



**Межрегиональный
центр медиации
«МИР»**

140000, г. Павлодар, пл. Победы 25, оф.3

тсл. +7 777 209 08 01

БИН 120140007649

ИИК KZ10070102KSN4501000

Ф-л АО «Банк Kassa Nova»

в г. Павлодар

БИК KSNVKZKA

Приложение 1

Форма

Кому: Некоммерческому
акционерному обществу «Центр
поддержки
гражданских инициатив»
От кого: Частное учреждение
«Межрегиональный центр
медиации»МИР»

Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта для неправительственных организаций*

Настоящим заявлением Частное учреждение «Межрегиональный центр медиации» МИР» (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: « Проведение мероприятия по повышению правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей Акмолинской области» и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Частное учреждение «Межрегиональный центр медиации»МИР»

Директор
(должность руководителя организации)
подписи)

Кайдарова С.Т.
(расшифровка)

Дата заполнения "27" марта 2019 год

Форма

Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Частное учреждение «Межрегиональный центр медиации»МИР»
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	13 января 2012год Перерегистрация 16.11.2017год
3.	Бизнес-идентификационный номер	120140007649
4.	Фактический адрес	г.Павлодар, ул. Лермонтова 44
5.	Информация о целевой группе заявителя	Акмолинская область
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Кайдарова Салтанат Толеутаевна
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Кунанбаева Жанар Булатовна
8.	Трудовые ресурсы всего Из них:	
	Штатные сотрудники	4
	Привлекаемые специалисты	2
	Волонтеры	10

Сведения о потенциале заявителя

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

Частное учреждѐние «Межрегиональный центр медиации «МИР» является некоммерческим юридическим лицом, по осуществлению управленческих, социально-культурных, научных, образовательных и благотворительных функций некоммерческого характера, сфере объединения медиаторов на добровольной основе для достижения ими общих целей по развитию медиации и обеспечению материальных, организационно-правовых и иных условий осуществления деятельности медиаторов и лиц, осуществляющих деятельность по альтернативному разрешению споров, а также оказанию юридической, психологической помощи и в других целях, направленных на обеспечение общественных благ.

Учреждение создано в целях объединения медиаторов для развития медиации, обеспечения доступности медиации населению и юридическим лицам, создания для профессиональных и непрофессиональных медиаторов условий для проведения медиации и условий для лиц, осуществляющих деятельность по альтернативному урегулированию споров, оказания юридической, психологической помощи, оказания услуг для удовлетворения потребностей граждан и в других целях, направленных на обеспечение общественных благ.

Учреждение осуществляет следующие основные функции:

- 1) обеспечение материальных, организационно-правовых и иных условий для профессиональных и непрофессиональных медиаторов для проведения медиации;
- 2) представление интересов аккредитованных медиаторов в их отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, республиканскими и международными организациями медиаторов и другими лицами;
- 3) участие в разработке стандартов и правил профессиональной деятельности, деловой и профессиональной этики медиаторов, правил проведения процедур медиации;
- 4) оказание содействия, методической, консультативной и информационной помощи уполномоченным и заинтересованным лицам по вопросам медиации;
- 5) организация информационного и методического обеспечения аккредитованных учреждений лиц, осуществляющих деятельность в сфере медиации;
- 6) организация обучения и повышения квалификации медиаторов и иных лиц альтернативным способом разрешения споров;
- 7) ведение реестра профессиональных медиаторов;
- 8) рассмотрение жалоб на действия аккредитованных медиаторов и дела о нарушении ими требований правил медиации;
- 9) проведение встреч, консультаций, семинаров, клубов и других форм взаимодействия и сотрудничества со специалистами, профессионалами, научными работниками, тренерами в области медиации, права, конфликтологии, психологии, переговорных практик, альтернативных способов разрешения споров;
- 10) организация выставок, конференций и иных общественно значимых, в том числе благотворительных мероприятий;
- 11) осуществление научно-исследовательской деятельности и проведение научно-практических мероприятий в сфере медиации и альтернативных способов разрешения споров;
- 12) установление, развитие и укрепление связей с лицами, осуществляющими деятельность в сфере альтернативных способов разрешения споров

- 13) создание союзов (ассоциаций), других юридических лиц а также участие в республиканских, международных союзах (ассоциациях) и других формах сотрудничества.
- 14) участие в национальных и международных конкурсах в целях получения социальных заказов и дотаций государства, а также грантов и стипендий зарубежных стран, республиканских, зарубежных, международных фондов и организаций, частных лиц;
- 15) привлечение инвестиций для поддержки и развития учреждения как консультационного, научно-методического центра по альтернативным способам разрешения споров, а также для развития сотрудничества с общественными и иными структурами Республики Казахстан и иностранных государств;
- 16) разработка, реализация и организация финансирования проектов и программ, направленных на поддержку и развитие аккредитованных медиаторов;
- 17) выпуск специальной и массовой литературы, периодических изданий, совместных публикаций по проблемам альтернативных способов решения споров, распространение информации о бухгалтерском учете в некоммерческих организациях;
- 18) осуществление иных функций, направленных на достижение уставных целей.

Сотрудники ЧУ «Межрегиональный центр медиации «МИР» имеют опыт в качестве реализатора аналогичных социальных программ и проектов.

ЧУ «Межрегиональный центр медиации «МИР» является учредителем Ассоциации «Республиканская Палата медиаторов».

2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

Перечисляется предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
2018г.	Повышение роли медиации в решении конфликтных ситуаций, также направленных на разрешение трудовых споров	Управление внутренней политики Павлодарской области	380 000 тенге	Проведено 20 мероприятий – семинаров-тренингов с охватом более 500 человек

2. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (технико-экономические и финансовые показатели).

ЧУ «Межрегиональный центр медиации «МИР» имеет арендованные офисы – два кабинета, оснащенные всем необходимым оборудованием (стационарные компьютеры(2), ноутбуки(3), телефон, принтер, сканер, копировальный аппарат и прочее оборудование.

Заключены меморандумы договоры на совместные проекты, организацию практик, проведение мастер-классов на предприятиях Павлодарской области и с

государственными учреждениями. Членами центра организовано дежурство в Центре правоохранительных услуг г. Нур Султан, в центре медиации при Акимате г. Павлодара, в судах городов г. Нур Султан и г. Павлодара

3. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж работника (указать количество лет)	Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
Кайдарова Салтанат Толеугаевна	директор	<p>Директор представительства по Павлодарской области РОО «Национальная лига потребителей»</p> <p>Госзаказ- «Повышение имиджа работников здравоохранения»- РОО «Национальная лига потребителей» тренинг «Общий курс медиации» Павлодарский Областной суд, в Палате предпринимателей «Атамекен», проведение тренингов по РК по заказу Министерства здравоохранения и социального развития РК на тему : «Медиативные технологии: предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций в деятельности медицинских работников», «Общий курс медиации», РГУ «Когамдык келесим» при Аппарате Президента РК проведения семинаров по предупреждению конфликтов (споров)в межэтнической , межконфессиональной среде.</p> <p>Проведение мероприятий, семинаров, тренингов по межэтническим,</p>	27лет	

		<p>межконфессиональным спорам по заказу Прокуратуры Кустанайской области Государственный заказ: «Повышение роли медиации в решении конфликтных ситуаций, также направленных на разрешение трудовых споров» Заказчик ГУ «Управление внутренней политики»</p>		
<p>Кунанбаева Жанар Булатовна</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Государственный заказ: «Повышение роли медиации в решении конфликтных ситуаций, также направленных на разрешение трудовых споров» Заказчик ГУ «Управление внутренней политики Павлодарской области»</p>	<p>10 лет</p>	<p>Ведение бухгалтерского учета по проекту</p>
<p>Сутбаева Айнаш Багдатовна</p>	<p>Координатор проекта</p>	<p>Госзаказ: «Повышение роли медиации в решении конфликтных ситуаций, направленных на разрешение трудовых споров» Заказчик ГУ «Управление внутренней политики Павлодарской области»</p>	<p>7 лет</p>	
<p>Иванова Марина Анатольевна</p>	<p>Специалист по подготовке семинаров</p>	<p>Госзаказ: «Повышение роли медиации в решении конфликтных ситуаций, направленных на разрешение трудовых споров» Заказчик ГУ «Управление внутренней политики Павлодарской области»</p>	<p>35 лет</p>	
<p>Жангазы Еркегали Жуабайұлы</p>	<p>Специалист по связи с общественностью</p>	<p>Госзаказ: «Повышение роли медиации в решении конфликтных ситуаций, направленных на разрешение трудовых споров» Заказчик ГУ «Управление внутренней политики Павлодарской области» План реализации антикоррупционной</p>	<p>33 года</p>	

		<p>стратегии республики Казахстан на 2015-2025 годы.</p> <p>Проведены классные часы, круглые столы, семинары и т.д. для формирования антикоррупционной культуры и воспитания личности в духе казахстанского патриотизма и неприятия коррупции у граждан Республики Казахстан</p>		
Кисанова Елена Ораловна	Специалист по подготовке семинаров	Госзаказ: «Повышение роли медиации в решении конфликтных ситуаций, направленных на разрешение трудовых споров» Заказчик ГУ «Управление внутренней политики Павлодарской области»	5	

С момента создания Центр активно сотрудничает с Ассамблея Народа Казахстана, судебными исполнительными органами, Прокуратурой, Верховным судом, активно участвует на площадках по территории Казахстана и за пределами, освещает проблемные вопросы развития института медиации в сенате Парламента, входят в состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в Закон «О Медиации» и другие законодательные акты, участвует в проектах «Школьная медиация», по межконфессиональным и межэтническим спорам, проводит семинары, тренинги, обучения по территории Республики Казахстан для непрофессиональных и профессиональных медиаторов, на Градообразующих предприятий и государственным, исполнительным органам по профилактике и предотвращению трудовых, социальных, межэтнических и межконфессиональных спорах, в сфере здравоохранения и образования.

4. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе *(заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов).*

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
---	--	--	--	---

Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	Обеспечение правовой и информационной помощи в вопросах защиты прав потребителей
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	Повышение уровня знания населения законодательства в вопросах правовых, экономических и социальных основ защиты прав потребителей, а также мерах по обеспечению потребителей безопасными и качественными товарами, работами, услугами.
Предлагаемая деятельность	Открытие консультационных кабинетов для защиты нарушенных прав (консультации, составление заявлений, жалоб, претензий). Обеспечение информационного просвещения населения о созданных государством механизмах защиты прав потребителя через СМИ и интернет. Проведение семинаров и тренингов.
Территориальный охват	Акмолинская область
Целевые группы	Население Акмолинская области, производители и поставщики товаров, сети розничной торговли
Ожидаемые результаты	Соблюдение требований Закона РК "О защите прав потребителей"

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа	В настоящее время остро стоит проблема незнания гражданами Республики Казахстан о вопросах защиты прав потребителей.
Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных	<p>Вопрос 1. Требуете ли Вы при приобретении товара произвести проверку качества, комплектности, размеров и проведения в Вашем присутствии проверки свойств или демонстрации правильного и безопасного использования товара?</p> <p>Ответы:</p> <p>1) Да. В случае отсутствия на упаковке необходимой информации – 12%; 2) Нет. Полагаю, что изготовитель при поставке соблюдает заявленные им свойства – 38%; 3) Только в случае приобретения технически сложных изделий – 50 %.</p> <p>Вопрос 2. Знаете ли Вы о своем праве обмена</p>

непродовольственного товара в течение четырнадцати дней на аналогичный товар другого размера, формы, габарита, фасона, расцветки, комплектации и тому подобное либо на другой товар по соглашению сторон, произведя в случае разницы в цене необходимый перерасчет с продавцом?

Ответы:

1) Да, но никогда не пользовался (-лась) - 17%;

2) Нет - 58%;

3) Пробовал (-а), но безуспешно, так как в большинстве торговых точках висит объявление «Товар обмену не подлежит» - 25%.

Вопрос 3.

Как часто Вы требуете чек или используете фото- и (или) видеофиксацию, в подтверждение факта приобретения товара?

Ответы:

1) Никогда, это бесполезно - 71%;

2) Иногда, в случае сомнений в качестве товара - 19%;

3) Постоянно - 10%.

Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)

Проведен опрос 150 респондентов

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Население и бизнес-структуры Акмолинская области	По территориальности		Правовую и консультационную помощь в сфере защиты прав потребителей

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
Некоммерческая организация - Палата	По мере реализации проекта

Проведение семинаров и тренингов	При получении гранта	В течение месяца	В течение месяца	В течение месяца	В течение месяца	В течение месяца	В течение месяца
----------------------------------	----------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Низкая осведомленность населения о проводимых мероприятиях	Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в СМИ, включая социальные сети

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее - СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др.)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Статьи, посты	Статьи ежемесячно, посты еженедельно	печатные издания, интернет-порталы, социальные сети	Статьи ежемесячно, посты еженедельно

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	От заинтересованности потребителей
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	Обеспечение функционирования консультационных кабинетов для защиты нарушенных прав (консультации, составление заявлений, жалоб, претензий).

Приложение № 5
к договору на предоставление гранта по теме «Проведение мероприятия
по повышению правовой грамотности населения в сфере защиты прав
потребителей Акмолинской области»

Смета расходов по реализации проекта

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, тенге	Всего, тенге	Заявитель (софинансирование)		
						Заявитель (софинансирование)	Другие источники и софинансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:							
	Заработная плата, в том числе:							
	Руководитель	месяц	7,00	65 000,00	455 000,00			455 000,00
	Бухгалтер	месяц	7,00	65 000,00	455 000,00			455 000,00
	Специалист по связи с общественностью	услуга	7,00	50 000,00	350 000,00			350 000,00
	Координатор проекта	месяц	7,00	50 000,00	350 000,00			350 000,00
	Социальный налог и социальные отчисления	месяц	7,00	19 240,00	134 680,00			134 680,00
	Обязательное медицинское страхование	месяц	7,00	3 450,00	24 150,00			24 150,00
	Банковские операции	месяц	7,00	500,00	3 500,00			3 500,00
	Расходы на оплату услуг связи	месяц			-			-
	коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы	месяц			-			-
	расходы на оплату аренды за помещения (20 м.кв*7месяцев=160) в Акмолинская область	м.кв.	160,00	2 500,00	400 000,00			400 000,00
	Расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:				-			
	...				-			
	Прочие расходы, в том числе:				-			
	Расходы на транспортные расходы (договор с яндекс-такси)	месяц	7,00	20 000,00	140 000,00			
2	Материально-техническое обеспечение, в т. ч.:				-			
	Компьютер	шт.	1,00	268 470,00	268 470,00			
3	Прямые расходы:				-			
	Мероприятие1: Проведение учебных семинар-тренингов				-			
	Служебные командировки по Казахстану:				-			-
	Суточные в Акмолинскую область (2 человек*2суток*3 командировки)	дней	12,00	10 100,00	121 200,00			
	Приобретение раздаточных материалов, в том числе:				-			
	Комплект раздаточного материала (бланки-анкет обратной связи и отзывы, буклеты, листовки)	шт.	500,00	100,00	50 000,00			

	Брошюры	шт.	500,00	200,00	30 000,00			
	Баннер (пресс-стена)	шт.	1,00	30 000,00	30 000,00			
	Баннеры на ролл-стойке (X-баннеры)	шт.	2,00	10 000,00	20 000,00			
	Расходы на изготовление видеороликов продолжительностью до 2-х минут на казахском и русском языках	единиц	2,00	20 000,00	40 000,00			
	Расходы по оплате работ и услуг оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				-			
	Услуги специалиста тренера-эксперта по проведению тренингов	услуга	1,00	100 000,00	100 000,00			
	Услуги рекламы, информационное освещение ежедневно	услуга	1,00	100 000,00	100 000,00			
	представительские расходы:				-			
	кофе-брейк	услуга			-			
	обед	шт.			-			
	аренда зала	услуга			-			
	2) мероприятие 2**				3 142 000,00			
	ИТОГО							

Продумеровано и прошнуровано
на

1 13 01
10.10.2017

БЕКІТІЛДІ
Құрылайшылардың жалпы
жиналысының хаттамасымен
«Мир» Қазақстан 2017ж.
№ 1 -

7 16 11 1180

««МИР» Аймақаралық медиация орталығы»
жеке меншік мекемесінің

ЖАРҒЫСЫ

ЖАНА РЕДАКЦИЯСЫ

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. «Мир» Аймақаралық медиация орталығы» Жеке меншік мекеме, бұдан әрі — мекеме аталатын, коммерциялық емес, мемлекеттік емес, өзін өзі қаржыландыратын және өздігінен басқарылатын, заңды тұлға ретінде статусы бар, басқарушылық білім беру, әлеуметтік-мәдени, ғылыми, қайырымдылық қызметтері жүзеге асыру үшін медиаторларды ерікті негізде олардың медицинаны дамыту бойынша және медиаторлардың және дауларды альтернативті шешу жөніндегі қызметтерді жүзеге асыратын, сондай-ақ заңгерлік, психологиялық көмек және қоғамдық игіліктерді қамтамасыз етуге бағытталған өзге де мақсаттардағы тұлғалардың материалдық, ұйымдастырушылық-құқықтық және басқа да жағдайларды қамтамасыз ету жөніндегі қызметтерді жүзеге асыру үшін ұйымдастырушылық-құқықтық нысанда құрылған ұйым.

2. Мекеме өз қызметін Қазақстан Республикасы Конституциясына, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасы 2001 жылғы 16 қаңтардағы №142-ІІ «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңына, Қазақстан Республикасы 2011 жылғы 28 қаңтардағы №401-ІV «Медиация туралы» Заңына және басқа да Қазақстан Республикасы заң актілеріне сәйкес жүзеге асырады.

3. Мекеменің атауы:

3.1. Толық:

- мемлекеттік тілде: «Мир» Аймақаралық медиация орталығы» жеке меншік мекемесі
- орыс тілінде: Частное учреждение «Межрегиональный центр медиации «Мир»

3.2. Қысқартылған:

- мемлекеттік тілде: «Мир» АМО ЖММ
- орыс тілінде: ЧУ МЦМ «Мир»

4. Мекеме мемлекеттік тіркелген кезінен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.

Жарғылық мақсаттарын жүзеге асыру үшін мекеме заңмен тағайындалған ретте банктарда шоттарын ашуға, мемлекеттік және орыс тілдерде ұйымның толық атауы жазылған мөрі, штампы және бланктарға ие болуға, жедел басқаруында жекешеленген мүлікке ие болуға, сонымен қатар, дербес баланс пен сметаға ие болуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып алуға және жүзеге асыруға, басқа заңды тұлғаларды құруға, филиалдар мен өкілдіктерді ашуға, ассоциациялар мен одақтарға кіруге, олардың қызметтеріне қатысуға, қаражатты жарлықта көрсетілген мақсаттарына қол жеткізу үшін пайдалануға, сотта арызданушы және жауапкер болуға құқылы.

10. Мемлекеттік қызметшілердің қызметін бақылау және бағалау жөніндегі заңдармен және нормативтік актілермен тыйым салынған қызметтен басқа қызметті жүзеге асырады.

9.10. Мемлекеттік қызметшілердің қызметін бақылау жөніндегі заңдармен және нормативтік актілермен тыйым салынған қызметтен басқа қызметті жүзеге асырады.

9.11. Медиация және дауларды альтернативалы тәсілмен шешу саласында ғылыми зерттеу қызметін жүзеге асыру және ғылыми тәжірибелі шараларын жүргізу.

9.12. Дауларды альтернативалы тәсілдермен шешу саласындағы қызметті жүзеге асыратын тұлғалармен байланысты орнату, дамыту және бекіту.

9.13. Одақтарды, ассоциацияларды, өзге де заңды тұлғаларды құру, сондай-ақ республикалық, халықаралық одақтарға, ассоциацияларға және серіктестіктің өзге нысандарына қатысу.

9.14. Әлеуметтік тапсырыстар және мемлекет дотациясын, сондай-ақ шет елдерінің республикалық, халықаралық қорларының және ұйымдардың жеке тұлғалардың гранттарына және стипендияларына қол жеткізу үшін қатысу ұлттық және халықаралық конкурстарға.

9.15. Дауларды альтернативалы тәсілдермен шешу жөніндегі ақыл-кеңес беру, ғылыми-методиялық орталығы ретінде қолдау және дамыту мекемесі үшін, сондай-ақ Қазақстан Республикасы және шетел мемлекеттерінің қоғамдық және басқа құрылымдарымен серіктестікті дамыту үшін инвестицияларды тарту.

9.16. Аккредиттелген медиаторларды қолдау және дамытуға бағытталған жобаларды және бағдарламаларды жасау іске асыру және қаржыландыруды ұйымдару.

9.17. Дауларды альтернативалы тәсілдермен шешу мәселелері бойынша арнайы және бұқаралық әдебиеттер, кезеңдік басылымдар, бірлескен басылымдар шығару дауларды альтернативалы тәсілдермен шешу туралы ақпараттар тарату.

9.18. Жарғылық міндеттерге қол жеткізуге бағытталған өзге міндеттерді жүзеге асыру.

Осы жарғымен кезделген міндеттерді орындау үшін мекеме Қазақстан Республикасы заңнамалы актілерімен тыйым салынған қызметтен басқа қызметті жүзеге асырады.

9. Мекеме Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес Қазақстан Республикасы аумағында құрылымдық бөлімшелерді құра немесе өкілеттіктерді аша алады.

10. Филиалдар мен өкілеттіктер заңды тұлға болып табылмайды. Олар мекеменің есебінен мүлікке ие болады, ереженің негізінде әрекет етеді, мекеменің консолидирленген балансына енетін жеке балансы болмайды.

11. Филиалдың және өкілеттіктің қызметін мекеменің қосауымен тағайындалатын тұлға басқарады. Филиалдың

МЕКЕМЕНІҢ ҚҰРЫЛТАЙШЫ ҚҰЖАТТАРЫ

12. Мекемені басқарудың жоғарғы органы осы мекеменің құрылтайшысы болып табылады.

13. Мекеменің басқарудың жоғарғы органының ерекше құзыретіне мына мәселелер жатады:

13.1. мекеменің құрылтайшы құжаттарын қабылдау, өзгерту және толықтырулар енгізу;

13.2. мекеменің ерікті түрде қайта ұйымдастырылуы және жойылуы;

13.3. мекемені басқару органдарының құзырын, ұйымдастырушылық құрылымын және өкілеттіктерін қалыптастыру және тоқтату реттерін белгілеу;

13.4. атқарушы органдардың қаржылық есептілігінің ретін және кезеңдігін, сонымен қатар, бақылау органымен тексеру жүргізу тәртібін және олардың нәтижелерін бекіту ретін белгілеу;

13.5. заң актілерімен тағайындалған шеңберінде коммерциялық емес ұйымның басқа заңды тұлғалардың, сонымен қатар өзінің филиалдары мен уәкілеттіктерінің құрылуына немесе қызметіне қатысу туралы шешімдерді қабылдау;

13.6. атқару органын сайлау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату.

Жоғарғы басқару органының ерекше құзіретіне мекеменің құрылтайшы құжаттарымен заңды актілерге сәйкес осы ұйымның қызметінің басқа да мәселелерін жатызуға болады.

18. Басқарудың атқару органы (коллегиалды немесе жеке) мекеменің құрылтайшы құжаттарымен жоғарғы басқару органдарының ерекше құзіретіне жататын, осы органның алдында жауапты мәселелерден басқа, мекеменің ағымдағы басқаруын іске асырады.

Атқарушы органның формасы мекеменің жоғарғы басқару органының шешімімен белгіленеді.

19. Мекеменің атқару органы болып директор табылады.

20. Мекеменің директорының құзіретіне мекеменің құрылтайшысының ерекше құзіретін құрамайтын барлық мәселелерді шешу жатады.

21. Директор мекеменің құрылтайшымен сайланады.

22. Директор мекеменің қызметін ағымды басқарады, мекеменің құрылтайшысының алдында жауапты және оның шешімдерін орындауды ұйымдастырды.

24. Директор:

24.1. сенімхатсыз мекеменің атынан әрекет етеді және мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда және жеке тұлғалармен оның мүдделерін қорғайды;

24.2. кадрларды іріктеуді, өткізеді, олардың қызметтік міндеттерін белгілейді, кадрларды орналастыруды жүзеге асырады.

4.3. Құрылтайшы міндеттерді және қаржылық жағдайды тексеру және бақылауды жүзеге асырады.

4.4. Мекеменің қаржы-ақпарат жағдайында қан-реттілік міндеттерін орындауға ұйымдастырады.

4.5. Шоттық кестені лауазымдық мөлшерімен бекітуді және жұмысшыларға үстеме ақы және қосымша ақыларды тағайындайды.

4.6. Келісім шарттарды бекітеді және сенім хаттарды береді. Мекеменің құқықтарын іскет асыруға міндеттерін орындауға және жарғылық аксаттарына қол жеткізуге бағытталған басқа да әрекеттерін жүзеге асырады.

4.7. Шкі еңбек тәртібінің және басқа да жергілікті актілердің режелерін қабылдауды ұйымдастырады.

4.8. Есеп айыру және басқа да шоттарды ашады. Мекеменің қорларын алыптастырады және оларды бақылауды жүзеге асырады.

4.9. Мекеменің құрылтайшы бекіту үшін мекеменің жарғысын және студің жобаларын өңдейді және ұсынады.

4.10. Жергілікті ережелерді нұсқауларды бекітеді.

4.11. Қазақстан Республикасы заңнамасымен осы жарғымен және мекеменің жоғарғы басқару органымен өзіне жүктелген басқа да міндеттерді жүзеге асырады.

Директор тиісті бұйрықтың негізінде өз өкілеттігін немесе олардың жартысын өзінің орынбасарларына мекеменің ел мшелеріне немесе жұмысшыларына беруге құқылы.

Мекеменің мүлкімен байланысты өкілеттікті беру жағдайында құрылтайшы мекеменің құрылтайшымен келіседі.

25. Мекеменің бақылау органы – ревизионды комиссия (ревизор):

26. Мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметінің ревизиясын мекеменің құрылтайшымен тағайындалатын ревизионды комиссия (ревизор) жүргізеді. Мекеменің құрылтайшының шешімі бойынша ревизионды комиссия мүшелеріне (ревизорға) олардың өз міндеттерін орындау кезеңінде сыйақы төленуі және (немесе) өз міндеттерін орындаумен байланысты шығындар өтелуі мүмкін.

27. Құрылтайшы өз шешімімен мекеменің есебінен шығыстарды төлеу мақсатына жақтас мамандарды мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және (немесе) ревизиясын жүргізуге тартуға құқылы.

28. Мекеменің барлық лауазымды тұлғалары ревизионды комиссияның (ревизордың) сұрауы бойынша қажетті ақпарат пен құжаттарды беруге міндетті.

29. Ревизионды комиссияның (ревизордың) өкілеттігінің мерзімі – бес ай.

30. Ревизионды комиссия (ревизор) мекеменің құрылтайшыларының кезектен тыс жалпы жиналысын шақыруын талап етуге құқылы.

31. Қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия мақсатында сыйақына бір рет жүзеге асырылады.

32. Құрылтайшының шешімімен мекеменің аккредиттелген қызметкерлердің, қызметшілердің және басқа да мүдделі тұлғалардың

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АДАМ ШАРТЫ

37. Мекемелік мақсаттарды қолдау үшін Мемлекеттік қызмет ісін қамтамасыз ету заңдарында құрылымдарда қызметшілер мен қызметшілерді қолдану реті табыл.

38. Қызметшілер, бірлесушілер, басқа да қызметшілер мен қызметшілерден деректерді алынатын деректер табылдар өнекейлер (қызығушылық).

39. Заңмен тыйым салынбайтын басқа да түрлер.

38. Мекемелік мүлік жедел басқару құқығымен бекітеді. Мекеме өзінің жедел басқаруында оның және оның есебінен құрылған ұйымның жарғысымен ескерілген заңнамалық актілер бойынша коммерциялық емес ұйымдардыкі бола алмайтын мүлік түрлерінен басқа қызметін материалдық қамтамасыз ету үшін қажетті нысандарға, мүліктерге ие болуы мүмкін.

39. Мекеме өзіне бекітілген мүлікті және смета бойынша өзіне бөлінген қаржы есебінен сатып алынған мүліктерді дербес меншіктен шығаруға немесе басқа да тәсілмен иеленуге құқығы жоқ.

40. Құрылтайшы мекемелік мүлікке қатысты меншік құқықтарын сақтайды.

41. Мекеме өзінің міндеттері бойынша өз қарамағындағы қаражатпен жауап береді. Олар жетіспеген жағдайда мекемелік міндеттері бойынша оның құрылтайшылары жауапты болады.

42. Құрылтайшының шешімі бойынша бекітілген мақсаттарға таидаланылатын қорлар (өндірістік және/ немесе әлеуметтік дамыту сәттегі сақтандыру өтемақылық әлеуметтік көмек және басқа) құрылуы мүмкін.

43. Мекемелік құрылтайшыларының жалпы жиналысының шешімімен мекемеге бекітілген мүлік егер де Қазақстан Республикасы заңдарымен басқа ештеңе белгіленбеген болса алынуы немесе қосылған олардың басқа заңды тұлғалары арасында қайта бөлінуі мүмкін.

ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ЖОЙЫЛУ РЕТІ

44. Мекемелік қайта ұйымдастырылуы қолданыстағы Қазақстан Республикасы заңнамаларымен ескерілген ретте жүзеге асырылады.

Мекемелік қайта ұйымдастырылуы және қосылу бөліну бөлініп шығу, қайта жаңару және заңмен ескерілген басқа да формаларда жүзеге асырылады.

45. Мекемелік жойылуы мекемелік құрылтайшыларының жалпы жиналысының, сот немесе басқа да соған уәкілетті органдардың шешімі бойынша жүргізіледі.

46. Мекемелік құрылтайшылары мекемелік құрылтайшыларының жалпы жиналысында ажыратушы комиссияны тағайындайды және мекемелік жойылуының тәртібін және мерзімін белгілейді.

47. Ажыратушы комиссияның тағайындалған кезінен бастап оған мекемелік істерін басқару бойынша уәкілеттігі өтеді.

УСТАВ

Частного учреждения
«Межрегиональный центр медиации «МИР»

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

1 Учреждение создается на добровольной основе гражданами, организациями, обладающими статусом юридического лица (созданным в организационно-правовой форме учреждения для осуществления управленческих, образовательных, социально-культурных, научных, благотворительных функций в целях объединения медиаторов на добровольной основе для достижения ими общих целей по развитию медиации и обеспечению материальных организационно-правовых и иных условий осуществления деятельности медиаторов и лиц, осуществляющих деятельность по альтернативному разрешению споров а также оказания юридической, психологической помощи и в других целях направленных на обеспечение общественных благ

2 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан Гражданским кодексом Республики Казахстан Законом Республики Казахстан от 16 января 2001 года № 142-III «О некоммерческих организациях» Законом Республики Казахстан от 28 января 2011 года № 401-IV «О медиации» и другими законодательными актами Республики Казахстан

3 Наименование учреждения

3.1 Полное.

- на государственном языке ««МИР» Аймақаралық медиация орталығы»
- русском языке: Частное учреждение «Межрегиональный центр медиации «МИР»

3.2 Сокращенное

- на государственном языке: «МИР» АМО МЖМ
- русском языке: МЦМ «МИР»

4 Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации

Для осуществления уставных целей учреждение имеет право открывать счета в банках в установленном законодательством порядке иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием организации на государственном и русском языках, иметь в оперативном управлении обособленное имущество, а также самостоятельный баланс и смету приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, создавать другие юридические лица открывать филиалы и представительства вступать в ассоциации и союзы а также участвовать в их деятельности использовать средства на осуществление предусмотренных в уставе целей быть истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права не противоречащие законодательству Республики Казахстан

Учреждение не несет ответственности по обязательствам его учредителей

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами При их недостаточности ответственность по обязательствам учреждения несут его учредители

ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. Учреждение создается в целях объединения медиаторов для развития медиации, обеспечения доступности медиации населению и юридическим лицам, создания для профессиональных и непрофессиональных медиаторов условия для проведения медиации и условия для лиц, осуществляющих деятельность по альтернативному урегулированию споров, оказания юридической, психологической помощи, оказания услуг для удовлетворения потребностей граждан и в других целях, направленных на обеспечение общественных благ.

8. Учреждение осуществляет следующие основные функции:

8.1. обеспечение материальных, организационно-правовых и иных условий для профессиональных и непрофессиональных медиаторов для проведения медиации;

8.2. представление интересов аккредитованных медиаторов в их отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, республиканскими и международными организациями медиаторов и другими лицами;

8.3. участие в разработке стандартов и правил профессиональной деятельности, деловой и профессиональной этики медиаторов, правил проведения процедур медиации;

8.4. оказание содействия методической, консультативной и информационной помощи уполномоченным и заинтересованным лицам по вопросам медиации;

8.5. организация информационного и методического обеспечения аккредитованных учреждений лиц, осуществляющих деятельность в сфере медиации;

8.6. организация обучения и повышения квалификации медиаторов и иных лиц альтернативным способам разрешения споров;

8.7. ведение реестра профессиональных медиаторов;

8.8. рассмотрение жалоб на действия аккредитованных медиаторов и дела о нарушении ими требований правил медиации;

8.9. проведение встреч, консультаций, семинаров, клубов и других форм взаимодействия и сотрудничества со специалистами, профессионалами, научными работниками, тренерами в области медиации, права, конфликтологии, психологии, переговорных практик, альтернативных способов разрешения споров;

8.10. организация выставок, конференций и иных общественно значимых, в том числе благотворительных мероприятий.

8.12 осуществление деятельности по созданию и развитию сети филиалов и представительств на территории Республики Казахстан и за ее пределами, по созданию и развитию сети филиалов и представительств за рубежом;

8.13 осуществление деятельности по привлечению и развитию деятельности осуществляющими деятельность в сфере разрешения споров граждан Республики Казахстан;

8.14 создание союзов, ассоциаций, других юридических лиц, а также участие в республиканских, международных, региональных ассоциациях и других формах сотрудничества;

8.15 участие в национальных и международных конкурсах в целях получения социальных заказов и дотации государства, а также грантов и стипендий зарубежных стран, республиканских, зарубежных международных фондов и организаций, частных лиц;

проведение социологических, маркетинговых и иных исследований;

8.16 привлечение инвестиций для поддержки и развития учреждения как консультационного научно-методического центра по альтернативным способам разрешения споров, а также для развития сотрудничества с общественными и иными структурами Республики Казахстан и иностранных государств;

8.17 разработка, реализация и организация финансирования проектов и программ направленных на поддержку и развитие аккредитованных медиаторов;

8.18 выпуск специальной и массовой литературы, периодических изданий, совместных публикаций по проблемам альтернативных способов решения споров, распространение информации об альтернативных способах решения споров;

8.19 осуществление иных функций направленных на достижение уставных целей.

Для выполнения задач предусмотренных настоящим уставом учреждение осуществляет деятельность, за исключением той, которая запрещена законодательными актами Республики Казахстан.

9 Учреждение может создавать структурные подразделения или филиалы, открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет учреждения, действуют на основании положений, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс учреждения.

11 Руководство деятельностью филиалов и представительств осуществляют лица, назначаемые учредителем учреждения. Руководитель филиала (представительства) действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12 Высшим органом управления Учреждения является учредитель учреждения.

13.2.2. утверждения о предоставлении отпусков и о предоставлении отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.2.3. утверждения о приеме на работу и увольнении работников учреждения, а также утверждения документов, подтверждающих;

13.2.4. распоряжений о реорганизации и ликвидации учреждения;

13.3. определения компетенции исполнительных органов учреждения, структура и порядок формирования и прекращения исполнительных органов учреждения;

13.4. определения порядка и периодичности представления финансово- и отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;

13.5. принятия в пределах установленных законодательными актами решения об участии некоммерческой организации в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;

13.6. выборы исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;

К исключительной компетенции высшего органа управления учредительными документами учреждения могут быть отнесены и другие вопросы деятельности этой организации в соответствии с законодательными актами;

18. Исполнительный орган управления (коллегиальный или единоличный) осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов отнесенных учредительными документами учреждения к исключительной компетенции высшего органа управления, подотчетен этому органу;

Форма исполнительного органа определяется решением высшего органа управления учреждения;

19. Исполнительным органом учреждения является директор;

20. К компетенции директора учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя;

21. Директор избирается общим собранием учредителей учреждения;

22. Директор осуществляет текущее управление деятельностью учреждения, подотчетен учредителю учреждения и организует выполнение его решений;

24. Директор:

24.1. без доверенности действует от имени учреждения и представляет ее интересы в государственных органах, иных организациях и физическими лицами;

24.2. проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку кадров;

24.3. принимает на работу и увольняет сотрудников учреждения;

24.4. организует в установленном порядке рациональное использование денежных средств учреждения;

24.5. утверждает штатное расписание, утверждает должностные ставки, оклады, устанавливает работникам надбавки и доплаты;

23.11 осуществляет контроль за деятельностью филиалов, представительств и иных подразделений учреждения, созданных на территории Республики Казахстан, а также за деятельностью филиалов, представительств и иных подразделений учреждения, созданных на территории иностранных государств;

24.10 осуществляет контроль за деятельностью филиалов, представительств и иных подразделений учреждения, созданных на территории Республики Казахстан, а также за деятельностью филиалов, представительств и иных подразделений учреждения, созданных на территории иностранных государств;

24.11 разрабатывает и предоставляет для утверждения учредителем учреждения проекты изменения устава учреждения;

24.12 утверждает локальные положения, правила и инструкции;

24.13 осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан настоящим уставом и высшим органом управления учреждения;

Директор имеет право передать свои полномочия либо их часть своим заместителям, подразделениям или работникам учреждения на основании соответствующего приказа;

В случае передачи полномочий связанных с имуществом учреждения приказ согласовывается с учредителем учреждения;

25. Контрольным органом учреждения – ревизионная комиссия (ревизор);

26. Ревизию финансово – хозяйственной деятельности учреждения проводит ревизионная комиссия (ревизор) назначаемые учредителем учреждения. По решению учредителя учреждения членам ревизионной комиссии (ревизору) в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы связанные с исполнением им своих обязанностей;

27. Для проверки и/или ревизии финансово – хозяйственной деятельности учреждения учредитель своим решением вправе привлечь сторонних специалистов с компенсацией расходов за счет учреждения;

28. Все должностные лица учреждения обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) представлять необходимую информацию и документы;

29. Срок полномочий ревизионной комиссии (ревизора) три года;

30. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе потребовать созыва внеочередного общего собрания учредителей учреждения;

31. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляется не реже одного раза в год;

32. Решением общего собрания учредителей могут создаваться иные формы (советы, комитеты, комиссии и другие) для управления контролем и координации деятельности учреждения, аккредитованных медиаторов персонала и других заинтересованных лиц;

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

33. Учредитель учреждения имеет право

33.1 участвовать в управлении делами учреждения, осуществлять общий контроль за деятельностью учреждения, эффективностью использования и сохранностью переданного ему имущества;

33.4 предоставлять информацию о деятельности учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

33.5 обеспечивать доступность информации о деятельности учреждения, в том числе в форме публикаций в средствах массовой информации;

33.6 обращаться в органы управления и иные органы государственной власти по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

33.7 получать от учреждения консультативную помощь, а также юридическую, организационную и иную помощь;

33.8 пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базы учреждения и первоочередным правом участия в проводимых учреждением мероприятиях;

33.9 обеспечивать учреждение имуществом для его нормального функционирования, передавать имущество во владение и пользование или управление учреждения;

33.10 получать в случае ликвидации учреждения часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами;

34 Учредитель обязан

34.1 соблюдать положения и выполнять обязательства, предусмотренные решениями общего собрания учредителей учреждения и его уставом, положения действующих локальных внутренних документов, заключенных учреждением договоров и соглашений с третьими лицами, выполнять принятые на себя обязательства перед учреждением;

34.2 принимать участие в деятельности организации;

34.4 незамедлительно сообщать исполнительному органу об изменениях своих данных, адреса и средств коммуникации;

34.5 не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности учреждения;

34.6 развивать сотрудничество и взаимную поддержку деятельности учреждения;

34.7 не совершать действий, которые могут нанести ущерб репутации и законным интересам учреждения.

ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

37 Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются

37.1 поступления от учредителей;

37.2 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

37.3 доход от реализации товаров, работ, услуг, получаемый от выполнения договоров по уставным целям;

37.4 дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам));

37.5 другие не запрещенные законом поступления;

38 Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение может иметь в оперативном управлении объекты имущества, необходимые для материального обеспечения деятельности, предусмотренной ее уставом, а также

учреждения, в том числе в отношении имущества, приобретенного на средства учреждения, в том числе в отношении имущества, приобретенного на средства учреждения, в том числе в отношении имущества, приобретенного на средства учреждения.

39. Учреждение не вправе заложить, зявить, иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств выданных ему, на счете.

40. Учредители сохраняют право собственности на имущество учреждения.

41. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При их недостаточности ответственность по обязательствам учреждения несут его учредители.

42. По решению учредителей могут быть созданы фонды (производственного и/или социального развития, резервные, страховые, компенсационные, социальной помощи и другие), которые используются на цели, утвержденные учредителями.

43. Решением общего собрания учредителей учреждения закрепленное за учреждением имущество может быть изъято либо перераспределено между другими созданными ими юридическими лицами, если иное не установлено законодательными актами Республики Казахстан.

ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

44. Реорганизация учреждения осуществляется в порядке предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

Реорганизация учреждения может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах предусмотренных законодательством.

45. Ликвидация учреждения производится по решению общего собрания учредителей учреждения, судебных либо иных уполномоченных на то органов.

46. Учредители учреждения на общем собрании учредителей учреждения назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации учреждения.

47. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

48. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

49. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается общим собранием учредителей учреждения.

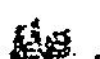
52. При реорганизации или прекращении деятельности все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

53. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан.

54. В настоящий устав учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в виде приложений к уставу либо устав может быть изложен в новой редакции. Изменения, дополнения к уставу новая редакция устава учреждения утверждаются общим собранием учредителей учреждения и регистрируется в установленном законодательством порядке.

ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ ГОРОДА ПАВЛОДАРА

СПРАВКА
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

№ 302-1945-01-У-е
республиканского номера

120140007649
бизнес-идентификационный номер

город Павлодар

13 января 2017г.

Наименование:
Частное учреждение
"Межрегиональный центр меднаши "МЦР"

Местонахождение:
140000, Республика Казахстан,
Павлодарская область, город Павлодар,
ул. Крупской, 63-20

Руководитель: Кайдарова Салтанат Токтеушевна

Учредители (участники):
Кайдарова Салтанат Токтеушевна

Дата государственной регистрации внесенных изменений и дополнений в
учредительные документы: 16.11.2017г.

Справка дает право осуществлять деятельность
в соответствии с учредительными документами
в рамках законодательства Республики Казахстан

Дата выдачи: 16 ноября 2017г.

Руководитель
управления юстиции
города Павлодар

Д. Акимбеков

Наименование Частное учреждение "Межрегиональный центр медиации" МИР

Вид деятельности _____

Среднегодовая численность работников _____

Юридический адрес, Бизнес идентификационный номер, Индивидуальный идентификационный номер 14000, Республика Казахстан, Павлодарская область, г.Павлодар, ул.Крупской, дом № 63, к.20, 120140007649

Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)
по состоянию на 31 декабря 2018 года

тыс. тенге

Показатели	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
I. Краткосрочные активы	01	-	-
Денежные средства и эквиваленты денежных средств	02	-	-
Краткосрочные финансовые инвестиции	03	-	-
Краткосрочная дебиторская задолженность	04	-	-
Запасы	05	-	-
Текущие налоговые активы	06	-	-
Долгосрочные активы, предназначенные для продажи	07	-	-
Прочие краткосрочные активы	08	-	-
II. Долгосрочные активы	09	-	-
Долгосрочные финансовые инвестиции	10	-	-
Долгосрочная дебиторская задолженность	11	-	-
Инвестиции в совместно контролируемые предприятия	12	-	-
Инвестиции в ассоциированные предприятия	13	-	-
Инвестиции в недвижимость	14	-	-
Основные средства	15	-	-
Биологические активы	16	-	-
Разведочные и оценочные активы	17	-	-
Нематериальные активы	18	-	-
Отложенные налоговые активы	19	-	-
Прочие долгосрочные активы	20	-	-
БАЛАНС (строка 01 + строка 09)	21	-	-
Обязательства	22	-	-
III. Краткосрочные обязательства	23	-	-
Краткосрочные финансовые обязательства	24	-	-
Обязательства по налогам	25	-	-
Обязательства по другим обязательным и добровольным платежам	26	-	-
Краткосрочная кредиторская задолженность	27	-	-
Краткосрочные оценочные обязательства	28	-	-
Прочие краткосрочные обязательства	29	-	-
IV. Долгосрочные обязательства	30	-	-
Долгосрочные финансовые обязательства	31	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность	32	-	-
Долгосрочные оценочные обязательства	33	-	-
Отложенные налоговые обязательства	34	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	35	-	-
V. Капитал	36	-	-
Уставный капитал	37	971	-
Неоплаченный капитал	38	-	-
Выкупленные собственные долевые инструменты	39	-	-
Эмиссионный доход	40	-	-
Резервы	41	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	42	(971)	-
БАЛАНС (строка 22 + строка 36)	43	-	-

Руководитель:

Кайдарова С. Т.
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

Частное учреждение "Межрегиональный центр медиации" "МИР"

Наименование _____

Вид деятельности _____

Среднегодовая численность работников _____

Юридический адрес, Бизнес идентификационный номер, Индивидуальный идентификационный номер

14000, Республика Казахстан, Павлодарская область, г.Павлодар,
ул.Крупской, дом № 63, к.20, 120140007649

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
2018 г.

тыс. тенге

Показатели	Код строки	За отчетный период	За предыдущий период
I. Движение денежных средств от операционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего	10	569	-
в том числе:			
реализация товаров	11	-	-
предоставление услуг	12	500	-
авансы полученные	13	-	-
дивиденды	14	-	-
прочие поступления	15	69	-
2. Выбытие денежных средств, всего	20	1 471	-
в том числе:			
платежи поставщикам за товары и услуги	21	1 346	-
авансы выданные	22	50	-
выплаты по заработной плате	23	-	-
выплата вознаграждения по займам	24	-	-
корпоративный подоходный налог	25	-	-
другие платежи в бюджет	26	-	-
прочие выплаты	27	75	-
3. Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (стр. 010 - стр. 020)	30	(902)	-
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего	40	902	-
в том числе:			
реализация основных средств	41	-	-
реализация нематериальных активов	42	-	-
реализация других долгосрочных активов	43	-	-
реализация финансовых активов	44	-	-
погашение займов, предоставленных другим организациям	45	-	-
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	46	-	-
прочие поступления	47	902	-
2. Выбытие денежных средств, всего	50	-	-
в том числе:			
приобретение основных средств	51	-	-
приобретение нематериальных активов	52	-	-
приобретение других долгосрочных активов	53	-	-
приобретение финансовых активов	54	-	-
предоставление займов другим организациям	55	-	-
фьючерсные и форвардные контракты, опционы и свопы	56	-	-
прочие выплаты	57	-	-
3. Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (стр. 040 - стр. 050)	60	902	-

Частное учреждение "Межрегиональный центр медиации "МИР"

Наименование _____

Вид деятельности _____

Среднегодовая численность работников _____

Юридический адрес, Бизнес идентификационный номер, Индивидуальный идентификационный номер

14000, Республика Казахстан, Павлодарская область, г.Павлодар,
ул.Крупской, дом № 63, к.20, 120140007649

ОТЧЕТ О СОВОКУПНОМ ДОХОДЕ
2018 г.

тыс. тенге

Показатели	Код строки	За отчетный период	За предыдущий период
Доход от реализации продукции и оказания услуг	010	500	-
Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	020	-	-
Валовая прибыль (стр. 010 - стр. 020)	030	500	-
Доходы от финансирования	040	-	-
Прочие доходы	050	-	-
Расходы на реализацию продукции и оказание услуг	060	-	-
Административные расходы	070	1 471	-
Расходы на финансирование	080	-	-
Прочие расходы	090	-	-
Доля прибыли/убытка организаций, учитываемых по методу долевого участия	100	-	-
Прибыль (убыток) за период от продолжаемой деятельности (стр. 030+стр. 040+стр. 050-стр.060 – стр. 070 - стр.080 - стр. 090+/- стр. 100)	110	(971)	-
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности	120	-	-
Прибыль (убыток) до налогообложения (стр.110+/-стр. 120)	130	(971)	-
Расходы по корпоративному подоходному налогу	140	-	-
Чистая прибыль (убыток) за период (стр. 130 - стр.140) до вычета доли меньшинства	150	(971)	-
Доля меньшинства	160	-	-
Итоговая прибыль (итоговый убыток) за период (стр. 150-стр. 160)	200	(971)	-
Прибыль на акцию	210	-	-
Прочий совокупный доход	220	-	-
Доля предприятий по методу долевого участия	230	-	-
Общий совокупный доход	240	/ (971)	-

Руководитель _____

Кайдарова С. Т.

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

Частное учреждение "Межрегиональный центр медиации "МИР"

Наименование

Вид деятельности

Среднегодовая численность работников

Юридический адрес, Бизнес идентификационный номер, Индивидуальный идентификационный номер

14000, Республика Казахстан, Павлодарская область, г.Павлодар, ул.Крупской, дом № 63,
к.20, 120140007649

ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В КАПИТАЛЕ

2018 г.

Показатель	Код строки	Капитал материнской организации				Доля меньшинства	Итого капитал
		Уставный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8
Сальдо на 1 января отчетного года	010	-	-	-	-	-	-
Изменения в учетной политике	020	-	-	-	-	-	-
Пересчитанное сальдо (стр.010+/-стр.020)	030	-	-	-	-	-	-
Прибыль/убыток от переоценки активов	031	-	-	-	-	-	-
Хеджирование денежных потоков	032	-	-	-	-	-	-
Курсовые разницы от зарубежной деятельности	033	-	-	-	-	-	-
Прибыль/убыток, признанная/ый непосредственно в самом капитале (стр. 031+/-стр. 032+/- стр.033)	040	-	-	-	-	-	-
Общий совокупный доход	050	-	-	(971)	(971)	-	(971)
Всего прибыль/убыток за период (стр. 040+/-стр. 050)	060	-	-	(971)	(971)	-	(971)
Дивиденды	070	-	-	-	-	-	-
Эмиссия акций	080	-	-	-	-	-	-
Выкупленные собственные долевые инструменты	090	-	-	-	-	-	-
Сальдо на 31 декабря отчетного года (стр.030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 090)	100	-	-	(971)	(971)	-	(971)
Сальдо на 1 января предыдущего года	110	-	-	-	-	-	-
Изменения в учетной политике	120	-	-	-	-	-	-
Пересчитанное сальдо (стр.110+/-стр. 120)	130	-	-	-	-	-	-
Прибыль/убыток от переоценки активов	131	-	-	-	-	-	-
Хеджирование денежных потоков	132	-	-	-	-	-	-

тыс. тенге

Ақмола облысының
заң консультанттары

Палатасы

020000 Кокшетау қаласы,
М. Горький көшесі, үй 37
e-mail: kz.akm-zapalata@mail.ru
kz.sojuz-03@mail.ru
БИН 180340015886



Палата юридических
консультантов

Акмолинской области

020000 город Кокшетау,
улица М. Горького, дом 37
e-mail: kz.akm-zapalata@mail.ru
kz.sojuz-03@mail.ru
БИН 180340015886

Исх. № 03-07/19
27 марта 2019 года.

Директору ЧУ
«Межрегиональный центр
Медиации «МИР»
Кайдаровой С.Т.

Партнерское соглашение

Настоящим письмом подтверждаю готовность Палаты юридических консультантов Акмолинской области выступить в качестве партнера в реализации социального проекта по теме гранта: "Проведение мероприятия по повышению правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей в Акмолинской области", как на территории Акмолинской области, так и в целом по Республике Казахстан.

Настоящим заверяем о полной готовности к сотрудничеству в популяризации и повышению правовой грамотности в сфере защиты прав потребителей.

СОГЛАШЕНИЕ

Настоящим, мы, Иванова Марина Анатольевна и Жангазы Еркеғали Жуабайұлы, подтверждаем свое согласие в участии в социальном проекте «Проведение мероприятия по повышению правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей в Акмолинской области», в чём и расписываемся.

_____ М.А. Иванова

_____ Е.Ж. Жангазы