«КАМЕДА» Қоғамдық қоры
Мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 010000 Астана қ, Сейфулин к-сі, 5-9
Phone: +7 (7172) 636417
E-mail: kameda@inbox.ru

«KAMEDA» Public Foundation
Office 9, Seifulin Str., 5
010000, Astana, Republic of Kazakhstan
Phone: +7 (7172) 636417
E-mail: kameda@inbox.ru

Приложение 1

Кому: Некоммерческому акционерному обществу «Центр поддержки гражданских инициатив»
От кого: Общественного фонда «КАМЕДА»

Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта для неправительственных организаций

Настоящим заявлением Общественный фонд «КАМЕДА» (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта**: № 86 «Организация и развитие деятельности республиканского гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна»»** и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Исполнительный директор Еспенова М.М.

Дата заполнения "____" _____ 2019 год

Содержание

Приложение 4..... 12
Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы на 2019 г. 12
Приложение 4..... 34
Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы на 2020 г. 34
Приложение 4..... 53
Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы на 2021 г. 53

Приложение 2

Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Общественный фонд «КАМЕДА»
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	Дата регистрации: 3 апреля 2006 года Дата перерегистрации: 21 января 2013 года
3.	Бизнес-идентификационный номер	060440013889
4	Фактический адрес	ул. Сейфуллина, 5, офис 9
5.	Информация о целевой группе заявителя	Региональные гражданские центры, НПО, государственные органы, бизнес структуры
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Еспенова Махаббат Махсутхановна, Исполнительный директор, [redacted]
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Ибрагимова Роза Ералиевна, [redacted]
8.	Трудовые ресурсы всего Из них:	12
	Штатные сотрудники	5
	Привлекаемые специалисты	5
	Волонтеры	2

Приложение 3

Сведения о потенциале заявителя

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

Согласно Уставу к видам деятельности Общественного фонда «КАМЕДА» относятся следующие:

- ✓ организация информационно-образовательных программ, способствующих расширению доступа граждан к информации о социально-экономических изменениях и возможностях в казахстанском обществе;
- ✓ оказание консультаций;
- ✓ разработка методологий мониторинга и оценки организационного развития, программ и проектов, а также непосредственное проведение мониторинга и оценки;
  проведение маркетинговых исследований, а также исследований социально-значимых проблем;
- ✓ аккумуляция средств с целью последующего финансирования общественно полезных программ, или непосредственно осуществления полезной для всего общества деятельности в рамках Фонда, что соответствует запрашиваемым задачам темы гранта.

Таким образом, уставная деятельность ОФ «КАМЕДА» напрямую связана с усилением потенциала НПО. В соответствии с НПА, связанных с деятельностью гражданских центров (далее ГЦ), а также с подпрограммой «Атамекен», основная функция ГЦ - сбор, обработка и распространение информации по вопросам создания, развития, влияния на общество некоммерческих организаций и гражданского общества; в описании темы грантов также предполагается задачи, связанные с мониторингом и оценкой. Соответственно, ГЦ должны обладать компетенциями в сфере мониторинга и оценки, проведении маркетинговых исследований, что также является направлениями деятельности ОФ «КАМЕДА».

2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

Перечисляется предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

ОФ «КАМЕДА» работает с 2006 года и реализовала 62 проекта, из которых 41 проект республиканского масштаба. Поддержка деятельности ГЦ, и непосредственно, функционирование в качестве ГЦ, является одним из стратегических направлений ОФ «КАМЕДА». Данное стратегическое направление реализуется посредством системных проектов для наращивания потенциала ГЦ, а также продвижением интересов (эдвокаси) ГЦ.

С 2016 года ОФ «КАМЕДА» реализовал три гранта при финансовой поддержке НАО «ЦПГИ», направленных на усиление потенциала ресурсных центров страны. В частности, 17 ресурсных центров улучшили свою материально техническую базу, оказано 922 консультации; проведено 10 Школ лидерства, в результате которых 20 НПО получили договоры на реализацию ГСЗ, 10 НПО получили гранты, 30 НПО пересмотрели и увеличили список услуг, в том числе платных, 10 РЦ вошли в состав Общественных Советов на уровне области и/или города..

В 2017 году, в качестве Гражданского Центра было выделено 22 мини - гранта, из них 2 гранта за счет вкладов бизнес партнеров Фонда. Ссылки на ролики по результатам реализации мини грантов: https://www.youtube.com/watch?v=5M60PCjwxXs;

https://www.youtube.com/watch?v=xuEl9ewD9gs;
https://www.youtube.com/watch?v=Sr4w0ZuUZ3I
https://www.youtube.com/watch?v=_ELe6xbqLFE .

Проект в качестве Республиканского гражданского центра (2018) был реализован не в полном объеме в связи с форсмажорным прекращением работы «Астана банк».

В 2015- 2016 гг. реализованы проекты, направленные на наращивание потенциала НПО отдельных областей: Костанайская, Западно-Казахстанская, Атырауская области при поддержке международных организаций.

В 2012- 2014 гг., в рамках проекта Фонда Евразия Центральная Азия (при поддержке ЕС), ОФ «КАМЕДА» **обучал и консультировал Ресурсные Центры 7 городов** по вопросам наращивания потенциала сельских НПО. А именно ОФ «КАМЕДА» провела 2 Тренинга для Тренеров (ТоТ) по методам оценки организационного развития (ОР), проведению тренингов и консультаций, подготовке аналитических отчетов для государственных структур и международных организаций. ОФ «КАМЕДА» разработал методику оценки организационного развития, и на протяжении всего проекта курировал ресурсные центры по проведению оценки организационного развития, по подготовке планов наращивания потенциала сельских НПО, был членом комиссии по отбору сельских грантополучателей.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
Ноябрь-декабрь 2018	Разработка конкретных инструментов политики содействия занятости сельских женщин, в том числе в предпринимательской сфере	ООН-женщины Акмолинская, Жамбылская,Карагандинская и Туркестанская области	7 900 000 тенге	Разработана программа тренингов; Проведены обучающие тренинги (с привлечением Ресурсных Центров) с последующим консультированием в 4 регионах; Проведен сбор данных и анализ потребностей сельских женщин для расширения экономической свободы, разработан комплекс конкретных инструментов Национальной Комиссии по делам женщин и семейно – демографической политике при Президенте РК по дальнейшему содействию занятости сельских женщин, целью расширения экономических возможностей сельских женщин
Май-июль 2018	Организация работы Республиканского Гражданского Центра	Центр поддержки гражданских инициатив Республика Казахстан	11 379 000 тенге согласно Договора, 2 844750 тенге (по факту)	Сформирована База данных ГЦ; Разработана форма анкеты оценки потенциала и потребностей ГЦ; Проведен анализ оценки потенциала и потребностей ГЦ; Налажена работа по онлайн консультированию посредством Jivosite; Сформированы Планы действий ГЦ; Сформирован список экспертов с указанием контактных данных; Сформулирован список тем вебинаров для обучения;
Апрель- ноябрь 2017	Бастама жергілікті жерлерде /Инициативы на местах (Республиканский гражданский центр)	НАО «Центр Поддержки гражданских инициатив» 7 регионов	20 000 000 тенге	Выдано 22 мини гранта инициативным группам и начинающим НПО (2 гранта за счет привлеченных средств от бизнеса), оказано 1290 консультаций, проведено 14 тренингов по местному самоуправлению, повышен потенциал РЦ, сельских НПО через обучение, приобретение опыта администрирования мини грантов, РЦ разработали стратегические планы
Апрель - октябрь 2017	Научно-обоснованная база и интернет технологии для системного повышения потенциала гражданского сектора.	НАО «Центр Поддержки гражданских инициатив» Республиканский	10 000 000 тенге	На сайте www.kameda.kz создан методический фонд с материалами на русском и казахском языках (видео, руководства, инфографика) для НПО РК. Установлена система онлайн консультаций, подготовлено 20 специалистов по мониторингу и оценке проектов (60 % участников представители Ресурсных Центров), реализующихся на государственные средства.

Июнь – декабрь 2017	Разработка программ обучения для менторов и бенефициаров и координация работы менторов, по проекту: «Проект развития молодежного корпуса	Координационное Агентство при Конгрессе молодежи Казахстана» (соглашение о гранте №TF014174 между Республикой Казахстан и МБРР)4 области РК	60 192 720 тенге	Разработаны и растиражированы материалы (в начале проекта и в конце проекта) для молодежи (участников проекта), менторов и тренеров по развитию жизненно важных навыков и управлению проектами; координировалась работа 178 менторов по 4 областям Проекта.
Май - декабрь 2017 Август - декабрь 2016	Проект «Гражданский контроль»	Департамент Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции по г. Астане Г. Астана	2 600 000 тенге 2 100 000 тенге	За два года проекта в рамках Общественной Приемной проконсультировано более 300 человек, из них 120 человек получили положительные результаты по вопросу обращений. Разработаны рекомендации для АДГС РК, проведен ряд мероприятий различного формата
Ноябрь 2016-Февраль 2017	Проект "Подготовка тренеров по вопросам бюджетной прозрачности и ИПДО на казахском языке"	Фонд СОРОС Республиканский	6 050 000 тенге	Подготовлено 20 тренеров (представители Ресурсных центров) по ИПДО. Тренеры в регионах провели встречи и тренинги для населения на сходах жителей села, на заседаниях Общественных Советов и т.д.
Октябрь 2016-март 2017	Проект «Обучение для НКО и обсуждение с заинтересованными сторонами по заполнению форм отчетности по иностранному финансированию»	ОФ «ИНМИР» (проект при поддержке Life Line) г. Астана	400 000 тенге	Проведены серии встреч с обсуждением и обучением 18 НПО г. Астаны по заполнению форм по иностранному финансированию. Результаты обсуждений были представлены на встрече с Министерством экономики РК.
Сентябрь-декабрь 2016.	Сильные НКО - расширение возможностей граждан участвовать процессе принятия решений (Республиканский ресурсный центр)	НАО «Центр Поддержки гражданских инициатив» Республиканский	14 550 000 тенге	17 РЦ (ресурсные центры) оказали 922 консультации; проведено 10 Школ лидерства, в результате которых 20 НПО получили договоры на реализацию ГСЗ, 10 НПО получили гранты, 30 НПО пересмотрели и увеличили список услуг, в том числе платных. Усилена материально – техническая база 17 РЦ, 10 РЦ вошли в состав Общественных Советов на уровне области и/или города
Апрель-Сентябрь 2016	Проведение хронометражных работ в 6 государственных органах с целью определения их оптимальной штатной	ОФ «Десента» по заказу ПРООН Г. Астана	600 000 тенге	Апробирована методика проведения хронометражных работ, проведен хронометраж в 6 государственных органах республиканского значения с последующими рекомендациями по усовершенствованию системы государственной службы

	численности, а также предоставление рекомендаций и предложений по проведению функционального обзора»			
Август-декабрь 2016	Проведение общественного мониторинга эффективности и прозрачности реализации государственного социального заказа в Карагандинской и Южно-Казахстанской областях	Министерство культуры и спорта РК Карагандиснкая и Южно - Казахстанская области	1 500 000 тенге 1 600 000 тенге	Усовершенствована методика проведения мониторинга. Проведен мониторинг 60 проектов в двух областях, даны рекомендации местным органам власти и МДРГО РК.
Апрель- июнь 2016	Разработка тестовых вопросов для проверки профессиональных знаний и проведение тестирования	АО «Самрук Энерго» Г. Астана	3 200 000 тенге	Разработаны тестовые вопросы в соответствии с НПА РК, внутренними регламентирующими документами Заказчика (включая профессиональные компетенции). Протестировано 276 человек.
Март-апрель 2016	Обучение и консультирование НПО г. Астаны по подготовке отчетов в Базу Данных МКС РК	ОФ «ИНМИР» (проект при поддержке Life Line) Г. Астана	350 000 тенге	Прошли обучение и успешно сдали отчеты 40 НПО

3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (технико-экономические и финансовые показатели).

Сотрудники ОФ «КАМЕДА» обладают опытом реализации нескольких проектов одновременно, на суммы более 60 млн. тенге; средний опыт работы сотрудников 13 лет.
КАМЕДА реализовала 62 проекта в сфере проведения исследований, мониторинга и оценки, наращивания потенциала; КАМЕДА имеет опыт работы в качестве Республиканского Ресурсного центра, менторства; КАМЕДА обладает материалами и собственными методиками, основанных на адаптации международных методик; КАМЕДА имеет действующий сайт www.kameda.kz с разделами «Ресурсный Центр», «Мониторинг и оценка», «Краудфандинговая платформа»; для проведения видео-обучения в режиме онлайн имеется вебинарная комната; КАМЕДА имеет сеть экспертов для записи видео-лекций в различных сферах; Офис в г. Астана, оснащенный необходимой оргтехникой и мебелью на 6 сотрудников, представителя в г. Алматы; КАМЕДА проводит каждые 2 года аудит финансовой деятельности; запатентован бренд КАМЕДЫ; КАМЕДА имеет внутренние политики и процедуры, которые на ежегодной основе пересматриваются; КАМЕДА имеет долгосрочные связи с ведущими экспертами по развитию гражданского общества, мониторингу и оценке (МиО) в России, Германии, Израиле, США, Аргентине и Бразилии.

4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	**Должность**	**Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации**	**Стаж работника (указать количество лет)**	**Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность**
Еспенова Махаббат, ОФ «КАМЕДА	Исполнительный директор	Специалист с 20 летним опытом работы управления проектами и программами; 10 лет опыта разработки и проведения мониторинга и оценки проектов и программ; консалтинг и тренинги в области организационного развития.	28 лет	Управление проектом, участие в роли эксперта
Сейфулина Лаура	менеджер проекта	Более 10 лет стажа работы в секторе НПО. Специализация развитие и усиление деятельности НПО через консультирование по юридическим вопросам и вопросам взаимодействия с государством НПО.	23 года	Координация проекта; Обобщение и свод данных для анализа работы гражданских центров по принципу «одного окна». Консультирование по регистрации, перерегистрации НПО и других правовым вопросам.

Оспанова Жанар	PR менеджер	Более 5 лет стажа работы в секторе НПО, навыки управления несколькими проектами одновременно. Специализация: PR-деятельность по развитию социального восприятия НПО обществом.	13 лет	Информационное сопровождение проекта. Разработка и реализация PR стратегии организации, в том числе реализация PR кампании проекта. Подготовка информационных материалов и концептуального видения видеороликов на двух языках. Сопровождение работы сайта ГЦ.
Жангожина Бибигуль	Консультант	Более 15 лет стажа работы по наращиванию потенциала и ведению тренингов, консультаций; опыт по координации проектов	22 года	Консультирование и/или перенаправление в случае необходимости вопросов экспертам. Заключение договоров, подготовка ТЗ, логистика мероприятий.
Ибрагимова Роза Ералиевна	Бухгалтер	Опты работы 28 лет, в том числе главным бухгалтером 18 лет. Полное ведение 1С, налоговые и стат. отчеты, онлайн банкинг. Составление и проектирование бюджетов проектов для подачи заявок на получение грантов, гос. соц. заказов.	29 лет	Начисление оплаты труда сотрудникам, оплата налогов и иных отчислений в бюджет. Управление бюджетом проекта. Формирование и сдача отчетности.
Привлеченные специалисты				
Ерлан Абил, Академия Государственного управления	эксперт	Проектный менеджмент	28 лет	Вебинар для ГЦ по проектному менеджменту
Гуляев Сергей, ОФ «Десента»	эксперт	Специалист с 16 летним опытом работы разработки и управления проектами и программами, 10 лет опыт внутреннего и внешнего мониторинга.	23 года	Участие в разработке стратегии и организации функционирования сети гражданских центров по принципу «одного окна».
Виталий Кулик, СКФ «Зубр»	эксперт	Специалист с 25 летним опытом работы управления проектами и программами, 10 лет опыт внутреннего и внешнего мониторинга.	30 лет	Участие в разработке стратегии и организации функционирования сети гражданских центров по принципу «одного окна».
Уалкенова Динара Департамент корпоративных коммуникаций АОО «Назарбаев	эксперт	Эксперт в области анализа и мониторинга общественно-политической ситуации, в том числе через проведение социологических	16 лет	Участие в усовершенствовании методологии анализа потребностей и потенциала ГЦ и

Интеллектуальные школы» г. Астана		исследований, рейтингов, разработки стратегических документов		подготовке отчета
Ашкенова Гулден Руководитель отдела обработки данных, руководитель Проектов Исследовательского института «Общественное мнение»	эксперт	Эксперт в области разработки исследовательского инструментария и сбор, обработки данных	10 лет	Участие в разработке формы анкетирования и в последующей обработке данных по оценке потребностей ГЦ

5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе ***(заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов)***.

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

ОФ «КАМЕДА» работает с 2006 года и реализовала 62 проекта, из которых 41 проект республиканского масштаба.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы

Приложение 4

Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы на 2019 г.

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	Повышение уровня гражданской активности через организацию и развитие деятельности республиканского гражданского центра для поддержки неправительственных организаций на территории Республики Казахстан по принципу «одного окна».
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	1) Провести анализ деятельности региональных ГЦ (не менее 22) 2) Разработать и распространить Стратегию сети ГЦ по принципу «одного окна». (Примечание: Согласовать и утвердить с НАО «ЦПГИ»). 3) Организовать деятельность сети ГЦ с разработкой плана действий каждого ГЦ на 2,5 года. 4) Усилить потенциал региональных ГЦ через системное обучение, сопровождение и консультирование ГЦ по вопросам создания и деятельности НПО, разработки методик и/или образовательных мероприятий/проектов гражданские центры и НПО по запросам 5) Осуществить мониторинг деятельности региональных ГЦ с анализом эффективности работы ГЦ на ежемесячной основе. 6) Повысить информированность о деятельности сети ГЦ через разработку, реализацию PR кампании проекта и продвижение информационных материалов на казахском и русском языках, включая видеоролики.
Предлагаемая деятельность	***Задача 1. Провести анализ региональных ГЦ (не менее 22)*** Для разработки Стратегии сети ГЦ по принципу «одного окна» и организации функционирования сети ГЦ необходимо провести анализ деятельности региональных ГЦ. Исходя из опыта КАМЕДЫ мы предлагаем: *1.1.Усовершенствовать методологию сбора данных о деятельности ГЦ.* Как отмечалось выше, ОФ «КАМЕДА» в 2018 году разработал и собрал данные о 46 НПО, осуществляющих и/или заявленных в качестве ГЦ. Методология будет усовершенствована с учетом возможности проведения замеров динамики развития региональных ГЦ на ежегодной основе. Перед запуском процесса сбора данных будет обновлен банк данных ГЦ по Казахстану. Обновленные данные будут выложены на сайте ОФ «КАМЕДА» в режиме карты Казахстана. Предполагается охватить не менее 22 ГЦ, вместе с тем ОФ «КАМЕДА» предполагает участие большего количества ГЦ. Выборка ГЦ для анализа деятельности предполагается на основе следующих критериев: 1. Добровольное участие; 2. ГЦ, работающие одновременно по двум и более источникам финансирования (пример: ГСЗ и государственный грант), 3. Региональная представленность (не менее 1 ГЦ от области и/или города). *1.2. Собрать и проанализировать полученные данные.* Для сбора данных будут привлечены непосредственно региональные ГЦ, сеть партнеров КАМЕДЫ по Казахстану. Для анализа данных будет приглашен эксперт, Д.Уалкенова, обладающая опытом анализа данных по разработке

	стратегических государственных документов. ***Задача 2. Разработать и распространить Стратегию сети ГЦ по принципу «одного окна» (3 месяца)*** В процессе разработки Стратегии будут учитываться: • НПА, регулирующие деятельность ГЦ • Цели устойчивого развития • Документы системы государственного планирования (Стратегический план развития Казахстана до 2025 года, Дорожные карты, Программы развития территорий и т.д.) • Программа «Рухани Жангыру», подпрограмма «Атамекен» • Анализ деятельности ГЦ • Модель профессиональных компетенций ГЦ (разработана ОФ «КАМЕДА») Кроме того, предполагается добавить в Стратегию формы/шаблоны необходимых документов, памятки, необходимые в ежедневной работе ГЦ. 2.1. Эксперты проанализируют все полученные данные и разработают Стратегию 2.2. Предполагается он-лайн обсуждение Стратегии с ГЦ, участвовавших в анализе деятельности ГЦ, сбор и анализ обратной связи. 2.3. Доработка финальной версии 2.4. Дизайн и печать Стратегии 2.5. Распространить Стратегию сети ГЦ. Электронная версия Стратегии будет распространена среди всех ГЦ. ГЦ, принявшие участие в анализе деятельности ГЦ получат печатную версию Стратегии (не менее 22) ***Задача 3. Организовать деятельность сети ГЦ с разработкой плана действий каждого ГЦ на 2,5 года.*** Деятельность сети ГЦ начнет выстраиваться в процессе разработки Стратегии деятельности сети ГЦ, посредством обсуждения и сбора обратной связи. Непосредственно сама организация деятельности сети будет прорабатываться в процессе разработки плана действий каждого ГЦ на 2,5 года, с учетом особенностей региона, специфики опыта работы ГЦ. Далее, посредством он-лайн совещания каждый ГЦ представит свой план. Кроме того Планы ГЦ (по согласованию с каждым центром) будут выложены на сайте КАМЕДЫ и в социальных сетях. Далее деятельность сети будет корректироваться посредством мониторинга работы ГЦ (см. Задачу 4). Для наиболее эффективной организации деятельности ГЦ будут предложены к применению системы по управлению проектами, деятельностью, такие как Битрикс24, OnlyOffice. ***Задача 4. Осуществить мониторинг деятельности региональных ГЦ с анализом эффективности работы ГЦ*** ОФ «КАМЕДА» имеет систему МиО (мониторинг и оценка) собственной деятельности. Для мониторинга деятельности региональных ГЦ ОФ «КАМЕДА» будет разработана методология и инструментарий для проведения мониторинга на основе НПА касательно МиО проектов/услуг,

опыта ОФ «КАМЕДА» реализованных проектов по мониторингу ГСЗ и на основе собственной системы МиО. В случае реализации работы ГЦ по двум источникам финансирования (грант и ГСЗ), в процессе мониторинга работа будет координироваться с поставщиками услуг по мониторингу ГСЗ в данном регионе.
Для мониторинга на ежемесячной основе будут использоваться онлайн сервисы. Также, мониторингу подлежат сайты и социальные сети ГЦ. Кроме того, будут выборочно проводиться мониторинговые визиты (не менее 5).
Будут разработаны критерии для выборки ГЦ, подлежащих мониторинговым визитам.
Данная деятельность планируется на весь период проекта.

Задача 5. Усилить потенциал региональных ГЦ через системное обучение, сопровождение и консультирование.
В целях усиления потенциала региональных ГЦ в течение всего проекта (2019-2021 гг.) будет реализованы следующие мероприятия: разработка планов действий сети ГЦ; обучающие мероприятия, включающие в себя тренинги, вебинары, индивидуальные и групповые консультирования в онлайн и оффлайн режимах, постоянное пополнение сайта ОФ «КАМЕДА» информационными материалами, новостями, а также по итогам отбора возможность для представителей региональных ГЦ участия в стажировке в Российском центре гражданских инициатив «Краевой центр поддержки гражданских инициатив» города Красноярск (партнер ОФ «КАМЕДА».
«Краевой центр поддержки гражданских инициатив» города Красноярск является флагманом РФ в развитии гражданских инициатив на уровне малых городов и сел, в том числе по поддержке социально ориентированных НКО (СОНКО).

для выполнения данной задачи планируется :

5.1. *Разработать план обучения сети ГЦ.* Для этого будет использоваться:

- Стратегия деятельности ГЦ (а именно, модель профессиональных компетенций ГЦ);
- Анализ обучающих проектов партнеров (пример: web Академия АРГО, планы региональных ГЦ по повышению квалификации, международных организаций);
- Результаты оценки потребностей ГЦ в 2018 г.;
- Анализ тем консультаций ГЦ.

5.2.Провести не менее 6 вебинаров. Предполагается выстроить последовательность вебинаров и заданий по результатам полученной информации (для приобретения навыков). Предполагаемыми темами вебинаров (по результатам анкетирования 2018 года) будут «Проектный менеджмент», «KPI для гражданских центров», «Передача государственных функций в конкурентную среду», «Фандрайзинг». Все вебинары будут проводиться в вебинарной комнате ОФ «КАМЕДЫ» с возможностью получения записи видео-урока.
Будет использоваться процедура обратной связи для улучшения оказания услуг и максимального учета потребностей региональных ГЦ.
Необходимо отметить, что ОФ «КАМЕДА» в 2017 году работал над проектом «Научно-обоснованная база и интернет технологии для системного

	повышения потенциала гражданского сектора» при поддержке НАО «ЦПГИ». Данная площадка дополняется материалами на русском и казахском языках, и будет использоваться как методический ресурс в рамках предполагаемого проекта. Был усовершенствован веб-сайт www.kameda.kz, усовершенствованы разделы сайта методическими материалами, модулями, вебинарами.. *5.3.Привлечь финансирование на проведение «живого» тренинга (смотрите «Ожидаемые результаты») для ГЦ* в соответствии с разработанным планом системного обучения и сопровождения, ввиду недостаточности грантовых средств. *5.4. Провести 1 тренинг* *5.5.Организовать консультирование ГЦ по вопросам создания и деятельности НПО*, разработки методик и/или образовательных мероприятий/проектов гражданские центры и НПО по запросам, на протяжении проекта посредством сайта (он лайн консультирование), телефона, Whatsapp, личных и групповых встреч. ОФ «КАМЕДА» на постоянной основе консультирует НПО по различным вопросам. Данный проект позволит сделать консультирование более системным и в различных режимах: в 2017 году запустил режим онлайн-консультирования (Jivosite); посредством телефона, Whatsapp, Skype, Telegram и встреч (в том числе групповых). *Кроме того, на основе анализа тем консультаций, планируется 5.6.*Пополнение сайта, раздела «Ресурсный центр. Методический фонд» необходимыми информационными материалами (методические пособия, брошюры, инфографика и т.д.) и контактными данными имеющихся ресурсных центров по всей РК на русском и казахском языках ***Задача 7. Разработать PR-кампанию проекта, повысить информированность о деятельности сети ГЦ через разработку и продвижение информационных материалов на казахском и русском языках, включая видеоролики.*** ОФ «КАМЕДА» получил возможность обучиться в Пражском Центре гражданского общества в мае текущего года по теме «Дизайн сервиса» и «Упаковка продукта/услуги». Полученные знания и опыт лягут в основу PR стратегии как в целом КАМЕДЫ, так и для разработки PR кампании данного Проекта на три года. Все материалы будут готовиться на двух языках Наряду с этим, в рамках данного проекта на регулярной основе будут осуществлены публикации как на сайте, так и на страницах КАМЕДЫ в социальных сетях. На данный момент в процессе разработки находится внутренний документ КАМЕДы «PR стратегия» с привлечением специалиста с опытом консультирования в данной области. Также для повышения информированности о деятельности ГЦ профессиональной командой поставщика будут разработаны и выпущены короткие видеоролики, с последующим размещением его на сайте, страницах социальных сетей КАМЕДЫ и/или СМИ. Концепция видеоролика будет разработана с учетом тенденции современной кинематографии для наибольшего повышения интереса к деятельности НПО, создания привлекательного образа по отношению неправительственных организаций.

Территориальный охват	Республика Казахстан
Целевые группы	Непосредственной целевой группой проекта являются 1.) Не менее 22 ГЦ, реализующие проекты по государственным грантам и/или ГСЗ; 2). Не менее 10 НПО, усиливающие потенциал сельских НПО в рамках государственного гранта Второй целевой группой являются непосредственно все ГЦ, действующие на территории РК; Третьей целевой группой являются государственные служащие республиканского и местного уровня, для которых НПО станут равноправными партнерами в разработке и реализации государственной политики. Конечными получателями услуг являются бенефициары, которые получают услуги от НПО; население страны в целом, которое в результате данного проекта будет получать более качественные услуги, проявлять активную гражданскую позицию.
Ожидаемые результаты	***Краткосрочные результаты:*** ✓ Проведен анализ региональных ГЦ (не менее 22) ✓ Разработана и распространена стратегия работы ГЦ по принципу «одного окна». ✓ Организована работа сети ГЦ по принципу «одного окна» и разработаны планы действий на 2,5 года для каждого ГЦ. ✓ Разработан план обучения ГЦ и проведено не менее 6 вебинаров ✓ Привлечены дополнительные ресурсы для проведения тренинга ГЦ ✓ Проведен 1 тренинг в соответствии с планом обучения ГЦ ✓ Оказано не менее 10 консультаций в месяц. *Примечание: некоторые консультации могут продолжаться более 45 мин (стандарт оказания консультаций ОФ «КАМЕДА»* ✓ Осуществлен мониторинг деятельности ГЦ, а именно проведены выборочные мониторинговые визиты ГЦ (не менее5), подготовлен анализ деятельности по всем ГЦ. ✓ Реализована PR-компания проекта, разработаны информационные материалы на казахском и русском языках, разработаны и размещены видеоролики о деятельности сети ГЦ. **Среднесрочные результаты** ✓ ГЦ оказывают качественные услуги по принципу «одного окна» на постоянной основе; ✓ Увеличится количество отчетов от НПО в БД НПО МОР РК; ✓ Увеличится количество НПО в регионах, оказывающие качественные услуги ✓ ГЦ/НПО привлекают и/или мобилизуют ресурсы, в том числе местные, для решения проблем сообщества **Долгосрочные результаты** ✓ Повысится уровень влияния НПО на общественно политические процессы ✓ Повысится гражданская активность населения в целом

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описание	В Казахстане развивается сектор некоммерческих организаций,

текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа	государство оказывает существенную поддержку НПО, создает условия для эффективной работы. НПО с каждым годом играют все более существенную роль и в правозащитной деятельности, и в социальной стабилизации общества. Со стороны государства создается поддержка для развития НПО и реализации социально значимых проектов, через систему государственного социального заказа, грантов, премий. Согласно Базе данных на 16 марта 2018 года действует 22398 НПО, количество неправительственных организаций в БД НПО составляет 4 624, сдавших своевременно отчеты за 2017 год. НПО испытывают потребность в профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала, прохождения обучения, методического материала и прочего. **Как следствие**, остается ряд нерешенных вопросов: низкий уровень качества оказания услуг НПО, низкий уровень узнаваемости среди населения, слабое материально-техническое оснащение, недостаточное количество НПО в сельской местности, низкий уровень влияния на общественно-политические процессы, незнание современных социальных технологий решения проблем, низкий уровень организационного развития вследствие отсутствия системных программ по наращиванию потенциала НПО и современным методам развития организаций. Одним из реально возможных решений может быть «перезагрузка» деятельности гражданских (ресурсных) центров, которых на 1 октября 2018г. Насчитывается 66. Вместе с «перезагрузкой» большая часть ГЦ не обладают опытом работы в качестве гражданских/ресурсных центров для качественной работы с НПО своего города/района/села. Создание ГЦ для поддержки НПО по принципу «одного окна» позволит минимизировать барьеры и бюрократию, даст возможность получить качественную консультацию, получать доступ к информации или проходить обучение на системной основе. Данный проект позволит продолжить работу в сфере развития НПО, через наращивание потенциала ГЦ, что в итоге приведет к улучшению качества жизни граждан Казахстана и повышению гражданской активности.
Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных	Министерство информации и общественного развития РК, включая Базу данных НПО www.infonpo.kz ; Комитет государственных доходов РК; отчеты Агентств ООН; Обзоры развития гражданского общества; экспертные интервью; дипломные работы по теме «Гражданское общество» аспирантов, докторантов; данные отчетов по оценке проектов, результатов оценки развития НПО; анализа проведенных тренингов, консультаций и, проводимых ОФ «КАМЕДА».
Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)	Как уже было отмечено в предыдущем разделе, ОФ «КАМЕДА» регулярно собирает данные о существующих потребностях ГЦ и НПО согласно внутренней системе Мониторинга и Оценки. Данные о существующих потребностях собираются посредством: • Анализа проведенных консультаций; • Анализа оценочных анкет по результатам проведенных тренингов; • Анализа результатов реализованных проектов, связанных с мониторингом и/или оценкой социальных проектов/ государственных услуг; • Изучением и анализа результатов проектов НПО;

	• Анализа мероприятий, проводимых заинтересованными сторонами; • Анализа документов системы государственного планирования; • Анализа отчетов международных организаций

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Региональные ГЦ	Всего 66 по РК. В рамках проекта будет охвачено изучением деятельности не менее 22, вебинарами не менее 40, тренингом не менее 25	С опытом работы от 1года и более	• Разработанную Стратегию сети ГЦ по принципу работы «одного окна». • Партнерскую сеть. • Планы действий на 2,5 года. • Знания и навыки через участие вебинарах/тренинге. • Консультации по интересующим темам касательно создания и развития НПО • Наглядные методические материалы • Организационно-экономическую и финансово-экономическую устойчивость
Государственные структуры республиканского и местного уровней	Не менее 30	От 22 лет и более	• Разработанную Стратегию сети ГЦ по принципу работы «одного окна». • Качественное взаимодействие с ГЦ и НПО • Консультации по вопросам государственного заказа, государственных грантах, привлечения НПО к реализации государственной политики • Привлечение дополнительных социальных инвестиций в регион
Население	Не менее 25 % от общего населения	Разный возраст	Качественные услуги от НПО

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
Региональные ГЦ	Участие в анализе деятельности ГЦ, обсуждение единой стратегии работы ГЦ, участие в вебинарах и тренинге для повышения потенциала, совместная разработка планов действий
ОФ «ДЕСЕНТА», ОФ «ЗУБР», ФИПРО	Участие в сборе данных о ГЦ, проведение вебинаров
Е.Абил, В. Кулик, С. Гуляев, Д.Уалкенова, Г.Ашкенова	Участие в разработке стратегии деятельности ГЦ; проведении вебинаров
ИП «MediaPark»	Разработка сценария и запись видео роликов

5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Региональные ГЦ	Непосредственное участие в проекте, предполагающее получение обратной связи (анкеты обратной связи, обратная связь и отслеживание результатов консультирования, обсуждение стратегии деятельности сети ГЦ)
Государственные структуры	Личные интервью, телефонные опросы, отчеты по взаимодействию с НПО
Представители НПО	Встречи во время мониторинговых визитов, участия в различных мероприятиях, выборочный телефонный опрос.
Население	Изучение отчетов по оценке потребностей, статьи в СМИ, в том числе социальных сетях.

6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы: Повышение уровня гражданской активности через организацию и развитие деятельности республиканского гражданского центра для поддержки неправительственных организаций на территории Республики Казахстан по принципу «одного окна».				
Задача	**Мероприятия**	**Краткосрочные и долгосрочные результаты**	**Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)**	**Периодичность измерения**
Организовать деятельность по проекту.	1.Рабочая встреча команды проекта: обсуждение проекта, закрепление зон ответственности по проекту. 2. Подготовить договоры с сотрудниками проекта.	Выстроена скоординированная и эффективная работа по проекту.	Актуализирован и подписан детальный план проекта; Подписано не менее 3 договоров.	В начале проекта
1) Провести анализ деятельности региональных ГЦ (не менее 22)	1.1.Усовершенствовать методологию сбора данных о деятельности ГЦ. 1.2.Собрать и проанализировать полученные данные.	Подготовлен отчет по результатам анализа деятельности ГЦ	• Банк данных ГЦ на сайте в режиме карты • Усовершенствованная методология сбора данных по ГЦ • Анализ полученных данных	Через 3 месяца после начала проекта
2) Разработать и распространить стратегию деятельности сети ГЦ по принципу «одного окна».	2.1. Эксперты проанализируют все полученные данные и разработают Стратегию 2.2. Предполагается он-лайн обсуждение Стратегии с ГЦ, участвовавших в анализе деятельности ГЦ, сбор и анализ обратной связи. 2.3. Доработка финальной версии 2.4. Дизайн и печать Стратегии 2.5. Распространить Стратегию.	ГЦ разделяют цель и задачи Стратегии, используют в своей работе	• Проведено не менее 1 он лайн обсуждения Стратегии с ГЦ • Разработана Стратегия работы ГЦ по принципу «одного окна» • Стратегия распространена среди ГЦ • Не менее 22 экземпляров отправлено ГЦ	Через 4,5 месяца после начала проекта
3) Организовать деятельность сети ГЦ с	3.1. Пересмотреть шаблон плана действий ГЦ	Планы действий разработаны в соответствии со Стратегией	• Не менее 22 планов действий • Планы действий содержат	Начиная с пятого месяца проекта

разработкой плана действий каждого ГЦ на 2,5 года.	3.2. Разослать шаблон плана действий 3.3. Разработать планы действий на 2,5 года (не менее 22) 3.4. Представить и обсудить (он лайн) планы действий с ГЦ	деятельности ГЦ и спецификой каждого ГЦ ГЦ оказывают качественные услуги в соответствии с планами действий, осуществляют мониторинг совей деятельности.	разделы по развитию организации и по деятельности	
4) Осуществить мониторинг деятельности региональных ГЦ с анализом эффективности работы ГЦ на ежемесячной основе.	4.1. Усовершенствовать имеющуюся методологию и план мониторинга, включая критерии выборки для мониторинговых визитов и он лайн сервисы 4.2. Собирать данные о деятельности ГЦ на ежемесячной основе, в том числе выехжать на мониторинг ГЦ. 4.3. Готовить отчеты каждые 2 месяца.		• Разработан план мониторинга • Не менее 5 мониторинговых выездов • Не менее 4 отчетов по результатам мониторинга	Ежемесячно, начиная с второго месяца проекта
5) Усилить потенциал региональных ГЦ через системное обучение, сопровождение и консультирование по вопросам создания и деятельности НПО, разработки методик и/или образовательных мероприятий/проектов ГЦ и НПО по запросам	5.1. Подготовить план обучения на основе Стратегии деятельности сети ГЦ 5.2.Провести не менее 6 вебинаров 5.3. Привлечь ресурсы на проведение 1 тренинга 5.4. Провести 1 тренинг 5.5. Организовать консультирование ГЦ по вопросам создания и деятельности НПО, разработки методик и/или образовательных мероприятий/проектов гражданские центры и НПО по запросам, на протяжении проекта посредством сайта (он лайн консультирование), телефона, Whatsapp, Telegram, Skype, личных и групповых встреч. 5.6. Пополнение сайта, раздела	ГЦ повысили квалификацию посредством участия в вебинарах, тренинге и консультационном сопровождении ГЦ и НПО пользуются материалами с сайта ОФ «КАМЕДА»	• Подготовлен план обучения • Проведено не менее 6 вебинаров • Привлечены ресурсы на проведение 1 тренинга • Проведен 1 тренинг • Оказано не менее 10 консультаций ежемесячно	Каждые 2 месяца

	«Ресурсный центр. Методический фонд» необходимыми информационными материалами и контактными данными имеющихся ресурсных центров по всей РК на русском и казахском языках			
6)Повысить информированность о деятельности сети ГЦ через разработку, реализацию PR кампании проекта и продвижение информационных материалов на казахском и русском языках, включая видеоролики.	6.1.Составить PR план проекта 6.2.Разработать на двух языках информационные материалы 6.3.Разработать не менее 2 видеороликов (1 на рус. и 1 на каз.языке) 6.4. Распространять информацию о проекте через ГЦ в регионах и партнеров через социальные сети www.facebook.com, instagram, сайты (www.kameda.kz, www.cisc.kz)в том числе трансляция видеоролика на канале www.kaztube.kz или www.youtube.com 6.5. Организовать конкурс среди детей (от 14 лет) представителей региональных ГЦ, НПО на разработку лучшего видеоролика «Какой вклад внесли НПО в моем регионе» с призовыми местами: 1, 2, 3.	Не менее 65 % НПО и не менее 7 % населения знают о проекте, владеют контактной информацией о ГЦ, знают и понимают перечень услуг, которые можно получить в ГЦ	• Составлен PR план проекта. • Разработан видеоролик на казахском и русском языках. • Количество лайков/репостов/отзывов о проекте и сети ГЦ • Количество участников конкурса • Количество просмотров видео обладателей призовых мест	Ежемесячно
Подготовка отчетов на ежеквартальной основе				

1. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	Мес 1	Мес2	Мес 3	Мес 4	Мес 5	Мес 6	Мес 7	Мес 8
Рабочая встреча команды проекта: обсуждение проекта, закрепление зон ответственности по проекту.	X							
Подготовить договоры с сотрудниками проекта.	X							
1.1.Усовершенствовать методологию сбора данных о деятельности ГЦ.	X							
1.2.Собрать и проанализировать полученные данные.	X	X						
2.1. Эксперты проанализируют все полученные данные и разработают Стратегию		X	X					
2.2. Предполагается он-лайн обсуждение Стратегии с ГЦ, участвовавших в анализе деятельности ГЦ, сбор и анализ обратной связи.			X					
2.3. Доработка финальной версии			X					
2.4. Дизайн и печать Стратегии			X					
2.5. Распространить Стратегию			X					
3.1. Пересмотреть шаблон плана действий ГЦ		X						X
3.2. Разослать шаблон плана действий		X						
3.3. Разработать планы действий на 2,5 года (не менее 22)			X	X				
3.4. Представить и обсудить (он лайн) планы действий с ГЦ				X	X			

4.1. Усовершенствовать имеющуюся методологию и план мониторинга, включая критерии выборки для мониторинговых визитов и он лайн сервисы	X							
4.2. Собирать данные о деятельности ГЦ на ежемесячной основе, выезжать на мониторинг деятельности ГЦ	X	X	X	X	X	X	X	X
4.3. Готовить отчеты каждые 2 месяца.		X		X		X		X
5.1. Подготовить план обучения на основе Стратегии деятельности сети ГЦ		X	X					
5.2.Провести не менее 6 вебинаров		X	X		X	X	X	X
5.3. Привлечь ресурсы на проведение 1 тренинга	X	X	X	X	X			
5.4. Провести 1 тренинг						X	X	X
5.5. Организовать консультирование ГЦ по вопросам создания и деятельности НПО, разработки методик и/или образовательных мероприятий/проектов гражданские центры и НПО по запросам, на протяжении проекта посредством сайта (он лайн консультирование), телефона, Whatsapp, личных и групповых встреч.	X	X	X	X	X	X	X	X
5.6. Пополнение сайта, раздела «Ресурсный центр. Методический фонд» необходимыми информационными материалами и контактными данными имеющихся ресурсных центров по всей РК на русском и казахском языках		X	X	X	X	X	X	X
6.1.Составить PR план проекта	X							
6.2.Разработать на двух языках информационные материалы	X		X		X		X	
6.3.Разработать не менее 2 видеороликов (1 на рус. и 1 на каз.языке)	X	X	X					
6.4. Распространять информацию о проекте через ГЦ в регионах и партнеров через социальные сети www.facebook.com, instagram, сайты (www.kameda.kz, www.cisc.kz)в том числе трансляция видеоролика на канале www.kaztube.kz или www.youtube.com	X	X	X	X	X	X	X	X

6.5. Организовать конкурс среди детей (от 14 лет) представителей региональных ГЦ, НПО на разработку лучшего видеоролика «Какой вклад внесли НПО в моем регионе» с призовыми местами: 1, 2, 3.	X	X						

2. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	**Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий**
Часть сроков реализации проекта выпадает на летний/отпускной период	Детальное планирование, предварительное согласование мероприятий
Девальвация национальной валюты	Поиск дополнительных ресурсов
Отторжение ГЦ предложенной разработанной стратегии в рамках реализации проекта	Привлечение к разработке Страетгии ГЦ; Разъяснение разработанной стратегии через призму единой системы работы ГЦ по принципу «одного окна», что позволит структурировать общее видение и работу ГЦ в одном направлении. Распространение через Заказчика.
Нежелание ГЦ участвовать в анализе деятельности ГЦ, участвовать в обсуждении и реализации стратегии ввиду отдельного финансирования	Информированность о данном проекте, о его значимости для работы ГЦ. Индивидуальная работа с каждым ГЦ и определение оптимальных сроков.
Разный уровень подготовки ГЦ	Данный факт будет учитываться при разработке стратегии. ГЦ с меньшим опытом работы будет уделяться больше времени и ресурсов

3. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Краткий информационный видеоролик (видеообзор)	2	ТВ, интернет-порталы, социальные сети, рассылки	1 раз в 2 недели
Статьи/посты о проекте	Не менее 15	Сайты, социальные сети, рассылки	1 раз в неделю

4. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности	Единая стратегия по принципу «одного окна» позволит обеспечить работу всех ГЦ в одном формате, при этом, не теряя уникальности каждого отдельного взятого ГЦ: общее руководство и методика работы,

после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	единый формат обработки обращений, ведения журналов консультаций. Данный проект позволит выстроить работу на системной основе, наладить партнерские отношения с ГЦ, с которыми ОФ «КАМЕДА» еще не имеет опыта работы. С ростом гражданской активности возрастет необходимость в методологических, консультационных и обучающих услугах, что позволит Гражданскому центру продолжать свою деятельность, с использованием современных и инновационных методов.
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	С точки зрения организационно-экономической устойчивости, методологическая поддержка НПО отвечает всем направлениям ОФ «КАМЕДА»: обучение, проведение прикладных исследований, мониторинг и оценка и краудфандинговая платформа. ОФ «КАМЕДА» в соответствии со стратегическими целями, с 2014 года продвигает, будет продвигать, и продолжать деятельность по развитию гражданского общества через работу гражданских центров. Кроме того, ОФ «КАМЕДА» имеет внутреннюю систему мониторинга и оценки, каждые два года проводит финансовый аудит, что также является одним из гарантов устойчивости предлагаемого проекта. Финансово-экономическую устойчивость проекта обеспечит существующая материально-техническая база, которая будет усилена в рамках проекта, мероприятия по проекту позволят перевести отдельные услуги в систему оказания услуг, что позволит затрачивать меньшие средства. Кроме того, ОФ «КАМЕДА» в качестве Республиканского гражданского Центра будет искать возможности привлечения дополнительного финансирования, в том числе посредством развития и подачи заявок от сети ГЦ в различные фонды в соответствии с Планом финансовой устойчивости ОФ «КАМЕДА» на 2018-2020 гг.

Приложение 5

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы на период 01.05.2019-31.12.2019

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	**Административные затраты:**				**5 415 508**	**1 012 001**		**4 403 507**
	1) заработная плата, в том числе:				3 327 664	347 162		2 980 502
	руководитель проекта	месяц	8	108 488	867 904	347 162		520 742
	финансовый менеджер	месяц	8	96 667	773 336			773 336
	менеджер проекта	месяц	8	102 315	818 520			818 520
	менеджер по связям с общественностью	месяц	8	108 488	867 904			867 904
	2) социальный налог и социальные отчисления	месяц	8	35 564	284 512	29 682		254 830
	3) обязательное медицинское страхование	месяц	8	6 239	49 912	5 207		44 705
	4) банковские услуги	месяц	8	10 000	80 000			80 000
	5) расходы на оплату услуг связи	месяц	8	5 990	47 920	29 950		17 970
	6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы	месяц						
	7) расходы на оплату аренды за помещения	месяц	8	150 000	1 200 000	600 000		600 000
	8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:				45 000			45 000
	канцелярские	месяц	3	5 000	15 000			15 000

	товары							
	картридж МФУ	штука	3	10 000	30 000			30 000
	9) прочие расходы, в том числе:				380 500			380 500
	заправка картриджа	услуга	3	3 500	10 500			10 500
	обслуживание 1С "Бухгалтерия"	услуга	1	90 000	90 000			90 000
	IT сопровождение	месяц	8	35 000	280 000			280 000
2	**Материально-техническое обеспечение**				**1 029 743**			**1 029 743**
	брошюровщик	штука	1	114 743	114 743			114 743
	лампы настольные	штука	5	14 000	70 000			70 000
	компьютер	штука	1	435 000	435 000			435 000
	кофемашина	штука	1	230 000	230 000			230 000
	столы офисные	штука	6	20 000	120 000			120 000
	стулья офисные	штука	6	10 000	60 000			60 000
3	**Прямые расходы:**				**5 945 750**			**5 945 750**
	1 мероприятие 1.2 Сбор и анализ полученных данных				650 000			650 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				650 000			650 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				650 000			650 000
	гонорар эксперта по обработке данных	человек	1	250 000	250 000			250 000
	гонорар эксперта по проведению анализа данных	человек	1	400 000	400 000			400 000
	2 мероприятие 2.1 Разработка Стратегии деятельности сети ГЦ по принципу "одного окна"				1 200 000			1 200 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими				1 200 000			1 200 000

	лицами, в том числе:							
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				1 200 000			1 200 000
	гонорар экспертов-разработчиков	человек	2	400 000	800 000			800 000
	рецензирование разработанной стратегии	услуга	2	200 000	400 000			400 000
	3 мероприятие 2.4 Дизайн и распечатка Стратегии деятельности сети ГЦ по принципу "одного окна"				400 000			400 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				400 000			400 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				400 000			400 000
	дизайн единого документа – Стратегии	услуга	1	250 000	250 000			250 000
	распечатка Стратегии	услуга	30	5 000	150 000			150 000
	4 мероприятие 2.5 Распространение Стратегии деятельности сети ГЦ по принципу "одного окна"				90 000			90 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				90 000			90 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				90 000			90 000
	курьерские услуги	услуга	25	3 600	90 000			90 000

	5 мероприятие 4.1 Разработка методологии для проведения мониторинга				250 000			250 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				250 000			250 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				250 000			250 000
	гонорар эксперта	услуга	1	250 000	250 000			250 000
	6 мероприятие 4.2 Мониторинговые визиты				625 750			625 750
	расходы на служебные командировки, в том числе:				625 750			625 750
	суточные (5 командировок- 1 человек, 1 командировка – 3 суток, 15 человеко - дней)	чел/дней	15	5 050	75 750			75 750
	проживание (5 командировок – 1 человек, 9 человеко - дней)	чел/дней	10	15 000	150 000			150 000
	проезд (5 командировок – 1 человек)	услуга	10	40 000	400 000			400 000
	7 мероприятие 5.2 Проведение 6 вебинаров				443 000			443 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				443 000			443 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				300 000			300 000
	гонорар спикеров	человек	6	50 000	300 000			300 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				143 000			143 000
	аренда вебинарной комнаты	услуга	1	143 000	143 000			143 000

	8 мероприятие 5.5 Организация консультировани я ГЦ по вопросам создания и деятельности НПО				937 000			937 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				937 000			937 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				900 000			900 000
	консультант	месяц	8	112 500	900 000			900 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				37 000			37 000
	доступ к серверу Jivosite	услуга	1	37 000	37 000			37 000
	9 мероприятие 5.6 Пополнение сайта информационны ми материалами				700 000			700 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				700 000			700 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				450 000			450 000
	инфографика	штука	6	25 000	150 000			150 000
	перевод на казахский язык	услуга	1	300 000	300 000			300 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				250 000			250 000
	дизайн информационных материалов	услуга	1	250 000	250 000			250 000
	10 мероприятие 7.1 Разработка видеороликов				650 000			650 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том				650 000			650 000

	числе:							
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				50 000			50 000
	перевод на казахский язык	услуга	1	50 000	50 000			50 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				600 000			600 000
	видеоролик	штука	2	300 000	600 000			600 000
	Итого:				**12 391 001**	**1 012 001**		**11 379 000**

Приложение 4

Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы на 2020 г.

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	Повышение уровня гражданской активности через организацию и развитие деятельности республиканского гражданского центра для поддержки неправительственных организаций на территории Республики Казахстан по принципу «одного окна».
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	1) Сделать промежуточную оценку реализации Стратегию сети ГЦ на основе анализа деятельности ГЦ. 2) Актуализировать деятельность сети ГЦ и планы действий каждого ГЦ с учетом результатов промежуточной оценки Стратегии дсети ГЦ. 3) Осуществить мониторинг деятельности региональных ГЦ с анализом эффективности работы ГЦ на ежемесячной основе. 4) Продолжить усиление потенциала региональных ГЦ через системное обучение, сопровождение и консультирование ГЦ по вопросам создания и деятельности НПО, разработки методик и/или образовательных мероприятий/проектов гражданские центры и НПО по запросам 5) Продолжать повышение информированности о деятельности сети ГЦ через актуализацию PR кампании проекта и продвижение информационных материалов на казахском и русском языках, включая видеоролики.
Предлагаемая деятельность	***Задача 1. Сделать промежуточную оценку Стратегии сети ГЦ на основе анализа деятельности региональных ГЦ (не менее 30)*** Для сбора данных будут привлечены непосредственно региональные ГЦ, сеть партнеров КАМЕДЫ по Казахстану. Для промежуточной оценки Стратегии сети ГЦ по принципу «одного окна» и продолжения развития сети ГЦ необходимо провести регулярный анализ деятельности региональных ГЦ. Перед проведением анализа деятельности ГЦ, банк данных ГЦ будет обновлен. Исходя из опыта КАМЕДЫ мы предлагаем: *1.1. Собрать, обработать и проанализировать полученные данные* В рамках данного мероприятия будет привлечен специалист с многолетним опытом работы в данной сфере - Ашкенова Г. Обработка данных будет осуществлена посредством специальной программы.Для анализа данных будет приглашен эксперт, Д.Уалкенова, обладающая опытом анализа данных по разработке стратегических государственных документов. Результаты анализа будут использованы как для промежуточной оценки Стратегии деятельности сети ГЦ, для актуализации работы сети и актуализации планов действий каждого ГЦ. 1.2. *Организовать обсуждение с ГЦ и другими заинтересованными сторонами результаты промежуточной оценки и внести коррективы в случае необходимости* Результаты промежуточной оценки будут обсуждаться с ГЦ и заинтересованными сторонами с использованием современных методов связи. Полученная информация будет обработана и внесена в Стратегию деятельности сети ГЦ. *1.3. Распространить обновленную версию Стратегии посредством*

	электронных видов связи. ***Задача 2. Актуализировать деятельность сети ГЦ и планы действий каждого ГЦ с учетом результатов промежуточной оценки Стратегии сети ГЦ.*** 2.1. Провести обсуждение с каждым ГЦ зон дальнейшего развития и/или достижение запланированных задач в плане действий, и внести коррективы в случае необходимости. 2.2. Провести дискуссионную площадку с ГЦ для обсуждения изменений каждого ГЦ 2.3. Рассмотреть возможности фандрайзинга для сети ГЦ и определить ответственных за фандрайзинг. ***Задача 3. Осуществить мониторинг деятельности региональных ГЦ с анализом эффективности работы ГЦ.*** Будет осуществляться на основе усовершенствованной методологии (2019) ежемесячно. Кроме того планируется 5 мониторинговых визитов. Выборка ГЦ для мониторинговых визитов будет определяться по заранее разработанным критериям. ***Задача 4. Продолжить усиление потенциала региональных ГЦ через системное обучение, сопровождение и консультирование ГЦ по вопросам создания и деятельности НПО, разработки методик и/или образовательных мероприятий/проектов гражданские центры и НПО по запросам*** 4.1.Параллельно с процессом обсуждения Стратегии сети ГЦ и планов действий будет обсуждаться разработанный план обучения в 2019 г. 4.2. Планируется проведение не менее 5 вебинаров. Предполагается выстроить последовательность вебинаров и заданий по результатам полученной информации (для приобретения навыков). Предполагаемыми темами вебинаров будут «Анализ регуляторного воздействия», «Ценообразование для НПО», «Внутренние и внешние коммуникации» и т.д. 4.3. Привлечь финансирование на проведение «живого» тренинга (смотрите «Ожидаемые результаты») для ГЦ в соответствии с разработанным планом системного обучения и сопровождения, ввиду недостаточности грантовых средств. 4.4. Провести 1 тренинг в соответствии с темами плана обучения. 4.5. Организовать стажировку ГЦ (не менее 4 чел) в одном из ведущих центров гражданских инициатив России «Краевой центр поддержки инициатив» (г. Красноярск) 4.6.Продолжить консультирование ГЦ по вопросам создания и деятельности НПО, разработки методик и/или образовательных мероприятий/проектов гражданские центры и НПО по запросам, на протяжении проекта посредством сайта (он лайн консультирование посредством jivosite), телефона, Whatsapp, личных и групповых встреч. *Кроме того, на основе анализа тем консультаций, планируется 4.7.*Продолжить пополнение сайта, раздела «Ресурсный центр. Методический фонд» необходимыми информационными материалами и контактными

	данными имеющихся ресурсных центров по всей РК на русском и казахском языках ***Задача 5. Продолжать повышение информированности о деятельности сети ГЦ через актуализацию PR кампании проекта и продвижение информационных материалов на казахском и русском языках, включая видеоролики.*** ОФ «КАМЕДА» актуализирует PR план на 2020 год с учетом извлеченных уроков. 5.1. Разработать информационные материалы на двух языках для размещения на сайте, социальных сетях 5.2. Продолжить освещение в СМИ деятельность ГЦ 5.3. Разработать и распространить 2 видеоролика с использованием SMM
Территориальный охват	Республика Казахстан
Целевые группы	Непосредственной целевой группой проекта являются 1. Не менее 30 ГЦ, реализующие проекты по государственным грантами и/или ГСЗ; 2. Не менее 10 НПО, усиливающие потенциал сельских НПО в рамках государственного гранта Второй целевой группой являются непосредственно НПО Казахстана; Третьей целевой группой являются государственные служащие республиканского и местного уровня, для которых НПО станут равноправными партнерами в разработке и реализации государственной политики. Конечными получателями услуг являются бенефициары, которые получают услуги от НПО; население страны в целом, которое в результате данного проекта будет получать более качественные услуги, проявлять активную гражданскую позицию.
Ожидаемые результаты	***Краткосрочные результаты:*** ✓ Проведен анализ региональных ГЦ (не менее 30) ✓ Проведена промежуточная оценка Стратегии сети ГЦ; пересмотрена с учетом извлеченных уроков и/или изменений ✓ Пересмотрены план обучения ГЦ и проведено не менее 5 вебинаров ✓ Привлечены дополнительные ресурсы для проведения тренинга ГЦ ✓ Проведен 1 тренинг в соответствии с планом обучения ГЦ ✓ Не менее 4 представителей ГЦ прошли стажировку в Краевом Центре поддержки инициатив (Красноярск) ✓ Оказано не менее 10 консультаций в месяц. *Примечание: некоторые консультации могут продолжаться более 45 мин (стандарт оказания консультаций ОФ «КАМЕДА»* ✓ Осуществлен мониторинг деятельности ГЦ, а именно проведены выборочные мониторинговые визиты ГЦ (не менее 5), подготовлен анализ деятельности по всем ГЦ. ✓ Реализована PR-компания проекта, разработаны информационные материалы на казахском и русском языках, разработаны и размещены видеоролики о деятельности сети ГЦ. **Среднесрочные результаты** ✓ ГЦ оказывают качественные услуги по принципу «одного окна» на постоянной основе; ✓ Увеличится количество отчетов от НПО в БД НПО МОР РК;

	✓ Увеличится количество НПО в регионах, оказывающие качественные услуги ✓ ГЦ/НПО привлекают и/или мобилизуют ресурсы для решения проблем сообщества **Долгосрочные результаты** ✓ Повысится уровень влияния НПО на общественно политические процессы ✓ Повысится гражданская активность населения в целом

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа	В Казахстане развивается сектор некоммерческих организаций, государство оказывает существенную поддержку НПО, создает условия для эффективной работы. НПО с каждым годом играют все более существенную роль и в правозащитной деятельности, и в социальной стабилизации общества. Со стороны государства создается поддержка для развития НПО и реализации социально значимых проектов, через систему государственного социального заказа, грантов, премий. Согласно Базе данных на 16 марта 2018 года действует 22398 НПО, количество неправительственных организаций в БД НПО составляет 4 624, сдавших своевременно отчеты за 2017 год. НПО испытывают потребность в профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала, прохождения обучения, методического материала и прочего. Как следствие, согласно ранее проведенным исследованиям и рекомендациям остается ряд нерешенных вопросов: низкий уровень качества оказания услуг НПО, низкий уровень узнаваемости среди населения, слабое материально-техническое оснащение, недостаточное количество НПО в сельской местности, низкий уровень влияния на общественно-политические процессы, незнание современных социальных технологий решения проблем, низкий уровень организационного развития вследствие отсутствия системных программ по наращиванию потенциала НПО и современным методам развития организаций. Одним из реально возможных решений может быть «перезагрузка» деятельности гражданских (ресурсных) центров, которых на 1 октября 2018г. Насчитывается 66. Вместе с «перезагрузкой» большая часть ГЦ не обладают опытом работы в качестве гражданских/ресурсных центров для качественной работы с НПО своего города/района/села. Создание ГЦ для поддержки НПО по принципу «одного окна» позволит минимизировать барьеры и бюрократию, даст возможность получить качественную консультацию, получать доступ к информации или проходить обучение на системной основе. Данный проект позволит продолжить работу в сфере развития НПО, через наращивание потенциала ГЦ, что в итоге приведет к улучшению качества жизни граждан Казахстана и повышению гражданской активности.
Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований,	Министерство общественного развития РК, включая Базу данных НПО www.infonpo.kz ; Комитет государственных доходов РК; отчеты Агентств ООН; Обзоры развития гражданского общества; экспертные интервью; дипломные работы по теме «Гражданское общество» аспирантов, докторантов; данные отчетов по оценке проектов, результатов оценки

в том числе собственных	развития НПО; анализа проведенных тренингов, консультаций и, проводимых ОФ «КАМЕДА».
Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)	Как уже было отмечено в предыдущем разделе, ОФ «КАМЕДА» регулярно собирает данные о существующих потребностях ГЦ и НПО согласно внутренней системе Мониторинга и Оценки. Данные о существующих потребностях собираются посредством: • Анализа проведенных консультаций; • Анализа оценочных анкет по результатам проведенных тренингов; • Анализа результатов реализованных проектов, связанных с мониторингом и/или оценкой социальных проектов/ государственных услуг; • Изучением и анализа результатов проектов НПО; • Анализа мероприятий, проводимых заинтересованными сторонами; • Анализа документов системы государственного планирования; • Анализа отчетов международных организаций

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Региональные ГЦ	Всего 66 по РК. В рамках проекта будет охвачено изучением деятельности не менее 30, вебинарами не менее 40, тренингом не менее 25	С опытом работы от 1года и более	• Разработанную единую стратегию с учетом специфики каждого ГЦ по принципу работы «одного окна». • Партнерская сеть ГЦ. • Планы действий на 2,5 года. • Знания и навыки через участие вебинарах/тренинге. • Консультации по интересующим темам касательно создания и развития НПО • Наглядные методические материалы
Государственные структуры республиканского и местного уровней	Не менее 30	От 22 лет и более	• Разработанную единую стратегию с учетом специфики каждого ГЦ по принципу работы «одного окна». • Качественное взаимодействие с ГЦ и НПО • Консультации по вопросам государственного заказа,

			государственных грантах, привлечения НПО к реализации государственной политики
Население	Не менее 25 % от общего населения	Разный возраст	Качественные услуги от НПО

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
Региональные ГЦ	Участие в анализе деятельности ГЦ, обсуждение единой стратегии работы ГЦ, участие в вебинарах и тренинге для повышения потенциала, совместная разработка планов действий
ОФ «ДЕСЕНТА», ОФ «ЗУБР», ФИПРО, «Краевой центр поддержки инициатив» (г. Красноярск)	Участие в сборе данных о ГЦ, проведение вебинаров
Е.Абил, В. Кулик, С. Гуляев, Д.Уалкенова, Г.Ашкенова	Участие в разработке стратегии деятельности ГЦ; проведении вебинаров
ИП «MediaPark»	Разработка сценария и запись видео роликов

5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Региональные ГЦ	Непосредственное участие в проекте, предполагающее получение обратной связи (анкеты обратной связи, обратная связь и отслеживание результатов консультирования, обсуждение стратегии деятельности сети ГЦ)

Государственные структуры	Личные интервью, телефонные опросы, отчеты по взаимодействию с НПО
Представители НПО	Встречи во время мониторинговых визитов, участия в различных мероприятиях, выборочный телефонный опрос.
Население	Изучение отчетов по оценке потребностей, статьи в СМИ, в том числе социальных сетях.

6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы: Повышение уровня гражданской активности через организацию и развитие деятельности республиканского гражданского центра для поддержки неправительственных организаций на территории Республики Казахстан по принципу «одного окна».				
Задача	**Мероприятия**	**Краткосрочные и долгосрочные результаты**	**Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)**	**Периодичность измерения**
Организовать деятельность по проекту.	1.Рабочая встреча команды проекта: обсуждение проекта, закрепление зон ответственности по проекту. 2. Подготовить договоры с сотрудниками проекта.	Выстроена скоординированная и эффективная работа по проекту.	Актуализирован и подписан детальный план проекта; Подписано не менее 3 договоров.	В начале проекта
1) Сделать промежуточную оценку реализации Стратегию деятельности сети ГЦ на основе анализа деятельности ГЦ.	1.1. Собрать и проанализировать полученные данные. 1.2. Организовать обсуждение с ГЦ и другими заинтересованными сторонами результаты промежуточной оценки и внести коррективы в случае необходимости 1.3. Распространить обновленную версию Стратегии посредством электронных видов связи.	Подготовлен отчет по результатам анализа деятельности ГЦ Обновлена Стратегия с учетом результатов анализа данных по ГЦ	• Обновлен банк данных ГЦ на сайте в режиме карты • Отчет по результатам анализа полученных данных • Результаты обратной связи внесены в Стратегию • Каждый ГЦ получил электронную версию обновленной Стратегии	Через 2 месяца после начала проекта
2) Актуализировать деятельность сети ГЦ и планы действий каждого ГЦ с учетом результатов промежуточной оценки Стратегии деятельности сети ГЦ.	2.1. Провести обсуждение с каждым ГЦ зон дальнейшего развития и/или достижению задач запланированных в плане действий и внести коррективы в случае необходимости. 2.2. Провести он лайн дискуссионную площадку с ГЦ для обсуждения изменений каждого ГЦ	Планы действий ГЦ с коррективами План фандрейзинга сети ГЦ	• Планы действий ГЦ с коррективами • План фандрейзинга • На развитие Сети привлечено не менее 20 000 000 тенге	Через 4,5 месяца после начала проекта Середина 2021 года

	2.3. Рассмотреть возможности фандрайзинга для сети ГЦ и определить ответственных за фандрайзинг.			
3) Осуществить мониторинг деятельности региональных ГЦ с анализом эффективности работы ГЦ на ежемесячной основе.	3.1. Организовать мониторинг деятельности ГЦ на ежемесячной основе 3.2. Посетить не менее 5 ГЦ с мони торинговыми визитами	Все ГЦ работают в соответствии с пересмотренными планами действий	• План мониторинговых визитов • Отчеты по мониторинговым визитам	Каждые два месяца
4) Продолжить усиление потенциала региональных ГЦ через системное обучение, сопровождение и консультирование ГЦ по вопросам создания и деятельности НПО, разработки методик и/или образовательных мероприятий/проектов гражданские центры и НПО по запросам	4.1.Параллельно с процессом обсуждения Стратегии сети ГЦ и планов действий будет обсуждаться план обучения. 4.2. Провести не менее 4 вебинаров. 4.3. Привлечь финансирование на проведение «живого» тренинга 4.4. Провести 1 тренинг 4.5. Организовать стажировку ГЦ (не менее 4 чел) в одном из ведущих центров гражданских инициатив России «Краевой центр поддержки инициатив» (г. Красноярск) 4.6.Продолжить консультирование ГЦ по вопросам создания и деятельности НПО, разработки методик и/или образовательных мероприятий/проектов гражданские центры и НПО по запросам, на протяжении проекта посредством сайта (он лайн консультирование), телефона, Whatsapp, личных и групповых встреч. 4.7.Пополнение сайта, раздела «Ресурсный центр».	ГЦ оказывают качественные услуги в соответствии с планами действий, осуществляют мониторинг совей деятельности. ГЦ повысили квалификацию посредством участия в вебинарах, тренинге и консультационном сопровождении ГЦ и НПО пользуются материалами с сайта ОФ «КАМЕДА» ГЦ привлекают ресурсы для реализации деятельности своего ГЦ	• План обучения отражает потребности ГЦ • • Проведено не менее 4 вебинаров • Проведен тренинг на привлеченные ресурсы • 4 представителя ГЦ прошли стажировку в «Краевом центре поддержки инициатив» (г. Красноярск) • Оказано не менее 120 консультаций за весь год Добавлено не менее 10 материалов (публикаций и/или	Конец января На протяжении года Ко второй половине года Третий-четвертый квартал 4-5 месяц проекта Ежемесячно Каждый квартал

			презентаций/инфографик и т.п.)	
5) Продолжать повышение информированности о деятельности сети ГЦ через актуализацию PR кампании проекта и продвижение информационных материалов на казахском и русском языках, включая видеоролики.	5.1. Разработать информационные материалы на двух языках для размещения на сайте, социальных сетях 5.2. Продолжить освещение в СМИ деятельность ГЦ 5.3. Разработать и распространить 2 видеоролика с использованием SMM	Не менее 30 % населения в регионах знают о деятельности ГЦ	• Не менее 20 публикаций в СМИ и социальных сетях • Подготовлены и распространены ролики о деятельности ГЦ	Каждые 2 месяца
Подготовка отчетов на ежеквартальной основе				

7. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	Мес 1	Мес 2	Мес 3	Мес 4	Мес 5	Мес 6	Мес 7	Мес 8	Мес 9	Мес 7	Мес 8	Мес 9	Мес 10	Мес 11	Мес 12
Рабочая встреча команды проекта: обсуждение проекта, закрепление зон ответственности по проекту.	X														
Подготовить договоры с сотрудниками проекта.	X														
1.1. Собрать и проанализировать полученные данные.	X	X													
1.2. Организовать обсуждение с ГЦ и другими заинтересованными сторонами результаты промежуточной оценки и внести коррективы в случае необходимости		X	X												
1.3. Распространить обновленную версию Стратегии посредством электронных видов связи.		X	X												
2.1. Провести обсуждение с каждым ГЦ зон дальнейшего развития и/или достижению задач запланированных в плане действий и внести коррективы в случае необходимости.		X													
2.2. Провести дискуссионную площадку с ГЦ для обсуждения изменений каждого ГЦ			X												
2.3. Рассмотреть возможности фандрайзинга для сети ГЦ и определить ответственных за фандрайзинг.			X												
3.1. Организовать мониторинг деятельности ГЦ на ежемесячной основе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.2. Посетить не менее 5 ГЦ с мониторинговыми визитами		X			X		X			X					
4.1.Параллельно с процессом обсуждения Стратегии сети ГЦ и планов действий будет обсуждаться план обучения.		X													
4.2. Провести не менее 5 вебинаров.			X		X		X		X		X				

4.3. Привлечь финансирование на проведение «живого» тренинга				X	X										
4.4. Провести 1 тренинг									X	X					
4.5. Организовать стажировку ГЦ (не менее 4 чел) в одном из ведущих центров гражданских инициатив России «Краевой центр поддержки инициатив» (г. Красноярск)				X	X										
4.6.Продолжить консультирование ГЦ по вопросам создания и деятельности НПО, разработки методик и/или образовательных мероприятий/проектов гражданские центры и НПО по запросам, на протяжении проекта посредством сайта (он лайн консультирование), телефона, Whatsapp, личных и групповых встреч.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.7.Пополнение сайта, раздела «Ресурсный центр».			X			X			X			X			
5.1. Разработать информационные материалы на двух языках для размещения на сатйе, социальных сетях		X	X		X	X	X	X							
5.2. Продолжить освещение в СМИ деятельность ГЦ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.3. Разработать и распространить 2 видеоролика с использованием SMM	X	X		X	X		X	X		X	X				

8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	**Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий**
Часть сроков реализации проекта выпадает на летний/отпускной период	Детальное планирование, предварительное согласование мероприятий
Девальвация национальной валюты	Поиск дополнительных ресурсов
Отторжение ГЦ предложенной разработанной стратегии в рамках реализации проекта	Разъяснение разработанной стратегии через призму единой системы работы ГЦ по принципу «одного окна», что позволит структурировать общее видение и работу ГЦ в одном направлении. Распространение через Заказчика.
Нежелание ГЦ участвовать в анализе деятельности ГЦ, участвовать в обсуждении и реализации стратегии ввиду отдельного финансирования	Информированность о данном проекте, о его значимости для работы ГЦ. Индивидуальная работа с каждым ГЦ и определение оптимальных сроков.
Разный уровень подготовки ГЦ	Данный факт будет учитываться при разработке стратегии. ГЦ с меньшим опытом работы будет уделяться больше времени и ресурсов

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Краткий информационный видеоролик (видеообзор)	2	ТВ, интернет-порталы, социальные сети, рассылки	1 раз в 2 недели
Статьи/посты о проекте	Не менее 20	Сайты, социальные сети, рассылки	1 раз в 2 недели

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после	Единая стратегия по принципу «одного окна» позволит обеспечить работу всех ГЦ в одном формате, при этом, не теряя уникальности каждого отдельного взятого ГЦ: общее руководство и методика работы, единый формат обработки обращений, ведения журналов консультаций.

окончания финансирования и (или) продвижения результатов	Данный проект позволит выстроить работу на системной основе, наладить партнерские отношения с ГЦ, с которыми ОФ «КАМЕДА» еще не имеет опыта работы. С ростом гражданской активности возрастет необходимость в методологических, консультационных и обучающих услугах, что позволит Гражданскому центру продолжать свою деятельность, с использованием современных и инновационных методов.
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	С точки зрения организационно-экономической устойчивости, методологическая поддержка НПО отвечает всем направлениям ОФ «КАМЕДА»: обучение, проведение прикладных исследований, мониторинг и оценка и краудфандинговая платформа. ОФ «КАМЕДА» в соответствии со стратегическими целями, с 2014 года продвигает, будет продвигать, и продолжать деятельность по развитию гражданского общества через работу гражданских центров. Кроме того, ОФ «КАМЕДА» имеет внутреннюю систему мониторинга и оценки, каждые два года проводит финансовый аудит, что также является одним из гарантов устойчивости предлагаемого проекта. Финансово-экономическую устойчивость проекта обеспечит существующая материально-техническая база, которая будет усилена в рамках проекта, мероприятия по проекту позволят перевести отдельные услуги в систему оказания услуг, что позволит затрачивать меньшие средства. Кроме того, ОФ «КАМЕДА» в качестве Республиканского гражданского Центра будет искать возможности привлечения дополнительного финансирования, в том числе посредством развития и подачи заявок от сети ГЦ в различные фонды в соответствии с Планом финансовой устойчивости ОФ «КАМЕДА» на 2018-2020 гг.

Приложение 5

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы на период 01.01.2020-31.12.2020

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	**Административные затраты:**				**8 079 012**	**2 500 654**		**5 578 358**
	1) заработная плата, в том числе:				4 991 496	1 301 856		3 689 640
	руководитель проекта	месяц	12	108 488	1 301 856	1 301 856		0
	финансовый менеджер	месяц	12	96 667	1 160 004			1 160 004
	менеджер проекта	месяц	12	102 315	1 227 780			1 227 780
	менеджер по связям с общественностью	месяц	12	108 488	1 301 856			1 301 856
	2) социальный налог и социальные отчисления	месяц	12	35 564	426 768	111 304		315 464
	3) обязательное медицинское страхование	месяц	12	6 239	74 868	19 524		55 344
	4) банковские услуги	месяц	12	10 000	120 000			120 000
	5) расходы на оплату услуг связи	месяц	12	5 990	71 880	17 970		53 910
	6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы	месяц						0
	7) расходы на оплату аренды за помещения	месяц	12	150 000	1 800 000	1 050 000		750 000
	8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания				70 000			70 000

	основных средств и другие запасы, в том числе:							
	канцелярские товары	месяц	4	5 000	20 000			20 000
	картридж МФУ	штука	2	10 000	20 000			20 000
	антивирус	штука	1	30 000	30 000			30 000
	9) прочие расходы, в том числе:				524 000			524 000
	заправка картриджа	услуга	4	3 500	14 000			14 000
	обслуживание 1С "Бухгалтерия"	услуга	1	90 000	90 000			90 000
	IT сопровождение	месяц	12	35 000	420 000			420 000
2	**Материально-техническое обеспечение**				**152 892**			**152 892**
	холодильник	штука	1	120 000	120 000			120 000
	микроволновая печь	штука	1	32 892	32 892			32 892
3	**Прямые расходы:**				**5 647 750**			**5 647 750**
	1 мероприятие 1.1 Сбор и анализ полученных данных				650 000			650 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				650 000			650 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				650 000			650 000
	гонорар эксперта по обработке данных	человек	1	250 000	250 000			250 000
	гонорар эксперта по проведению анализа данных	человек	1	400 000	400 000			400 000
	2 мероприятие 3.1 Мониторинговые визиты				575 750			575 750
	расходы на служебные командировки, в том числе:				575 750			575 750

	суточные (5 командировок- 1 человек, 1 командировка – 3 суток, 15 человеко - дней)	чел/дней	15	5 050	75 750			75 750
	проживание (5 командировок – 1 человек, 9 человеко - дней)	чел/дней	10	15 000	150 000			150 000
	проезд (5 командировок – 1 человек)	услуга	10	35 000	350 000			350 000
	3 мероприятие 4.2 Проведение 5 вебинаров				393 000			393 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				393 000			393 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				250 000			250 000
	гонорар спикеров	человек	5	50 000	250 000			250 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				143 000			143 000
	аренда вебинарной комнаты	услуга	1	143 000	143 000			143 000
	4 мероприятие 4.5 Организация стажировки ГЦ				1 700 000			1 700 000
	расходы на обучение за пределами РК, в том числе:				1 700 000			1 700 000
	возмещение расходов на проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	25	20 000	500 000			500 000
	возмещение расходов на проезд (расписать количество командировок и человек)	услуга	10	120 000	1 200 000			1 200 000

	5 мероприятие 4.6 Организация консультирования ГЦ по вопросам создания и деятельности НПО				1 424 000			1 424 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				1 387 000			1 387 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				1 350 000			1 350 000
	консультант	человек	12	112 500	1 350 000			1 350 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				37 000			37 000
	доступ к серверу Jivosite	услуга	1	37 000	37 000			37 000
	6 мероприятие 4.7 Пополнение сайта информационными материалами				455 000			455 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				455 000			455 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				305 000			305 000
	перевод на казахский язык	услуга	1	300 000	180 000			180 000
	разработка инфографики	штука	5	25 000	125 000			125 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				150 000			150 000
	дизайн информационных материалов	услуга	1	150 000	150 000			150 000
	7 мероприятие 5.3 Разработка видеороликов				450 000			450 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими				450 000			450 000

	лицами, в том числе:							
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				50 000			50 000
	перевод на казахский язык	услуга	1	50 000	50 000			50 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				400 000			400 000
	видеоролик	штука	2	200 000	400 000			400 000
	Итого:				**13 879 654**	**2 500 654**		**11 379 000**

Приложение 4

Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы на 2021 г.

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	Повышение уровня гражданской активности через организацию и развитие деятельности республиканского гражданского центра для поддержки неправительственных организаций на территории Республики Казахстан по принципу «одного окна».
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	1) Актуализировать деятельность сети ГЦ и планы действий каждого ГЦ на 2021 год. 2) Продолжить усиление потенциала региональных ГЦ через системное обучение, сопровождение и консультирование ГЦ по вопросам создания и деятельности НПО, разработки методик и/или образовательных мероприятий/проектов гражданские центры и НПО по запросам 3) Осуществить мониторинг деятельности региональных ГЦ с анализом эффективности работы ГЦ на ежемесячной основе 4) Разработать Стратегию сети ГЦ на 2022-2024 гг. на основе анализа деятельности ГЦ. 5) Продолжать повышение информированности о деятельности сети ГЦ через актуализацию PR кампании проекта и продвижение информационных материалов на казахском и русском языках, включая видеоролики.
Предлагаемая деятельность	***Задача 1. Актуализировать деятельность сети ГЦ и планы действий каждого ГЦ на 2021 год*** 1.1. Провести обсуждение с каждым ГЦ зон дальнейшего развития и/или достижение запланированных задач в плане действий, и внести коррективы в случае необходимости. 1.2. Провести дискуссионную площадку с ГЦ для обсуждения изменений каждого ГЦ 1.3. Привлечь ресурсы на реализацию сетевого проекта. ***Задача 2. Продолжить усиление потенциала региональных ГЦ через системное обучение, сопровождение и консультирование ГЦ по вопросам создания и деятельности НПО, разработки методик и/или образовательных мероприятий/проектов гражданские центры и НПО по запросам*** *2.1.Параллельно с процессом планов действий будет обсуждаться разработанный план обучения на 2021 г.* *2.2. Планируется проведение не менее 5 вебинаров*. Предполагается выстроить последовательность вебинаров и заданий по результатам полученной информации (для приобретения навыков). *2.3. Провести 1 2х-дневный тренинг в соответствии с планом обучения.* В связи с тем, что в 2021 году предполагается вовлечение не менее 50% ГЦ, для участия в тренинге будет объявлен конкурс среди ГЦ. Одним из критериев будет показатель эффективности в регионе. При этом, данные условия будут объявлены во второй половине 2019 г.

	2.4. Продолжить консультирование ГЦ по вопросам создания и деятельности НПО, разработки методик и/или образовательных мероприятий/проектов по запросам, на протяжении проекта посредством сайта (он лайн консультирование), телефона, Whatsapp, личных и групповых встреч. Кроме того, на основе анализа тем консультаций, планируется 2.5..Продолжить пополнение сайта, раздела «Ресурсный центр. Методический фонд» необходимыми информационными материалами и контактными данными имеющихся ресурсных центров по всей РК на русском и казахском языках ***Задача 3. Осуществить мониторинг деятельности региональных ГЦ с анализом эффективности работы ГЦ.*** Будет осуществляться на основе усовершенствованной методологии (2019) ежемесячно. Кроме того планируется 3 мониторинговых визитов. Выборка ГЦ для мониторинговых визитов будет определяться по заранее разработанным критериям. ***Задача 4. Разработать Стратегию сети ГЦ на 2022-2024 гг. на основе анализа деятельности ГЦ.*** В 2021 году планируется разработка Стратегии сети ГЦ на 2022-2024 гг. *4.1. Актуализировать банк данных ГЦ и обновить на сайте и социальных сетях.* *4.2. Собрать и проанализировать полученные данные.* Для сбора данных будут привлечены непосредственно региональные ГЦ, сеть партнеров КАМЕДЫ по Казахстану. Для анализа данных будет приглашен эксперт, Д.Уалкенова, обладающая опытом анализа данных по разработке стратегических государственных документов. 4.3. *Организовать обсуждение с ГЦ предварительную версию Стратегии на 2022-2024 гг.* В процессе разработки Стратегии будут учитываться: • НПА, регулирующие деятельность ГЦ • Цели устойчивого развития • Документы системы государственного планирования (Стратегический план развития Казахстана до 2025 года, Дорожные карты, Программы развития территорий и т.д.) • Программа «Рухани Жангыру», подпрограмма «Атамекен» • Анализ деятельности ГЦ • Модель профессиональных компетенций ГЦ (разработана ОФ «КАМЕДА») Кроме того, предполагается добавить в Стратегию формы/шаблоны необходимых документов, памятки, необходимые в ежедневной работе ГЦ. В 2021 году мы планируем проведение 2х-дневного тренинга за счет средств гранта. (см. Задачу 2). В целях оптимизации бюджета, а также логического завершения проекта в третий день провести интерактивное обсуждение Стратегии с участниками тренинга-ГЦ. Все результаты обсуждения будут обработаны и внесены в финальную версию Стратегии 2022-2024 гг. 4.4. Разработать окончательную версию Стратегии ГЦ. *4.5. Распространить Стратегию 2022-2024 гг*. посредством электронных видов связи. Кроме того, ГЦ, участвовавшие в анализе деятельности получат

	бумажную версию Стратегии. ***Задача 5. Продолжать повышение информированности о деятельности сети ГЦ через актуализацию PR кампании проекта и продвижение информационных материалов на казахском и русском языках, включая видеоролики.*** ОФ «КАМЕДА» актуализирует PR план на 2022 год с учетом извлеченных уроков и восприятия информации НПО и населением. 5.1. Разработать информационные материалы на двух языках для размещения на сайте, социальных сетях 5.2. Продолжить освещение в СМИ деятельность ГЦ 5.3. Разработать и распространить 2 видеоролика о деятельности ГЦ с использованием SMM
Территориальный охват	Республика Казахстан
Целевые группы	Непосредственной целевой группой проекта являются 1. Не менее 35 ГЦ, реализующие проекты государственных грантов и/или ГСЗ; 2. Не менее 10 НПО, усиливающие потенциал сельских НПО в рамках государственного гранта Второй целевой группой являются непосредственно НПО Казахстана; Третьей целевой группой являются государственные служащие республиканского и местного уровня, для которых НПО станут равноправными партнерами в разработке и реализации государственной политики. Конечными получателями услуг являются бенефициары, которые получают услуги от НПО; население страны в целом, которое в результате данного проекта будет получать более качественные услуги, проявлять активную гражданскую позицию.
Ожидаемые результаты	***Краткосрочные результаты:*** ✓ Актуализированы планы действий ГЦ ✓ Пересмотрены план обучения ГЦ и проведено не менее 5 вебинаров ✓ Проведен 1 тренинг в соответствии с планом обучения ГЦ ✓ Проведен анализ региональных ГЦ (не менее 35) ✓ Проведено обсуждение Стратегии на 2022-2024 гг. с ГЦ и другими заинтересованными лицами. ✓ Разработана Стратегии сети ГЦ на 2022-2024 гг. ✓ Оказано не менее 10 консультаций в месяц. *Примечание: некоторые консультации могут продолжаться более 45 мин (стандарт оказания консультаций ОФ «КАМЕДА»* ✓ Осуществлен мониторинг деятельности ГЦ, а именно проведены выборочные мониторинговые визиты ГЦ (не менее 3), подготовлен анализ деятельности по всем ГЦ. ✓ Привлечены ресурсы на реализацию сетевого проекта ✓ Реализована PR-компания проекта, разработаны информационные материалы на казахском и русском языках, разработаны и размещены видеоролики о деятельности сети ГЦ. **Среднесрочные результаты** ✓ ГЦ/НПО привлекают и/или мобилизуют ресурсы для решения проблем сообщества ✓ Не менее 40 % входят в состав Общественных Советов

	✓ ГЦ оказывают качественные услуги по принципу «одного окна» на постоянной основе; ✓ Увеличится количество отчетов от НПО в БД НПО МОР РК; ✓ Увеличится количество НПО в регионах, оказывающие качественные услуги **Долгосрочные результаты** ✓ Повысится уровень влияния НПО на общественно политические процессы ✓ Повысится гражданская активность населения в целом

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа	В Казахстане развивается сектор некоммерческих организаций, государство оказывает существенную поддержку НПО, создает условия для эффективной работы. НПО с каждым годом играют все более существенную роль и в правозащитной деятельности, и в социальной стабилизации общества. Со стороны государства создается поддержка для развития НПО и реализации социально значимых проектов, через систему государственного социального заказа, грантов, премий. Согласно Базе данных на 16 марта 2018 года действует 22398 НПО, количество неправительственных организаций в БД НПО составляет 4 624, сдавших своевременно отчеты за 2017 год. НПО испытывают потребность в профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала, прохождения обучения, методического материала и прочего. Как следствие,согласно ранее проведенным исследованиям и рекомендациям остается ряд нерешенных вопросов: низкий уровень качества оказания услуг НПО, низкий уровень узнаваемости среди населения, слабое материально-техническое оснащение, недостаточное количество НПО в сельской местности, низкий уровень влияния на общественно-политические процессы, незнание современных социальных технологий решения проблем, низкий уровень организационного развития вследствие отсутствия системных программ по наращиванию потенциала НПО и современным методам развития организаций. Одним из реально возможных решений может быть «перезагрузка» деятельности гражданских (ресурсных) центров, которых на 1 октября 2018г. Насчитывается 66. Вместе с «перезагрузкой» большая часть ГЦ не обладают опытом работы в качестве гражданских/ресурсных центров для качественной работы с НПО своего города/района/села. Создание ГЦ для поддержки НПО по принципу «одного окна» позволит минимизировать барьеры и бюрократию, даст возможность получить качественную консультацию, получать доступ к информации или проходить обучение на системной основе. Данный проект позволит продолжить работу в сфере развития НПО, через наращивание потенциала ГЦ, что в итоге приведет к улучшению качества жизни граждан Казахстана и повышению гражданской активности.
Ссылки на статистические данные и (или) данные	Министерство общественного развития РК, включая Базу данных НПО www.infonpo.kz ; Комитет государственных доходов РК; отчеты Агентств ООН; Обзоры развития гражданского общества; экспертные интервью; дипломные работы по теме «Гражданское общество» аспирантов,

исследований, в том числе собственных	докторантов; данные отчетов по оценке проектов, результатов оценки развития НПО; анализа проведенных тренингов, консультаций и, проводимых ОФ «КАМЕДА».
Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)	Как уже было отмечено в предыдущем разделе, ОФ «КАМЕДА» регулярно собирает данные о существующих потребностях ГЦ и НПО согласно внутренней системе Мониторинга и Оценки. Данные о существующих потребностях собираются посредством: • Анализа проведенных консультаций; • Анализа оценочных анкет по результатам проведенных тренингов; • Анализа результатов реализованных проектов, связанных с мониторингом и/или оценкой социальных проектов/ государственных услуг; • Изучением и анализа результатов проектов НПО; • Анализа мероприятий, проводимых заинтересованными сторонами; • Анализа документов системы государственного планирования; • Анализа отчетов международных организаций

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Региональные ГЦ	Всего 66 по РК. В рамках проекта будет охвачено изучением деятельности не менее 35, вебинарами не менее 40, тренингом не менее 25	С опытом работы от 1года и более	• Разработанную Стратегию сети на 2022-2024 гг. по принципу работы «одного окна». • Планы действий на 2,5 года. • Знания и навыки через участие вебинарах/тренинге. • Консультации по интересующим темам касательно создания и развития НПО • Наглядные методические материалы • Организационно-экономическую и финансово-экономическую устойчивость
Государственные структуры республиканского и местного уровней	Не менее 30	От 22 лет и более	• Разработанную стратегию сети ГЦ по принципу работы «одного окна». • Качественное взаимодействие с ГЦ и НПО

			• Консультации по вопросам государственного заказа, государственных грантах, привлечения НПО к реализации государственной политики
Население	Не менее 25 % от общего населения	Разный возраст	Качественные услуги от НПО

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
Региональные ГЦ	Участие в анализе деятельности ГЦ, обсуждение единой стратегии работы ГЦ, участие в вебинарах и тренинге для повышения потенциала, совместная разработка планов действий
ОФ «ДЕСЕНТА», ОФ «ЗУБР», ФИПРО	Участие в сборе данных о ГЦ, проведение вебинаров
Е.Абил, В. Кулик, С. Гуляев, Д.Уалкенова, Г.Ашкенова	Участие в разработке стратегии деятельности ГЦ; проведении вебинаров
ИП «MediaPark»	Разработка сценария и запись видео роликов

5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Региональные ГЦ	Непосредственное участие в проекте, предполагающее получение обратной связи (анкеты обратной связи, обратная связь и отслеживание результатов консультирования, обсуждение стратегии деятельности сети ГЦ)
Государственные структуры	Личные интервью, телефонные опросы, отчеты по взаимодействию с НПО

Представители НПО	Встречи во время мониторинговых визитов, участия в различных мероприятиях, выборочный телефонный опрос.
Население	Изучение отчетов по оценке потребностей, статьи в СМИ, в том числе социальных сетях.

6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы: Повышение уровня гражданской активности через организацию и развитие деятельности республиканского гражданского центра для поддержки неправительственных организаций на территории Республики Казахстан по принципу «одного окна».				
Задача	**Мероприятия**	**Краткосрочные и долгосрочные результаты**	**Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)**	**Периодичность измерения**
Организовать деятельность по проекту.	1.Рабочая встреча команды проекта: обсуждение проекта, закрепление зон ответственности по проекту. 2. Подготовить договоры с сотрудниками проекта.	Выстроена скоординированная и эффективная работа по проекту.	Актуализирован и подписан детальный план проекта; Подписано не менее 3 договоров.	В начале проекта
1) Актуализировать деятельность сети ГЦ и планы действий каждого ГЦ на 2021 год.	1.1. Провести обсуждение с каждым ГЦ зон дальнейшего развития и/или достижение запланированных задач в плане действий, и внести коррективы в случае необходимости. 1.2. Провести дискуссионную площадку с ГЦ для обсуждения изменений каждого ГЦ 1.3. Привлечь ресурсы на реализацию сетевого проекта.	ГЦ работают согласно плану действий. ГЦ становятся примером устойчивости в регионе	• Обновлен банк данных ГЦ на сайте в режиме карты • Отчет по результатам анализа полученных данных • Результаты обратной связи внесены в Стратегию • Каждый ГЦ получил электронную версию обновленной Стратегии	Через 2 месяца после начала проекта
2) Продолжить усиление потенциала региональных ГЦ через системное обучение, сопровождение и консультирование ГЦ по вопросам создания и деятельности НПО, разработки методик и/или образовательных	2.1.Параллельно с процессом планов действий будет обсуждаться разработанный план обучения на 2021 г. 2.2. Планируется проведение не менее 5 вебинаров. Предполагается выстроить последовательность вебинаров и заданий по результатам полученной информации (для	Повышен потенциал ГЦ.	• Проведено не менее 5 вебинаров • Проведен 1 двух дневный тренинг в соответствии с планом обучения ГЦ	В течение проекта со второго месяца 2021 года Сентябрь- октябрь 2021 года

мероприятий/проектов гражданские центры и НПО по запросам	приобретения навыков). 2.3. Провести 1 2х-дневный тренинг в соответствии с планом обучения. 2.4. Продолжить консультирование ГЦ по вопросам создания и и развития НПО 2.5.Продолжить пополнение сайта, раздела «Ресурсный центр. Методический фонд» необходимыми информационными материалами и контактными данными имеющихся ресурсных центров по всей РК на русском и казахском языках		• Оказано не менее 120 консультаций по вопросам развития гражданского сектора • Пополнен методический фонд на 10 материалов	Ежемесячно Ежеквартально
3) Осуществить мониторинг деятельности региональных ГЦ с анализом эффективности работы ГЦ на ежемесячной основе	3.1. Организовать мониторинг деятельности ГЦ на ежемесячной основе 3.2. Посетить не менее 3 ГЦ с мони торинговыми визитами	Все ГЦ работают в соответствии с пересмотренными планами действий	• План мониторинговых визитов • Отчеты по мониторинговым визитам	Каждые два месяца
4) Разработать Стратегию сети ГЦ на 2022-2024 гг. на основе анализа деятельности ГЦ.	1.1. Актуализировать банк данных ГЦ и обновить на сайте и социальных сетях. 1.2. Собрать и проанализировать полученные данные. 1.3. Организовать обсуждение с ГЦ предварительную версию Стратегии на 2022-2024 гг. 1.4. Распространить Стратегию 2022-2024 гг. посредством электронных видов связи. Кроме того, ГЦ, участвовавшие в анализе деятельности получат бумажную версию Стратегии.	ГЦ имеют четкую картинку собственного развития до 2024 года ГЦ привлекают ресурсы для реализации деятельности своего ГЦ Услуги ГЦ востребованы НПО и местными органами власти ГЦ влияют на общественно политическую жизнь региона		В начале проекта 2-3 месяц проекта Сентябрь-октябрь Ноябрь-декабрь
5) Продолжать повышение информированности о деятельности сети ГЦ через	5.1. Разработать информационные материалы на двух языках для размещения на сайте, социальных	Не менее 30 % населения в регионах знают о деятельности ГЦ	• Не менее 20 публикаций в СМИ и социальных сетях • Подготовлены и	Каждые месяц

актуализацию PR кампании проекта и продвижение информационных материалов на казахском и русском языках, включая видеоролики.	сетях 5.2. Продолжить освещение в СМИ деятельность ГЦ 5.3. Разработать и распространить 2 видеоролика о деятельности ГЦ с использованием SMM		распространены ролики о деятельности ГЦ	
Подготовка отчетов на ежеквартальной основе				

7. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	Мес 1	Мес 2	Мес 3	Мес 4	Мес 5	Мес 6	Мес 7	Мес 8	Мес 9	Мес 7	Мес 8	Мес 9	Мес 10	Мес 11	Мес 12
Рабочая встреча команды проекта: обсуждение проекта, закрепление зон ответственности по проекту.	X														
Подготовить договоры с сотрудниками проекта.	X														
1.1. Провести обсуждение с каждым ГЦ зон дальнейшего развития и/или достижение запланированных задач в плане действий, и внести коррективы в случае необходимости.	X	X													
1.2. Провести дискуссионную площадку с ГЦ для обсуждения изменений каждого ГЦ		X	X												
1.3. Привлечь ресурсы на реализацию сетевого проекта.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2.1.Параллельно с процессом планов действий будет обсуждаться разработанный план обучения на 2021 г.		X													
2.2. Планируется проведение не менее 5 вебинаров. Предполагается выстроить последовательность вебинаров и заданий по результатам полученной информации (для приобретения навыков).			X		X		X		X		X				
2.3. Провести 1 2х-дневный тренинг в соответствии с планом обучения.			X					X	X						
2.4. Продолжить консультирование ГЦ по вопросам создания и деятельности НПО, разработки методик и/или образовательных мероприятий/проектов по запросам	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3.1. Организовать мониторинг деятельности ГЦ на ежемесячной основе		X			X		X			X					
3.2. Посетить не менее 3 ГЦ с мониторинговыми визитами		X		X		X									

4.1. Актуализировать банк данных ГЦ и обновить на сайте и социальных сетях.	X															
4.2. Собрать и проанализировать полученные данные.					X	X	X									
4.3. Организовать обсуждение с ГЦ предварительную версию Стратегии на 2022-2024 гг.								X	X							
4.4. Распространить Стратегию 2022-2024 гг. среди ГЦ										X	X	X				
5.1. Разработать информационные материалы на двух языках для размещения на сайте, социальных сетях	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
5.2. Продолжить освещение в СМИ деятельность ГЦ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
5.3. Разработать и распространить 2 видеоролика о деятельности ГЦ с использованием SMM		X	X	X		X	X	X	X							
Подготовка отчетов			x			x			x			x			x	

8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	**Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий**
Часть сроков реализации проекта выпадает на летний/отпускной период	Детальное планирование, предварительное согласование мероприятий
Девальвация национальной валюты	Поиск дополнительных ресурсов
Отторжение ГЦ предложенной разработанной стратегии в рамках реализации проекта	Разъяснение разработанной стратегии через призму единой системы работы ГЦ по принципу «одного окна», что позволит структурировать общее видение и работу ГЦ в одном направлении. Распространение через Заказчика.
Нежелание ГЦ участвовать в анализе деятельности ГЦ, участвовать в обсуждении и реализации стратегии ввиду отдельного финансирования	Информированность о данном проекте, о его значимости для работы ГЦ. Индивидуальная работа с каждым ГЦ и определение оптимальных сроков.
Разный уровень подготовки ГЦ	Данный факт будет учитываться при разработке стратегии. ГЦ с меньшим опытом работы будет уделяться больше времени и ресурсов

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Краткий информационный видеоролик (видеообзор)	2	ТВ, интернет-порталы, социальные сети, рассылки	1 раз в 2 недели
Статьи/посты о проекте	Не менее 20	Сайты, социальные сети, рассылки	1 раз в 2 недели

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после	Единая стратегия по принципу «одного окна» позволит обеспечить работу всех ГЦ в одном формате, при этом, не теряя уникальности каждого отдельного взятого ГЦ: общее руководство и методика работы, единый формат обработки обращений, ведения журналов консультаций.

окончания финансирования и (или) продвижения результатов	Данный проект позволит выстроить работу на системной основе, наладить партнерские отношения с ГЦ, с которыми ОФ «КАМЕДА» еще не имеет опыта работы. С ростом гражданской активности возрастет необходимость в методологических, консультационных и обучающих услугах, что позволит Гражданскому центру продолжать свою деятельность, с использованием современных и инновационных методов.
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	С точки зрения организационно-экономической устойчивости, методологическая поддержка НПО отвечает всем направлениям ОФ «КАМЕДА»: обучение, проведение прикладных исследований, мониторинг и оценка и краудфандинговая платформа. ОФ «КАМЕДА» в соответствии со стратегическими целями, с 2014 года продвигает, будет продвигать, и продолжать деятельность по развитию гражданского общества через работу гражданских центров. Кроме того, ОФ «КАМЕДА» имеет внутреннюю систему мониторинга и оценки, каждые два года проводит финансовый аудит, что также является одним из гарантов устойчивости предлагаемого проекта. Финансово-экономическую устойчивость проекта обеспечит существующая материально-техническая база, которая будет усилена в рамках проекта, мероприятия по проекту позволят перевести отдельные услуги в систему оказания услуг, что позволит затрачивать меньшие средства. Кроме того, ОФ «КАМЕДА» в качестве Республиканского гражданского Центра будет искать возможности привлечения дополнительного финансирования, в том числе посредством развития и подачи заявок от сети ГЦ в различные фонды в соответствии с Планом финансовой устойчивости ОФ «КАМЕДА» на 2018-2020 гг.

Приложение 5

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы на период 01.01.2021-31.12.2021

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	**Административные затраты:**				**8 084 212**	**2 800 654**		**5 283 558**
	1) заработная плата, в том числе:				4 991 496	1 301 856		3 689 640
	руководитель проекта	месяц	12	108 488	1 301 856	1 301 856		0
	финансовый менеджер	месяц	12	96 667	1 160 004			1 160 004
	менеджер проекта	месяц	12	102 315	1 227 780			1 227 780
	менеджер по связям с общественностью	месяц	12	108 488	1 301 856			1 301 856
	2) социальный налог и социальные отчисления	месяц	12	35 564	426 768	111 304		315 464
	3) обязательное медицинское страхование	месяц	12	6 239	74 868	19 524		55 344
	4) банковские услуги	месяц	12	10 000	120 000			120 000
	5) расходы на оплату услуг связи	месяц	12	5 990	71 880	17 970		53 910
	6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы	месяц						
	7) расходы на оплату аренды за помещения	месяц	12	150 000	1 800 000	1 350 000		450 000

	8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:				64 000			64 000
	канцелярские товары	месяц	4	7 000	28 000			28 000
	картридж МФУ	штука	3	12 000	36 000			36 000
	9) прочие расходы, в том числе:				535 200			535 200
	заправка картриджа	услуга	4	3 800	15 200			15 200
	обслуживание 1С "Бухгалтерия"	услуга	1	100 000	100 000			100 000
	IT сопровождение	месяц	12	35 000	420 000			420 000
2	**Материально-техническое обеспечение**				**88 000**			**88 000**
	кресло	штука	2	34 000	68 000			68 000
	стол журнальный	штука	1	20 000	20 000			20 000
3	**Прямые расходы:**				**6 007 442**			**6 007 442**
	1 мероприятие 1.2 Проведение дискуссионной площадки				161 000			161 000
	представительские расходы на проведение встречи по обсуждению Стратегии:				161 000			161 000
	кофе-брейк	услуга	60	1 200	72 000			72 000
	обед	услуга	30	1 100	33 000			33 000
	аренда зала	услуга	1	56 000	56 000			56 000
	2 мероприятие 2.2 Проведение 5 вебинаров				343 000			343 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				343 000			343 000

	работы и услуги физических лиц, в том числе:				200 000			200 000
	гонорар спикеров	человек	4	50 000	200 000			200 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				143 000			143 000
	аренда вебинарной комнаты	услуга	1	143 000	143 000			143 000
	3 мероприятие 2.3 Проведение двухдневного тренинга				1 772 000			1 772 000
	расходы на проведение тренинга, в том числе:				1 150 000			1 150 000
	возмещение расходов на проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	75	10 000	750 000			750 000
	возмещение расходов на проезд (расписать количество командировок и человек)	услуга	50	8 000	400 000			400 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				622 000			622 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				300 000			300 000
	гонорар тренера	человек	2	150 000	300 000			300 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				322 000			322 000
	представительские расходы:				322 000			322 000
	кофе-брейк	услуга	120	1 200	144 000			144 000
	обед	услуга	60	1 100	66 000			66 000

	аренда зала	услуга	2	56 000	112 000			112 000
	4 мероприятие 2.4 Организация консультирования ГЦ по вопросам создания и деятельности НПО				1 387 000			1 387 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				1 387 000			1 387 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				1 350 000			1 350 000
	консультант	человек	12	112 500	1 350 000			1 350 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				37 000			37 000
	доступ к серверу Jivosite	услуга	1	37 000	37 000			37 000
	5 мероприятие 2.5 Пополнение сайта информационными материалами				300 000			300 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				300 000			200 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				200 000			100 000
	перевод на казахский язык	услуга	1	100 000	100 000			100 000
	разработка инфографики	штука	4	25 000	100 000			100 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				100 000			100 000
	дизайн информационных материалов	услуга	1	100 000	100 000			550 000
	6 мероприятие 3.1 Мониторинговые				344 442			344 442

	визиты							
	расходы на служебные командировки, в том числе:				344 442			344 442
	суточные (3 командировоки-1 человек, 1 командировка – 3 суток, 9 человеко - дней)	чел/дней	9	5 050	44 442			44 442
	проживание (3 командировки – 1 человек, 3 человеко - дней)	чел/дней	6	15 000	90 000			90 000
	проезд (3 командировки – 1 человек)	услуга	6	35 000	210 000			210 000
	7 мероприятие Сбор и анализ полученных данных				550 000			550 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				550 000			550 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				550 000			150 000
	гонорар эксперта по обработке данных	человек	1	150 000	150 000			400 000
	гонорар эксперта по проведению анализа данных	человек	1	400 000	400 000			200 000
	8 мероприятие 4.4 Разработка Стратегии сети ГЦ на 2022-2024 годы				350 000			350 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				350 000			300 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				300 000			200 000

	гонорар экспертов-разработчиков	человек	1	200 000	200 000			100 000
	рецензирование разработанной стратегии	услуга	1	100 000	100 000			100 000
	9 мероприятие 4.5 Дизайн, распечатка и распространение Стратегии деятельности сети ГЦ по принципу "одного окна"				390 000			390 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				390 000			390 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				390 000			150 000
	дизайн единого документа – Стратегии	услуга	1	150 000	150 000			150 000
	распечатка Стратегии	услуга	30	5 000	150 000			90 000
	курьерские услуги	услуга	25	3 600	90 000			410 000
	10 мероприятие 5.3 Разработка видеороликов				410 000			410 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				410 000			50 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				50 000			50 000
	перевод на казахский язык	услуга	1	50 000	50 000			50 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				360 000			360 000
	разработать видеоролик	штука	2	180 000	360 000			360 000
	Итого:				**14 179 654**	**2 800 654**		**11 379 000**

Отчет составлен в соответствии с требованиями к содержанию
и раскрытию информации МСФО для предприятий МСБ

Наименование: Общественный Фонд "Камеда"

Вид деятельности: Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки

Среднегодовая численность работников: 4

Юридический адрес, Бизнес идентификационный номер,Индивидуальный идентификационный номер: Республика Казахстан, г. Астана, ул. Кубрина 20/1-131 , 060440013889

Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)

по состоянию на 31 декабря 2018 года

тыс. тенге

Показатели	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
I. Краткосрочные активы	01	**9 882**	**38 535**
Денежные средства и эквиваленты денежных средств	02	8 272	17 581
Краткосрочные финансовые инвестиции	03	-	-
Краткосрочная дебиторская задолженность	04	1 016	20 501
Запасы	05	222	192
Текущие налоговые активы	06	-	-
Долгосрочные активы, предназначенные для продажи	07	-	-
Прочие краткосрочные активы	08	372	262
II. Долгосрочные активы	09	**1 136**	**1 694**
Долгосрочные финансовые инвестиции	10	-	-
Долгосрочная дебиторская задолженность	11	-	-
Инвестиции в совместно контролируемые предприятия	12	-	-
Инвестиции в ассоциированные предприятия	13	-	-
Инвестиции в недвижимость	14	-	-
Основные средства	15	1 136	1 694
Биологические активы	16	-	-
Разведочные и оценочные активы	17	-	-
Нематериальные активы	18	-	-
Отложенные налоговые активы	19	-	-
Прочие долгосрочные активы	20	-	-
БАЛАНС (строка 01 + строка 09)	21	**11 018**	**40 229**
Обязательства	22	**5 534**	**34 459**
III. Краткосрочные обязательства	23	**5 534**	**34 459**
Краткосрочные финансовые обязательства	24	-	-
Обязательства по налогам	25	656	1 986
Обязательства по другим обязательным и добровольным платежам	26	291	245
Краткосрочная кредиторская задолженность	27	1 083	14 213
Краткосрочные оценочные обязательства	28	-	-
Прочие краткосрочные обязательства	29	3 503	18 015
IV. Долгосрочные обязательства	30	-	-
Долгосрочные финансовые обязательства	31	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность	32	-	-
Долгосрочные оценочные обязательства	33	-	-
Отложенные налоговые обязательства	34	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	35	-	-
V. Капитал	36	**5 484**	**5 770**
Уставный капитал	37	-	-
Неоплаченный капитал	38	-	-
Выкупленные собственные долевые инструменты	39	-	-
Эмиссионный доход	40	-	-
Резервы	41	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	42	5 484	5 770
БАЛАНС (строка 22 + строка 36)	43	**11 018**	**40 229**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЗАНДЫ ТҰЛҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН
2006 ж. «03» 04 ОТКІЗІЛДІ
№ 76795-1910-Ф-Д КУБЛІК
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
«03» 04 2006 г.
Свидетельство № 76795-1910-Ф-Д

«КАМЕДА» ҚҚ
Жалпы жиналысымен қабылданды
№ 1 хаттама, 6 қантар 2006 ж.

7
Қазақстан Республикасы
Әділет Министірлігі
Алматы қаласы
Әділет Департаменті
ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР
2010 ж. «8» 06 жүргізілді.
БСН 060440013889

«КАМЕДА»

ҚОҒАМДЫҚ ҚОРЫНЫҢ

ЖАРҒЫСЫ

Алматы қаласы,
2006 жыл

1-Бап. АТАУЫ, МЕКЕН-ЖАЙЫ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТ МЕРЗІМІ

Қордың қазақ тіліндегі атауы:
«КАМЕДА» Қоғамдық Қоры
Қордың орыс тіліндегі атауы:
Общественный фонд «КАМЕДА»
Қордың ағылшын тіліндегі атауы:
"KAMEDA" Public Fund
Қысқартылған атауы: **КАМЕДА-КАМЕДА-KAMEDA**
Қордың мекен-жайы: **Қазақстан Республикасы, индекс 050057, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Жандосов көшесі, 36 үй**
Қордың қызмет мерзімі шектеусіз.

2-Бап. ЗАҢДЫҚ МӘРТЕБЕ.

2.1. Өз мәртебесі бойынша бұдан әрі «Қор» деп аталатын «КАМЕДА» Қоғамдық Қоры тараптар ерікті мүліктік жарналар негізінде құрған, қайырымдылық, мәдени, білім беру бағдарламары, әлеуметтік және өзге де қоғамдық-пайдалы мақсат көздейтін қоғамдық қор түрінде құрылған мүшелері жоқ бейкоммерциялық ұйым болып саналады.
2.2. Қор өз қызметі бойынша төмендегідей принциптер мен нормаларды басшылыққа алады:

- Қор ешбір саяси партияның қызметіне қолдау көрсетпейді, сондай-ақ кез-келген өзге ұйымның саяси қызметіне қатыспайды;
- Қор қызметін ашық жүргізу және ақпаратты ашық ұстау принциптерін ұстанады;
- Қор Құрылтайшылар үшін пайда табу мақсатынсыз, бейкоммерциялық ұйым түрінде әрекет ететін болады.

2.3. Қор Қазақстан Республикасы заңнамасы бойынша заңды ұйым болып саналады, азаматтық айналымда Қор өз органдарымен уәкілдік етеді, дербес балансы және есептесу шоты, өз атауы жазылған мөрі, және тағы да басқа белгілері болады.
Заңды ұйым құқына Қор өзі мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен ие болады.
2.4. Қор меншігінде оқшау дүние-мүлікке ие және өз міндеттемелері үшін осы дүние-мүлкімен жауап береді;

Қор Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес:

- Мүліктік және жеке беймүліктік құқықка ие және әлгіндей құқықтарды өз атынан жүзеге асыра алады;
- Қор қалыпты түрде қызмет істеуіне қажет мақсаты мен міндетіне, негізгі қызметіне қатысты келісім-шарттар (контрактілер, келісімдер) жасасады;
- Сотта өз атынан талапкер және жауапкер бола алады;
- Қор рәміздік белгілерге және өз атауы жазылған басқа да нысандарға ие бола алады;
- Қор қолданыстағы заңнамада өзі тұрпаттас ұйым үшін көзделген барлық құқықтар мен жеңілдіктерді пайдаланады.

3-Бап. ҚОРДЫҢ НЫСАНЫ МЕН МАҚСАТЫ.

3.1. Қор өз қызметін осы Жарғының негізінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізеді.
3.2. Қоғамдық, мемлекеттік және бизнес құрылымдарының ұйымдық және институционалдық мүмкіншіліктерін жаттықтырушы бағдарламаларын, зерттеу жұмыстарын жүргізу және кеңес беру арқылы өркендету қордың негізгі мақсаты болып табылады.
3.3. Қордың іс - әрекеті:

- Жоғары білімі бар және/немесе жоғары білім алуға талпынатын әйелдерге әлеуметтік және экономикалық өзгерістері және бұқара мүмкіншіліктері жайындағы ақпаратқа қол жеткізетін, білім беру және ақпаратты бағдарламаларын ұйымдастыру;
- Кеңес беру;
- Бағдарламалардың және жобалардың ұйымдық дамуының мониторинг және бағалауын өткізу әдістемелерін жетілдірумен қатар мониторингтеу және бағалау.
- Маркетингтік зерттемелер өткізу және әлеуметтік-маңызды мәселелерді қарастыру.

• Келешекте, әлеуметтік тиімді бағдарламаларын немесе Қордың іс-әрекетінен сыртқа шықпайтын, халыққа пайдалы тікелей қызмет атқаруды қаржылау мақсатымен қаражатты аккумуляциялау.

3.4. Қор негізгі қызметтың түрлері мыналар жатқызылады:

- Қордың мақсатты тобына кеңес беру;
- Ақпараттық-ағарту бағытында акциялар мен түрлі шаралар өткізу;
- Тренингтер, семинарлар, тұсаукесерлер, конференциялар, дөңгелек үстелдер, электрондық басқосулар өткізу;
- Әлеуметтік, маркетингтік зерттеулер жарнама жұмыстары және консультациялар, сараптамалар, көрмелер өткізу;
- Грант саясаты мен еріктілер ұйымдарының қызметін дамытуға атсалысу;
- Қазақстан Республикасында өткізілетін әлеуметтік және экономикалық бағдарламаларының мониторингін және бағалауын өткізу.
- Қордың мақсатты тобының тұрғынды мекендерінің инфрақұрылымдарының тұрмыстық жағдайын жақсарту.

Барлық қызмет түрлері Қордың жарғылық мақсатына қол жеткізу үшін атқарылады.

3.5. Іс-әрекеттің дербес түрлерін іске асыру үшін Қор заң жүйесімен бекітілген лицензияға ие.

3.6. Қор Қазақстан Республикасы аймағында тыйым салынбаған коммерциялық іс-әрекетпен айналысуға құқылы.

4- Бап. ҚОРДЫҢ ҚҰҚЫҒЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. Өз мақсатының үдесінен шығу жолында Қор мынаған құқылы:

- ғылыми-зерттеулер, теориялық және қолданбалы іздестіру жұмыстарын ұйымдастырып, өткізіп, қаржыландыру;
- ішінде дерек базаларын басқару ісі бар мәлімет жинау, сақтау, өңдеу және талдау жасау ісін ұйымдастыру;
- мәлімет жинау, талдау, өңдеу және талдау жасау әдістемесі мен бағдарламаларын талдап жасау;
- ғылыми-зерттеу бағдарламалары мен жобаларына сараптама жасау;
- ғылыми-практикалық конференциялар, симпозиумдар, кеңестер, соның ішінде халықаралық, ұйымдастырып, өткізу және қаржыландыру;
- ғылыми еңбектер, баяндамалар, хабарлар шығару;
- ғылыми-зерттеу, қолданбалы бағдарламалар мен жобалар талдап жасау және оларды жүзеге асыру жөнінде тапсырыс орындау;
- Ақпараттық, кеңес беру, ұйымдастырушылық, әдістемелік, уәкілдік ету, баспагерлік және басқа да қызмет түрлерін көрсету;
- баспагерлік және жарнама қызметін жүзеге асыру, бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар шығару, өзінің бұқаралық ақпарат құралдарын, соның ішінде ғылыми-ақпараттық талдамалы журналдар, ақпараттық бюллетеньдер мен жекеленген басылымдар шығару;
- бұқаралық ақпарат құралдарын әлеуметтік сипаттағы өнімдер (әлеуметтік кино-бейнероликтер) шығару ісіне пайдалану;
- білім беру мақсатындағы шаралар мен бағдарламалар, оқу және ғылыми тәжірибе жинақтаулар, практикалық сабақтар ұйымдастыру және оларды қаржыландыру;
- ғылыми-зерттеу сапарлары мен ғылыми алмасу ісін ұйымдастыру және қаржыландыру, ғылыми кездесулерге, зерттеу жүргізуге қатысу үшін шетелден ғылыми қызметкерлер шақыру;
- ғылыми зерттеулер саласында сыйақы, шәкіртақы және марапаттар тағыындап, олармен марапаттау;
- Қор мүддесі саласына кіретін халықаралық, мемлекеттік және беймемлекеттік бағдарламаларды, жобалар мен кәсіпорындарды қаржыландыру және олардың ісіне қатысып отыру;
- Шығармашылық және ғылыми-зерттеу ұжымдарын, сараптама кеңестерін, комиссияларын құру, соның ішінде шетел мамандарын қатыстыра отырып;
- Қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіп бойынша Қор филиалдары мен өкілдіктерін ашу;

- Заңға сәйкес өзге де коммерциялық және бейкоммерциялық ұйымдар құру, өзге ұйымдардың қызметіне қатысу, қаумдастықтар мен одақтарға кіру;
- Қордың жарғылық қызметіне және оның бағдарламалары мен жобаларын қаржыландыруға арнап қаражат жинау және тарту мақсатына ұйымдастырып, өткізу;
- Денсаулық сақтау және мәдениет салаларында байланыс құру.
- Пікірталастар мен семинарлар өткізу;
- Мақсатты топты қолдау орталықтарын құру, сонымен қатар, мақсатты топтың бос уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру.

4.2. Мемлекет Қордың міндеттемелері үшін жауап бермейді, сол сияқты Қор да мемлекет міндеттемелері үшін жауап бермейді.
4.3. Құрылтайшылар кордың міндеттемелері бойынша мойындарына жауапкершілік алмайды, сол сияқты Қор да Құрылтайшылардың міндеттемелері бойынша мойнына жауапкершілік алмайды.
4.4. Қор Қазақстан Распебликасының заңнамасын, сондай-ақ Жарғыда көзделген нормаларды сақтауға міндетті.
4.5. Қор жыл сайын ресми баспасөзде өз дүние-мүлкінің пайдалануы жөнінде есеп жариялап отыруға міндетті.

5-Бап. ҚОРДЫҢ ДҮНИЕ-МҮЛКІ.

5.1. Өз жарғылық мақсатының үдесінен шығу жолында Қор қолданыстағы заңнамаға сәйкес шаруашылық және қаржылық қызмет жүргізеді.
5.2. Қорға Құрылтайшылары берген дүние-мүлік қордың меншігі болып саналады.
5.3. Құрылтайшы кордың мүлігіне мүліктік құқығы жоқ;
5.4. Қордың дүние-мүлкінің ақшалай және өзге де түрлерінде құрылуының көздері мыналар болып табылады:

- Құрылтайшылардан түскен түсімдер;
- өзінің шаруашылық қызметінен және өзінің қатысуымен құрылған дербес заңды ұйымдар қызметінен түскен табыстар мен түсімдер;
- жеке адамдар мен заңды ұйымдардың, соның ішінде шетелдік, ерікті мүліктік жарналар жылуы;
- банктерден алынған несиелер;
- ҚР-дегі және шетел мемлекеттеріндегі мемлекеттік, коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдар мен Қорлар бөлген мақсатты қаржылар, соның ішінде гранттар;
- Қор меншігінен түскен табыс;
- акциялардан, облигациялардан, өзге де құнды қағаздар мен салымдардан түскен дивидендтер (табыс, проценттер);
- тауар, жұмыс, қызмет өткізуден үскен пайда;

колданыстағы заңнамада тыйым салынған басқа да түсімдер.
5.5. Қор өз шаруашылық қызметі нәтижесінде ие болған, сондай-ақ заң рұқсат еткен басқа да көздерден түскен бүкіл қаражатты Қор күнделікті қызметке және өзінің дамуына, өз бағдарламалары мен жобаларын қаржыландыруды көздейтін резерв құруға жұмсайды.
5.6. Қордың табысы ол шығындайтын шығыстан асып кеткен жағдайда екеуінің айырмасы жарғылық қызметі дамытуға және қайырымдылық мақсатта жұмсалады және ол құрылтайшылары мен қызметке қатысушы өзге қатысушылар арасында қайтадан бөлінбейді.
5.7. Жарғы мақсаттарына сәйкес Қордың кәсіпкерлікпен айналысуға құқығы бар.

6-БАП. БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

6.1 Құрылтайшылардың жалпы жиналысы – Басты басқарушы орган болып саналады
6.2 Алқалы орган – Қамқоршылар кеңесі басқарады
6.3 Атқарушы орган – Атқарушы директор
6.4 Бақылау органы болып саналады - Ревизиялық комиссия

7-Бап. ЖАЛПЫ ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАР ЖИНАЛЫСЫ

7.1. Құрылтайшылардың жалпы жиналысы – Басты басқарушы орган болып саналады. Құрылтайшылардың ¾ блегінің сұранысы бойынша өжалпы жиналыс 1 жылда 1 рет өткізіледі. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының отырысы хаттамаланады.
Құрылтайшылардың жалпы жиналысы өткізілуі мүмкін:

- кордың Қамқоршылар кеңесі шешімі бойынша;
- кордың Атқарушы директорының сұрауы бойынша;
- кордың құрылтайшыларының кем дегенде 3\4 талабы бойынша;

Құрылтайшылардың жалпы жиналысын шақыру жөніндегі хабарлау кордың әр құрылтайшысына жекеше, тапсырысты хат арқылы жария етіледі.

Құрылтайшылар құрылтайшылардың жалпы жиналысына өзі немесе, сенім хат арқылы өзінің өкілін қатыстыра алады, ол сенім хат Жалпы жиналыс хаттамасына қосылады. Құрылтайшылардың жалпы жиналысына Қамқоршылар кеңесінің мүшелері және Атқарушы директоры кеңестік дауыс құқығында қатыса алады.

7.2. Құрылтайшылардың жалпы жиналысына Қамқоршылар кеңесінің мүшелері және Атқарушы директоры кеңестік дауыс құқығында қатыса алады.

7.3.Жалпы Құрылтайшылар жиналысында 3/4 құрылтайшы қатысымен жалпы жиналысы шешім шығаруға құқылы.

7.4.Құрылтайшылардың жалпы жиналысының құзырлығы:

- Кордың құрылтай құжатын қабылдау және өзгертулер мен толықтырулар енгізу;
- Кордың қайта тіркелуі, қайта құрылуы және таратылуы жөніндегі шешімдерді қабылдау және кор мүлігінің тағдырын шешу;
- Қаржылық есеп беру тәртібін айқындау, кордың қаржылық – шаруалық әрекетіне ревизиялық комиссияның тексеріс жүргізу, осындай тексерістердің нәтижесін бекіту;
- Кордың басқа заңды тұлғаның құрылуына немесе әрекетіне араласу туралы шешім қабылдау, кордың филиалдарын ашу немесе жою;
- Құрылтайшылар құрамын өзгерту;
- Басқа басқару органдарының білгірлігіне жатпайтын міндеттерді шешу.
- Жұмыс тәртібін және барлық басқармаларының және бөлімшелерінің ережелерін қабылдау;
- Кор басқармасын құру және басқару өкілеттігін тоқтату.

7.5. Жай сұрақтарға қатысқан құрылтайшылардың көпшілігі даусын иеленсе, кордың құрылтай құжаттарға өзгертулер мен толықтырулар енгізу бойынша 3/4 дауыспен қолданса, ал Қорды қайта құрылуы және таратылуы жөніндегі шешім бір ауыздан қолданса бұл шешімдер құқылы деп саналады.

7.6. Кордың жарғылық мақсаттарын мақұлдайтын азаматтар және заңды тұлғалар кордың құрылтайшылары бола алады.

7.7. Кордың құрылтайшылары құқылы:

- Жарғыда карастырылған ережеге сәйкес кордың іс-әрекетін басқару үрдісіне қатысу;
- Кордың іс-әрекеті туралы ақпаратты алу, құжаттармен танысу;
- Жарғыда карастырылған ережеге сәйкес кордың құрылтайшылары санатынан шығу;

7.8. Кор құрылтайшыларының міндеттері:

- құрылтайшылық құжаттардағы ережелерді сақтау;
- коммерциялық құпия- деп, танылатын ақпаратты жария етпеу;

Бап-8. ҚАМҚОРШЫЛАР КЕҢЕСІ

8.1 Қорды басқару жұмысын – Қамқоршылар кеңесі басқарады.

8.2 Қамқоршылар кеңесіне, кор құрылтайшыларымен қатар басқа да тұлғалар мүше бола алады

8.3 Кордың Қамқоршылар кеңесі жалпы жиналыста төрт жылдық мерзімге құрылады, сонымен қатар төрағасы Қамқоршылар кеңесінің мүшелігінде үздіксіз 8 жылға дейін бола алады. Қамқоршылар кеңесі мүшелерінің жалпы саны 3 адамнан аз болмауы тиіс. Мүшелер саны Құрылтайшылардың ортақ жиналысының шешімімен өзгертілуі мүмкін.

8.4 Қамқоршылар кеңесі әр 4 жыл сайын өз мүшлерінің кем дегенде 1/3 ауыстырып отырады. 4 жыл өткен соң Жалпы жиналыс төрағасы Қамқоршылар кеңесінің құрамы бойынша сайлау өткізеді.

8.5 Қамқоршылар кеңесі маусымына кем дегенде жылына 1 рет жиналады. Қамқоршылар кеңесінің жиналысы, оған кеңес мүшелерінің жартысынан көбі қатысқан жағдайда ғана жарамды болып есептеледі.

8.6 Атқарушы директор Қамқоршылар кеңесі отырысында дауыс құқығына қатыса алады.

8.7 Қамқоршылар кеңесін өткізу үрдісі, шешім қабылдаудың ережелері кордың ішкі ережелерімен айқындалады.

8.8 Қамқоршылар кеңесінің қарауына сұрақтар шығару құқығына ие:

- Құрылтайшылардың жалпы жиналысы;
- Қамқоршылар Кеңес мүшелері;
- Атқарушы директоры;

8.9. Қамқоршылар кеңесін Қамқоршылар кеңесі сайлаған төраға 1 жыл бойы басқарады.

8.10. Кеңес шешімдері кеңес мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстардың тең түскен жағдайында Төраға дауысы шешуші дауыс болып табылады.

8.11. Қамқоршылар кеңесінің құзырлығы:
- Қордың жарғылық мақсаттарын шешуге бағытталған шешімдерді қабылдау;
- Қор әрекетінің жарғылық мақсаттарға сәйкестігін бақылау;
- Қордың Атқарушы директорын тағайындау.

9-Бап. АТҚАРУШЫ ДИРЕКТОР

9.1 Қордың Атқарушы директоры қордың негізгі атқарушы органы болып саналады, қордың негізгі мақсаттарын және мәселелерін іске асырады, қордың құрылымдық бөлімшелеріне басшылық етеді, Құрылтайшылардың жалпы жиналысының және Қамқоршылар кеңесінің шешімдерінің іске асырылуын қамтамасыз етеді.

9.2 Атқарушы директор Қазақстан Республикасының азаматы болуы қажет.

9.3 Атқарушы Директор құзырлығы:
- Қордың өкілдігі және қор атынан, өз өкілеттігінің аясында қызмет ету.
- Қордың осы уақыттағы атқарылып жатқан жұмысын басқару;
- Сенім хатсыз ақ қорды айқындау;
- Қор атынан сенім хат беру;
- Қордың ағымдағы жоспарлау, қаржыландыру және материалдық-техникалық қамтамасыз ету сұрақтарын шешу;
- Банктерде есеп-шот ашады;
- Өз құзырлығы шеңберінде орындалуға тиісті бұйрықтар шығарады;
- Аппараттың штатын және структурасын конкурстық және келісім-шартты негізде құру;
- Жеке еңбек келісім-шраты бойынша қабылданған қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және босату, қор қызметкерлерін марапаттау және тәртіптік жаза қолдану;
- Құзырлығы шеңберінде келісім-шарт жасасу және келісімге келу;
- Ұйым құрылымын және жұмысшылар күнтізбесін бекіту;
- Атқарылатын, күнтізбелік және қаржы жоспарларын дайындау;

9.4. Атқарушы директор жұмыстан босатылады және ол Қамқоршылар Кеңесі жалпы жиналысы есеп береді. Атқарушы директор Қамқоршылар кеңесіне 1 жылда 1 рет есеп береді. Атқарушы директормен арадағы жеке еңбек келісім-шартына Қордың Қамқоршылар Кеңесінің төрағасы қол қояды.

9.5. Атқарушы директорға Қор жарғысына қол қою құқығы беріледі.

10-Бап. РЕВИЗИЯЛЫҚ КОМИССИЯ

10.1. Тексеру комиссиясы қордың қаржылық-шаруашылық қызметіне ағымдық бақылау жасайды.

10.2. Тексеру комиссиясы жалпы жиналыспен бір жылға тағайындалады, басқарма мүшелері болып табылмайтын құрамы үш адамнан тұрады. Басқарманың мүшелері және оның төрағасы, оларды орнынан босатқаннан кейін 2 жылға дейін тексеру комиссиясына сайлана алмайды.Жалпы жиналыстың рұқсат беруімен тексеру комиссиясы өз жұмысына сарапшыларды тарта алады. Тексеру комиссиясының мүшелері кезекті мерзімге бірнеше рет сайлануы мүмкін.

10.3. Тексеру комиссиясы жыл сайын тексеру жүргізіп, құрылтайшылардың жалпы жиналысында есеп береді. Жалпы жиналыстың немесе Қамқоршылық кеңестің шешімімен кезектен тыс тексерулер жүргізілуі мүмкін.

10.4. Тексеру комиссиясы қор мүлкін тұрған жерлерінде қарап-көріп, тексеріп, жыл бойындағы қор шығынымен салыстырады. Басқарма тексеру комиссиясына қажетті көмек көрсетуі тиіс.

10.5. Тексеру комиссиясының алдын-ала қарауына өткен жылдың қызмет жоспары мен есептері ұсынылады, мұны басқарма комиссияның қорытындысы нәтижесінде жалпы жиналыста ұсынады.

10.6. Тексеру комиссиясы, қажет болған жағдайда басқармадан кезектен тыс жалпы жиналыстың шақырылуын, барлық талқыланған және комиссияның кейбір мүшелерінің айрықша пікірлері жария етілген хаттамаларды толығымен жүргізілуін талап етуге құқылы. Хаттамалар, баяндамалар

және комиссияның қорытындылары жалпы жиналыстың карауына басқарманың түсіндірмесімен енгізілуі тиіс.
10.7. Тексеру комиссиясының мүшелері басқарма отырыстарында дауыс құқығынсыз бақылаушы ретінде қатысуға құқылы.

11-Бап. ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАР ҚАТАРЫНА ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ОДАН ШЫҒУ

11.1. Қор құрылтайшыларының құрамына қабылдау берілген арыздың негізінде жүзеге асады. Қабылдау туралы шешім құрылтайшылардың жалпы жиналысында жүзеге асады.
11.2. Құрылтайшының шығуы әрбір құрылтайшыға, сонымен қатар қорға шығу мерзімінен үш айдан кешіктірмей бір себепке негізделген жазбаша арыз беру жолымен жүзеге асады.
11.3. Құрылтайшының шығуы туралы шешім жалпы жиналыспен қабылданады. Шешім қабылданған күн шығу күні деп саналады.
11.4. Жалпы жиналыспен шығу туралы шешім қабылданғанға дейін, құрылтайшы қорға және оның құрылтайшыларына қатысты өзіне алған міндеттемелерді орындауға тиіс.

12- Бап. ТАРАТУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҚҰРУ

12.1. Қайта құру:

- Жалпы Жиналыстың шешімімен;
- Қолдыныстағы заңнамада көзделген өзге де негіздер бойынша жүргізіледі.

12.2. Қайта құру және тарату тәртібі Қазакстан Республикасының заңнамасында белгіленеді.
12.3. Тарату:

- Сот шешімімен жүргізіледі;
- Жалпы Жиналыстың шешімімен.

12.4.Тарату жөнінде шешім қабылдаған орган тарату комиссиясын құрады және Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне сәйкес тарату тәртібі мен мерзімін белгілейді.
12.5.Қорды таратқанның кейін қалған дүние-мүлік Жарғыда көзделген мақсаттарға жұмсалады.

Атқарушы Директор қолы **Казакова А. А.**

Принято Общим собранием учредителей
Общественного фонда «КАМЕДА»
Протокол № 1 от «06» января 2006 г.

У С Т А В

ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА

«КАМЕДА»

г. Алматы 2006 г.

Статья 1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Наименование Фонда на русском языке:
Общественный фонд «КАМЕДА»
Наименование фонда на казахском языке:
«КАМЕДА» Қоғамдық Қоры
Наименование фонда на английском языке:
«KAMEDA» Public Found
Сокращенное название: **КАМЕДА-КАМЕДА-KAMEDA**
Местонахождение Фонда: **Республика Казахстан, индекс 050057, г. Алматы, Бостандыкский район, ул. Джандосова, д. 36.**
Срок деятельности Фонда неограничен.

Статья 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС.

2.1. По своему статусу общественный фонд «КАМЕДА», далее именуемый «Фонд», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в форме общественного фонда, учрежденной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей благотворительные, образовательные, культурные, социальные и иные общественно-полезные цели.

2.2. В своей деятельности Фонд руководствуется следующими принципами и нормами:

- Фонд не поддерживает политическую деятельность никакой политической партии, а также не вовлекается в политическую деятельность любой другой организации;
- Фонд придерживается принципов открытости и доступа к информации;
- Фонд будет действовать как некоммерческая организация, без цели получения дохода.

2.3. Фонд является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, печать со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

Права юридического лица Фонд приобретает с момента его регистрации.

2.4. Фонд имеет в собственности обособленное имущество и отвечает этим имуществом по своим обязательствам;

Фонд в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

- Приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права;
- Заключает договора (контракты, соглашения), относящиеся к основной деятельности Фонда, его целям и задачам, необходимые для его функционирования;
- Выступает от своего имени в качестве истца и ответчика в суде;
- Имеет символику и иную атрибутику со своим наименованием;
- Пользуется всеми правами и льготами, предусмотренными действующим законодательством для организаций данного типа.

Статья 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, на основании настоящего Устава.

3.2. Основной целью Фонда является усиление организационного и институционального потенциала общественных, государственных и бизнес структур посредством реализации обучающих программ, проведения исследований и оказания консультаций.

3.3. Предмет деятельности Фонда:

- организация информационно-образовательных программ, способствующих расширению доступа граждан к информации о социально-экономических изменениях и возможностях в казахстанском обществе;
- Оказание консультаций
- Разработка методологий мониторинга и оценки организационного развития, программ и проектов, а также непосредственное проведение мониторинга и оценки.
- Проведение маркетинговых исследований, а также исследований социально-значимых проблем.
- Аккумуляция средств с целью последующего финансирования общественно полезных программ, или непосредственного осуществления полезной для всего общества деятельности в рамках Фонда.

3.4. Основными видами деятельности Фонда являются:

- Оказание консультационных услуг;
- Проведение акций и мероприятий информационно-просветительского характера;
- Проведение тренингов, семинаров, презентаций и конференций, круглых столов, электронных конференций;
- Проведение социологических, маркетинговых исследований, рекламных кампаний, экспертиз, выставок;
- Участие в развитии грантовой политики и жизнедеятельности некоммерческих организаций;
- Проведение мониторинга и оценки социально-экономических программ в Республике Казахстане.
- Организация досуга для целевой группы фонда.

Все виды деятельности осуществляются для достижения уставных целей Фонда.

3.5. Для осуществления отдельных видов деятельности Фонд получает лицензию в установленном законом порядке.

3.6. Фонд имеет право заниматься коммерческой деятельностью, не запрещенной на территории Республики Казахстан.

Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

4.1. Для достижения своих целей Фонд имеет право:

- организовывать, проводить и финансировать научные исследования, теоретические и прикладные изыскания;
- организовывать сбор, хранение, обработку и анализ данных, включая управление базами данных;
- разрабатывать методики и программы сбора, обработки и анализа данных;
- проводить экспертизу научно-исследовательских и прикладных программ и проектов;
- организовывать, проводить и финансировать научно-практические конференции, симпозиумы, совещания, в том числе международные;
- выпускать научные труды, доклады, сообщения;
- выполнять заказы по разработке и реализации научных программ и проектов;
- оказывать информационные, консультационные, организационные, методические, представительские, издательские и другие услуги;
- осуществлять издательскую и рекламную деятельность, публиковать материалы в средствах массовой информации, издавать собственные средства массовой информации, в том числе научные, информационно-аналитические журналы, информационные бюллетени и отдельные издания;
- использовать средства массовой информации для создания продукции социального характера (социальные кино-, видеоролики);
- производство кино- видео-аудио-фото и полиграфической продукции;
- организовывать и финансировать образовательные мероприятия и программы, учебные и научные стажировки, практические занятия;
- организовывать и финансировать научно-исследовательские поездки и научный обмен, приглашать научных работников из-за рубежа для участия в международных встречах, проведение исследований;
- учреждать и награждать премиями, стипендиями и наградами в области научных исследований, проводить конкурсы научных работ и проектов;
- финансировать и участвовать в международных, государственных и неправительственных программах, проектах и предприятиях, входящих в сферу интересов Фонда;
- создавать творческие и научно-исследовательские коллективы, экспертные комиссии, в том числе с привлечением иностранных специалистов;
- открывать филиалы и представительства Фонда в порядке, установленном действующим законодательством;
- создавать в соответствии с законом другие коммерческие и некоммерческие организации, участвовать в других организациях, вступать в ассоциации и союзы;

- организовывать и проводить мероприятия по сбору и привлечению средств на уставную деятельность Фонда и финансирования его программ и проектов;
- развивать связи в области здравоохранения и культуры;
- Проводить тренинги, семинары
- Создавать центры поддержки целевой группы, а также организовывать досуг целевой группы.

4.2. Государство не отвечает по обязательствам Фонда, равно как и Фонд не отвечает по обязательствам государства.
4.3. Учредители не несут ответственности по обязательствам Фонда, равно как и Фонд не несет ответственности по обязательствам Учредителей.
4.4. Фонд обязан соблюдать законодательство Республики Казахстан, а также нормы, предусмотренные уставом.
4.5. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в официальных печатных изданиях.

Статья 5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

5.1. Для достижения своих уставных целей Фонд осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и уставными целями Фонда.
5.2. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.
5.3. Учредители не имеют имущественных прав на имущество Фонда.
5.4. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- доходы и поступления от собственной хозяйственной деятельности и деятельности самостоятельных юридических лиц, создаваемых с его участием;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- кредиты банка;
- целевые ассигнования, в том числе гранты, государственных, коммерческих и некоммерческих организаций и Фондов РК и зарубежных государств;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РК.

5.5. Все средства полученные Фондом в результате его хозяйственной деятельности, а также из других источников, не запрещенных законодательством РК, расходуются Фондом на осуществление текущей деятельности и для его развития, на образование резервов, направляемых на финансирование его программ и проектов.
5.6. В случае превышения доходов Фонда над его расходами разница направляется на развитие уставной деятельности и благотворительной цели и не подлежит перераспределению между его учредителями и другими участниками его деятельности.
5.7. Фонд может заниматься предпринимательской деятельностью постольку, поскольку это соответствует его уставным целям.

Статья 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА.

6.1 Высший орган управления - Общее собрание учредителей
6.2 Коллегиальный орган управления – Попечительский Совет
6.3 Исполнительный орган – Исполнительный директор
6.4 Контрольный орган – Ревизионная комиссия

Статья 7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

7.1.Высшим органом управления Фонда является Общее собрание учредителей. Общее собрание учредителей собирается на очередные заседания 1 раз в год по требованию не менее 3/4 учредителей Фонда. Заседания Общего собрания учредителей протоколируются.
Внеочередное Общее собрание учредителей Фонда может быть созвано:

- по решению Попечительского совета Фонда;
- по просьбе Исполнительного директора Фонда;
- по требованию не менее 3\4 учредителей Фонда;

Уведомление о созыве Общего собрания учредителей делается персонально каждому учредителю фонда.

Учредители могут участвовать в работе Общего собрания лично или через представителя с доверенностью, которая прилагается к протоколу Общего собрания.

7.2 В работе Общего собрания учредителей могут принимать участие члены Попечительского совета и Исполнительный директор с правом совещательного голоса.

7.3 Общее собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствуют 3/4 Учредителей.

7.4 К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- Принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы Фонда;
- Принятие решения о добровольной реорганизации и ликвидации Фонда;
- Определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности Исполнительным директором, а также порядка проведения проверок Ревизионной комиссией и утверждение их результатов;
- Принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Фонда в создании или деятельности других юридических лиц, открытие и ликвидация филиалов и представительств Фонда;
- Изменение состава учредителей;
- Решение других вопросов, не отнесенных к компетенции других органов управления Фонда.
- Принятие регламентов работы и Положений всех органов управления фонда и филиалов фонда;
- Определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращение полномочий органов управления Фонда.

7.5. Решение считается принятым, если по простым вопросам за него будет подано большинство голосов присутствующих учредителей, 3\4 голосов - при принятии решения о внесении изменений и дополнений в учредительные документы Фонда, единогласно – при принятии решения о добровольной ликвидации или реорганизации Фонда.

7.6. Учредителями Фонда могут быть граждане и юридические лица, признающие уставные цели Фонда.

7.7. Учредители Фонда имеют право:

- участвовать в управлении делами Фонда в порядке, предусмотренном Уставом;
- получать информацию о деятельности фонда, знакомиться с документацией;
- выйти из числа учредителей фонда в порядке, предусмотренном Уставом;

7.8. Учредители Фонда обязаны:

- соблюдать положения учредительных документов;
- не разглашать сведения, которые объявлены коммерческой тайной.

Статья 8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

8.1 В руководстве деятельностью фонда принимает участие коллегиальный орган управления - Попечительский совет.

8.2 Членами Попечительского совета могут быть как учредители фонда, так и другие лица

8.3 Попечительский совет фонда формируется Общим собранием учредителей на четырехлетний период, членом Попечительского совета можно быть непрерывно не более 8 лет. Общее количество членов Попечительского совета может быть не менее 3 человек. Количество членов может быть изменено Общим собранием учредителей.

8.4 Попечительский совет фонда каждые 4 года меняет не менее 1/3 своих членов. По окончании 4 – х летнего периода председатель заседаний Общего собрания в первую очередь проводит голосование по имеющемуся составу Попечительского совета.

8.5 Попечительский совет собирается не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета считается действительным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

8.6 На заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса присутствует Исполнительный директор фонда.

8.7 Процедура проведения заседаний Попечительского совета фонда, порядок принятия решений определяются внутренними положениями фонда.

8.8 Право вносить вопросы на рассмотрение Попечительского совета принадлежит:
- Учредителям;
- Членам Попечительского совета;
- Исполнительному директору;

8.9 Попечительский совет возглавляет Председатель, назначаемый Попечительским советом сроком на 1 год.

8.10 Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Совета. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

8.11 К компетенции Попечительского совета относится:
- Принятие решений, направленных на достижение уставных целей фонда;
- Контроль за соответствием деятельности фонда его уставным целям;
- Назначение Исполнительного Директора Фонда.

Статья 9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

9.1 Исполнительный Директор является основным исполнительным органом Фонда, реализующим основные цели и задачи фонда, осуществляющим руководство структурными подразделениями фонда, обеспечивающим реализацию решениям Общего собрания учредителей, Попечительского совета.

9.2 Исполнительный директор должен быть гражданином Республики Казахстан.

9.3 К компетенции Исполнительного Директора относятся:
- Представительство фонда и деятельность от его имени, в пределах своей компетенции;
- Руководство текущей деятельностью фонда;
- Подготовка календарных планов и финансовых планов деятельности;
- Представление без доверенности Фонда;
- Выдача доверенностей от имени Фонда;
- Решение текущих вопросов управления, планирования, финансирования и материально-технического снабжения фонда;
- Открытие счета в банках;
- Издание обязательных для исполнения приказов;
- Формирование структуры и штата аппарата на конкурсной основе и по договорам;
- Прием на работу и увольнение с работы, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на сотрудников фонда, принятых по индивидуальному трудовому договору;
- Заключение от имени фонда договоров и соглашений.
- Утверждение организационной структуры и штатного расписания фонда;

9.4 Исполнительный директор назначается, освобождается от должности и подотчетен Попечительскому совету Фонда. Исполнительный директор отчитывается перед Попечительским советом 1 раз в год. Индивидуальный трудовой договор с Исполнительным директором подписывается Председателем Попечительского Совета Фонда.

9.5 Исполнительный директор наделяется правом подписи Устава Фонда.

Статья 10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Ревизионная комиссия осуществляет текущий и перспективный контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Фонда.

10.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием сроком на один год и состоит из трех членов, не являющихся членами Попечительского Совета. Члены Попечительского Совета в течение 2 лет после освобождения их от должности не могут избираться в Ревизионную комиссию. С разрешения Общего собрания Ревизионная комиссия может привлекать к своей работе экспертов. Члены Ревизионной комиссии могут неоднократно избираться на очередной срок.

10.3. Ревизионная комиссия проводит ежегодные плановые ревизии и отчитывается перед Общим собранием. По решению Попечительского Совета или внеочередного Общего собрания могут быть проведены и внеплановые ревизии и проверки.

10.4. Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества Фонда на местах и проверку произведенных в течение года работ, равно как и соответствующих расходов Фонда. Попечительский Совет обязано оказывать комиссии необходимое содействие.

10.5. На предварительное рассмотрение Ревизионной комиссии представляются смета и план деятельности на предстоящий год, которые правление, с заключением комиссии выносит на

Общее собрание.

10.6. Ревизионная комиссия, в случае необходимости, имеет право требовать от Попечительского Совета созыва внеочередных Общих собраний, вести подробные протоколы всех имевших место суждений и заявленных особых мнений отдельных членов комиссии. Протоколы, доклады и заключения комиссии должны быть внесены Попечительским Советом с его объяснениями на рассмотрение ближайшего Общего собрания.

10.7. Члены Ревизионной комиссии имеют право присутствовать на заседаниях Попечительского Совета в качестве наблюдателя без права голоса.

Статья 11. Прием и выход из числа учредителей

11.1. Прием в состав Учредителей Фонда производится на основании поданного заявления. Решение о приеме осуществляется на Общем собрании учредителей.

11.2. Выход Учредителя осуществляется путем подачи письменного мотивированного заявления каждому Учредителю, а также собственно Фонду, не позднее, чем за три месяца до выхода.

11.3. Решение о выходе Учредителя принимается Общим собранием. Дата принятия решения считается датой выхода.

11.4. До принятия Общим собранием решения о выходе Учредитель должен исполнить ранее принятые на себя обязательства по отношению к Фонду и его Учредителям.

Статья 12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

12.1. Реорганизация производится:

- По решению Общего Собрания учредителей фонда;
- По другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

12.2. Порядок реорганизации и ликвидации определяется законодательством Республики Казахстан.

12.3. Ликвидация производится:

- По решению суда;
- По решению Общего Собрания учредителей фонда.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с гражданским кодексом Республики Казахстан порядок и сроки ликвидации.

12.5. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, направляется на цели, предусмотренные уставом.

Исполнительный Директор /_ **Казакова А. А.**

«КАМЕДА» Қоғамдық Қорының құрылтайшыларының жалпы жиналысының 2012 жылдың «10» желтоқсанындағы № 5 хаттамасымен “БЕКІТІЛДІ”	“УТВЕРЖДЕН” Общим собранием учредителей Общественного Фонда **«Камеда»** Протоколом № 5 от «10» декабря 2012 г.
«КАМЕДА» Қоғамдық Қорының жарғысына өзгерістер мен толықтаулар енгізу	**Внесение изменений и дополнений в Устав Общественного Фонда «Камеда»**
1. тармағы келесі редакцияда берілсін: 1.1. Қордың қазақ тіліндегі атауы: **«КАМЕДА» Қоғамдық Қоры** Қордың орыс тіліндегі атауы: **Общественный фонд «КАМЕДА»** Қордың ағылшын тіліндегі атауы: **“KAMEDA” Public Fund** Қысқартылған атауы: **КАМЕДА-КАМЕДА-KAMEDA** 1.2. Қордың мекен-жайы: ***Қазақстан Республикасы 010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Степан Кубрина көшесі, 20/1 үй, 131 пәтер*** 1.3. Қордың қызмет мерзімі шектеусіз.	**Изложить ст. 1 в следующей редакции:** 1.1. Наименование фонда на казахском языке: **«КАМЕДА» Қоғамдық Қоры** Наименование Фонда на русском языке: **Общественный фонд «КАМЕДА»** Наименование фонда на английском языке: **«KAMEDA» Public Found** Сокращенное название: **КАМЕДА-КАМЕДА-KAMEDA .** 1.2. Место нахождения Общественного Фонда: ***Республика Казахстан, 010000, город Астана, Сарыаркинский район, ул. Степана Кубрина, дом 20/1, кв. 131*** 1.3. Срок деятельности Фонда неограничен.

Настоящим письмом выражаю свое
согласие и готовность к участию совместн
с ОФ "Камерд" в реализации социального
проекта и (или) социальной программы
теме №80 "Организация и развитие
деятельности республиканского учебно-
центра для поддержки некоммерческих
ких организаций по принципу "одного окн

15.03.19

Консалтинг-Центр «ЗУБР»
Казахстан, 070002, г. Усть-Каменогорск,
ул. Красина 12/4
тел/факс: 8(7232) 51-33-88
E-почта: <zub-kz@mail.ru>

ZUBR Consulting Center
12/4, Krasina Str.,
Ust-Kamenogorsk, Kazakhstan
tel/fax: 8 (7232) 51-33-88
E-mail: <zubr-kz@mail.ru>

Исх. №35 от 18.02.19

Для предоставления

в НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Настоящим письмом выражаем свое согласие и готовность к партнерству с ОФ «КАМЕДА» в реализации социального проекта и (или) социальной программы по теме №86 «Организация и развитие деятельности республиканского гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна»».

Для предоставления
в НАО „Центр поддержки гражданских инициатив"

Гисьмо о партнерстве

Настоящим письмом выражаю свое согласие и готовность к участию совместно с ОФ „КАМЕДА" в реализации социального проекта и (или) социальной программы по теме № 86 „Организация и развитие деятельности республиканского гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу „одного окна"

18.03.2019 — Кулик В.О.

КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ

ул. Горького 20, г. Красноярск, 660099
Телефон: (391) 200-49-18
E-mail: centrpro24@mail.ru

Для предоставления в НАО
«Центр поддержки гражданских инициатив»

от 18 марта 2019г.

Письмо поддержки

Настоящим письмом выражаем свое согласие и готовность к партнерству с ОФ «КАМЕДА» в реализации социального проекта и (или) социальной программы по теме «Организация и развитие деятельности республиканского гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна».

В случае реализации данного проекта ОФ «КАМЕДА», фонду будет оказано: 1) содействие в проведении обучения (вебинары, мастер-классы, тренинги); 2) содействие посредством обмена опытом (стажировка).

Руководитель
Центра поддержки общественных инициатив А.С Кузнецова

Для предоставления
в НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Настоящим письмом выражаем свое согласие и готовность к партнерству с ОФ «КАМЕДА» в реализации социального проекта и (или) социальной программы по теме №86 «Организация и развитие деятельности республиканского гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна»».

Руководитель Байбекова К.Е.

ИП «MediaPark»
+7 778 901 24 81

Для предоставления
в НАО „Центр поддержки
гражданских инициатив"

Настоящим письмом выражаю
свое согласие и готовность к участию
совместно с ОФ „КАНЕДА" в реализации
социального проекта и (или) социальной
программы по теме „Организация и
развитие деятельности республиканского
гражданского центра для поддержки
неправительственных организаций по
принципу „одного окна" и по повышению
уровня в соответствии с утвержденным
Планом „Содействие развитию
гражданского общества, в том числе
повышению эффективности деятельности
неправительственных организаций' в
соответствии с условиями проекта

Уалиева Д.К.

Қоғам дамуын ақпараттық қолдау Қоры
Қазақстан Республикасы
070000 Өскемен қаласының
Ворошилов көшесі, 165-20
тел/факс: 8 (7232) 700 416
www.fipro.kz
e-mail: info@fipro.kz

Фонд информационной поддержки развития общества
Республика Казахстан
070000 г. Усть-Каменогорск
ул. Ворошилова, 165-20
тел/факс: 8 (7232) 700 416
www.fipro.kz
e-mail: info@fipro.kz

Исх. № 3-4
от 15 марта 2019 г.

Для предоставления
в НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Настоящим письмом выражаем свое согласие и готовность к партнерству с ОФ «КАМЕДА» в реализации социального проекта и (или) социальной программы по теме №86 «Организация и развитие деятельности республиканского гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна»».

И.о. директора Н.В. Романюк

«КАМЕДА» Қоғамдық қоры
Мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 010000 Астана қ, Сейфулин к-сі, 5-9
Phone: +7 (7172) 636417
E-mail: kameda@inbox.ru

KAMEDA
ЦЕНТР ИССЛЕДОВАНИЙ И КОНСАЛТИНГА

«KAMEDA» Public Foundation
Office 9, Seifulin Str., 5
010000, Astana, Republic of Kazakhstan
Phone: +7 (7172) 636417
E-mail: kameda@inbox.ru

Исх.письмо №12 от 28 марта 2019 года

Председателю
НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»
г-же Мукиной Б.К.

Уважаемая Батима Куанышкызы!

Настоящим письмом ОФ «КАМЕДА» гарантирует собственный вклад в социальный проект №86 на тему «Организация и развитие деятельности республиканского гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в размере:

1. 2019 год – 1 012 001 тенге;
2. 2020 год – 2 500 654 тенге;
3. 2021 год - 2 800 654 тенге.

Исполнительный директор **Еспенова М.М.**

Оспанова Ж.
636417