«АЛАШ МӘДЕНИЕТІ»
ҚОҒАМДЫҚ ҚОРЫ

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД
«АЛАШ МӘДЕНИЕТІ»

060000 Атырау қаласы
Жарбосынов көш. 84/3, 2-оф
тел: + 7 707 157 60 01
alash_madenieti@mail.ru

060000 город Атырау
ул.Жарбосынова 84/3, оф.2
тел: + 7 707 157 60 01
alash_madenieti@mail.ru

16.04.2020ж.

1-қосымша
Нысан

Кімге: «Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамына
Кімнен: «Алаш мәдениеті» қоғамдық қорынан

Үкіметтік емес ұйымдарға берілетін гранттар конкурсына қатысуға өтініш

Осы өтінішті бере отырып «Алаш мәдениеті» қоғамдық қоры (ары қарай – өтініш беруші) «**Азаматтық қоғамды дамытуға, оның ішінде үкіметтік емес ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыруға жәрдемдесу бойынша жүзеге асырылады**» бағыты бойынша «**Алматы облысының ауылдық ҮЕҰ әлеуетін арттыру**» грант тақырыбы бойынша үкіметтік емес ұйымдарға берілетін гранттар конкурсына (ары қарай – конкурс) қатысуға тілек білдіреді және конкурс шарттарына сай әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асыруға келісім береді.

Өтініш беруші осы арқылы Өтінімнің ішіндегі барлық ақпараттың шынайы екендігін, шынайы фактілерге сәйкес келетініндігін растайды және кепілдік береді, және өзінің құзыреттілігі, біліктілігі, сапалық және басқа сипаттамалары туралы жалған ақпарат беру, авторлық және сабақтас құқықтарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген басқа да шектеулерді сақтау үшін жауапкершілік туралы хабардар екендігін білдіреді. Өтініш беруші жалған ақпарат беру үшін толық жауапкершілікті өз мойнына алады.

«Алаш мәдениеті» қоғамдық қоры төрағасы **Е.М. Қажым**

Толтырған күні: «16» сәуір 2020 жыл

2-қосымша

Нысан

Өтініш берушінің сауалнамасы

№ п/п	Атауы	Ақпарат (сұраныс беруші толтырады)
1.	Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) куәлігі туралы анықтамаға немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікке сәйкес өтініш берушінің атауы	«Алаш мәдениеті» қоғамдық қоры
2.	Мемлекеттік тіркеуден өткен күні (қайта тіркеу)	«05» қаңтар 2018 жыл
3.	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	180140003934
4	Нақты мекенжайы	Атырау облысы, Атырау қаласы, Жарбосынов көш., 84/3, 2-кеңсе
5.	Өтініш берушінің мақсатты тобы туралы ақпарат	Жастар және Қазақстан Республикасының тұрғындары
6.	Бірінші басшының (болған жағдайда) тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, байланыс нөмірлері мен электронды мекенжайы	Қажым Ералы Мақсұтұлы Төраға 8 (707) 157 60 01 alash_madenieti@mail.ru
7.	Бас есепшінің (болған жағдайда) тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, байланыс нөмірлері (ұялы телефон нөмірімен қоса), электронды мекенжайы	Аристова Марина Аблякимовна Бухгалтер 8 (701) 578 57 71 alash_madenieti@mail.ru
8.	Еңбек ресурсы барлығы: Оның ішінде:	37
	Штаттағы қызметкерлер	4
	Шақырылған мамандар	3
	Волонтерлер	30

3-қосымша
Нысан

Өтініш берушінің әлеуеті туралы ақпарат

1. Ұсынылатын әлеуметтік жобаның және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның ұйымның жарғылық қызметіне сәйкестігінің негіздемесі.

«Алаш мәдениеті» қоғамдық қорының (ары қарай – Қор) негізгі қызметі Тапсырыс берушінің салалық функцияларына толық сәйкес келеді. Атап айтқанда, халық арасында Мемлекеттік бағдарламалар курсын насихаттау және түсіндіру.

Қор әлеуметтік жобаларды жүзеге асырумен және азаматтық қоғамды қалыптастыруға бағытталған азаматтық бастамаларды қолдаумен айналысатын тәуелсіз үкіметтік емес ұйым болып табылады. Бұл ретте Қор өмірдің барлық салаларында, атап айтқанда, жұртшылықтың ақпаратқа еркін қол жеткізуі арқылы жариялылықты қамтамасыз етуге басымдық береді.

Қор Жарғысының 2-тармағына сәйкес Қор қызметінің мақсаты мен пәні:

Қазақстан халқының қоғамдық, экономикалық, мәдени және әлеуметтік өміріне қатысу, ел игілігі үшін жасалып жатқан мемлекеттік бағдарламалардың бағдарын халық арасында насихаттау және түсіндіру, қоршаған ортаны қорғау, қалпына келтіру және тиімді пайдалануға қоғамның, оның ішінде жастардың назарын аудару; халықтың өзекті мәселелерін, әлеуметтік мәселелерді, демографиялық өсімді, рухани жетілуді, ұлт денсаулығын және салауатты өмір салтын насихаттауды шешуге белсенді қатысу; діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша шаралар өткізіп, қазақ халқының ұлттық құндылықтарын дәріптеу және насихаттау; Қазақстан Республикасының рухани, мәдени, ғылыми дамуы жолында және салауатты, гуманды, құқықтық, өркениетті және дамыған мемлекетке айналуына атсалысу.

– Мемлекеттік бағдарламаларды насихаттау жұмыстарын жүргізу;
– Толеранттылық және ұлтаралық келісімділік мәселелері бойынша ұйымдастырушылық тәжірибелік іс-шаралар ұйымдастыру;
– Мемлекеттік тілді білуді насихаттау және үш тұғырлы тіл саясатын насихаттауға арналған іс-шараларды өткізу;
– Қоғамда ҚР мемлекеттік рәміздеріне, мемлекеттік тілге, қазақтың ұлттық дәстүріне құрметті арттыру;
– Ұлттар достастығының бірлігін нығайту;
– Рухани және әлеуметтік-саяси құндылықтарды, мәдениетті, әдебиетті дамыту;
– Қазақ халқының мәдени мұрасын насихаттау (тіл, әдебиет, тарих, өнер);
– Табиғатты қорғау мен экотуризмді дамытуды қолдау;
– Тұрғындардың құқықтық мәдениетін көтеруге бағытталған құқықтық тәртіп топтарының жұмысын ұйымдастыру;
– Жеке және заңды тұлғалар арасында коммуналды қалдықтарды бөлек жинауды енгізу бойынша қызметтер көрсету;
– Тұрғындар арасында психологиялық, шығармашылық, креативтік, экологиялық, интуитивті, логикалық, сараптамалық, шынайы, репродуктивті, теориялық ойлауды дамыту;
– Тарихи мәдени мұраны қорғау, қалпына келтіру және пайдалану жөнінде шаралар өткізу;
– Тұрғындардың экологиялық мәдениетін көтеруге бағытталған экологиялық патрульдер жұмысын ұйымдастыру;
– Тұрғындардың құқықтық сауаттылығын арттыру;
– Қоғамдық сананың сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілігін қалыптастыру бойынша іс-шаралар ұйымдастыру;
– Тұрғындардың әлеуметтік әлсіз, қорғалмаған топтарына қайырымдылық көмек көрсету, мүгедек жандарға қолдау көрсету;

– Бас бостандығынан айыру орындарынан босатылатындар мен босатылғандарды және пробация қызметінде есепте тұратындарды қайта әлеуметтендіру және қайта оңалту бойынша жұмыстар жүргізу және ұйымдастыру;
– Әлеуметтік маңызы бар акциялар өткізу;
– Дөңгелек үстелдер, семинарлар, лекциялар, конференциялар, көрмелер, жиналыстар, дискуссиялар ұйымдастыру мен жүргізу;
– Әлеуметтік сауалнамалар және маркетингтік зерттеулер жүргізу;
– Психологиялық-құқықтық көмек көрсету, адам саудасы мен заңсыз көші-қонға қарсы күрес, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы және басқа сұрақтар бойынша балалар, жасөс-пірімдер, жастар және ересектерге арналған телефон байланысының қызметін ұйымдастыру;
– Инновациялық жобаларды жасау және жүзеге асыру;
– Халық арасында салауатты өмір салтын насихаттау, дене шынықтыру мен спортты дамыту, СПИД, есірткі, алкоголь, темекі және тағы да басқа адам денсаулығына зиянды әсерлердің алдын алу шараларын ұйымдастыру;
– Халықтың денсаулығын сақтау, демографиялық өсуді қолдау, әйелдер арасында жасанды түсік жасатудың алдын алу;
– Денсаулық сақтау, аурулардың алдын алу, гигиеналық білім беру мен тәрбиелеу, халық тұрмысында салауатты өмір салтын насихаттау салаларында бағдарламалар әзірлеуге және жүзеге асыруға қатысу;
– Органдар донорлығы мен ерікті өтеусіз қан донорлығын насихаттау;
– Отбасы институтын нығайту, неке және отбасы қарым-қатынастарында гендерлік теңдікке қол жеткізу бойынша іс-шаралар ұйымдастыру;
– Мәдениет, әдебиет, туризм және әлеуметтік-саяси құндылықтарды дамыту;
– Қоғам проблемаларына қатысты бағдарламалар, жобалар жасау және оларды тиісті органдарға жеткізу;
– Жастардың азаматтық ой-пікірін, таным талғамын жоғары дәрежеде жеткізе алатындай тұлғалық қасиеттерді қалыптастыру;
– Жастардың патриоттық және адамгершілік тәрбиесінің дамуына, мәдени ағартушылық жұмыстарына бейімдеу;
– Жастардың жұмыспен қамтылуына жағдай жасау;
– Кәмелеттік жасқа толмаған жасөспірімдер арасындағы қылмыстың алдын алу;
– Мақсатына қарай оқушылар, студенттік және жастар кеңестері мен клубтарының қызметін ұйымдастыру және дамыту;
– Интеллектуалдық және өнертапқыш ойындар мен шаралар ұйымдастыру, өткізу;
– Қазақ халқының ұлттық ойындарын (тымақ ұрып жығу, алтыбақан, қыз қуу, көкпар, аударыспақ, бәйге, күйме алу, аламан бәйге, ақ сүйек, т.б.) ұйымдастыру, дамыту, насихаттау;
– Студенттік құрылыс және «Жасыл ел» жастар жасақтарының қызметін ұйымдастыру;
– Әскери патриоттық тәрбиені дамыту, әскери-патриоттық және еріктілер клубтары жүйесінің дамуына үлес қосу және әскери патриоттық шаралар мен ойындар ұйымдастыру және өткізу;
– Тұрғындардың мәселелерін бұқаралық ақпарат құралдары арқылы талқылау;
– Ғылыми, ағарту-баспалық, педагогикалық іс-әрекетін іске асыру;
– Видео және аудио роликтер, сюжеттер, фильмдер дайындау және БАҚ арқылы жариялау;
– Еліміздегі және шетелдердегі мемлекеттік және қоғамдық ұйымдармен бірлесіп, өзара ынтымақтаса жұмыс істеу;
– Діни экстремизмнің алдын алу және дәстүрлі діндерді насихаттау бойынша жұмыстар жүргізу, сонымен қатар діни экстремизмнің алдын алу және дәстүрлі діндерді насихаттау бойынша БАҚ-да материалдар жариялап отыру;

– Деструктивті діни ағымдардан зардап шеккендерге психологиялық, консультациялық, заңдық және әлеуметтік қолдау көрсету;
– Діни тұрақтылықты сақтауға және діни ахуалға мониторинг жүргізу бағытында әлеуметтік зерттеулер ұйымдастыру және өткізу;
– Тұрғындар арасында Қазақстан халқының дәстүріне және мәдени мұрасына сәйкес сананы қалыптастыруға, діни экстремизм және терроризмнің алдын-алуға бағытталған жұмыстарды жүргізу және ұйымдастыру;
– Дін саласында ақпараттық-түсіндіру, консультациялық, ағартушылық және оңалту жұмыстарын жүргізу және ұйымдастыру;
– тіршілік ету ортасын жақсартуға (урбанистика) және жергілікті қоғамдастықтарды дамытуға бағытталған бастамаларды қолдау;
– Әлеуметтік жобаларға арнайы гранттар бөлу;
– Gr, фандрайзинг, әлеуметтік коммуникацияларда жаңа тәсілдермен оқыту бағдарламаларын әзірлеу және жүзеге асыру;
– Скауттар қозғалысын қолдау және дамыту;
– Еліміздің киелі жерлерімен танысу және ішкі туризмді дамыту бойынша жұмыс жүргізу;
– Жергілікті делегациялардың халықаралық, республикалық, облыстық деңгейдегі мәдени-көпшілік, қоғамдық-саяси шараларға қатысуын қамтамасыз ету бойынша қызметтер көрсету;
– Әр түрлі санаттағы тұрғындардың бос уақытын тиімді өткізу орталықтарының жұмысын ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсету;
– Тұрғындар арасында хакатон қозғалысын дамыту;
– Елдегі жастар ресурстық орталықтарын дамыту және қолдау;
– Түрлі санаттағы адамдарға (балалар, жастар, қарттар, мүгедектер, оралмандар, мигранттар және т.б.) әлеуметтік қолдау көрсету;
– Ұтымдылық мәдениетін қалыптастыру, ресурстарды сақтау, көгалдандыру және т.б. идеяларын насихаттау жөніндегі жұмыс жүргізу.

2. Өтінім берушінің грант тақырыбы бойынша жұмыс тәжірибесі.

Соңғы 3 (үш) жылда жүзеге асырылған немесе жүзеге асырылып жатқан осыған ұқсас әлеуметтік жобалар және (немесе) әлеуметтік бағдарламалар көрсетіледі (ұйымның жекелеген қызметкерлері өздігінен өткізген немесе өзге ұйымдар арқылы жүзеге асырған жобалар мен қызмет түрлері ұйымның өзінің жұмыс тәжірибесі болып саналмайды).

Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның жүзеге асырылу мерзімі	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның атауы (негізгі қызмет түрі)	Тапсырыс берушінің атауы (донор) және жүзеге асырылған әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның географиялық қамтылу аймағы	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның құны (теңге)	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның нәтижесі

Ақпан 2018 жыл	"Тіл шебері" қалалық байқау	"Қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" ММ	950 000	«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында **үш тілді қатар меңгерген** мемлекеттік қызметшілер арасында «Тіл шебері» қалалық байқауы өткізілді. Байқаудың мақсаты жас мамандарға қолдау көрсете отырып, тіл мәдениетін көтеруге ықпал ету, мемлекеттік қызметшілердің тілді меңгеруге деген қызығушылығын арттыру және бәсекеге қабілетті тұлға тәрбиелеу болып табылады.
Шілде 2018 жыл	Селолық округ жастарының түрлі бағыттар бойынша өнер фестивалін өткізу	"Геолог ауылдық округі әкімі аппараты" ММ Атырау облысы Геолог ауылы	800 000	Жоба барысында Геолог ауылының дарынды да талантты жастары арасында түрлі бағытта сайыстар мен байқаулар ұйымдастырылды. Соның ішінде «Туған өлке» атты **ауылдық жастар мүшәйрасы** өтті. Барлық шаралар бойынша жеңімпаздар бағалы сыйлықтар мен арнайы дипломдарға ие болды. Байқау қорытындысы бойынша жеңімпаздар бағалы сыйлықтармен және арнайы дипломдармен марапатталды
Шілде 2018 жыл	Жастар арасында ағылшын тілінде эссе жазудан «Астана-менің қалам» қалалық байқауы конкурсын ұйымдастыру қызметтері	"Қалалық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" ММ Атырау қаласы	400 000	Астана қаласының 20 жылдығына арналған жастар арасында еліміздің үштілділік саясатын насихаттау мақсатында эссе байқауы болып өтті. Байқау қорытындысы бойынша жеңімпаздар бағалы сыйлықтармен және арнайы дипломдармен марапатталды
Тамыз 2018 жыл	Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты жүзеге асыру аясында "Тілдарын-2018" атты олимпиадасын өткізу	"Жылыой ауданы мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" ММ Атырау облысы Жылыой ауданы	450 000	Сайыста жастар қазақ, орыс, ағылшын тілдерінен біліктерін сынады. Үміткерлер экранда көрсетілген суреттің мазмұнын үш тілде баяндап, берілген мәтінге ілеспе аударма жасады, кейін **мемлекеттік тілде** эссе жазудан сайысты. Жеңімпаз республикалық олимпиадаға жолдама алды.
Наурыз 2019 жыл	Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс шеңберінде «Береке Әз Наурыз» қайырымдылық	"Қызылқоға аудандық ішкі саясат бөлімі" ММ	399 000	Наурыз мерекесін тойлау барысында жастар арасында түрлі бағытта байқаулар өткізілді. Шығармашылық санаты бойынша аудан жастары арасында **«Берекелі әз наурыз» тақырыбында мүшәйра** болып өтті. Мүшәйра қорытындысы

	акциясы	Атырау облысы Қызылқоға ауданы		бойынша жеңімпаздар бағалы сыйлықтармен және арнайы дипломдармен марапатталды
Маусым 2019 жыл	Мәдени-көпшілік шаралар кешенін ұйымдастыру қызметі	Атырау облысы жастар саясаты мәселелері басқармасының "Атырау қаласының Жастар ресурстық орталығы" КММ Атырау қаласы	1 000 000	Жыл бойына Атырау қаласының жастары арасында шығармашылық және спорттық сайыста ұйымдастырылды. Маусым айында қала жастары арасында **еркін тақырыпта мүшәйра** болып өтті. 30-дан астам туынды келіп түскен аталмыш мүшәйрада топ жарған 3 жас ақын бағалы сыйлықтармен және арнайы дипломдармен марапатталды.
Маусым-қараша 2019 жыл	«Мүшайра» республикалық жас ақындар байқауын ұйымдастыу бойынша іс-шаралар кешенін өткізу	«Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҰ	24 296 339	Жоба барысында 230 жас ақыннан **Қазақстандағы жастар жылына арналған мүшәйра** болып өтті. Өтінім қабылдау Қор атынан арнайы жасақталған веб сайт арқылы жүргізілді. Финалға үздік туынды иелері 50 жас ақын өтті. Олардың өнерін бағалайтын Конкурстық комиссия елімізге танымал тұлғалардан құрылды. Барлық финалистер бағалы сыйлықтармен және жеңімпаздар ақшалай сыйлықтармен марапатталды. Финалдық кезең қазан айында Нұр-Сұлтан қаласында өтті. Қатысушылардың барлық шығындары ұйымдастырушы тараптан болды. Жоба қорытындысы бойынша үздік шығармалар жинақ болып басылды. Таралымы – 500 дана

«Алаш мәдениеті» қоғамдық қоры 2018-2019 жылдары 23 жобаны іске асырды (отбасылық құндылықтарды насихаттау, жастардың уақытын тиімді пайдалану, сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті қалыптастыру мен қоғамдағы сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу бойынша жобалар, әр түрлі мемлекеттік мерекелерді атап өту бойынша шаралар, әлеуметтік бағдарламаларды өткізу. Сондай-ақ «Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ гранттары шеңберінде бірнеше жоба жүзеге асырды. Көрсетілген және басқа да жобалар бойынша толық ақпарат ҚР ҮЕҰ Деректер базасында, infonpro.gov.kz порталында көрсетілген.

3. Өтініш берушінің әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асыруға арналған материалдық-техникалық базасының болуы. Ұйымның әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асыруға дайындығы баяндалады (техникалық-экономикалық көрсеткіштер).

№	Атауы	Жағдайы	Саны (дана)	Меншікті / жалға алынған
1	Ноутбук	Жақсы	13	Меншікті
2	Моноблок	Жақсы	4	Меншікті
3	Көп функционалды құрылғы (МФУ)	Жақсы	6	Меншікті
4	Түрлі-түсті принтер	Жақсы	2	Меншікті
5	Фотоаппарат	Жақсы	3	Меншікті
6	Компьютер	Жақсы	7	Меншікті
7	Стол	Жақсы	4	Меншікті
8	Кресло	Жақсы	4	Меншікті
9	Үстел	Жақсы	10	Меншікті
10	Диван	Жақсы	1	Меншікті

4. Өтініш берушінің жобалық тобының құрамы (жобаланған әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асыруға тартылатын қызметкерлер).

Жобалық топ мүшесінің (болған жағдайда) аты-жөні	**Лауазымы**	**Қызметкердің әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама міндетіне сәйкес жұмыс тәжірибесі, жобалардың атауы және оларды жүзеге асырудағы рөлін көрсете отырып**	**Жұмыс тәжірибесі (жылдардың санын көрсету)**	**Әлеуметтік жобадағы және (немесе) әлеуметтік бағдарламадағы міндеттері, жауапкершілігі**
Қажым Ералы Мақсұтұлы	Жоба жетекшісі	o «Тіл шебері» қалалық байқау Селолық округ жастарының түрлі бағыттар бойынша өнер фестивалін өткізу» жобасы **Жоба жетекшісі**	3 жыл	o жобалау командасының жұмыс жоспарын бекіту; o жобалау командасының күнделікті қызметін үйлестіруге қатысу;

8

		○ «Жастар арасында ағылшын тілінде эссе жазудан «Астана-менің қалам» қалалық байқауы конкурсын ұйымдастыру қызметтері» **Жоба жетекшісі** ○ Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты жүзеге асыру аясында "Тілдарын-2018" атты олимпиадасын өткізу **Жоба жетекшісі** ○ Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс шеңберінде «Береке Әз Наурыз» қайырымдылық акциясы **Жоба жетекшісі** ○ Мәдени-көпшілік шаралар кешенін ұйымдастыру қызметі **Жоба жетекшісі** ○ «Мүшайра» республикалық жас ақындар байқауын ұйымдастыу бойынша іс-шаралар кешенін өткізу **Жоба жетекшісі** ***Атқарған жұмыс өтілі туралы ақпарат қосымшада аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан үзіндінің электрондық көшірмесі берілген**		○ жоба жұмысына қатысу, оның жұмыс аспектілерін бақылау; ○ жоспарға сәйкес орындалатын жұмыс ресурстарымен қамтамасыз ету, қаржылық есептерді тексеру; ○ тақырыптық іс-шараларды, кездесулерді, сыртқы және әлеуетті серіктестермен келіссөздерді ұйымдастыру және өткізу; ○ мемлекеттік және бақылаушы органдармен өзара іс-қимыл жасау, мақсатты топтармен және сыртқы мамандармен байланыс орнату және тұрақты түрде қолдау; ○ жобалау командасы арасында міндеттерді бөлу және олардың әрқайсысының алдында мақсаттар қою; ○ жобаны жүзеге асыру
Болатбеков Шокан Жумабекович	Жоба координаторы	○ Қазақстандық отбасының жағымды имиджін қалыптастыру және отбасылық-демографиялық және гендерлік саясатты іске асыру аясында іс-шаралар кешені	3 жыл	○ қажетті құжаттардың жобасын әзірлеу (жоспар, бағдарлама және т. б.) жоба; ○ жобаны өткізу тәртібін сақтауды қадағалау;

		Жоба жетекшісі o Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс шеңберінде көктемгі және күзгі таза айларға арналған «Таза ауыл» конкурсын ұйымдастыру **Жоба жетекшісі** o Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс шеңберінде «Инватакси» дамыту қызметтері **Жоба жетекшісі** o Экологиялық ағарту және насихаттау жұмыстарын жүргізу **Жоба жетекшісі** o Мемлекеттік әлеуметік тапсырыс аясында тұрмыстық қатты қалдықтарды бөлек жинауды насихаттау **Жоба жетекшісі** ***Атқарған жұмыс өтілі туралы ақпарат қосымшада аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан үзіндінің электрондық көшірмесі берілген**		o жобаны өткізу кезінде туындаған барлық сұрақтарға жоба қатысушыларына түсінікті жауап беру; o жоба барысында қатысушылармен сыпайы қарым-қатынас жасау; o іс-шараны өткізу кезінде әрекетке қабілетсіз болған жағдайда өзін ауыстыруды ұсыну; o жобаны толық әрі өз уақытысында үйлестіру; o бағдарламалық және аралық есептер дайындау.
Дуйсенова Умит Копбосынкызы	Қоғаммен байланыс жөніндегі маман	o Байланыс және ақпарат қызметкерлері күніне арналған шаралар кешенін ұйымдастыру қызметі **Жоба жетекшісі** o Мемлекеттік рәміздерді және Қазақстан Республикасының Конституциясын насихаттау бойынша кешенді шара (Ақтөбе қаласы)	5 жыл	o қоғаммен, оның ішінде жас ақындармен байланыс; o жоба нәтижелерінің, ҮЕҰ-ға, жас ақындарға, мемлекеттік органдарға презентациясын әзірлеу; o келіссөздерде жоба мүдделерін білдіру; o PR-науқандарды ұйымдастыру және өткізу; o мемлекеттік және бақылаушы

		Жоба жетекшісі o «Atyrau students union» жобасы жүзеге асыру бойынша қызметтер **Жоба жетекшісі** o Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс бойынша «Патриоттар» жастар форумы **Жоба жетекшісі** o Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Рәміздерін насихаттау және пайдалану бойынша іс-шараларды жүзеге асыру (Атырау облысы) **Жоба жетекшісі** o «Студенттік бастама» волонтерлік қозғалыстың жұмысын ұйымдастыру бойынша қызметтер **Жоба жетекшісі** o Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс аясында Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін қолдану және кеңінен насихаттау мақсатында семинар өткізу (Қызылқоға ауданы) **Жоба жетекшісі** ***Атқарған жұмыс өтілі туралы ақпарат қосымшада аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан үзіндінің электрондық көшірмесі берілген**		органдармен өзара іс-қимыл жасау, мақсатты топтармен және сыртқы мамандармен байланыс орнату және тұрақты түрде қолдау; o БАҚ өкілдерінің қатысуымен өткізілетін брифингтерді, баспасөз конференцияларын, ақпараттық-жарнамалық сипаттағы басқа да іс-шаралар мен акцияларды дайындауға және өткізуге қатысу, оларды кешенді ақпараттық және ұйымдастырушылық сүйемелдеуді қамтамасыз ету; o БАҚ өкілдері үшін баспасөз релиздерін және басқа да ақпараттық материалдарды дайындау; o электрондық және баспа БАҚ-на мониторинг жүргізу; o ішкі пайдалану үшін ақпараттық-талдау материалдарын дайындауға қатысу; o ақпараттық-жарнамалық материалдарды әзірлеу; o корпоративтік басылым үшін мәтіндерді, жобаның ресми WEB-ресурсын дайындау.

Аристова Марина Аблякимовна		«Алаш мәдениеті» қоғамдық қорының қызметін бухгалтерлік және қаржылық сүйемелдеу ***Атқарған жұмыс өтілі туралы ақпарат қосымшада аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан үзіндінің электрондық көшірмесі берілген**	3 жыл	o бухгалтерлік есеп туралы заңнамаға, халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына, есеп саясатына және Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес мүлікті, міндеттемелерді, негізгі құралдарды, тауарлық-материалдық қорларды, ақша қаражатын, салықтық, қаржылық және есептік операцияларды, жұмыстарды/қызметтерді орындауды есепке алуды жүргізу; o бастапқы құжаттарды қабылдау, оларды тексеру, бухгалтерлік және салықтық есепте уақтылы көрсету, барлық өзара есеп айырысулар бойынша ақпаратты талдау және жинақтау; o ҚР қолданыстағы салық заңнамасына сәйкес салықтарды және басқа да аударымдарды есептеуді және уақтылы төлеуді қамтамасыз ету; o бекітілген бюджеттің әлеуметтік жобаның баптарына сәйкес бюджеттің атқарылуын талдау және бақылау

5. Үкіметтік емес ұйымның тиісті өңірдегі жұмыс тәжірибесі (жергілікті атқарушы органдардың Жоспарында көзделген грант тақырыбына өтінім берілген жағдайда толтырылады).

Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның жүзеге асырылуы жоспарланған өңірдегі жұмыс тәжірибесін сипаттаңыз.

Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның жүзеге асырылу мерзімі	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның атауы (негізгі қызмет түрі)	Тапсырыс берушінің атауы (донор) және жүзеге асырылған әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның географиялық қамтылу аймағы	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның құны	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның нәтижесі

8	74	**Алматы облысының ауылдық ҮЕҰ әлеуетін арттыру**	Әлеуметтік саладағы жұмыс дағдыларын арттыру, азаматтық бастамаларды дамыту арқылы ауылдық ҮЕҰ тұрақтылығын қамтамасыз ету.	Жоба шеңберінде шағын гранттар тақырыбын қалыптастыру үшін Алматы облысының ауылдық жерлерді дамытудың өзекті бағыттарын анықтау бойынша ауылдық ҮЕҰ өкілдерінің, бастамашылық топтардың, өңір тұрғындарының және сарапшылық қоғамдастығының қажеттіліктеріне бағалау жүргізу жоспарлануда. Осы бағыттардың негізінде конкурс ережесін әзірлеу және ауылдық ҮЕҰ мен бастамашыл топтар үшін әлеуметтік идеялар мен жобалар конкурсын ұйымдастыру жоспарланып отыр. Конкурс жеңімпаздарына гранттар беру (*500 мың теңгеден кем дегенде 10 грант),* жеңімпаздардың әлеуметтік жобаларын таныстыру. SMM арқылы шағын гранттар жеңімпаздарының әлеуметтік жобаларын іске асыруды танымал ету және ақпараттық сүйемелдеу *(белгілі және беделді блогерлерді, ҮЕҰ тарту, ақпараттық ресурстар мен әлеуметтік желілерде орналастыру үшін Жарияланымдар дайындау, ИНФОГРАФИКА, ролик әзірлеу).* Шағын гранттарды іске асыру мониторингін ұйымдастыру және	2020 жылғы сәуір-қараша	Алматы облысы	8 128	ауылдық ҮЕҰ 50-ден кем емес өкілдерінің, 25-тен кем емес бастамашыл топтардың әлеуетін арттыру, ауылдық жерлерде тұрақты, бәсекеге қабілетті ҮЕҰ дамыту, ауылдық ҮЕҰ мен бастамашыл топтардың 10 шағын грантын іске асыру.

13

				грантық жобаларды іске асыру қорытындыларының көпшілік алдында презентациясын өткізу. Ауылдық ҮЕҰ үшін олардың әлеуетін арттыру мәселелері бойынша *(жобалық басқару, әлеуметтік салада жұмыс істеу дағдылары, конкурстық өтінімдер жазу және т. б.)* және ҮЕҰ құру және ҮЕҰ жұмысының дағдылары бойынша бастамашыл топтар үшін кемінде 3 оқыту іс-шара өткізу.				

4-қосымша
Нысан

ҰСЫНЫЛАТЫН ӘЛЕУМЕТТІК ЖОБА ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) ӘЛЕУМЕТТІК БАҒДАРЛАМАНЫҢ МАЗМҰНЫ

1. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама туралы негізгі ақпарат.

Әлеуметтік жобаның және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның мақсаты	Әлеуметтік саладағы жұмыс дағдыларын арттыру, азаматтық бастамаларды дамыту арқылы ауылдық ҮЕҰ тұрақтылығын қамтамасыз ету
Әлеуметтік жобаның және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның міндеттері	o Жоба шеңберінде шағын гранттар тақырыбын қалыптастыру үшін Алматы облысының ауылдық жерлерді дамытудың өзекті бағыттарын анықтау бойынша ауылдық ҮЕҰ өкілдерінің, бастамашылық топтардың, өңір тұрғындарының және сарапшылық қоғамдастығының қажеттіліктеріне бағалау жүргізу жоспарлануда. o Осы бағыттардың негізінде конкурс ережесін әзірлеу және ауылдық ҮЕҰ мен бастамашыл топтар үшін әлеуметтік идеялар мен жобалар конкурсын ұйымдастыру жоспарланып отыр. Конкурс жеңімпаздарына гранттар беру (*500 мың теңгеден кем дегенде 10 грант),* жеңімпаздардың әлеуметтік жобаларын таныстыру. SMM арқылы шағын гранттар жеңімпаздарының әлеуметтік жобаларын іске асыруды танымал ету және ақпараттық сүйемелдеу *(белгілі және беделді блогерлерді, ҮЕҰ тарту, ақпараттық ресурстар мен әлеуметтік желілерде орналастыру үшін Жарияланымдар дайындау, ИНФОГРАФИКА, ролик әзірлеу).* o Шағын гранттарды іске асыру мониторингін ұйымдастыру және гранттық жобаларды іске асыру қорытындыларының көпшілік алдында презентациясын өткізу. o Ауылдық ҮЕҰ үшін олардың әлеуетін арттыру мәселелері бойынша *(жобалық басқару, әлеуметтік салада жұмыс істеу дағдылары, конкурстық өтінімдер жазу және т. б.)* және ҮЕҰ құру және ҮЕҰ жұмысының дағдылары бойынша бастамашыл топтар үшін кемінде 3 оқыту іс-шара өткізу.
Ұсынылатын іс-шаралар	➢ *Жоба презентациясы:* Тапсырыс беруші мен құзырлы органдар өкілдерінің назарына жобаның жалпылама презентациясын ұсыну, анықталған ескертулер бойынша толықтырулар мен өзгерістер енгізу;

	➢ *Құжаттарды бекіту:* Жоба жүргізудің Тұжырымдамасын және Жоспарын Тапсырыс берушімен келісе отырып бекіту; ➢ *Ақпараттандыру:* «Алаш мәдениеті» қоғамдық қоры (әрі қарай - Қор) тарапынан жобаның арнайы веб сайтын жасақтап және әлеуметтік желілерде құрылған лэндинг парақшалар арқылы іс-шаралар кешенінің басталғандығы туралы ақпарат тарату; ➢ *Кеңес беру:* Жергілікті өзін-өзі басқару, ҮЕҰ құру және дамыту, әлеуметтік кәсіпкерлік және т.б. мәселелер бойынша ҮЕҰ/бастамашылық топтар мен ауылдық ресурстық орталықтарға жоба аясында кеңес беруді ұйымдастыру; ➢ *Қажеттілікті анықтау:* Шағын гранттар тақырыбын қалыптастыру үшін ауылдық жерлерді дамытудың өзекті бағыттарын айқындау бойынша Алматы облысының ауылдық ҮЕҰ өкілдерінің, бастамашылық топтарының, өңір тұрғындарының және сараптамалық қоғамдастығының қажеттіліктеріне бағалау жүргізу; ➢ *Оқыту курстары:* Ауылдық ҮЕҰ үшін олардың әлеуетін арттыру мәселелері бойынша (жобалық басқару, әлеуметтік салада жұмыс істеу дағдылары, конкурстық өтінімдер жазу және т. б.) және ҮЕҰ жұмысының дағдылары бойынша бастамашыл топтарға оқыту курстарын (1 семинар-тренинг, 2 вебинар) өткізу; ➢ *Гранттар беру:* Ауылдық ҮЕҰ мен бастамашыл топтар үшін әлеуметтік идеялар мен жобалар конкурсын ұйымдастыру, конкурс жеңімпаздарына гранттар беру (500 мың теңгеден кем дегенде 10 грант), жеңімпаздардың әлеуметтік жобаларын таныстыру; ➢ *SMM технология:* Жоба аясында SMM технология арқылы шағын гранттар жеңімпаздарының әлеуметтік жобаларын іске асыруды танымал ету және ақпараттық сүйемелдеу (анимациялық бейнероликтер, лайфхак-жарияланым және схемалық инфографикалар әзірлеу және жастар арасында вирус ретінде интернет және танымал әлеуметтік желілер парақшалары арқылы тарату); ➢ *Мониторинг:* Шағын гранттарды іске асыру мониторингін ұйымдастыру және гранттық жобаларды іске асыру қорытындыларының көпшілік алдында тұсаукесерін өткізу.
Аумақтық қамтылуы	Алматы облысы
Мақсатты топтар	Ауылдық ҮЕҰ, адамдардың бастамашыл топтары, жастар
Күтілетін нәтижелер	o ауылдық ҮЕҰ 50-ден кем емес өкілдерінің, 25-тен кем емес бастамашыл топтардың әлеуетін арттыру; o ауылдық жерлерде тұрақты, бәсекеге қабілетті ҮЕҰ дамыту; o ауылдық ҮЕҰ мен бастамашыл топтардың 10 шағын грантын жүзеге асыру

2. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асырудың негіздемесі.

Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама бағытталған мәселелер бойынша ағымдағы жағдайдың сипаттамасы	ҚР-дағы үкіметтік емес сектор нақты қоғамдық күшке және елді одан әрі демократияландырудың маңызды ресурсына айналды. Мемлекет үкіметтік емес ұйымдарға пәрменді қолдау көрсетуде. Сонымен қатар, қазіргі уақытта үкіметтік емес сектордың өңірлерде, әсіресе ауылдық жерлерде біркелкі емес дамуы ҮЕҰ дамуының әлсіз жағы болып табылады. Қоғамдық бірлестіктердің басым көпшілігі үшін қаржыландырудың негізгі көзі Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс болып табылады. Көптеген үкіметтік емес ұйымдар жаңа формалар мен жұмыс әдістерін іздеуді тоқтатты. Қазіргі таңда өңірлік үкіметтік емес ұйымдарды қолдаудың әртүрлі бағыттарда жүзеге асырылуы мүмкін кешенді жүйесін әзірлеу қажеттілігі туындап отыр. Атап айтқанда ақпараттық, консультативтік, әдістемелік және материалдық-техникалық жағынан қолдауға мұқтаж. Осы жобаны жүзеге асыру жергілікті деңгейде үкіметтік емес ұйымдарды құруды жандандырады, ауылда әлеуметтік инфрақұрылымды дамытуға ықпал етеді.
Статистикалық деректерге және (немесе) зерттеу деректеріне, соның ішінде өз зерттеулеріне сілтеме	- ҚР Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің дерегі бойынша 2020 жылғы 1 ақпанда облыстың халық саны ағымдағы есеп бойынша (тұрғылықты жері бойынша есептелген) 2057,8 мың адамды құрады, соның ішінде қала тұрғындары – 452,2 мың адам (22,0%) ауыл тұрғындары – 1 605,6 мың адам (78,0%) https://old.stat.gov.kz/faces/aktobe/reg_main/regnewspage/newsregShow?ID_UCM=ESTAT349476&_afrLoop=17591046984202234#%40%3F_afrLoop%3D17591046984202234%26ID_UCM%3DESTAT349476%26_adf.ctrl-state%3D362h0ddap_43 - Бүгінгі күні Алматы облысында әрекет етуші 395 ҮЕҰ бар, оның ішінде ауылдық 94, бұл әрекет етуші ҮЕҰ жалпы санының 23,8% құрайды. Ақпарат көзі: ҮЕҰ тізімі https://infonpo.gov.kz/
Мақсатты топтың қажеттіліктерін анықтау бойынша жұмыс туралы ақпарат (қажеттіліктерді бағалау)	- Нақты мақсаттарға қол жеткізуге баса назар аудара отырып, мінез-құлықтың ұтымды моделін қалыптастыру; - Мақсатты топтың қажеттіліктерін анықтау бойынша әлеуметтік зерттеу жүргізу (қажеттіліктерді бағалау).

3. Мақсатты топтар (әлеуметтік жобаны және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны іске асырудан пайда алатын кімдер).

Әлеуметтік жобаны және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жоспарлау және іске асыру үрдісіне мақсатты топ өкілдерінің қатысуы сипатталады.

Мақсатты топ	Саны	Жасы	Мақсатты топтың алатын пайдасы
Ауылдық ҮЕҰ өкілдері	50-ден кем емес	шектеусіз	Құқықтық сауаттылықты арттыру, консультативтік және әдістемелік көмек алу. Ұйымның материалдық базасын жақсарту мүмкіндігі.
Бастамашыл топтар, белсенді азаматтар	25-тен кем емес кеңес беру	18-80 жас аралығы	Халықтың құқықтық сауаттылығын арттыру. Бейінді ҮЕҰ ашу мүмкіндігі.
Волонтерлар	8-ден кем емес	14-29 жас аралығы	Облыстық іс-шараларда өзара іс-қимылды жақсарту, оқыту және жұмыс тәжірибесін алу.
Мемлекеттік органдар өкілдері	5-тен кем емес	шектеусіз	Мемлекеттік органдар мен ҮЕҰ өзара іс-қимыл сапасын арттыру. ҮЕҰ қызметінің белсенділігін арттыру арқылы облыстың әлеуметтік мәселелерін шешу.

4. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама серіктестері мен мүдделі тараптар.

Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның барлық серіктестері мен мүдделі тараптар тізіліп (мысалы, мемлекеттік органдар, үкіметтік емес ұйымдар, бизнес саласының өкілдері, БАҚ өкілдері, халықаралық ұйымдар және т.б.) олардың әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаға қатысуы, сондай-ақ қолдау түрлері (ақпараттық, кеңес беру) баяндалады.

Серіктестің, мүдделі тараптың атауы	**Қатысу түрі мен нақты бағыты**
«Alan company» ЖШС	**Ақысыз** түрде бейнероликтерді СММ технология арқылы әлеуметтік желілерде тарату
«ЖАС-КО» ЖШС	Кем дегенде 1 жергілікті телеарнадан анонстық бейне роликті **ақысыз** көрсету
«Enterprising Generation» ЖШС	Полиграфиялық өнімдер дайындауға атсалысу

5. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама бойынша сұраныс берушімен кері байланыс.

Мақсатты топтың атауы	Мақсатты топтың қанағаттану деңгейі қалай өлшенеді
Ауылдық ҮЕҰ өкілдері	o Жобаның іске асырылу барысын бағалайтын әлеуметтік желілердегі пікірлер o Қатысушылардың қанағаттану деңгейін анықтау бойынша сауалнама жүргізу o Қатысушылардың пікірлері o Іс-шаралар өткізу барысында сұхбаттар жүргізу
Бастамашыл топтар, белсенді азаматтар	
Волонтерлар	
Мемлекеттік органдар өкілдері	

6. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның жүзеге асырылуына мониторинг жасау жоспары.

Әлеуметтік жоба және әлеуметтік бағдарламаның мақсаты: Тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы халықтың құқықтық сауаттылығын арттыру

Міндет	Іс-шара	Қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді нәтижелер	Индикаторлар (қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді нәтижелерге)	Өлшеу жиілігі
Тапсырыс беруші мен құзырлы органдар өкілдерінің назарына жобаның жалпылама презентациясын ұсыну, анықталған ескертулер бойынша толықтырулар мен өзгерістер енгізу;	Жоба презентациясы	✓ Жобаның атқарылу жоспарымен Тапсырыс беруші мен құзырлы органдар өкілдерінің тиянақты танысуы.	✓ Кем дегенде 1 презентация; ✓ 2 мекеме өкілдері.	Жобаның 1-ші және 2-ші айлары (жоба барысында 1 рет)
Жоба жүргізудің Тұжырымдамасын және Жоспарын Тапсырыс берушімен келісе отырып бекіту;	Құжаттарды бекіту	✓ Жобаның егжей-тегжейлі құжаттарының бекітіліп, бақылауға алынуы.	✓ Кем дегенде тапсырыс берушіде бекітілген әрбір құжаттың 2 данасының болуы.	Жобаның 1-ші және 2-ші айлары (жоба барысында 1 рет)
«Алаш мәдениеті» қоғамдық қоры (әрі қарай - Қор) тарапынан жобаның арнайы веб сайтын жасақтап және	Ақпараттандыру	✓ Арнайы құрылған сайттарда шығарылған жарияланымдар арқылы ақпараттандырылуы; ✓ Әлеуметтік желілерде	✓ Арнайы сайт, электронды БАҚ өкілдерінің көмегімен 2-ден кем емес жарияланымдар шығару; ✓ Елімізге танымал әлеуметтік	Жобаның 2-ші және 3-ші айлары (жоба барысында 1 рет)

әлеуметтік желілерде құрылған лэндинг парақшалар арқылы іс-шаралар кешенінің басталғандығы туралы ақпарат тарату;		танымал парақшаларда арнайы посттары арқылы іс-шаралар кешенінің басталғандығы туралы ақпарат тарату	желілеріндегі парақшаларға (1 000-нан кем емес оқырманы бар парақшалар) 6-нан кем емес тақырыпқа сай посттар жариялау.	
Жергілікті өзін-өзі басқару, ҮЕҰ құру және дамыту, әлеуметтік кәсіпкерлік және т.б. мәселелер бойынша ҮЕҰ/бастамашылық топтар мен ауылдық ресурстық орталықтарға жоба аясында кеңес беруді ұйымдастыру;	Кеңес беру	ҮЕҰ кәсіпқойлығын оқыту және арттыру	✓ Вебинар өткізу – 1 рет ✓ Семинар өткізу – 1 рет ✓ Қамтылатын адам саны – 25-тен кем емес	Жобаның 3-ші және 4-ші айлары (жоба барысында 1 рет)
Шағын гранттар тақырыбын қалыптастыру үшін ауылдық жерлерді дамытудың өзекті бағыттарын айқындау бойынша Алматы облысының ауылдық ҮЕҰ өкілдерінің, бастамашылық топтарының, өңір тұрғындарының және сараптамалық қоғамдастығының қажеттіліктеріне бағалау жүргізу;	Қажеттілікті анықтау	Алматы облысының ауылдық ҮЕҰ өкілдерінің, бастамашылық топтарының, өңір тұрғындарының және сараптамалық қоғамдастық арасында сауалнама жүргізу	Респонденттер саны – 50-ден кем емес	Жобаның 3-ші және 4-ші айлары (жоба барысында 1 рет)
Ауылдық ҮЕҰ үшін олардың әлеуетін арттыру мәселелері бойынша (жобалық басқару, әлеуметтік салада жұмыс істеу дағдылары, конкурстық өтінімдер жазу және т. б.) және ҮЕҰ жұмысының дағдылары	Оқыту курстары	Жобалық басқару, әлеуметтік салада жұмыс істеу дағдылары, конкурстық өтінімдер жазу және т. б. ҮЕҰ мен бастамашыл топтарды үйрету	✓ Вебинар өткізу – 2 рет ✓ Семинар өткізу – 1 рет ✓ Қамтылатын адам саны – 25-тен кем емес	Жобаның 4-ші айы (жоба барысында 1 ай ішінде)

бойынша бастамашыл топтарға оқыту курстарын (1 семинар-тренинг, 2 вебинар) өткізу;				
Ауылдық ҮЕҰ мен бастамашыл топтар үшін әлеуметтік идеялар мен жобалар конкурсын ұйымдастыру, конкурс жеңімпаздарына гранттар беру (500 мың теңгеден кем дегенде 10 грант), жеңімпаздардың әлеуметтік жобаларын таныстыру;	Гранттар беру	Конкурс ұйымдастыру арқылы арнайы жасақталған комиссияның көмегімен үздік жобаларды анықтау және оларға қолдау көрсету	Комиссия құрамы – 3 адамнан кем емес; Гранттар саны – 10-нан кем емес; Грант құны – 500мыңнан кем емес; Жобалар презентациясы – 1 реттен кем емес.	Жобаның 5-ші айы (жоба барысында 1 рет)
Жоба аясында SMM технология арқылы шағын гранттар жеңімпаздарының әлеуметтік жобаларын іске асыруды танымал ету және ақпараттық сүйемелдеу (анимациялық бейнероликтер, лайфхак-жарияланым және схемалық инфографикалар әзірлеу және жастар арасында вирус ретінде интернет және танымал әлеуметтік желілер парақшалары арқылы тарату);	SMM технология	Тақырыпқа сай анимациялық бейнероликтерді, лайфхак-жарияланымдар мен схемалық инфографикаларды әзірлеп, әлеуметтік желілерде тарату (Facebook, Instagram, т.б.);	✓ 1-ден кем емес анимациялық бейнеролик; Ұзақтығы –1 минут. ✓ 3-тен кем емес лайфхак-жарияланым; ✓ 3-тен кем емес схемалық инфографикалар әзірлеу ✓ Жанама қамтылуы – 1 000нан кем емес;	Жобаның 6-шы айы (жоба барысында 1 рет)
Шағын гранттарды іске асыру мониторингін ұйымдастыру және гранттық жобаларды іске асыру қорытындыларының көпшілік алдында тұсаукесерін	Мониторинг	Грант иегелерінің жобасын ұйымдастыру аймағына көшпелі мониторингтік іс-шаралар өткізу	Мониторингтік іс-шаралар саны – 10-нан кем емес ҮЕҰ есептері – 10	Жобаның 7-ші айы (жоба барысында 1 реттен 10 ҮЕҰ)

өткізу.				

7. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның күнтізбелік жоспары.

Іс-шара	1-ай (мамыр)	2-ай (маусым)	3-ай (шілде)	4-ай (тамыз)	5-ай (қыркүйек)	6-ай (қазан)	7-ай (қараша)
Жоба презентациясы: Тапсырыс беруші мен құзырлы органдар өкілдерінің назарына жобаның жалпылама презентациясын ұсыну, анықталған ескертулер бойынша толықтырулар мен өзгерістер енгізу;	+	+					
Құжаттарды бекіту: Жоба жүргізудің Тұжырымдамасын және Жоспарын Тапсырыс берушімен келісе отырып бекіту;	+	+					
Ақпараттандыру: «Алаш мәдениеті» қоғамдық қоры (әрі қарай - Қор) тарапынан жобаның арнайы веб сайтын жасақтап және әлеуметтік желілерде құрылған лэндинг парақшалар арқылы іс-шаралар кешенінің басталғандығы туралы ақпарат тарату;		+	+				
Кеңес беру: Жергілікті өзін-өзі басқару, ҮЕҰ құру және дамыту, әлеуметтік кәсіпкерлік және т.б. мәселелер бойынша ҮЕҰ/бастамашылық топтар мен ауылдық ресурстық орталықтарға жоба аясында кеңес беруді ұйымдастыру;			+	+			
Қажеттілікті анықтау: Шағын гранттар тақырыбын қалыптастыру үшін ауылдық жерлерді дамытудың өзекті бағыттарын айқындау бойынша Алматы облысының ауылдық ҮЕҰ өкілдерінің, бастамашылық топтарының, өңір тұрғындарының және сараптамалық қоғамдастығының қажеттіліктеріне бағалау жүргізу;			+	+			
Оқыту курстары: Ауылдық ҮЕҰ үшін олардың әлеуетін арттыру мәселелері бойынша (жобалық басқару, әлеуметтік салада жұмыс істеу дағдылары, конкурстық өтінімдер жазу және т. б.) және ҮЕҰ жұмысының дағдылары бойынша бастамашыл				+			

топтарға оқыту курстарын (1 семинар-тренинг, 2 вебинар) өткізу;							
Гранттар беру: Ауылдық ҮЕҰ мен бастамашыл топтар үшін әлеуметтік идеялар мен жобалар конкурсын ұйымдастыру, конкурс жеңімпаздарына гранттар беру (500 мың теңгеден кем дегенде 10 грант), жеңімпаздардың әлеуметтік жобаларын таныстыру;				+		
SMM технология: Жоба аясында SMM технология арқылы шағын гранттар жеңімпаздарының әлеуметтік жобаларын іске асыруды танымал ету және ақпараттық сүйемелдеу (анимациялық бейнероликтер, лайфхак-жарияланым және схемалық инфографикалар әзірлеу және жастар арасында вирус ретінде интернет және танымал әлеуметтік желілер парақшалары арқылы тарату);					+	
Мониторинг: Шағын гранттарды іске асыру мониторингін ұйымдастыру және гранттық жобаларды іске асыру қорытындыларының көпшілік алдында тұсаукесерін өткізу.						+
Қысқа метражды фильм: Жоба қорытындысы бойынша қысқа метражды фильм әзірлеу және әлеуметтік желіде, интернет ресурстарда жариялау.						+
Қаржылық және шығармашылық есеп: Жоба қорытындысы бойынша Тапсырыс берушіге қаржылық және шығармашылық есеп тасырылады						+

8. Әлеуметтік жобаның және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның тәуекелдері.

Тәуекел	Ықтималдығын азайту стратегиясы және салдарын барынша азайту стратегиясы
Девальвация және бағаның өсуі	Ұқсас тауардың балама нұсқаларын іздеу
Жобаның әлеуметтік әсерінің төмен болу	Қоғам арасында жобаның әлеуметтік әсерін күшейту үшін БАҚ құралдары және әлеуметтік

тәуекелі	желілер көмегімен барынша кең ауқымды ақпарат таратылатын болады
Веб-сайтқа хакерлік шабуылдар	Серіктестер арқылы сайтты қорғау бағдарламалары қарастырылған
Кадрлардың тұрақтамауы	Жоба үшін басқа білікті мамандарды жалдау

9. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама қызметінің баспасөз ақпарат құралдарында (ары қарай – БАҚ) жариялануы.

Ақпараттық өнім (мақала, видеоролик, баннер, пост, бюллетень және т.б.)	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама кезіндегі ақпараттық өнімдердің саны	Жарықтандыру арналары (теледидар, баспа басылымдары, интернет-порталдар, өз веб-сайты, әлеуметтік желілер, радио, пошта жәшіктері және т.б.)	Ақпараттың таралуы жиілігі
Анимациялық бейнеролик	2	Интернет порталдар – 3-тен кем емес портал Әлеуметтік желілер парақшалары – 5-тен кем емес парақша	Жобаның 6-шы айы (қыркүйек)
Мақалалар	5	Интернет порталдар – 3 Әлеуметтік желі парақшалары – 2	Екі ай сайын бі мақала
Баннер 3м х 2м көлемде	1	Тренинг барысында – 1 баннер	Тренинг өту барысында (шілде)
Қысқа метражды фильм	1	Жоба қорытындысы бойынша Интернет ресурстада – 3 ресурс Әлеуметтік желілерде – кемінде 3 парақша	Жобаның соңғы 2 айы (қазан-қараша)

10. Әлеуметтік жобаның және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның тұрақтылығы.

Қаржыландыру аяқталғаннан кейін қызметті жалғастыру және (немесе) нәтижелерді насихаттау мүмкіндігі	- Жоба аяқталғаннан кейін ақпараттық веб-сайт Қор меншікті салымдары есебінен жұмыс істейтін болады; - Интернет-ресурстардағы құқықтық сауаттылық бойынша орналастырылған ақпараттық материалдар ұйым еріктілерінің көмегімен оны одан әрі ілгерілетіледі; - Шағын грантқа өтінім берген және конкурстық өтінім жазуда машықтар мен тәжірибе алған ҮЕҰ болашақта конкурстар мен мемлекеттік тапсырыстарға, ҮЕҰ үшін сыйлықтарға қатысуға мүмкіндік

	алады, ҮЕҰ әлеуетін дамыту және арттыру үшін алынған білім мен дағдыларды жұмыста қолдана алады; - ҮЕҰ жоба аяқталғаннан кейін бұдан әрі ауылдық ҮЕҰ одан әрі қызметі үшін материалдарды пайдалануға мүмкіндігі бар.
Тұрақтылықты қамтамасыз ету және (немесе) нәтижелерді одан әрі насихаттаудағы ұйымның рөлі қандай	- Қор қызметкерлері өз қызметінде ақпараттық материалдарды таратады, вебинарлар өткізеді, халыққа көмек көрсетеді. - Қор тарапынан жоба бойынша әзірленген ұсыныстар тиісті мемлекеттік органдарға жіберіледі және ол жергілікті атқару органдарында сараптамалық материал ретінде қолданылатын болады; - Жобаны іске асыру шеңберінде Қор қызметкерлері осы саладағы өзінің жұмыс тәжірибесін арттыра отырып, ҮЕҰ қызметі бойынша кеңес беру, жобаларды жазу, Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс шеңберінде қызметтерді іске асыру сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастырады.

Қосымша № 5

Әлеуметтік іс - шаралар кешенін өткізу есебі

Гранталушы: «Алаш мәдениеті» қоғамдық қоры
Грант тақырыбы: «Алматы облысының ауылдық ҮЕҰ әлеуетін арттыру»
Грант сомасы: 8 128 000 (сегіз миллион жүз жиырма сегіз мың) теңге

№	Шығыстардың бабтары*	Өлшем бірлігі	Саны	Құны, теңгемен	Барлығы, теңгемен	Қаржыландыру көздері		
						Өтініш беруші (өз салымы)	Қоса қаржыландырудың басқа көздері	Грант қаражаты
1	**Әкімшілік шығындар:**				**2 214 000**	**14 000**	**-**	**2 214 000**
	1) жалақы, оның ішінде				**1 540 000**	**-**	**-**	**1 540 000**
	Басшы	ай	7	55 000	385 000			**385 000**
	Бухгалтер	ай	7	55 000	385 000			**385 000**
	Қоғаммен байланыс жөніндегі маман	ай	7	55 000	385 000			**385 000**
	Жоба үйлестірушісі	ай	7	55 000	385 000			**385 000**
	Әлеуметтік салық және әлеуметтік аударымдар	**ай**	**7**	**18 810**	**131 670**			**131 670**
	Міндетті медициналық сақтандыру	**ай**	**7**	**3 300**	**23 100**			**23 100**
	Банк қызметтері	**ай**	**7**	**2 000**		**14 000**		**-**
	Үй-жайды жалға алуды төлеуге арналған шығыстар (15кв.м*4000 тенге)	**ай**	**7**	**60 000**	**420 000**			**420 000**
	Шығыс материалдары, негізгі құралдарға қызмет көрсетуге және оларды ұстауға қажетті тауарларды сатып алу және басқа да қорлар, оның ішінде:				**99 230**			**99 230**
	Канцелярлық тауарлар	жиынтық	1	99 230	99 230			**99 230**
2	**Тура шығыстар оның ішінде:**				**5 914 000**	**350 000**	**400 000**	**5 914 000**
	1-іс-шара. Тапсырыс беруші мен құзырлы органдар өкілдерінің назарына жобаның жалпылама презентациясын ұсыну, анықталған ескертулер бойынша толықтырулар мен өзгерістер енгізу							**-**
	2-іс-шара.Жоба жүргізудің Тұжырымдамасын және Жоспарын Тапсырыс берушімен келісе отырып бекіту							**-**
	3-іс-шара. «Алаш мәдениеті» қоғамдық қоры тарапынан жобаның арнайы веб сайтын жасақтап және әлеуметтік желілерде құрылған лэндинг парақшалар арқылы іс-шаралар кешенінің басталғандығы туралы ақпарат тарату					**350 000**		**-**
	Сайт және әлеуметтік желілерде лендинг парақшаларын жасақтау және жүргізу	қызмет	7	50 000		350 000		**-**
	4-іс-шара. Жергілікті өзін-өзі басқару, ҮЕҰ құру және дамыту, әлеуметтік кәсіпкерлік және т.б. мәселелер бойынша ҮЕҰ/бастамашылық топтар мен ауылдық ресурстық орталықтарға жоба аясында кеңес беруді ұйымдастыру;				**300 000**			**300 000**
	Жеке тұлғалардың жұмыстары және қызметтері, оның ішінде:				**300 000**			**300 000**
	Кеңесші қызметтері (6 ай)	қызмет	6	50 000	300 000			**300 000**
	5-іс-шара. Шағын гранттар тақырыбын қалыптастыру үшін ауылдық жерлерді дамытудың өзекті бағыттарын айқындау бойынша Қызылорда облысының ауылдық ҮЕҰ өкілдерінің, бастамашылық топтарының, өңір тұрғындарының және сараптамалық қоғамдастығының қажеттіліктеріне бағалау жүргізу				**-**			**-**
	6-іс-шара. Ауылдық ҮЕҰ үшін олардың әлеуетін арттыру мәселелері бойынша (жобалық басқару, әлеуметтік салада жұмыс істеу дағдылары, конкурстық өтінімдер жазу және т. б.) және ҮЕҰ жұмысының дағдылары бойынша бастамашыл топтарға оқыту курстарын (1 семинар-тренинг, 2 вебинар) өткізу				**215 000**			**215 000**
	Жеке тұлғалардың жұмыстары және қызметтері, оның ішінде:				**110 000**			**110 000**
	Өтетін орынды жалдау	қызмет	1	50 000	50 000			**50 000**
	Спикер қызметтері (1 қызмет * 1 күн)	қызмет/күн	1	30 000	30 000			**30 000**
	Фото-видео түсірілім қызметі (1 қызмет * 1 күн)	қызмет/күн	1	30 000	30 000			**30 000**
	Басып шығару қызметтерінің құны, оның ішінде:				**105 000**			**105 000**
	Банер құрылғысымен (2м*3м)	шт	1	30 000	30 000			**30 000**
	Таратпа материалдар	шт	25	3 000	75 000			**75 000**
	7-іс-шара. Ауылдық ҮЕҰ мен бастамашыл топтар үшін әлеуметтік идеялар мен жобалар конкурсын ұйымдастыру, конкурс жеңімпаздарына гранттар беру (500 мың теңгеден кем дегенде 10 грант), жеңімпаздардың әлеуметтік жобаларын таныстыру				**5 220 000**			**5 220 000**
	Конкурстың жүлде қоры, соның ішінде:				**5 000 000**			**5 000 000**

26

Грант	шт	10	500 000	5 000 000			**5 000 000**
Жеке және заңды тұлғалардың жұмыстары және қызметтері, оның ішінде:				**170 000**			**170 000**
Комиссия құрамы (3адам*1күн)	адам/күн	3	30 000	90 000			**90 000**
Фото-видео түсірілім қызметі (1 қызмет * 1 күн)	қызмет/күн	1	30 000	30 000			**30 000**
Өтетін орынды жалдау	қызмет	1	50 000	50 000			**50 000**
Басып шығару қызметтерінің құны, оның ішінде:				**50 000**			**50 000**
Банер құрылғысымен (2м*3м)	шт	1	30 000	30 000			**30 000**
Сертификат рамкасымен А3	шт	10	2 000	20 000			**20 000**
8-іс-шара. Жоба аясында SMM технология арқылы шағын гранттар жеңімпаздарының әлеуметтік жобаларын іске асыруды танымал ету және ақпараттық сүйемелдеу (анимациялық бейнероликтер, лайфхак-жарияланым және схемалық инфографикалар әзірлеу және жастар арасында вирус ретінде интернет және танымал әлеуметтік желілер парақшалары арқылы тарату)				**-**		**400 000**	**-**
Заңды тұлғалардың жұмыстары және қызметтері, оның ішінде:						**400 000**	**-**
Бейнеролик қызметтері (қазақ және орыс тілдерінде, ұзақтығы 1 минут)	қызмет	1	200 000			200 000	**-**
Бейнені өңдеу қызметтері	қызмет	1	100 000			100 000	**-**
Әлеуметтік желіде бейнероликті тарату	қызмет	1	100 000			100 000	**-**
9-іс-шара. Шағын гранттарды іске асыру мониторингін ұйымдастыру және гранттық жобаларды іске асыру қорытындыларының көпшілік алдында тұсаукесерін өткізу				**179 000**			**179 000**
Жеке және заңды тұлғалардың жұмыстары және қызметтері, оның ішінде:				**80 000**			**80 000**
Фото-видео түсірілім қызметі (1 қызмет * 1 күн)	қызмет/күн	1	30 000	30 000			**30 000**
Өтетін орынды жалдау	қызмет	1	50 000	50 000			**50 000**
Басып шығару қызметтерінің құны, оның ішінде:				**99 000**			**99 000**
Банер құрылғысымен (2м*3м)	шт	1	30 000	30 000			**30 000**
Таратпа материалдар	шт	23	3 000	69 000			**69 000**
ИТОГО				**8 128 000**	**364 000**	**400 000**	**8 128 000**

Председатель ________________ Қажым Е.М. М.П.

27

Құрылтайшылардың жиналысымен (2019 ж. «04» қараша №6 хаттамасы)
«БЕКІТІЛГЕН»

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АТЫРАУ ОБЛЫСТЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ ЗАҢДЫ ТҰЛҒАЛАРДЫ ТІРКЕУ БӨЛІМІ 18 05 01 180140003934

19 06 18 18 05 01 Н698-1815 ҚР

«АЛАШ МӘДЕНИЕТІ» қоғамдық қорының ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1.1. «Алаш мәдениеті» қоғамдық қоры (бұдан әрі - «Қор» деп аталатын), осы Жарғының анықталған мақсаттарына жету үшін ерікті мүліктік жарналар негізінде азаматтармен құрылған мүшелігі жоқ үкіметтік емес, коммерциялық емес ұйым.
1.2. Қор Құрылтайшылары болып табылады:
- ҚР азаматы Қажым Ералы Мақсұтұлы (жеке куәлік №032711867 ҚР ІІМ 16.01.2012 берілген: мекен-жай: ҚР, Атырау облысы, Атырау қ-сы, С.Датов к-сі, 11 үй, 8-пәт);
- ҚР азаматшасы Дуйсенова Умит Копбосынкызы (жеке куәлік №045204758 ҚР ІІМ 10.12.2018 берілген: мекен-жай: ҚР, Атырау облысы, Атырау қ-сы, Жарбосынов к-сі, 84/2 үй, 4-пәт).
1.3. Қор ҚР Конституциясы, Азаматтық кодексі, ҚР «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» заңын басшылыққа ала отырып және осы жарғыға сәйкес қызмет атқарады.
1.4. Қор заңды тұлға болып табылады. Қордың аты жазылған мөрі, штампы, бланкісі, есеп айырысу және валюталық шоттары, тағы басқа да реквизиттері болады. Қор сот алдында талапкер және жауапкер бола алады.
1.5. Қор мемлекеттік органдармен ынтымақтасуға және өзара іс-қимыл етуге, келісімдер жасауға, мемлекеттік органдармен шарттар бойынша олар үшін ҚР заңнамаларында көрсетілген белгілі бір жұмыстар орындауға және қызметтер көрсетуге құқылы.
1.6. Қызмет ету аймағы – Қазақстан Республикасы. Қызметінің мерзімі шектелмеген.
1.7. Қор өз міндеттемелері бойынша меншікті мүліктерімен жауап береді. Қор құрылтайшылары Қордың міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Қор өз Құрылтайшыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
1.8. Қордың толық атауы:
- мемлекеттік тілде - «Алаш мәдениеті» қоғамдық қоры; орыс тілінде; Общественный фонд «Алаш мәдениеті»; Қысқа атауы: мемлекеттік тілде - «Алаш мәдениеті» ҚҚ; орыс тілде - ОФ «Алаш мәдениеті»
1.9. Қордың орналасқан жері: ҚР, Атырау облысы, 060000, Атырау қаласы, Бинеш Жарбосынов көшесі, 84/3 үй, 2 тұрғын емес үй-жай.

2. Қор қызметінің мақсаты мен пәні

2.1. Қордың басты мақсаты:
Қазақстан халқының қоғамдық, экономикалық, мәдени және әлеуметтік өміріне қатысу, ел игілігі үшін жасалып жатқан мемлекеттік бағдарламалардың бағдарын халық арасында насихаттау және түсіндіру, қоршаған ортаны қорғау, қалпына келтіру және тиімді пайдалануға қоғамның, оның ішінде жастардың назарын аудару; халықтың өзекті мәселелерін, әлеуметтік мәселелерді, демографиялық өсімді, рухани жетілуді, ұлт денсаулығын және салауатты өмір салтын насихаттауды шешуге белсенді қатысу; діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша шаралар өткізіп, қазақ халқының ұлттық құндылықтарын дәріптеу және насихаттау; Қазақстан Республикасының рухани, мәдени, ғылыми дамуы жолында және салауатты, гуманды, құқықтық, өркениетті және дамыған мемлекетке айналуына атсалысу.
2.2. Қордың қызметі пәні:
– Мемлекеттік бағдарламаларды насихаттау жұмыстарын жүргізу;
– Толеранттылық және ұлтаралық келісімділік мәселелері бойынша ұйымдастырушылық тәжірибелік іс-шаралар ұйымдастыру;
– Мемлекеттік тілді білуді насихаттау және үш тұғырлы тіл саясатын насихаттауға арналған іс-шараларды өткізу;
– Қоғамда ҚР мемлекеттік рәміздеріне, мемлекеттік тілге, қазақтың ұлттық дәстүріне құрметті арттыру;

28

– Ұлттар достастығының бірлігін нығайту;
– Рухани және әлеуметтік-саяси құндылықтарды, мәдениетті, әдебиетті дамыту;
– Қазақ халқының мәдени мұрасын насихаттау (тіл, әдебиет, тарих, өнер);
– Табиғатты қорғау мен экотуризмді дамытуды қолдау;
– Тұрғындардың құқықтық мәдениетін көтеруге бағытталған құқықтық тәртіп топтарының жұмысын ұйымдастыру;
– Жеке және заңды тұлғалар арасында коммуналды қалдықтарды бөлек жинауды енгізу бойынша қызметтер көрсету;
– Тұрғындар арасында психологиялық, шығармашылық, креативтік, экологиялық, интуитивті, логикалық, сараптамалық, шынайы, репродуктивті, теориялық ойлауды дамыту;
– Тарихи мәдени мұраны қорғау, қалпына келтіру және пайдалану жөнінде шаралар өткізу;
– Тұрғындардың экологиялық мәдениетін көтеруге бағытталған экологиялық патрульдер жұмысын ұйымдастыру;
– Тұрғындардың құқықтық сауаттылығын арттыру;
– Қоғамдық сананың сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілігін қалыптастыру бойынша іс-шаралар ұйымдастыру;
– Тұрғындардың әлеуметтік әлсіз, қорғалмаған топтарына қайырымдылық көмек көрсету, мүгедек жандарға қолдау көрсету;
– Бас бостандығынан айыру орындарынан босатылатындар мен босатылғандарды және пробация қызметінде есепте тұратындарды қайта әлеуметтендіру және қайта оңалту бойынша жұмыстар жүргізу және ұйымдастыру;
– Әлеуметтік маңызы бар акциялар өткізу;
– Дөңгелек үстелдер, семинарлар, лекциялар, конференциялар, көрмелер, жиналыстар, дискуссиялар ұйымдастыру мен жүргізу;
– Әлеуметтік сауалнамалар және маркетингтік зерттеулер жүргізу;
– Психологиялық-құқықтық көмек көрсету, адам саудасы мен заңсыз көші-қонға қарсы күрес, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы және басқа сұрақтар бойынша балалар, жасөспірімдер, жастар және ересектерге арналған телефон байланысының қызметін ұйымдастыру;
– Инновациялық жобаларды жасау және жүзеге асыру;
– Халық арасында салауатты өмір салтын насихаттау, дене шынықтыру мен спортты дамыту, СПИД, есірткі, алкоголь, темекі және тағы да басқа адам денсаулығына зиянды әсерлердің алдын алу шараларын ұйымдастыру;
– Халықтың денсаулығын сақтау, демографиялық өсуді қолдау, әйелдер арасында жасанды түсік жасатудың алдын алу;
– Денсаулық сақтау, аурулардың алдын алу, гигиеналық білім беру мен тәрбиелеу, халық тұрмысында салауатты өмір салтын насихаттау салаларында бағдарламалар әзірлеуге және жүзеге асыруға қатысу;
– Органдар донорлығы мен ерікті өтеусіз қан донорлығын насихаттау;
– Отбасы институтын нығайту, неке және отбасы қарым-қатынастарында гендерлік теңдікке қол жеткізу бойынша іс-шаралар ұйымдастыру;
– Мәдениет, әдебиет, туризм және әлеуметтік-саяси құндылықтарды дамыту;
– Қоғам проблемаларына қатысты бағдарламалар, жобалар жасау және оларды тиісті органдарға жеткізу;
– Жастардың азаматтық ой-пікірін, таным талғамын жоғары дәрежеде жеткізе алатындай тұлғалық қасиеттерді қалыптастыру;
– Жастардың патриоттық және адамгершілік тәрбиесінің дамуына, мәдени ағартушылық жұмыстарына бейімдеу;
– Жастардың жұмыспен қамтылуына жағдай жасау;
– Кәмелеттік жасқа толмаған жасөспірімдер арасындағы қылмыстың алдын алу;
– Мақсатына қарай оқушылар, студенттік және жастар кеңестері мен клубтарының қызметін ұйымдастыру және дамыту;
– Интеллектуалдық және өнертапқыш ойындар мен шаралар ұйымдастыру, өткізу;

– Қазақ халқының ұлттық ойындарын (тымақ ұрып жығу, алтыбақан, қыз қуу, көкпар, аударыспақ, бәйге, күйме алу, аламан бәйге, ақ сүйек, т.б.) ұйымдастыру, дамыту, насихаттау;
– Студенттік құрылыс және «Жасыл ел» жастар жасақтарының қызметін ұйымдастыру;
– Әскери патриоттық тәрбиені дамыту, әскери-патриоттық және еріктілер клубтары жүйесінің дамуына үлес қосу және әскери патриоттық шаралар мен ойындар ұйымдастыру және өткізу;
– Тұрғындардың мәселелерін бұқаралық ақпарат құралдары арқылы талқылау;
– Ғылыми, ағарту-баспалық, педагогикалық іс-әрекетін іске асыру;
– Видео және аудио роликтер, сюжеттер, фильмдер дайындау және БАҚ арқылы жариялау;
– Еліміздегі және шетелдердегі мемлекеттік және қоғамдық ұйымдармен бірлесіп, өзара ынтымақтаса жұмыс істеу;
– Діни экстремизмнің алдын алу және дәстүрлі діндерді насихаттау бойынша жұмыстар жүргізу, сонымен қатар діни экстремизмнің алдын алу және дәстүрлі діндерді насихаттау бойынша БАҚ-да материалдар жариялап отыру;
– Деструктивті діни ағымдардан зардап шеккендерге психологиялық, консультациялық, заңдық және әлеуметтік қолдау көрсету;
– Діни тұрақтылықты сақтауға және діни ахуалға мониторинг жүргізу бағытында әлеуметтік зерттеулер ұйымдастыру және өткізу;
– Тұрғындар арасында Қазақстан халқының дәстүріне және мәдени мұрасына сәйкес сананы қалыптастыруға, діни экстремизм және терроризмнің алдын-алуға бағытталған жұмыстарды жүргізу және ұйымдастыру;
– Дін саласында ақпараттық-түсіндіру, консультациялық, ағартушылық және оңалту жұмыстарын жүргізу және ұйымдастыру;
– тіршілік ету ортасын жақсартуға (урбанистика) және жергілікті қоғамдастықтарды дамытуға бағытталған бастамаларды қолдау;
– Әлеуметтік жобаларға арнайы гранттар бөлу;
– Gr, фандрайзинг, әлеуметтік коммуникацияларда жаңа тәсілдермен оқыту бағдарламаларын әзірлеу және жүзеге асыру;
– Скауттар қозғалысын қолдау және дамыту;
– Еліміздің киелі жерлерімен танысу және ішкі туризмді дамыту бойынша жұмыс жүргізу;
– Жергілікті делегациялардың халықаралық, республикалық, облыстық деңгейдегі мәдени-көпшілік, қоғамдық-саяси шараларға қатысуын қамтамасыз ету бойынша қызметтер көрсету;
– Әр түрлі санаттағы тұрғындардың бос уақытын тиімді өткізу орталықтарының жұмысын ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсету;
– Тұрғындар арасында хакатон қозғалысын дамыту;
– Елдегі жастар ресурстық орталықтарын дамыту және қолдау;
– Түрлі санаттағы адамдарға (балалар, жастар, карттар, мүгедектер, оралмандар, мигранттар және т.б.) әлеуметтік қолдау көрсету;
– Ұтымдылық мәдениетін қалыптастыру, ресурстарды сақтау, көгалдандыру және т.б. идеяларын насихаттау жөніндегі жұмыс жүргізу.

2.3. Қордың лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

3. Қордың құқықтары мен міндеттері:

3.1. Жарғылық мақсаттарын жүзеге асыру үшін Қор құқылы:
– бекітілген заңнамалық тәртіп бойынша банктерде шоттар ашуға;
– мөр, штамптар, мемлекеттік және орыс тілдерінде Қордың толық атауы жазылған бланктер, сонымен қатар бекітілген тәртіпте тіркелген эмблемаға (бейнелеме) ие болуға;
– өзге де заңды тұлғалар құруға;
– бейкоммерциялық және коммерциялық ұйымдар құруға немесе қатысуға;
– Филиалдар мен өкілдіктер ашуға;
– Одақтар мен қауымдастықтарға мүшелікке кіруге және олардың қызметінде қатысуға;

- соттарда, мемлекеттік органдарда және өзге де қоғамдық ұйымдарда өз мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін білдіруге және қорғауға;
- қызметі туралы ақпараттар таратуға;
- бұқаралық ақпарат құралдарын құруға;
- баспа қызметін жүзеге асыруға;
- Жарғылық мақсаттарды жүзеге асыру үшін кәсіпкерлікпен айналысуға;
- ҚР заңдарына қайшы келмейтін басқа да әрекеттер жасауға;

3.2. Қор міндетті:

- ҚР заңдарын орындауға;
- салықтар мен басқа міндетті төлемдерді ҚР заңдарымен бекітілген тәртіпте бюджетке төлеу
- ҚР қолданыстағы заңнамасын, халықаралық құқықтың жалпы танылған қағидаларын және нормаларын, сондай-ақ осы Жарғымен белгіленген нормаларды сақтауға;
- өз міндеттемелері бойынша иелігіндегі барлық мүлкімен жауап беруге;
- жыл сайын өз мүліктерін қолдану есептерін ресми баспа орындарында жариялау;
- ҚР заңдарына сәйкес жауапкершілік тартуға;

4. Қор құрылымы, басқару органдарын қалыптастыру тәртібі және құзыреті

4.1. Қорды басқарудың жоғарғы органы болып Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы, басқарудың алқалы органы болып Қамқоршы кеңес, атқарушы органы болып Төраға, бақылау органы болып Тексеруші табылады.

4.2. Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы ерекше құзыретіне мына мәселелер жатады:

- Қордың құрылтай құжаттарына өзгертулер мен толықтыруларды қабылдау, енгізу;
- Қорды ерікті қайта ұйымдастыру және тарату;
- Қорды басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, қалыптасу тәртібін және өкілеттігін тоқтатуын анықтау;
- атқарушы органдардың қаржылық есебін ұсыну тәртібі мен ретін, сонымен қатар бақылау органының тексеру жүргізу және олардың қорытындыларын бекіту тәртібін анықтау;
- заңнамалық актілерде белгіленген шектерде Қордың басқа да заңды тұлғаларды, сонымен қатар филиалдар мен өкілеттіліктерді құруға немесе қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау;
- Құрылтайшылар құрамын өзгерту;
- Кәсіпкерлік қызмет нәтижесінде алынған түсімдер мен табыстарды қолдану туралы шешім қабылдау;
- Қор Төрағасы мен Тексеруші кандидатураларын бекіту;
- Қамқоршы кеңес Төрағасының кандидатурасын бекіту;
- Жалпы жиналыс Қор қызметінің өзге де маңызды сұрақтарын қарастырады және олар бойынша заңнамаға қарсы келмейтіндей шешімдер қабылдайды.

4.3. Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының барлық шешімдерін Қамқоршы кеңестің мүшелері, лауазымды тұлғалар, Қор Төрағасы қоса орындауы міндетті.

4.4. Қорды басқаратын алқалы орган - Қамқоршы кеңес болып табылады, мүшелері құрылтайшылардың Жалпы жиналысында үш адам құрамында үш жылға сайланады.

4.5. Қамқоршы кеңестің кез келген мүшесі оның құрамынан Құрылтайшылардың жалпы жиналысының қалауы бойынша кез келген уақытта және кез келген негіздеме бойынша шығарылуы мүмкін.

4.6. Қамқоршы кеңес мүшелері өз құрамдарынан Қамқоршы кеңес Төрағасының кандидатурасын ұсынады. Құрылтайшылардың Жалпы жиналысымен бекітілген кандидат Қамқоршы кеңес Төрағасының міндеттемелерін орындауға кіріседі.

4.7. Қамқоршы кеңес құзыретіне мыналар жатады:

- Қор қызметінің негізгі бағыттарын анықтау;
- Қордың атқарушы органы мен тексерушінің кандидатураларын ұсыну;
- Қор қызметінің оның жарғылық мақсаттарына сәйкес келуін бақылау;
- мақсатты бағдарламаларды бекіту;

31

- Қордың қызметі мен ұйымдастыру сұрақтары бойынша ұсыныстар өндеу;
- Қордың жылдық бюджетін және қаржыландыру көздерін қарастыру;
- Қордың Жалпы жиналысының шешімдерінің орындалуын бақылау;
- Қордың басқару органдарын бақылауды жүзеге асыру;
- Қордың ішкі ережелерін және ішкі саясатын, сонымен қатар Қордың мемлекеттік органдарға және өзге ұйымдарға қатынасы бойынша саясатын бекіту;
- Қордың атқарушы органы – Қор Төрағасын бекіту және қызметінен босату;
- Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының ерекше құзыретіне жатпайтын басқа да кез келген мәселелерді шешу.

Қордың Қамқоршы кеңес мүшелерінің көпшілігі некелескен және жақын тума-туыс, сонымен қатар осы Қордың штаттағы қызметкері болмауы керек.

4.8. Қамқоршы кеңес жиналысы тоқсанына бір (1) реттен кем болмауы тиіс.

4.9. Қамқоршы кеңес, егер оның отырысына оның мүшелерінің жалпы санының үштен екісінен кем емес мүшелері қатысса шешім қабылдауға құқылы. Қамқоршы кеңес Төрағасының отырысқа қатысуы міндетті болып табылады. Қамқоршы кеңестің барлық шешімдері бірауыздылық негізінде қабылдануы керек.

4.10. Барлық отырыстарда Қамқоршы кеңестің нақты және толық хаттамалары жасалуы керек. Отырысқа қатысып отырған Қамқоршы кеңес мүшелері отырыс хаттамасына қол қоюы керек.

4.11. Қордың Атқарушы органы болып Төраға табылады, ол Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының және Қамқоршы кеңестің шешімінің негізінде және оны орындау үшін әрекет етеді және оларға есеп береді.

4.12. Төраға Құрылтайшылардың жалпы жиналысымен бекітілген Қамқоршы кеңестің шешімімен бес жыл мерзімге қызметіне тағайындалады және қызметінен босатылады.

4.13. Төраған қызметіне тағайындау кезінде оның құқықтары мен міндеттері Қормен Қазақстан заңнамасына сәйкес жасалған жеке еңбек шартымен қарастырылады. Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының тапсырмасы бойынша Төрағамен жасалған Жеке еңбек шартына Қор атынан Қамқоршы кеңесінің Төрағасы қол қояды.

4.14. Төраға өз құзыретінің шегінде:
- Қордың барлық қызметінің жұмысын ұйымдастырады, басқаруды жүзеге асырады;
- ұйымдық-басқару және өндірістік-шаруашылық құрылымын бекітеді, лауазымды тұлғалар арасында міндеттемелерін таратады, өз орынбасарларын қызметке тағайындайды;
- жұмыскерлердің штаттық кестелері мен лауазымдық нұсқауларын бекітеді;
- Қор қызметі үшін қажетті «Ережелерді», сонымен қатар шығындар сметасын бекітеді;
- Қордың лауазымды тұлғалары мен жұмыскерлері үшін міндетті болып табылатын бұйрықтар, қаулылар шығарады;
- қаржылық және статистикалық есеп беруді ұйымдастырады ж/е қамтамасыз етеді және қолданыстағы заңнамаға сәйкес оның ақиқаттығына жауап береді;
- Қордың лауазымды тұлғаларымен еңбек шартын (келісім-шарт) жасайды, жалға алған жұмыскерлерге лауазымдық еңбек ақылар тағайындайды;
- лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге сыйақы және өндіріп алу шараларын қолданады;
- Қор атынан кез келген заңды мәні бар әрекеттерді (шарттар, келісімдер, келісім-шарттар, оларды жүзеге асыруға сенімхаттар береді) жүзеге асырады, Қордың жылжымалы мүлкі мен ақшалай қаражатын басқарады;
- сенімхатсыз Қорды барлық ұйымдарда, органдар мен мекемелерде ұсынады;
- Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы және Қамқоршы кеңес қабылдаған шешімдердің орындалуын қамтамасыз етеді;
- Құрылтайшылардың Жалпы жиналысына және Қамқоршы кеңеске Қор қызметі туралы жылдық есепті береді;
- өз құзыретінің шегінде Қор қызметінде заңды сақтауды қамтамасыз етеді;
- Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының және Қамқоршы кеңестің ерекше құзыретіне жатпайтын басқа да мәселелерді шешеді.

4.15. Төраға өзінің құзыретіне кіретін жекелеген мәселелерді өз орынбасарларына немесе Қордың құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына табыстауға құқылы.
4.16. Өз қызметінде Төраға тек қана Құрылтайшылардың Жалпы жиналысына және Қамқоршы кеңеске есеп береді.
4.17. Қордың қаржылық-шаруашылық қызметін бақылауды Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы бекіткен Тексеруші жүзеге асырады.
Тексеруші жыл сайын кемінде бір рет тексеру жүргізеді және Төрағаның жылдық есебі бойынша тұжырымдама береді. Тексеру қорытындылары туралы Тексеруші Қамқоршы кеңес және құрылтайшылардың Жалпы жиналысының алдында жауап береді. Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының және Қамқоршы кеңестің талабы бойынша кезектен тыс тексеру жүргізілуі керек.
4.18. Тексеруші Қордың лауазымды тұлғаларынан барлық қажетті бухгалтерлік, қаржылық және басқа да құжаттарды, сонымен қатар Қор қызметінің мәселелері бойынша жеке түсіндірмелерді талап етуге құқылы.
4.19. Лауазымды тұлғалардың тарапынан теріс пайдаланушылықтар анықталған немесе Қор мүддесіне қауіп туындаған жағдайларда Тексеруші Құрылтайшыларға хабарлауы керек.
4.20. Қор некемен немесе туысқандықпен байланыспаған басшылар мен бухгалтерлерге ие болуы керек. Бір тұлға екі лауазымды қатар атқара алмайды.

5. Қор мүлкі және оны құрау көздері

5.1. Қор мүлкі балансындағы материалды құндылықтарды және қаржы ресурстарын құрайды.
5.2. Қор оған Қордың құрылтайшыларымен, сонымен қатар заңмен бекітілген тәртіпте Қор құрылтайшысы болып табылмайтын жеке және заңды тұлғалармен берілген мүліктердің меншік иесі болып табылады. Қор құрылтайшылары Қордың мүліктерін пайдалануға құқығы жоқ және міндеттемелерін орындамағаны үшін Қордан Жалпы жиналыс шешімімен шығарылуы мүмкін.
5.3. Қор мүлкін құрайтын көздер:
- Құрылтайшылардан түскен түсімдер;
- қазақстандық, шетел және халықаралық заңды және жеке тұлғалардың ақшалай және өзге нысандағы ерікті мүліктік жарналары, салымдары, қайырымдары және сыйлары, сонымен қатар грант түрінде;
- тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді жүзеге асырудан, заңнамамен белгіленген жағдайларда дәрістер мен семинарларды өткізуден түскен түсімдер (табыстар);
- өндірістік-шаруашылық қызметтен және азаматтық-құқықтық мәмілелер жасаудан түскен табыстар;
- акциялар, облигациялар, басқа да заңды бағалы қағаздар және салымдар (депозиттер) бойынша алынатын дивидендтер, табыстар, сыйақылар (мүдделер);
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған көздерден түскен өзге табыстар, түсімдер және қаржылай көмектер.
5.4. Қордың ақша қаражатына және өзге мүлігіне өкімдікті Төраға жүргізеді.
5.5. Құрылтайшылармен Қорға берілген мүлік Қордың меншігі болып табылады. Құрылтайшылардың Қор мүлкіне мүліктік құқықтары жоқ.
5.6.Қор ҚР заңнамасында қарастырылған тәртіпке сай бухгалтерлік және статистикалық есептілікті жүргізеді;
5.7.Қордың жалдамалы штаттық қызметкерлеріне еңбек, сақтандыру, әлеуметтік қамсыздандыру туралы заңнамалары қолданылады;
5.8. Қордың барлық мүлкі және табыстары осы Жарғыға сәйкес тек Қор мақсаттары үшін ғана пайдаланылуы керек.

6. Қорды қайта ұйымдастыру және қызметін тоқтату шарты. Қор таратылған жағдайда оның мүлкін пайдалану тәртібі

6.1. Қор қызметі келесі жағдайларда тоқтатылуы мүмкін:

33

- құрылтайшылар шешімі бойынша;
- ҚР Азаматтық заңнамасымен қарастырылған жағдайларда сот шешімі бойынша;
Сот шешімі бойынша Қор мына жағдайларда таратылуы мүмкін:
- егер Қор мүлкі оның мақсаттарын жүзеге асыру үшін жеткіліксіз болса және қажетті мүлікті алу мүмкін болмаса;
- егер Қор мақсаттары орындалмайтын болса, ал Қор мақсаттарын өзгерту Жарғымен қарастырылған Қор мақсаттарынан ауытқыса;
- заңнамалық актілермен немесе құрылтай құжаттарымен қарастырылған басқа жағдайларда;
6.2. Қорды қайта құру немесе тарату туралы ұсыныстарды оның құрылтайшылары ұсынады. Мұндай ұсыныс Құрылтайшылардың Жалпы жиналысына беріледі;
6.3. Қордың таралу жағдийында оның мүліктері барлық берешектерін қанағаттандырғаннан кейін жаргыда көрсетілге мақсаттарына жұмсалады;
6.4. Қорды қайта құру жағдайында мұрагерлік құқыны Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы анықтайды. Қордың мүлкін оның құқылы мұрагеріне өткізу тәртібін Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы ҚР Азаматтық заңнамасына сәйкес анықтайды. Қордың құқықтары мен міндеттері құқылы мұрагерге мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап өтеді.
6.5. Қорды тарату аяқталды деп, заңды тұлғалардың ортақ мемлекеттік регистрының жазбаларына бұл туралы енгізілгеннен кейін өз қызметін тоқтатты деп есептеледі.

7. Құрылтай құжаттарына өзгертулер мен толықтырулар енгізу тәртібі

7.1. Қордың құрылтайлық құжаттарына толықтырулар мен өзгертулерді жалпы жиналысқа қатысушылармен және Қамқорлық кеңестің ұсынысы негізінде енгізіледі. Заңды тұлға құрылтайлық құжаттарға енгізілген өзгерістер жайлы, басқа да мәліметтерді айыппұл төлеусіз хабардар етуге міндетті (мекенжайының ауысуы мен қордың Жарғысына түзетулер енгізгенде). Құрылтайлық құжаттарға осындай өзгерістер мен толықтырулар енгізген уақытта заңды тұлға бір ай ішінде тіркеген органға хабарлауы тиіс.

8. Филиалдар мен өкілдік туралы мәліметтер

8.1. Қор Қазақстан Республикасы аумағында филиалдар мен өкілдік ашуға құқығы бар.
8.2. Филиалдар мен өкілдіктер қормен бекітілген Ереже негізінде іске асады және мүліктендіреді. Филиалдар мен өкілдіктің қаржысы мен мүліктерін басқару заңнамалар негізінде іске асырылады. Филиалдар мен өкілдік қызметін басқару қордың құрылтайшы органы тағайындаған тұлғалар негізінде іске асырылады. Филиалдар мен өкілдік басшылары қордан алған сенімхат арқылы жүзеге асырады.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Осы Жарғы мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалып, оған үш (3) түпнұсқалық данада қол қойылды.

Қажым Ералы Мақсұтұлы ______________________

Дуйсенова Умит Копбосынкызы ______________________

«УТВЕРЖДЕН»
Собранием Учредителей (Протокол №6 от «04» ноября 2019 г.)

УСТАВ
общественного фонда «АЛАШ МӘДЕНИЕТІ»

1. Общие положения

1.1. Общественный фонд «Алаш мәдениеті» (далее - именуемый «Фонд»), не имеющая членства неправительственная, некоммерческая организация, учрежденная гражданами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая определенные в настоящем уставе цели.

1.2. Учредителями Фонда являются:

- гражданин РК Қажым Ералы Мақсұтұлы (у/л №032711867 выдано МВД РК 16.01.2012; место жительства: РК, Атырауская обл, г.Атырау, ул.С.Датов, дом 11, кв. 8);
- гражданка РК Дуйсепова Умит Копбосынкызы (у/л №045204758 МВД РК 10.12.2018; место жительства: РК, Атырауская обл. г.Атырау, ул.Жарбосынов, дом 84/2, кв.4).

1.3. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, Гражданским кодексом, Законом РК «О некоммерческих организациях», и настоящим Уставом.

1.4. Фонд является юридическим лицом, имеет печать и штампы со своим названием, бланки, расчетные и валютные счета в банках, а также другие реквизиты. Фонд может быть ответчиком и истцом в суде.

1.5. Фонд может сотрудничать и взаимодействовать с государственными органами, заключая с ними соглашения, и может по договорам с государственными органами выполнять определенные работы и оказывать услуги предусмотренные законодательством РК.

1.6. Территория деятельности – Республика Казахстан. Срок деятельности не ограничен.

1.7. Фонд отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Учредители Фонда не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.8. Полное наименование Фонда:

- На русском языке - Общественный фонд «Алаш мәдениеті»;
- На государственном языке - «Алаш мәдениеті» қоғамдық қоры.

Сокращенное наименование Фонда: на русском языке - ОФ «Алаш мәдениеті»; на государственном языке - «Алаш мәдениеті» ҚҚ.

1.9. Местонахождение Фонда: РК, Атырауская область, 060000, город Атырау, улица Бинеш Жарбосынова, дом 84/3, нежилое помещение 2.

2. Цель и предмет деятельности Фонда

2.1. Главной целью деятельности Фонда является:

Участие в общественной, экономической, культурной и социальной жизни народа Казахстана, пропаганда и разъяснение среди населения курса государственных программ, привлечение внимания общества, в том числе молодежи к защите, реабилитации и рациональному использованию ресурсов окружающей среды; активное участие в решении проблем населения, в том числе - социальных проблем, проблем демографического роста, духовного развития, здоровья нации и пропаганда здорового образа жизни; проведение профилактических мероприятий по противодействию религиозному экстремизму и терроризму, а также популяризация и пропаганда национальных ценностей казахского народа; вносить вклад в духовное и культурное развитие Казахстана и содействовать становлению гуманного, светского, правового, цивилизованного и развитого государства;

2.2 Предметом деятельности Фонда является:

- Проведение работ по пропаганде государственных программ;
- Проведение организационно-практических мероприятий по вопросам межнационального согласия и толерантности;
- Пропаганда знания государственного языка, проведение мероприятий, посвященных политике трехъязычия;

– Повышение в обществе уважения к государственным символам, государственному языку РК, национальным традициям казахского народа;
– Укрепление единства дружбы народов;
– Развитие духовных и социально-политических ценностей, культуры, литературы;
– Пропаганда культурного наследия казахского народа (язык, история, литература, искусство);
– Поддержка защиты природы и развитие экотуризма;
– Организация работы экологических патрулей, направленной на повышение экологической культуры населения;
– Оказание услуг по внедрению раздельного сбора коммунальных отходов среди физических и юридических лиц;
– Развитие психологического, творческого, креативного, экологического, интуитивного, логического, аналитического, реалистического, репродуктивного, теоретического мышления среди населения;
– Организация мероприятий по защите, восстановлению и использованию историко-культурного наследия;
– Совершенствование правой грамотности населения;
– Организация работы отрядов правопорядка, направленной на повышение правовой культуры населения;
– Проведение мероприятий по формированию нетерпимости к проявлением коррупции в общественном сознании;
– Благотворительная помощь социально незащищенным группам, оказание поддержки инвалидам;
- Организация и проведение работ по ресоциализации и реабилитации освобождающихся и освободившихся из мест заключения, а также лиц, находящихся на учете службы пробации;
– Проведение социально значимых акций;
– Организация круглых столов, семинаров, лекций, конференций, выставок, дискуссий;
– Проведение социологических опросов и маркетинговых исследований;
– Организация деятельности Служб телефона доверия психологической и юридической помощи, по противодействию торговля людьми и миграции, по вопросам противодействия коррупции, итд для детей, подростков, молодежи и взрослых;
– Разработка и реализация инновационных проектов.
– Пропаганда здорового образа жизни среди населения, развитие физической культуры и спорта, организация мероприятий по профилактике СПИДа, наркотиков, алкоголя, курения и других вредных для здоровья человека вещей;
– Сохранение здоровья населения, поддержка демографического роста, профилактика среди женщин совершения искусственных абортов;
– Участие в разработке и реализации программ по развитию здравоохранения, профилактике заболеваний, гигиеническому образованию и воспитанию, пропаганде здорового образа жизни населения;
– Пропаганда органного донорства и добровольного безвозмездного донорства крови;
– Укрепление института семьи, организация мероприятий по достижению гендерного равенства во взаимоотношениях семьи и брака;
– Подготовка программ, проектов, касающихся проблем общества и передача их в соответствующие органы;
– Формирование у молодежи личностных качеств, способствующих развитию гражданского самосознания, широкого мировоззрения
– Приспособить молодежь к развитию патриотической, гуманно-воспитательной и культурно-просветительской работе;
– Организация и развитие деятельности школьных, студенческих и молодежных советов и клубов по интересам;
– Профилактика преступности среди несовершеннолетней молодежи;

– Организация-проведение интеллектуальных, изобретательных мероприятий, игр;
– Организация, популяризация и пропаганда национальных игр казахского народа (сбивание тымака, алтыбакан, кыз куу, кокпар, аударыспак, байга, кюйме алу, аламан байга, белая кость, итд);
– Организация деятельности студенческих строительных и молодежных отрядов озеленения «Жасыл ел»;
– Развитие военно-патриотического воспитания, способствование расширению сетей волонтерских, военно-патриотических клубов, организация и проведение военно-патриотических игр, мероприятий;
– Создание условий для занятости молодежи;
– Обсуждение проблем населения через средства массовой информации;
– Осуществление просветительской, издательской и научной деятельности;
– Изготовление и освещение через СМИ видео и аудио роликов, сюжетов, фильмов;
– Взаимодействие и сотрудничество с государственными и общественными организациями, в стране и за рубежом;
– Проведение работы по предотвращению религиозного экстремизма и пропаганды традиционных религий, а так же публикация материалов в СМИ по предотвращению религиозного экстремизма и пропаганды традиционных религий;
– Оказание психологической, консультативной, юридической и социальной помощи лицам, пострадавшим от деструктивных религиозных течений;
– Организация и проведение социальных исследований направленных на проведение мониторинга религиозной обстановки и сохранение религиозной стабильности;
– Проведение и организация работ среди населения, направленных на профилактику религиозного экстремизма и терроризма, а также формирование сознания в соответствии с традицией и культурным наследием казахстанского народа;
– Проведение и организация информационно-разъяснительных, консультативных, просветительских и реабилитационных работ в сфере религии;
– Поддержка инициатив, направленных на улучшение среды обитания (урбанистика) и развитие местных сообществ;
– Подготовка и реализация обучающих программ новым подходам в социальных коммуникациях, gr, фандрайзинге;
– Поддержка и развитие скаутского движения;
– Проведение работ по ознакомлению с сакральными местами страны и по развитию внутреннего туризма;
– Оказание услуг по обеспечению участия местных делегаций в международных, республиканских и областных культурно-массовых и общественно-политических мероприятиях;
– Оказание услуг по организации работы центров досуга населения разной категории;
– Развитие движения хакатон среди населения;
– Развитие и поддержка молодежных ресурсных центров страны;
– Социальная поддержка людей разной категории (дети, молодежь, пожилые, люди с ограниченными возможностями, оралманы, мигранты и т.д);
– Проведение работ по формированию культуры рациональности, пропаганде идей ресурсосбережения, благоустройству и т.д.

2.3. Правоспособность Фонда в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

3. Права и обязанности Фонда:

3.1. Для осуществления уставных целей Фонд имеет право:
– открывать счета в банках в установленном законодательством порядке;

– иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием Фонда на государственном и русском языках, а также эмблему, зарегистрированную в установленном порядке;
– создавать другие юридические лица;
– быть учредителем (создавать) некоммерческие и коммерческие организации, или участвовать в таковых;
– открывать филиалы и представительства;
– вступать в ассоциации или союзы, а также участвовать в их деятельности;
– представлять и защищать права и законные интересы своих членов в суде, государственных органах и иных общественных организациях;
– распространять информацию о своей деятельности;
– быть учредителем (создавать) средства массовой информации;
– осуществлять издательскую деятельность;
– осуществлять предпринимательскую деятельность, так как это служит достижению уставных целей;
– осуществлять иные полномочия, не противоречащие законодательству РК.

3.2. Фонд обязан:
– осуществлять свою деятельность согласно законам РК;
– выплачивать бюджету налоги и другие обязательные платежи, утвержденные законным порядком РК;
– соблюдать действующее законодательство РК, нормы и положения общепризнанные международным правом, так же установленные нормы этого Устава;
– нести ответственность за имущество согласно обязательствам;
– ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в официальных органах печати;
– нести ответственность за свою деятельность, согласно законам РК.

4. Структура, порядок формирования и компетенция органов управления Фонда

4.1. Высшим органом управления Фондом является - Общее собрание учредителей. Коллегиальным органом управления Фондом является - Попечительский совет. Исполнительным органом Фонда является – Председатель Фонда. Контрольным органом Фонда является – Ревизор.

4.2. В компетенцию Общего собрания учредителей Фонда относятся вопросы:
– внесения изменений и дополнений в учредительные документы Фонда;
– добровольной реорганизации и ликвидации Фонда;
– определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Фонда;
– определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
– принятия решений об участии Фонда в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств.
– изменения состава учредителей;
– об использовании поступлений и доходов, полученных в результате предпринимательской деятельности;
– утверждения кандидатур Председателя Фонда и Ревизора;
– утверждения кандидатуры Председателя Попечительского совета;

Так же, общее собрание рассматривает иные важные вопросы деятельности Фонда и принимает решения, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

4.3. Члены Попечительского совета, сотрудники, должностные лица и Председатель обязаны выполнять все решения Общего собрания учредителей.

4.4. Коллегиальным органом Фонда является Попечительский совет, члены которого избираются на Общем собрании учредителей в составе трех человек, сроком на три года.

4.5. Любой из членов Попечительского совета может быть исключен из состава в любое время и по любым обстоятельствам, по желанию Общего собрания учредителей
4.6. Председатель попечительского совета выдвигается из рядов членов попечительского совета. Кандидат, утвержденный Общим собранием учредителей, вступает в полномочия Председателя Попечительского совета.
4.7. В компетенцию Попечительского совета входит:
– определение основных направлений деятельности Фонда;
– предоставление кандидатуры Исполнительного органа Фонда и Ревизора;
– контроль за соответствием деятельности Фонда по его уставным целям;
– утверждение целевых программ;
– выработка предложений по вопросам организации и деятельности Фонда;
– рассмотрение ежегодного бюджета Фонда и источники его финансирования;
– контроль выполнения решений Общего собрания Фонда;
– осуществление контроля над органами управления Фонда;
– утверждение внутреннего положения и внутренней политики Фонда, а также действий по отношению к государственным органам и другим организациям;
– назначение и освобождение исполнительного органа Фонда – Председателя Фонда;
– решение любых других вопросов не входящих в компетенцию Общего собрания.

Большинство членов Попечительского совета Фонда не должны состоять в брачном союзе и близком родстве, а так же не должны быть штатными сотрудниками Фонда.
4.8. Заседание Попечительского совета созывается не реже одного раза в квартал.
4.9. Попечительский совет Фонда полномочен принимать решения, если на заседании присутствуют две трети от состава Попечительского совета. Председатель Попечительского совета обязан принимать участие в заседании. Решения Попечительского совета Фонда должны приниматься единогласно.
4.10. Заседания Попечительского совета должны быть дословно занесены в протокол заседания. Члены Попечительского совета, присутствующие на заседании должны поставить личную подпись в протокол заседания.
4.11. Исполнительным органом Фонда является Председатель Фонда, действующий на основании Общего собрания учредителей и Попечительского совета. Председатель Фонда подотчетен Общему собранию учредителей и Попечительскому совета.
4.12. Председатель Фонда назначается соком на пять лет и освобождается Попечительским советом, утвержденным решением Общего собрания учредителей.
4.13. При назначении Председателя, его права и обязанности рассматриваются в рамках трудового права, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. От имени Фонда, по поручению Общего собрания учредителей, личный трудовой договор составленный Председателем Фонда, заверяется подписью Председателя Попечительского совета.
4.14. В компетенцию Председателя входит:
– организация деятельности Фонда, осуществляющая текущее управление;
– утверждение организационно-управленческой и производственно-хозяйственной структуры, распределение обязанностей между должностными лицами, назначение заместителей;
– утверждение штатного расписания и должностных инструкций работников;
– утверждение необходимых «правил» деятельности Фонда, а так же расходных смет;
– издание приказов, постановлений обязательных для должностных лиц и работников Фонда;
– организация и обеспечение финансовой и статистической отчетности, несение ответа за их подлинность, в соответствии с действующим законодательством;
– составление трудового договора с должностными лицами Фонда, назначение заработной платы наемным работникам;
– принятие мер по награждению и взысканию должностных лиц и работников;
– осуществление любых юридически значимых действий от лица Фонда (договоры, контракты, соглашения, выдача доверенностей для их осуществления);

– осуществление распоряжения движимым имуществом и финансовыми средствами Фонда:
– действие без доверенности от имени Фонда, представление Фонда во всех организациях, органах, учреждениях;
– обеспечение исполнения решений, принятых на Общем собрании учредителей и Попечительском совете;
– представление годового отчета о деятельности Фонда, на Общем собрании учредителей и Попечительском совете;
– обеспечение соблюдения закона в деятельности Фонда;
– решение иных вопросов деятельности Фонда, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и Попечительского совета.

4.15. Председатель Фонда вправе передавать полномочия заместителям или руководителям структурных подразделений Фонда.

4.16. О проводимой работе Председатель отчитывается исключительно на Общем собрании учредителей и Попечительском совете.

4.17. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляется Ревизором, назначенным на Общем собрании учредителей. Ревизор осуществляет проверки не реже одного раза в год и предоставляет заключение по годовому отчету Председателя. По результатам проверок предоставляет отчет Попечительскому совету и Общему собранию учредителей. Ревизор должен совершать внеочередные проверки по требованию Общего собрания учредителей и Попечительского совета.

4.18. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда представления всех необходимых материалов, бухгалтерских, финансовых и иных документов, а так же личных объяснений.

4.19. При выяснении нерационального использования средств со стороны должностных лиц, либо появлении угрозы относительно имущества Фонда, Ревизор обязан сообщить Учредителям.

4.20. Фонд не должен иметь в руководстве человека, который связан браком или близким родством с бухгалтером. Одно и тоже лицо не может находиться на обоих должностях.

5. Имущество Фонда и источники его формирования

5.1 Имуществом фонда являются материальные ценности и ресурсы находящиеся на его счете.

5.2 Фонд является собственником имущества переданного ему учредителями Фонда, а также юридическими и физическими лицами, не являющихся учредителями Фонда, в установленном законом порядке. Учредители Фонда не имеют имущественных прав на имущество Фонда. За невыполнение обязательств, Учредители Фонда, могут быть исключены из Фонда Общим собранием учредителей.

5.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:
– поступления от учредителей;
– добровольные имущественные взносы, вклады, пожертвования и дары, а так же гранты от казахстанских, зарубежных и международных физических и юридических лиц, в виде денежных и других ресурсов;
– поступления (доход) от реализации товаров, услуг, работ, проведения семинаров и лекций в установленном законодательством случаях;
– доходы от производственно-хозяйственных и гражданско-правовых сделок;
– дивиденды, доходы, вознаграждения полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
– другие не запрещенные законом РК поступления, доходы и финансовая помощь.

5.4. Финансовыми средствами и другим имуществом распоряжается Председатель Фонда;

5.5. Имущество, переданное учредителями Фонду, является имуществом Фонда. Учредители не имеют имущественного права на имущество Фонда.

5.6. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

5.7. На штатных работников Фонда, работающих по найму, распространяется законодательство о труде, страховании, социальном обеспечении.
5.8. Все имущество и доходы Фонда, в соответствии с настоящим Уставом, должны использоваться только для целей Фонда.

6. Условия реорганизации и прекращение деятельности Фонда. Порядок использования имущества в случае ликвидации Фонда.

6.1.Деятельность Фонда может быть прекращена в следующих случаях:
– по решению учредителей;
– по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским законодательством РК.
По решению суда Фонд может быть ликвидирован в случаях:
– если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей, и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
– если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
– в других случаях, предусмотренных законодательными актами или учредительными документами.
6.2. Предложения о реорганизации, либо о ликвидации Фонда могут вносить его учредители. Данное предложение подается Общему собранию учредителей.
6.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, после удовлетворения всех кредиторов, направляется на цели предусмотренные его уставом.
6.4. В случае реорганизации Фонда, правопреемника определяет Общее собрание учредителей. Общее собрание учредителей, так же определяет порядок передачи имущества Фонда правопреемнику, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Права и обязанности Фонда переходят к правопреемнику с момента государственной регистрации последнего.
6.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а деятельность Фонда прекращенной, после внесения об этом записи в единый государственный регистр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

7.1. Изменения и дополнения в учредительные документы Фонда вносятся Общим собранием учредителей, в том числе на основании предложений Попечительского совета. Данные, внесение которых в учредительные документы не влечет перерегистрацию и осуществляется без взимания сбора (изменение местонахождения и другие редакционные изменения в Устав фонда). В случае внесения таких изменений и дополнений в учредительные документы юридическое лицо извещает об этом регистрирующий орган в месячный срок.

8. Сведения о филиалах и представительствах

8.1. Фонд имеет право открывать филиалы и представительства на территории РК.
8.2. Филиалы и представительства наделяются имуществом и действуют на основании Положений о них, утверждаемых Фондом. Управление переданным имуществом и средствами, филиалы и представительства, осуществляют в соответствии с действующим законодательством. Руководство деятельностью филиалов или представительств, осуществляют лица, назначенные уполномоченным органом Фонда. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, полученной от Фонда.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав составлен на двух языках – государственном и русском, на него поставлена подпись в трех (3) оригинальных экземплярах.

Қажым Ералы Мақсұтұлы ____________________

Дуйсенова Умит Копбосынкызы ____________________

41

Нөмірленіп тігілді

__41__ парақта

Құрылтайшылар жиналысымен бекітілді

04.11.2019