SDC
SOCIAL DEVELOPMENT CENTER

Республика Казахстан, г. Алматы
ул. Толе би 155, офис 605
тел.: +7(727) 341 04 14
email: sdcenter.fund@gmail.com

№ 14 от "28" марта 2019 год

Приложение 1

Кому: **Некоммерческому акционерному обществу «Центр поддержки гражданских инициатив»**
От кого: **Общественного фонда «Social Development Center»**

Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта для неправительственных организаций

Настоящим заявлением **Общественный Фонд «Social Development Center»** *(далее – Заявитель)* выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций *(далее – конкурс)* по теме гранта: **«Реализация социального проекта «Bookcrossing» во всех регионах»**, направление гранта: **«Поддержка молодежной политики и детских инициатив»** и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Исполнительный директор **Б. Казтурганов**

Дата заполнения: «26» марта 2019 год

Приложение 2

Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Общественный фонд «Social Development Center»
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	«17» февраля 2017 года
3.	Бизнес-идентификационный номер	170240021607
4	Фактический адрес	г.Алматы, ул. Толе би 155, офис 605
5.	Информация о целевой группе заявителя	Члены информационно-разъяснительных групп
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Казтурганов Биржан Нурманулы, исполнительный директор, [redacted] com
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Сахова Катира Мейрамбековна, [redacted]
8.	Трудовые ресурсы всего Из них:	11
	Штатные сотрудники	6
	Привлекаемые специалисты	0
	Волонтеры	5

Приложение 3

Сведения о потенциале заявителя

1. **Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта уставной деятельности организации**.

Основной целью данного социального проекта является создание условий и стимулов для дальнейшего развития культурного и образовательного потенциала казахстанской молодежи. Первый Президент РК – Елбасы Нурсултан Абишевич Назарбаев неоднократно отмечал, что именно конкурентоспособная, образованная и продвинутая молодежь является основным ресурсом страны, залогом развития и процветания Казахстана.

Аналогичные цели, направленные на поддержку молодежи и развитие ее потенциала обозначены в качестве приоритетных направлений деятельности нашего Фонда. В частности, в Уставе нашей организации прописаны следующие цели и задачи:

- ***Разработка, поддержка и реализация социально-значимых проектов в области культуры, образования,*** *спорта, искусства, здравохранения, экологии, языка, а* ***также проектов, направленных на развитие молодёжной политики****, обеспечение общественно-политической стабильности, обеспечение межэтнического и межнационального согласия, профилактику религиозного экстремизма и терроризма, защиту прав и интерсов граждан, пропаганду казахстанского патриотизма и т.д. (стр. 2, пп. 2.1.1.);*
- ***Создание социально-экономических, правовых, организационных условий и гарантий для культурного, образовательного, профессионального становления и физического развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала*** *(стр. 2, пп. 2.1.2.);*
- ***Создание*** *социально-экономических, правовых,* ***организационных условий и гарантий для культурного, образовательного, профессионального становления и физического развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала*** *(стр. 3, пп. 2.2.4.);*
- *Организация культурных, спортивных, образовательных и других мероприятий (стр. 3, пп. 2.2.10.);*
- *Организация литературных вечеров, кружков, встреч (стр.3, пп.2.2.12.).*

Сравнительный анализ показывает, что цели и предмет деятельность ОФ «SDC» полностью соответствуют содержанию предлагаемого социального проекта.

2. **Опыт работы заявителя по теме гранта**.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	**Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)**	**Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы**	**Стоимость социального проекта и (или) социальной программы**	**Результаты социального проекта и (или) социальной программы**
2017 год	Создание и распространение серии социальных роликов, направленных на профилактику и предупреждение	**Заказчик:** КГУ «Управление по делам религий города Алматы» **География:** Республика Казахстан *(ролики размещены в*	2 250 000 тенге	По итогам реализации проекта все основные и косвенные цели проекта были достигнуты.

	религиозного экстремизма и терроризма в обществе	*интернете и доступны целевой аудитории практически по всей стране)*		Услуга была оказана в полном объёме и в установленные сроки
2017 год	Проведение литературного конкурса Ассамблеи народа Казахстана «Ансар» среди студентов факультета журналистики под эгидой Клуба журналистов	**Заказчик:** ГУ «Министерство общественного развития Республики Казахстан» **География:** Республика Казахстан	2 699 997 тенге	По итогам реализации проекта все основные и косвенные цели проекта были достигнуты. Услуга была оказана в полном объёме и в установленные сроки
2017 год	Услуги по организации исследовательской деятельности (Анализ ситуации в сфере молодежной политики города Алматы)	**Заказчик:** КГУ «Управление по вопросам молодежной политики города Алматы» **География:** город Алматы	5 350 000 тенге	По итогам реализации проекта все основные и косвенные цели проекта были достигнуты. Услуга была оказана в полном объёме и в установленные сроки
2017 год	«Проведение конкурса социальной рекламы «STOP extremism»;	**Заказчик:** КГУ «Управление по делам религий города Алматы» **География:** город Алматы	2 600 000 тенге	По итогам реализации проекта все основные и косвенные цели проекта были достигнуты. Услуга была оказана в полном объёме и в установленные сроки
2017 год	Организация серии акций «Молодежь - против религиозного экстремизма и терроризма»	**Заказчик:** КГУ «Управление по делам религий города Алматы» **География:** город Алматы	1 003 949 тенге	По итогам реализации проекта все основные и косвенные цели проекта были достигнуты. Услуга была оказана в полном объёме и в

				установленные сроки
2018 год	Проведение комплекса мероприятий, направленных на взаимодействие НПО и бизнеса. Проведение ежегодного форума трехстороннего партнерства «Асар»	**Заказчик:** ГУ «Комитет по делам гражданского общества Министерства общественного развития Республики Казахстан» **География:** Республика Казахстан	7 500 000 тенге	По итогам реализации проекта все основные и косвенные цели проекта были достигнуты. Услуга была оказана в полном объёме и в установленные сроки
2018 год	Организация летнего молодежного лагеря для активистов студенческих организаций (тренинги, тимбилдинги и т.д.)	**Заказчик:** КГУ «Управление по вопросам молодежной политики города Алматы» **География:** город Алматы	14 500 000 тенге	По итогам реализации проекта все основные и косвенные цели проекта были достигнуты. Услуга была оказана в полном объёме и в установленные сроки

3. **Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы.**

   Общественный фонд «SDC» располагает достаточным объемом материально-технического оснащения для реализации данного социального проекта, в частности, имеется офис в центре города *(локация: ул. Толе би, 155, офис 604-605)*, вся необходимая оргтехника и офисная мебель, рассчитанная на 8 человек, банковский счёт.

4. **Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).**

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	**Должность**	**Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации**	**Стаж работника (указать количество лет)**	**Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность**
Казтурганов Биржан Нурманұлы	Исполнительный директор *(в штате)*	3 года	3 года	Руководство и координация проектом

Турабаев Бейбит Батырбекович	Менеджер по корпоративным вопросам и связям с общественностью *(в штате)*	9 лет	9 лет	Решение орг. и текущих вопросов по проекту, взаимодействие со СМИ и др. лицами для достижения цели и задач проекта
Сахова Катира Мейрамбековна	Бухгалтер *(в штате)*	2 года	10 +лет	Бухгалтерское сопровождение
Нурислам Исмаил	Главный специалист *(в штате)*	3 года	5 лет	Координация организационных вопросов
Байтөре Асхат Жетпісбайұлы	Главный специалист *(в штате)*	2 года	2 года	Координация технических вопросов
Серік Акбота Серікқызы	Главный специалист/ SMM *(в штате)*	2,5 года	2,5 года	Информационное сопровождение проекта в социальных сетях и СМИ
Сериккызы Аружан	Волонтер	2 года	2 года	Содействие в качестве волонтера
Исмаил Жібек	Волонтер	2 года	2 года	Содействие в качестве волонтера
Досқұл Диас	Волонтер	2 года	2 года	Содействие в качестве волонтера
Баянбаев Фархат	Волонтер	2 года	2 года	Содействие в качестве волонтера
Арыстанбек Қыдырәлі	Волонтер	2 года	2 года	Содействие в качестве волонтера

5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе ***(заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов)*.**

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
-	-	-	-	-

Приложение 4

Содержание социального проекта
по проведению акции «Bookcrossing» во всех регионах

1. **Основная информация о социальном проекте.**

Цель социального проекта и (или) социальной программы	Создание условий и стимулов для дальнейшего развития культурного и образовательного потенциала казахстанской молодежи посредством организации и проведения во всех регионах страны широкомасштабной акции «Bookcrossing»
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	▪ Привлечение внимания молодежи к книге, увеличение интереса к чтению с помощью современных интерактивных подходов; ▪ Разработка эскизов общественных шкафов; ▪ Установка общественных книжных шкафов в МРЦ, ВУЗов, и крупных торгово-развлектальных центрах регионов; ▪ Организация не менее 1-го мероприятия по книгообмену в каждом регионе и освещение мероприятия средствами массовой информации; ▪ Обеспечение информационного сопровождения всех проводимых мероприятий по проекту в СМИ.
Предлагаемая деятельность	В целях обеспечения должного качества и эффективности социальный проект будет реализован в два этапа: **подготовительный и основной**. **ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП** будет включать следующие мероприятия: 1. Разработка концепции проекта и графика проведения мероприятий. В концепции будут детализированы все основные мероприятия проекта, отражены его ключевые задачи и идеологемы, раскрыты механизмы и инструменты реализации. Наличие графика позволит выставить четкий «дедлайн» по каждой конкретной задаче и мероприятию, что существенно минимизирует возможные риски по срокам; 2. Разработка эскизов общественных книжных шкафов. Данное мероприятие является одной из наиболее ответственных и важных задач подготовительного этапа. Дизайн шкафов должен быть эстетичным, современным и привлекательным, а конструкция – безопасной и эргономичной. В этой связи к разработке дизайна будут привлечены профессиональные дизайнеры мебели. Кроме того, для повышения интереса у представителей целевой аудитории на базе одной из популярных среди молодежи социальных сетей будет запущен специальный конкурс на разработку дизайна общественных книжных шкафов с призовым фондом 200 тыс. тенге. Данное мероприятие позволит значительно повысить интерес молодежи к акции «Bookcrossing», а конкурс станет своего рода промо акцией. Победитель акции будет награжден в своем регионе в период проведения там акции. 3. Установление партнёрских связей и договоренностей с администрациями ВУЗов, молодежных ресурсных центров и крупных торгово-развлекательных центров, где будут

	установлены общественные книжные шкафы *(во всех 14 областях, гг. Нур-Султан, Алматы и Шымкент);* 4. Изготовление общественных книжных шкафов по утвержденным Грантодателем *(или другим уполномоченным лицом)* эскизам, их транспортировка, сборка и монтаж в местах установки *(ВУЗы, МРЦ, ТРЦ)*. Необходимо отметить, что могут быть выбраны несколько вариантов шкафов в зависимости от места их установки; 5. Формирование раздаточной литературы для размещения в общественных книжных шкафах на момент запуска проекта. Стоит отметить, что в каждом книжном шкафу на момент их презентации уже будет разложено от 10 до 20 экземпляров различной *(художественной, образовательной, справочной, специальной и т.д.)* литературы на государственном, русском и английском языках; 6. Оповещение через СМИ и популярные сообщества в социальных сетях представителей целевой аудитории во всех регионах о дате и месте проведения акции «Bookcrossing». 7. Работа со СМИ по освещению мероприятия. **<u>ОСНОВНОЙ ЭТАП</u>** будет включать следующие мероприятия: 1. Официальный старт акции «Bookcrossing» будет осуществлен одновременно во всех регионах страны, что позволит особо подчеркнуть масштаб мероприятия. Основным элементом данной акции станет торжественное открытие общественных книжных шкафов и организация мероприятий по книгообмену *(не менее1-го мероприятия в каждом регионе)*. 2. В целях усиления содержательной части проекта в рамках акции «Bookcrossing» будут организованы следующие культурные мероприятия: не менее 1-ой презентации книги, не менее 3 встреч молодежи с известными казахстанскими писателями и поэтами, не менее 2-х литературных вечеров и клубов. 3. Проведение акции «Bookcrossing» будет обеспечено информационным сопровождением в СМИ.
Территориальный охват	География социального проекта: **14 областей, гг. Нур-Султан, Алматы и Шымкент**
Целевые группы	▪ школьники; ▪ студенты колледжей и ВУЗов; ▪ творческая молодежь; ▪ рабочая молодежь; ▪ участники творческих кружков и секций; ▪ писатели и поэты, представители творческой интеллигенции; ▪ книголюбы всех возрастов
Ожидаемые результаты	Успешная реализация социального проекта приведет к следующим результатам: 1. Привлечет внимание молодежи к литературе и повысит интерес к чтению книг; 2. Создаст положительную и устойчивую практику/традицию книгообмена между молодежью региона; 3. Повысит образовательный и культурный уровень молодежи;

	4. Обеспечит полезный и продуктивный досуг; 5. Повысит доступность различной литературы для представителей целевой аудитории, в особенности для представителей социально уязвимых слоев населения и детей из малообеспеченных семей; 6. Будет способствовать формированию у населения положительного мнения о проводимой в стране государственной молодежной политике, развитию среди молодежи казахстанского патриотизма. 7. Станет ярким, необычным, креативным, добрым и запоминающимся мероприятием, организованным для молодежи в Год молодежи)))).

2. Обоснованность реализации социального проекта.

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа	Необходимо сразу отметить, что проект не направлен на решение какой-либо системной проблемы, требующей безотлагательных мер. Он в большей степени несет культурологический аспект и именно в данном направлении представляет наибольшую ценность, так как в проекте заложены бессмертные гуманистические принципы нашей цивилизации: - во-первых, альтруизм: книги отдаются бескорыстно, с заботой о благе интеллектуального и культурного развития других людей; - во-вторых, морально-ценностная ориентация: по уставу буккроссинга в странствие отправляется не чтиво, а интеллектуальная литература, которой хочется поделиться с другими; - в-третьих, коммуникабельность: методика предполагает обмен мнениями о прочитанной книге и данными о её местонахождении. Кроме того, «Bookcrossing» является отличным средством экономии. Он доступен для представителей любого социального класса, вне зависимости от их финансового положения. Благодаря буккроссингу происходит интеграция и культурное обогащение всех слоев общества. В отличие от библиотек, время, отведенное для чтения книги не ограничено. Кроме того, буккроссинг позволяет сэкономить ваше пространство. К примеру, если у вас скопилось много книг, которые вы прочитали, или вы хотите избавиться от них по каким-то другим причинам, то буккроссинг не только поможет вам в этом, но еще и принесет вам выгоду. Вы не только сделаете подарок обществу, но и получите взамен что-то новое. Поскольку буккроссинг не имеет ни стилистических, ни жанровых рамок, участники могут получить абсолютно любую информацию. Найденная литература может, как отвечать запросам и ожиданиям участника, так и быть абсолютно новой и необычной для него информацией. Это способствует расширению кругозора, повышению уровня эрудиции и культурному развитию участников движения.

	Процесс буккроссинга близок к флешмобу. Это движение носит социально-развлекательный характер. Оно направлено не только культурное развитие, но и на создание отношений между участниками. Участвуя в передаче книги, каждый член этого движения чувствует себя частью этой цепочки, ощущает свой вклад в этот процесс. Оставляя книгу кому-то взамен он, он делает приятное другому человеку и так происходит выстраивание связи между участниками. Таким образом можно констатировать, что реализация проекта окажет значительное положительное влияние на решение широкого круга задач в сфере молодежной политики.
Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных	2 апреля 2001г. Рон Хорнбекер, его жена Каори и соучредители движения Брюс и Хизер Педерсен запустили сайт www.bookcrossing.com (для почина Р. Хорнбекер оставил в одном из отелей 20 книг, вложив в них ссылки на свой сайт). Уже через полгода им пользовались около **300 участников**. Идея буккроссинга за два года увлекла граждан не только США, но и многих европейских стран. При этом, в отличие от американской практики, в других странах «освобождать» книги начали и официальные структуры. Так, в Италии **муниципалитет Флоренции «освободил» 4 тыс. книг**, которые были подарены горожанам. Из Италии буккроссинг проник во Францию благодаря Дженнаро Капуано, директору флорентийского книжного магазина с филиалом в Париже. Подключились к движению Германия, Австрия и Швейцария. В 2014 г. Германия, где **ежемесячно отправляется в «путешествие» около 10 тыс. книг**, стала его лидером. В России начало активного участия книголюбов в буккроссинге датируется 2004 г., когда, согласно сведениям Википедии, был создан русскоязычный сайт www.bookcrossing.ru. В первое десятилетие работы российского сайта на нём отметились 9 054 участника. **В Казахстане** буккроссинг развивается несколько лет подряд. Также крупнейший книгообмен был произведён на книжном фестивале Китапфест. Согласно данным организаторов, было **роздано и обменено более 10 000 книг.** На севере республики «День книгодарения» стал мероприятием, которое ежегодно посещает около ста человек. Также стихийные акции книгообмена происходят в других городах посредством Общественного книжного шкафа.
Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)	Изучение информации из свободных источников показала, что акции буккроссинга проводятся энтузиастами каждый год в различных городах нашей страны. Наибольшее распространение *(хотя еще не совсем достаточное)* буккроссинг получил в Алматы, где регулярно проводится один из самых крупных книжных фестивалей страны – «KitapFest ALMATY». Также, распространение движение получила в Нур-Султане, Актобе и в северных регионах. К

	Сетевая социальная акция «Bookcrossing» в сети Назарбаев Интеллектуальных школ берет свое начало с 2010 года, когда впервые она была проведена в Интеллектуальной школе химико-биологического направления г.Усть-Каменогорск. В социальной сети «ВКонтакте» имеется официальная группа движения под названием: «Официальный буккроссинг Казахстан» (https://vk.com/ballycumber_kazah).

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта).

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
школьники	От 200 до 2000 человек	12-18 лет	Смогут обменять книгу, расширить кругозор, улучшить коммуникативные навыки и завести новых друзей.
студенты колледжей и ВУЗов	От 300 до 5000 человек	18-23 лет	Смогут обменять книгу, расширить кругозор, улучшить коммуникативные навыки и завести новых друзей.
творческая молодежь	От 50 до 500 человек	14-29 лет	Смогут обменять книгу, расширить кругозор, улучшить коммуникативные навыки и завести новых друзей.
рабочая молодежь	От 50 до 2000 человек	18-29 лет	Смогут обменять книгу, расширить кругозор, улучшить коммуникативные навыки и завести новых друзей.
участники творческих кружков и секций	От 50 до 300 человек	10-18 лет	Смогут обменять книгу, расширить кругозор, улучшить коммуникативные навыки и завести новых друзей.
писатели и поэты, представители творческой интеллигенции	От 20 до 200 человек	Всех возрастов	Смогут обменять книгу, презентовать свои произведения, расширить круг своих читателей, повысить степень узнаваемости.
книголюбы всех возрастов	От 200 до 2000 человек	Всех возрастов	Смогут обменять книгу, завести новых друзей, получать качественный и продуктивный досуг

4. Партнеры и заинтересованные стороны по социальному проекту.

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
Библиотеки всех уровней *(заинтересованная сторона)*	Информационная и организационная поддержка

Управления молодежной политики, культуры всех 14 областей, гг. Нур-Султан, Алматы и Шымкент *(заинтересованная сторона)*	Информационная и организационная поддержка
Назарбаев интеллектуальные школы *(заинтересованная сторона)*	Участие в акции
ТОО «Bsquared» *(имеется согласие на партнерство)*	Содействие в изготовлении, перевозке и монтаже общественных книжных шкафов
Общественный фонд «ОФАГА» *(имеется согласие на партнерство)*	Организационная поддержка

5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту

Наименование целевой группы	**Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы**
Все указанные целевые группы	- Прохождение короткого опроса в период проведения акций; - Отзывы о мероприятии в формате видео; - комментарии к постам об акции в социальных сетях; - комментарии к информационным сообщениям об акции на информационно-новостных сайтах и СМИ;

6. План мониторинга реализации социального проекта.

Цель социального проекта: Оказание консультативной и практической помощи населению в масштабах Республики по вопросам религиозных отношений путем организации специальных услуг и сервисов *(телефона «Горячей линии», специализированного web-сайта и др.)*.

Задача	**Мероприятия**	**Краткосрочные и долгосрочные результаты**	**Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)**	**Периодичность измерения**
Разработка эскизов общественных шкафов	Разработка эскизов профессиональным и дизайнерами и проведение конкурса на разработку эскизов среди представителей целевой аудитории	**Краткосрочные:** выбор наиболее приемлемого варианта **Долгосрочные**: участие в конкурсе не менее 20 человек	Наличие различных вариантов эскизов Привлечение внимания населения к акции «Bookcrossing»	Один раз за проект
Установка общественных книжных шкафов в МРЦ, ВУЗов, и крупных торгово-развлектальных центрах регионов	Установка общественных книжных шкафов в МРЦ, ВУЗах и ТРЦ во всех 14 областях, гг. Нур-Султан, Алматы и Шымкент	**Краткосрочные:** установка не менее 3 единиц шкафов в каждой области и гг.Нур-Султан,	Наличие шкафов во всех областях на момент запуска акции	Один раз за проект

		Алматы и Шымкент **Долгосрочные**: Использование шкафов по назначению после завершения проекта	Наличие книг и другой литературы в шкафах	
Организация не менее 1-го мероприятия по книгообмену в каждом регионе и освещение мероприятия средствами массовой информации	Одновременный старт акции «Bookcrossing» во всех регионах страны, торжественное открытие общественных книжных шкафов и организация мероприятий по книгообмену	**Краткосрочные :** участие в первый день акции не менее 1000 человек **Долгосрочные**: Регулярный книгообмен через общественные книжные шкафы	Проведение не менее 17 мероприятий Наличие книгообмена	Один раз за проект
Обеспечение информационного сопровождения всех проводимых мероприятий по проекту в СМИ.	Публикация в сми материалов о ходе реализации акции	**Краткосрочные :** наличие материалов в сми **Долгосрочные**: Привлечение общественного внимания к акции «Bookcrossing»	Не менее 6 материалов в сми за проект Участие большого (1000+) количества людей в акции	Один раз за проект

7. Календарный план социального проекта.

Мероприятие	**Месяц 1**	**Месяц 2**	**Месяц 3**	**Месяц 4**	**Месяц 5**	**Месяц 6**	**Месяц 7**
Разработка концепции проекта и графика проведения мероприятий	+	-	-	-	-	-	-
Разработка эскизов общественных книжных шкафов (профессиональные дизайнеры)	+	-	-	-	-	-	-
Проведение конкурса на разработку дизайна	+	+	-	-	-	-	-

общественных книжных шкафов среди представителей целевой аудитории							
Установление партнёрских связей и договоренностей с администрациями ВУЗов, МРЦ и крупных ТРЦ, где будут установлены общественные книжные шкафы	+	+	-	-	-	-	-
Изготовление общественных книжных шкафов по утвержденным Грантодателем эскизам	-	-	+	+	-	-	-
Транспортировка, сборка и монтаж шкафов в местах установки	-	-	-	-	+	+	-
Формирование раздаточной литературы для размещения в общественных книжных шкафах	-	-	+	+	+	-	-
Оповещение через СМИ и популярные сообщества в соцсетях целевой аудитории во всех регионах о дате и месте проведения акции «Bookcrossing»	-	+	+	+	+	+	+
Работа со СМИ по освещению мероприятия	-	+	+	+	+	+	+
Одновременный старт акции «Bookcrossing» во всех регионах страны *(торжественное открытие общественных книжных шкафов и организация мероприятий по книгообмену)*	-	-	-	-	-	+	+
Проведение дополнительных культурных мероприятий *(не менее: 1-ой презентации книги, не менее 3 встреч молодежи с известными казахстанскими писателями и поэтами, не менее 2-х литературных вечеров и клубов)*	-	-	-	-	-	+	+

8. Риски социального проекта.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Низкий уровень проявляемого населением интереса к услугам в рамках проекта	Для минимизации рисков предлагается проведение интенсивной информационной кампании, которая стартует с запуском социального проекта и будет продолжаться на протяжении всего срока его реализации. Применение различных площадок и инструментов позволит расширить качественный состав целевой категории проекта.
Временные риски, зависящие от различных факторов не связанных с ОФ «SDC» *(как в случае с банком Астаны)*	В случае наступления рисков, связанных с откладыванием начала проекта и как следствие сокращением сроков его реализации нами будут проведены консультации с Грантодателем, направленные на минимизацию негативных для качества и эффективности проекта последствий. Кроме того, нами будут продолжены подготовительные мероприятия не требующие значительных финансовых ресурсов. В случае установления консенсуса по ключевым вопросам между нами и Грантодателем, вышеуказанные меры должны позволить существенно снизить ущерб социальному проекту.

9. Освещение деятельности социального проекта в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Пресс-конференция для СМИ о запуске курсов	Не менее 2 материалов в республиканских СМИ и не менее 3 материалов в региональных СМИ и новостных интернет-порталах *(публикаций, сюжеты, информационные сообщения и т.д.)*	СМИ, в том числе новостные и информационные порталы	Одно мероприятие, не менее 5 публикаций
Публикация информационного контента на популярных среди населения пабликах в социальных сетях	Не менее 3 публикаций	«Instagram», «Facebook» и «VK»	3
Публикация информационного контента на сайтах заинтересованных	Не менее 10 публикаций	Сайты государственных органов	10

местных государственных органов во всех регионах страны			

10. Устойчивость социального проекта

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	В целях обеспечения устойчивости социального проекта и дальнейшего продвижения его результатов ОФ «SDC» готово оказывать организационно-методологическую помощь различным клубам и движениям, пропагандирующим книгообмен.
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	Наша организация обладает значительным потенциалом и практическим опытом в организации социальных проектов разного уровня сложности и масштаба, широким кругом партнерских организаций в лице ведущих научных и образовательных центров страны, функционирующих на территории г.Алматы, неправительственных организаций и государственных органов, а также известных экспертов *(политологов, религиоведов, теологов и т.д.)*, что в совокупности с имеющимися у нашей организации человеческими и трудовыми ресурсами позволит обеспечить устойчивость данного социального проекта. Касательно дальнейшего продвижения результатов социального проекта нужно отметить нашу готовность реализовывать данный проект *(в рамках государственного гранта)* в будущем, либо оказывать консультативную и иную посильную помощь организации, определенной исполнителем социального проекта в последующем.

Приложение 5

Форма

СМЕТА РАСХОДОВ
по реализации социального проекта по
проведению акции «Bookcrossing» во всех регионах

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	**Административные затраты:**	**-**	**-**	**-**	**5 884 100**	**-**	**-**	**5 884 100**
	1) заработная плата, в том числе:	-	-	-	5 075 000	-	-	5 075 000
	Исполнительный директор	мес.	7	150 000	1 050 000	-	-	1 050 000
	Менеджер по корпоративным вопросам и связям с общественность ю	мес.	7	130 000	910 000	-	-	910 000
	Бухгалтер	мес.	7	120 000	840 000	-	-	840 000
	Главный специалист	мес.	7	105 000	735 000	-	-	735 000
	Главный специалист	мес.	7	105 000	735 000	-	-	735 000
	Главный специалист/ SMM	мес.	7	115 000	805 000	-	-	805 000
	2) социальный налог и социальные отчисления	мес.	7	61 988	433 916	-	-	433 916
	3) обязательное медицинское страхование	мес.	7	10 875	76 125	-	-	76 125
	4) банковские услуги	усл.	-	-	166 059	-	-	166 059
	5) расходы на оплату услуг связи	мес.	7	19 000	133 000	-	-	133 000
	6) коммунальные	-	-	-	-	-	-	-

	услуги и (или) эксплуатационные расходы							
	7) расходы на оплату аренды за помещения	-	-	-	-	-	-	-
	8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
	…	-	-	-	-	-	-	-
	9) прочие расходы, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
	…	-	-	-	-	-	-	-
2	**Материально-техническое обеспечение**	**-**	**-**	**-**	**3 000 000**	**-**	**-**	**3 000 000**
	Моноблок Apple iMac 21.5"	ед.	4	400 000	1 600 000	-	-	1 600 000
	Ноутбук Apple MacBook 12" Retina, 256 GB	ед.	2	650 000	1 300 000	-	-	1 300 000
	Рация	ед.	5	20 000	100 000	-	-	100 000
3	**Прямые расходы:**	**-**	**-**	**-**	**21 115 900**	**-**	**-**	**21 115 900**
	1) мероприятие 1	-	-	-	20 905 900	-	-	20 905 900
	расходы на служебные командировки, в том числе:	-	-	-	4 508 400	-	-	4 508 400
	суточные *(17 командировок, 2 человека, 6 человеко-дней)*	сутки	6	343 400	2 060 400	-	-	2 060 400
	проживание *(17 командировок, 2 человека, 2 человеко-дней)*	сутки	4	510 000	2 040 000	-	-	2 040 000

	проезд *(1 командировка, 2 человека, 4 человеко-дней)*	билет (ж/д)	68	6 000	408 000	-	-	408 000
	приобретение раздаточных материалов, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
	…	-	-	-	-	-	-	-
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:	-	-	-	16 607 500	-	-	16 607 500
	работы и услуги физических лиц, в том числе:	-	-	-	5 410 000	-	-	5 410 000
	Разработка дизайна общественных книжных шкафов	усл.	1	300 000	300 000	-	-	300 000
	Услуги артистов, ведущих и аниматоров	усл.	17	200 000	3 400 000	-	-	3 400 000
	Организация дополнительных мероприятий *(не менее 1-ой презентации книги, не менее 3 встреч молодежи с известными казахстанскими писателями и поэтами, не менее 2-х литературных вечеров и клубов)*	усл.	6	285 000	1 710 000	-	-	1 710 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:	-	-	-	11 197 500	-	-	11 197 500
	Изготовление общественных книжных шкафов по уникальному дизайну из	ед.	57	130 000	7 410 000	-	-	7 410 000

	высококачественных материалов							
	Логистика (17 регионов), шкафов	усл.	17	50 000	850 000	-	-	850 000
	Сборка и монтаж шкафов	усл.	57	15 000	855 000	-	-	855 000
	Услуги популярных сообществ для публикации информации в социальных сетях	публикация	10	80 000	800 000	-	-	800 000
	Закуп книг и прочей литературы	шт.	855	1 500	1 282 500	-	-	1 282 500
	представительские расходы:	-	-	-	-	-	-	-
	кофе-брейк	-	-	-	-	-	-	-
	обед	-	-	-	-	-	-	-
	аренда зала для	-	-	-	-	-	-	-
	…	-	-	-	-	-	-	-
	2) мероприятие 2	-	-	-	-	-	-	-
	Итого:	**-**	**-**	**-**	**30 000 000**	**-**	**-**	**30 000 000**

* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.

Приложение 3
к Национальному стандарту
финансовой отчетности

Наименование: Общественный фонд "Social Development Center"

Вид деятельности:

Среднегодовая численность работников: 7

Юридический адрес, Бизнес идентификационный номер,Индивидуальный идентификационный номер: 050000, Республика Казахстан, Алматы г., ул.Байзакова,221, БИН: 170240021607

Бухгалтерский баланс
по состоянию на 31 января 2018 года

тысяч тенге

Активы	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
Активы		0	0
Денежные средства и эквиваленты денежных средств	01	0	0
Краткосрочные финансовые инвестиции	02	0	0
Прочая краткосрочная дебиторская задолженность	03	0	0
Запасы	04	0	0
Долгосрочные финансовые инвестиции	05	0	0
Долгосрочная дебиторская задолженность	06	0	0
Основные средства (за вычетом амортизации)	07	0	0
Нематериальные активы (за вычетом амортизации)	08	0	0
Прочие активы	09	0	0
Итого активы (сумма строк с 01 по 09)	**10**	**0**	**0**
Обязательство и капитал		**0**	**0**
Обязательства		0	0
Краткосрочные финансовые обязательства	11	0	0
Налоговые обязательства	12	0	0
Долгосрочные финансовые обязательства	13	0	0
Долгосрочная кредиторская задолженность	14	0	0
Прочие обязательства	15	0	0
Итого обязательства (сумма строк с 11 по 15)	**16**	**0**	**0**
Собственный капитал		0	0
Уставный капитал	17	0	0
Резервный капитал	18	0	0
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	19	0	0
Прочие резервы	20	0	0
Итого капитал	**21**	**0**	**0**
Итого капитал и обязательства (стр.16 + стр.21)	**23**	**0**	**0**

«29» қаңтар 2018ж.
Құрылтайшылардың жалпы
жиналысының хаттамасымен
БЕКІТІЛДІ

УТВЕРЖДЕН
Протоколом общего собрания
учредителей
от «29» января 2018г.

«Social Development Center»
ҚОҒАМДЫҚ ҚОРЫНЫҢ ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА
«Social Development Center»

Алматы, 2018

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Social Development Center» қоғамдық қоры (осыдан әрі «Қор» деп аталады) өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі, № 142-II 16.01.2001ж. "Коммерциялық емес ұйымдар" туралы Қазақстан Республикасының Заңына және басқа нормативтік құқықтық актілері негізіндегі құрылтай құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.

1.2. Қордың атауы:

Мемлекеттік тілдегі толық атауы - «Social Development Center» Қоғамдық қоры.

Орыс тіліндегі толық атауы – Общественный фонд «Social Development Center».

Мемлекеттік тілдегі қысқартылған атауы - «SDC» ҚҚ.

Орыс тіліндегі қысқартылған атауы – ОФ «SDC».

1.3. Қордың орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Алматы к., Алмалы ауданы, Байзаков көш. 221, 509 офис.

1.4. Қор мемлекеттік тіркеуден өткен кезеңнен бастап құрылған болып есептеледі.

1.5. Қор құрылтайшылардың ерікті мүліктік жарнасының айдымдары негізінде құрылған және осы Жарғыда қындалған мақсаттарына жетуді көздеп коммерциялық емес ұйым ретінде әлеуметтік ортада қызметін іске асыған болып табылады.

1.6. Қор өзінің қызметін өзін-өзі басқару, еріктілік, жарнялық және өзін-өзі қаржыландыру негіздерінде принципті түрде іске асырады. Қор өзінің негізгі мақсаты ретінде табыс заттарын алмайды. Қордың қызметінен түскен табыстар оның жарғылық мақсаттарын жүзеге асыруға жарытылады. Қордың басқы мақсаты табыс табу емес.

1.7. Қордың өзіндік балансы, банктік шоттары, мөрі, мөртабандары, мемлекеттік және орыс тілдерінде толық атаулары көрсетілген бланкілері және басқа да деректемелері бар.

1.8. Қор өзінің филиалдары мен өкілдіктерін құра алады. Филиалдар мен өкілдіктер қордың бөлімшелері болып саналады және заңдық тұлға болып саналмайды.

1.9. Қор қызметі шектелмейтін мерзімге құрылады.

2. ҚОР ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН ЗАТЫ

2.1. Қордың құрылу мақсаттары:

2.1.1. Мәдениет, білім беру, спорт, өнер, денсаулық сақтау, қоршаған ортаны қорғау, тіл салаларында, сондай-ақ жастар саясатын дамытуға, әлеуметтік және саяси тұрақтылықты қамтамасыз етуге, ұлтаралық келісіммен қамтамасыз етуге, діни экстремизммен терроризмнің алдын алуға, азамат құқықтарын қорғауға, қазақстандық патриотизмді насихаттауға және т.б. бағытталған әлеуметтік маңызы бар жобаларды жүзеге асыру;

2.1.2. Жастардың мәдени, білім беру, кәсіби және физикалық дамуы үшін әлеуметтік-экономикалық, құқықтық және ұйымдастырушылық жағдайлар мен кепілдіктерді жасау, олардың шығармашылық әлеуетін ашу;

2.1.3. Саяси тұрақтылық, дін, жастар саясаты және басқа мемлекеттік маңызы бар салаларындағы процестерін жан-жақты және объективті зерттеу, мониторинг және анализ жасау. Сондай-ақ қоғамдық пікір зерттеулерін өткізу;

2.1.4. Бірыңғай ақпараттық кеңістікті қалыптастыру, дамыту және қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

2.1.5. Қазақстан Республикасының барлық азаматтарының тиімді өмірін қамтамасыз ету үшін

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный фонд «Social Development Center» (далее - Фонд) является юридическим лицом и действует на основании Конституции Республики Казахстан, Гражданского кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан "О некоммерческих организациях" от 16.01.2001г. № 142-II и других нормативных правовых актов в соответствии с учредительными документами.

1.2. Официальное наименование Фонда:

- полное наименование на государственном (казахском) языке – «Social Development Center» Қоғамдық қоры;
- полное наименование на русском языке – Общественный фонд «Social Development Center»;
- сокращенное наименование на государственном (казахском) языке - «SDC» ҚҚ;
- сокращенное наименование на русском языке – ОФ «SDC»;

1.3. Место нахождения Фонда: Республика Казахстан, г.Алматы, Алмалинский район, ул. Байзакова 221, офис 509.

1.4. Фонд считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.5. Фонд является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в социальной сфере, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей и преследующей цели, определенные в настоящем Уставе.

1.6. Фонд осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, добровольности, гласности и самофинансирования. Фонд не имеет в качестве основной цели извлечение дохода. Все доходы от деятельности Фонда направляются на достижение его уставных целей.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печать, штампы и бланки с указанием полного наименования на государственном и русском языках и другие реквизиты.

1.8. Фонд может иметь свои структурные подразделения - филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Фонда и не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Фонда и осуществляют свою деятельность на основе положений о филиалах и представительствах, утверждаемых высшим органом управления.

1.9. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

2.ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целями создания Фонда являются:

2.1.1. Разработка, поддержка и реализация социально-значимых проектов в области культуры, образования, спорта, искусства, здравоохранения, экологии, языка, а также проектов, направленных на развитие молодёжной политики, обеспечение общественно-политической стабильности, обеспечение межэтнического и межнационального согласия, профилактику религиозного экстремизма и терроризма, защиту прав и интересов граждан, пропаганду казахстанского патриотизма и т.д.;

2.1.2. Создание социально-экономических, правовых, организационных условий и гарантий для культурного, образовательного, профессионального становления и физического развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала;

2.1.3. Всестороннее и объективное изучение, мониторинг и анализ происходящих процессов в сферах религиозной деятельности, внутриполитической стабильности,

қолайлы жағдайлар жасау, қолдау және дамыту; 2.1.6. Азаматтық қоғамды дамыту, азаматтық бастамаларды қолдау; 2.1.7. Заңдық қоғамды құрастыру, халықтың құқықтық сауаттылығын дамыту және қоғамда құқықбұзушылыққа жолдық төзімділікті қалыптастыру 2.1.8. Қазақстан Республикасының, үкіметтік емес ұйымдардың дамуына қолайлы жағдайлар құру, үкіметтік емес секторды қолдау және дамыту. 2.1.9. Қазақстан халқының әдет-ғұрыптарын, дәстүрлерін және мәдениетін сақтау, мемлекеттік тілді дамыту және насихаттау; 2.1.10. Ақпараттық технологияларды дамыту, енгізу және дамыту, ақпараттандыру процестерін қолдау 2.1.11. Қоғамда діни экстремизм мен терроризмнің идеологиясын таралуын алдын алу, ұлттаралық бірлік пен діни төзімділікті нығайту; 2.1.12. Қоршаған ортаны қорғау, халық арасында экологиялық сауаттылықты қалыптастыру; 2.1.13. Әлеуметтік жағдайы төмен тұрғындардың құқықтарын қорғау, оларға жәрдем беру; 2.1.14. Үздік қайраткерлердің банкінін құру; **2.2. Қордың қызмет мәндері:** 2.2.1. Қоғам мен мемлекеттің түрлі мәселелерін шешуге бағытталған семинарлар, тренингтер, конференциялар, дөңгелек үстелдер және басқа да іс-шаралар өткізу; 2.2.2. Қоғамдық пікірді, фокус-топтарды, сараптамалық сауалнамаларды және басқа да зерттеулерді жүргізу; 2.2.3. БАҚ және Интернет-ресурстардың мониторингін, зерттеуін және мазмұнды талдауын жүргізу; 2.2.4. Кітаптар, жинақтар, газеттер, журналдар және басқа да баспа өнімдерін шығару; 2.2.5. Сайттар мен телеарналарды жасау; 2.2.6. Әлеуметтік жарнаманы жасау, дамыту және тарату; 2.2.7. Жұртшылықты ақпараттандыруға және хабардар етуге бағытталған қысқа бейнелерді, инфографикаларды және басқа өнімдерді құру; 2.2.8. Конкурстар, викториналар және т.б іс-шараларды ұйымдастыру .; 2.2.9. Әр түрлі бағытта информациялық-кеңес беру және түсіндіру қызметін атқару; 2.2.10. Мәдени, спорттық, білім беру және басқа да іс-шараларды ұйымдастыру; 2.2.11. Зияткерлік ойындар, турнирлер ұйымдастыру; 2.2.12. Әдеби кештерді, үйірмелерді, кездесулерді ұйымдастыру; 2.2.13. Сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да қызмет түрлері. 2.3.Қор Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес және өзінің жарғылық мақсаттарына сәйкес кәсіпкерлік қызметін іске асыра алады. 2.4.Қордың мақсаттары мен қызмет түрлері барлық құрылтайшылардың келісім бойынша толықтырылады және өзгертіледі. **3.ҚОРДЫҢ ҚҰҚЫҒЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ** 3.1. Жарғылық мақсатты жүзеге асыру үшін Қор құқылы: 3.1.1. Бекітілген Заңнамалық тәртіпте банктерде шоттар ашуға; 3.1.2. Мөрге, мөртабанға, мемлекеттік және орыс тілдерінде ұйымның атауы толық көрсетілген бланкілерге және басқа да деректемелерге ие болуға;	молодежной политики и других направлений государственной политики, а также исследование общественного мнения; 2.1.4. Формирование, развитие и обеспечение безопасности единого информационного пространства; 2.1.5. Создание, поддержка и развитие благоприятных условий для обеспечения эффективной жизнедеятельности всех граждан Республики Казахстан; 2.1.6. Развитие гражданского общества, поддержка позитивных гражданских инициатив; 2.1.7. Формирование и развитие правового общества, достижение правовой грамотности и привитие населению принципов нулевой терпимости к правонарушениям 2.1.8. Поддержка и развитие неправительственного сектора Республики Казахстан, создание благоприятных условий для развития неправительственных организаций. 2.1.9. Сохранение обычаев, традиций и культуры народа Казахстана, развитие и продвижение государственного языка; 2.1.10. Разработка, внедрение и развитие IT-технологий, содействие процессам информатизации 2.1.11. Укрепление межнационального единства и межрелигиозной толерантности, противодействие распространению идеологий религиозного экстремизма и терроризма в обществе; 2.1.12. Охрана окружающей среды, формирование экологического сознания у населения; 2.1.13. Защита интересов социально уязвимых слоев населения, улучшение социально-экономического положения незащищенных слоев населения; 2.1.14. Создание банка выдающихся деятелей; **2.2. Предметом деятельности Фонда является:** 2.2.1. Проведение семинаров, тренингов, конференций, круглых столов и других мероприятий, направленных на решение тех или иных вопросов общества и государства; 2.2.2. Проведение опросов общественного мнения, фокус-групп, экспертных опросов и других исследований; 2.2.3. Проведение мониторинга, изучения и контент-анализа сми и интернет ресурсов; 2.2.4. Издание книг, сборников, газет, журналов и другой книго-издательской продукции; 2.2.5. Создание сайтов и телеканалов; 2.2.6. Создание, популяризация и распространение социальной рекламы; 2.2.7. Создание короткометражных видеороликов, инфографиков и другой продукции, направленной на освещение и информирование населения; 2.2.8. Организация конкурсов, викторин и т.д.; 2.2.9. Информационно-консультационные и разъяснительные услуги по различным направлениям деятельности; 2.2.10. Организация культурных, спортивных, образовательных и других мероприятий; 2.2.11. Организация интеллектуальных игр и турниров; 2.2.12. Организация литературных вечеров, кружков, встреч; 2.2.13. А также иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан. 2.3.Фонд для достижения своих уставных целей в соответствии с законодательством Республики Казахстан вправе также осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям. Фонд ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3.1.3. Меншігіне окшауланған мүлікті, сондай-ақ жеке балансты меншікте;
3.1.4. Мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды жүзеге асыруға және сатып алуға;
3.1.5. Заңнамада егер өзгеше қарастырылмаса басқа заңды тұлғалар құруға;
3.1.6. Басқа да Бірлестіктер мен одақтарға енуге, сондай-ақ олардың қызметіне қатысуға;
3.1.7. Қорқылық мақсаттарды жүзеге асыруға қаржыларды пайдалануға;
3.1.8. Сотта талапкер және жауапкер болуға;
3.1.9. Өз атынан шарттар жасауға, мәмілелер жасауға және міндеттемелерін орындауға;
3.1.10. Өз қызметі туралы хабарды таратуға, көпшілік ақпарат құралдарын құруға;
3.1.11. Спорттық жарыстарда, конкурстарда, қойылымдарда жүлделі орындарға тағайындалған ақшалай сыйлықтарды беру
3.1.12. Заңнамаға қайшы келмейтін басқа да құқықтарды жүзеге асыруға.
3.2. Қор міндетті:
3.2.1. Заңнаманы сақтауға;
3.2.2. Бекітілген Заңнамалық тәртіп бойынша салықтарды және басқа да бюджетке міндетті төлемдерді төлеуге;
3.2.3. Оған тиісті барлық мүлікпен өзінің міндеттері бойынша жауап беруге;
3.2.4. Заңнамаға сәйкес жауапкершілік атқаруға.

4. ҚОРДЫҢ МҮЛКІ ЖӘНЕ ОНЫҢ ҚҰРЫЛУЫ

4.1.Қор мүлкі болып ғимараттар, құрылыстар, жайлар, өндірістік, мәдени-әлеуметтік мақсаттағы нысандар, ақшалар, жер телімдері, көліктік жабдықтар және басқа да Қор балансындағы және меншігіндегі мүліктер танылады.
4.2. Қор мүлкі тек қана жарғылық мақсатқа жету үшін қолданылады және мына қаржы көздерінен құралады:
4.2.1. Құрылтайшылар мен мүшелерден түсім;
4.2.2. Ерікті мүліктік жарналар мен қайырымдылық көмектер;
4.2.3. Мемлекет және ұйымдартарапынан мақсатты қаржыландыру (гранттар);
4.2.4. Қор қызметінен түсімдер (табыстар);
4.2.5. Дивидендтер (акциялар, облигациялар, өзге деңгейдегі қағаздар мен салымдар бойынша (депозит) кірістер, сыйақылар);
4.2.6. Қолданыстағы Заңнамада тыйым салынбаған басқа да түсімдер.
4.3. Қор мүшелерінің мүшелікке өту мен мүшелік жарналарының көлемі, тәртібі, мерзімі және төлеу үлгісі Жарғымен және жалпы жиналыс шешімімен бекітіледі. Мақсатты жарналарды төлеудің мөлшерін, тәртібін, мерзімі мен төлеу үлгісін Атқарушы директор анықтайды. Мүшелікке өту, мүшелік және мақсатты жарналар Қордың тиімді қызмет көрсетуін қамтамасыз етуге және нақты іс-шаралар мен бағдарламаларды жүзеге асыруға арналған.
4.4. Қор мүшелерінің жарналары, иеліккеқірген мүлік, сондай-ақ алынған табыстар Қор меншігі болып табылады.
4.5. Меншіккқұқығындағы Қордың мүлкі оның мүшелеріне, олар Қордан шыққан жағдайда да, бөліп берілмейді.

5.ҚОРДЫҢ БАСҚАРУ МЕН БАҚЫЛАУ

2.4.Цели и виды деятельности Фонда могут быть дополнены или изменены по общему согласию всех его учредителей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

3.1. Для осуществления уставных целей Фонд имеет право:
3.1.1. Открывать счета в банках в установленном Законодательством порядке;
3.1.2. Иметь печать, штампы и бланки с указанием полного наименования организации на государственном и русском языках и другие реквизиты;
3.1.3. Иметь в собственности обособленное имущество, а также самостоятельный баланс;
3.1.4. Приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
3.1.5. Создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено Законодательством;
3.1.6. Вступать в другие Объединения и союзы, а также участвовать в их деятельности;
3.1.7. Использовать средства на осуществление уставных целей;
3.1.8. Быть истцом и ответчиком в суде;
3.1.9. От своего имени заключать договоры, совершать сделки и нести обязанности;
3.1.10. Распространять информацию о своей деятельности, учреждать средства массовой информации;
3.1.11. Выдавать денежные награды, присуждаемые за призовые места на спортивных соревнованиях, смотрах, творческих и образовательных конкурсах.
3.1.12. Осуществлять иные права, не противоречащие Законодательству.
3.2. Фонд обязан:
3.2.1.Соблюдать Законодательство;
3.2.2. Уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном Законодательством порядке;
3.2.3. Отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом;
3.2.4. Нести ответственность в соответствии с Законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ЕГО ФОРМИРОВАНИЕ

4.1. Имуществом Фонда являются здания, сооружения, помещения, объекты производственного, социально-культурного назначения, деньги, земельные участки, транспортные средства и иное имущество, находящееся на балансе Фонда и являющееся его собственностью.
4.2. Имущество Фонда используется исключительно для достижения уставных целей и формируется за счет:
4.2.1. поступлений от учредителей и членов;
4.2.2. добровольных имущественных взносов и пожертвований;
4.2.3. целевого финансирования (гранты) со стороны организаций и государства;
4.2.4. поступлений (доходов) от деятельности Фонда;
4.2.5. дивидендов (доходов, вознаграждений, получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитов);
4.2.6. иных поступлений, не запрещенных действующим Законодательством.
4.3. Размер, порядок, срок и форма оплаты членами Фонда вступительных, членских взносов устанавливаются Уставом и решениями общего собрания. Размер, порядок, срок и форма оплаты целевых взносов определяются Исполнительным Директором. Вступительные, членские и

ОРГАНДАРЫ

5.1. Қорда:

- Жоғарғы органы - Құрылтайшылардың жалпы жиналысы;
- Басқару органы - Қамқоршы кеңес;
- Атқарушы органы - Атқарушы директор;
- бақылау органы -Тексеру комиссиясы жұмыс істейді.

5.2. Құрылтайшылардың жалпы жиналысы:

5.2.1. Қорға құрылтайшылардың жалпы жиналысы бұдан әрі Жиналыс) қажеттілік шамасында, бірақ, алда бір реттен аз емес мерзімде шақырылады. Жиналыстың өткізілетін күні, орны және ойланған күн тәртібі Қордың Атқарушы директорымен белгіленеді.

5.2.2. Жиналыстың кезектен тыс шақырылуы олардың Атқарушы директорының бастамасы негізінде, Тексеру комиссиясының талабымен немесе көпшілік Құрылтайшылардың ұсыныстары бойынша мүмкін.

5.2.3. Жиналыстың айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

- Қордың атауының өзгеруі, соның ішінде Қордың құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар кіргізу;
- Қордың қызметінің басым бағыттарын айқындау;
- Қордың басқару органдарының құрылу тәртібін, құзыретін, ұйымдастыру құрылымын және олардың міндеттіктерін тоқтату тәртібін белгілеу;
- атқарушы органдарының қаржы есеп беру тәртібін және мерзімін, және де тексеруші органмен тексерулер жүргізу тәртібін белгілеу және оларды бекіту;
- құрылтайшылардың құрамын өзгерту;
- Қордың өз ерікпен қайта ұйымдастыру және тарату жөнінде шешім қабылдау, тарату балансын бекіту;
- Қор басқа заңды тұлғаларды құруына немесе қордың қызметіне қатысу туралы шешім шығару;
- өзінің филиалдары мен өкілдіктерін құру туралы шешім шығару;
- жәбірлерлік қызметінің қорытындысы бойынша түсімдер мен табыстарды пайдалану жөнінде шешім қабылдау.

5.2.4.Жоғарыда көрсетілген мәселелер бойынша жиналыстың шешімдері жиналысқа қатысқан құрылтайшылардың көпшілік даусымен қабылданады және Қордың құрылтайшылардың барлығының міндетіне жатады.

5.2.5.Жиналыс Қордың қызметіне байланысты және басқа да түрлі мәселелер бойынша шешім қабылдауға құқылы.

5.2.6.Жиналыс шақыру туралы хабарландыруды талқылауға жататын мәселелерді көрсетіп жиналыс өтетін күннен бұрын 7 күннен аспай тапсырма хатпен немесе факс арқылы, Қордың әрбір құрылтайшысына болек Атқарушы директормен беріледі.

5.2.7. Егер жиналыста төрттен үш басым Қордың құрылтайшылары (немесе олардың өкілдері) қатысатын болса, жиналыс шешім қабылдауға хақылы. Әр құрылтайшы бір даусқа ғана ие.

5.2.8. Қоғамның жиналыс мәжілістерінде кәдірлі өкілдер ретінде Қордың құрылтайшысы немесе қызметкерлері болып табылмайтын басқа да Қазақстан азаматтары - мемлекеттік және ғылым қайраткерлері, және де шетелдік қайраткерлері қатыса алады.

5.2.9. Жиналыстың отырыстарында хаттама жүргізіледі, бірақ мазмұнында:

- Қордың атауы және мекен-жайы;

целевые взносы предназначаются на цели необходимые для оптимального функционирования Фонда и реализации конкретных мероприятий и программ.

4.4. Взносы членов Фонда, приобретенное им имущество, а также полученные доходы являются собственностью Фонда.

4.5. Имущество, находящееся у Фонда на праве собственности, не может распределяться между его членами, в том числе и при их выходе из Фонда.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ФОНДА

5.1.В фонде функционируют:

- высший орган - Общее собрание учредителей;
- орган управления - Попечительский Совет
- исполнительный орган – Исполнительный Директор;
- контрольный орган — Ревизионная комиссия.

5.2. Общее собрание учредителей:

5.2.1. Общее собрание учредителей (далее - «Собрание») Фонда созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата, место проведения и предполагаемая повестка дня Собрания определяется Исполнительным Директором Фонда.

5.2.2. Внеочередной созыв Собрания возможен по решению Исполнительного Директора, по требованию ревизионной комиссии или по инициативе большинства учредителей Фонда, которые ставят перед Собранием вопрос, подлежащий рассмотрению или созывают его.

5.2.3. К исключительной компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

-изменение наименования, места нахождения Фонда, в том числе внесение изменений и дополнений в учредительные документы Фонда;

-определение приоритетных направлений деятельности Фонда;

-определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Фонда;

-определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждение их результатов;

-изменение состава учредителей;

-принятие решения о добровольной ликвидации и реорганизации Фонда, утверждение ликвидационного баланса;

-принятие решения об участии Фонда в создании или деятельности других юридических лиц;

-принятие решения об открытии своих филиалов и представительств;

-принятие решения об использовании поступления и доходов, полученных в результате предпринимательской деятельности.

5.2.4. Решения собрания по вышеперечисленным вопросам принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих на собрании учредителей и обязательны для всех учредителей Фонда.

5.2.5. Собрание вправе принимать решение по любым другим вопросам, касающимся деятельности Фонда.

5.2.6. Уведомление о созыве Собрания с указанием подлежащих обсуждению вопросов отправляется Исполнительным Директором персонально каждому учредителю Фонда заказным письмом или факсовым

- жиналыс отырысының мерзімі мен орны, жиналыс төрағасының, хатшының фамилиялары мен аттары;
- жиналыстың күн тәртібін;
- жиналыс өткізілген уақытта маңызды кезеңдері, ұсыныстар;
- әрбір шешім бойынша дауыс санай кабылданған шешімдер;
- егер тұлға қарсылық айтып және оны хаттамаландыруды сұрайтын болса, оның қарсылығы.

Хаттамаға жиналыстың төрағасы мен хатшысы және де хаттаманың мазмұнының дұрыстығын растайтын тұлғалар қол қояды.

Қордың әрбір құрылтайшысының жиналыс отырысы өткен кезден бастап үш күн аралығында жиналыс отырыстарың хаттамаларының көшірмесін немесе одан үзінді көшірмесін алуға құқысы бар.

5.2.10. Жиналыстың шешімдері, егер осы шешімдер қолданылатын заңдарға немесе осы Жарғыға қайшылыққа қосымша, сотта қарсылық, білдіруі мүмкін.

5.3. Қамқоршы кеңес

5.3.1. Қордың бағдарламаларын орындалуын қамтамасыз ету мақсатында және оларды қаржыландыруға қаржы іздеп табу үшін Қорға құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімімен екібойы іс жүргізетін коллегиялды басқару органы - Қордың Қамқоршы кеңесі құрылады. Құрылтайшының жалпы жиналысымен саны анықталады. Қамқоршы кеңеске Қорға құрылтайшылардың арасынан сайланатын төраға басшылық етеді. Қамқоршы кеңестің мүшелері Құрылтайшылардың жалпы жиналысымен 1 жыл мерзімге сайланады.

5.3.2. Қамқоршы кеңес қызметінің мақсаттары:
- оның жарғылық әрекеттерінің құрылуын ұйымдастыруға кірісуі;
- оқушылар үшін және педагогикалық коллективтің оқу тәрбие жоспарларын іске асыруда қажетті жағдайларды жасау;
- қаржылық көмекті қамтамасыз ету, білімнің материалды техникалық базасын нығайту

5.3.3. Қамқоршы кеңестің мүшелелерінің көпшілігін некеде және жақын туыстықта тұрған тұлғалар құра алмайды, және де олар Қордың штат қызметкерлері бола алмайды.

5.3.4. Қамқоршы кеңес Қордың Атқарушы директорын тағайындайды, Қордың қызметін жарғылық мақсаттарына сәйкес жүргізуіне, Қордың қаржыларын дұрыс пайдалуына, Қордың Атқарушы директорымен заңдарға және осы Жарғыға сәйкес іс-қимыл жасауына жалпы бақылауды жүзеге асырады.

5.4. Қордың Атқарушы Директоры

5.4.1. Қордың ағымдағы қызметке басшылық жасауды Атқарушы директор жүзеге асырады, ол Қорға құрылтайшылардың жалпы жиналысының және Қамқоршы кеңестің шешімдерін орындайды. Атқарушы директор Қордың Қамқоршы кеңесімен үш жыл мерзіміне тағайындалады, өз қызметінің нәтижесінде Жалпы жиналыс пен Қамқоршы кеңестің алдында жылына бір рет тоқсан мерзімде есеп береді.

5.4.2. Атқарушы директор:
- Қордың қызметіне басшылық жасайды, Жиналыстың, және Қамқоршы кеңестің шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;
- Қазақстан Республикасының аймағында және де оның шет аймақтарында үшінші тұлғалармен қатынаста

сообщением не позднее 7 дней до дня проведен Собрания.

5.2.7. Собрание правомочно принимать решения, если нем присутствуют оба учредителя. Каждый учредите имеет только один голос.

5.2.8. На заседаниях собрания Фонда в качестве почетн представителей могут присутствовать и другие гражда Казахстана- государственные и научные деятел пользующиеся общественным авторитетом, также зарубежные деятели, не являющиеся учредителя или сотрудниками Фонда.

5.2.9. На заседаниях Собрания ведется протокол, котор должен содержать:
- наименование и адрес Фонда;
-место и время проведения заседания Собрания;
-фамилии и имена председателя собрания, секретаря;
-повестку дня собрания;
-важные моменты во время проведения собран выдвинутые предложения;
-принятые решения, отмечая количество голосов каждому решению;
-протест одного из учредителей, если лицо, выражающ протест, требует его запротоколировать.

Протокол подписывается председателем и секретаре Собрания.

Каждый учредитель Фонда вправе получи заверенную копию протокола заседания Собрания и выписку из него в течение трех дней с даты проведен заседания Собрания.

5.2.10.Решения Собрания могут быть опротестованы в суд если эти решения вступают в противоречие с действующи законодательством или настоящим Уставом.

5.3. Попечительский совет

5.3.1. Для обеспечения выполнения программ Фонда изыскания средств для их финансирования, решение Общего собрания учредителей Фонда создается постоян действующий коллегиальный орг управления - Попечительский Совет Фонда. Количест членов определяется общим собранием учредителе Попечительский Совет возглавляет Председатель Совет избираемый из числа учредителе Фонда. Члены Попечительского Совета избираются Общи собранием учредителей сроком на 1 год.

5.3.2. Целями деятельности Попечительского совет являются:
-содействие организациям образования в осуществлении уставных целей;
-создание необходимых условий для обучающихся педагогического коллектива организации образования целью успешной реализации образовательных учебны программ;
-обеспечение финансовой поддержки, укреплени материально-технической базы организации образования.

5.3.3. Большинство членов Попечительского совета н могут составлять лица, связанные браком и близки родством, а также быть штатными работниками Фонда.

5.3.4.Попечительский Совет назначает Исполнительног Директора, осуществляет контроль за соответствие деятельности Фонда его уставным целям, правильность использования средств Фонда, соответствием действия Исполнительного Директора и других должностных ли Фонда действующему законодательству и настоящем Уставу.

5.4.Исполнительный директор Фонда

Қордың атынан сенімхатсыз іс-қимыл жасайды, оның мүдделерін көрсетеді, сотта, мемлекеттік органдарда және басқа ұйымдарда Қордың мүддесін көрсетеді;
- Үшінші жақтармен келісімдер (шарттар), соның ішінде еңбек шарттарын жасайды;
- Қордың мүддесін білдіру құқығына сенімхат береді;
- Қордың банкілік есеп-шоттарын ашады;
- Жиналыспен берілген шегінде Қордың мүлкін жұмсайды;
- Қордың қаржылық жоспарын жете зерттейді және оған өзгерістер енгізеді;
- Қордың бағдарламадары мен жобаларын жете зерттейді және бекітеді;
- Қордың жұмысы мәселелері бойынша методикалық және нұсқаулы құжаттарды алады;
- Қордың қызметкерлерін қызметке тағайындау туралы, оларды қызметтен ауыстыру және босату туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйесін айқындайды, лауазымдық жалақылардың және жеке үстем ақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлық ақылар беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тартіптік жазалар қолданады;
- Қор Жиналысының келісімімен атқару аппаратын және штатты, оның бөлімшелерінің жалпы міндеттері мен функциясын белгілейді;
- Жиналыстың айрықша құзыретіне жатпайтын Қордың қызметінің басқа да мәселелерін шешеді.
5.4.3. Атқарушы директор өз міндетін орындаудан уақытта, бірақ бас тарту шешімінің үш ай бұрын жазбаша түрде Жиналысты хабардар етіп бас тартуына құқысы.
5.4.4. Атқарушы директор Қордың құрылтай құжаттарын және Қазақстан Республикасының заңдарын өз қабылдаған шешімдер негізінде шыққан шығындарды бірлей төлеуге міндетті.

6. ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ

6.1.Қордың қаржылық қызметіне бақылауды Тексеру комиссиясы жүзеге асырады. Тексеру комиссиясының қызметінің мерзімі Қорға құрылтайшылардың Жиналысымен белгіленеді.

Қордың Атқарушы директоры тексеру комиссиясының мүшесі бола алмайды.

6.2.Тексеру комиссиясы Жиналыстың жиналысымен, өз бастамасымен немесе құрылтайшылар талаптары бойынша құрылтайшылар жиналасымен белгіленген тартіппен Қордың қаржылық қызметіне тексерістер жүргізеді.

6.3.Тексеру комиссиясы Қордың қаржылық қызметіне тексеріс өткізген кезде Атқарушы директорынан барлық қажетті құжаттарын, бухгалтерлік және құжаттарды, не және түсіндірмелер сұрауға құқылы. Өткізілген тексерістердің қорытындылары құрылтайшылардың Жиналысына бағытталады.

6.4. Заңды актілерде немесе Қорға құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімінде көрсетілген жағдайларда тексеру комиссиясы жылдық есептілігіне қорытынды жүргізеді.

7. ҚАРЖЫЛЫҚ ЖЫЛЫ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ

7.1. Қордың қаржылық жылы күнтізбелік жылына сәйкес келеді.

7.2. Қордың бухгалтерлік есебі және статистикалық, есебі қолданыстағы заңдармен белгіленгені бойынша

5.4.1.Исполнительный директор осуществляет руководств текущей деятельностью Фонда и действует в исполнение решений Общего собрания учредителей Попечительского совета Фонда. Исполнительный директо назначается Попечительским советом Фонда сроком на тр года. Исполнительный директор отчитывается перед Общим собранием и Попечительским советом п результатам своей деятельности не реже одного раза в год.
5.4.2.Исполнительный директор:
-руководит деятельностью Фонда, организует выполнени решений Собрания и Попечительского совета;
-действует без доверенности от имени Фонда, представляе его интересы в отношениях с третьими лицами как в территории Республики Казахстан, так и за ее пределам представляет Фонд в суде, государственных органах и д организациях;
-заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
-выдает доверенности на право представлять Фонд;
-открывает банковские счета Фонда;
-распоряжается имуществом Фонда в пределах предоставленных ему Собранием;
-разрабатывает финансовый план Фонда и вносит в нег изменения;
-разрабатывает и утверждает программы и проекты Фонда;
-принимает методические и инструктивные документы п вопросам работы Фонда;
-издает приказы о назначении на должность работник Фонда, об их переводе и увольнении, определяет систем оплаты труда, устанавливает размеры должностны окладов и персональных надбавок, решает вопрос премирования, принимает меры поощрения и налаги дисциплинарные взыскания;
-определяет по согласованию с Собранием Фонда структур и штаты исполнительного аппарата, основные задачи функции его подразделений;
-решает иные вопросы деятельности Фонда, не относящиес к исключительной компетенции Собрания.
5.4.3. Исполнительный Директор вправе в любое врем отказаться от исполнения обязанностей, поставив известность об этом Собрание в письменной форме за тр месяца до фактического отказа.
5.4.4. Исполнительный Директор обязан солидарн возместить Фонду убытки, причиненные вследстви принятия им решений в нарушение учредительны документов Фонда и законодательства Республик Казахстан.

6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

6.1.Контроль за финансовой деятельностью Фонд осуществляется ревизионной комиссией. Срок деятельност ревизионной комиссии определяется Собрание учредителей Фонда.

Исполнительный директор фонда не может быт членом ревизионной комиссии.

6.2.Ревизионная комиссия осуществляет проверк финансовой деятельности Фонда по поручению Собрани по собственной инициативе или по требовани учредителей в порядке, определяемом Собрание учредителей,

6.3.Ревизионная комиссия при проведении проверк финансовой деятельности Фонда вправе требовать о Исполнительного Директора представления все необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и личных объяснений. Результаты проведенны

жүргізіледі.

7.3. Қор жыл сайын кез келген жылдың соңғы айында Қордың қаржылық қызметіне тексерісті Қордың тексеруші комиссиясы жүргізеді.

7.4. қордың қаржылық тексерісінің дұрыстығын растау үшін. Қормен, оның құрылтайшыларымен немесе Қордың басқару органдарының мүшелерімен.

Қормен мүліктік қатынасы жоқ маман аудиторды шақыра алады.

Аудиторлық тексеру құрылтайшылардың сұрауы бойынша кез келген уақытта жүргізіледі

8. ЕҢБЕКТІК ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТАР

8.1. Қордың үшінші тұлғамен және еңбек ұжымдарымен, жеке Қормен құрылтайшылардың арасындағы қарым-қатынас пен еңбектік және шаруашылық келісімдер қолданыстағы еңбек заңдарына сәйкес анықталады.

8.2. Фонд жұмысшыларды жұмысқа жеке еңбек келісімін жасап қабылдауға құқылы. Жұмыс тәртібі жалпы жиналыс шешімімен белгіленген Қазақстан Республикасының еңбек заң талабына сәйкес жүргізіледі.

9. ҚОРДЫҢ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ

9.1. Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар тек Қорға құрылтайшылардың жалпы есебінен жартысы-нан кем емес. Қордың Қамқоршы Кеңесінің немесе Атқарушы директорының талабы негізінде Қорға құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімімен ғана енгізуге тиіс.

Шешім ашық даусқа беру жолымен жиналысқа қатысқан құрылтайшылардың көпшілік даусымен қабылданады.

10. ҚОРДЫ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

10.1. Қордың қызметін тоқтатуы, қайта ұйымдастыру немесе тарату жолымен:

- өз ерікпен құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімі бойынша;
- мәжбүрлеп сот шешімі бойынша.

10.2. Қайта ұйымдастырылған (біріктіру, қосу, бөліп шығару) кезінде Қордың мирасқорын құрылтайшылардың жалпы Жиналысы анықтайды.

Қордың мүлкін оның мирас қорына беру тәртібі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне жалпы негізде) сәйкес құрылтайшылардың Жиналысы анықтайды. Осы жағдайда қайта құрылған Қордың барлық құқықтары мен міндеттері оның барлық несие берушілерімен және борышкарымен қатынастары, соның ішінде жеткізушілермен дауласпаған міндеттемелері, оның мирасқоры, ол мемлекеттік тіркелген кезден бастап өтеді.

10.3. Қордың таратылуы құрылтайшылардың жалпы жиналысымен немесе сотпен тағайындалған тарату комиссиясымен қолданылатын заңда көзделген тәртібімен және мерзімде іске асырылады.

Тарату комиссиясы тағайындалған кезеңінен бастап оған Қордың мүлкін және істерін басқару уәкілдігі беріледі.

10.4. Қордың таратылуы қолданылатын заңдармен анықталған тәртібімен Қорды тіркеуден өткізген органымен жүзеге асырылады.

10.5. Сот шешімі бойынша Қор мынадай жағдайларда таратылуы мүмкін:

проверок направляются Собранию учредителей.

6.4.В случаях, предусмотренных законодательными актами или решением общего собрания учредителей Фонда, Ревизионная комиссия составляет заключение по годовой финансовой отчетности.

7. ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1.Финансовый год Фонда соответствует календарному году.

7.2.Фонд ведет бухгалтерский учет и Статистическую отчетность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3.Фонд обязан ежегодно в последний месяц каждого года осуществлять проверку финансовой деятельности Фонда. Проверка осуществляется Ревизионной комиссией Фонда.

7.4.Для подтверждения правильности финансовой проверки Фонда может быть привлечен профессиональный аудитор, не связанный имущественными интересами с Фондом, его учредителями или членами органов управления Фонда.

Аудиторская проверка должна быть проведена в любое время по требованию учредителей.

8.ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

8.1. Взаимоотношения Фонда с третьими лицами и трудовым коллективом, а также между Фондом и учредителями определяются в конкретных трудовых и хозяйственных соглашениях, заключаемых сторонами, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.2. Фонд вправе производить наем работников с заключением индивидуального трудового контракта. Режим работы устанавливается общего собрания в соответствии с требованиями трудового законодательства Республики Казахстан.

9.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

9.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены только решением Общего собрания учредителей Фонда по инициативе не менее половины от общего числа учредителей Фонда, Попечительского Совета или Исполнительного Директора Фонда.

Решение принимается квалифицированным большинством голосов присутствующих на собрании учредителей путем открытого голосования.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

10.1.Прекращение деятельности Фонда происходит путем реорганизации или ликвидации:

- добровольно по решению общего собрания учредителей;
- принудительно по решению суда.

10.2.В случае реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) правопреемника Фонда определяет общее собрание учредителей.

Порядок передачи имущества Фонда правопреемнику определяет общее собрание учредителей в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (общая часть). При этом все права и обязанности реорганизованного Фонда в отношении его кредиторов и должников, включая обязательства оспариваемые сторонами, переходят к правопреемнику с момента государственной регистрации последнего.

- егер Қордың мүлкі оның мақсаттарын жүзеге асыруда және керекті мүлікті алу мүмкіндігі жоқ болса; - егер Қордың мақсатқа жетпеген жағдайда, ал Қордың мақсатының керекті өзгерістері жүзеге асырылмаған кезде; - егер Қор өзінің қызметінде жарғылық мақсаттарынан ауытқып кеткен кезде. 10.6. Заңды тұлғалардың мемлекеттік регистрінде жазу енгізілген кезден соң ғана Қордың таратылуы аяқталған, ал Қор өзінің қызметін тоқтатқан болып саналады. 10.7. Қордың таратылғаннан кейін қалған мүлкі осы Жарғыда көзделген мақсаттарға бағытталады.	10.3.Ликвидация Фонда производится ликвидационной комиссией, собранием учредителей в порядке и сро предусмотренные действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлени имущественными делами Фонда. 10.4.Ликвидация Фонда осуществляется в органе зарегистрировавшем Фонд в порядке, предусмотренном действующим законодательством. 10.5.По решению суда Фонд может быть ликвидирован в случаях: - если имущества Фонда недостаточно для осуществлени его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна; - если цели Фонда не могут быть достигнуты и необходимые изменения целей Фонда не могут быт произведены; - в случае уклонения Фонда в его деятельности от уставны целей. 10.6.Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Национальный реестр бизнес-идентификационны номеров. 10.7.Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда направляется на его уставные цели.

Пронумеровано и
прошнуровано на
9-ти листах

29.01.2018

Исх. №014 от 28.03.2019г.

Общественному фонду
«Social Development Center»

Настоящим письмом, выражаем готовность выступить партнером и оказать помощь вашему Фонду в изготовлении, монтаже, перевозке книжных шкафов для социального проекта в рамках конкурса государственных грантов для НПО по теме гранта: «**Реализация социального проекта «Bookcrossing» во всех регионах**», направление гранта: «**Поддержка молодёжной политики и детских инициатив**» *(в случае объявления ОФ «Social Development Center» победителем в конкурсе государственных грантов для НПО).*

Директор ТОО «Bsquared»

исп.: Б. Турабаев

Исх №2 от 28.03.2019г.

Общественному фонду
«Social Development Center»

Настоящим письмом, выражаем готовность выступить партнером и оказать организационную поддержку вашему Фонду для организации социального проекта в рамках конкурса государственных грантов для НПО по теме гранта: **«Реализация социального проекта «Bookcrossing» во всех регионах»**, направление гранта: **«Поддержка молодёжной политики и детских инициатив»** *(в случае объявления ОФ «Social Development Center» победителем в конкурсе государственных грантов для НПО).*

Председатель ОФ «ОФАГА»

ПИСЬМО - СОГЛАСИЕ

г. Алматы «27» марта 2019 года

Общественному фонду
«Social Development Center»

Настоящим письмом, я, Сериккызы Аружан, выражаю согласие участвовать в реализации социального проекта в рамках конкурса государственных грантов для НПО по теме гранта: **«Реализация социального проекта «Bookcrossing» во всех регионах»**, направление гранта: **«Поддержка молодёжной политики и детских инициатив»** в роли Волонтера *(в случае объявления ОФ «Social Development Center» победителем в конкурсе государственных грантов для НПО).*

А. Сериккызы

ПИСЬМО - СОГЛАСИЕ

г. Алматы «27» марта 2019 года

Общественному фонду
«Social Development Center»

Настоящим письмом, я, Исмаил Жібек, выражаю согласие участвовать в реализации социального проекта в рамках конкурса государственных грантов для НПО по теме гранта: **«Реализация социального проекта «Bookcrossing» во всех регионах»**, направление гранта: **«Поддержка молодёжной политики и детских инициатив»** в роли Волонтера *(в случае объявления ОФ «Social Development Center» победителем в конкурсе государственных грантов для НПО).*

Ж. Исмаил

ПИСЬМО - СОГЛАСИЕ

г. Алматы «27» марта 2019 года

Общественному фонду
«Social Development Center»

Настоящим письмом, я, Досқұл Диас, выражаю согласие участвовать в реализации социального проекта в рамках конкурса государственных грантов для НПО по теме гранта: **«Реализация социального проекта «Bookcrossing» во всех регионах»**, направление гранта: **«Поддержка молодёжной политики и детских инициатив»** в роли Волонтера *(в случае объявления ОФ «Social Development Center» победителем в конкурсе государственных грантов для НПО)*.

Д. Досқұл

ПИСЬМО - СОГЛАСИЕ

г. Алматы «27» марта 2019 года

Общественному фонду
«Social Development Center»

Настоящим письмом, я, Баянбаев Фархат, выражаю согласие участвовать в реализации социального проекта в рамках конкурса государственных грантов для НПО по теме гранта: **«Реализация социального проекта «Bookcrossing» во всех регионах»**, направление гранта: **«Поддержка молодёжной политики и детских инициатив»** в роли Волонтера *(в случае объявления ОФ «Social Development Center» победителем в конкурсе государственных грантов для НПО).*

Ф. Баянбаев

ПИСЬМО - СОГЛАСИЕ

г. Алматы «27» марта 2019 года

Общественному фонду
«Social Development Center»

Настоящим письмом, я, Арыстанбек Қыдырәлі, выражаю согласие участвовать в реализации социального проекта в рамках конкурса государственных грантов для НПО по теме гранта: **«Реализация социального проекта «Bookcrossing» во всех регионах»**, направление гранта: **«Поддержка молодёжной политики и детских инициатив»** в роли Волонтера *(в случае объявления ОФ «Social Development Center» победителем в конкурсе государственных грантов для НПО)*.

Қ. Арыстанбек