстоятельствам	Согласование с Грантодателем нового графика мероприятий

35. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Статья-анонс	1	Областное печатное издание (газета)	1 раз в начале проекта

Объявления о деятельности Гражданского центра и оказываемых услугах	7	Областное печатное издание (газета) и 19 районных печатных изданий (газет)	1 раз в месяц
Пресс-релизы	Не менее 10	Рассылка среди НПО Рассылка в СМИ Посты в Facebook \VK \ Instagram	После каждого мероприятия (не менее 10)
Авторские посты (репортажи)	Не менее 5	Посты в Facebook \VK \ Instagram и других социальных сетях	Не менее 5 постов
Итоговая статья	1	Областное печатное издание	1 раз по завершению проекта
Баннер	1	Конструкция-носитель в областном центре (по договорённости)	Не менее одного месяца проката
Видеообзор деятельности по проекту	Не менее 2	Областное телевидение	Не менее двух тематических выходов
Использование других дополнительных каналов распространения (газет, телеканалов, youtube, промо-акций и т.п.) с предпосылками усиления проектных показателей – по предварительному согласованию с Грантодателем.			

### 36. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	Организованное в рамках проекта межсекторальное взаимодействие повлечёт за собой новые проектные идеи и направления, которые будут реализоваться уже с новыми ресурсными вливаниями. Создание информационного поля с возможностью
---	---

	<p>свободного обмена послужит толчком к эффективному развитию и продвижению технологий, проектов, идей и ресурсов в гражданском обществе.</p> <p>Итоговый документальный пакет 2020года, содержащий в себе все используемые технологии, образцы документов, модули и программы семинаров представленные в отчёте – будет распространён среди Гражданских альянсов РК, с целью обмена и апробации. Кроме того, по согласованию с заказчиком документы могут быть выложены в свободный доступ.</p> <p>Образовательный компонент может использоваться с небольшими вариациями на протяжении нескольких лет, для обучения новых представителей НПО и актива молодёжных организаций.</p>
<p>Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов</p>	<p>Поиск средств и ресурсов, повышение профессионального уровня специалистов, качественное оказание услуг, долгосрочное сотрудничество с ключевыми партнерами организации</p>

**Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы на 2021 год**

27. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	<p><b>Цель проекта:</b> Усиление потенциала НПО региона через оказание помощи и поддержки в развитии устойчивости и конкурентоспособности неправительственного сектора Алматинской области, межсекторального взаимодействия на региональном уровне, в целом проект направлен на развитие и поддержку гражданского общества.</p>
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Организовать деятельность Гражданского центра для неправительственных организаций Алматинской области для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала.</li> <li>12. Оказать консультационную, методическую, образовательную и иные услуги по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, попрограммы «Атамекен» и других возможностей для НПО в течение .</li> <li>13. Усилить потенциал НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции.</li> <li>14. Осуществить мониторинг реализации проекта</li> <li>15. Сопроводить проект освещением в СМИ</li> </ol>
Предлагаемая деятельность	<p>Для эффективной реализации проекта предлагается использовать следующие методы и проведение следующих мероприятий:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация постоянной консультационной и информационной поддержки ИГ и НПО (особенно сельским) по вопросам их деятельности;</li> <li>- организация «горячей линии» по вопросам информационной и правовой поддержки деятельности НПО;</li> <li>- проведение обучающих мероприятий (тренинги, семинары для ИГ и НПО области) по тематикам, востребованным в ходе реализации проекта (после оценки нужд и запросов) ;</li> <li>- выпуск и распространение информационной продукции о деятельности НПОи возможностях улучшения деятельности;</li> <li>- организация информационной кампании о проведении мероприятий НПО в электронных и печатных СМИ. Поддержка персональной страницы Гражданского Альянса Алматинской области в социальных сетях;</li> </ul>
Территориальный охват	Алматинская область: 16 районов, а также города Талдыкорган, Текели и Капшагай.
Целевые группы	Инициативные группы и НПО области, а также инициативные граждане Алматинской области.
Ожидаемые результаты	<p>В ходе реализации проекта и по результатам деятельности Гражданского центра будут достигнуты следующие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Более 200 человек получат консультацию по вопросам развития НПО через очные консультации специалистов;</li> <li>- Более 300 человек получат консультации по вопросам развития НПО через службу «горячей линии»</li> <li>- Будет проведено 4 семинара по темам развития НПО (тематика обучающих мероприятий будет определена по запросам бенефициаров, после оценки нужд и запросов)</li> <li>- Пройдут обучение более 100 человек</li> </ul>

	<p>(активных граждан и представителей НПО) Особый упор будет сделан на охват сельских представителей.</p> <p>– Более 10000 человек (население Алматинской области) получат информацию о деятельности НПО Алматинской области, положительных достижениях и о деятельности проекта.</p> <p>Все эти показатели будут способствовать развитию демократического общества через усиление потенциала НПО, прежде всего сельских и эффективного взаимодействия НПО и государственных органов.</p>
--	---

28. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

<p>Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа</p>	<p>Сегодня неправительственный сектор пришел к новому витку в своем развитии, это вызвано новыми вызовами времени и резким скачком в развитии государства и общества.</p> <p>В условиях конкурентного рынка даже сильные и развитые НПО зачастую испытывают трудности, которые могут быть вызваны как внешними, так и внутренними обстоятельствами. Колебания и появление новых законов и подзаконных актов, изменение государственной политики в отношении какой-либо социальной сферы, а также решения, принимаемые на международной арене, могут оказать влияние на многие процессы в гражданском обществе.</p> <p>Когда все эти проблемы НПО не может решить своими силами, выход из ситуации — обращение к профессиональным консультантам. Которые будут оказывать свои услуги комплексно и системно.</p> <p>НПО могут прибегать к услугам консультантов гражданского центра не только</p>
--	---

	при возникновении проблем, но и тогда, когда возникает необходимость реализации проектов от других доноров. Кроме того, услугами консалтинга НПО могут пользоваться в рамках имиджевой политики. Отметим, что гражданский центр предлагает как готовые решения для реализации социально значимых проектов, так и те, что разрабатываются вместе с клиентом в индивидуальном порядке. Процесс оказания услуг начинается с диагностики состояния НПО, определения узких мест. Затем следует этап создания решения и внедрения его в деятельность НПО. Заканчивается проект оценкой эффективности решения, подсчетом ROI и прочих результатов
Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных	Статистические данные Управления внутренней политики Алматинской области
Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)	выявление потребностей была проведена в ходе деятельности Консалтингового центра для НПО Алматинской области

29. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
ИГ и НПО, обратившиеся за консультацией в Гражданский центр	200	От 18 до 60 лет	Консультативная, информационная, методическая, техническая и другие виды помощи для повышения потенциала организации
ИГ и НПО, обратившиеся за консультацией на «горячую линию»	300	От 18 до 60 лет	Консультативная, информационная, методическая, техническая и другие виды помощи для повышения потенциала организации



Участники обучающих мероприятий (тренингов\семинаров )	100	От 18 до 60 лет	Обучение и практические навыки для успешной деятельности
Население Алматинской области	10000	От 15 до 70 лет	Через информацию в СМИ и соц.сетях получают информацию об НПО области, о целях и направлениях деятельности НПО, об успешных историях, о деятельности проекта, о Гражданском Альянсе Алматинской области, о Центре гражданских инициатив.

30. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
Фонд Евразия Центральная Азия	Совместная организация теоретических и практических мероприятий, предназначенных для повышения уровня общих знаний НПО
Фонд «Enactus Казахстан»	Предоставление консультаций для государственных органов и НПО
Управление внутренней политики Алматинской области и отделы внутренней политики районов и городов	Сотрудничество в региональном развитии и в местном самоуправлении а также оказание помощи в реализации проекта (проведении мероприятий)
ТОО «Өлке тынысы»	Информационная поддержка о деятельности проекта, помощь в предоставлении консультаций и обучающих мероприятий.

31. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
ИГ и НПО, обратившиеся за консультацией в Гражданский центр	Консультативные услуги (очные) – журнал консультаций, отзывы бенефициаров о полученной услуге,
ИГ и НПО, обратившиеся за консультацией на «горячую линию»	Консультативные услуги по «горячей линии» - журнал консультаций, отзывы бенефициаров о полученной услуге
Участники обучающих мероприятий (тренингов\семинаров и вебинаров	Обучающие мероприятия – анкеты обратной связи, отзывы участников мероприятий,
ИГ и НПО, население Алматинской области	Информационное обеспечение – отзывы на публикации в социальных сетях, списки участников рассылок электронных материалов, контент-анализ публикаций в СМИ
ИГ и НПО, Участники обучающих мероприятий (тренингов\семинаров и вебинаров	Информационная продукция – отзывы получателей печатной продукции

32. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

<p>Цель социального проекта или социальной программы: оказании помощи и поддержки в развитии устойчивости и конкурентоспособности неправительственного сектора Алматинской области, межсекторального взаимодействия на региональном уровне, в целом проект направлен на развитие и поддержку гражданского общества.</p>				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения

<p>Организовать деятельность Гражданского центра для неправительственных организаций Алматинской области для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала.</p>	<p>1. обновление (при необходимости) документальных пакетов, обеспечивающих юридическое функционирование Гражданского центра в 2021 году (договора, соглашения, меморандумы и т.п.)</p> <p>2. Провести стартовую и финальную пресс-конференции, посвященные анонсу и подведению итогов работы Гражданского центра в 2020 - 2021 годах</p> <p>3. Провести семинар-совещание по стратегическому планированию для субъектов, задействованных в работе Гражданского центра, с учетом положительных результатов деятельности в 2020 году и работа над ошибками.</p> <p>4. Организация деятельности консультативной службы Гражданского</p>	<p>1. Подготовлен документальный пакет для обеспечения функционирования.</p> <p>2. Проведены 2 пресс-конференции, посвященные проектной деятельности.</p> <p>3. Проведен семинар-совещание по стратегическому планированию ГЦ НПО Алматинской области</p> <p>4. Обеспечено функционирование консультативной службы для НПО.</p>	<p>- количество базовых документов (договоров, положений, памяток, информационных стендов и т.п.)</p> <p>- количество привлеченных на пресс-конференции СМИ</p> <p>- количество вышедших публикаций по результатам пресс-конференции</p> <p>- практические рекомендации по окончанию проекта, презентованные на пресс-конференции</p> <p>- количество объявлений о работе консультативной службы ГЦ НПО Алматинской</p>	<p>ежемесячно</p>
---	---	---	---	-------------------

	центра для НПО Алматинской области.		области  -график работы Гражданского Центра НПО Алматинской области	
Оказать консультационную, методическую, образовательную и иные услуги по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, программы «Атамекен» и других возможностей для НПО в течение .	1.Актуализация Базы данных НПО Алматинской области 2.Подготовка алгоритмов консультирования , как очного, так и по «горячей линии» 3.Подготовка сотрудников\привлечённых специалистов и волонтеров Гражданского центра консультационной деятельности, посредством инструктажа. 4.Обеспечение консультирования (информирование, фиксация, контроль, анализ обращений).	<b>1.База данных НПО Алматинской области - 2019-2021</b>  <b>2.Подготовлен алгоритм консультирования для персонала и волонтеров ГЦ НПО Алматинской области</b>  <b>3.Проведён инструктаж по вопросам консультирования в ГЦ НПО Алматинской области</b>  <b>4.Налажен процесс консультирования.</b>	-количество консультаций о необходимости внесения данных в Базу данных НПО РК  -количество подготовленных консультантов по актуальным вопросам  -количество консультаций, зафиксированных в Журнале консультаций  -анализ данных Журнала консультаций	ежемесячно

<p>Усилить потенциал региона проведения обучения и распространения информационной продукции.</p> <p>НПО через и</p>	<p>1. Оценка запросов по актуальным вопросам для обучающихся программ от НПО Алматинской области</p> <p>2. Подготовка 4-х образовательных модулей семинаров, и тренерского состава</p> <p>3. Проведение серии семинаров-тренингов и вебинаров по актуальным вопросам деятельности НПО</p> <p>4. Обеспечение «обратной связи» с участниками мероприятий</p> <p>5. Оценка нужд и запросов по актуальным информационным материалам для НПО Алматинской области</p> <p>6. Подготовка макета информационного материала и выпуск печатной продукции</p> <p>7. Обеспечение распространения информационной продукции среди</p>	<p><b>1.Рейтинг тем</b> наиболее актуальных для обучения</p> <p>2.Подготовлены <b>4 образовательных модулей</b> и тренера.</p> <p>3.Проведены <b>4 семинара-тренинга</b> по актуальным вопросам деятельности НПО.</p> <p>4. Подготовлен <b>рейтинг нужд и запросов по информационным материалам</b>.</p> <p>2.Подготовлен и согласован макет информационного материала и выпущен</p>	<p>-количество участников в процессе отбора тем образовательных программ</p> <p>-количество участников семинаров-тренингов и вебинаров</p> <p>-количество информационных материалов, распространённых в процессе тренингов</p> <p>-количество привлечённых в образовательный процесс тренеров, экспертов, специалистов</p> <p>- эскизы по макетам</p> <p>-тираж информационной продукции</p> <p>-прямой и косвенный охват</p>	<p>ежемесячно</p>
---	--	--	---	-------------------

	НПО Алматинской области	3.Информационная продукция распространена среди НПО Алматинской области.	получателей	
Осуществить мониторинг реализации проекта	Промежуточный анализ деятельности проекта	Результаты промежуточного анализа проекта	Результаты промежуточного анализа проекта	ежеквартально
Сопроводить проект освещением СМИ	1. составление медиа-плана 2.Коммуникация с журналистами 3.Подготовка пресс-релизов 4.Список СМИ	1.Составлен медиа-план 2.Составлен список СМИ с указанием конкретного журналиста для коммуникаций с ним по освещению 3.По каждому событию проекта подготовка пресс-релизов	- медиа-план -список СМИ -контент-анализ публикаций - копии публикаций и статей, а также видеосюжетов - пресс-релизы	ежемесячно

33. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	1 мес	2 мес	3 мес	4 мес	5 мес	6 мес	7 мес	8 мес	9 мес	10 мес	11 мес
1.обновление документальных пакетов, обеспечивающих юридическое функционирование Гражданского центра в 2018 году (договора, соглашения, меморандумы и т.п.)											
2.Провести стартовую и финальную пресс-конференции, посвящённые анонсу и подведению итогов работы Гражданского центра в 2019 году											
3.Провести семинар-совещание по стратегическому планированию для субъектов, задействованных в работе Гражданского центра.											
4.Организация деятельности консультативной службы Гражданского центра для НПО Алматинской области.											
5.Актуализация Базы данных НПО Алматинской области											

6. Подготовка алгоритмов консультирования , как очного, так и по «горячей линии»											
7.Подготовка сотрудников\привлечённых специалистов и волонтеров Гражданского центра к консультационной деятельности, посредством инструктажа.											
8.Обеспечение консультирования (информирование, фиксация, контроль, анализ обращений).											
9.Оценка запросов по актуальным вопросам для обучающих программ от НПО Алматинской области											
10.Подготовка 4-х образовательных модулей семинаров, и тренерского состава											
11.Проведение серии семинаров-тренингов по актуальным вопросам деятельности НПО											
12.Обеспечение «обратной связи» с участниками мероприятий											



13. Оценка нужд и запросов по актуальным информационным материалам для НПО Алматинской области										
14. Подготовка макета информационного материала и выпуск печатной продукции										
15. Обеспечение распространения информационной продукции среди НПО Алматинской области										
16. Промежуточный анализ деятельности проекта										
17. составление медиа-плана										
18. Коммуникация с журналистами										
19. Подготовка пресс-релизов										
20. Список СМИ										

37. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
------	--

Недостаток финансовых ресурсов для полноценного функционирования Гражданского центра для поддержки НПО Алматинской области по принципу «одного окна»	Участие в дополнительных мероприятиях(грантах, конкурсах, соисканиях) позволяющих привлечь дополнительные средства и ресурсы. Чёткое отслеживание выполнения поставленных задач, во избежание «распыления» и неэффективного расходования средств.
Пассивность ИГ и НПО в получении услуг и участии в мероприятиях проекта	Активное освещение в СМИ, социальных сетях об услугах проекта для НПО и ИГ; тесное сотрудничество с Управлением внутренней политики Алматинской области и отделами внутренней политики в районах для оказания помощи в активизации НП и ИГ, распространении информации среди НПО и ИГ; регулярные электронные рассылки
Срыв, изменение даты проведения мероприятий по форс-мажорным обстоятельствам	Согласование с Грантодателем нового графика мероприятий

38. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Статья-анонс	1	Областное печатное издание (газета)	1 раз в начале проекта
Объявления о деятельности Гражданского центра и оказываемых услугах	7	Областное печатное издание (газета) и 19 районных печатных изданий (газет)	1 раз в месяц
Пресс-релизы	Не менее 10	Рассылка среди НПО Рассылка в СМИ Посты в Facebook \VK \ Instagram	После каждого мероприятия (не менее 10)

Авторские посты (репортажи)	Не менее 5	Посты в Facebook \VK \ Instagram и других социальных сетях	Не менее 5 постов
Итоговая статья	1	Областное печатное издание	1 раз по завершению проекта
Баннер	1	Конструкция-носитель в областном центре (по договорённости)	Не менее одного месяца проката
Видеообзор деятельности по проекту	Не менее 2	Областное телевидение	Не менее двух тематических выходов
Использование других дополнительных каналов распространения (газет, телеканалов, youtube, промо-акций и т.п.) с предпосылками усиления проектных показателей – по предварительному согласованию с Грантодателем.			

### 39. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

<p>Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов</p>	<p>Организованное в рамках проекта межсекторальное взаимодействие повлечёт за собой новые проектные идеи и направления, которые будут реализоваться уже с новыми ресурсными вливаниями. Создание информационного поля с возможностью свободного обмена послужит толчком к эффективному развитию и продвижению технологий, проектов, идей и ресурсов в гражданском обществе.</p> <p>Итоговый документальный пакет 2018года, содержащий в себе все используемые технологии, образцы документов, модули и программы семинаров представленные в отчёте – будет распространён среди Гражданских альянсов РК, с целью обмена и апробации. Кроме того, по согласованию с заказчиком документы могут быть выложены в свободный доступ.</p> <p>Образовательный компонент может использоваться с небольшими вариациями на протяжении нескольких лет, для обучения новых представителей НПО и актива молодёжных</p>
--	--

	организаций.
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	Поиск средств и ресурсов, повышение профессионального уровня специалистов, качественное оказание услуг, долгосрочное сотрудничество с ключевыми партнерами организации

**Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы  
на 2019 год**

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средств а гранта
1	Административные затраты:					35000	400000	2982400
	1) заработная плата, в том числе:							2619200
	Руководитель	месяц	5	91000	455000	0	0	455000

проекта								
Руководитель гражданского центра	месяц	5	91000	455000	0	0	455000	
бухгалтер	месяц	5	77000	385000	0	0	385000	
юрист	месяц	5	77000	385000	0	0	385000	
PRменеджер	месяц	5	70000	350000	0	0	350000	
консультант	месяц	5	70000	350000	0	0	350000	
2) социальный налог и социальные	месяц	5	40700	203500	0	0	203500	

отчисления								
3) обязательное медицинское страхование	месяц	5	7140	35700	0	0	35700	
4) банковские услуги	месяц	5	5000	25000	0	0	25000	
5) расходы на оплату услуг связи	месяц	5	7000	35000	35000	0	0	
6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы	месяц	5	30000	150000	0	150000	0	
7) расходы на оплату аренды	месяц	5	50000	250000	0	250000	0	

за помещения							
8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
Канцелярские товары для работы ГЦ	месяц	5	10000	50000	0	0	50000
Изготовление баннеров и др.имиджевой продукции ГЦ				258700	0	0	258700



	Заправка картриджей	месяц	5	2400	12000	0	0	12000
	Техническое обслуживание компьютерной техники	месяц	5	2000	10000	0	0	10000
	9) прочие расходы, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
	Почтовые расходы (курьерская почта)		3	2500	7500	0	0	7500
2	Материально-техническое обеспечение, в том числе:					0	0	384600

	1) закупка вычислительного и другого оборудования (с указанием наименования каждого оборудования):							384600
	Компьютер стационарный	шт	2	150000	300000	0	0	300000
	монитор	шт	2	4230	84600	0	0	84600
3	Прямые расходы:					94500	30000	479800

1) мероприятие 1 Семинар- совещание по стратегическому планированию для субъектов, задействованных в работе Гражданского центра						15750	30000	18300
папка	шт	15	500	7500	7500	0	0	0
ручка	шт	15	50	750	750	0	0	0
блокноты	шт	15	500	7500	7500	0	0	0
работы и услуги физических лиц, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-

Услуги фотографа	час	3	5000	15000	0	0	15000
работы и услуги юридических лиц, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
аренда зала	час	3	10000	30000	0	30000	0
Вода «Тассай», 0,5 л.	шт	30	110	3300	0	0	3300
2) мероприятие 2 Проведение серии семинаров тренингов по актуальным вопросам деятельности НПО – 1-й семинар					26250	0	230750

проезд участников семинара (расписать количество человек)	чел	15	2200	33000	0	0	33000
приобретение раздаточных материалов, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
папка	шт	25	500	12500	12500	0	0
ручка	шт	25	50	1250	0	0	1250
блокноты	шт	25	500	12500	12500	0	0

работы и услуги физических лиц, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-
Гонорар тренеру	час	8	12000	96000	0	0	96000	
Услуги фотографа	час	8	5000	40000	0	0	40000	
представительские расходы:	-	-	-	-	-	-	-	
кофе-брейк	комплект	50	500	25000	0	0	25000	
обед	комплект	25	1200	30000	0	0	30000	

Вода «Тассай», 0,5 л.	шт	50	110	5500	0	0	5500
3) мероприятие Проведение серии семинаров тренингов по актуальным вопросам деятельности НПО – 2-й семинар					26250	0	230750
проезд участников семинара (расписать количество человек)	чел	15	2200	33000	0	0	33000
приобретение раздаточных материалов, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-

	папка	шт	25	500	12500	12500	0	0
	ручка	шт	25	50	1250	0	0	1250
	блокноты	шт	25	500	12500	12500	0	0
	работы и услуги физических лиц, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
	Гонорар тренеру	час	8	12000	96000	0	0	96000
	Услуги фотографа	час	8	5000	40000	0	0	40000



	представительские расходы:	-	-	-	-	-	-	-
	кофе-брейк	комплект	50	500	25000	0	0	25000
	обед	комплект	25	1200	30000	0	0	30000
	Вода «Тассай», 0,5 л.	шт	50	110	5500	0	0	5500
	<b>ИТОГО:</b>					<b>143500</b>	<b>590000</b>	<b>3846800</b>

**Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы  
на 2020 год**

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:					84000	960000	2978109
	1) заработная плата, в том числе:							2742744
	Руководитель проекта	месяц	12	38000	456000	0	0	456000
	Руководитель гражданского центра	месяц	12	38000	456000	0	0	456000
	бухгалтер	месяц	12	32000	384000	0	0	384000
	юрист	месяц	12	32000	384000	0	0	384000
	PRменеджер	месяц	12	30000	360000	0	0	360000
	консультант	месяц	12	30000	360000	0	0	360000
	2) социальный налог и социальные отчисления	месяц	12	24228	290736	0	0	290736
	3) обязательное медицинское страхование	месяц	12	4334	52008	0	0	52008

4) банковские услуги	месяц	12	5000	60000	0	0	60000
5) расходы на оплату услуг связи	месяц	12	7000	84000	84000	0	0
6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы	месяц	12	30000	360000	0	360000	0
7) расходы на оплату аренды за помещения	месяц	12	50000	600000	0	600000	0
8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
Канцелярские товары для работы ГЦ	месяц	12	7000	70000	0	0	70000
Изготовление баннеров и др. имиджевой продукции ГЦ	месяц	7	9581	67065	0	0	67065
Заправка	месяц	7	2400	16800	0	0	16800

	картриджей							
	Техническое обслуживание компьютерной техники	месяц	7	2000	14000	0	0	14000
	9) прочие расходы, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
	Почтовые расходы (курьерская почта)		3	2500	7500	0	0	7500
2	Материально-техническое обеспечение, в том числе:					0	0	384600
	1) закупка вычислительного и другого оборудования (с указанием наименования каждого оборудования):					0	0	384600
	Компьютер стационарный	шт	2	150000	300000	0	0	300000
	монитор	шт	2	4230	84600	0	0	84600
3	Прямые расходы:					94500	30000	484092

1) мероприятие 1 Семинар- совещание по стратегическом у планированию для субъектов, задействованн ых в работе Гражданского центра						15750	30000	9000
папка	шт	15	500	7500	7500	0	0	0
ручка	шт	15	50	750	750	0	0	0
блокноты	шт	15	500	7500	7500	0	0	0
работы и услуги физических лиц, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-
Услуги фотографа	час	3	3000	9000	0	0	0	9000
работы и услуги юридических лиц, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-
аренда зала	час	3	10000	30000	0	30000	0	0
Вода «Тассай», 0,5 л.	шт	30	110	3300	3300	0	0	0

2) мероприятие 2 Проведение серии семинаров тренингов по актуальным вопросам деятельности НПО – 1-й семинар					26250	0	158364
Проезд организаторов семинара и тренера (расписать количество человек)	чел	4	4000	16000	0	0	16000
приобретение раздаточных материалов, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
папка	шт	25	500	12500	12500	0	0
ручка	шт	25	50	1250	1250	0	0
блокноты	шт	25	500	12500	12500	0	0
работы и услуги физических лиц, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
Гонорар тренеру	час	7	10000	70000	0	0	70000
Услуги	час	7	3000	21000	0	0	21000

фотографа								
представительские расходы:	-	-	-	-	-	-	-	-
кофе-брейк	КОМПЛЕКТ	25	534	13364	0	0	13364	
обед	КОМПЛЕКТ	25	1300	32500	0	0	32500	
Вода «Тассай», 0,5 л.	ШТ	50	110	5500	0	0	5500	
3) мероприятие 2 Проведение серии семинаров тренингов по актуальным вопросам деятельности НПО – 2-й семинар					26250	0	158364	
Проезд организаторов семинара и тренера (расписать количество человек)	чел	4	4000	16000	0	0	16000	
приобретение раздаточных материалов, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	

	папка	шт	25	500	12500	12500	0	0
	ручка	шт	25	50	1250	1250	0	0
	блокноты	шт	25	500	12500	12500	0	0
	работы и услуги физических лиц, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
	Гонорар тренеру	час	7	10000	70000	0	0	70000
	Услуги фотографа	час	7	3000	21000	0	0	21000
	представительские расходы:	-	-	-	-	-	-	-
	кофе-брейк	комплект	25	534	13364	0	0	13364
	обед	комплект	25	1300	32500	0	0	32500
	Вода «Тассай», 0,5 л.	шт	50	110	5500	0	0	5500



4) мероприятие 2 Проведение серии семинаров тренингов по актуальным вопросам деятельности НПО - 3-й семинар						26250	0	158364
Проезд организаторов семинара и тренера (расписать количество человек)	чел	4	4000	16000	0	0	0	16000
приобретение раздаточных материалов, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-
папка	шт	25	500	12500	12500	0	0	0
ручка	шт	25	50	1250	1250	0	0	0
блокноты	шт	25	500	12500	12500	0	0	0
работы и услуги физических лиц, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-
Гонорар тренеру	час	7	10000	70000	0	0	0	70000

Услуги фотографа	час	7	3000	21000	0	0	21000
представительские расходы:	-	-	-	-	-	-	-
кофе-брейк	КОМПЛЕКТ	25	534	13364	0	0	13364
обед	КОМПЛЕКТ	25	1300	32500	0	0	32500
Вода «Тассай», 0,5 л.	ШТ	50	110	5500	0	0	5500
<b>ИТОГО:</b>					<b>178500</b>	<b>990000</b>	<b>3846800</b>

**Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы  
на 2021 год**

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средств а гранта
1	Административные затраты:					84000	960000	2978109
	1) заработная плата, в том числе:							2713172
	Руководитель проекта	месяц	11	41500	456500	0	0	456500
	Руководитель гражданского центра	месяц	11	41500	456500	0	0	456500
	бухгалтер	месяц	11	35000	385000	0	0	385000
	юрист	месяц	11	35000	385000	0	0	385000
	PRменеджер	месяц	11	32500	357500	0	0	357500
	консультант	месяц	11	32500	357500	0	0	357500
	2) социальный налог и социальные отчисления	месяц	11	25382	279202	0	0	279202

3) обязательное медицинское страхование	месяц	11	3270	35970	0	0	35970
4) банковские услуги	месяц	11	5000	55000	0	0	55000
5) расходы на оплату услуг связи	месяц	11	7000	77000	77000	0	0
6) коммунальные услуги и (или) эксплуатацион ные расходы	месяц	11	30000	33000 0	0	330000	0
7) расходы на оплату аренды за помещения	месяц	11	50000	55000 0	0	550000	0
8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
Канцелярские товары для работы ГЦ	месяц	11	7000	77000	0	0	77000

Изготовление баннеров и др. имиджевой продукции ГЦ	месяц	4	23659	94637	0	0	94637
Заправка картриджей	месяц	7	2400	16800	0	0	16800
Техническое обслуживание компьютерной техники	месяц	7	2000	14000	0	0	14000
9) прочие расходы, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
Почтовые расходы (курьерская почта)		3	2500	7500	0	0	7500
2 Материально-техническое обеспечение, в том числе:					0	0	384600
1) закупка вычислительного и другого оборудования (с указанием наименования каждого оборудования):					0	0	384600
Компьютер стационарный	шт	2	150000	300000	0	0	300000

	монитор	шт	2	4230	84600	0	0	84600
3	Прямые расходы:					94500	30000	484092
	1) мероприятие 1 Семинар-совещание по стратегическому планированию для субъектов, задействованных в работе Гражданского центра					15750	30000	9000
	папка	шт	15	500	7500	7500	0	0
	ручка	шт	15	50	750	750	0	0
	блокноты	шт	15	500	7500	7500	0	0
	работы и услуги физических лиц, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
	Услуги фотографа	час	3	3000	9000	0	0	9000

работы и услуги юридических лиц, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-
аренда зала	час	3	10000	30000	0	30000	0	
Вода «Тассай», 0,5 л.	шт	30	110	3300	3300	0	0	
2) мероприятие 2 Проведение серии семинаров тренингов по актуальным вопросам деятельности НПО – 1-й семинар					26250	0	158364	
Проезд организаторов семинара и тренера (расписать количество человек)	чел	4	4000	16000	0	0	16000	
приобретение раздаточных материалов, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	
папка	шт	25	500	12500	12500	0	0	

	ручка	шт	25	50	1250	1250	0	0
	блокноты	шт	25	500	12500	12500	0	0
	работы и услуги физических лиц, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
	Гонорар тренеру	час	7	10000	70000	0	0	70000
	Услуги фотографа	час	7	3000	21000	0	0	21000
	представительские расходы:	-	-	-	-	-	-	-
	кофе-брейк	КОМПЛЕКТ	25	534	13364	0	0	13364
	обед	КОМПЛЕКТ	25	1300	32500	0	0	32500
	Вода «Тассай», 0,5 л.	шт	50	110	5500	0	0	5500
	3) мероприятие 2 Проведение серии семинаров тренингов по актуальным вопросам деятельности НПО – 2-й семинар					26250	0	158364



Проезд организаторов семинара и тренера (расписать количество человек)	чел	4	4000	16000	0	0	16000
приобретение раздаточных материалов, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
папка	шт	25	500	12500	12500	0	0
ручка	шт	25	50	1250	1250	0	0
блокноты	шт	25	500	12500	12500	0	0
работы и услуги физических лиц, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
Гонорар тренеру	час	7	10000	70000	0	0	70000
Услуги фотографа	час	7	3000	21000	0	0	21000
представительские расходы:	-	-	-	-	-	-	-
кофе-брейк	КОМПЛЕКТ	25	534	13364	0	0	13364
обед	КОМПЛЕКТ	25	1300	32500	0	0	32500

Вода «Тассай», 0,5 л.	шт	50	110	5500	0	0	5500
4) мероприятие 2 Проведение серии семинаров тренингов по актуальным вопросам деятельности НПО - 3-й семинар					26250	0	158364
Проезд организаторов семинара и тренера (расписать количество человек)	чел	4	4000	16000	0	0	16000
приобретение раздаточных материалов, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
папка	шт	25	500	12500	12500	0	0
ручка	шт	25	50	1250	1250	0	0
блокноты	шт	25	500	12500	12500	0	0
работы и услуги физических лиц, в том	-	-	-	-	-	-	-

числе:								
Гонорар тренеру	час	7	10000	70000	0	0	70000	
Услуги фотографа	час	7	3000	21000	0	0	21000	
представительские расходы:	-	-	-	-	-	-	-	
кофе-брейк	КОМПЛЕКТ	25	534	13364	0	0	13364	
обед	КОМПЛЕКТ	25	1300	32500	0	0	32500	
Вода «Тассай», 0,5 л.	ШТ	50	110	5500	0	0	5500	
<b>ИТОГО:</b>					<b>171500</b>	<b>910000</b>	<b>3846800</b>	

\* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.