

ПРОГРАММНЫЙ ОТЧЕТ

Грантополучатель: Общественное объединение «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак»

Тема гранта: «Реализация проекта «Молодежный кадровый резерв», направленного на обучение молодежи, владеющих организаторскими навыками и лидерскими качествами, а также руководителей молодежных организаций»

Сумма гранта: 6 661000 (шесть миллионов шестьсот шестьдесят одна тысяча) тенге

1. Отчетный период: 31.05.2019 г. – 29.08.2019 г.

2. Опишите мероприятия в рамках социального проекта

Задача 1. Поиск и отбор молодых лидеров, мотивированных на профессиональное саморазвитие, приобщение молодых людей к парламентаризму и формирование их правовой и политической культуры.

Мероприятие 1. Проведение подготовительных и информационных работ.

1. Было разработано положение о конкурсе, созданы отдельные аккаунты Проекта в социальных сетях, разработаны анкеты участников Проекта для проведения опроса, а также эскизы имиджевой продукции (папка, ручка, блокнот, футболка). Был проведен анализ и мониторинг результатов за десять предыдущих лет реализации Проекта.

Мероприятие 2. Отправка писем Парламенту Республики Казахстан, 16 центральным государственным органам, национальным и крупным компаниям (сотрудничество с членами УРО и т.д.).

1. Были отправлены письма, а также получены на них ответы. Заключен меморандум с Парламентом РК.

Мероприятие 3. Создание сайта и обеспечение его работы.

1. Создан сайт, заключен договор с администратором сайта. На сайте на момент сдачи отчета было более 140 зарегистрированных участников.

Мероприятие 4. Проведение пресс-брифинга о старте Проекта.

1. Проведен пресс-брифинг на базе СЦК, спикерами пресс брифинга были исполнительный директор Ассоциации «Болашак» Л. Демесинова, резервисты прошлых лет - Е. Кочетов, Ж. Долиев, Председатель МК «JasOtan» при партии «NurOtan» - Д. Карибек, менеджер Центра поддержки гражданских инициатив - Ш. Тленчиева.

Мероприятие 5. Проведение собеседований с конкурсной комиссией и отбора участников.

1. Было опубликовано объявление о проведении собеседований с конкурсной комиссией и отбора участников.

2. Был составлен график собеседований с конкурсантами, прошедшими во второй этап Проекта.
 3. Был утвержден состав конкурсной комиссии в 17 регионах РК.
 4. По итогу собеседований в финальный этап Проекта прошел 51 резервист.
- Запланированный индикатор – 51 участник (3 участника*17 регионов). Достигнутый результат – 51 участник.

Мероприятие 6. Обучение участников Проекта.

1. В рамках реализации Проекта было разработана программа обучения.
2. Были подготовлены раздаточные материалы (папка, ручка, блокнот, футболка).
3. В рамках образовательного этапа Проекта для финалистов Проекта было проведено 3 тренинга:
 - «Государственный служащий будущего». Тренер: Белла Газдиева - директор филиала Академии государственного управления при Президенте РК;
 - «Эмоциональный интеллект государственного служащего». Тренер: А.Муратова - тренер по развитию эмоционального интеллекта EASEIP, профессиональный коуч.
 - «Формирование профессионального госаппарата: извлеченные уроки из «Сингапурского чуда». Тренер: Ернар Жаркешов – Директор по региону Евразия международной компании WhiteshieldPartners.

Запланированный индикатор – 2 привлеченных тренера, 2 модуля обучающих программ. Достигнутый результат – 3 привлеченных тренера, 3 модуля обучающих программ.

4. 12 октября в рамках образовательного этапа проекта «Молодежный кадровый резерв» для финалистов прошла мотивационная встреча с Председателем Правления холдинга «BI Group» Амангельды Омаровым. На встрече Председатель Правления поделился своим жизненным опытом, ответил на ряд вопросов молодых специалистов, выслушал их предложения, рассказал о деятельности компании, и о планах на будущее «BI Group».
5. По итогу образовательного этапа было проведено анкетирование участников с целью сбора обратной связи.

Мероприятие 7. Прохождение 2-х недельной стажировки в центральных государственных структурах и национальных компаниях.

1. В рамках реализации Проекта была разработана программа стажировки участников Проекта.
 2. По итогам стажировки были собраны отзывы участников.
 3. Были получены 9 письменных и 7 устных соглашения возможности стажировки финалистов Проекта в соответствующих органах.
- Запланированный индикатор – не менее 2 меморандумов/писем-соглашений. Достигнутый результат – 9 писем-соглашений.
4. В центральных государственных структурах и национальных компаниях прошли стажировку 17 финалистов Проекта.
 5. По итогу стажировки были собраны отчеты о практике, а также обратная связь от кураторов.

Мероприятие 8. Прохождение 2-х недельной стажировки в Парламенте Республики Казахстан.

1. В рамках реализации Проекта была разработана программа стажировки участников Проекта.

2. По итогам стажировки были собраны отзывы участников.
3. Были заключены 2 меморандума с Аппаратом Сената Парламента РК, с Аппаратом Мажилиса Парламента РК о совместной реализации Проекта и приеме на стажировку в соответствующие органы.
Запланированный индикатор – не менее 1 меморандума/письма-соглашения. Достигнутый результат – 2 меморандума.
4. В Парламенте Республики Казахстан прошли стажировку 34 финалиста Проекта.
5. По итогу стажировки были собраны отчеты о практике, а также обратная связь от кураторов.

Мероприятие 9. Организация мероприятия, посвященного 10-летию проекта МКР, в рамках которого будет проведена торжественная церемония вручения сертификатов.

1. В рамках образовательного этапа было проведено мероприятие, посвященное 10-летию проекта МКР, на которое были приглашены резервисты прошлых лет.
2. На данном мероприятии были вручены сертификаты финалистам Проекта.
3. По итогу был составлен список топ молодых людей в разных сферах молодежной политики из участников Проекта

Дополнительно:

В рамках реализации Проекта были проведены встречи:

1. В рамках Проекта была проведена экскурсия на завод нового поколения «ModeX», возводимом холдингом VI Group. В ходе экскурсии молодым специалистам рассказали о данной технологии, которая позволит значительно сократить сроки строительства, улучшить качество и снизить себестоимость.

При описании обучающих и информационно-пропагандистских мероприятий таких, как семинар, тренинг, круглый стол, форум и др, укажите сведения об участниках, заполнив таблицу:

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения (город/село адрес)	Количество участников	Категории участников	Привлеченные эксперты	Полнота выполнения запланированных мероприятий	Приложение №__ с подтверждающими документами
1.	Проведение пресс-брифинга о старте Проекта.	26.07.2019 г.	г. Нур-Султан	6	Рабочая группа Проекта, представители	Участники Проекта прошлых лет	100%	Приложение №12

					Заказчика, участники Проекта прошлых лет			
2.	Тренинг «Формирование профессионального госаппарата: извлеченные уроки из «Сингапурского чуда».	12 октября 2019 г.	г. Нур-Султан	Более 70 человек	Финалисты Проекта, гости, волонтеры, орг.комитет	Тренер: Ернар Жаркешов – Директор по региону Евразия международной компании Whiteshield Partners.	100%	
3.	Мотивационная встреча с Председателем Правления холдинга «VI Group» Амангельды Омаровым	12 октября 2019 г.	г. Нур-Султан	Более 70 человек	Финалисты Проекта, гости, волонтеры, орг.комитет	Председатель Правления холдинга «VI Group» Амангельды Омаров	100%	
4.	Тренинг «Государственный служащий будущего».	13 октября 2019 г.	г. Нур-Султан	Более 55 человек	Финалисты Проекта, гости, волонтеры, орг.комитет	Тренер: Белла Газдиева - директор филиала Академии государственного управления при Президенте РК	100%	
5.	Тренинг «Эмоциональный	13 октября 2019 г.	г. Нур-Султан	Более 55 человек	Финалисты Проекта,	Тренер: А.Муратова -	100%	

интеллект государственного служащего».					гости, волонтеры, орг.комитет	тренер по развитию эмоционального интеллекта EASEIP, профессиональный коуч.		
--	--	--	--	--	-------------------------------	---	--	--

6. **Риски социального проекта** (в данном разделе необходимо отразить возможные риски, которые могут повлиять на ход и результат проекта)

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Риск увеличения расходов по смете	Привлечение спонсорских средств в размере не менее 10%.
Нехватка участников	Формирование резерва участников при отборе

Примечание: Промежуточный программный отчет должен состоять из нескольких приложений. Каждое мероприятие или вид услуг, описанные в пункте 2 данного отчета должны быть отражены в отдельном приложении со всеми подтверждающими документами)

Номер приложения	Наименование задачи	Подтверждающие документы
Приложение 1	Проведение подготовительных и информационных работ.	Приказ о создании рабочей группы, Положение Проекта, Разработанные варианты ребрендинга логотипа Проекта, Утвержденный (в рабочем порядке) НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» логотип Проекта, Разработанный эскиз имиджевой продукции Проекта, Проведенный анализ и мониторинг

		предыдущих лет реализации Проекта Созданные аккаунты Проекта в социальных сетях Facebook/Instagram
Приложение 2	Отправка писем Парламенту Республики Казахстан, 16 центральных государственным органам, национальным и крупным компаниям	Отправленные письма Парламенту Республики Казахстан, 16 центральным государственным органам, национальным и крупным компаниям, Заключенные меморандумы о сотрудничестве, ответы
Приложение 3	Создание сайта и обеспечение его работы	Созданный сайт Проекта www.jastar-reserv.kz , договора
Приложение 4	Проведение пресс брифинга о старте Проекта	
Приложение 5	Проведение собеседований с конкурсной комиссией и отбора участников	
Приложение 6	Обучение участников Проекта	
Приложение 7	Прохождение 2-х недельной стажировки в центральных государственных структурах и национальных компаниях	
Приложение 8	Прохождение 2-х недельной стажировки в Парламенте Республики Казахстан	
Приложение 9	Организация мероприятия, посвященного 10-летию проекта МКР, в рамках которого будет проведена торжественная церемония вручения сертификатов	
Приложение 10	Проведение дополнительных мероприятий в рамках реализации Проекта	

Общее количество страниц отчета: _____

Демесинова Л.Б./ _____ / исполнительный директор

Дата заполнения _____ г

Место печати

