



110000, город Костанай
ул. 1 Мая, 151 А,
тел/факс: 8 (714 2) 54-14-69
E-mail: grin_kost@mail.ru

Приложение 1

Кому: Некоммерческому
акционерному обществу «Центр
поддержки
гражданских инициатив»
От кого: ОФ «Гражданский альянс
Костанайской области «Грин»

Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта для неправительственных организаций*

Настоящим заявлением **ОФ «Гражданский альянс Костанайской области «Грин»** (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: **"Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Костанайской области** и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Председатель ОФ «Гражданский альянс
Костанайской области «Грин»

Дата заполнения "18" марта 2019 год

Форма

Анкета заявителя

| № п/п | Наименование | Информация (заполняется заявителем) |
|-------|--|---|
| 1. | Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица | ОФ «Гражданский альянс Костанайской области «Грин» |
| 2. | Дата государственной регистрации (перерегистрации) | 30.06.2006 |
| 3. | Бизнес-идентификационный номер | 060640013797 |
| 4. | Фактический адрес | г.Костанай Ул.1 мая,151 |
| 5. | Информация о целевой группе заявителя | Неправительственные организации, активные граждане, инициативные группы, представители государственных органов. |
| 6. | Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты | Утебаева Динара Каирбековна [redacted] e-mail [redacted] d@mail.ru |
| 7. | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты | Альменова Камила Талгатовна [redacted] e-mail [redacted] [redacted] |
| 8. | Трудовые ресурсы всего Из них: | 27 |
| | Штатные сотрудники | 5 |
| | Привлекаемые специалисты | 2 |
| | Волонтеры | 20 |

Председатель ОФ «Гражданский альянс
Костанайской области «Грин»

Дата заполнения "18" марта 2019 год

Сведения о потенциале заявителя

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

ОФ «Гражданский альянс Костанайской области «ГрИн» образован в 2006 году. Фонд по праву может считаться одной из самых активных организаций Костанайской области, а также на уровне республики. И это стало возможным благодаря тем принципам и методам, которые организация использует своей работе.

Более 12 лет основными целями работы Фонда были и остаются:

1) объединение усилий, консолидация и повышение активности граждан для обеспечения стабильности и устойчивого развития региона;

2) развитие волонтерского движения и гражданских инициатив через осуществление программ для детей и молодежи, людей старшего возраста, направленных на пропаганду здорового образа жизни, охрану окружающей среды, развитие экологического туризма;

3) содействие укреплению стабильности общества и единства народа Казахстана через пропаганду традиционных семейных и национальных ценностей, межэтнического и межконфессионального согласия, развитие местного самоуправления.

Цели и задачи Фонда соответствуют отраслевой специализации самого проекта, деятельность Областного Ресурсного Центра и развитие гражданских инициатив являются основной стратегией нашей организации.

Все свои усилия, знания и возможности Фонд ориентирует на развитие гражданского общества через усиление института НПО и повышение гражданской активности населения в различных направлениях деятельности неправительственного сектора, реализация социально-значимых проектов.

Данный грант, в первую очередь, направлен на поддержку и развитие неправительственных организаций области, создание условий для развития международного гражданского сотрудничества.

Следовательно, деятельность по этому гранту в полной мере соответствует миссии ОФ «Гражданский альянс Костанайской области «ГрИн».

Мы считаем, что реализация всех видов деятельности, заявленных в Уставе фонда, будет содействовать успешному развитию Ресурсного центра НПО Костанайской области, и придаст ему новый виток в развитии.

2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

ОФ «Гражданский Альянс Костанайской области «ГрИн» реализует проект «Организация деятельности областного Ресурсного центра НПО» на территории Костанайской области с 2011 по 2018 г.

В 2018 году общественный фонд заключает договор на выполнение государственного социального заказа сроком на три года (2018-2020гг).

| № | Сроки реализации социального проекта и (или) социальной | Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое) | Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного | Стоимость социального проекта и (или) социальной программы | Результаты социального проекта и (или) социальной программы |
|---|---|---|---|--|---|
| | | | | | |

| | программы | описание основной деятельности) | социального проекта и (или) социальной программы | | |
|----|-----------------------|---|---|-----------|---|
| 1. | Август – декабрь 2016 | «Организация комплекса мероприятий, направленных на развитие местного самоуправления» | ГУ «Управление внутренней политики акимата Костанайской области», Костанайская область | 1.000.000 | Разработана модель МСУ для города и сельского округа, издано методическое пособие для ПКСК |
| 2. | Май – декабрь 2016 | Развитие молодежного самоуправления в г. Костаная | ГУ «Отдел внутренней политики акимата города Костаная» Костанайская область | 600.000 | Обеспечена работа 20 депутатов молодежного маслихата, решаются вопросы молодежи, ветеранов и социально-уязвимых категорий граждан |
| 3. | Июль – декабрь 2016 | Гражданский контроль | Агентство по делам государственной службы и противодействия коррупции Костанайской области Костанайская область | 2.247.000 | Открыта общественная приемная, принято более 60 обращений, 52 решены. |
| 4. | Май-декабрь 2017 | Гражданский контроль | РГУ "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по | 1.500.000 | Принято 52 обращения, 49 решены, запущена акция «тайный покупатель», нанесено 55 визитов в организации, осуществляющие госуслуги, |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---|--|-----------|---|
| | | | Костанайской области" Костанайская область | | выявлено 70 нарушений. |
| 5. | Март – ноябрь 2017 | Развитие молодежного самоуправления в г. Костанай | ГУ "Отдел внутренней политики акимата города Костаная" Костанайская область | 480.000 | Обеспечена работа 20 депутатов молодежного маслихата, решаются вопросы молодежи, ветеранов и социально-уязвимых категорий граждан |
| 6. | Март – декабрь 2017 | Организация деятельности областного Ресурсного центра НПО | ГУ "Управление внутренней политики акимата Костанайской области" Костанайская область | 6.068.000 | Проведение Ярмарки социдей, Конкурса НПО, консультирование более 200 НПО, профинансировано 4 проекта, направленных на решение проблем местного сообщества по 500 тыс. тг каждый и 7 проектов по 100 тыс. тг, привлечено 3 бизнес-организации. |
| 7. | Февраль – декабрь 2018 | Организация деятельности областного Ресурсного центра НПО | ГУ "Управление внутренней политики акимата Костанайской области" Костанайская область | 7373214 | Проведение Ярмарки социдей, Конкурса НПО, консультирование более 200 НПО, профинансировано 4 проекта, направленных на решение проблем местного сообщества по 500 тыс. тг каждый и 7 |

| | | | | | |
|----|---------------------|---|---|---------|--|
| | | | | | проектов по 100 тыс. тг, привлечено 3 бизнес-организации. |
| 8. | Февраль-ноябрь 2018 | Развитие молодежного самоуправления в г. Костанай | ГУ "Отдел внутренней политики акимата города Костаная" Костанайская область | 750000 | Обеспечена работа 20 депутатов молодежного маслихата, решаются вопросы молодежи, ветеранов и социально-уязвимых категорий граждан |
| 9. | Апрель-декабрь 2018 | Гражданский контроль» | РГУ "Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Костанайской области" Костанайская область | 2200000 | Принято 50 обращений, 45 решены, запущена акция «тайный покупатель», нанесено 166 визитов в организации, осуществляющие госуслуги, выявлено 213 нарушений. |

3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (техничко-экономические и финансовые показатели).

Наша организация имеет достаточно ресурсов для осуществления деятельности Ресурсного Центра:

Во-первых, договор о выполнении государственного социального заказа с управлением внутренней политики акимата Костанайской области» на 2018-2020 годы.

Во-вторых, с 2011 года у нашей организации имеется двухэтажное здание, имеющее культурно-историческое значение (здание земской больницы, 1913 г. постройки) на праве доверительного управления без права выкупа сроком на 30 лет.

Общая площадь здания 380 кв.м., в нем расположены 11 офисных помещений, конференц-зал, малый зал заседаний.

Балансодержателем здания является ГУ «Отдел ЖКХ пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Костаная».

Договор доверительного управления заключен с ОФ «Гражданский альянс Костанайской области «ГрИн».

В настоящее время в «Центре развития гражданских инициатив» располагаются 10 неправительственных организаций. При этом любое НПО области имеет право на безвозмездной основе воспользоваться конференц-залом, техническими средствами (экран, проектор, маркерная доска, компьютер, принтер и т.д.), а также получить консультативную и методическую помощь, оставляют заявки на участие в Конкурсе НПО, ярмарке социальных идей и проектов.

В третьих, за время реализации проектов с 2011 года по настоящее время проведена значительная работа:

- в структуре центра сформирован высокопрофессиональный состав сотрудников, которые оказывают консультационные услуги по созданию и развитию НПО, по повышению качества реализации услуг в рамках государственного социального заказа;

- сформирован штат профессиональных тренеров, консультантов, экспертов;

- разработаны программы для повышения квалификации сотрудников и волонтеров НПО;

- проведена регистрация НПО в рамках верификации деятельности организаций третьего сектора Костанайской области;

- налажены деловые контакты с представителями общественности, которые оказывают поддержку НПО;

- создана методическая и техническая база;

- налажено партнерство с бизнес-сообществом.

В структуре РЦ созданы и продолжают успешно работать: консультационно-методическая служба, информационно-аналитический отдел, медиа-центр, тренинговый центр.

Кроме этого в офисе организации имеется оснащенный для занятий конференц-зал, зал для кофе-брейков, маркерная доска, проектор, экран, компьютерная техника, принтеры. Офис полностью меблирован. Проведен интернет. Имеется два телефонных номера.

В четвертых, имеются постоянно действующие интернет ресурсы www.gakogrin.kz, www.rc-npo.kz, на страницах которого размещаются новости в гражданском секторе и методический комплекс для повышения эффективности и конкурентоспособности объединений. Кроме этого, имеются аккаунты в популярных социальных сетях с более 1000 подписчиков.

Организуется работа по рассылке оперативной информации об изменениях в законодательстве, и о мероприятиях, где неправительственные организации могут принять участие.

В пятых, с 2013 года Центр развития гражданских инициатив предусматривает программу обучения для гражданского сектора, а также организацию диалоговых площадок между государственными органами и НПО для достижения эффективности взаимоотношений. Действует Школа НПО и постоянная рубрика «НПО-людям».

Информационная рассылка регулярно осуществляется по более 300 адресам НПО, государственным органам, СМИ. Ежегодно осуществляется более 300 тематических рассылок, проводится более 500 консультаций.

Информация о деятельности НПО в рамках госсоцзаказа размещается на сайте ресурсного центра, регулярно присылают информацию о деятельности Ресурсные центры Западного, Северного, Восточного и Южного регионов. Благодаря поддержке управления внутренней политики в 2019 году открывается Центральный ресурсный центр НПО для г.Лисаковск и Рудный, Алтынсаринского и Костанайского районов.

При Ресурсном центре действует Волонтерский центр, штаб Молодежного маслихата города Костаная и общественная приемная по вопросам соблюдения требований законодательства страны, правил служебной этики, профилактике

коррупционных правонарушений, в деятельности которой задействованы более 25 государственных органов.

Благодаря этому в Ресурсном центре можно не только получить поддержку инициативы, реализации проекта, но и ответы на многие интересующие вопросы.

4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды | Должность | Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации | Стаж работника (указать количество лет) | Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность |
|--|--------------------|--|---|--|
| Утебаева Динара Каирбековна | руководитель | В сфере консалтинга с 2011 года, в сфере НПО с 2013 года, руководитель Ресурсного Центра НПО. Работа в качестве руководителя в проекте «Областной ресурсный центр НПО Костанайской области» с 2015 года. | 20 лет | Организация деятельности всех служб, отвечает за реализацию всего проекта |
| Альменова Камила Талгатовна | главный бухгалтер | Более 6 лет Работа в проекте «Областной ресурсный центр НПО Костанайской области» с 2015 года. В качестве бухгалтера и финансового консультанта. | 10 лет | Своевременная сдача финансовой и налоговой отчетности |
| Ахменова Айнура Аманжоловна | Координатор | В Ресурсном центре НПО более 3 лет Работа в проекте «Областной ресурсный центр НПО Костанайской области» с 2016 года. В качестве руководителя волонтерского центра и координатора проекта. | 5 лет | Подбор тренеров, проведение тренингов |
| Утебаев Дамир Еркинович | Проектный менеджер | Работа в проекте «Областной ресурсный центр НПО Костанайской области» с 2015 года. В качестве менеджера проекта. | 5 лет | Работа с отчетностью (фото-видео-сопровождение), подготовка творческих отчетов |
| Тажибаева Даяна | Менеджер | Работа в проекте «Областной ресурсный центр НПО Костанайской области» с 2018 года. В | 1 год | Работа с Базой НПО, консультирование, приглашение участников |

| | | | | |
|------------------------------------|------------------------|---|--------|-----------------------------------|
| | | качестве менеджера проекта по работе с социальными сетями и СМИ. | | Организация питания участников |
| Куликов Алексей Вадимович | Тренер по договору ГПХ | Более 10 лет является тренером в проекте «Областной Ресурсный Центр НПО Костанайской области» | 20 лет | Организация Тренинга для тренеров |
| Александр Владимир Вадимович | Тренер по договору ГПХ | Более 5 лет является тренером в проекте «Областной Ресурсный Центр НПО Костанайской области» | 10 лет | Организация тренингов |
| Алтынбаева Кенжегуль Жолаушибаевна | Тренер по договору ГПХ | Руководитель Сельского ресурсного центра западного региона | 19 лет | Организация тренингов |

5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе *(заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов)*.

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

| Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы | Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности) | Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы | Стоимость социального проекта и (или) социальной программы | Результаты социального проекта и (или) социальной программы |
|---|--|--|--|---|
| - | - | - | - | - |

Председатель ОФ «Гражданский альянс Костанайской области «Грин»

Дата заполнения "18" марта 2019 год

Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

| | |
|--|--|
| <p>Цель социального проекта и (или) социальной программы</p> | <p><u>Цель проекта</u> состоит в организации и развитии гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Костанайской области, повышение качественного потенциала НПО в регионе.</p> |
| <p>Задачи социального проекта и (или) социальной программы</p> | <p><u>Задачи проекта:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Создание условий для неправительственных организаций Казахстана для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра.- Оказание консультационных, методических, образовательных и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, программы «Атамекен» и других возможностей для НПО.- Усиление потенциала НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции. |
| <p>Предлагаемая деятельность</p> | <p>В рамках гранта предполагается усилить работу действующего Областного Ресурсного Центра НПО мероприятиями, не предусмотренными в государственном социальном заказе.</p> <p>В первую очередь, организовать обучение тренеров в регионе (20 представителей каждого города/района и 5 представителей областного центра) для усиления сельских ресурсных центров, а также привлечения тренеров и экспертов республиканского уровня.</p> <p>Кроме этого, в рамках проекта планируется организовать Школу эксперта.</p> <p>Также благодаря гранту усовершенствовать материально-техническую базу Ресурсного</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | центра. |
| Территориальный охват | Костанайская область |
| Целевые группы | неправительственные организации, инициативные группы, активные граждане Костанайской области. |
| Ожидаемые результаты | <p>Будет обучено 25 профессиональных тренеров в рамках Летней Школы ГОТ, которые в последующем будут обучать представителей НПО в регионе. В программе школы самые актуальные направления, которые помогут выйти региональным НПО на более качественный уровень развития. А также для активной части населения, лидеров общественного мнения будет предоставлена возможность пройти обучение в Школе эксперта по самым актуальным темам на обучающих семинарах. Также будут проведены занятия для представителей НПО.</p> <p>После завершения проекта представители неправительственных организаций смогут применять полученные знания в деятельности НПО, самостоятельно проводить обучение в сельских регионах, проводить оценку и мониторинг социально-значимых проектов.</p> <p>Благодаря постоянно действующему Ресурсному Центру при поддержке управления внутренней политики акимата Костанайской области, который будет финансировать госсоцзаказ до 2020 года, неправительственные организации смогут выйти на более качественный уровень.</p> <p>Полученные знания, методические разработки помогут сотрудникам ресурсного центра и в дальнейшем проводить работу по повышению профессионализма представителей НПО.</p> <p>Кроме этого, многие НПО после участия в проекте могут стать экспертами по некоторым вопросам и работать по совершенствованию законодательной базы в сфере НПО.</p> |

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

| | |
|---|---|
| Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа | По состоянию на 1 января 2019 года в Костанайской области насчитывается 867 НПО, из них |
|---|---|

действующих 586 организаций или 67,6%, приостановивших деятельность в органах государственных доходов – 148 НПО (17%), на стадии ликвидации – 47 организаций (5,4%).

Из-за большого количества НПО с низким показателем качества предоставляемых услуг, прежде всего в регионе стоит проблема низкого уровня доверия к НПО, к тому же в действительности количественный показатель превалирует над качественным. Конечно же количественный показатель необходимо подвести к реальному. Областным ресурсным центром и Управлением внутренней политики совместно с акиматами городов и районов с целью обеспечения формирования республиканской Базы данных НПО ведется комплексная и системная работа. Прежде всего, проведена сверка с органами юстиции и государственных доходов.

С 2016 года отраслевым Министерством внедрена республиканская База данных НПО. Такая инициатива Министерства позволила обеспечить прозрачность деятельности неправительственных организаций и информирования общественности о них.

В 2017 году в Базу данных сведения направило 171 НПО, в 2018 – 367, что составило 82% от количества действующих организаций (446 НПО). Таким образом, количество зарегистрированных НПО выросло в 2 раза.

К реализации государственного социального заказа области привлечены 52 неправительственные организации, из которых 20 являются сельскими (38,5%). Услугами НПО охвачено более 112 тысяч человек (112 169 чел.) различных целевых групп, что составляет 11,2% жителей области.

Но государственный социальный заказ как форма взаимодействия не

| | |
|---|---|
| | <p>используется на наш взгляд на более чем 50 процентов от тех возможностей, которые он дает. Существующая тенденция размельчения и краткосрочности проектов значительно снижает его эффективность.</p> <p>Кроме этого, главным условием для повышения качества услуг НПО, увеличения количества проектов и количества бенефициариев являются профессионализм и компетентность сотрудников, работающих в третьем секторе.</p> <p>Уровень грамотности менеджеров НПО и руководителей находится в зависимости от постоянного доступа к методическим и информационным ресурсам. Требуется непрерывный процесс обучения. Также для наибольшего вовлечения НПО в процесс продвижения Послания Главы государства народу Казахстана, распространении среди населения политики информации о новых возможностях для самореализации, качественной пропагандистской работы требуется непрерывный процесс обучения сотрудников НПО, в также наличие возможности получения своевременной консультационной и методической помощи.</p> <p>Кроме этого, в августе 2018 года приняты Правила мониторинга и оценки государственного социального заказа и Стандарты ГСЗ, однако, в регионе недостаточное количество экспертов, которые могут компетентно проводить мониторинг и оценку, в связи с этим перед нами стоит задача провести обучение экспертов и создать пул для сотрудничества с государственными органами.</p> |
| <p>Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных</p> | <p>Для определения уровня сотрудничества государственных органов и третьего сектора в области ежегодно проводится тематическое исследование «Взаимодействие государства и гражданского общества».</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Результаты опроса показывают, что население поддерживает государственную политику по развитию институтов гражданского общества. В 2018 году данный показатель составил 65%, что на 8% выше по сравнению с 2017 годом (в 2017 году - 57%, 2016 году - 57,8%). В рейтинге уровня доверия населения области к институтам гражданского общества НПО занимает 3 место (профессиональные союзы - 1, СМИ - 2).</p> <p>В 2018 году в Костанайской области увеличен объем финансирования государственного социального заказа. Реализовано 240 проектов на сумму 301,4 млн. тенге. По сравнению с 2016 годом сумма финансирования увеличилась более чем в 2 раза (2016 год - 141 проект на сумму 131,0 млн. тенге).</p> <p>Увеличилось количество администраторов бюджетных программ, если в 2016 году в районах было по 2-3 администратора, то в текущем году по 4-5. К примеру, в текущем году впервые государственный социальный заказ объявили отделы сельского хозяйства и предпринимательства.</p> <p>Это помогло расширить отраслевую направленность неправительственных организаций. Если в предыдущие годы деятельность НПО была представлена по 12 направлениям, то сегодня по 17. А значит, расширилась сфера участия гражданского общества в решении актуальных социальных вопросов населения.</p> |
| <p>Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)</p> | <p>В 2018 году впервые в рамках государственного социального заказа Управления внутренней политики реализуется долгосрочный (трехлетний) проект «Организация деятельности Областного ресурсного центра НПО» (общая стоимость 31,5 млн. тенге, в том числе 2018 год - 7 373,2 тыс. тенге, 2019 год - 11 655,4 тыс. тенге, 2020 год - 12 471,4 тыс. тенге). Реализует проект ОФ</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>«Гражданский Альянс Костанайской области «ГрИн». Переход на трехгодичное финансирование позволил не прерывать работу ресурсного центра на конкурсные процедуры, а наоборот усилить его работу.</p> <p>В августе 2018 г. были утверждены Правила формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа и Стандартов государственного социального заказа.</p> <p>В связи с этим нами была проведена работа среди НПО области по изучению потребностей и нужд гражданских активистов для определения тематики занятий Школы НПО, проведены общественные слушания с участием государственных органов по выявлению проблем реализации ГСЗ. С учетом рекомендаций бенефициаров была сформирована новая тематика (с учетом изменений действующего законодательства). Была выявлена потребность в экспертах ГСЗ.</p> <p>В данной заявке предусмотрено обучение тренеров так же по просьбе представителей НПО на общественных слушаниях.</p> |
|--|--|

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

| Целевая группа | Количество | Возраст | Какую пользу получит целевая группа |
|---|------------|---------|--|
| Неправительственные организации с тренерским опытом, в том числе сельские | 25 | 20-55 | 25 представителей НПО станут профессиональными тренерами и смогут проводить обучение во всех регионах области. |
| Неправительственные организации, слушатели Школы НПО | 60 | 18-65 | представители НПО пройдут обучение в Школе НПО на самые актуальные темы и улучшат качество услуг перед бенефициарами. |
| Эксперты | 10 | 30-65 | Представители общественности пройдут обучение по мониторингу и оценке ГСЗ и смогут на постоянной основе проводить оценку и мониторинг для государственных органов. |

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

| Наименование партнера, заинтересованной стороны | Вид участия и конкретное направление |
|---|---|
| ГУ «Управление внутренней политики акимата Костанайской области» - заинтересованная сторона | Организация основной деятельности областного Ресурсного центра НПО в рамках ГСЗ (договор прилагается) |
| ОФ «Перекресток» - партнер | Проведении Школы НПО на базе летнего лагеря «Хатико» (письмо поддержки прилагается) |

5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Обратная связь Летней Школы ТОТ с целевой группой будет обеспечена путем анкетирования с целью определения уровня удовлетворенности получателей.

Так же будут собраны отзывы услугополучателей по специальной форме.

| Наименование целевой группы | Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы |
|-------------------------------|--|
| Участники Школы ТОТ | По окончании обучения будет проведено анкетирование, опрос участников на уровень удовлетворенности, качества организации и подготовки. |
| Участники обучающих семинаров | По окончании обучения будет проведено анкетирование, опрос участников на уровень удовлетворенности получателей. |
| Школа эксперта | По окончании обучения будет проведено анкетирование, опрос участников на уровень удовлетворенности получателей. |

6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

| Цель социального проекта или социальной программы: организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Костанайской области, повышение качественного потенциала НПО в регионе. | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------|
| Задача | Мероприятия | Краткосрочные и долгосрочные результаты | Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам) | Периодичность измерения |
| Создание условий для неправительственных организаций Казахстана для | Организация обучения в Школе НПО в режиме одного дня | Краткосрочный результат: будут обучены представители НПО актуальным темам | Краткосрочные: Программа-1 Количество участников-60 Отзывы-60 | Сентябрь-ноябрь 2019 |

| | | | | |
|--|---|---|---|---------------------------|
| <p>получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра.</p> | | <p>Долгосрочный результат: неправительственные организации выйдут на более качественный уровень развития</p> | <p>Анкеты-60 Долгосрочные: 80% слушателей повысят свои профессиональные компетенции</p> | |
| <p>Оказание консультационных, методических, образовательных и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, подпрограммы «Атамекен» и других возможностей для НПО.</p> | <p>Организация деятельности Областного Ресурсного Центра НПО</p> | <p>Краткосрочный: будут оказаны консультации, методическая помощь лидерам НПО Долгосрочный: Увеличится количество НПО-участников ГСЗ, победителей конкурсов на соискание премий</p> | <p>Краткосрочные: Количество консультаций-100 Долгосрочные: Увеличится количество грантополучателей, НПО, работающих по ГСЗ, соискателей премии на 30%</p> | <p>Май – декабрь 2019</p> |
| <p>Усиление потенциала НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции.</p> | <p>Проведение Трехдневной Летней Школы НПО по принципу «Тренинг для тренеров»</p> | <p>Краткосрочный результат: будет обучено 25 тренеров из числа активных НПО области Долгосрочный: обученные тренеры смогут проводить занятия Школы НПО в сельских ресурсных центрах. Разработанное методическое пособие позволит Слушателям школы пользоваться полученными</p> | <p>Краткосрочные: Тренерский отчет-1 Программа -1 Количество участников-25 Методическое пособие 1 Долгосрочный: 80% обученных тренеров смогут проводить обучение в сельских регионах</p> | <p>Июль 2019</p> |

| | | | | |
|---|-----------------|---|---|----------|
| | | навыками на местах и передавать знания другим НПО. | | |
| Создание пула для проведения мониторинга оценки государственного социального заказа | Школа экспертов | <p>Краткосрочный: Будет обучено не менее 10 экспертов по оценке и мониторингу ГСЗ</p> <p>Долгосрочный: После обучения эксперты смогут проводить оценку и мониторинг для любых управлений области, отделов городов/районов</p> | <p>Количество экспертов- 10 Программа- 1 Папка эксперта- 1</p> <p>80% государственного социального заказа будет проводиться квалифицированными экспертами</p> | Май 2019 |

7. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

| Мероприятие | Май | Июнь | Июль | Авг | Сент | Окт | Нояб | Дек |
|---|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
| Утверждение плана, привлечение специалистов, заключение договоров с тренерами, спикерами, разработка эскизов. | X | | | | | | | |
| Осуществление консультаций | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Школа эксперта | X | | | | | | | |
| Летняя Школа НПО по принципу ТОТ | | | X | | | | | |
| Занятия Школы НПО | | X | | | X | X | | |
| Сдача отчетности | | | | | | | | X |

8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

| Риск | Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий |
|--|---|
| Низкий уровень заявок от НПО в связи с летним периодом | Для снижения данного риска будет проведена информационная работа с мая месяца, будут доведены сведения о предстоящей Летней Школе НПО до отделов внутренней политики городов и районов, так же будут использоваться имеющиеся аккаунты в социальных сетях с |

| | |
|--|---|
| | более 1500 подписчиками. |
| Не все обученные тренеры смогут стать профессионалами и проводить в последующем обучение | С каждым обучающимся будет заключено соглашение. По окончании обучения каждый тренер, получивший сертификат, обязуется провести по 2 тренинга в регионе с охватом не менее 10 человек. После того, как тренеры проведут занятия и предоставят отчет, каждый из них сможет получить благодарственное письмо. |
| Команда для осуществления поставленных задач (информационная, практическая, презентационная) подготовлена слабо/требует большего количества ресурсов | Подготовка детального описания функциональных обязанностей для команды и её членов. Возможность корректировки (оптимизации) выполнения задач в течение реализации проекта, с учетом выявленных затруднений (согласно индикаторам и контрольным точкам мониторинга) |
| Низкий интерес общественности/СМИ/бизнес-структур к проекту | Для СМИ: Возможность изменения формы, средств, каналов подачи; Для общественности: работа с социальными группами-«носителями» информации (пенсионеры, врачи, педагоги, «сарафанный канал»); Для бизнес-структур: возможность размещения рекламы; Предоставление возможностей проведения тематических мероприятий для всех партнёров проекта и перспективных для сотрудничества организаций |

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Деятельность Областного Ресурсного Центра НПО является частью подпрограммы «Атамекен», программы «Рухани Жангыру», в связи с этим ведется широкомасштабное освещение в СМИ.

В распространении информации о деятельности содействует управление внутренней политики акимата области. Например, в 2018 году опубликовано 322 материала и 35 сюжетов, в том числе в рамках специального лота государственного информационного заказа «Освещение роли институтов гражданского общества (общественно-политические объединения, неправительственные организации, СМИ, профсоюзы)» сумма которого составляет 4 млн.710 тысяч тенге (в 2017 году – 4 млн. 370 тысяч тенге). Также, в социальных сетях сделано 163 публикации (в том числе 77 перепостов).

В рамках данного проекта планируется видео-сюжет на местном телеканале, а также статьи в региональных газетах «Костанайские новости», «Костанай-агро», «Наш Костанай».

В штате организации присутствует специальная должность по работе с СМИ и социальными сетями. Кроме этого организация владеет двумя интернет-ресурсами www.gakogrin.kz и www.rc-npo.kz, которые освещают деятельность неправительственных организаций области и Ресурсного центра НПО, а также содержат полезную информацию.

| Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др) | Количество информационных продуктов за время социального | Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный | Частота распространения информации |
|--|--|--|------------------------------------|
|--|--|--|------------------------------------|

| | проекта и(или) социальной программы | сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.) | |
|-----------------|-------------------------------------|--|--------------------------------|
| Статья в газете | 1 | «Костанай-агро» | единожды |
| Видео-сюжет | 1 | ОТРК-Казахстан | единожды |
| Статья в газете | 1 | «Наш Костанай» | единожды |
| Блог | 3 | Facebook Instagram VKontakte | По мере проведения мероприятия |
| Видео-ролик | 1 | YouTube | После Тренинга для тренеров |

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

| | |
|---|--|
| Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов | После завершения проекта представители неправительственных организаций смогут применять полученные знания в деятельности НПО, самостоятельно проводить обучение в сельских регионах. |
| Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов | <p>Благодаря постоянно действующему Ресурсному Центру при поддержке управления внутренней политики акимата Костанайской области, который будет финансировать госсоцзаказ до 2020 года, неправительственные организации смогут выйти на более качественный уровень.</p> <p>Полученные знания, методические разработки помогут сотрудникам ресурсного центра и в дальнейшем проводить работу по повышению профессионализма представителей НПО.</p> <p>Кроме этого, многие НПО после участия в проекте могут стать экспертами по некоторым вопросам и работать по совершенствованию законодательной базы в сфере НПО.</p> |

**Председатель ОФ «Гражданский альянс
Костанайской области «Грин»**

18 марта 2019 г.

| Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы | | | | | | | | |
|---|--|-------------------|------------|--------------------|----------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Направление предоставления гранта: защита прав, законных интересов граждан и организаций | | | | | | | | |
| Тема гранта: Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Костанайской области | | | | | | | | |
| Период реализации гранта: ориентировочно апрель 2019г.- декабрь 2019г. | | | | | | | | |
| Размер гранта: 3 846 800 тенге | | | | | | | | |
| № | Статьи расходов* 2019 | Единица измерения | Количество | Стоимость, в тенге | Всего, в тенге | Источники финансирования | | |
| | | | | | | Заявитель (софинансирование) | Другие источники финансирования | Средства гранта |
| 1 | Административные затраты: | | | | 2520097 | 0 | 0 | 2520097 |
| 1.1 | 1) заработная плата, в том числе: | | | 240000 | 2120000 | 0 | 0 | 2120000 |
| 1.1.1 | руководитель проекта | мес | 8 | 75 000 | 600000 | 0 | 0 | 600000 |
| 1.1.2 | бухгалтер | мес | 8 | 65 000 | 520000 | 0 | 0 | 520000 |
| 1.1.3 | координатор (1/2) | мес | 8 | 40 000 | 320000 | 0 | 0 | 320000 |
| 1.1.4 | менеджер | мес | 8 | 60 000 | 480000 | 0 | 0 | 480000 |
| 1.1.5 | специалист по соц.сетям 1/2 | мес | 8 | 25 000 | 200000 | 0 | 0 | 200000 |
| 1.2 | 2) социальный налог и социальные отчисления | мес | 8 | 20520 | 181260 | 0 | 0 | 164160 |
| 1.2.1 | руководитель проекта | мес | 8 | 6413 | 51300 | 0 | 0 | 51300 |
| 1.2.2 | бухгалтер | мес | 8 | 5558 | 44460 | 0 | 0 | 44460 |
| 1.2.3 | координатор | мес | 8 | 3420 | 27360 | 0 | 0 | 27360 |
| 1.2.4 | менеджер | мес | 8 | 5130 | 41040 | 0 | 0 | 41040 |
| 1.2.5 | специалист по соц.сетям 1/2 | мес | 8 | 2138 | 17100 | 0 | 0 | 17100 |

| | | | | | | | | |
|------------|---|-------|---|-------|--------|---|---|--------|
| | ставки | | | | | | | |
| 1.3 | 3) обязательное медицинское страхование | мес | 8 | 3600 | 31800 | 0 | 0 | 28800 |
| 1.3.1 | руководитель проекта | мес | 8 | 1125 | 9000 | 0 | 0 | 9000 |
| 1.3.2 | бухгалтер | мес | 8 | 975 | 7800 | 0 | 0 | 7800 |
| 1.3.3 | координатор | мес | 8 | 600 | 4800 | 0 | 0 | 4800 |
| 1.3.4 | менеджер | мес | 8 | 900 | 7200 | 0 | 0 | 7200 |
| 1.3.5 | специалист по соц.сетям 1/2 ставки | мес | 8 | 375 | 3000 | 0 | 0 | 3000 |
| 4 | 4) банковские услуги | мес | 8 | 4180 | 33437 | 0 | 0 | 33437 |
| 5 | 5) расходы на оплату услуг связи | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 7) расходы на оплату аренды за помещения | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | 9) прочие расходы, в том числе: | - | - | - | 153600 | 0 | 0 | 153600 |
| 9.1 | обслуживание сайта | мес | 8 | 15000 | 120000 | - | - | 120000 |
| 9.2 | расходы на обслуживание 1С | кварт | 3 | 11200 | 33600 | - | - | 33600 |

| | | | | | | | | |
|-------------|---|----|---|--------|---------------|----------|----------|---------------|
| 9.3 | командировочные расходы (в т.ч. Проездные, суточные, проживание) | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Материально-техническое обеспечение, в том числе: | | | | 384602 | 0 | 0 | 384602 |
| 2.1. | 1) закупка вычислительного и другого оборудования (с указанием наименования каждого оборудования): | - | - | - | 384602 | 0 | 0 | 384602 |
| 2.1.1 | струйный принтер Epson L1300 (A3) | Шт | 1 | 232790 | 232790 | 0 | 0 | 232790 |
| 2.1.2 | Микшер и/или микрофоны для конференц-зала | Шт | 1 | 151812 | 151812 | 0 | 0 | 151812 |
| 2.1.3 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | 2) приобретение офисной мебели (с указанием предмета мебели): | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.1 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.2 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | 3) закупка лицензионных программных продуктов (с указанием наименования программы): | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3.1 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3.2 | ... | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Прямые расходы: | | | | 942101 | 0 | 0 | 942101 |
| 3.1 | 1) мероприятие 1 Тренинг для тренеров | - | - | - | 755250 | 0 | 0 | 755250 |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|-------|----|--------|---------------|----------|----------|---------------|
| 3.1.1 | расходы на служебные командировки, в том числе: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.2 | суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.3 | проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.4 | проезд (расписать количество командировок и человек) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.5 | приобретение раздаточных материалов, в том числе: | - | - | - | 17250 | 0 | 0 | 17250 |
| 3.1.5.1 | папка | шт. | 25 | 280 | 7000 | 0 | 0 | 7000 |
| 3.1.5.2 | ручка | шт. | 25 | 40 | 1000 | 0 | 0 | 1000 |
| 3.1.5.3 | блокнот | шт. | 25 | 170 | 4250 | 0 | 0 | 4250 |
| 3.1.5.4 | бейдж участника | шт. | 25 | 200 | 5000 | 0 | 0 | 5000 |
| 3.1.2 | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: | - | - | - | 738000 | 0 | 0 | 738000 |
| 3.1.2.1 | работы и услуги физических лиц, в том числе: | - | - | - | 100000 | 0 | 0 | 100000 |
| 3.1.2.1.1 | гонорар тренеров | метод | 1 | 100000 | 100000 | 0 | 0 | 100000 |
| 3.1.2.2 | работы и услуги юридических лиц, в том числе: | -- | - | - | 200000 | 0 | 0 | 200000 |
| 3.1.2.1 | аренда базы, проживание | дн | 3 | 66667 | 200000 | 0 | 0 | 200000 |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|-----|----|--------|---------------|----------|----------|---------------|
| 3.1.2.3 | представительские расходы: | | | | 438000 | 0 | 0 | 438000 |
| 3.1.2.3.1 | метод. пособие | шт | 25 | 2000 | 50000 | 0 | 0 | 50000 |
| 3.1.2.3.2 | питание участников | дн | 3 | 120000 | 360000 | 0 | 0 | 360000 |
| 3.1.2.3.3 | транспортные расходы участникам | шт | 2 | 14000 | 28000 | 0 | 0 | 28000 |
| 3.2. | 2) мероприятие 2 Школа НПО | - | - | - | 104481 | 0 | 0 | 104481 |
| 3.2.1 | расходы на служебные командировки, в том числе: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.2 | суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3 | проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.4 | проезд (расписать количество командировок и человек) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.5 | приобретение раздаточных материалов, в том числе: | - | - | - | 29481 | 0 | 0 | 29481 |
| 3.2.5.1 | папка | шт. | 60 | 280 | 16800 | 0 | 0 | 16800 |
| 3.2.5.2 | ручка | шт. | 60 | 40 | 2400 | 0 | 0 | 2400 |
| 3.2.5.3 | блокнот | шт. | 60 | 171 | 10281 | 0 | 0 | 10281 |
| 3.2.5.4 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3 | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: | - | - | - | 75000 | 0 | 0 | 75000 |

| | | | | | | | | |
|-----------|---|---------|----|-------|--------------|----------|----------|--------------|
| 3.2.3.1 | работы и услуги физических лиц, в том числе: | - | - | - | 75000 | 0 | 0 | 75000 |
| 3.2.3.1.1 | гонорар тренеров | тренинг | 3 | 25000 | 75000 | 0 | 0 | 75000 |
| 3.2.3.2 | работы и услуги юридических лиц, в том числе: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3.2.1 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3.2.3 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3.2.4 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3.3 | представительские расходы: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3.3.1 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3 | мероприятие 3 Школа экспертов | - | - | - | 82370 | 0 | 0 | 82370 |
| 3.3.1 | расходы на служебные командировки, в том числе: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.2 | суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.3 | проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.4 | проезд (расписать количество командировок и человек) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.5 | приобретение раздаточных материалов, в том числе: | - | - | - | 7370 | 0 | 0 | 7370 |
| 3.3.5.1 | папка | шт. | 15 | 280 | 4200 | 0 | 0 | 4200 |
| 3.3.5.2 | ручка | шт. | 15 | 40 | 600 | 0 | 0 | 600 |
| 3.3.5.3 | блокнот | шт. | 15 | 171 | 2570 | 0 | 0 | 2570 |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|-------------|---|-------|----------------|----------|----------|----------------|
| 3.3.5.4 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.3 | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: | - | - | - | 75000 | 0 | 0 | 75000 |
| 3.3.3.1 | работы и услуги физических лиц, в том числе: | - | - | - | 75000 | 0 | 0 | 75000 |
| 3.3.3.1.1 | гонорар тренеров | тренин г | 3 | 25000 | 75000 | 0 | 0 | 75000 |
| 3.3.3.2 | работы и услуги юридических лиц, в том числе: | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3.3 | представительские расходы: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Итого расходов | | | | 3846800 | 0 | 0 | 3846800 |

Председатель ОФ «Гражданский альянс
Костанайской области «Грин»

18 марта 2019г.

Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы

11. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

| | |
|---|--|
| Цель социального проекта и (или) социальной программы | <p><u>Цель проекта</u> состоит в организации и развитии гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Костанайской области, повышение качественного потенциала НПО в регионе.</p> |
| Задачи социального проекта и (или) социальной программы | <p><u>Задачи проекта:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для неправительственных организаций Казахстана для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра. - Оказание консультационных, методических, образовательных и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, программы «Атамекен» и других возможностей для НПО. - Усиление потенциала НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции. |
| Предлагаемая деятельность | <p>В рамках гранта предполагается усилить работу действующего Областного Ресурсного Центра НПО мероприятиями, не предусмотренными в государственном социальном заказе.</p> <p>2020 год – год проведения IX Гражданского Форума, в связи с этим мы хотим провести масштабную работу в регионе по его проведению. В первую очередь, презентовать достижения НПО Костанайской области. В течение года планируется осуществлять сбор информации о деятельности активных НПО Костанайской области, проводить презентационные диалоговые площадки и на региональном Гражданском форуме организовать Галерею достижений НПО.</p> <p>Будут продолжены обучающие тренинги в</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| | школе НПО, в т.ч. выездные. |
| Территориальный охват | Костанайская область |
| Целевые группы | неправительственные организации, инициативные группы, активные граждане Костанайской области. |
| Ожидаемые результаты | <p>В рамках школы НПО будут охвачены самые актуальные направления, которые помогут выйти региональным НПО на более качественный уровень развития.</p> <p>Благодаря постоянно действующему Ресурсному Центру при поддержке управления внутренней политики акимата Костанайской области, который будет финансировать госсоцзаказ до 2020 года, неправительственные организации смогут выйти на более качественный уровень.</p> <p>Полученные знания, методические разработки помогут сотрудникам ресурсного центра и в дальнейшем проводить работу по повышению профессионализма представителей НПО.</p> <p>А информационно-презентационная работа поможет рассказать всем жителям региона о достижениях НПО в различных сферах.</p> |

12. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

| | |
|---|--|
| Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа | <p>С 2016 года отраслевым Министерством внедрена республиканская База данных НПО. Такая инициатива Министерства позволила обеспечить прозрачность деятельности неправительственных организаций и информирования общественности о них.</p> <p>В 2017 году в Базу данных сведения направило 171 НПО, в 2018 – 367, что составило 82% от количества действующих организаций (446 НПО). Таким образом, количество зарегистрированных НПО выросло в 2 раза.</p> <p>К сожалению, в Базе данных НПО можно видеть сухую информацию о реализованных проектах, без конечного результата, без фотографий и видео.</p> <p>На сегодняшний день многие организации из-за финансовой недостаточности не имеют</p> |
|---|--|

| | |
|--|---|
| | <p>собственных сайтов и не могут писать о себе в СМИ. С одной стороны, даже проделывая огромную работу в регионе, помогая бенефициарам, работу НПО не всегда заметно, в связи с низкой информированностью о ней населения. С другой стороны, само общество видит изменения к лучшему, и не знает о том, что это и есть результат работы НПО.</p> <p>Поэтому необходимо информировать общество о достижениях НПО, для того чтобы распространять положительный опыт и наращивать результаты деятельности. Ведь у некоторых НПО, чтобы вести аккаунты в социальных сетях порою необходимо выделять отдельную штатную единицу, и это тоже не каждому под силу.</p> |
| <p>Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных</p> | <p>-</p> |
| <p>Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)</p> | <p>В 2018 году в Ресурсном центре НПО был запущен цикл диалоговых площадок «НПО-людям», на которых раскрывались истории успехов НПО, их проекты и достижения.</p> <p>Первая площадка «НПО людям» состоялась с А.Жаксагуловой, заместителем председателя ОО «Умит-Надежда» с представителями хореографических кружков.</p> <p>Следующая диалоговая площадка была посвящена неправительственным организациям, работающим с людьми с ограниченными возможностями. Именно такими являются неправительственные организации, которые оказывают поддержку детям с ограниченными возможностями, это – ОО матерей детей-инвалидов «Радуга», ОФ «Перекресток», ОО «Амалия-2016», ОО детей с ОВЗ «Stop autism».</p> <p>В рамках диалоговой площадки Спикеры не только рассказали о деятельности своих организаций, но и подняли актуальные вопросы в сфере детской инвалидности.</p> <p>В октябре «НПО-людям» была посвящена тема «Волонтерство и благотворительность». Гости диалоговой площадки: ОФ «Дерек» (руководитель Абалакова Ольга Афанасьевна), Ассоциация инвалидов - больных гемофилией «Тумар» (руководитель Балгабаева Лейла</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Кенжегалиевна), МОО «Волонтерский Центр «ДИС» Сарыкольского района (руководитель Мазенова Асель Аманжоловна), Добровольческая группа по поиску пропавших людей Rina.kz (координатор по Костанаяу Утетлеуова Сандугаш Валихановна), Клуб костанайских добряков (координатор Хакимова Гульназ Адильхановна), группа «Рисунки ветром» (руководитель Загора Наталья Андреевна), и многие другие.</p> <p>Проведенные мероприятия вызвали интерес у общества и получили поддержку у многих общественников, благодаря данной работе деятельность НПО получила широкое освещение в СМИ и социальных сетях региона.</p> |
|--|---|

13. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

| Целевая группа | Количество | Возраст | Какую пользу получит целевая группа |
|--|-------------|--------------|---|
| Неправительственные организации | Не менее 15 | Не ограничен | Достижения не менее 15 НПО будут размещены в Галерее НПО |
| Неправительственные организации, слушатели Школы НПО | Не менее 60 | 18-65 | представители НПО пройдут обучение в Школе НПО на самые актуальные темы и улучшат качество услуг перед бенефициарами. |

14. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

| Наименование партнера, заинтересованной стороны | Вид участия и конкретное направление |
|---|--|
| ГУ «Управление внутренней политики акимата Костанайской области» | Организация основной деятельности областного Ресурсного центра НПО в рамках ГСЗ (договор прилагается) |
| ГУ «Отдел ЖКХ и пассажирского транспорта акимата города Костаная» | Предоставление здания площадью 380 кв.м. на праве доверительного управления без права выкупа (договор прилагается) |
| ОФ «Перекресток» | Проведение Школы НПО на базе летнего лагеря «Хатико» (письмо поддержки прилагается) |

15. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Обратная связь с целевой группой будет обеспечена путем анкетирования с целью определения уровня удовлетворенности получателей.

Так же будут собраны отзывы услугополучателей по специальной форме.

| | |
|-----------------------------|--|
| Наименование целевой группы | Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы |
| Участники Школы НПО | По окончании обучения будет проведено анкетирование, опрос участников на уровень удовлетворенности, качества организации и подготовки. |

16. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

| Цель социального проекта или социальной программы: организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Костанайской области, повышение качественного потенциала НПО в регионе. | | | | |
|--|---|--|--|-------------------------|
| Задача | Мероприятия | Краткосрочные и долгосрочные результаты | Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам) | Периодичность измерения |
| Создание условий для неправительственных организаций Казахстана для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра. | Организация обучения в Школе НПО в режиме одного дня | Краткосрочный результат: будут обучены представители НПО актуальным темам Долгосрочный результат: неправительственные организации выйдут на более качественный уровень развития | Краткосрочные: Программа-1 Количество участников-60 Отзывы-60 Анкеты-60 Долгосрочные: 80% слушателей повысят свои профессиональные компетенции | май-ноябрь 2020 |
| Оказание консультационных, методических, образовательных и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, | Организация деятельности Областного Ресурсного Центра НПО | Краткосрочный: будут оказаны консультации, методическая помощь лидерам НПО Долгосрочный: Увеличится количество НПО-участников ГСЗ, победителей конкурсов на соискание премий | Краткосрочные: Количество консультаций-150 Долгосрочные: Увеличится количество грантополучателей, НПО, работающих по ГСЗ, | Январь – декабрь 2020 |

| | | | | |
|--|--|---|--|----------------------------|
| <p>общественных советов, подпрограммы «Атамекен» и других возможностей для НПО.</p> | | | <p>соискателей премии на 30%</p> | |
| <p>Усиление потенциала НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции.</p> | <p>Цикл диалоговых площадок «НПО-людям» и Галерея достижений НПО</p> | <p>Краткосрочный результат: Через диалоговые площадки будет освещена деятельность 10 НПО, Галерею достижений пополнят не менее 15 НПО</p> <p>Долгосрочный: Население региона будет знать о достижениях НПО и принимать участие в их деятельности, вырастет уровень доверия к НПО, участники Гражданского форума будут замотивированы на успешные результаты в дальнейшем. <input type="checkbox"/> презентация результатов деятельности НПО Костанайской области; <input type="checkbox"/> мотивация НПО Костанайской области к повышению уровня профессионализма; <input type="checkbox"/> формирование позитивного имиджа деятельности НПО Костанайской области</p> | <p>Краткосрочные: <input type="checkbox"/> сбор и обработка информационных материалов (текстов) для размещения на стендах; <input type="checkbox"/> стенды будут содержать информацию о не менее 15 НПО Костанайской области; <input type="checkbox"/> подготовка и установка стендов (не менее 10 стендов); <input type="checkbox"/> изготовление печатной продукции (баннеры общей площадью не менее 60 кв.м.)</p> <p>Долгосрочный: 70% населения будет информировано о деятельности НПО</p> | <p>Январь-декабрь 2020</p> |

17. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

| Мероприятие | Янв | Февр | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Авг | Сент | Окт | Нояб | Дек |
|-----------------------------------|-----|------|------|--------|-----|------|------|-----|------|-----|------|-----|
| Сбор информации о достижениях НПО | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Осуществление консультаций | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| НПО-людям | | X | | X | | X | | X | | X | | |
| Гражданский форум (по согл.) | | | | | | | | | | X | | |
| Занятия Школы НПО | X | | | | X | | | | X | | | |
| Сдача отчетности | | | | | | | | | | | | X |

18. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

| Риск | Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий |
|--|--|
| Низкий уровень заявок от НПО в связи с летним периодом | Для снижения данного риска будет проведена информационная работа с мая месяца, будут доведены сведения о предстоящей НПО до отделов внутренней политики городов и районов, так же буду использоваться имеющиеся аккаунты в социальных сетях с более 1500 подписчиками. |
| Команда для осуществления поставленных задач (информационная, практическая, презентационная) подготовлена слабо/требует большего количества ресурсов | Подготовка детального описания функциональных обязанностей для команды и её членов. Возможность корректировки (оптимизации) выполнения задач в течение реализации проекта, с учетом выявленных затруднений (согласно индикаторам и контрольным точкам мониторинга) |
| Низкий интерес общественности/СМИ/бизнес-структур к проекту | Для СМИ: Возможность изменения формы, средств, каналов подачи; Для общественности: работа с социальными группами-«носителями» информации (пенсионеры, врачи, педагоги, «сарафанный канал»); Для бизнес-структур: возможность размещения рекламы; Предоставление возможностей проведения тематических мероприятий для всех партнёров проекта и перспективных для сотрудничества организаций в рамках Ярмарки идей и проектов и Гражданского форума |

19. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Деятельность Областного Ресурсного Центра НПО является частью подпрограммы «Атамекен», программы «Рухани Жангыру», в связи с этим ведется широкомасштабное освещение в СМИ.

В распространении информации о деятельности содействует управление внутренней политики акимата области. Например, в 2018 году опубликовано 322 материала и 35 сюжетов, в том числе в рамках специального лота государственного информационного заказа «Освещение роли институтов гражданского общества (общественно-политические объединения, неправительственные организации, СМИ, профсоюзы)» сумма которого составляет 4 млн.710 тысяч тенге (в 2017 году – 4 млн. 370 тысяч тенге). Также, в социальных сетях сделано 163 публикации (в том числе 77 перепостов).

В рамках данного проекта планируется видео-сюжет на местном телеканале, а также статьи в региональных газетах «Костанайские новости», «Костанай-агро», «Наш Костанай».

В штате организации присутствует специальная должность по работе с СМИ и социальными сетями. Кроме этого организация владеет двумя интернет-ресурсами www.gakogrin.kz и www.rc-npo.kz, которые освещают деятельность неправительственных организаций области и Ресурсного центра НПО, а также содержат полезную информацию.

| Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др) | Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы | Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.) | Частота распространения информации |
|--|--|---|------------------------------------|
| Статья в газете | 1 | «Костанай-агро» | единожды |
| Видео-сюжет | 1 | ОТРК-Казахстан | единожды |
| Статья в газете | 1 | «Наш Костанай» | единожды |
| Блог | 3 | Facebook Instagram VKontakte | По мере проведения мероприятия |
| Видео-ролик | 1 | YouTube | После Тренинга для тренеров |

20. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

| | |
|---|--|
| Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов | После завершения проекта представители неправительственных организаций смогут применять полученные знания в деятельности НПО, самостоятельно проводить обучение в сельских регионах. |
| Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов | Благодаря постоянно действующему Ресурсному Центру при поддержке управления |

| | |
|--|--|
| | <p>внутренней политики акимата Костанайской области, который будет финансировать госсоцзаказ до 2020 года, неправительственные организации смогут выйти на более качественный уровень.</p> <p>Полученные знания, методические разработки помогут сотрудникам ресурсного центра и в дальнейшем проводить работу по повышению профессионализма представителей НПО.</p> <p>Кроме этого, многие НПО после участия в проекте могут стать экспертами по некоторым вопросам и работать по совершенствованию законодательной базы в сфере НПО.</p> |
|--|--|

Председатель ОФ «Гражданский альянс

Костанайской области «Грин»

18 марта 2019г.

| Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|------------|--------------------|----------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Направление предоставления гранта: защита прав, законных интересов граждан и организаций | | | | | | | | |
| Тема гранта: Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Костанайской области | | | | | | | | |
| Период реализации гранта: ориентировочно январь 2020г.- декабрь 2020г. | | | | | | | | |
| Размер гранта: 3 846 800 тенге | | | | | | | | |
| № | Статьи расходов*2020 | Единица измерения | Количество | Стоимость, в тенге | Всего, в тенге | Источники финансирования | | |
| | | | | | | Заявитель (софинансирование) | Другие источники финансирования | Средства гранта |
| 1 | Административные затраты: | | | | 2835400 | 0 | 0 | 2835400 |
| 1.1 | 1) заработная плата, в том числе: | | | 210000 | 2520000 | 0 | 0 | 2520000 |
| 1.1.1 | руководитель проекта | мес | 12 | 60 000 | 720000 | 0 | 0 | 720000 |
| 1.1.2 | бухгалтер | мес | 12 | 50 000 | 600000 | 0 | 0 | 600000 |
| 1.1.3 | координатор | мес | 12 | 50 000 | 600000 | 0 | 0 | 600000 |
| 1.1.4 | менеджер | мес | 12 | 50 000 | 600000 | 0 | 0 | 600000 |
| 1.2 | 2) социальный налог и социальные отчисления | мес | 12 | 16201 | 194406 | 0 | 0 | 194406 |
| 1.2.1 | руководитель проекта | мес | 12 | 4050 | 48602 | 0 | 0 | 48602 |
| 1.2.2 | бухгалтер | мес | 12 | 4050 | 48602 | 0 | 0 | 48602 |
| 1.2.3 | координатор | мес | 12 | 4050 | 48602 | 0 | 0 | 48602 |
| 1.2.4 | менеджер | | 12 | 4050 | 48602 | 0 | 0 | 48602 |

| | | | | | | | | |
|-------|---|-----|----|------|-------|---|---|-------|
| 1.3 | 3) обязательно е медицинско е страхование | мес | 12 | 2842 | 34106 | 0 | 0 | 34106 |
| 1.3.1 | руководитель проекта | мес | 12 | 711 | 8527 | 0 | 0 | 8527 |
| 1.3.2 | бухгалтер | мес | 12 | 711 | 8527 | 0 | 0 | 8527 |
| 1.3.3 | координатор | мес | 12 | 711 | 8527 | 0 | 0 | 8527 |
| 1.3.4 | менеджер | | 12 | 711 | 8527 | 0 | 0 | 8527 |
| 4 | 4) банковские услуги | мес | 12 | 3507 | 42087 | 0 | 0 | 42087 |
| 5 | 5) расходы на оплату услуг связи | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 6) коммунальн ые услуги и (или) эксплуатаци онные расходы | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 7) расходы на оплату аренды за помещения | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 8) расходные материалы, приобретени е товаров, необходимы х для обслуживан ия и содержания основных средств и другие запасы, в том числе: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | 9) прочие расходы, в том числе: | - | - | - | 44800 | 0 | 0 | 44800 |
| 9.1 | обслуживани е сайта | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-------------|---|-------|---|--------|---------------|----------|----------|---------------|
| 9.2 | расходы на обслуживание ИС | кварт | 4 | 11200 | 44800 | | | 44800 |
| 9.3 | командировочные расходы (в т.ч. Проездные, суточные, проживание) | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Материально-техническое обеспечение, в том числе: | - | - | - | 350000 | 0 | 0 | 350000 |
| 2.1. | 1) закупка вычислительного и другого оборудования (с указанием наименования каждого оборудования): | - | - | - | 350000 | 0 | 0 | 350000 |
| 2.1.1 | система видео - наблюдения | Шт | 1 | 200000 | 200000 | 0 | 0 | 200000 |
| 2.1.2 | кондиционер с монтажом | Шт | 3 | 50000 | 150000 | 0 | 0 | 150000 |
| 2.2 | 2) приобретение офисной мебели (с указанием предмета мебели): | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.1 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | 3) закупка лицензионных программных продуктов (с указанием наименования программы): | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3.1 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|-----|----|-----|---------------|----------|----------|---------------|
| 2.3.2 | ... | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Прямые расходы: | - | - | - | 661400 | 0 | 0 | 661400 |
| 3.1 | 1) мероприятия 1 Школа НПО | - | - | - | 191400 | 0 | 0 | 191400 |
| 3.1.1 | расходы на служебные командировки, в том числе: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.2 | суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.3 | проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.4 | проезд (расписать количество командировок и человек) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.5 | приобретение раздаточных материалов, в том числе: | - | - | - | 41400 | 0 | 0 | 41400 |
| 3.1.5.1 | папка | шт. | 60 | 280 | 16800 | 0 | 0 | 16800 |
| 3.1.5.2 | ручка | шт. | 60 | 40 | 2400 | 0 | 0 | 2400 |
| 3.1.5.3 | блокнот | шт. | 60 | 170 | 10200 | 0 | 0 | 10200 |
| 3.1.5.4 | бейдж участника | шт. | 60 | 200 | 12000 | 0 | 0 | 12000 |
| 3.1.2 | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическим | - | - | - | 150000 | 0 | 0 | 150000 |

| | | | | | | | | |
|-------------|---|-----|----|-------|---------------|----------|----------|---------------|
| | и лицами, в том числе: | | | | | | | |
| 3.1.2.1 | работы и услуги физических лиц, в том числе: | - | - | - | 60000 | 0 | 0 | 60000 |
| 3.1.2.1.1 | гонорар тренеров | чел | 2 | 30000 | 60000 | 0 | 0 | 60000 |
| 3.1.2.2 | работы и услуги юридических лиц, в том числе: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.2.1 | аренда базы, проживание | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.2.3 | представительские расходы: | - | - | - | 90000 | 0 | 0 | 90000 |
| 3.1.2.3.1 | питание участников | чел | 60 | 1500 | 90000 | 0 | 0 | 90000 |
| 3.1.2.3.2 | транспортные расходы участникам | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | 2) мероприятия 2 НПО-людям | - | - | - | 150000 | 0 | 0 | 150000 |
| 3.2.1 | расходы на служебные командировки, в том числе: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.2 | суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-----------|--|----|----|------|---------------|----------|----------|---------------|
| 3.2.3 | проживание (указать количество командирово к и человек, человеко- дней) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.4 | проезд (расписать количество командирово к и человек) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.5 | приобретени е раздаточны х материалов, в том числе: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.5.1 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3 | расходы по оплате работ и услуг, оказываемы х юридически ми и физическим и лицами, в том числе: | - | - | - | 150000 | 0 | 0 | 150000 |
| 3.2.3.1 | работы и услуги физических лиц, в том числе: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3.1.1 | гонорар тренеров | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3.2 | работы и услуги юридических лиц, в том числе: | - | - | - | 150000 | 0 | 0 | 150000 |
| 3.2.3.2.1 | выпуск журнала | шт | 50 | 3000 | 150000 | 0 | 0 | 150000 |
| 3.2.3.2.3 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3.3 | представите льские расходы: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3.3.1 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---------------|----------|----------|---------------|
| 3.3 | мероприятие 3 Галерея достижений | - | - | - | 320000 | 0 | 0 | 320000 |
| 3.3.1 | расходы на служебные командировки, в том числе: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.2 | суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.3 | проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.4 | проезд (расписать количество командировок и человек) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.5 | приобретение раздаточных материалов, в том числе: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.5.1 | папка | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.5.2 | ручка | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.5.3 | блокнот | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.3 | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: | - | - | - | 320000 | 0 | 0 | 320000 |
| 3.3.3.1 | работы и услуги физических лиц, в том | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-----------|---|-------|---|-------|----------------|----------|----------|----------------|
| | числе: | | | | | | | |
| 3.3.3.2 | работы и услуги юридических лиц, в том числе: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.3.2.1 | полиграфия | банер | 8 | 40000 | 320000 | 0 | 0 | 320000 |
| 3.2.3.3 | представительские расходы: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3.3.1 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Итого расходов 2020 г. | - | - | - | 3846800 | 0 | 0 | 3846800 |

Председатель ОФ «Гражданский альянс
Костанайской области «Грин»

18 марта 2019 г.

Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы

21. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

| | |
|---|--|
| Цель социального проекта и (или) социальной программы | <p><u>Цель проекта</u> состоит в организации и развитии гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Костанайской области, повышение качественного потенциала НПО в регионе.</p> |
| Задачи социального проекта и (или) социальной программы | <p><u>Задачи проекта:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Создание условий для неправительственных организаций Казахстана для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра.- Оказание консультационных, методических, образовательных и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, программы «Атамекен» и других возможностей для НПО.- Усиление потенциала НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции. |
| Предлагаемая деятельность | <p>В рамках гранта предполагается усилить работу действующего Областного Ресурсного Центра НПО мероприятиями, не предусмотренными в государственном социальном заказе.</p> <p>Продолжить обучение тренеров в регионе (20 представителей каждого города/района и 5 представителей областного центра) для усиления сельских ресурсных центров, а также привлечения тренеров и экспертов республиканского уровня.</p> <p>Кроме этого, в рамках проекта планируется провести социальное исследование с целью определения потенциала НПО, насколько гражданский сектор помогает решать проблемы населения, какое влияние оказывает мониторинг и оценка государственного социального заказа.</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | Планируется также создать карту НПО Костанайской области. |
| Территориальный охват | Костанайская область |
| Целевые группы | неправительственные организации, инициативные группы, активные граждане Костанайской области. |
| Ожидаемые результаты | <p>Будет обучено 25 профессиональных тренеров в рамках Летней Школы ТОТ, которые в последующем будут обучать представителей НПО в регионе. В программе школы самые актуальные направления, которые помогут выйти региональным НПО на более качественный уровень развития. А также для активной части населения, лидеров общественного мнения будет предоставлена возможность пройти обучение в Школе эксперта по самым актуальным темам на обучающих семинарах. Также будут проведены занятия для представителей НПО.</p> <p>После завершения проекта представители неправительственных организаций смогут применять полученные знания в деятельности НПО, самостоятельно проводить обучение в сельских регионах, проводить оценку и мониторинг социально-значимых проектов.</p> <p>Благодаря постоянно действующему Ресурсному Центру при поддержке управления внутренней политики акимата Костанайской области, который будет финансировать госсоцзаказ до 2020 года, неправительственные организации смогут выйти на более качественный уровень.</p> <p>Полученные знания, методические разработки помогут сотрудникам ресурсного центра и в дальнейшем проводить работу по повышению профессионализма представителей НПО.</p> <p>Кроме этого, обученные в 2019 году эксперты примут участие в социальном исследовании для определения уровня потенциала НПО Костанайской области и влияния оценки и мониторинга государственного социального заказа на его результаты.</p> <p>Будет создана карта НПО Костанайской области.</p> |

22. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

| | |
|--|--|
| <p>Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа</p> | <p>По состоянию на 1 января 2019 года в Костанайской области насчитывается 867 НПО, из них действующих 586 организаций или 67,6%, приостановивших деятельность в органах государственных доходов – 148 НПО (17%), на стадии ликвидации – 47 организаций (5,4%).</p> <p>Из-за большого количества НПО с низким показателем качества предоставляемых услуг, прежде всего в регионе стоит проблема низкого уровня доверия к НПО, к тому же в действительности количественный показатель превалирует над качественным. Конечно же количественный показатель необходимо подвести к реальному. Областным ресурсным центром и Управлением внутренней политики совместно с акиматами городов и районов с целью обеспечения формирования республиканской Базы данных НПО ведется комплексная и системная работа. Прежде всего, проведена сверка с органами юстиции и государственных доходов.</p> <p>С 2016 года отраслевым Министерством внедрена республиканская База данных НПО. Такая инициатива Министерства позволила обеспечить прозрачность деятельности неправительственных организаций и информирования общественности о них.</p> <p>В 2017 году в Базу данных сведения направило 171 НПО, в 2018 – 367, что составило 82% от количества действующих организаций (446 НПО). Таким образом, количество зарегистрированных НПО выросло в 2 раза.</p> <p>К реализации государственного социального заказа области привлечены 52 неправительственные организации, из которых 20 являются сельскими (38,5%). Услугами НПО охвачено более 112</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| | <p>тысяч человек (112 169 чел.) различных целевых групп, что составляет 11,2% жителей области.</p> <p>Но государственный социальный заказ как форма взаимодействия не используется на наш взгляд на более чем 50 процентов от тех возможностей, которые он дает. Существующая тенденция размельчения и краткосрочности проектов значительно снижает его эффективность.</p> <p>Кроме этого, главным условием для повышения качества услуг НПО, увеличения количества проектов и количества бенефициариев являются профессионализм и компетентность сотрудников, работающих в третьем секторе.</p> <p>Уровень грамотности менеджеров НПО и руководителей находится в зависимости от постоянного доступа к методическим и информационным ресурсам. Требуется непрерывный процесс обучения. Также для наибольшего вовлечения НПО в процесс продвижения Послания Главы государства народу Казахстана, распространении среди населения политики информации о новых возможностях для самореализации, качественной пропагандистской работы требуется непрерывный процесс обучения сотрудников НПО, в также наличие возможности получения своевременной консультационной и методической помощи.</p> <p>Кроме этого, в августе 2018 года приняты Правила мониторинга и оценки государственного социального заказа и Стандарты ГСЗ, однако, в регионе недостаточное количество экспертов, которые могут компетентно проводить мониторинг и оценку, в связи с этим перед нами стоит задача провести обучение экспертов и создать пул для сотрудничества с государственными органами.</p> |
| Ссылки на статистические данные и (или) | Для определения уровня |

| | |
|--|--|
| <p>данные исследований, в том числе собственных</p> | <p>сотрудничества государственных органов и третьего сектора в области ежегодно проводится тематическое исследование «Взаимодействие государства и гражданского общества».</p> <p>Результаты опроса показывают, что население поддерживает государственную политику по развитию институтов гражданского общества. В 2018 году данный показатель составил 65%, что на 8% выше по сравнению с 2017 годом (в 2017 году - 57%, 2016 году - 57,8%). В рейтинге уровня доверия населения области к институтам гражданского общества НПО занимает 3 место (профессиональные союзы - 1, СМИ - 2).</p> <p>В 2018 году в Костанайской области увеличен объем финансирования государственного социального заказа. Реализовано 240 проектов на сумму 301,4 млн. тенге. По сравнению с 2016 годом сумма финансирования увеличилась более чем в 2 раза (2016 год - 141 проект на сумму 131,0 млн. тенге).</p> <p>Увеличилось количество администраторов бюджетных программ, если в 2016 году в районах было по 2-3 администратора, то в текущем году по 4-5. К примеру, в текущем году впервые государственный социальный заказ объявили отделы сельского хозяйства и предпринимательства.</p> <p>Это помогло расширить отраслевую направленность неправительственных организаций. Если в предыдущие годы деятельность НПО была представлена по 12 направлениям, то сегодня по 17. А значит, расширилась сфера участия гражданского общества в решении актуальных социальных вопросов населения.</p> |
| <p>Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)</p> | <p>В 2018 году впервые в рамках государственного социального заказа Управления внутренней политики реализуется долгосрочный (трехлетний) проект «Организация деятельности</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Областного ресурсного центра НПО» (общая стоимость 31,5 млн. тенге, в том числе 2018 год – 7 373,2 тыс. тенге, 2019 год – 11 655,4 тыс. тенге, 2020 год – 12 471,4 тыс. тенге). Реализует проект ОФ «Гражданский Альянс Костанайской области «ГрИн». Переход на трехгодичное финансирование позволил не прерывать работу ресурсного центра на конкурсные процедуры, а наоборот усилить его работу.</p> <p>В августе 2018 г. были утверждены Правила формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа и Стандартов государственного социального заказа.</p> <p>В связи с этим нами была проведена работа среди НПО области по изучению потребностей и нужд гражданских активистов для определения тематики занятий Школы НПО, проведены общественные слушания с участием государственных органов по выявлению проблем реализации ГСЗ. С учетом рекомендаций бенефициаров была сформирована новая тематика (с учетом изменений действующего законодательства).</p> <p>В данной заявке предусмотрено обучение тренеров так же по просьбе представителей НПО на общественных слушаниях.</p> |
|--|---|

23. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

| Целевая группа | Количество | Возраст | Какую пользу получит целевая группа |
|---|------------|---------|---|
| Неправительственные организации с тренерским опытом, в том числе сельские | 25 | 20-55 | 25 представителей НПО станут профессиональными тренерами и смогут проводить обучение во всех регионах области. |
| Неправительственные организации, слушатели Школы НПО | 60 | 18-65 | представители НПО пройдут обучение в Школе НПО на самые актуальные темы и улучшат качество услуг перед бенефициарами. |
| Эксперты | 15 | 30-65 | Представители общественности примут участие в социальном |

| | | | |
|--|--|--|---------------|
| | | | исследовании. |
|--|--|--|---------------|

24. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

| Наименование партнера, заинтересованной стороны | Вид участия и конкретное направление |
|---|--|
| ГУ «Управление внутренней политики акимата Костанайской области» | Организация основной деятельности областного Ресурсного центра НПО в рамках ГСЗ (договор прилагается) |
| ГУ «Отдел ЖКХ и пассажирского транспорта акимата города Костаная» | Предоставление здания площадью 380 кв.м. на праве доверительного управления без права выкупа (договор прилагается) |
| ОФ «Перекресток» | Проведении Школы НПО на базе летнего лагеря «Хатико» (письмо поддержки прилагается) |

25. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Обратная связь Летней Школы ТОТ с целевой группой будет обеспечена путем анкетирования с целью определения уровня удовлетворенности получателей. Так же будут собраны отзывы услугополучателей по специальной форме.

| Наименование целевой группы | Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы |
|-------------------------------|--|
| Участники Школы ТОТ | По окончании обучения будет проведено анкетирование, опрос участников на уровень удовлетворенности, качества организации и подготовки. |
| Участники обучающих семинаров | По окончании обучения будет проведено анкетирование, опрос участников на уровень удовлетворенности получателей. |

26. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

| Цель социального проекта или социальной программы: организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Костанайской области, повышение качественного потенциала НПО в регионе. | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|-------------------------|
| Задача | Мероприятия | Краткосрочные и долгосрочные результаты | Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам) | Периодичность измерения |
| Создание условий для неправительственных | Организация обучения в Школе НПО в | Краткосрочный результат: будут обучены | Краткосрочные: Программа-1 Количество | Январь-октябрь 2021 |

| | | | | |
|--|---|--|---|------------------------------|
| <p>организаций Казахстана для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра.</p> | <p>режиме одного дня</p> | <p>представители НПО актуальным темам</p> <p>Долгосрочный результат: неправительственные организации выйдут на более качественный уровень развития</p> | <p>участников-60 Отзывы-60 Анкеты-60</p> <p>Долгосрочные: 80% слушателей повысят свои профессиональные компетенции</p> | |
| <p>Оказание консультационных, методических, образовательных и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, подпрограммы «Атамекен» и других возможностей для НПО.</p> | <p>Организация деятельности Областного Ресурсного Центра НПО</p> | <p>Краткосрочный: будут оказаны консультации, методическая помощь лидерам НПО</p> <p>Долгосрочный: Увеличится количество НПО-участников ГСЗ, победителей конкурсов на соискание премий</p> | <p>Краткосрочные: Количество консультаций-100</p> <p>Долгосрочные: Увеличится количество грантополучателей, НПО, работающих по ГСЗ, соискателей премии на 30%</p> | <p>Январь – декабрь 2021</p> |
| <p>Усиление потенциала НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции.</p> | <p>Проведение Трехдневной Летней Школы НПО по принципу «Тренинг для тренеров»</p> | <p>Краткосрочный результат: будет обучено 25 тренеров из числа активных НПО области</p> <p>Долгосрочный: обученные тренеры смогут проводить занятия Школы НПО в сельских ресурсных центрах. Разработанное методическое пособие позволит слушателям школы</p> | <p>Краткосрочные: Тренерский отчет-1 Программа -1 Количество участников-25 Методическое пособие 1</p> <p>Долгосрочный: 80% обученных тренеров смогут проводить обучение в</p> | <p>Июль 2021</p> |

| | | | | |
|---|--------------------|---|---|-------------|
| | | пользоваться полученными навыками на местах и передавать знания другим НПО. | сельских регионах | |
| Социальное исследование по определению потенциала НПО и уровня влияния мониторинга и оценки ГСЗ на его результаты | Создание карты НПО | Краткосрочный: К исследованию будут привлечены обученные экспертные 15 экспертов по оценке и мониторингу ГСЗ Долгосрочный: Полученные результаты исследования позволят сделать выводы, понять слабые стороны и построить стратегию развития НПО в регионе. | Количество экспертов- 15 Программа- 1 Карта НПО-1 | Апрель 2019 |

27. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

| Мероприятие | Янв | Февр | Март | Апр | Май | Июн ь | Июл ь | Авг | Сент | Окт | Нояб | Дек |
|----------------------------------|-----|------|------|-----|-----|----------|----------|-----|------|-----|------|-----|
| Социсследование | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Осуществление консультаций | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Летняя Школа НПО по принципу ТОТ | | | | | | | X | | | | | |
| Занятия Школы НПО | | | | | X | | | | X | X | | |
| Сдача отчетности | | | | | | | | | | | | X |

28. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

| Риск | Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий |
|---|--|
| Низкий уровень заявок от НПО в связи с летним | Для снижения данного риска будет проведена информационная работа с мая месяца, будут доведены сведения о предстоящей Летней Школе НПО до отделов внутренней политики городов и районов, так же |

| | |
|--|---|
| периодом | буду использоваться имеющиеся аккаунты в социальных сетях с более 1500 подписчиками. |
| Не все обученные тренеры смогут стать профессионалами и проводить в последующем обучение | С каждым обучающимся будет заключено соглашение. По окончании обучения каждый тренер, получивший сертификат, обязуется провести по 2 тренинга в регионе с охватом не менее 10 человек. После того, как тренеры проведут занятия и предоставят отчет, каждый из них сможет получить благодарственное письмо. |

29. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Деятельность Областного Ресурсного Центра НПО является частью подпрограммы «Атамекен», программы «Рухани Жангыру», в связи с этим ведется широкомасштабное освещение в СМИ.

В распространении информации о деятельности содействует управление внутренней политики акимата области. Например, в 2018 году опубликовано 322 материала и 35 сюжетов, в том числе в рамках специального лота государственного информационного заказа «Освещение роли институтов гражданского общества (общественно-политические объединения, неправительственные организации, СМИ, профсоюзы)» сумма которого составляет 4 млн.710 тысяч тенге (в 2017 году – 4 млн. 370 тысяч тенге). Также, в социальных сетях сделано 163 публикации (в том числе 77 перепостов).

В рамках данного проекта планируется видео-сюжет на местном телеканале, а также статьи в региональных газетах «Костанайские новости», «Костанай-агро», «Наш Костанай».

В штате организации присутствует специальная должность по работе с СМИ и социальными сетями. Кроме этого организация владеет двумя интернет-ресурсами www.gakogrin.kz и www.rc-npo.kz, которые освещают деятельность неправительственных организаций области и Ресурсного центра НПО, а также содержат полезную информацию.

| Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др) | Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы | Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.) | Частота распространения информации |
|--|--|---|------------------------------------|
| Статья в газете | 1 | «Костанай-агро» | единожды |
| Видео-сюжет | 1 | ОТРК-Казахстан | единожды |
| Статья в газете | 1 | «Наш Костанай» | единожды |
| Блог | 3 | Facebook Instagram VKontakte | По мере проведения мероприятия |
| Видео-ролик | 1 | YouTube | После Тренинга для тренеров |

30. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

| | |
|--|--|
| <p>Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов</p> | <p>После завершения проекта представители неправительственных организаций смогут применять полученные знания в деятельности НПО, самостоятельно проводить обучение в сельских регионах.</p> |
| <p>Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов</p> | <p>Благодаря постоянно действующему Ресурсному Центру при поддержке управления внутренней политики акимата Костанайской области, который будет финансировать госсоцзаказ до 2020 года, неправительственные организации смогут выйти на более качественный уровень.</p> <p>Полученные знания, методические разработки помогут сотрудникам ресурсного центра и в дальнейшем проводить работу по повышению профессионализма представителей НПО.</p> <p>Кроме этого, многие НПО после участия в проекте могут стать экспертами по некоторым вопросам и работать по совершенствованию законодательной базы в сфере НПО.</p> |

Председатель ОФ «Гражданский альянс

Костанайской области «ГрИн»

18 марта 2019 г.

| Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы | | | | | | | | |
|---|--|-------------------|------------|--------------------|----------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| Направление предоставления гранта: защита прав, законных интересов граждан и организаций | | | | | | | | |
| Тема гранта: Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Костанайской области | | | | | | | | |
| Период реализации гранта: ориентировочно январь 2021г.- декабрь 2021г. | | | | | | | | |
| Размер гранта: 3 846 800 тенге | | | | | | | | |
| № | Статьи расходов* 2021 | Единица измерения | Количество | Стоимость, в тенге | Всего, в тенге | Источники финансирования | | |
| | | | | | | Заявитель (софинансирование) | Другие источники софинансирования | Средства гранта |
| 1 | Административные затраты: | | | | 2697069 | 0 | 0 | 2697069 |
| 1.1 | 1) заработная плата, в том числе: | - | - | 192000 | 2304000 | 0 | 0 | 2304000 |
| 1.1.1 | руководитель проекта | мес | 12 | 48 000 | 576000 | 0 | 0 | 576000 |
| 1.1.2 | бухгалтер | мес | 12 | 48 000 | 576000 | 0 | 0 | 576000 |
| 1.1.3 | координатор | мес | 12 | 48 000 | 576000 | 0 | 0 | 576000 |
| 1.1.4 | менеджер | мес | 12 | 48 000 | 576000 | 0 | 0 | 576000 |
| 1.2 | 2) социальный налог и социальные отчисления | мес | 12 | 16201 | 194406 | 0 | 0 | 194406 |
| 1.2.1 | руководитель проекта | мес | 12 | 4050 | 48602 | 0 | 0 | 48602 |
| 1.2.2 | бухгалтер | мес | 12 | 4050 | 48602 | 0 | 0 | 48602 |
| 1.2.3 | координатор | мес | 12 | 4050 | 48602 | 0 | 0 | 48602 |
| 1.2.4 | менеджер | мес | 12 | 4050 | 48602 | 0 | 0 | 48602 |

| | | | | | | | | |
|-------|---|-----|----|------|--------|---|---|--------|
| 1.3 | 3) обязательно е медицинско е страхование | мес | 12 | 2842 | 34106 | 0 | 0 | 34106 |
| 1.3.1 | руководитель проекта | мес | 12 | 711 | 8527 | 0 | 0 | 8527 |
| 1.3.2 | бухгалтер | мес | 12 | 711 | 8527 | 0 | 0 | 8527 |
| 1.3.3 | координатор | мес | 12 | 711 | 8527 | 0 | 0 | 8527 |
| 1.3.4 | менеджер | | 12 | 711 | 8527 | 0 | 0 | 8527 |
| 4 | 4) банковские услуги | мес | 12 | 4095 | 40956 | 0 | 0 | 40956 |
| 5 | 5) расходы на оплату услуг связи | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 6) коммунальн ые услуги и (или) эксплуатаци онные расходы | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 7) расходы на оплату аренды за помещения | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 8) расходные материалы, приобретени е товаров, необходимы х для обслуживани я и содержания основных средств и другие запасы, в том числе: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | 9) прочие расходы, в том числе: | - | - | - | 123600 | 0 | 0 | 123600 |
| 9.1 | обслуживани е сайта | мес | 12 | 7500 | 90000 | 0 | 0 | 90000 |

| | | | | | | | | |
|-------------|---|-------|---|--------|---------------|----------|----------|---------------|
| 9.2 | расходы на обслуживание ИС | кварт | 3 | 11200 | 33600 | 0 | 0 | 33600 |
| 9.3 | командировочные расходы (в т.ч. Проездные, суточные, проживание) | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Материально-техническое обеспечение, в том числе: | - | - | - | 380000 | 0 | 0 | 380000 |
| 2.1. | 1) закупка вычислительного и другого оборудования (с указанием наименования каждого оборудования): | - | - | - | 380000 | 0 | 0 | 380000 |
| 2.1.1 | ноутбук | шт | 2 | 190000 | 380000 | 0 | 0 | 380000 |
| 2.1.2 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.3 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | 2) приобретение офисной мебели (с указанием предмета мебели): | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.1 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.2 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | 3) закупка лицензионных программных продуктов (с указанием наименования программы): | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3.1 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|-----|----|-----|---------------|----------|----------|---------------|
| 2.3.2 | ...- | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Прямые расходы: | | | | 769731 | 0 | 0 | 769731 |
| 3.1 | 1) мероприятия 1 Тренинг для тренеров | - | - | - | 615250 | 0 | 0 | 615250 |
| 3.1.1 | расходы на служебные командировки, в том числе: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.2 | суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.3 | проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.4 | проезд (расписать количество командировок и человек) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.5 | приобретение раздаточных материалов, в том числе: | - | - | - | 17250 | 0 | 0 | 17250 |
| 3.1.5.1 | папка | шт. | 25 | 280 | 7000 | 0 | 0 | 7000 |
| 3.1.5.2 | ручка | шт. | 25 | 40 | 1000 | 0 | 0 | 1000 |
| 3.1.5.3 | блокнот | шт. | 25 | 170 | 4250 | 0 | 0 | 4250 |
| 3.1.5.4 | бейдж участника | шт. | 25 | 200 | 5000 | 0 | 0 | 5000 |

| | | | | | | | | |
|-----------|--|-------|---|--------|---------------|----------|----------|---------------|
| 3.1.2 | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе: | - | - | - | 598000 | 0 | 0 | 598000 |
| 3.1.2.1 | работы и услуги физических лиц, в том числе: | - | - | - | 100000 | 0 | 0 | 100000 |
| 3.1.2.1.1 | гонорар тренеров | метод | 1 | 100000 | 100000 | 0 | 0 | 100000 |
| 3.1.2.2 | работы и услуги юридических лиц, в том числе: | - | - | - | 200000 | 0 | 0 | 200000 |
| 3.1.2.1 | аренда базы, проживание | дн | 3 | 66667 | 200000 | 0 | 0 | 200000 |
| 3.1.2.3 | представительские расходы: | - | - | - | 298000 | 0 | 0 | 298000 |
| 3.1.2.3.1 | метод.пособие | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.2.3.2 | питание участников | дн | 3 | 90000 | 270000 | 0 | 0 | 270000 |
| 3.1.2.3.3 | транспортные расходы участникам | шт | 2 | 14000 | 28000 | 0 | 0 | 28000 |
| 3.2. | 2) мероприятие 2 Школа НПО | - | - | - | 104481 | 0 | 0 | 104481 |
| 3.2.1 | расходы на служебные командировки, в том числе: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.2 | суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------|----|-------|-------|---|---|-------|
| 3.2.3 | проживание (указать количество командирово к и человек, человеко- дней) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.4 | проезд (расписать количество командирово к и человек) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.5 | приобретени е раздаточны х материалов, в том числе: | - | - | - | 29481 | 0 | 0 | 29481 |
| 3.2.5.1 | папка | шт. | 60 | 280 | 16800 | 0 | 0 | 16800 |
| 3.2.5.2 | ручка | шт. | 60 | 40 | 2400 | 0 | 0 | 2400 |
| 3.2.5.3 | блокнот | шт. | 60 | 171 | 10281 | 0 | 0 | 10281 |
| 3.2.5.4 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3 | расходы по оплате работ и услуг, оказываемы х юридически ми и физическим и лицами, в том числе: | - | - | - | 75000 | 0 | 0 | 75000 |
| 3.2.3.1 | работы и услуги физических лиц, в том числе: | - | - | - | 75000 | 0 | 0 | 75000 |
| 3.2.3.1.1 | гонорар тренеров | трени нг | 3 | 25000 | 75000 | 0 | 0 | 75000 |
| 3.2.3.2 | работы и услуги юридических лиц, в том числе: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3.2.1 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3.2.3 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3.2.4 | - | - | - | - | | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3.3 | представите льские | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|---|---|---|--------------|----------|----------|--------------|
| | расходы: | | | | | | | |
| 3.2.3.3.1 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3 | мероприятие 3 соц.исследование | | | | 50000 | 0 | 0 | 50000 |
| 3.3.1 | расходы на служебные командировки, в том числе: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.2 | суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.3 | проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.4 | проезд (расписать количество командировок и человек) | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.5 | приобретение раздаточных материалов, в том числе: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.5.1 | папка | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.5.2 | ручка | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.5.3 | блокнот | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.5.4 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.3 | расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в | - | - | - | 50000 | 0 | 0 | 50000 |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|----|---|-------|----------------|----------|----------|----------------|
| | том числе: | | | | | | | |
| 3.3.3.1 | работы и услуги физических лиц, в том числе: | - | - | - | 50000 | 0 | 0 | 50000 |
| 3.3.3.1.1 | гонорар аналитика | ч. | 1 | 50000 | 50000 | 0 | 0 | 50000 |
| 3.3.3.2 | работы и услуги юридических лиц, в том числе: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3.3 | представительские расходы: | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3.3.1 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Итого расходов | | | | 3846800 | 0 | 0 | 3846800 |

Председатель ОФ «Гражданский альянс
Костанайской области «Грин»

Дата заполнения 18 марта 2019 год

Құрылтайшылардың жалпы жиналысында
жана редакцияда бекітілген
15 қаңтар 2016 ж.

«Гражданский альянс Костанайской области «Грин»
ҚОҒАМДЫҚ ҚОРЫНЫҢ

ЖАРҒЫСЫ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРАЛЫ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

ЗАҢДЫ ТУТҚАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ

20 10 ж. 13. қараша күні тіркелді

БСН 060640013797

Бастапқы тіркелу күні:
2006 ж. 30. маусым

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРАЛЫ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

ЕНГІЗГЕН РЕСПУБЛИКА
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ

20 16 ж. 18. ақпан

Бұрын 2006 ж. 30. маусым тіркелді

БСН 060640013797

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Гражданский альянс Костанайской области «ГрИн» қоғамдық қоры (бұдан әрі – Қор), коммерциялық емес, мемлекеттік емес, саяси емес ұйым болып табылады және және өзінің қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, халықаралық құқық нормаларына сәйкес және осы Жарғының (бұдан әрі – Жарғы) негізінде жүзеге асырады.

1.2. Қор заңды тұлға болып табылады, дербес балансы, банктік шоттары, мөрі, Қордың мемлекеттік және орыс тілдеріндегі толық атауымен мөртабаны мен бланкілері, өзінің символикасы, сондай-ақ басқа да деректемелері бар. Қордың Жарғысы құрылтай жиналысында бекітіледі және белгіленген тәртіпте мемлекеттік тіркеуге жатады.

1.3. Қор мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап заңды тұлға құқығын иеленеді, өзінің атынан мүлдік және жеке мүлдік емес құқықтар иелене және жүзеге асыра, жауапкершілік жүктей және сотта талапкер және жауапкер бола алады, меншіктік құқығында оқшауланған мүлдікке ие.

1.4. Қор өзін-өзі басқару, жариялылық, басшылықтың алқалылығы қағидатында әрекет етеді.

1.5. Қор жарғылық қызметінің максаттары мен міндеттеріне сәйкес кез келген шешімді қабылдауға және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін кез келген іс-әрекетті жасауға, заңнамамен берілген барлық құқықтарды пайдалануға құқылы.

1.6. Қор өзінің міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлдікпен жауап береді. Қордың құрылтайшылары мен қатысушылары қордың міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Қор құрылтайшылары мен қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

1.7. Қордың қызметіне мемлекеттік органдар мен лауазымды тұлғалардың заңсыз араласуына жол берілмейді.

1.8. Қор Жарғымен қарастырылған қызметін Қостанай облысының және Қазақстан Республикасының аумағында қолданыстағы заңнамамен қарастырылған тәртіпте жүзеге асырады. Қор өзінің қызметін ТМД елдерінде және басқа елдерде мұндай елдердің заңнамасына сәйкес, бірақ Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген нормаларды ескере отырып жүзеге асыра алады.

1.9. Қор өзінің қызметі туралы ақпарат таратуға құқылы.

1.10. Қорға берілген мүлдік, Қордың меншігі болып табылады.

2. АТАУЫ, ОРНАЛАСҚАН ЖЕРІ, ҚЫЗМЕТІНІҢ МЕРЗІМІ

2.1. Қордың атауы: мемлекеттік тілде – «Гражданский альянс Костанайской области «ГрИн» қоғамдық қоры; орыс тілінде – общественный фонд «Гражданский альянс Костанайской области «ГрИн».

2.2. Қысқартылған атауы. Мемлекеттік тілде – «Гражданский альянс Костанайской области «ГрИн» ҚҚ; орыс тілінде – ОФ «Гражданский альянс Костанайской области «ГрИн». Жоғарыда көрсетілген барлық атаулар тең мәнді болып табылады.

2.3. Қордың заңды мекенжайы:

Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, 110000, Қостанай қ., 1 Май к-сі, 151- үй

2.4. Қор айқындалмаған мерзімге құрылады.

3. ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ ЖӘНЕ МӘНІ

3.1. **Қордың миссиясы:** - ҰЕҰ институтын күшейту арқылы азаматтық қоғамды дамыту және үкіметтік емес сектор қызметінің әртүрлі бағыттарында халықтың азаматтық белсенділігін арттыру, әлеуметтік маңызы бар жобаларды іске асыру.

3.2. **Қордың негізгі максаттары:**

- 1) өмірдің дамуының тұрақтылығын және орнықтылығын қамтамасыз ету үшін азаматтардың күш-жігерлерін біріктіру, топтастыру және белсенділіктерін арттыру;
- 2) саламатты өмір салтын насихаттауға, қоршаған ортаны қорғауға, экологиялық туризмді дамытуға бағытталған балалар мен жастарға, ересек жастағы адамдарға арналған бағдарламаларды жүзеге асыру арқылы волонтерлық қозғалысты және азаматтық бастамаларды дамыту;
- 3) дәстүрлі отбасылық және ұлттық құндылықтарды, этникааралық және конфессияаралық келісімді насихаттау арқылы қоғамның тұрақтылығын және Қазақстан халқының бірлігін нығайтуға жәрдемдесу, жергілікті өзін-өзі басқаруды дамыту болып табылады.

3.3. Қордың негізгі міндеттері:

- 1) үкіметтік емес сектордың дамуына және Қостанай облысының азаматтық бастамаларына жәрдемдесу;
- 2) ҰЕҰ, мемлекеттік органдары мен ұйымдары және бизнес-орта арасындағы өзара іс-қимылды дамыту;
- 3) үкіметтік емес сектордың заң шығарушылық бастамаларын сараптау;
- 4) азаматтарға, бастамашыл топтарына, коммерциялық емес ұйымдар мен бизнес өкілдеріне ҰЕҰ құру, ұйымдастырушылық даму және орнықтылығы мәселелері жөнінен консультация беру;
- 5) ҰЕҰ қызметкерлері мен волонтерларын, азаматтық қоғам өкілдерін тиісті сертификаттарын бере отырып оқыту, дамыту және біліктіліктерін арттыру;
- 6) әлеуметтік маңызы бар бастамаларды іске асыру кезінде жаңа технологияларды әзірлеу және тарату;
- 7) Қазақстанның ҰЕҰ-мен өзара іс-қимылда бағдарламалар мен жобаларды іске асыру;
- 8) халықаралық ынтымақтастық – халықаралық тәжірибені және табысты әлеуметтік инновацияларды енгізу, халықаралық алмасулар, бірлескен жобалар;
- 9) Қостанай облысының ҰЕҰ мүдделерін республикалық және халықаралық деңгейлерде таныту;
- 10) әлеуметтік әріптестікті дамыту, тәжірибе алмасу және ҰЕҰ, бизнес пен мемлекеттік құрылымдар арасында байланыс орнату үшін жағдайлар жасау;
- 11) Азаматтық бастамалар орталығының қызметін ресурстық қолдау;
- 12) азаматтық қоғам дамуының өзекті мәселелері бойынша социологиялық және басқа да зерттеулер жүргізу;
- 13) әдістемелік, анықтамалық және өзге де әдебиетті әзірлеу және баспалық қызмет;
- 14) халыққа азаматтардың өмірдің барлық салаларындағы құқықтарын қамтамасыз ету мәселелері бойынша консалтингтік, ақпараттық-консультативтік, заңи, психологиялық әлеуметтік қызметтерін көрсету;
- 15) халықтың әртүрлі тобының бос уақытын ұйымдастыруға бағытталған бағдарламаларды жүзеге асыру;
- 16) саламатты өмір салтын қалыптастыруға, ҚР маңызды стратегиялық құжаттарын насихаттауға, жастар бастамаларын қолдауға, қазақстандық патриотизмді тәрбиелеуге, толеранттылыққа, кәсіби қауымдастықтарды және халықтың әлеуметтік қорғалмаған топтарын, шығармашылық бірлестіктерін қолдауға, Қазақстан халқы тілдерін дамытуға бағытталған бағдарламаларды әзірлеу және іске асыру;
- 17) отбасылық құндылықтарды насихаттау, отбасы институтын, оның тәрбиелік рөлін, соның ішінде ұлттық дәстүрлерді сақтау мен дамыту саласында нығайту, жастар арасында мәдени дәстүрлерге, Қазақстанда тұрып жатқан барлық этностардың тіліне және отбасылық құндылықтарына деген толерантты және құрметтеушілік қатынастарын тамырландыру;
- 18) «тілдердің үштұғырлығын» (қазақ, орыс, ағылшын) дамыту;
- 19) қызметі әлеуметтік-экономикалық реформаларды жүзеге асыру, қоғамдағы тұрақтылықты ілгерілету мен нығайту жөніндегі президенттік бағытты іске асыруға ықпал жасайтын ұйымдармен ынтымақтастық;

- 20) жастар мәдениетін қалыптастыруға, жастардың білім, интеллектуалдық және кәсіби деңгейін жоғарылатуға жәрдемдесу;
- 21) облыс халқының жұмыспен қамту проблемаларын шешуге және кәсіпкерлігін дамытуға;
- 22) жастар арасында шағын және орта бизнесті дамытуға жәрдемдесу;
- 23) жастардың мәдени демалысын қалыптастыруға, жастар арасында мүдделер мен әуестенушілік бойынша клубтар ашу;
- 24) өңірде өзекті мәселелер бойынша кеңінен пікірталастарға бастамашылық жасау, идеялар, ұлттық және шетелдік тәжірибе трансферті жолымен кәсіби сарапшылық қауымдастығын қалыптастыруға жәрдемдесу;
- 25) республиканың жетістіктерін, халықаралық және отандық үкіметтік емес ұйымдармен және зерттеу орталықтарымен өзара іс-қимылды насихаттау жолымен елімізде және шет елдерде Қазақстанның оңды имиджін қалыптастыруға жәрдемдесу;
- 26) дәрістер мен кездесулер өткізу, мемлекеттің және ел Президентінің саясатын түсіндіру жолымен азаматтардың және жастардың патриоттық қауымдастықтарын қалыптастыруға жәрдемдесу;
- 27) талантты жастарды анықтау және кәсіби қолдау, оларды жүйелі шешу жөнінен шаралар әзірлеу үшін жер-жерде жастар проблемалары туралы ақпарат жинау;
- 28) нормативтік құқықтық актілерінің жобаларына ұсыныстар әзірлеу және оларды тиісті мемлекеттік органдары мен мүдделі ұйымдарға жіберу;
- 29) жарғылық қызмет шеңберінде мамандандырылған конференциялар, симпозиумдар, семинарлар, «дөңгелек үстелдер», пікірталастар, конкурстар және басқа да іс-шаралар өткізу;
- 30) халыққа экономикалық белсенділігін дамыту, қаржылық және кәсіпкерлік сауаттылық негіздеріне оқыту, кәсіптік бағдар мәселелерін шешу, жұмысшы мамандықтары мәртебесін жоғарылату жөнінен ақпараттық және техникалық көмек көрсету;
- 31) қайырымдылық қызметіне қатысу;
- 32) халық үшін мәдени-ағарту, спорттық-сауықтыру жұмысын жүргізу, мәдени-бұқаралық және көңіл көтерерлік іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу;
- 33) отбасыларында әйелдер мен балаларға көрсетілетін тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу және проблемаларын шешу;
- 34) азаматтық институттарының сектораралық іс-қимылының неғұрлым перспективалы нысандары мен әдістерін енгізу, жергілікті өзін-өзі басқаруды дамыту;
- 35) халықтың неғұрлым аз қорғалған топтарын кемсітудің және әлеуметтік оқшаулаудың әртүрлі нысандарына қарсы іс-әрекет;
- 36) мүмкіндігі шектеулі адамдардың және ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған жетім балалардың әлеуметтік ортаға бейімделуі үшін қолайлы жағдайлар туғызуға бағытталған іс-шаралар кешенін жүргізу, олардың проблемаларына жұртшылықтың назарын аудару, олардың құқықтары мен мүдделерін таныту және қорғау;
- 37) саламатты өмір салтына, денсаулықты нығайтуға, халықтың денсаулығы әлеуетін дамытуға және денсаулық мәдениетін қалыптастыруға, аурулардың алдын алу және халықтың денсаулығын сақтау жөніндегі бағдарламаларды дамытуға жәрдемдесу;
- 38) нысаналы аудитория проблемаларын шешу, дін саласында жұмыс істейтін қазақстандық және халықаралық ҰЕҰ-мен байланысты ретке келтіру үшін жоғары білікті мамандар тарта отырып жат пұғылды діни ағымдарынан зардап шеккен азаматтарға көмек орталығының қызметін ұйымдастыру.

4. ҚОҒАМДЫҚ ҚОРДЫҢ МҮЛКІ ЖӘНЕ ҚАРАЖАТЫ

4.1 Қоғамдық қордың мүлкі мен қаражаты:

- құрылтайшылардың ақшалай жарналарынан;

- казахстандық және шетелдік заңды және жеке тұлғаларының ерікті ақшалай және өзге де жарналары мен құрмалдықтарынан, соның ішінде Қордың нақты бағдарламаларын жүзеге асыруға мақсатты тағайындалған;

- халықаралық қайырымдылық қорлар мен ұйымдардың гранттарынан;

- баспа қызметінен түсетін түсімдерден;

- Қордың жарғылық мақсаттарына сәйкес жүзеге асырылатын шаруашылық қызметтен түсетін түсімдерден;

- дәрістерден, тренингтерден, семинарлардан, концерттерден, көрмелерден, конкурстар мен басқа да іс-шаралардан түсетін түсімдерден;

- заннамалық актілерге қайшы келмейтін басқа түсімдерден түзіледі.

4.2. Қор оның мүшелері, өзге де азаматтар мен заңды тұлғалардың жарғылық міндеттерді орындау үшін берген мүліктің, сондай-ақ шаруашылық қызметінен түскен кірістерді қоса өзінің дербес қаражатының есебінен жасалған немесе сатып алынған мүліктің меншік иесі болып табылады.

4.3. Қордың меншігінде осы Жарғымен карастырылған оның қызметін қамтамасыз ету үшін қажетті ғимараттар, құрылыстар, жабдықтар, мүкәммал, жылжымалы мүлкі, мәдени-ағартушылық мақсаттағы мүлкі, ақшалай қаражаты, акциялар және басқа да құнды қағаздар, сондай-ақ өзге де мүлкі болуы мүмкін.

4.4. Қордың мүлкі мен ақшалай қаражаты Қордың дербес балансында көрсетіледі және ағымдық және валюталық есебіне тіркеледі. Қажет болған жағдайда Қор жеке және/немесе заңды тұлғалардан түсетін ерікті қайырмалдықтар түріндегі немесе нақты бағдарламалар мен жобаларды іске асыру үшін қажетті ақшалай қаражатты (соның ішінде валюталық) тіркеу үшін қосымша арнайы ағымдық және қосалқы есептер ашады.

5. ҚОРДЫ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

Жоғары басқару органы – Қор құрылтайшыларының жалпы жиналысы.

Алкалы басқару органы - Қамқоршылық кеңесі.

Атқарушы басқару органы – Төрайым.

6. ҚОҒАМДЫҚ ҚОРДЫ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ. БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ, ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ҚҰЗЫРЕТІ

6.1. Қоғамдық қордың жоғары басқару органы Қор құрылтайшыларының жалпы жиналысы болып табылады.

6.2. Қордың жоғары басқару органының құзыретіне:

1) Қордың құрылтай құжаттарын қабылдау және өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

2) Қорды ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату;

3) Қордың басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, қалыптастыру және өкілеттіктерін тоқтату тәртібін айқындау;

4) атқарушы органдарының қаржы есептілігін ұсынуының тәртібі мен мерзімділігін, сондай-ақ бақылау органының тексеріс жүргізу және олардың нәтижелерін бекіту тәртібін айқындау;

5) заң актілерінде белгіленген шекте Қордың басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдары мен өкілдіктерін құруы немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау мәселелері жатады.

Жоғары басқару органының ерекше құзыретіне заң актілеріне сәйкес Қордың құрылтай құжаттарымен осы ұйым қызметінің басқа да мәселелері жатқызылуы мүмкін.

6.3. Қор құрылтайшыларының жалпы жиналысы қажеттілігіне қарай өткізіледі, бірақ бір жылда бір реттен кем емес. Қор құрылтайшыларының кезектен тыс жалпы жиналыстары да шақырылуы мүмкін.

6.4. Қор құрылтайшыларының жалпы жиналысында шешім жай көпшілік дауыспен қабылданады. Қор құрылтайшысының атынан жалпы жиналыста оның өкілі (тұрақты, не болмаса белгілі бір мерзімге тағайындалған) қатыса алады.

6.5 Жалпы жиналысты өтті деп тану үшін Қор құрылтайшыларының жалпы санының кемінде 2/3 қатысуы қажет.

6.6 Қамқоршылық кеңесі Қор қызметінің жарғылық мақсаттарына сәйкестігін бақылауды жүзеге асыратын, сондай-ақ Қордың атқарушы органын сайлайтын Қорды басқаратын тұрақты жұмыс істейтін алқалы орган болып табылады.

6.7 Қамқоршылық кеңесі екі адамнан тұрады. Қамқоршылық кеңесінің құрамын құрылтайшылардың жалпы жиналысы екі жыл мерзімге бекітеді.

6.8 Қамқоршылық кеңесі жиналыстарын қажеттілігіне қарай, бірақ бір жылда бір реттен кем емес, өткізеді. Қамқоршылық кеңесін Қор Төрайымы шақырады. Қамқоршылық кеңесінің отырыстары, оған оның мүшелерінің барлығы қатысқанда құқылы болады. Бұл ретте шешім бірауыздан қабылданады.

6.9 Қордың атқарушы органы Қамқоршылық кеңесі екі жыл мерзімге тағайындайтын Төрайым болып табылады және құрылтайшылардың жалпы жиналысының, сондай-ақ Қамқоршылық кеңесінің тұрақты жұмыс істеп тұрған алқалы басқару органының шешімдерін орындау үшін әрекет жасайды және оған толық есеп береді.

6.10. Төрайым:

- Қордың құжаттарына қол қою құқығына ие;
- Қордың мүлкі мен қаражатына иелік етеді;
- Қор қызметшілерінің қызметін бақылайды, шарттар жасасады;
- Қордың атынан сенімхатсыз әрекет етеді, барлық кәсіпорындар мен ұйымдарда оның мүдделерін білдіреді;
- Қордың есеп айырысу және валюталық шоттарын ашады;
- сенімхаттар береді және соның ішінде қайта сеніп тапсыру құқығымен;
- Қор қызметкерлерінің барлығына міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- штаттық кестені бекітеді;

7. ҚАРЖЫ-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ

7.1. жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қаржы ресурстарын жинақтау және материалдық-техникалық базаны дамыту мақсатында Қор:

- шаруашылық қызметін жүргізуге, шарттар жасасуға, соның ішінде еңбек шартын жасасуға, заңнамамен тыйым салынбаған кез келген өзге де мәмілелер жасасуға және табыстар алуға;
- оның жарғылық қызметін жүзеге асыруға қажетті заңды тұлғалар құқығымен кәсіпорындар мен ұйымдар құруға құқылы;
- міндетті мемлекеттік лицензиялауға жататын қызметті жүзеге асыру үшін, Қор заңмен белгіленген тәртіпте рұқсат (лицензия) алады немесе тиісті рұқсаты (лицензиясы) бар мамандармен шарт жасасады.

7.2. Қордың табыстары, сондай-ақ ұйымдар мен жеке тұлғалардан алынған ақшалай қаражат, соның ішінде валюталық қаражат, жылжымайтын мүлік, жабдықтар, мүлік және басқа да материалдық құндылықтар Қор мүшелерінің немесе қызметкерлерінің арасында бөлінбейді. Қоғамдық қордың көрсетілген табыстары мен ақшалай қаражаты тек қана жарғылық және өзге де қайырымдылық қызметті жүзеге асыру, Қордың немесе Қордың қатысуымен бағдарламалар мен жобаларды іске асыру үшін пайдаланылады. Қордың қаражатын саяси мақсаттарды көздейтін міндеттерді шешуге, атап айтқанда: сайлауалды науқандарын өткізуге және саяси партияларды, кәсіподақтарды және қоғамдық-саяси қозғалыстарды қолдау үшін пайдалануға жол берілмейді.

7.3. Қор заңнамамен белгіленген тәртіпті сақтай отырып, жарғылық, сол сияқты оған тең кез келген өзге де қайырымдылық және коммерциялық емес қызметті жүзеге асыру мақсатында, Қазақстан Республикасының аумағында да, сол сияқты шетелде де ақшалай қаражат жинауды жүргізуге, сондай-ақ бұл үшін мүдделі қазақстандық және шетелдік жеке тұлғалар мен заңды тұлғаларды тартуға құқылы.

7.4. Қордың қаржылық жылы күнтізбелік жылдың 1 қаңтарынан бастап 31 желтоқсанын қоса алғанға дейін белгіленеді.

7.5. Бухгалтерлік есеп пен есептілік қолданыстағы заңнамамен белгіленген тәртіпте жүргізіледі.

8. ҚОҒАМДЫҚ ҚОРДЫ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ ТӘРТІБІ

8.1. Қордың қызметі:

а) Қор құрылтайшыларының жалпы жиналысының шешімі бойынша;

б) сот шешімі бойынша тоқтатылады.

8.2. Қорды таратуды Қорды тарату туралы жариялаған орган тағайындаған тарату комиссиясы жүзеге асырады. Тарату комиссиясы таратудың тәртібі мен мерзімдерін, сондай-ақ кредиторлардың шағымдар ұсыну мерзімін белгілейді.

8.3. Қоғамдық қорды қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөліп шығару):

- Қор құрылтайшыларының жалпы жиналысының шешімі бойынша;

- заңнамамен қарастырылған басқа да негіздер бойынша жүргізіледі.

8.4. Қор қолданыстағы заңнамамен қарастырылған тәртіпте қайта ұйымдастырылған деп саналады.

8.5. Қорды қайта ұйымдастырған немесе таратқан кезде, жұмыстан босатылатын қызметкерлерге Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес құқықтары мен мүдделері сақталатындығына кепілдік беріледі.

8.6. Қорды таратқаннан кейін қалған мүлік оның Жарғысында қарастырылған мақсаттарға жіберіледі. Тарату туралы шешім қабылдаған органның шешімі бойынша Қордың қалған мүлкі таратылатын қордың мақсаттарын немесе соған жақын мақсаттарды көздейтін коммерциялық емес ұйымға берілуі мүмкін.

9. ҚОҒАМДЫҚ ҚОРДЫҢ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ

9.1. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар Қор құрылтайшыларының жалпы жиналысында бекітіледі және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әділет органдарында тіркеуден өтуге жатады.

«Гражданский альянс Қостанайской области «Грин»
АҚ төрайымы _____ Д.К. Утебаева

«15» январь 2016 ж.

Утвержден в новой редакции
учредительным собранием
«15» января 2016 г.

УСТАВ

ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА
«Гражданский альянс Костанайской области «Грин»

Республика Казахстан, Костанайская область

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общественный фонд «Гражданский альянс Костанайской области «ГрИн», (далее - Фонд), является некоммерческой, негосударственной, неполитической организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, действующим законодательством Республики Казахстан, нормами международного права и на основании настоящего Устава (далее - Устав).
- 1.2. Фонд является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печать, штампы и бланки с указанием полного наименования Фонда на государственном и русском языках, собственную символику, а также другие реквизиты. Устав Фонда утверждается учредительным собранием и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.
- 1.3. Фонд приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, обладает обособленным имуществом на праве собственности.
- 1.4. Фонд действует на принципах самоуправления, гласности, коллегиальности руководства.
- 1.5. Фонд вправе принимать в соответствии с целями и задачами уставной деятельности любые решения и совершать любые действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, пользоваться всеми представленными законодательством правами.
- 1.6. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учредители и участники фонда не отвечают по обязательствам фонда, а фонд не отвечает по обязательствам учредителей и участников.
- 1.7. Не допускается незаконное вмешательство в деятельность Фонда государственных органов и должностных лиц.
- 1.8. Фонд осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории Костанайской области и Республики Казахстан в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Фонд может осуществлять свою деятельность в странах СНГ и других странах согласно законодательству таких стран, но с учетом норм, установленных законодательством Республики Казахстан.
- 1.9. Фонд вправе распространять информацию о своей деятельности.
- 1.10. Имущество, переданное Фонду, является собственностью Фонда.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1 Фонд имеет наименование: на государственном языке - Общественный фонд «Гражданский альянс Костанайской области «ГрИн; на русском языке - Общественный фонд «Гражданский альянс Костанайской области «ГрИн»
- 2.2 Сокращенное наименование: на государственном языке - ОФ «Гражданский альянс Костанайской области «ГрИн»; на русском языке - ОФ «Гражданский альянс «Костанайской области «ГрИн». Все вышеуказанные наименования являются равнозначными.
- 2.3 Юридический адрес Фонда: г.Костанай ул.1 мая, 151
Республика Казахстан, Костанайская область, 110000, г. Костанай, ул. 1 Мая, д. 151
- 2.4 Фонд создается на неопределенный срок.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1 Миссия Фонда: - развитие гражданского общества через усиление института НПО и повышение гражданской активности населения в различных направлениях деятельности неправительственного сектора, реализация социально-значимых проектов.

3.2 Основными целями Фонда являются:

- 1) объединение усилий, консолидация и повышение активности граждан для обеспечения стабильности и устойчивого развития региона;
- 2) развитие волонтерского движения и гражданских инициатив через осуществление программ для детей и молодежи, людей старшего возраста, направленных на пропаганду здорового образа жизни, охрану окружающей среды, развитие экологического туризма;
- 3) содействие укреплению стабильности общества и единства народа Казахстана через пропаганду традиционных семейных и национальных ценностей, межэтнического и межконфессионального согласия, развитие местного самоуправления.

3.3 Основные задачи Фонда:

- 1) содействие развитию неправительственного сектора и гражданских инициатив Костанайской области;
- 2) развитие взаимодействия между НПО, государственными органами и организациями, бизнес-средой;
- 3) экспертиза законодательных инициатив неправительственного сектора;
- 4) консультирование граждан, инициативных групп, представителей некоммерческих организаций и бизнеса по вопросам создания, организационного развития и устойчивости НПО;
- 5) обучение, развитие и повышение квалификации сотрудников и волонтеров НПО, представителей гражданского сообщества с выдачей соответствующих сертификатов;
- 6) разработка и распространение новых технологий при реализации социально значимых инициатив;
- 7) реализация программ и проектов по взаимодействию с НПО Казахстана;
- 8) международное сотрудничество – внедрение международного опыта и успешных социальных инноваций, международные обмены, совместные проекты;
- 9) представление интересов НПО Костанайской области на республиканском и международном уровнях;
- 10) развитие социального партнерства, создание условий для обмена опытом и установления связей между НПО, бизнесом и государственными структурами;
- 11) ресурсное сопровождение деятельности Центра развития гражданских инициатив;
- 12) проведение социологических и других исследований по актуальным вопросам развития гражданского общества;
- 13) разработка методической, справочной и иной литературы и издательская деятельность;
- 14) оказание консалтинговых, информационно-консультативных, юридических, психологических социальных услуг населению по вопросам обеспечения прав граждан во всех сферах жизни;
- 15) осуществление программ направленных на организацию досуга различных групп населения;
- 16) разработка и реализация программ направленных на формирование здорового образа жизни, пропаганду важнейших стратегических документов РК, поддержку молодежных инициатив, воспитания казахстанского патриотизма, толерантности, продвижения профессиональных сообществ и социально-незащищенных групп населения, творческих объединений, развития языков народа Казахстана.
- 17) пропаганда семейных ценностей, укрепление института семьи, ее воспитательной роли, в том числе в сфере сохранения и развития национальных традиций, укоренение в молодежной среде толерантного и уважительного отношения к культурным традициям, языку и семейным ценностям всех этносов, проживающих в Казахстане;
- 18) развитие «триединства языков» (казахский, русский, английский);

- 19) сотрудничество с организациями, деятельность которых способствует реализации президентского курса по осуществлению социально-экономических реформ, прогрессу и укреплению стабильности в обществе;
- 20) содействие формированию молодежной культуры, повышению образовательного, интеллектуального и профессионального уровня молодежи;
- 21) содействие решению проблем занятости и развития предпринимательства населения области;
- 22) содействие развитию малого и среднего бизнеса среди молодежи;
- 23) формирование культурного досуга молодежи, создание клубов по интересам и увлечениям среди молодежи;
- 24) содействие формированию в регионе профессионального экспертного сообщества путем инициирования широких дискуссий по актуальным вопросам, трансферта идей, национального и зарубежного опыта;
- 25) содействие формированию положительного имиджа Казахстана в стране и за рубежом путем пропаганды достижений республики, взаимодействия с международными и отечественными неправительственными организациями и исследовательскими центрами;
- 26) содействие формированию патриотических сообществ граждан и молодежи путем проведения лекций и встреч, разъяснения политики государства и Президента страны;
- 27) выявление и профессиональное продвижение талантливой молодежи, сбор информации о молодежных проблемах на местах для выработки мер по их системному решению;
- 28) выработка предложений к проектам нормативных правовых актов и их направление в соответствующие государственные органы и заинтересованные организации;
- 29) проведение специализированных конференций, симпозиумов, семинаров, «круглых столов», дискуссий, конкурсов и других мероприятий в рамках уставной деятельности;
- 30) оказание информационной и технической помощи населению по развитию экономической активности, обучение основам финансовой и предпринимательской грамотности, решение вопросов профориентации, повышения статуса рабочих специальностей;
- 31) участие в благотворительной деятельности;
- 32) проведение культурно-просветительной, спортивно - оздоровительной работы, организация и проведение комплекса культурно-массовых и развлекательных мероприятий для населения;
- 33) профилактика и решение проблем бытового насилия над женщинами и детьми в семьях;
- 34) внедрение наиболее перспективных форм и методов межсекторального взаимодействия гражданских институтов, развитие местного самоуправления;
- 35) противодействие различным формам дискриминации и социальной изоляции наименее защищенных групп населения;
- 36) проведение комплекса мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для адаптации в социуме людей с ограниченными возможностями и детей-сирот, оставшихся без попечительства родителей, привлечение внимания общественности к их проблемам, представление, защита их прав и интересов;
- 37) содействие здоровому образу жизни, укреплению здоровья, развитию потенциала здоровья населения и формированию культуры здоровья, развитие программ по профилактике заболеваний и охране здоровья населения.
- 38) организация деятельности центра помощи гражданам, пострадавшим от деструктивных религиозных течений с привлечением высококвалифицированных

специалистов для решения проблем целевой аудитории, налаживание контактов с казахстанскими и международными НПО, работающими в сфере религии;

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА.

4.1. Имущество и средства общественного фонда формируются за счет:

- денежных взносов учредителей;
- добровольных денежных и иных взносов и пожертвований казахстанских и зарубежных юридических и физических лиц, в том числе с целевым назначением на осуществление конкретных программ Фонда;
- грантов от международных благотворительных фондов и организаций;
- поступлений от издательской деятельности;
- поступлений от хозяйственной деятельности, осуществляемой в соответствии с уставными целями Фонда;
- поступлений от проведения лекций, тренингов, семинаров, концертов, выставок, конкурсов и других мероприятий;
- других, не запрещенных законодательными актами поступлений;

4.2. Фонд является собственником имущества, переданного его членами, иными гражданами и юридическими лицами для выполнения уставных задач, а также имущества, созданного или приобретенного им за счет собственных средств, включая доходы от хозяйственной деятельности.

4.3. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, движимое имущество, имущество культурно-просветительского назначения, денежные средства, акции и другие ценные бумаги, а также иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.4. Имущество и денежные средства Фонда отражаются в самостоятельном балансе Фонда и зачисляются на текущие и валютные счета. При необходимости Фонд дополнительно открывает специальные текущие и субсчета для зачисления денежных средств (в том числе валютных), поступающих в виде добровольных пожертвований от физических и/или юридических лиц или необходимых для реализации конкретных программ и проектов.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

Высший орган управления – Общее собрание учредителей Фонда.

Коллегиальный орган управления – Попечительский совет.

Исполнительный орган управления – Председатель.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМ ФОНДОМ. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Высшим органом управления общественного фонда является Общее собрание учредителей Фонда.

6.2. К компетенции высшего органа управления Фонда относятся вопросы:

- 1) принятия и внесения изменений и дополнений в учредительные документы Фонда;
- 2) добровольной реорганизации и ликвидации Фонда;
- 3) определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Фонда;
- 4) определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- 5) принятия в пределах, уставовленных законодательными актами, решения об участии Фонда в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств.

К исключительной компетенции высшего органа управления учредительными документами Фонда могут быть отнесены и другие вопросы деятельности этой организации в соответствии с законодательными актами.

6.3. Общее собрание учредителей Фонда проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Могут быть созваны и внеочередные Общие собрания учредителей Фонда.

6.4. Решение на общем собрании учредителей Фонда принимается простым большинством голосов. От имени учредителя Фонда в общем собрании может участвовать его представитель (постоянный, либо назначенный на определенный срок).

6.5 Для признания общего собрания состоявшимся необходимо участие не менее 2/3 от общего количества учредителей Фонда;

6.6. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Фонда, который осуществляет контроль над соответствием деятельности Фонда его уставным целям, а также избирает исполнительный орган Фонда.

6.7. Попечительский совет состоит из двух человек. Состав Попечительского совета утверждается общим собранием учредителей сроком на два года.

6.8. Попечительский совет проводит собрания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Попечительский совет созывается председателем фонда. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют все его члены. При этом решение принимается единогласно.

6.9. Исполнительным органом фонда является Председатель, который назначается Попечительским советом сроком на два года и действует на основании и во исполнение решений общего собрания учредителей, а также постоянно действующего коллегиального органа управления Попечительского совета и полностью подотчетен им.

6.10. Председатель:

- имеет право подписи документов Фонда;
- распоряжается имуществом и средствами Фонда;
- контролирует деятельность служащих Фонда, заключает договоры;
- действует без доверенности от имени Фонда, представляет его интересы во всех предприятиях и организациях;
- открывает расчетные и валютные счета Фонда;
- выдает доверенности и в том числе с правом передоверия;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Фонда;
- утверждает штатное расписание;

7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. В целях накопления финансовых ресурсов и развития материально-технической базы для осуществления уставной деятельности Фонд вправе:

- вести хозяйственную деятельность, заключать договоры, в том числе трудовые, совершать любые иные сделки, не запрещенные законодательством и получать доходы;
- создавать предприятия и организации с правом юридических лиц, необходимые для осуществления его уставной деятельности;
- для осуществления деятельности, подлежащей обязательному государственному лицензированию, Фонд в установленном законом порядке получает разрешение (лицензию) или заключает договора со специалистами, имеющими соответствующие разрешения (лицензии).

7.2. Доходы Фонда, а также полученные денежные средства от организаций и граждан, в том числе валютные средства, недвижимость, оборудование, имущество и другие материальные ценности, не могут быть распределены между членами или работниками Фонда. Указанные доходы и денежные средства общественного фонда используются исключительно для осуществления уставной и иной благотворительной деятельности, реализации Фондом или с участием Фонда программ и проектов. Не допускается использование средств Фонда на решение задач, преследующие политические цели, а именно: проведение предвыборных кампаний и поддержка политических партий, профсоюзов и общественно - политических движений.

7.3. Фонд вправе с соблюдением установленного законодательством порядка производить сбор денежных средств, как на территории Республики Казахстан, так и за рубежом, в целях осуществления уставной, а равно любой иной благотворительной и некоммерческой деятельности, а также привлекать для этого заинтересованные казахстанские и зарубежные физические и юридические лица.

7.4. Финансовый год Фонда устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.

7.5. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА.

8.1. Деятельность Фонда прекращается:

- а) по решению общего собрания учредителей Фонда;
- б) по решению суда.

8.2. Ликвидация Фонда осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, объявившим о ликвидации Фонда. Ликвидационная комиссия устанавливает порядок и сроки ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

8.3. Реорганизация общественного фонда (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится:

- по решению общего собрания учредителей Фонда;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

8.4. Фонд считается реорганизованным в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.5. При реорганизации и ликвидации Фонда, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.6. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, направляется на цели, предусмотренные его уставом. По решению органа, принявшего решение о ликвидации, оставшееся имущество фонда может быть передано некоммерческой организации, преследующей те же или близкие цели, что и ликвидируемый фонд.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА.

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются общим собранием учредителей Фонда и подлежат регистрации в органах юстиции, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Председатель

ОФ «Гражданский альянс

Костанайской области «Грин» _____ Д.К. Утебаева

«15» января 2016г.

ОФ «Тракторный завод Костанайской области»
Пронумеровано, прошнуровано

«15» август 28 страниц 2016г

Президента Д.У.

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
КОСТАНАЙ ОБЛЫСТЫНДАҒЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
Немірленген құраған №109 мермен
бектілігі № 2016/18-Д.У. парак
2016 ж. 18. Ақпан



ОФ "Гражданский альянс Костанайской области"ГРИН"

Наименование

Вид деятельности

Среднегодовая численность работников

7

Юридический адрес, Бизнес идентификационный номер, Индивидуальный идентификационный номер

г.Костанай, ул.1мая 151, БИН: 060640013797

Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)
по состоянию на 31 декабря 2018 года

тыс. тенге

| Показатели | Код строки | На конец отчетного | На начало отчетного |
|---|------------|--------------------|---------------------|
| I. Краткосрочные активы | 01 | 2 177,19 | 985,00 |
| Денежные средства и эквиваленты денежных средств | 02 | 974,56 | 149,00 |
| Краткосрочные финансовые инвестиции | 03 | - | - |
| Краткосрочная дебиторская задолженность | 04 | - | 7,00 |
| Запасы | 05 | - | - |
| Текущие налоговые активы | 06 | - | - |
| Долгосрочные активы, предназначенные для продажи | 07 | - | - |
| Прочие краткосрочные активы | 08 | - | - |
| II. Долгосрочные активы | 09 | - | - |
| Долгосрочные финансовые инвестиции | 10 | - | - |
| Долгосрочная дебиторская задолженность | 11 | - | - |
| Инвестиции в совместно контролируемые предприятия | 12 | - | - |
| Инвестиции в ассоциированные предприятия | 13 | - | - |
| Инвестиции в недвижимость | 14 | - | - |
| Основные средства | 15 | 1 202,63 | 829,00 |
| Биологические активы | 16 | - | - |
| Разведочные и оценочные активы | 17 | - | - |
| Нематериальные активы | 18 | - | - |
| Отложенные налоговые активы | 19 | - | - |
| Прочие долгосрочные активы | 20 | - | - |
| БАЛАНС (строка 01 + строка 09) | 21 | 2 177,19 | 985,00 |
| Обязательства | 22 | 2 177,19 | 985,00 |
| III. Краткосрочные обязательства | 23 | 2 177,19 | 985,00 |
| Краткосрочные финансовые обязательства | 24 | - | - |
| Обязательства по налогам | 25 | 390,30 | 16,00 |
| Обязательства по другим обязательным и добровольным | 26 | - | - |
| Краткосрочная кредиторская задолженность | 27 | 65,17 | - |
| Краткосрочные оценочные обязательства | 28 | - | - |
| Прочие краткосрочные обязательства | 29 | 240,20 | - |
| IV. Долгосрочные обязательства | 30 | - | - |
| Долгосрочные финансовые обязательства | 31 | - | - |
| Долгосрочная кредиторская задолженность | 32 | - | - |
| Долгосрочные оценочные обязательства | 33 | - | - |
| Отложенные налоговые обязательства | 34 | - | - |
| Прочие долгосрочные обязательства | 35 | - | - |
| V. Капитал | 36 | - | - |
| Уставный капитал | 37 | - | - |
| Неоплаченный капитал | 38 | - | - |
| Выкупленные собственные долевые инструменты | 39 | - | - |
| Эмиссионный доход | 40 | - | - |

| | | | |
|--|-----------|-----------------|-----------------|
| Резервы | 41 | - | - |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 42 | 1 401,52 | 969,00 |
| БАЛАНС (строка 22 + строка 36) | 43 | 2 177,19 | 2 177,19 |

Председателю ОФ
«Гражданский альянс
Костанайской области
«ГрИн»
Утебаевой Д.К.

Уважаемая Динара Каирбековна!

Настоящим сообщаем, что ОФ «Перекресток» намерен поддержать ОФ «Гражданский Альянс Костанайской области» по проекту грантового финансирования НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» - «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Костанайской области».

Председатель ОФ «Перекресток» -

Председателю ОФ
«Гражданский альянс
Костанайской области
«ГрИн»
Утебаевой Д.К.

Уважаемая Динара Каирбековна!

Настоящим сообщая о том, что Куликов Алексей Вадимович принять участие в реализации проекта ОФ «Гражданский Альянс Костанайской области» по проекту грантового финансирования НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» - «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Костанайской области» в качестве тренера.

Алексей Куликов
Подпись _____
18.03.2019

Председателю ОФ
«Гражданский альянс
Костанайской области
«Грин»
Утебаевой Д.К.

Уважаемая Динара Каирбековна!



Настоящим сообщаем о том, что Алтынбаева Кенжегуль Жолаушибаевна готова принять участие в реализации проекта ОФ «Гражданский Альянс Костанайской области «Грин»» по проекту грантового финансирования НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» - «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Костанайской области» в качестве тренера.

Кенжегуль Алтынбаева
Подпись__
18.03.2019

Председателю ОФ
«Гражданский альянс
Костанайской области
«ГрИн»
Утебаевой Д.К.

Уважаемая Динара Каирбековна!

Настоящим сообщая о том, что Алексанин Владимир Вадимович готов принять участие в реализации проекта ОФ «Гражданский Альянс Костанайской области» по проекту грантового финансирования НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» - «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Костанайской области» в качестве тренера.

Владимир А. 
Подпись_
18.03.2019 

Договор о государственных закупках услуг

Костанайская область

№19

2018-02-07

Государственное учреждение "Управление внутренней политики акимата Костанайской области", именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает Заместитель руководителя Байменова Зауре Ануарбековна, действующий на основании Положения, с одной стороны и Общественный фонд "Гражданский Альянс Костанайской области "ГрИн", именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает Председатель Утебаева Динара Каирбековна, действующий на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Закона Республики Казахстан 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и итогов государственных закупок способом Из одного источника по несостоявшимся закупкам от 2018-02-07 года № 2287924-1, заключили настоящий договор о государственных закупках услуг (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору: по специфике 001--155 Организация деятельности областного Ресурсного центра неправительственных организаций;

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень закупаемых услуг (Приложение 1);
- 3) техническая спецификация (Приложение 2).

2 Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора определяется Приложением № 1 к Договору и составляет 31 500 000.00 (тридцать один миллион пятьсот тысяч тенге ноль тиын) и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, без НДС (далее – сумма Договора).

2.2 В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации по бюджетной программе 001 Услуги по реализации государственной внутренней политики на местном уровне, по специфике 155 Оплата услуг в рамках государственного социального заказа - на 2018 год 7 373 214.29 (семь миллионов триста семьдесят три тысячи двести четырнадцать тенге двадцать девять тиын) без учета НДС; по бюджетной программе 001 Услуги по реализации государственной внутренней политики на местном уровне, по специфике 155 Оплата услуг в рамках государственного социального заказа - на 2019 год 11 655 357.14 (одиннадцать миллионов шестьсот пятьдесят пять тысяч триста пятьдесят семь тенге четырнадцать тиын) без учета НДС; по бюджетной программе 001 Услуги по реализации государственной внутренней политики на местном уровне, по специфике 155 Оплата услуг в рамках государственного социального заказа - на 2020 год 12 471 428.57 (двенадцать миллионов четыреста семьдесят одна тысяча четыреста двадцать восемь тенге пятьдесят семь тиын) без учета НДС.

2.3 Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.4 Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;
- 2) акт(ы) оказанных услуг;
- 3) отчет о местном содержании в работах и услугах по форме согласно приложению 22-5 к Правилам;
- 4) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику

3 Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

- 1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
- 2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

7) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг

8) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами документооборота счетов-фактур выписываемых в электронной форме;

3.2 Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3 Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Услуг утвердить посредством веб-портала Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки установленные пунктом 4.2.6.4 Правил осуществления государственных закупок

4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами документооборота счетов-фактур выписываемых в электронной форме;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4 Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4 Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик в письменном виде и своевременно уведомляет Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2 Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3 Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 10 дней с момента проверки.

4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5 Оказание Услуг

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2 Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору

6 Гарантия

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении

6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7 Ответственность сторон

7.1 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3 В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4 . В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7 Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.8 В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Поставщик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору. Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для оказания услуг, не должны превышать в совокупности две трети объема оказываемых услуг. При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок. Оказываемым услуги, общественным объединениям инвалидов Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

8 Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по 2020-12-31 года

8.2 Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку оказания услуг;

2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг;

8.3 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4 Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения условий Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8.5 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.6 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

- 1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;
- 2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.7 Договор о государственных закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае:

- 1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона в отношении закупки на основании которой заключен данный Договор;
- 2) оказания организатором государственных закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Законом;
- 3) установления уполномоченным органом факта заключения договора о государственных закупках с нарушением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, за исключением договоров о государственных закупках, по которым обязательства исполнены надлежащим образом;
- 4) уклонения от заключения договора о государственных закупках путем невнесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках и (или) суммы в соответствии со статьей 26 Закона (при наличии), за исключением случая оказания услуг до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках.

8.8 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9 Уведомление

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10 Форс-мажор

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2 Поставщик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступают письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11 Решение спорных вопросов

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12 Прочие условия

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан

12.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора

12.3 Внесение изменений в заключенный Договор о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика допускается:

1) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности цены за единицу Услуг, указанных в Договоре;

2) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Услуги и соответственно суммы Договора.

3) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу услуги более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания услуги, являющихся предметом заключенного с ним Договора.

12.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.5 Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала

12.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13 Реквизиты Сторон

Заказчик:

Государственное учреждение "Управление внутренней политики акимата Костанайской области"

Костанайская область, Костанай Г.А.,
г.Костанай, Проспект АЛЬ-ФАРАБИ, 66

БИН 021140001631

БИК ККМФКЗ2А

ИИК KZ40070102KSN3901000

РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"

Тел.: 8-7142-575-195

Заместитель руководителя Байменова Зауре
Ануарбековна

Поставщик:

Общественный фонд "Гражданский Альянс
Костанайской области "ГрИн"

Костанайская область, Костанай Г.А.,
г.Костанай, 1 Мая, 151

БИН/ИИН 060640013797

БИК NURSKZKX

ИИК KZ2184912KZ000664681

АО "Нурбанк"

Тел.: 54-14-69

Председатель Утебаева Динара Каирбековна

**ДОГОВОР ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ БЕЗ ПРАВА ВЫКУПА
на объект государственной коммунальной собственности: здание
расположенное по адресу г. Костанай, ул. 1 мая, 151**

г. Костанай

№ 1

«26» 08 2011 г.

Акимат города Костаная именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя акима города Костаная Махаринец Ю.Г., действующего на основании Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» и Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», с одной стороны и Общественным фондом «Гражданский Альянс Костанайской области «ГрИн» именуемый в дальнейшем «Доверительный управляющий», в лице Новодворской Н.Б. действующей на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые как «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Учредитель передает Доверительному управляющему здание, расположенное по адресу город Костанай, ул. 1 мая 151, балансодержатель ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата города Костаная», для организации дома партнерств неправительственных организации Костанайской области именуемый в дальнейшем «Объект», в доверительное управление, а Доверительный управляющий обязуется осуществлять управление Объектом в интересах учредителя, который выступает выгодоприобретателем по настоящему Договору.
2. Характеристика передаваемого в доверительное управление Объекта: здание 1913 года постройки, расположенное по адресу: город Костанай, улица 1 Мая, дом 151, на земельном участке площадью 0,0516 гектара, с кадастровым номером 12-193-011-1288 общей площадью 380,4 квадратных метра, первоначальной стоимостью 582228,0 (пятьсот восемьдесят две тысячи двести двадцать восемь) тенге, износом 582228,0 (пятьсот восемьдесят две тысячи двести двадцать восемь) тенге, балансовой стоимостью 0 (ноль) тенге. Объект находится в хорошем состоянии.
3. Объект передается в доверительное управление Доверительному управляющему в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим договором.
4. Доверительный управляющий осуществляет доверительное управление Объектом без права отчуждения и передачи его в залог.
5. Основанием, удовлетворяющим право Доверительного управляющего на осуществление доверительного управления Объектом, является настоящий Договор.
6. Учредитель подтверждает, что Объект на дату его передачи Доверительному управляющему:

- 1) не находится в залоге;
- 2) обременении/не обременен правами третьих лиц;
- 3) не выставлен на продажу;
7. Передача Объекта в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к Доверительному управляющему.
8. Права и обязанности Доверительного управляющего по управлению Объектом возникает с момента передачи Объекта Доверительному управляющему. Передача Объекта осуществляется балансодержателем по акту приема-передачи, в течение 5 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

2. Права сторон

9. Учредитель имеет право:

- 1) получать информацию (отчет) о деятельности Доверительного управляющего по управлению Объектом по письменному запросу;
- 2) не вмешиваясь в деятельность Доверительного управляющего, контролировать выполнение обязательств Доверительного управляющего по настоящему Договору, в том числе путем ежегодного обследования и проведения мониторинга эффективности управления Объектом, заслушивания отчета Доверительного управляющего по выполнению обязательств по Договору;
- 3) совершать иные действия предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

10. Доверительный управляющий имеет право:

- 1) совершать в отношении переданного в доверительное управление Объекта юридические и фактические действия в интересах Учредителя;
- 2) на возмещение необходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении Объектом, только за счет доходов от использования имущества Объекта, переданного ему в доверительное управление;
- 3) осуществлять иные права, за исключением права на вознаграждение, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, с учетом ограничений, установленных настоящим Договором;

3. Обязанности сторон

11. Учредитель обязан:

- 1) передать Объект Доверительному управляющему в сроки установленные, настоящим Договором;
- 2) передать Доверительному управляющему необходимые документы для осуществления его обязанностей по настоящему Договору;
- 3) в течение срока действия настоящего Договора без уведомления Доверительного управляющего не принимать решений о передаче Объекта в доверительное управление третьим лицам;
- 4) не передавать Объект в залог, не обременять правами третьих лиц, и не выставлять на продажу третьим лицам в течение срока действия настоящего

Договора.

12. Доверительный управляющий обязан:

- 1) осуществлять эффективное управление Объектом;
- 2) обеспечить сохранность Объекта;
- 3) совершать сделки с переданным в доверительное управление Объектом от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве Доверительного управляющего;
- 4) получить все разрешительные документы от уполномоченных государственных органов, которые являются необходимыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) осуществлять права и обязанности Доверительного управляющего в соответствии с настоящим Договором;
- 6) не совершать любые юридические и фактические действия, влекущие за собой фактическое отчуждение Объекта, в том числе передачу его в залог;
- 7) возмещать Учредителю убытки, причиненные вследствие ненадлежащего исполнения им Договора;
- 8) исполнять обязанности, возникающие в результате действий по доверительному управлению, в целях надлежащего исполнения Договора;
- 9) предоставлять Учредителю отчет о своей деятельности ежегодно;
- 10) в течение 15 календарных дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора осуществить государственную регистрацию настоящего Договора (в случае передачи в доверительное управление недвижимого имущества);
- 11) передать Объект Учредителю при прекращении настоящего Договора (истечении срока договора, досрочного расторжения) в течение 10-ти рабочих дней;
- 12) иные обязанности (в зависимости от Объекта, передаваемого в доверительное управление).

4. Ответственность сторон

13. Доверительный управляющий несет ответственность за любой вред или ущерб, причиненный им интересам Учредителя при управлении Объектом, за исключением вреда или ущерба, причиненного действием непреодолимой силы.

14. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Форс-мажор

15. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, эмбарго, война или военные действия, издание нормативных правовых актов государственными органами, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих исполнению обязательств), при условии, что

эти обязательства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по настоящему Договору.

16. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

17. Любая из Сторон при возникновении обстоятельств непреодолимой силы обязана в течение 30 календарных дней письменно информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств.

18. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

19. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства Сторонами будет существовать свыше 2 календарных месяцев, то Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор.

6. Конфиденциальность

20. Стороны согласились, что вся информация, содержащаяся в Договоре, является конфиденциальной, и Стороны предпримут все необходимые меры для ее защиты.

21. Каждая из Сторон обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны, и не вправе раскрывать эту информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Разрешение споров

22. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, решаются путем переговоров.

23. В случае, невозможности решения споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в судебных органах Республики Казахстан в установленном законодательством порядке.

8. Срок действия Договора

24. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и до «26» 08 2041 года.

9. Контроль за выполнением условий Договора

25. Контроль за выполнением условий настоящего Договора осуществляет Учредитель.

С этой целью Учредитель также может образовать комиссию с участием представителей других заинтересованных государственных органов. Доверительный управляющий должен представлять на рассмотрение такой комиссии необходимые документы и отчеты по форме и в сроки, устанавливаемые самой комиссией.

10. Прочие условия

26. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

27. Учредитель и Доверительный управляющий имеют право по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения к настоящему Договору посредством заключения дополнительных соглашений.

28. Все дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и должны подписываться уполномоченными на то представителями Сторон.

29. Прекращение срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны настоящего Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении Сторонами условий настоящего Договора.

30. Настоящий Договор составлен в 4-х экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для учредителя и балансодержателя и два доверительному управляющему.

11. Адреса и реквизиты Сторон:

Учредитель

ГУ «Отдел финансов акимата города
Костаная»
г. Костанай, ул. Пушкина, 100
ИИК KZ 61070103KSN3917000
ГУ «Комитет Казначейства
Министерства Финансов РК»
БИК KKMFKZ2A
РНН 391700051244
БИИ 000340002145

Доверительный управляющий

ОФ «Гражданский Альянс
Костанайской области «Грин»
г. Костанай, ул. Алтынсарина, 106
ИИК KZ 44722S000000588422
АО «Kaspi Bank»
БИК CASPKZKA
РНН 391700238866



(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подписи сторон:

А.С. А.Б. Новарворская

СОГЛАСОВАНО:

с балансодержателем ГУ «Отдел
жилищно-коммунального хозяйства,
пассажирского транспорта и
автомобильных дорог акимата города
Костаная»



А. Маклюк

**Қостанай қ., 1 май к-сі, 151 мекен-жайында орналасқан ғимаратқа
мемлекеттік коммуналдық меншіктегі объектісіне
Сатып алу құқықсыз сенімгерлік басқару шарты**

Қостанай қ.

2011 жылғы " 26 " 08 :

№ 1

«Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңның және «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасы Заңының негізінде әрекет жасайтын Қостанай қаласының әкімдігі «Құрылтайшы» деп аталатын Қостанай қаласы әкімінің орынбасары Махаринец Ю.Г. тұлғасында бір тараптан және бұдан әрі «Сенімгерлік басқарушы» деп аталатын Жарғысы негізінде әрекет ететін Қостанай облысының «Грин» Азаматтық Альянсы» Қоғамдық қоры Новодворская Н.Б. тұлғасында басқа жағынан екінші тараптан бірлесіп, «Тараптар» деп аталатындар, төмендегі туралы осы Шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты.

1 Шарттың мәні

1. Құрылтайшы Сенімгерлік басқарушыға балансұстаушы «Қостанай қаласы әкімдігінің тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» ММ, Қостанай облысының үкіметтік емес ұйымдардың әріптестік үйді ұйымдастыру үшін Қостанай қаласы, 1 май к-сі, 151 үй мекен-жайында орналасқан ғимаратты Бұдан әрі «Объект» деп аталатын сенімгерлік басқаруға береді, ал Сенімгерлік басқарушы Шарт бойынша пайда алушы болып табылатын Құрылтайшының мүдделеріне сай басқаруды жүзеге асыруға міндеттенеді.

2. Сенімгерлік басқаруға берілетін Объектінің сипаттамасы: 1913 жылы салынған, Қостанай қаласы, 1 мамыр к-сі, 151 мекен-жайында орналасқан ғимарат, алаңы 0,0516 гектар жер учаскесінде, кадастрлық нөмірі 12-193-011-1288, жалпы алаңы 380,4 шаршы метр, бастапқы құны 58228,0 (бес жүз екі мың екі жүз жиырма сегіз) теңге, тозуы 582228,0 (бес жүз екі мың екі жүз жиырма сегіз) теңге, баланстық құны 0 (нөл) теңге. Объект жақсы қалыпта тұр.

3. Объект Сенімгерлік басқарушыға Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Шартта көзделген тәртіппен және шарттарда сенімгерлікпен басқаруға беріледі.

4. Сенімгерлік басқарушы Объектіні сенімгерлік басқаруды иеліктен шығару және оны кепілге беру құқығынсыз жүзеге асырады.

5. Осы Шарт Сенімгерлік басқарушының Объектіге сенімгерлік басқаруды жүзеге асыруға құқығын куәландыратын негіздеме болып табылады.

6. Құрылтайшы Объекті Сенімгерлік басқарушыға берілген күні ол:

1) кепілде тұрмағанын;

2) үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынғанын/салынбағанын;

3) сатуға қойылмағанын растайды.

7. Объектіні сенімгерлік басқаруға беру оның меншік құқығын беруге әкеп соқтырмайды.

8. Сенімгерлік басқарушының Объектіні басқару бойынша құқықтары мен

міндеттері Объекті Сенімгерлік басқарушыға берілген сәттен басталады. Балансұстаушымен қабылдау-беру актісі бойынша Объектіні беруі жүзеге асырылады, осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап 5 жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

2. Тараптардың құқықтары

9. Құрылтайшының:

- 1) жазбаша сұрау бойынша Объектіні басқару жөніндегі Сенімгерлік басқарушының қызметі туралы ақпарат (есеп) алуға;
- 2) осы Шарт бойынша Сенімгерлік басқарушының қызметіне араласпай, Сенімгерлік басқарушы міндеттемелерінің орындалуын, оның ішінде Объектіні жыл сайынғы зерттеуін және басқару тиімділігінің мониторингін жүргізуге, Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуы жөніндегі Басқарушының есебін тыңдау жолымен бақылауға;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген өзге де әрекеттерді жасауға құқығы бар.

10. Сенімгерлік басқарушының:

- 1) Құрылтайшының мүддесіне сай сенімгерлік басқаруға берілген Объектіге қатысты заңды және іс жүзіндегі іс-әрекеттерді жасауға;
- 2) мемлекеттік мүлікті сенімгерлік басқару кезінде өзі шығарған қажетті шығыстарды өзіне сенімгерлік басқаруға берілген мүлікті пайдаланудан түскен табыстар есебінен ғана өтеуге;
- 3) осы Шартта белгіленген шектеулерді ескере отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген сыйақыны алу құқығын қоспағанда, өзге де құқықтарды жүзеге асыруға;

3. Тараптардың міндеттері

11. Құрылтайшы:

- 1) Сенімгерлік басқарушыға Объектіні осы Шартта белгіленген мерзімде сенімгерлік басқаруға беруге;
- 2) Сенімгерлік басқарушыға осы Шарт бойынша оның міндеттемелерін жүзеге асыру үшін қажетті құжаттарды беруге;
- 3) осы Шарттың әрекет ету мерзімі ішінде Сенімгерлік басқарушыны хабардар етпей, Объектіні сенімгерлік басқаруға үшінші тұлғаларға беру туралы шешімдер қабылдамауға;
- 4) Объектіні кепілдікке бермеуге, үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салмауға және осы Шарттың әрекет етуі мерзімі ішінде үшінші тұлғаларға сатуға қоймауға міндетті.

12. Сенімгерлік басқарушы:

- 1) Объектіні тиімді басқаруды жүзеге асыруға;
- 2) Объектінің сақталуын қамтамасыз етуге;
- 3) Сенімгерлік басқаруға берілген Объектімен жүргізілген мәмілелерді өз атынан жасай отырып, Сенімгерлік басқарушы ретінде әрекет етіп отырғанын көрсетуге;

- 4) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес қажетті болып табылатын рұқсат беру құжаттарын уәкілетті мемлекеттік органдардан алуға;
- 5) Осы Шартқа сәйкес Сенімгерлік басқарушының құқықтары мен міндеттерін орындауға;
- 6) Объектіні іс жүзінде иеліктен шығаруға, оның ішінде оны кепілге беруге әкеп соғатын заңды және іс жүзіндегі әрекеттерді жасамауға;
- 7) Құрылтайшыға өзінің Шартты тиісінше орындамауы салдарынан келтірілген шығындардың орнын толтыруға;
- 8) Шартты тиісінше орындау мақсатында сенімгерлік басқару бойынша әрекеттер нәтижесінде туындайтын міндеттерді орындауға;
- 9) Құрылтайшыға жыл сайын өз қызметі туралы есеп беруге;
- 10) Осы Шартқа Тараптар қол қойған күннен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде осы Шартты мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыруға;
- 11) Объектіні Құрылтайшыға осы Шарттың күші жойылғанда (шарттың мерзімі аяқталғанда, Шартты мерзімінен бұрын бұзғанда) 10 жұмыс күні ішінде беруге;
- 12) басқа да міндеттерді орындауға (сенімгерлікпен басқаруға берілетін Объектілерге байланысты) міндетті.

4. Тараптардың жауапкершілігі

- 13) Сенімгерлік басқарушы Құрылтайшының мүддесіне сай еңсерілмейтін күш әрекетімен келтірілген зиянды есепке алмағанда, кез келген келтірілген зиян үшін жауапты болады.
- 14) Тараптар осы Шарт бойынша өздерінің міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Форс-мажор

15. Егер осы Шарт бойынша міндеттемелерінің толық немесе ішінара орындалмауы еңсерілмейтін күш жағдайларының (жер сілкінісі, топан су, өрт, эмбарго, соғыс немесе әскери қимылдар, мемлекеттік органдардың міндеттемелердің орындалуына тыйым салатын немесе қандай да бір кедергі келтіретін нормативтік құқықтық актілерді шығаруы) салдарынан болса, бұл жағдайлар Тараптардың еркіне тәуелді болмаған және осы Шарт бойынша Тараптардың кез келгені өздерінің міндеттемелерін орындауы мүмкін болмаған жағдайда Тараптар ол үшін жауапкершіліктен босатылады.
16. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш жағдайлары, сондай-ақ осы жағдайлардан туындаған салдарлар болған уақытқа тең кезеңге кейінге қалдырылады.
17. Тараптардың кез келгені еңсерілмейтін күш жағдайлары туындаған кезде екінші Тарапқа осы жағдайлардың туындағаны туралы жазбаша түрде 30 күнтізбелік күні ішінде хабарлауға міндетті.
18. Хабардар етпеу немесе уақтылы хабардар етпеу Тарапты кез келген жоғарыда көрсетілген жағдайға міндеттеменің орындалмауы жауапкершілігінен босататын негіздеме ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады.

19. Егер Тараптардың міндеттемелерді толық немесе ішінара орындауының мүмкін еместігі 2 (екі) күнтізбелік айдан асса, онда Тараптар осы Шартты бұзуға құқылы.

6. Құпиялылық

20. Тараптар Шартта қамтылған барлық ақпарат құпия болып табылады деп келісті және Тараптар оны қорғау үшін барлық қажетті шараларды қабылдайды.

21. Тараптардың әрқайсысы екінші Тараптан алынған құпия ақпаратты жарияламауға міндеттенеді және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, осы ақпаратты екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға ашуға құқығы жоқ.

7. Дауларды шешу

22. Осы Шарттан туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешіледі.

23. Даулар мен келіспеушіліктерді келіссөздер жолымен шешу мүмкін болмаған жағдайда, дау заңнамада белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының сот органдарында қарауға жатады.

8. Шарттың қолданылу мерзімі

24. Осы Шарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2041 жылғы 08 08 дейін әрекет етеді.

9. Шарт талаптарының орындалуын бақылау

25. Осы Шарт талаптарының орындалуын бақылауды Құрылтайшы жүзеге асырады.

Құрылтайшы осы мақсатта басқа да мүдделі мемлекеттік басқару органдары өкілдерінің қатысуымен комиссия құра алады. Сенімгерлік басқарушы осындай комиссияның қарауына қажетті құжаттар мен есептерді комиссия белгілеген нысан бойынша және мерзімдерде беруі тиіс.

10. Өзге де талаптар

26. Осы Шартта көзделмеген қалған барлық жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

27. Құрылтайшы және Сенімгерлік басқарушы өзара келісім бойынша қосымша келісімдер жасау арқылы осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқығы бар, олар осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады және Тараптардың қол қоюға уәкілетті өкілдері қол қоюы тиіс.

28. Барлық қосымша келісімдер осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады және уәкілетті Тараптар қол қоюға тиіс.

29. Осы Шарттың әрекет ету мерзімінің тоқтатылуы ол бойынша Тараптар міндеттемелерінің тоқтауына әкеп соқтырады, бірақ Тараптардың осы Шарт талаптарын орындауы кезінде бұзушылықтар орын алса, осы Шарттың Тараптарын жауапкершіліктен босатпайды.

30. Осы Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде 4 данада, құрылтайшы және балансұстаушы үшін бір-бір данадан және сенімгерлік басқарушыға екі данадан жасалынды.

11. Тараптардың мекен-жайлары мен деректемелері:

Құрылтайшы

«Қостанай қаласы әкімдігінің қаржы бөлімі» ММ
Қостанай қ., Пушкин к-сі, 100
ЖСК KZ61070103 KSN3917000
«ҚР Қаржы Министрлігінің Қазынашылық комитеті» ММ
БСН ККМФКЗ2А
СТН 391700051244
БЖН 000340002145

Сенімгерлік басқарушы

Қостанай облысының «Грин» Азаматтық Альянсы» ҚҚ
Қостанай қ., Алтынсарин к-сі, 106
ЖСК KZ 44722S000000588422
«Kaspi Bank» АҚ
БСН CASPKZKA
СТН 391700238866



(қолы)

(дегі, аты-жөні)

Тараптардың қолдары:

Handwritten signature: A. B. Novoborovskaya

КЕЛІСІЛДІ:

Балансұстаушымен «Қостанай қаласы әкімдігінің тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» ММ



А. Мақпак

Прошито

Председатель ОФ «Гражданский вильяж Костанайской области «Грин»

Д. Утебаева

«18» шорда 2019 год



БСН САҢАҚСА
СТН 301700238868

ЖСК КХ 44722500000288423
Костанай қ. Ақтөлеу көшесі, 108

Азаматтық Адамдар ҚК

Костанай облысының

қаласы