

Кому: Некоммерческому акционерному обществу «Центр поддержки гражданских инициатив»

От кого: От общественного объединения «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак»

Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта для неправительственных организаций*

Настоящим заявлением Общественное объединение «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак» (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: **«Молодежный кадровый резерв», направленного на обучение молодежи, владеющей организаторскими навыками и лидерскими качествами, а также руководителей молодежных организаций»** по направлению «Поддержка молодежной политики и детских инициатив» и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Общественное объединение «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак» (далее – Ассоциация «Болашак»)
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	Дата первичной регистрации 8 мая 2001 года. Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица от 9 января 2009 года №4684-1900-ОО
3.	Бизнес-идентификационный номер	010540002005
4.	Фактический адрес	г. Нур-Султан, ул. Д.Кунаева 12/1, каб. 411/2
5.	Информация о целевой группе заявителя	Члены Ассоциации «Болашак», выпускники программы «Болашак», стипендиаты программы «Болашак», активная молодежь
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Демесинова Лаура Баглановна, исполнительный директор, [REDACTED] [REDACTED]
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Касьмова Фатима Бердыбековна, [REDACTED] [REDACTED]
8.	Трудовые ресурсы всего Из них:	7
	Штатные сотрудники	7
	Привлекаемые специалисты	0
	Волонтеры	0

Сведения о потенциале заявителя

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

Предмет деятельности Ассоциации (в соответствии с Уставом):

• объединение усилий, интеллектуального, творческого и делового потенциала стипендиатов на решение социально-экономических проблем, проведение созидательных мероприятий, способствующих экономическому, социальному и политическому прогрессу Республики Казахстан;

• оказание помощи стипендиатам в повышении квалификации, освоении новых форм и методов социально-экономической и управленческой деятельности, передового отечественного и зарубежного опыта;

• создание условий для общения стипендиатов и обмена опытом, проведение мероприятий, направленных на развитие взаимной поддержки;

• оказание содействия стипендиатам в подборе места работы в соответствии с их квалификацией, практическим опытом и способностями;

• осуществление мероприятий, направленных на повышение престижа стипендиатов как действующего кадрового резерва государственной службы Республики Казахстан;

• содействие становлению в стране профессионального экспертного сообщества путем инициирования широких дискуссий по актуальным вопросам, трансферта идей и зарубежного опыта, проведения анализа и мониторинга глобальных процессов и их влияния на Казахстан;

• содействие формированию положительного имиджа Казахстана в стране и за рубежом путем пропаганды достижений республики, взаимодействия с международными и отечественными неправительственными организациями и исследовательскими центрами;

• содействие формированию высокообразованной патриотичной молодежи путем проведения лекций и встреч со студентами, разъяснения политики государства и Президента страны;

• выявление и профессиональное продвижение талантливой молодежи, сбор информации о молодежных проблемах на местах для выработки мер по их системному решению;

• выработка предложений к проектам нормативных правовых актов и их направление в соответствующие государственные органы и заинтересованные организации;

• проведение исследований в различных сферах социально-экономической жизни (культура, образование, здравоохранение и др.) и разработка рекомендаций по эффективному решению существующих проблем;

• проведение специализированных, в том числе международных конференций, симпозиумов, семинаров, “круглых столов”, дискуссий, конкурсов и других мероприятий;

• издание и распространение в установленном законом порядке научных, учебных, информационных и пропагандистских материалов, в том числе периодических изданий.

Цели деятельности Ассоциации (в соответствии с Уставом):

Объединение усилий и опыта стипендиатов, консолидация и повышение активности казахстанской молодежи для обеспечения устойчивого развития страны.

2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

Перечисляются предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
Апрель 2017 г.	«Айтыс среди молодых акынов»	ГУ «Управление по вопросам молодежной политики города Астаны»	8 035 714,28	Привлечение внимания государства к вопросам поддержки айтысов как вида искусства
Август-декабрь 2017 г.	«Реализация проекта «Молодежный кадровый резерв»	Министерство по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан	6 000 000,00	Содействие в продвижении приоритетных задач Послания «Нұрлы жол – путь в будущее»
Август-декабрь 2017 г.	Услуги по проведению фестиваля инновационных идей «Жастар Отанға!»	Министерство по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан	6 400 000,00	Создание условий для личностного роста молодых людей, желающих реализовывать собственные инновационные проекты
Октябрь 2017 г. – по наст. время	Bolashaq Books(создание первой сети общественных книжных шкафов в Казахстане)	Республика Казахстан	1 500 000,00	Создание условий для популяризации культуры чтения в Казахстане
Май – декабрь 2018 г.	Проект по обучению детей английскому языку в сельской местности «English for Jastar»	Партия «Нұр Отан» Охват: 14 областей (в каждой области по 6 районов)	8 400 000,00	Повышение уровня английского языка, в сельской местности, разработка и внедрение системы привлечения волонтеров
Октябрь 2018 г.	Проведение международной конференции «Инвестиции в молодежь»	Министерство общественного развития Республики Казахстан	23 000 000,00	Содействие согласованному сотрудничеству в целях разработки и поддержки повестки дня в

				области молодежной политики в рамках Концепции стратегических приоритетов Азиатского форума парламентариев по народонаселению и развитию (АФПНР). Обмен эффективными мерами и механизмами поддержки на основе передовых практик среди всех соответствующих заинтересованных сторон. Определение региональных и страновых стратегий для достижения целей относительно подростков и молодежи в рамках Целей устойчивого развития
--	--	--	--	---

Ассоциация «Болашак» создана в 2001 году по инициативе Главы государства и первых выпускников международной президентской программы «Болашак». Организация представляет интересы нескольких тысяч «болашаковцев», молодых и активных профессионалов Казахстана. Ассоциацией реализовано более 80 крупных социальных проектов в сфере развития молодежного предпринимательства, образования, трансфера знаний, формирования экспертного потенциала, развития национальной культуры и государственного языка и проведено свыше 1,5 тысячи социально значимых мероприятий.

Ассоциация «Болашак» является второй по узнаваемости среди казахстанских молодёжных объединений и имеет ряд наград, в том числе общественная премия «Жастар» в номинации «Лучшая молодежная организация». В 2009 году были награждены благодарственным письмом от АО «Центр Международных Программ» за активное участие в реализации форума «Выпускник «Болашак» 2009 потенциальное развитие». Имеется благодарственное письмо за успешно реализованный проект в рамках государственного социального заказа Министерства Культуры Республики Казахстан по итогам 2009 года. В 2011 году награждены благодарственным письмом от Президента Республики Казахстан, Нурсултана Абишевича Назарбаева за первый предпоказ мультфильма «Тачки 2» на

государственном языке. В 2011 году заняли 2-е место в номинации «Общественные организации» по итогам Национальной интернет-премии «Award.kz 2011». В 2012 году были награждены благодарственным письмом от Президента Республики Казахстан, Нурсултана Абишевича Назарбаева за проведение I Молодежного слета среди казахстанских студентов иностранных молодежных организаций. В 2012 году были награждены благодарственным письмом от международной молодежной организации AIESEC за активное участие в конференции «День развития лидерства». Также были награждены благодарственным письмом от Союза кинематографистов Казахстана за вклад в развитие казахского кино. Имеется сертификат от всемирно известной киноакадемии «New York Film Academy» за участие в «Moscow Weekend Producing Workshop». В 2016 году были награждены благодарственным письмом от Республиканского Научно-производственного Центра Трансфузиологии за поддержку донорства в Казахстане во Всемирный день донорства. В 2016 году были награждены благодарственным письмом от акима Западной области Казахстана. В 2017 году были награждены благодарственным письмом от Общественного Благотворительного фонда «Қасиетті жол» за организацию благотворительной лотереи «Bolashak Lunch». В 2017 году Ассоциация «Болашак» стала обладателем премии НПО от Министерства по делам религий и гражданского общества РК в номинациях «Развитие культуры и искусства» и «Защита прав законных интересов граждан и организаций». В 2018 году Ассоциация «Болашак» была награждена благодарственными письмами от партии «Нұр Отан» и от американских организаций «4KZ Inc» и United Latino Professionals.

В рамках государственного социального заказа в 2015 году Ассоциацией «Болашак» по линии Министерства культуры и спорта Республики Казахстан реализован проект Организация комплекса мероприятий по продвижению приоритетных задач Ежегодного Послания Главы государства народу Казахстана с привлечением потенциала выпускников международной программы «Болашак». В 2017 году реализован проект «Айтыс среди молодых акынов» в рамках государственного социального заказа ГУ «Управление по вопросам молодежной политики города Астаны». Также в 2017 году по линии Министерства по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан успешно реализованы проекты: «**Реализация проекта «Молодежный кадровый резерв»**, направленного на обучение молодежи, владеющих организаторскими навыками и лидерскими качествами, а также руководителей молодежных организаций» и Услуги по проведению фестиваля инновационных идей «Жастар Отанға!». В 2018 году Ассоциация «Болашак» в рамках государственного социального заказа Министерства общественного развития Республика Казахстан провела Международную конференцию «Инвестиции в молодежь» с участием парламентариев, экспертов, представителей госорганов, международных организаций из более 35 стран. Также в 2018 году Ассоциацией «Болашак» совместно с Партией «Нұр Отан» был реализован проект по обучению детей английскому языку в сельской местности «English for Jastar», в рамках которого было привлечено более 150 иностранных и казахстанских волонтеров и обучено более 5 500 детей.

Ассоциация «Болашак» имеет значительную базу высококвалифицированных специалистов и экспертов из числа членов Совета Ассоциации «Болашак», членов Ассоциации «Болашак», выпускников программы «Болашак» и партнеров, которых планируется привлечь к реализации проекта в качестве экспертов, тренеров, менторов и т.д.

Члены Совета Ассоциации Болашак:

- Председатель Совета - Макен Бахтияр Макенулы – Депутат Мажилиса Парламента Республики Казахстан;
- Байбек Бауыржан Кыдыргалиулы (Почетный член Ассоциации «Болашак») – Аким города Алматы;
- Абдрахимов Габидулла Рахматуллаевич (Почетный член Ассоциации «Болашак») – Аким города Шымкент;
- Ауэзов Магжан Муратович (Почетный член Ассоциации «Болашак») – Председатель Совета Директоров АО «Forte Bank»;

- Кудайберген Алмас Шайыкбекулы (Почетный член Ассоциации «Болашак») – Председатель правления компании «Centrasia Group»;
- Нурушев Арман Жакыпбекович (Почетный член Ассоциации «Болашак») – Член Совета директоров АО «НИТ»;
- Чайжунусова Динара Гаплановна (Почетный член Ассоциации «Болашак») – директор Корпоративного фонда «Болашак»;
- Махметов Айдар Алимжанович (Почетный член Ассоциации «Болашак») – почетный президент федерации ММА;
- Кашкинбеков Арман Каирберлиевич (Почетный член Ассоциации «Болашак») – заместитель Председателя Правления «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов», генеральный директор Ассоциации Возобновляемой Энергетики Казахстана;
- Арын Амангельдиевич Орсариев (Почетный член Ассоциации «Болашак») – Ответственный секретарь Министерства образования и науки Республики Казахстан;
- Сауранбаев Ералы Болатович – Председатель Наблюдательного Совета ТОО «Sheberbuild»;
- Мақаш Ермек Нұрсұлтанұлы – Консультант Образовательного центра «BTS Digital»;
- Адамбеков Тилектес Серикбайулы – Генеральный директор, представитель Евразийского континента Cascadia Blockchain Group;
- Арифханов Айдар Абдразакович – Председатель правления АО «Национальный управляющий холдинг "Байтерек"»;
- Акерке Абылайхан – руководитель управления образования города Шымкент;
- Акинов Мурат Ержанович - Заместитель Председателя Правления АО «Сентрас Секьюритиз», Управляющий директор «Centras Venture Fund»;
- Караманова Жибек Саматовна – основатель, управляющий партнер юридической фирмы ТОО «KEREMET Holding»;
- Касымбергебаев Бауржан Тилеубергенович – Генеральный директор «Московский финансово-промышленный Университет «Синергия» (представительство в Республики Казахстан);
- Назаралиев Аслан Баймухамбетович – Директор ТОО «SONA lab»;
- Ракишев Бауыржан Алдабергеноулы – Кардиохирург Национального Научного Центра хирургии им. А. Н. Сызганова;
- Сулейменов Олжас Серикбайулы – основатель «Global Procurement Company».

Ассоциация «Болашак» имеет практический опыт в реализации проектов по поддержке и развитию молодежи успешно реализовав такие проекты, как:

- программа оплачиваемых стажировок «Internship Bolashak», (проект с помощью которого стипендиаты программы «Болашак» могут пройти оплачиваемую стажировку в ведущих организациях и предприятиях Казахстана, с возможным дальнейшим трудоустройством);
- конкурс бизнес-идей «Startup «Bolashak» в формате реалити-шоу (3 сезона), (поддержка социально значимых бизнес-инициатив молодых предпринимателей, направленных на совершенствование стандартов качества жизни, трансфер передовых знаний и технологий в социально-экономическую жизнь страны.);
- форум «Bolashaq Business Forum», (продвижение предпринимательства среди членов Ассоциации «Болашак», выпускников одноименной программы, а так же молодых предпринимателей, (проведено 3 форума);
- конкурс молодых специалистов «Жас Сарапшы», (целью данного проекта является стимулирование научной и экспертной деятельности молодых специалистов, повышение уровня знаний и компетенций в сфере экономики, финансов и бизнеса);
- образовательная акция «Наши знания - Нашей стране», (целью данного проекта является передача знаний и опыта членами Ассоциации и выпускниками программы «Болашак», а

также другими успешными деятелями молодому поколению посредством проведения уроков, лекций и мастер-классов);

- коммуникативная площадка для нетворкинга и обмена опытом «Bolashaq Business Talks» (платформа для нетворкинга и обмена опытом между молодыми новаторами и бизнесменами, экспертами в области предпринимательства и инновации.);
- встречи молодежи с ведущими отечественными бизнесменами «Bolashaq Business Lectures» (проведение открытых встреч ведущих бизнесменов страны с молодежью с целью мотивации молодых ребят для открытия собственного бизнеса на примере «Истории успеха» ведущих бизнесменов Казахстана);
- летняя школа «Жас кәсіпкер» для начинающих предпринимателей, владельцев стартапов и идей (целью данного проекта является создание площадки для взаимодействия молодых предпринимателей с профессионалами в области предпринимательства и инноваций);
- международная интеллектуальная игра по решению бизнес-кейсов «Bolashaq Business Competition» (целью данного проекта является укрепление профессиональных навыков командой работы участников, развитие аналитических способностей и демонстрация возможностей применения конкретных концепций и методик на практике, формирование экспертной группы из числа студентов бизнес школ) и др.

В рамках проекта «Корпоративный Университет» на постоянной основе проводятся образовательные семинар-тренинги с привлечением профессионалов международного уровня, выездные тренинги, мастер-классы, встречи по Казахстану для учащейся молодежи и всех желающих с привлечением успешных «болашаковцев», выпускников Образовательного центра и международных экспертов.

3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (техничко-экономические и финансовые показатели).

При проведении мероприятий могут быть привлечены следующие виды дополнительных средств: привлеченные спонсорские средства – не более 10% или 666 100 тенге, в случае необходимости заемные и другие, не запрещенные законодательством Республики Казахстан – не более 10% или 666 100 тенге.

К основным средствам Ассоциации «Болашак» на 1 января 2019 года относятся: программное обеспечение 1С Бухгалтерия 8 для Казахстана и Microsoft Windows 8.1, 64-bit, жесткие накопительные диски, компьютеры, ноутбуки, планшеты, принтеры, уничтожитель бумаг, факс, ксерокс, шкафы, столы, сейф, 2 телевизора, кресла, столы, диван, диспенсер (напольный), журнальный столик и т.д.

Ассоциация «Болашак» арендует отдельный офис, в котором имеется все необходимое для реализации проекта, в т.ч. проведен Интернет, телефонная связь и т.д. На ежегодной основе Ассоциация «Болашак» проходит проверку финансово-хозяйственной деятельности.

У Ассоциации «Болашак» имеются официальные представительства – Корпоративный Фонд «Болашак» по городу Алматы, Корпоративный Фонд «Болашак» по Западно-Казахстанской области, Корпоративный Фонд «Болашак» по Акмолинской области, Корпоративный Фонд «Болашак» по городу Петропавловск и Корпоративный Фонд «Болашак» по городу Атырау.

В случае получения государственного гранта на подготовительном этапе будет создана рабочая группа по проекту. Далее будет разработаны и согласованы с Заказчиком все необходимые документы для успешной реализации проекта, включая договор, совместный план реализации проекта, медиаплан по информационному сопровождению проекта, эскизы имиджевой продукции, в т.ч. блокноты, сертификаты, ручки и т.д.

На реализационном этапе, будет обеспечена работа специального сайта для открытой регистрации участников. Весь проект будет реализован согласно календарному плану и требований Заказчика. По итогам реализации проекта Заказчику будут предоставлены отчетные документы.

4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж работника (указать количество лет)	Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
Демесинова Лаура Баглановна	Исполнительный директор	Наличие высшего образования, профессиональный опыт работы не менее 3 лет, опыт работы в организации мероприятий и социальных проектов. 1. Более 3 лет преподавательской деятельности; 2. Bolashaq Books(создание первой сети общественных книжных шкафов в Казахстане) – основатель и руководитель проекта; 3. Проект по обучению детей английскому языку в сельской местности «English for Jastar» - руководитель проекта; 4. Проведение международной конференции «Инвестиции в молодежь» - руководитель проекта 5. Проведение бизнес форума «Bolashaq Business Forum III» - руководитель проекта.	9 лет	Общее руководство проектом, в т.ч. обеспечение условий работы участников проекта, утверждение Планов работы, графиков мероприятий, контроль за сроками исполнения обязательств, эффективными целевым использованием бюджета проекта и пр.
Сапуанова Акерке Фархатовна	Заместитель исполнительного директора	Наличие высшего образования, профессиональный опыт работы не менее 3 лет, опыт работы в организации мероприятий и	7 лет	Организация реализации проекта и контроль в соответствии с планом работ, в т.ч. координация разработки Планов

		<p>социальных проектов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Более 5 лет преподавательской деятельности; 2. Запуск казахстанского сериала - Координатор проекта; 3. Проект по социальной адаптации детей - Координатор проекта. 		и графиков работ, концепций, организационных планов др. проектных документов.
<p>Дунгенин Алишер Амангельдиевич</p>	<p>Проектный менеджер</p>	<p>Наличие высшего образования, профессиональный опыт работы не менее 3 лет, опыт работы в организации мероприятий и социальных проектов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IX Республиканский фестиваль детского творчества «Жулдызай» - координатор проекта; 2. Форум молодежи с Лидером Нации - Назарбаевым Н.А. в 2016 году - координатор проекта; 3. X-XI Дельфийские Национальные игры - координатор проекта; 4. Творческий молодежный фестиваль «Жастар жалыны –2016» - координатор проекта; 5. Премия МУЗ-ТВ «Гравитация» - координатор проекта; 6. Проведение более 20 крупных культурных и спортивных мероприятий в ЕНУ им. Л.Н.Гумилева (Ену Students Day, официальное посвящение в студенты в ЦКЗ Казахстан, спортивная декада в честь 20-летия ВУЗа, Open Air и т.д.) 	<p>3 года</p>	<p>Организация реализации проекта и контроль в соответствии с планом работ, в т.ч. координация разработки Планов и графиков работ, концепций, организационных планов др. проектных документов.</p>

		7. Проект по обучению детей английскому языку в сельской местности «English for Jastar» - руководитель проекта; 8. Проведение международной конференции «Инвестиции в молодежь» - координатор проекта		
Касымова Фатима Бердыбековна	Старший бухгалтер	Наличие высшего образования, профессиональный опыт работы не менее 3 лет, опыт работы в организации и осуществлении бухгалтерского учета и ведение финансово-хозяйственной деятельности	10 лет	Организация и осуществление бухгалтерского учета и ведение финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках проекта, составление финансовых отчетов и предоставление отчетов Заказчику
Кульманова Жанат Талгатовна	PR-менеджер	Наличие высшего образования, профессиональный опыт работы не менее 3 лет, опыт работы в должности специалиста по связям с общественностью. 1. Мероприятия по линии Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в рамках проведения ЭКСПО – 2017 - специалист по связям с общественностью; 2. Мероприятия по линии Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в рамках празднования 20-летия Астаны - специалист по связям с общественностью;	5 лет	Планирование и координация работы информационного сектора, информационное обеспечение проекта, PR-продвижение проекта

		<p>3. Bolashaq Books(создание первой сети общественных книжных шкафов в Казахстане) – специалист по связям с общественностью;</p> <p>4. Проведение бизнес форума «Bolashaq Business Forum III» - специалист по связям с общественностью.</p>		
<p>Еркинбай Амина Мухтаровна</p>	<p>Офис-менеджер</p>	<p>Наличие высшего образования, профессиональный опыт работы не менее 3 лет, опыт работы в организации мероприятий и социальных проектов.</p> <p>1. Проект ПРООН "Совершенствование системы социальной защиты населения" - специалист по организационным вопросам;</p> <p>2. Проведение международной конференции "Новые возможности в развитии женского предпринимательства" - специалист по организационным вопросам;</p> <p>3. Проект по обучению детей английскому языку в сельской местности «English for Jastar» - специалист по организационным вопросам;</p> <p>4. Проведение международной конференции «Инвестиции в молодежь» - специалист по организационным</p>	<p>5 лет</p>	<p>Организация и координация проведения мероприятий в соответствии с планом работ, разработка Планов и графиков работ и пр.</p>

		вопросам; 5. Проведение бизнес форума «Bolashaq Business Forum III» - специалист по организационным вопросам.		
Көшербай Олжас Маратұлы	Специалист на аутсорсинге			
Вакансия	Проектный менеджер	Наличие высшего образования, профессиональный опыт работы не менее 3 лет, опыт работы в организации мероприятий и социальных проектов		Организация и координация проведения мероприятий в соответствии с планом работ, разработка Планов и графиков работ и пр.

5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе *(заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов)*.

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы

Содержание предлагаемого социального проекте и (или) социальной программы

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	Формирование новой генерации современных и эффективных управленцев для системы государственного управления, бизнеса и сферы общественной деятельности» из числа молодежи.
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	<p>Первое направление: проведение обучения для не менее 17-ти участников проекта по различным образовательным модулям, т.к. выпускникам проекта необходимо обеспечить прохождение 2-х недельной стажировки в центральных государственных структурах и национальных компаниях.</p> <p>Второе направление: проведение обучения для не менее 34-х участников проекта по различным образовательным модулям, т.к. выпускникам проекта необходимо обеспечить прохождение 2-х недельной стажировки в Мажилисе Парламента Республики Казахстан с целью участия в разработке и обсуждению проектов законов Республики Казахстан, принимаемых Мажилисом Парламента Республики Казахстан.</p>
Предлагаемая деятельность	<p>Первый этап: информационная работа и отбор путем создания и обеспечения работы специального сайта проекта, обеспечение открытой регистрации не менее 1 000 конкурсантов со всех регионов. Проведение пресс-брифинга о старте проекта.</p> <p>Второй этап: проведение собеседований с конкурсной комиссией и отбора из 17 регионов – не менее 48 человек (по 3 человека с каждого региона).</p> <p>Третий этап: проведение обучающих семинар-тренингов в течение 3-х дней.</p> <p>Четвертый этап:</p> <p>1) Прохождение 2-х недельной стажировки в центральных государственных структурах и национальных компаниях – не менее 17 человек, по 1 человеку из каждого региона (список центральных государственных структур, национальных компаний по письменному согласованию с Заказчиком).</p> <p>2) Прохождение 2-х недельной стажировки в Мажилисе Парламента Республики Казахстан - не менее 34-х человек, по 2 человека из каждого региона.</p>

	Пятый этап: – проведение торжественной церемонии вручения сертификатов резервистам проекта Молодежный кадровый резерв, в т.ч. организация комплекса мероприятий, посвященных проекту МКР.
Территориальный охват	14 областей, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент.
Целевые группы	Молодые люди от 18 до 29 лет
Ожидаемые результаты	Не менее 51-го участника проекта пройдут обучение в рамках проекта и будут включены в молодежный кадровый резерв, а также получают практический опыт стажировки в центральных государственных органах, национальных компаниях и Парламенте Республики Казахстан.

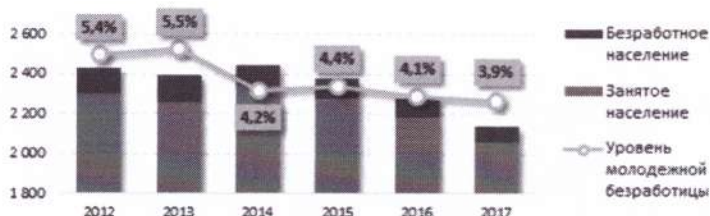
2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа	<p>На сегодняшний день в Казахстане численность молодёжи составляет 22% от общего населения или четыре миллиона человек. Из них в городской местности проживает 2,3 миллиона, в сельской – 1,7 миллиона человек.</p> <p>Согласно исследованию, уровень безработицы среди молодежи по итогам 2018 года составил 3,9%, за период 2017 года - 4,1%. Сокращение безработицы молодых людей связано с ростом числа наемных работников на 3,1%, с 1,5 до 1,6 млн. человек. Число самостоятельно занятых напротив сократилось на 7,9% и составило 455,6 тыс. человек (2017 г. - 494,9 тыс. чел.).</p> <p>В то же время, количество рабочей силы практически не изменилось, увеличившись на 0,2% год-к-году. Занятое население увеличилось на 0,4% (плюс 8,6 тыс. чел.).</p> <p>Число лиц, не входящих в состав рабочей силы, сократилось на 3,5%, с 1,41 до 1,36 млн человек.</p> <p>В многолетней динамике наблюдается нисходящий тренд уровня молодежной безработицы. За период 2012-2017 годов уровень безработицы населения в возрасте от 15 до 28 лет сократился с 5,4% до 3,9%.</p>
---	---

Рынок труда молодежи.(тыс. чел.)

Основные индикаторы	2018	2017	Прирост
Рабочая сила	2 121,2	2 116,7	0,2%
Занятое население	2 038,8	2 030,1	0,4%
Немные работники	1 583,1	1 535,2	3,1%
Самостоятельно занятые	455,6	494,9	-7,9%
Безработное население, тыс. человек	82,4	86,6	-4,8%
Уровень молодежной безработицы (%)	3,9	4,1	-
Лица, не входящие в состав рабочей силы	1 363,9	1 412,8	-3,5%

Годовая динамика



На основе данных Комитета по статистике МНЭ РК

Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных

Данные Комитета по статистике Министерства национальной Республики Казахстан

Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)

Всего в стране среди молодежи по итогам 2018 года без работы остается 82,4 тыс. человек - это на 4,8% меньше, чем годом ранее - 86,6 тыс. чел.

Наибольшее количество безработных молодых людей находится в Алматы - 15,5 тыс. чел. (2017 год - 16,3 тыс. чел.), что составляет 18,8% от всего безработного населения в возрасте 15-28 лет.

На втором месте, Туркестанская область, в которой количество безработных среди молодежи составляет 8,7 тыс. чел. На третьем месте, Карагандинская область, в которой число молодежи без работы составляет 7,2 тыс. чел., годом ранее - 7,1 тыс. чел.

В столице число молодых людей без работы составляет 6,3 тыс. чел. (годом ранее - 6,1 тыс. чел.). Наименьшее число безработной молодежи в СКО - 1,5 тыс. чел. (годом ранее - 1,3 тыс. чел.).



3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Молодые люди	51	от 18 до 29 лет	<p>Повышение уровня информированности целевой группы об основных приоритетах государственной политики, ежегодных Посланий Президента РК народу Казахстана, Модернизация общественного сознания, а также казахстанской идентичности и единства и иных Стратегических документов; изменение представлений, понимания целевой группы о государственной политике, чувства сопричастности граждан в соответствии с общими целями развития государства.</p> <p>Практический опыт стажировки в центральных государственных органах, национальных компаниях и Парламенте Республики Казахстан.</p>

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
Комитет по делам молодежи и семьи Министерства информации и общественного	Организационная поддержка

развития Республики Казахстан (заинтересованная сторона)	
Молодежное крыло «Жас Отан»	Организационная, консультативная, информационная поддержка (помощь в проведении мероприятия, приуроченного к 10-летию проекта, информационные посты на сайте и социальных сетях)
Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив»	Организационная поддержка (реализация стажировки)
Мажилис Парламента Республики Казахстан	Организационная поддержка (реализация стажировки)
Национальный управляющий холдинг «Байтерек»	Организационная поддержка
Министерство образования и науки Республики Казахстан	Организационная поддержка (реализация стажировки)
Корпоративный Фонд «Болашак» по городу Алматы	Организационная поддержка (в целом по реализации проекта)
Корпоративный Фонд «Болашак» по Западно-Казахстанской области	Организационная поддержка (в целом по реализации проекта)
Корпоративный Фонд «Болашак» по Акмолинской области	Организационная поддержка (в целом по реализации проекта)
Корпоративный Фонд «Болашак» по городу Атырау	Организационная поддержка (в целом по реализации проекта)

5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Участники социального проекта	С целью обеспечения обратной связи и измерения уровня удовлетворенности целевой группы в рамках социального проекта будет проведен опрос участников об эффективности проекта путем анкетирования. Все ответы будут использоваться в обобщенном виде. Результаты опроса будут описаны в итоговом творческом отчете.

6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы:				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
Информирование молодежи, потенциальных участников о запуске проекта	Проведение пресс-брифинга о старте проекта	Охват большего количества участников	Проведенное мероприятие, прямой и косвенный охват потенциальных участников	По итогам реализации проекта
Отбор	Проведение	Участие	Проведение не	По итогам

участников, подходящим по всем критериям	собеседований с конкурсной комиссией и отбора из 17 регионов	достойных молодых людей в проекте	региональных собеседований	реализации проекта
Организация условий для проведения обучающей программы	Проведение обучающих семинаров-тренингов	Повышение навыков и знаний у участников посредством проведения обучения по различным образовательным модулям	Проведение семинаров-тренингов, привлечение не менее 3 высококвалифицированных тренеров	По итогам реализации проекта
Организация условий для проведения стажировки	Прохождение 2-х недельной стажировки в центральных государственных структурах и национальных компаниях	Получение профессионального опыта и стажа	Проведение стажировок	По итогам реализации проекта
Организация условий для проведения стажировки	Прохождение 2-х недельной стажировки в Мажилисе Парламента Республики Казахстан	Получение профессионального опыта и стажа	Проведение стажировок	По итогам реализации проекта
Организация условий для проведения нетворкинга	Организация комплекса мероприятий, посвященных проекту МКР	Передача опыта, трансфер знаний, развитие нетворкинга среди участников разных лет	Проведенные мероприятия	По итогам реализации проекта
Организация условий для проведения торжественной церемонии награждения	Проведение торжественной церемонии вручения сертификатов	Поощрение участников проекта за активное участие и достижения	Проведенное мероприятие	По итогам реализации проекта

7. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Создание рабочей группы по проекту	+						

Подготовка детального Плана реализации проекта	+						
Обеспечение работы специального сайта для открытой регистрации участников	+	+	+	+			
Разработка анкет участников проекта для проведения опроса	+						
Разработка эскизов имиджевой продукции	+						
Согласование с Заказчиком всех необходимых материалов по проекту, в т.ч. места и даты проведения		+					
Проведение пресс-брифинга о старте проекта			+				
Регистрация конкурсантов на сайте проекта			+				
Проведение собеседований с конкурсной комиссией и отбора из 17 регионов				+			
Проведение обучающих семинаров-тренингов					+		
Предоставление участникам раздаточного материала					+		
Прохождение 2-х недельной стажировки в центральных государственных структурах и национальных компаниях					+		
Прохождение 2-х недельной стажировки в Мажилисе Парламента Республики Казахстан					+		
Проведение торжественной церемонии вручения сертификатов						+	
Составление и предоставление творческого и финансового отчетов							+

8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Нехватка участников для прохождения стажировок (семейные	Формирование резерва участников при отборе

обстоятельства, учеба, работа)	
--------------------------------	--

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Статья	не менее 10 публикаций	общественно-политические СМИ, информационные агентства, печатные издания, интернет-порталы	
Пост	не менее 100 публикаций	сайт Ассоциации, социальные сети, рассылки	2 раза в неделю

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	<p>В Послании Первого Президента Республики Казахстан «Рост благосостояния казахстанцев: повышение доходов и качества жизни» Елбасы объявил 2019 год Годом молодежи и указал о необходимости создания широкой платформы социальных лифтов, которая будет включать полный комплекс мер поддержки всех категорий молодежи.</p> <p>Реализация проекта будет способствовать созданию данной платформы социальных лифтов, а также формированию устойчивых связей между участниками мероприятия – представителями различных сфер и организационно-правовых форм, а также расширению контактов всех участников проекта.</p>
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	<p>Проект, реализуемый Ассоциацией, будет опираться на лучшие практики и технологии, позиционирование в качестве молодежных лидеров людей с высококачественным образованием и патриотическим воспитанием имеет пролонгированный эффект, как в молодежной среде, так и во внутренней политике Казахстана в целом.</p> <p>Участники проекта получают возможность реализовать опыт, полученный в рамках проекта, в регионах, что положительно повлияет на устойчивое развитие регионов.</p>

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы

Направление предоставления гранта: 4. Поддержка молодежной политики и детских инициатив

Тема гранта: «Реализация проекта «Молодежный кадровый резерв», направленного на обучение молодежи, владеющих организаторскими навыками и лидерскими качествами, а также руководителей молодежных организаций»

Период реализации гранта: май – ноябрь 2019 года

Размер гранта: 6 661 000 тенге

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:	-	-	2 144 850	2 144 850	-	-	2 144 850
	1) заработная плата, в том числе,	чел.	7 чел *6 мес	1 874 400	1 874 400	-	-	1 874 400
	2) социальный налог и социальные отчисления	чел.	7 чел *6 мес	160 262	160 262	-	-	160 262
	3) обязательное медицинское страхование	чел.	7 чел *6 мес	28 116	28 116	-	-	28 116
	4) банковские услуги	усл.	-	10 000	10 000	-	-	10 000
	5) расходы на оплату услуг связи	усл.	-	-	-	-	-	0
	6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы	усл.	-	-	-	-	-	0
	7) расходы на оплату аренды за помещения	усл.	-	-	-	-	-	0
	8) расходные материалы, приобретение товаров,	шт.	-	38 000	38 000	-	-	38 000

	необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:							
	Покупка картриджей	шт.	-		28 000	-	-	28 000
	Заправка картриджей	шт.	-	10 000	10 000	-	-	10 000
	9) прочие расходы, в том числе:	-	-	34 072	34 072	-	-	34 072
	канцелярские товары	шт.	-	19 072	19 072	-	-	19 072
	курьерские услуги	усл.	-	15 000	15 000	-	-	15 000
2	Материально-техническое обеспечение, в том числе:	-	-	666 100	666 100	-	-	666 100
	1) закупка вычислительного и другого оборудования (с указанием наименования каждого оборудования):	-	-	-	-	-	-	-
	2) приобретение офисной мебели (с указанием предмета мебели):	-	-	-	-	-	-	-
	3) закупка лицензионных программных продуктов (с указанием наименования программы):	-	-	-	-	-	-	-
3	Прямые расходы:	-	-	3 850 050	3 850 050	-	-	3 850 050
	1) Проведение обучающих семинаров - тренингов	усл.	-	3 699 050	3 699 050	-	-	3 699 050
	суточные (указать количество командировок и	-	-	-	-	-	-	0

человек, человеко- дней)								
проживание (указать количество командировок и человек, человек- дней)	чел/ дни	48	3	1 000 000	-	-	1 000 000	
проезд (расписать количество командировок и человек)	-	-	-	-	-	-	0	
приобретение раздаточных материалов, в том числе:	шт.	51	4500	229 500	-	-	229 500	
папка	шт.	51	200	10 200	-	-	10 200	
ручка	шт.	51	300	15 300	-	-	15 300	
блокнот	шт.	51	1 500	76 500	-	-	76 500	
другие (с указанием наименования) футболка	шт.	51	2 500	127 500	-	-	127 500	
расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:	усл.	-	1 150 000	1 150 000	-	-	1 150 000	
работы и услуги физических лиц, в том числе:	усл.	-	600 000	600 000	-	-	600 000	
услуги тренеров	усл.	-	300 000	300 000	-	-	300 000	
услуги проектного менеджера	усл.	-	300 000	300 000	-	-	300 000	
работы и услуги юридических лиц, в том числе:	усл.	-	550 000	550 000	-	-	550 000	
услуги графического дизайнера	усл.	-	50 000	50 000	-	-	50 000	
услуги по обслуживанию и доработке сайта www.bolashak.kz	усл.	-	100 000	100 000	-	-	100 000	

(создание и разработка на сайте отдельной вкладки по текущему проекту)								
фото, - видеосъемка	усл.	-	300 000	300 000	-	-	300 000	
полиграфия	усл.		100 000	100 000	-	-	100 000	
представительские расходы:	усл.	-	1 319 550	1 319 550	-		1 319 550	
кофе-брейк	чел.	51	1 000	51 000	-	-	51 000	
обед	чел.	51	6000	306 000	-	-	306 000	
аренда зала	усл.	-	600 000	600 000	-	-	600 000	
транспортные расходы	усл.	-	300 000	300 000	-	-	300 000	
переводческие услуги	усл.	-	62 550	62 550	-	-	62 550	
2) мероприятие 2 Проведение церемонии награждения участников	-	-	151 000	151 000	-	-	151 000	
расходы на служебные командировки, в том числе:	-	-	-	-	-	-	0	
суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	-	-	-	-	-	-	0	
проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	-	-	-	-	-	-	0	
проезд (расписать количество командировок и человек)	-	-	-	-	-	-	0	
приобретение раздаточных материалов, в том числе:	-	-	-	-	-	-	0	
папка	-	-	-	-	-	-	0	
ручка	-	-	-	-	-	-	0	



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ
2018 ж. « 16 » Тамыз жүргізілді

БСН 010540002805

№ 4689-1900-56

Бастапқы тіркелген күні

2018 ж. « 8 » Ақпан

2018 жылғы «20» сәуірдегі
Qazaqstan Respýblikasy Prezidentiniń
«Bolashaq» Halyqaralyq stipendiasy
stipendiattarynyń qaýymdastyǵy»

қоғамдық бірлестігінің
Жалпы жиналысымен

БЕКІТІЛГЕН

**Qazaqstan Respýblikasy Prezidentiniń «Bolashaq»
Halyqaralyq stipendiasy stipendiattarynyń qaýymdastyǵy»
қоғамдық бірлестігінің
ЖАРҒЫСЫ**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Qazaqstan Respýblikasy Prezidentiniń «Bolashaq» Halyqaralyq stipendiasy stipendiattarynyń qaýymdastyǵy» қоғамдық бірлестігі (одан әрі – Қауымдастық) коммерциялық емес ұйым болып табылады және өз қызметін Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне, Қазақстан Республикасының «Қоғамдық бірлестіктер туралы», «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» заңдарына, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілеріне, сондай-ақ, осы Жарғыға (одан әрі – Жарғы) сәйкес жүзеге асырады.

Қауымдастық Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын, Қазақстан Республикасы Президентінің 05.11.1993 ж. № 1394 қаулысының негізінде құрылған Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» Халықаралық стипендиясы стипендиаттары мен түлектерін, Қазақстан Республикасының өзге де азаматтарын Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін ортақ мақсаттарға қол жеткізу үшін ерікті негізде біріктіретін ұйым болып табылады.

1.2. Қоғамдастықтың атауы:

Мемлекеттік (қазақ) тілдегі толық атауы – Qazaqstan Respýblikasy Prezidentiniń «Bolashaq» Halyqaralyq stipendiasy stipendiattarynyń qaýymdastyǵy» қоғамдық бірлестігі;

Орыс тіліндегі толық атауы – Общественное объединение «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ»;

Ағылшын тіліндегі толық атауы – Public Union «Association of Holders of the International Scholarship of the President of the Republic of Kazakhstan «Bolashaq»;

Мемлекеттік (қазақ) тілдегі қысқартылған атауы – «Bolashaq» қауымдастығы;

Орыс тіліндегі қысқартылған атауы – Ассоциация «Болашақ»;

Ағылшын тіліндегі қысқартылған атауы – «Bolashaq» Association.

1.3. Қолданылатын ұғым: «Болашақ бағдарламасының стипендиаты (одан әрі – «стипендиат») – Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» Халықаралық стипендиясына ие болған Қазақстан Республикасының азаматы.

- 1.4. Қоғамдастықтың мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Астана қ., Z05H9B0, Есіл ауданы, Д. Қонаев көш. 12/1, 411/2 кеңсе.
- 1.5. Қауымдастықтың дербес теңгерімі, банк шоттары және Қауымдастықтың мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде толық атауы көрсетілген мөрі, мөртабандары мен бланкілері, сонымен қатар, басқа да деректемелері бар. Қауымдастықтың жеке танымбелгісі бар болуы мүмкін.
- 1.6. Қауымдастық мемлекеттік тіркеуден өткен кезінен бастап, заңды тұлға құқықтарына ие болады, өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды жүзеге асырып, жауапкершіліктерді атқарады, сотта талапкер мен жауапкер бола алады, жекеменшік есебінде оқшауландырылған мүлікті иеленеді.
- 1.7. Қауымдастық толықтай құқықтық қабілетке ие бола отырып, өзінің жарғылық қызметінің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшылық келтірмейтін кез келген шешімдерді қабылдауға және кез келген әрекеттерді орындауға, заң жүзінде ұсынылатын барлық құқықтарды пайдалануға құқылы.
- 1.8. Қауымдастық өз міндеттемелері бойынша өзінің меншігіндегі бүкіл мүлкіне жауап береді де, өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қауымдастықтың мүшелері Қауымдастықтың міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
- 1.9. Қауымдастық ерікті негізде одақтарға, қоғамдық бірлестіктердің қауымдастықтарына еніп, халықаралық қатынастар мен байланыстарды орнатуға, сәйкес келісімдер мен келісімшарттарды бекітуге құқылы.
- 1.10. Қауымдастықтың қызметіне мемлекеттік органдар мен лауазымды тұлғалардың заңсыз араласуына рұқсат етілмейді.
- 1.11. Қауымдастық республикалық қоғамдық бірлестік дәрежесін иеленеді және өзінің қызметін Қазақстан Республикасының аумағында жүргізеді.
- 1.12. Қауымдастықтың Қазақстан Республикасы облыстарының жартысынан астам аумағында қызмет ететін филиалдар түріндегі құрылымды бөлімшелері бар. Филиалдар заңды тұлғалар болып табылмайды және Жалпы жиналыспен бекітілген Ережелер мен Қазақстан Республикасы

заңнамасының негізінде қызмет етеді. Филиалдар өздеріне Қауымдастықтың сенімхаттарының негізінде ұсынылған құқықтардың шегінде әрекет етеді.

1.13. Қауымдастыққа берілген мүлік Қауымдастықтың меншігі болып табылады.

2. ҚОҒАМДАСТЫҚТЫҢ ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ ЖӘНЕ НЫСАНЫ

2.1. Қауымдастықтың мақсаты – еліміздің тұрақты дамуын қамтамасыз ету үшін стипендиаттардың күштері мен тәжірибелерін біріктіріп, шоғырландыру және қазақстандық жастардың белсенділігін арттыру.

2.2. Қауымдастықтың қызметінің нысаны:

- әлеуметтік-экономикалық көкейкесті мәселелерді шешу үшін стипендиаттардың күштерін, зияткерлік, шығармашылық және іскери әлеуеттерін біріктіру, сонымен қатар, Қазақстан Республикасының экономикалық, әлеуметтік және саяси ілгерілеуге ықпал ететін жасампаз іс-шараларды өткізу;
- стипендиаттардың біліктіліктерін арттыруға, әлеуметтік-экономикалық және басқарушылық қызметтің жаңа түрлері мен әдістерін, озық отандық және шетелдік тәжірибені игерулеріне жәрдемдесу;
- стипендиаттардың қарым-қатынас жасап, тәжірибемен алмасуы үшін жағдайларды жасау, өзара қолғабыс көрсетуді дамытуға бағытталған іс-шараларды өткізу;
- стипендиаттардың біліктіліктеріне, практикалық тәжірибелері мен қабілеттеріне сәйкес келетін жұмыс орнын іздестіруге жәрдемдесу;
- стипендиаттардың Қазақстан Республикалық мемлекеттік қызметінің ағымдағы кадрлық резерві ретінде мәртебесін арттыруға бағытталған іс-шараларды жүзеге асыру;
- кең жұртшылыққа көкейкесті мәселелер бойынша пікірталастардың өткізілуіне бастамашы болу, қызықты идеялар мен шетелдік тәжірибені трансферттеу, ғаламдық үрдістер мен олардың Қазақстанға ықпал етуін талдау мен мониторинг жасау арқылы елімізде кәсіби сараптамалық қауымдастықтың қалыптасуына ықпал ету;

3. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Жарғылық мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыру үшін Қауымдастықтың құқықтары:

- өз қызметінің жоспарлары мен бағдарламасын өздігінше құрастырып, бекіту;
- бекітілген тәртіпте өзінің филиалдарын, өкілдіктерін, клубтарды, мектептер мен өзге де ұйымдасқан бірлестіктер мен құрылымдық бөлімшелерді ашу;
- Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен рұқсат етілген жағдайларда басқа да заңды тұлғаларды құру;
- мемлекеттік органдар мен басқа ұйымдарға ұсыныстарды енгізу;
- шетелде кадрларды даярлайтын Республикалық комиссияға ұсыныстарды енгізу;
- өзінің қызметі барысында кез келген азаматтық-құқықтық қатынастардың қатысушысы болу;
- өз қызметінің мәселелері бойынша отандық және шетелдік мекемелермен, ұйымдармен және олардың өкілдерімен іскерлік қарым-қатынастарға қатысу;
- өз мүшелерінің іс-сапарлар мен тағылымдамалардан, соның ішінде шетелдік іс-сапарлар мен тағылымдамалардан өтулерін ұйымдастыру, Қауымдастықтың қызметімен байланысты мәселелерді шешу үшін шетелдік және қазақстандық мамандарды тарту;
- республикалық және жергілікті мемлекеттік, шаруашылық және қоғамдық органдардың ұсыныстары бойынша осы органдар ұсынатын материалдардың тәуелсіз сараптамасын өткізу;
- Қауымдастықтың әлеуметтік-экономикалық және өзге де бағдарламаларын, соның ішінде коммерциялық негізде де қаржыландыру;
- Қауымдастықтың меншігінде бар ғимараттарды, құрылыстарды, тұрғын-үй қорын, жабдықтарды, құрал-саймандарды, ақша қаражаттарын, құнды қағаздарды және өзге де мүлікті пайдалану;
- өз меншігінде немесе мерзімсіз пайдалануда жер телімдерін иелену;

- білім беру, ғылыми-зерттеу, өндірістік, сауда-саттық және өзге де шаруашылық қызметті жүзеге асырып, кәсіпкерлік қызмет бойынша кірістер мен шығыстардың есебін жүргізу;
- жарғылық міндеттерге қол жеткізу үшін шаруашылық қоғамдар мен серіктестіктерге салымшы ретінде қатысу, коммерциялық емес ұйымдарды құру, қолданыстағы заңнамаға сәйкес Қауымдастықтар мен одақтарға мүше болу;
- өз атынан шарттар, келісімшарттар, келісімдерді жасау, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иемденіп, жауапкершіліктерді атқаруға, жеке балансын, қажет болғанда, Қауымдастыққа енетін құрылымдардың теңгерімдерін иеленуге, әрі мемлекет ішінде, әрі шетелде теңге мен шетелдік валютада өзінің шоттарына ие болу, сот органдарында талапкер мен жауапкер болу;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген тәртіпте өзге де құқықтар мен кез келген қызметті атқару.

3.2. Қауымдастықтың міндеттері:

- Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтау;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген тәртіпте бюджетке салықтар мен басқа да төлемдерді төлеу;
- өзінің міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап беру;
- Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапты болу.

4. КӘСІПКЕРЛІК ҚЫЗМЕТ

4.1. Қауымдастық коммерциялық емес ұйым болып табылады және пайда табуды өзінің басты мақсаты етуді көздемейді. Қауымдастықтың барлық қаржы-қаражаттары тек Қауымдастықтың жарғылық мақсаттары мен міндеттерін орындау үшін ғана жұмсалады.

5. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ МҮЛІГІ

5.1. Қауымдастықтың мүлігі тек жарғылық мақсаттарға қол жеткізу үшін ғана пайдаланылады және келесі көздерден құралады:

- жеке кәсіпкерлік қызметінің нәтижесінен;

•ғимараттар, құрылыстар, тұрғын үй қоры, жабдық, құрылғылар және басқа да материалды құндылықтар, құнды қағаздар, жерді, ғимараттарды, құрылыстар мен жабдықты пайдалану құқықтары түріндегі жеке және заңды тұлғалардың (мүше болып табылатын, сондай-ақ мүше емес заңды және жеке тұлғалардың) салымдарынан, сонымен қатар, зияткерлік меншік (ноу - хау) нәтижесі мен өзге де түсімдерден;

• Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де мүліктік және мүліктік емес құқықтардан, теңге мен шетел валютасындағы ақша қаражаттарынан қалыптасады.

5.2. Қаржылай және материалдық қорлардың түсу көздері келесідей болуы мүмкін:

• жеке өндірістік-шығармашылық және ғылыми-зерттеу қызметі, соның ішінде мемлекеттік және аймақтық бағдарламаларды орындауға қатысу, инвестициялық жобаларды жүзеге асыру; сыртқы экономикалық операциялар, конференцияларды, көрмелерді, аукциондарды, лотереяларды (мемлекеттік лотереядан басқа), Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшылық келтірмейтін кез келген қызметті ұйымдастыру;

• ерікті және қайырымдылық жарналар, қайырымдылықтар мен аударымдар, қазақстандық және шетелдік мемлекеттік және қоғамдық ұйымдардың, жеке фирмалар мен басқа да заңды және жеке тұлғалардың сыйлықтары, сонымен қатар, өсиет ретінде қалдырылған мұрагерлік мүліктер;

• ұзақ мерзімді және қысқа мерзімді несиелер;

• құнды қағаздар мен салымдармен жүзеге асырылатын операциялар;

• Қауымдастық түсіретін және оның қатысуымен шаруашылық құрылымдар түсіретін табыстардан аударылатын жарналар мен есептеулер.

5.3. Қауымдастық өз қызметін өзін-өзі басқару мен өзін-өзі қаржыландыру қағидаларын басшылыққа алып жүзеге асырады.

6. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ МҮШЕЛЕРІ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

6.1. Қауымдастықтың мүшелері өздерінің дербестіктерін сақтайды.

6.2. Стипендиаттар және Жарғыны мойындайтын, Қауымдастықтың негізгі мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыруға үлес қосатын Қазақстан Республикасының азаматтары Қауымдастықтың мүшелері бола алады.

6.3. Қауымдастықта «құрметті мүшелік» ұғымы бар. Құрметті мүшелік Қауымдастық Кеңесінің ұсынысы бойынша Жалпы жиналыстың шешімімен Қауымдастық алдындағы еңбектері, сонымен қатар, басқа да Қазақстан Республикасы үшін және де әлемде көрнекті маңызы бар өзге де еңбектері үшін кез келген адамға беріледі. Құрметті мүшелер Қауымдастық мүшелерінің құқықтарын иеленіп, міндеттерін атқармайды.

6.4. Стипендиаттарды Қауымдастық мүшелігіне қабылдау Қауымдастық Кеңесінің шешімі бойынша, жазбаша арыз негізінде жүзеге асырылады. Стипендиаттар болып табылмайтын азаматтарды Қауымдастықтың мүшелігіне қабылдау Жалпы жиналыспен жүзеге асырылады. Қабылдау рәсімі Қауымдастықтың Кеңесімен бекітілген Ережелермен реттеледі. Байланыстың электронды құралдары арқылы дауыс беруге де рұқсат етіледі. Қауымдастық мүшелігінен шығу туралы өтінім Қауымдастықтың Кеңесіне тапсырылады. Мүшеліктен шығару Қауымдастықтың Кеңесінің шешімінің жүргізіледі. Ол шешім жоғары тұрған орган – Қауымдастықтың Жалпы жиналысында шағым жасау арқылы өзгертіледі. Мүшеліктен шығару Жарғының ережелерін бұзу, сондай-ақ, стипендиат атағына лайық емес істерді жасаған жағдайда жүргізіледі.

6.5. Қауымдастық мүшелерінің құқықтары:

- осы Жарғымен бекітілген тәртіпте Қауымдастықтың істерін басқаруға қатысу;
- Қауымдастықтың қызметі туралы барлық қажетті ақпараттарды алу;
- Жалпы жиналысқа дауыс беру құқығымен қатысу, Қауымдастықтың басқарушы және бақылаушы органдарын сайлау және сайлану;

- осы Жарғымен және де Жалпы жиналыс немесе Қауымдастықтың Кеңесімен ұсынылған өкілеттіктердің шеңберінде азаматтармен және ұйымдармен орнатылатын өзара қарым-қатынастарда Қауымдастықтың өкілі ретінде әрекет ету;
- меншікті және тартылған қайырымдылық жарналарды енгізу;
- қаржылай, материалдық және өзге де көмек түрлерін алу туралы, сонымен қатар, Қауымдастықтың басқарушы органдарымен бекітілген тәртіпте жұмысқа орналасу сұрақтары бойынша ұсыныстарды алу жөнінде өтініштерін білдіру;
- Қазақстанда және шетелде ұйымдастырылатын іс-шараларға қатысу, сондай-ақ, Қауымдастық Кеңесінің тапсырмасы бойынша түрлі мемлекеттік, қоғамдық, жеке және халықаралық ұйымдардың жұмыстарында Қауымдастықтың мүдделерін білдіру;
- ішкі талқылаулардың барысында Қауымдастықтың басқарушы органдардың көзқарастарына сәйкес келмейтін пікірді білдіру;
- өз қалауынша тиісті өтінішті беру арқылы Қауымдастықтың мүшелігінен шығу;
- Қауымдастық өз мүшелеріне ұсынатын өзге де құқықтарға иелену.

6.6. Қауымдастық мүшесінің Қауымдастықтың мүлкіне, соның ішінде өзі Қауымдастыққа табыс еткен мүлікке, жарналарына құқықтары жоқ.

6.7. Қауымдастық мүшелерінің міндеттері:

- осы Жарғының ережелерін сақтау;
- Қауымдастыққа қатысты тиісті міндеттемелерін атқару;
- Қауымдастықтың тәжірибелік жұмысына қатысу және өзінің қызметі туралы есеп беру;
- Қауымдастық Кеңесінің, Тексеру комиссиясының құрамын, Жарғыны немесе жылдық жұмыс жоспарын өзгерту туралы мәселе шешілетін Жалпы жиналыстарға қатысу;
- Қауымдастықтың және «Болашақ» бағдарламасының беделі мен оң бейнесі туралы ойлау, оның мақсаттары мен міндеттерін насихаттау;

- Қауымдастықтың нақты бағдарламалары мен жобаларының орындалуына ықпал ету;
- Қауымдастықтың абыройына, қаржылық, коммерциялық және өзге де мүдделеріне нұқсан келтіре алатын қызметтің кез келген түрінен бас тарту;
- Қауымдастықтың басқарушы органдарының шешімі бойынша өткізілетін іс-шараларға белсенді қатысу;
- Қауымдастық пен жалпы «Болашақ» бағдарламасы туралы бұқаралық ақпарат құралдарында сөз сөйлеу мен сұхбат берудің мерзімі мен мазмұны туралы алдын ала Қауымдастықтың Кеңесімен келісу, сонымен қатар, Қауымдастыққа қорытынды ақпаратты ұсыну;
- Қауымдастықтың жарғылық қызметіне қатысты нақты сұрақтарды шешу үшін қажетті ақпараттарды Қауымдастыққа ұсыну;
- Қауымдастықтың мүлкін сақтау;
- Қауымдастықтың қызметі туралы құпия ақпараттарды жарияламау;
- күнделікті өмірде мінез-құлықтың этикалық нормаларын сақтау және стипендиат атауы мен абыройына нұқсан келтіретін іс-әрекеттерден аулақ болу.

7. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ МҮШЕЛІГІНЕН ШЫҒАРУ

7.1. Қауымдастық төменде көрсетілген жағдайларда Қауымдастықтың мүшесін Қауымдастықтан шығаруға құқылы:

- Жарғының талаптарын, Жалпы жиналыс пен Қауымдастық Кеңесінің шешімдерін орындамаған жағдайда;
- Қауымдастықтың алдындағы өзінің міндеттерін жүйелі орындамағанда немесе дұрыс орындамаған жағдайда;
- өзінің әрекетімен немесе әрекетсіздігімен Қауымдастықтың қалыпты жұмыс істеуіне кедергі келтіргенде.

7.2. Қауымдастықтан шығару туралы шешімді Қауымдастықтың Кеңесі қабылдайды.

7.3. Қауымдастыққа қабылдау және Қауымдастықтан шығу рәсімі Қауымдастық Кеңесімен бекітілген ережелермен реттеледі.

8. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

8.1. Қауымдастықты басқару органдары:

- Жоғары басқарушы орган – Жалпы жиналыс;
- Атқарушы орган – Кеңес;
- Бақылаушы орган – Тексеру комиссиясы.

9. ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫС

9.1. Жиналыстың жоғары органы – Жалпы жиналыс (одан әрі – Жиналыс). Жиналыс жылына кем дегенде бір рет өткізіледі. Жиналыстың өткізілу күні мен орны, күн тәртібі туралы Қауымдастықтың Кеңесі Жиналыс басталғанға дейін бір ай (30 күн) қалғанда алдын ала хабарланады.

Жиналыста өкілдік ету тәртібі мен Жиналысқа қатысатын делегаттарды Қауымдастықтың Кеңесі белгілейді.

Қауымдастықтың кезектен тыс Жиналысы қажет болған жағдайда Кеңестің бастамасы бойынша немесе Қауымдастық мүшелерінің жалпы санының кем дегенде 1/3 бөлігінің талабымен шақырылады. Жиналысқа Қауымдастықтың кем дегенде 200 мүшесі қатысқан жағдайда Жиналыс заңды болып табылады, ал шешім - егер де оның қабылдануына Жиналысқа қатысқан барлық делегаттардың жартысынан астамының дауыстары берілген кезде қабылданған болып есептеледі. Дауыс беру тәртібін (ашық немесе жасырын) Қауымдастықтың Кеңесі белгілейді. Жиналысқа электронды байланыс құралдары арқылы да қатысуға рұқсат етіледі.

9.2. Жалпы Жиналыстың айрықша құзыретіне енгізілген мәселелер:

- Қауымдастықтың Жарғысын қабылдау, оған өзгерістер мен толықтыруларды енгізу;
- Қауымдастықтың Кеңесі мен оның Төрағасын сайлау, олардың есептерін тыңдап, бекіту;
- Төрағаның ұсынысы бойынша Қауымдастық Кеңесінің мүшесін мерзімінен бұрын өкілеттіліктерінен айыру;
- Қауымдастықтың алдағы есептік мерзімдегі қызметінің негізгі бағыттарын анықтау;
- Қауымдастықты қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешімді қабылдау, тарату комиссиясын тағайындау;

- Қауымдастықтың филиалы туралы Типтік Ережені бекіту;
- Қауымдастықтың филиалдарын құру және тарату;
- атқарушы органның қаржы есептемесін беру тәртібі мен мерзімін анықтау;
- коммерциялық құрылымдарды құру туралы шешімдерді қабылдау;
- Қауымдастықтың Кеңесі анықтаған Қауымдастықтың қызметінің өзге де маңызды мәселелерін шешу.

10. ҚАУЫМДАСТЫҚ КЕҢЕСІ

10.1. Жалпы жиналыстардың арасындағы атқарушы орган Қауымдастық Кеңесі (одан әрі – Кеңес) болып табылады.

10.2. Кеңесті Жиналыс сайлайды және Кеңес Жиналысқа есеп береді.

Кеңес үш жылдық мерзімге сайланатын 15 мүшеден, сонымен қатар, “Кеңестің құрметті мүшелері” мәртебесі берілген мүшелерінен тұрады.

Кеңесті сайлау кезінде Кеңестің мүшелігіне үміткерлер Қауымдастық мүшелерінің кем дегенде 10 жазбаша өтініштерін жинап, өзінің сайлау алдындағы бағдарламасын сайлау өтетін күнге бір аптаға дейін ұсынуы тиіс. Кеңес мүшелігіне үміткерлердің тізімі Жиналыс барысында дауыс беру үшін Кеңестің Төрағасымен енгізіледі. Дауыс берудің түрін (ашық немесе жасырын дауыс беру) Жиналыс белгілейді.

Кеңес Төрағаның алдын ала келісімімен оның кез келген мүшесінің өтініші бойынша жиналады. Егер де Кеңестің жұмысына Кеңес мүшелерінің кем дегенде 1/2 мүшесі қатысқан жағдайда, Кеңестің өткізілуі заңды болып табылады. Барлық шешімдер дауыстардың қарапайым көпшілігімен қабылданады. Дауыстар тең болған кезде Кеңес Төрағасының немесе Кеңесте Төраға етушінің дауысы шешуші болып табылады. Сырттай дауыс беруге рұқсат етіледі. Кеңестің шешімдеріне Төраға қол қояды және олардың орындалуы Кеңестің барлық мүшелері үшін міндетті болып табылады. Қауымдастық Кеңесінің мүшелері жеке және ұжымдық жауапкершілікке ие болып табылады.

Қауымдастық Кеңесінің мүшесі келесі жағдайларда өзінің өкілеттіліктерін жоғалтады:

- Қауымдастық Кеңесінің шешімімен белгіленген функционалды міндеттерін орындамау;
- Қауымдастық Кеңесінің шешімдерін орындамау;
- дәлелді себепсіз Қауымдастық Кеңесінің отырысына үш реттен астам қатыспау;
- Кеңес пен Қауымдастықтың беделі мен бейнесіне нұқсан келтіру;
- міндеттерін орындай алмауы және өз өкілеттіліктерінен бас тартуы.

10.3. Кеңестің айрықша құзыретіне енгізілген мәселелер:

- Төраға орынбасарларының санын белгілеу және өз құрамынан Төраға орынбасарларын сайлау;
- шығындардың бюджетін бекіту және оның орындалуы туралы есептерді тыңдау;
- жыл сайын Қауымдастықтың мүшелерін ақша қаражаттарының келіп түскендігі және жұмсалғандығы туралы хабардар ету;
- Қауымдастықтың тоқсандық, жылдық жұмыс жоспарларын қарастырып, бекіту;
- Қауымдастықтың Атқарушы хатшылығының штаттағы қызметкерлерінің санын, құрылымын, еңбекті төлеу шарттары мен Қауымдастық қызметкерлерінің материалдық-тұрмыстық жағдайын қамтамасыз ету шарттарын, Қауымдастықты ұстауға жұмсалатын шығындардың мөлшерін белгілеу;
- Қауымдастықтың танымбелгісінің үлгілерін бекіту;
- Жиналыс пен Тексеру комиссияның құзыретіне енгізілмеген Қауымдастық қызметіне қатысты басқа да мәселелерді қарастырып, шешу;

10.4. Төраға үш жылдық мерзімге сайланады және кемінде бір мерзімге ғана қайта сайлануы мүмкін. Кеңестің отырыстарын Кеңес Төрағасы жүргізеді. Кеңестің отырыстарына қатыса алмаған жағдайда Төраға өз орынбасарларының ішінен төрағалық етуші тұлғаны белгілейді. Егер де өз міндеттерін орындай алмайтын болса, Төраға өз өкілеттіліктерінен мерзімінен бұрын бас тарта алады.

10.5. Кеңес Төрағалары өз өкілеттіліктерінің мерзімдері аяқталғаннан кейін Кеңеске тұрақты негізде дауыс беру құқығымен қатысу құзіреттіліктерін иеленеді.

11. АТҚАРУШЫ ХАТШЫЛЫҚ

11.1. Атқарушы Хатшылық Қауымдастық Кеңесіне есеп беретін орган болып табылады, оны келісімшарттың негізінде Атқарушы директор басқарады. Атқарушы директорды Кеңестің мүшелерімен келіскеннен кейін Кеңестің Төрағасы сайлайды. Атқарушы директор Кеңестің құрамына енбейді.

11.2. Атқарушы директордың айрықша құзыретіне енгізілген мәселелер:

- Қауымдастықтың ағымдағы қызметін басқару және Төраға мен Кеңестің ақпараттық-талдау мен ұйымдастырушылық қамсыздандыруын жүзеге асыру; Жиналыс пен Кеңестің алдында есеп беру;
- банк мекемелерінде шоттарды ашу және жабу, бекітілген бюджет пен штаттық кестенің шеңберінде Қауымдастықтың атынан мәмілелер мен шарттарды, келісімшарттар мен келісімдерді жасау;
- барлық қаржы құжаттары мен салық, статистикалық және басқа да мемлекеттік органдарға тапсырылатын есептерге қосылатын құжаттарға қол қою;
- штаттық кестеге сәйкес жұмысшыларды қабылдау және жұмыстан шығару;
- билік органдарымен және қоғамдық ұйымдармен тікелей байланыстарды орнату;
- әрі Қазақстан Республикасында, әрі шетелдерде мемлекеттік және қоғамдық ұйымдарда Қауымдастықтың мүдделеріне өкілдік ету;
- Қауымдастық пен Кеңестің шешімдерін орындауды қамтамасыз ету;
- Қауымдастықтың мүшелеріне Қауымдастық Жиналысының шақырылуы туралы хабарландыру;
- Жиналыс пен Кеңестің қарастырылуына ұсынылатын тиісті құжаттардың жобаларын және сұрақтарды дайындау;
- іс-шаралардың кестелерін, Қауымдастық жұмысының ағымдағы жоспарларын құрастыру және бекіту;
- белгіленген лимиттерге сәйкес ағымдағы шығыстар сметасын құрастырып, бекіту.

Атқарушы директор Қауымдастық қызметінің қаржылай-шаруашылық және жалпы ұйымдастырушылық мәселелеріне жауап береді.

12. ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ

12.1. Қауымдастықтың қызметіне бақылауды жүзеге асыру мақсатында үш жылдық мерзімге құрамы кем дегенде бес адамнан тұратын Тексеру комиссиясы құрылады. Қауымдастық Кеңесінің мүшелері Тексеру комиссиясының құрамына кіре алмайды. Тексеру комиссиясы тек Қауымдастықтың Жиналысына ғана есеп береді. Тексеру комиссиясының мүшелері Кеңес отырыстарына қатысуға құқылы.

12.2. Тексеру комиссиясы Қауымдастықтың шаруашылық-қаржылай және өзге де қызметін жылына кем дегенде бір рет тексереді. Тексерулер мен тексерістер Қауымдастық жұмысының әдеттегі жұмыс тәртібін бұзбауы тиіс.

12.3. Тексеру комиссиясы Қауымдастықтың лауазымды тұлғаларынан барлық өзіне қажетті материалдарды, бухгалтерлік және өзге де құжаттарды ұсынуын талап етуге құқылы.

12.4. Тексеру комиссиясы өзі өткізген тексерулердің қорытындыларын Қауымдастықтың Жиналысына жолдайды.

12.5. Тексеру комиссиясы Қауымдастықтың жұмыс орнындағы бүкіл мүлкін тексеріп қарап, оған ревизия жүргізе алады; сонымен қатар, Тексеру комиссиясы жыл бойы өндірілген жұмыстар мен Қауымдастықтың тиісті шығындарын да тексере алады.

12.6. Тексеру комиссиясы Қауымдастықтың бүкіл құжаттамасына шартсыз негізде қол жеткізуге құқылы. Тексеру комиссиясының талабы бойынша Атқарушы директор мен Қауымдастықтың қызметкерлері жазбаша немесе ауызша түрде барлық қажетті түсініктемелерді беруге міндетті.

12.7. Қызмет ашықтығы мақсатында Қауымдастық жыл қорытындыларына аудиторлық тексерісті өткізу үшін тәуелсіз аудиторлық ұйымды тартуға құқылы.

13. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

13.1. Қазақстан Республикасында аумақтық белгі бойынша ұйымдастырылатын филиалдар Қауымдастықтың ұйымдастырушылық негізін құрайды.

13.2. Филиалдар Жалпы Жиналыстың шешімімен құрылады.

13.3. Филиалдар заңды тұлғаның құқықтарын иеленбейді. Филиалдарда Қауымдастықтың мүлкінен бөлек мүліктері болмайды. Филиалдардың Басшыларын Қауымдастық Кеңесінің Төрағасымен келіскеннен кейін Қауымдастықтың Атқарушы директоры тағайындайды.

13.4. Филиалдар өз қызметтерін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, осы Жарғының, филиал туралы Типтік Ереже мен Қауымдастықтың Кеңесімен бекітілетін Филиалдар туралы ережелердің шеңберінде жүзеге асырады.

14. ЖАРҒЫҒА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

14.1. Осы жарғыға өзгертулер мен толықтырулар тек Қауымдастық Жиналысының шешімі бойынша ғана аталған өзгертулер мен толықтыруларды заңнамада белгіленген тәртіпте әділет органдарында тіркеу арқылы енгізіледі. Өзгертулерді (толықтыруларды) тіркеу туралы өтінішке Жиналыстың хаттамасы, өзгертулер (толықтырулар) мәтіні және Заңнамада көзделген басқа да қажетті құжаттар қосылады. Тіркеу органы өзгертулердің (толықтырулардың) тіркелуін тиісті мәтіннің түпнұсқасына мөртабан қою арқылы куәландырады.

15. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ ТӘРТІБІ

15.1. Қауымдастықтың қайта ұйымдастырылуы мен таратылуы Қауымдастық Жиналысының шешімі бойынша ерікті негізде немесе соттың шешімі бойынша мәжбүрлі түрде жүзеге асырылады.

15.2. Қауымдастықты қайта ұйымдастыру немесе тарату жайлы шешім Қауымдастықтың Кеңесінің өзі бастамасымен немесе Қауымдастық мүшелерінің 1/3 мүшелері талап еткен жағдайда қабылданады.

15.3. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қайта ұйымдастырылып, таратылады.

15.4. Қайта ұйымдастыру туралы шешім қабылданған жағдайда Қауымдастықтың мүлкі мен қаражаттары туралы мәселелерді шешу үшін Жиналыс теңгерімдік комиссиясын, ал тарату туралы шешім қабылданған жағдайда – тарату комиссиясын тағайындайды.

15.5. Қауымдастық қайта ұйымдастырылған немесе таратылған кезде Жиналыс шешімі тіркеу органының назарына жеткізілуі тиіс.

15.6. Қауымдастық қайта ұйымдастырылған кезде қалған мүлік пен қаражатты құқықтық мұрагер иеленеді.

15.7. Қауымдастық таратылған кезде қалған мүлік пен қаражат осы Жарғымен көзделген мақсаттарға қол жеткізуге жұмсалады.

15.8. Заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркеліміне мәліметтерді енгізген күннен бастап, Қауымдастық өз қызметін тоқтатқан болып саналады.

16. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

16.1. Осы Жарғымен реттелмеген қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының ағымдағы заңнамасымен реттеледі.

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием
Общественного объединения
«Ассоциация выпускников
Международной стипендии Президента
Республики Казахстан «Болашак»
от «20» апреля 2018 года

УСТАВ

Общественного объединения
«Ассоциация стипендиатов Международной
стипендии Президента Республики Казахстан
«Болашак»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественное объединение «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак» (далее - Ассоциация) является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Уставом (далее - Устав).

Ассоциация является организацией, объединяющей на добровольной основе граждан Республики Казахстан – выпускников и обучающихся по Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак» (стипендиатов), учрежденной постановлением Президента Республики Казахстан от 5.11.1993 г. № 1394, и других граждан Республики Казахстан в целях достижения ими общих целей, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

1.2. Наименование Ассоциации:

Полное наименование на государственном (казахском) языке – Qazaqstan Respýblikasy Prezidentiniń «Bolashaq» Halyqaralyq stipendiasy stipendiattarynyń qauymdastyǵy» qoғamdyq birlestigi;

Полное наименование на русском языке – Общественное объединение «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак»;

Полное наименование на английском языке – Public Union «Association of Holders of the International Scholarship of the President of the Republic of Kazakhstan «Bolashaq»;

Сокращенное наименование на государственном (казахском) языке – «Bolashaq» qauymdastyǵy;

Сокращенное наименование на русском языке – Ассоциация «Болашак»;

Сокращенное название на английском языке – «Bolashaq» Association.

1.3. Используемое понятие: Стипендиат программы «Болашак» (далее – «стипендиат») – гражданин Республики Казахстан, которому присуждена Международная стипендия Президента Республики Казахстан «Болашак».

1.4. Местонахождение Ассоциации: Республика Казахстан, г. Астана, Z05H9B0, Есильский район, ул. Д. Кунаева, 12/1, офис 411/2.

1.5. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печать, штампы и бланки с указанием полного наименования Ассоциации на государственном, русском и английском языках, а также другие реквизиты. Ассоциация может иметь собственную эмблему.

1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, обладает обособленным имуществом на правах собственности.

1.7. Ассоциация, обладая полной правоспособностью, вправе принимать в соответствии с целями и задачами своей уставной деятельности любые решения и совершать любые действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, пользоваться всеми представленными законом правами.

1.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом и не отвечает по обязательствам своих членов. Члены не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.9. Ассоциация имеет право на добровольной основе вступать в союзы, ассоциации общественных объединений, налаживать международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения и контракты.

1.10. Не допускается незаконное вмешательство в деятельность Ассоциации государственных органов и должностных лиц.

1.11. Ассоциация имеет статус республиканского общественного объединения и распространяет свою деятельность на территории Республики Казахстан.

1.12. Ассоциация имеет свои структурные подразделения – филиалы, действующие на территории более половины областей Республики Казахстан. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основе Положений, утвержденных Общим собранием, и действующего законодательства Республики Казахстан. Филиалы действуют в

пределах прав, предоставленных им Ассоциацией на основании доверенностей.

1.13. Имущество, переданное Ассоциации, является собственностью Ассоциации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью Ассоциации является объединение усилий и опыта стипендиатов, консолидация и повышение активности казахстанской молодежи для обеспечения устойчивого развития страны.

2.2. Предмет деятельности Ассоциации:

- объединение усилий, интеллектуального, творческого и делового потенциала стипендиатов на решение социально-экономических проблем, проведение созидательных мероприятий, способствующих экономическому, социальному и политическому прогрессу Республики Казахстан;
- оказание помощи стипендиатам в повышении квалификации, освоении новых форм и методов социально-экономической и управленческой деятельности, передового отечественного и зарубежного опыта;
- создание условий для общения стипендиатов и обмена опытом, проведение мероприятий, направленных на развитие взаимной поддержки;
- оказание содействия стипендиатам в подборе места работы в соответствии с их квалификацией, практическим опытом и способностями;
- осуществление мероприятий, направленных на повышение престижа стипендиатов как действующего кадрового резерва государственной службы Республики Казахстан;
- содействие становлению в стране профессионального экспертного сообщества путем инициирования широких дискуссий по актуальным вопросам, трансферта идей и зарубежного опыта, проведения анализа и мониторинга глобальных процессов и их влияния на Казахстан;
- содействие формированию положительного имиджа Казахстана в стране и за рубежом путем пропаганды достижений республики, взаимодействия с международными и

отечественными неправительственными организациями и исследовательскими центрами;

- содействие формированию высокообразованной патриотичной молодежи путем проведения лекций и встреч со студентами, разъяснения политики государства и Президента страны;
- выявление и профессиональное продвижение талантливой молодежи, сбор информации о молодежных проблемах на местах для выработки мер по их системному решению;
- выработка предложений к проектам нормативных правовых актов и их направление в соответствующие государственные органы и заинтересованные организации;
- проведение исследований в различных сферах социально-экономической жизни (культура, образование, здравоохранение и др.) и разработка рекомендаций по эффективному решению существующих проблем;
- проведение специализированных, в том числе международных конференций, симпозиумов, семинаров, "круглых столов", дискуссий, конкурсов и других мероприятий;
- издание и распространение в установленном законом порядке научных, учебных, информационных и пропагандистских материалов, в том числе периодических изданий.

2.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, которая соответствует уставным целям Ассоциации и не противоречит законодательству Республики Казахстан. Доходы, полученные Ассоциацией от осуществления предпринимательской деятельности, не могут распределяться между членами Ассоциации, а направляются на достижение уставных целей и задач Ассоциации.

2.4. Отдельные виды деятельности в соответствии с Законодательством могут осуществляться Ассоциацией только на основании лицензий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Для осуществления уставных целей и задач Ассоциация имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- в установленном порядке открывать свои филиалы, представительства, клубы, школы и другие организационные формирования и структурные подразделения;
- создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан;
- вносить предложения в государственные органы и другие организации;
- вносить предложения в Республиканскую комиссию по подготовке кадров за рубежом;
- вступать в любые гражданско-правовые отношения в процессе своей деятельности;
- вступать в деловые отношения с отечественными и зарубежными учреждениями, организациями и их представителями по вопросам своей деятельности;
- организовывать командировки и стажировки членов, в том числе зарубежные, привлекать зарубежных и казахстанских специалистов для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- организовывать по предложению республиканских и местных государственных, хозяйственных и общественных органов независимую экспертизу предоставляемых ими материалов;
- осуществлять целевое финансирование социально-экономических и иных программ и проектов Ассоциации, в том числе на коммерческой основе;
- пользоваться и распоряжаться имеющимися в собственности зданиями, сооружениями, жилищным фондом, оборудованием, инвентарем, денежными средствами, ценными бумагами и иным имуществом;
- иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки;
- осуществлять образовательную, научно-исследовательскую, производственную, торговую и иную хозяйственную деятельность, вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности;

- участвовать в целях выполнения уставных задач в хозяйственных обществах и товариществах в качестве вкладчика, создавать некоммерческие организации, вступать в Ассоциации и союзы в соответствии с действующим законодательством;
- заключать от своего имени договоры, контракты, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, иметь собственный баланс, и при необходимости, балансы входящих в Ассоциацию структур, свои счета в тенге и иностранной валюте, как в стране, так и за рубежом, быть истцом и ответчиком в судебных органах;
- осуществлять иные права и любую деятельность на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

3.2. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом;
- нести ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

4. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Ассоциация является некоммерческой организацией и не ставит получение доходов в качестве главной цели. Все финансовые средства Ассоциации, в том числе, полученные от предпринимательской деятельности, расходуются только для выполнения уставных целей и задач Ассоциации.

5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

5.1. Имущество Ассоциации используется исключительно для достижения уставных целей и формируется за счет:

- в результате собственной предпринимательской деятельности;

- вкладов физических и юридических лиц (как членов, так и не членов) в виде зданий, сооружений, жилищного фонда, оборудования, инвентаря и других материальных ценностей, ценных бумаг, прав пользования землей, зданиями, сооружениями и оборудованием, а также интеллектуальной собственности (ноу-хау) и иных поступлений;
- иных имущественных и неимущественных прав, денежных средств в тенге и иностранной валюте, не запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2. Источниками поступления финансовых и материальных ресурсов могут быть:

- собственная производственно-хозяйственная и научно-исследовательская деятельность, включающая участие в реализации государственных и региональных программ, осуществление инвестиционных проектов, проведение внешнеэкономических операций, организация конференций, выставок, аукционов, лотерей (кроме государственных), любой другой деятельности, не противоречащей законодательству Республики Казахстан;
- добровольные и благотворительные взносы, пожертвования и отчисления, подарки от казахстанских и зарубежных государственных и общественных организаций, частных фирм и других юридических и физических лиц, а также завещанное наследственное имущество;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты;
- операции с ценными бумагами и вкладами;
- взносы и отчисления от прибыли создаваемых Ассоциацией и при ее участии хозяйственных структур.

5.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления и самофинансирования.

6. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.

6.2. Членами Ассоциации могут быть стипендиаты и другие граждане Республики Казахстан, признающие Устав и вносящие вклад в реализацию основных целей и задач Ассоциации.

6.3. Ассоциация признает "почетное членство". Почетное членство присваивается по представлению Совета Ассоциации решением Общего собрания любому человеку за признание его заслуг перед Ассоциацией, а также за другие заслуги, имеющие выдающееся значение для Республики Казахстан и в мире. Почетные члены не обладают правами и не несут обязанностей членов Ассоциации.

6.4. Прием стипендиатов в члены Ассоциации производится по решению Совета Ассоциации на основании письменного заявления. Прием в члены Ассоциации граждан, не являющихся стипендиатами, осуществляется Общим собранием. Процедура принятия регулируется Правилами, утвержденными Советом Ассоциации. Допускается голосование через электронные средства связи. Заявление о выходе из членства в Ассоциации подается в Совет Ассоциации. Исключение из членства производится решением Совета Ассоциации, которое может быть обжаловано в вышестоящий орган – Общее собрание Ассоциации. Исключение из членства производится в случае нарушения положений Устава, а также совершения поступков, недостойных звания стипендиата.

6.5. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получать всю необходимую информацию о деятельности Ассоциации;
- присутствовать на Общем собрании с правом голоса, избирать и быть избранным в руководящие и контролирующие органы Ассоциации;
- представлять Ассоциацию в отношениях с гражданами и организациями в соответствии с настоящим Уставом и в рамках полномочий, представленных Общим собранием или Советом Ассоциации;
- вносить собственные и привлеченные благотворительные вклады;
- ходатайствовать о получении финансовой, материальной и других видов помощи, а также рекомендаций по вопросам трудоустройства в порядке, установленном руководящими органами Ассоциации;

- участвовать в мероприятиях, организуемых в Казахстане и за рубежом, а также представлять по поручению Совета Ассоциации интересы Ассоциации в работе различных государственных, общественных, частных и международных организаций;
- высказывать в ходе внутренних обсуждений мнение отличное от позиции руководящих органов Ассоциации;
- выйти из членства Ассоциации по своему усмотрению с подачей соответствующего заявления;
- иметь иные права, предоставляемые Ассоциацией своим членам.

6.6. Член Ассоциации не имеет прав на имущество Ассоциации, в том числе на переданное им имущество и взносы.

6.7. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- исполнять принятые обязательства по отношению к Ассоциации;
- участвовать в практической работе Ассоциации и отчитываться о своей деятельности;
- присутствовать на Общих собраниях, где решается вопрос об изменении состава Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии, Устава или годового плана работы;
- заботиться об авторитете и имидже Ассоциации и программы «Болашак», пропагандировать ее цели и задачи;
- содействовать выполнению конкретных программ и проектов Ассоциации;
- воздерживаться от любого вида деятельности, способной нанести ущерб репутации, финансовым, коммерческим и иным интересам Ассоциации;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых по решению руководящих органов Ассоциации;
- предварительно согласовывать с Советом Ассоциации сроки и содержание публичных выступлений и интервью в средствах массовой информации касательно деятельности Ассоциации и программы «Болашак» в целом, а также предоставлять Ассоциации итоговую информацию;

- предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения конкретных вопросов, относящихся к уставной деятельности Ассоциации;
- беречь имущество Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- соблюдать этические нормы поведения в повседневной жизни и воздерживаться от поступков, наносящих урон авторитету и званию стипендиата.

7. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНСТВА АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация может исключить из членства Ассоциации, если член Ассоциации:

- не выполняет требований Устава, решений Общего собрания и Совета Ассоциации;
- систематически не выполняет или ненадлежащим образом выполняет свои обязательства перед Ассоциацией;
- препятствует своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации.

7.2. Решение об исключении из членства в Ассоциации принимается Советом.

7.3. Процедура принятия и выхода из членства Ассоциации регулируются Правилами, утвержденными Советом Ассоциации.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Высший руководящий орган – Общее собрание;
- Исполнительный орган – Совет;
- Контрольный орган – Ревизионная комиссия.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

9.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание (далее – Собрание). Собрание проводится не реже одного раза в год. О дате и месте проведения собрания,

- предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения конкретных вопросов, относящихся к уставной деятельности Ассоциации;
- беречь имущество Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- соблюдать этические нормы поведения в повседневной жизни и воздерживаться от поступков, наносящих урон авторитету и званию стипендиата.

7. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНСТВА АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация может исключить из членства Ассоциации, если член Ассоциации:

- не выполняет требований Устава, решений Общего собрания и Совета Ассоциации;
- систематически не выполняет или ненадлежащим образом выполняет свои обязательства перед Ассоциацией;
- препятствует своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации.

7.2. Решение об исключении из членства в Ассоциации принимается Советом.

7.3. Процедура принятия и выхода из членства Ассоциации регулируются Правилами, утвержденными Советом Ассоциации.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Высший руководящий орган – Общее собрание;
- Исполнительный орган – Совет;
- Контрольный орган – Ревизионная комиссия.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

9.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание (далее – Собрание). Собрание проводится не реже одного раза в год. О дате и месте проведения собрания,

предварительной повестке дня Совет Ассоциации объявляет за один месяц (30 дней) до начала Собрания.

Порядок представительства и выборов делегатов на Собрании устанавливает Совет Ассоциации.

Внеочередное Собрание Ассоциации созывается по мере необходимости по инициативе Совета либо по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации. Собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 200 членов Ассоциации, а решение считается принятым, если за него будут поданы голоса более половины присутствующих делегатов. Форму голосования (открытое или тайное) устанавливает Совет Ассоциации. Допускается участие в Собрании посредством электронных средств связи.

9.2. К исключительной компетенции Общего Собрания относятся следующие вопросы:

- принятие Устава Ассоциации, внесение в него дополнений и изменений;
- избрание Совета Ассоциации и его Председателя, Ревизионной комиссии, заслушивание и утверждение их отчетов;
- досрочное лишение члена Совета Ассоциации его полномочий по представлению Председателя;
- определение основных направлений деятельности Ассоциации на предстоящий отчетный период;
- принятие решения о реорганизации либо ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии;
- утверждение Типового Положения о филиале Ассоциации;
- создание и ликвидация филиалов Ассоциации;
- определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительного органа;
- принятие решения о создании коммерческих структур;
- решение других важных вопросов деятельности Ассоциации, определенных Советом Ассоциации.

10. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

10.1. В период между Общими собраниями исполнительным органом является Совет Ассоциации (далее - Совет).

10.2. Совет избирается Собранием и подотчетен ему.

Совет включает в себя 15 членов, избираемых сроком на три года, а также членов Совета, которым был присвоен статус почетных членов Совета.

В период выборов Совета кандидаты в члены Совета должны собрать не менее 10 письменных ходатайств от членов Ассоциации и представить свою предвыборную программу за неделю до назначенных выборов. Список кандидатов в члены Совета вносится на голосование Собранием Председателем Совета. Форму голосования (открытое или тайное) устанавливает Собрание.

Совет собирается по просьбе любого из его членов по предварительному согласованию с Председателем. Совет считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 1/2 избираемых членов Совета. Все решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Совета либо председательствующего. Допускается заочное голосование. Решения Совета подписываются Председателем и обязательны для всех его членов. Члены Совета Ассоциации несут индивидуальную и коллегиальную ответственность.

Член Совета Ассоциации утрачивает свои полномочия в случае:

- невыполнения функциональных обязанностей, определенных решением Совета Ассоциации;
- невыполнения решений Совета Ассоциации;
- отсутствия на заседаниях Совета Ассоциации более трех раз без уважительной причины;
- нанесения урона авторитету и имиджу Совета и Ассоциации;
- невозможности исполнения обязанностей и сложения с себя полномочий.

10.3. К исключительной компетенции Совета относится:

- определение количества и избрание из своего состава заместителей Председателя;
- утверждение бюджета расходов и заслушивание отчетов об их выполнении;
- ежегодное информирование членов Ассоциации о поступлении и расходовании денежных средств;

- рассмотрение и утверждение квартальных, годовых планов работы Ассоциации;
- определение структуры, численности штатных работников Исполнительного секретариата Ассоциации, условий оплаты труда и материально-бытового обеспечения его работников, расходов на его содержание;
- утверждение образцов эмблемы Ассоциации;
- рассмотрение и решение других вопросов деятельности Ассоциации, не входящих в компетенцию Собрания и Ревизионной комиссии.

10.4. Председатель избирается сроком на три года и может быть переизбран не более чем на один срок. Председатель ведет заседания Совета. В случае невозможности участия в заседании Совета Председатель определяет председательствующего из числа своих заместителей. В случае невозможности исполнения обязанностей Председатель может досрочно сложить с себя полномочия.

10.5. Председатели Совета после истечения срока полномочий получают постоянное членство в Совете с правом голоса.

11. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРИАТ

11.1. Исполнительный секретариат является подотчетным Совету Ассоциации органом, который на контрактной основе возглавляет Исполнительный директор. Исполнительный директор назначается на должность Председателем Совета по согласованию с его членами. Исполнительный директор не входит в состав Совета.

11.2. К исключительной компетенции Исполнительного директора относится:

- руководство текущей деятельностью Ассоциации и осуществление информационно-аналитического и организационного обеспечения деятельности Председателя и Совета; отчетность перед Собранием и Советом;
- открытие и закрытие счетов в банковских учреждениях, совершение от имени Ассоциации сделок и заключение договоров, контрактов и соглашений в пределах утвержденного бюджета и штатного расписания;

- подписание всех финансовых документов и документов по отчетам в налоговые, статистические и иные государственные органы;
- принятие и увольнение работников в соответствии со штатным расписанием;
- осуществление непосредственных связей с органами власти и общественными организациями;
- представление интересов Ассоциации в государственных и общественных организациях как в Республике Казахстан, так и за ее пределами;
- организация исполнения решений Собрания и Совета;
- уведомление членов Ассоциации о созыве Собрания Ассоциации;
- подготовка вопросов, а также проектов соответствующих документов, выносимых на рассмотрение Собрания и Совета;
- составление и утверждение графиков мероприятий, текущих планов работы Ассоциации;
- составление и утверждение текущих смет расходов, согласно установленным лимитам.

Исполнительный директор несет ответственность за финансово-хозяйственные и общеорганизационные вопросы деятельности Ассоциации.

12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

12.1. В целях контроля за деятельностью Ассоциации создается Ревизионная комиссия численностью не менее пяти человек, сроком на три года. В состав Ревизионной комиссии не вправе входить члены Совета Ассоциации. Ревизионная комиссия подотчетна только Собранию Ассоциации. Члены Ревизионной комиссии имеют право принимать участие в заседаниях Совета.

12.2. Проверка хозяйственно-финансовой и иной деятельности Ассоциации проводится Ревизионной комиссией не реже одного раза в год. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации.

12.3. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации представления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов.

12.4. Ревизионная комиссия направляет результаты проведенных ею проверок Собранию Ассоциации.

12.5. Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества Ассоциации на местах и проверку произведенных в течение года работ, а также соответствующих расходов Ассоциации.

12.6. Ревизионная комиссия обладает правом безусловного доступа ко всей документации Ассоциации. По требованию Ревизионной комиссии Исполнительный директор и работники Ассоциации обязаны давать необходимые пояснения в письменной или устной форме.

12.7. В целях большей прозрачности деятельности Ассоциация вправе привлечь независимую аудиторскую организацию для проведения аудиторской проверки по итогам года.

13. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ

13.1. Организационную основу Ассоциации образуют создаваемые в Республике Казахстан по территориальному признаку филиалы.

13.2. Филиалы образуются решением Общего Собрания.

13.3. Филиалы не обладают правами юридического лица. Филиалы не имеют имущества, отделенного от имущества Ассоциации. Руководители Филиалов назначаются Исполнительным директором Ассоциации по согласованию с Председателем Совета Ассоциации.

13.4. Филиалы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в рамках настоящего Устава, Типового Положения о филиале и Положений о Филиалах, утверждаемых Советом Ассоциации.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся только по решению Собрания Ассоциации путем их регистрации в установленном законодательством порядке в органах юстиции. К заявлению о регистрации изменений (дополнений) прилагается протокол Собрания, текст изменений (дополнений) и иные необходимые документы,

предусмотренные Законодательством. Регистрирующий орган удостоверяет регистрацию изменений (дополнений) проставлением штампа на подлинник соответствующего текста.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

15.1. Реорганизация или ликвидация Ассоциации производится в добровольном порядке по решению Собрания Ассоциации либо в принудительном порядке по решению суда.

15.2. Вопросы о реорганизации или ликвидации Ассоциации вправе ставить Совет Ассоциации по собственной инициативе либо по требованию 1/3 членов Ассоциации.

15.3. Реорганизация или ликвидация Ассоциации проводится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.4. В случае принятия решения о реорганизации Собрание назначает балансовую, а в случае ликвидации – ликвидационную комиссию для решения вопросов об имуществе и средствах Ассоциации.

15.5. В случае реорганизации или ликвидации Ассоциации решение Собрания доводится до сведения регистрирующего органа.

15.6. В случае реорганизации Ассоциации оставшееся имущество и средства переходят к правопреемнику.

15.7. В случае ликвидации Ассоциации оставшееся имущество и средства направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

15.8. Ассоциация считается прекратившей свою деятельность со дня внесения сведений в государственный регистр юридических лиц.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан.

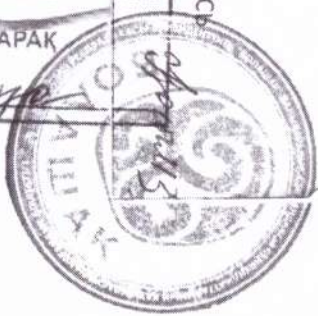
Тігілді, нөмірленді және мөрленді,
Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

95

бет/листов

коллы/подпис

07.06.2018



НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕ, ЖӘНЕ МӨРМЕН БӘР

БАРЛЫҒЫ 079 дес ПАРАК

20 18 ж. « 16 » Тамыз

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

отчетный период 2 018 г.

Индекс: № 1 - Б (баланс)

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных "Бухгалтерский баланс".

Наименование организации: ОО "Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан "Болашак"

по состоянию на 31 декабря 2018 года

тысячах тенге

АКТИВЫ	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
1	2	3	4
I. Краткосрочные активы			
Денежные средства и их эквиваленты	010	2 706	6 115
Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	011	-	-
Производные финансовые инструменты	012	-	-
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки	013	-	-
Финансовые активы, удерживаемые до погашения	014	-	-
Прочие краткосрочные финансовые активы	015	-	-
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	-	130
Текущий подоходный налог	017	-	-
Запасы	018	-	-
Прочие краткосрочные активы	019	411	15
Итого краткосрочных активов (сумма строк с 010 по 019)	100	3 117	6 260
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101	-	-
II. Долгосрочные активы			
Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	110	-	-
Производные финансовые инструменты	111	-	-
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки	112	-	-
Финансовые активы, удерживаемые до погашения	113	-	-
Прочие долгосрочные финансовые активы	114	-	-
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	115	-	-
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	116	-	-
Инвестиционное имущество	117	-	-
Основные средства	118	188	264
Биологические активы	119	-	-
Разведочные и оценочные активы	120	-	-
Нематериальные активы	121	12	19
Отложенные налоговые активы	122	-	-
Прочие долгосрочные активы	123	-	-
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 123)	200	200	283
БАЛАНС (строка 100 + строка 101 + строка 200)		3 317	6 543

тысячах тенге

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО И КАПИТАЛ	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
1	2	3	4
III. Краткосрочные обязательства			
Займы	210	-	-
Производные финансовые инструменты	211	-	-
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	212	-	-
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	213	27 865	-
Краткосрочные резервы	214	-	-
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	215	-	-
Вознаграждения работникам	216	-	-
Прочие краткосрочные обязательства	217	7	22
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 217)	300	27 872	22
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301	-	-
IV. Долгосрочные обязательства			
Займы	310	-	-
Производные финансовые инструменты	311	-	-
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	312	1 500	-
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	313	-	-
Долгосрочные резервы	314	-	-
Отложенные налоговые обязательства	315	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	316	-	-
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 316)	400	1 500	-
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410	-	-
Эмиссионный доход	411	-	-
Выкупленные собственные долевые инструменты	412	-	-
Резервы	413	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	(26 054)	6 521
Итого капитал, относимый на собственников материнской организации (сумма строк с 410 по 414)	420	(26 054)	6 521
Доля неконтролирующих собственников	421	-	-
Всего капитал (строка 420 +/- строка 421)	500	(26 054)	6 521
БАЛАНС (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)		3 317	6 543

«БӘЙТЕРЕК» ҰЛТТЫҚ
БАСҚАРУШЫ ХОЛДИНГ» АҚ

JSC «NATIONAL MANAGING
HOLDING «BAITEREK»

АО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УПРАВЛЯЮЩИЙ ХОЛДИНГ
«БАЙТЕРЕК»



BAITEREK

Мекенжайы:
Қазақстан Республикасы, 20512Н3, Астана қаласы,
Есіл ауданы, Мәңгілік Ел даңғылы, 55 А ғимараты

Address:
55 A, Mangilik El Avenue, Yesil district,
Astana, 20512N3, Republic of Kazakhstan

Адрес:
Республика Казахстан, 20512Н3, город Астана,
район Есіл, проспект Мәңгілік Ел, здание 55 А
Тел.: +7 /7172/ 91 91 10/11, факс: +7 /7172/ 91 91 15
www.baiterek.qc.kz

01.02.2019г. 10-2-23/376

№ _____

**Исполнительному директору
Ассоциации «Болашақ»
Демесиновой Л.**

На исх. № 04-6-6/6 от 30 января 2019г.

Настоящим Акционерное общество «Национальный управляющий холдинг «Байтерек», в ответ на ваш запрос касательно прохождения неоплачиваемой стажировки участниками проекта «Молодежный кадровый резерв» сообщает, что Холдинг поддерживает вашу инициативу в реализации данного проекта. Однако ввиду отсутствия уточненных данных о стажерах в настоящее время, Холдинг оставляет за собой право приема на стажировку не более 3 (трех) участников при условии отсутствия дипломов о высшем образовании.

Управляющий директор

Исп. Омарова А.
Тел.: (270417)

05189

**ОО «Ассоциация стипендиатов
Международной стипендии
Президента Республики Казахстан «Болашак»**

Корпоративный фонд «Болашак» по Северо-Казахстанской области выражает свою готовность быть Партнером и оказать содействие в рамках реализации государственных грантов от НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» на период 2019 года: «Дети и предпринимательство», «Развитие инновационной активности», «Проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения среди молодежи», «Молодежный кадровый резерв».

**Директор
Корпоративного фонда «Болашак»
по Северо-казахстанской области**

Б. Худайбергенов

**ОО «Ассоциация стипендиатов
Международной стипендии
Президента Республики Казахстан «Болашак»**

Корпоративный фонд «Болашак» по Акмолинской области выражает свою готовность быть Партнером и оказать содействие в рамках реализации государственных грантов от НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» на период 2019 года: «Дети и предпринимательство», «Развитие инновационной активности», «Проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения среди молодежи», «Молодежный кадровый резерв».

С уважением,

**Директор
Корпоративного фонда «Болашак»
по Акмолинской области**



BOLASHAQ

Qazaqstan Respublikasy Prezidentiniń Halyqaralyq «Bolashaq»
Stipendiasy Stipendiattarynyń Qaýymdastyǵy

050008, Алматы қ., Абай к-сі, 68/74, 244 кеңсе, тел./факс: +7 (727) 356 07 56; e-mail: info.almaty@bolashak.kz, www.bolashak.kz

« 29 » январь 20 19 ж. Шығ. № 623/05-21

**ОО «Ассоциация стипендиатов
Международной стипендии
Президента Республики Казахстан «Болашак»**

Корпоративный фонд «Болашак» по г. Алматы» выражает свою готовность быть Партнером и оказать содействие в рамках реализации государственных грантов от НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» на период 2019 года: «Дети и предпринимательство», «Развитие инновационной активности», «Проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения среди молодежи», «Молодежный кадровый резерв».

**Директор Корпоративного
фонда «Болашак»
по г. Алматы»**

Абдикеримова К.У.



БОЛАШАК
Корпоративтік қоры

010000, Астана қ., Д.Қонаев к-сі 12/1, 411/2 кеңсе, тел./факс: +7 (7172) 707 697

E-mail: charityfoundation@bolashak.kz / сайт: bolashakcharity.kz

«ДБ» наурыз 2019 ж. Шығ. № 04-6-5/1957

**ОО «Ассоциация стипендиатов
Международной стипендии
Президента Республики Казахстан
«Болашак»**

Корпоративный фонд «Болашак» выражает свою готовность быть Партнером и оказать содействие в реализации проектов «Организация проведения фестиваля-выставки инновационных идей», «Реализация социального проекта «BookCrossing» во всех регионах», «Реализация проекта по нетворкингу и обмену опытом молодежных организаций» в 2019 году.

С уважением,

Директор

Чайжунусова Д.Г.



БОЛАШАК

Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ»
Халықаралық стипендиясы стипендиаттарының қауымдастығы

090009, Орал қаласы, Ж.Молдағалиева көшесі 19, тел: 93-35-49

«19» сентябрь 2019 ж. Шығ. № 5

**ОО «Ассоциация стипендиатов
Международной стипендии
Президента Республики Казахстан «Болашақ»**

Корпоративный фонд «Болашақ» по Западно-Казахстанской области выражает свою готовность быть Партнером и оказать содействие в рамках реализации государственных грантов от НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» на период 2019 года: «Дети и предпринимательство», «Развитие инновационной активности», «Проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения среди молодежи», «Молодежный кадровый резерв».

**Директор
Корпоративного фонда «Болашақ»
по Западно-Казахстанской области**

С.Туманбаева

Исп: Г.Ахметова
8(7112) 93-35-49
8 775 252 10 02



010000, Астана қаласы, Қонаев көшесі, 12/1,
т.: (8-717-2) 70-77-15
E-mail: office@zhasotan.kz;
Web: www.jasotan.com

010000, город Астана, ул. Кунаева, 12/1,
т.: (8-717-2) 70-77-15
E-mail: office@zhasotan.kz;
Web: www.jasotan.com

20 19 ж. « 30 » қаңтар № IQ-1919-19/006 « 30 » января 20 19 г.

**Qazaqstan Respýblikasy Prezidentiniń
«Bolashaq» Halyqaralyq stipendiasy
stipendiattarynyń qaýymdastyǵy»
Қоғамдық бірлестігі**

«Нұр Отан» партиясы жанындағы «Жас Отан» Жастар қанаты «Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының 2019 жылғы келесі мемлекеттік гранттарын: «Жастар арасында суицидтік мінез-құлықтың алдын алуға бағытталған іс-шаралар кешенін ұйымдастыру», «Жастар кадрлық резерві», «Балалар және кәсіпкерлік» «Жастардың инновациялық белсенділігін дамыту» жүзеге асыруда серіктес болуға келісімін береді.

Атқарушы хатшы

Д. Кәрібек

Тігілді және мөрленді/
Прошнуровано и скреплено печатью

Астана қаласының әкімі
Аманжол Аманжолұлы