



ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ ОТЧЕТ

Грантополучатель: ОО «Республиканское студенческое движение «АСК»

Тема гранта: Развитие системы органов молодежного самоуправления

Сумма гранта: 26 939 000 тенге

1. Отчетный период

С 1 апреля 2019 года до 31 июля 2019 года

- 2. Опишите мероприятия в рамках социального проекта:** Развитие гражданской активности молодежи и вовлечение их в процесс выстраивания гражданского диалога на местном уровне через развития системы молодежного самоуправления.

Задача 1. Выработка предложений и рекомендаций по развитию деятельности органов молодежного самоуправления

Мероприятие 1. Создание площадок, объединяющих лидеров комитетов по делам молодежи в три уровня: город, область, республика. Был создан 10 региональных площадок: Алматинская область, Павлодарская область, город Нур-Султан, Кызылординская область, город Алматы, Жамбылская область, город Шымкент, Туркестанская область, Западно-Казахстанская область, Актюбинская область. В состав могут войти все руководители КДМ, а также активные студенты. Они здесь могут предлагать свои идеи, рекомендации, жалобы. И рассмотрим все эти вопросы мы предлагаем в рабочую группу.

Уровень планируемого индикатора: количество созданных площадок – не менее 17, в первой отчетной части был создан 10 площадок. 7 площадок будут указаны во 2 части отчета. Наличие положения о работе площадок – 1, это есть. Наличие списка участников – не менее 17, 10 списков участников в первой отчетной части, так как был создан 10 площадок. Публикации – 50 постов, 20 статей. 4 статьи, 4 постов есть, 46 постов, 16 статей будет указано во второй части отчета (в конце ноября). Отчет о работе площадок – не менее 17, работы все еще делаются, в отчете будет указано во второй части. Фотографии – не менее 10, есть. План мероприятий площадок – не менее 17, есть 10 план мероприятий, у каждой созданной площадки есть свой план. Отзывы участников – не менее 5, сделано. Рекомендации, выработанные в рамках работы площадок – не менее 10, у каждой созданной площадки есть рекомендации по 3-4. Наличие инфоационных буклетов – не менее 1, приложим во второй части отчета. Наличие имиджевой продукции – не менее 2, есть 3 вида блокнота и баннеры разных регионов:6, Все сделанные работы можете посмотреть в Приложении 1.

Мероприятие 2. Создание рабочих групп по вопросам студентов и комитетов по делам молодежи. Был создан 10 рабочих групп: Алматинская область, Павлодарская область, город Нур-Султан, Кызылординская область, город Алматы, Жамбылская область, город Шымкент, Туркестанская область, Западно-Казахстанская область, Актюбинская область. Рабочие группы создаются для того, чтобы реализовать, предложить соответствующим органам предлагаемые площадки идеи, рекомендации. В состав рабочей группы входят руководители КДМ, эксперты, заинтересованные лица. В рамках рабочей группы обсуждаются такие вопросы: участие в организации в учебно-воспитательной работы, самостоятельность в решении проблем студенческой жизни, формировании активной жизненной позиции студентов, а также улучшение системы молодежного самоуправления.

Уровень планируемого индикатора: количество созданных рабочих групп – не менее 17, в первой отчетной части был создан 10 рабочих групп. 7 рабочих групп будут указаны во 2 части отчета. Состав рабочей группы/Совета – не менее 17. Есть 10 состав рабочих групп, у каждого региона по одной рабочей группе. 7 остальных рабочих групп укажем во второй части отчета. Положение о рабочей группе/Совете – 1, есть. План мероприятий рабочей группы – не менее 17, есть 10 план, 7 укажем во второй части отчета. Отчет о проведенных работах рабочей группы – не менее 17, работы в процессе, укажем во второй части отчетного периода. Программа анализа – 1, укажем во второй части отчетного периода. Проведенный анализ текущего законодательства по вопросам защиты прав студентов – 1, укажем во второй части отчетного периода. Стандарт о системе молодежного самоуправления – 1, есть «Стандарты и методика оценки деятельности органов молодежного самоуправления в вузах». Экспертное заключение для анализа и стандарта – не менее 3, укажем во второй части отчетного периода. Фотографии – не менее 10, есть. Публикации – 100 постов о молодежных самоуправлениях, 1 сюжет на телеканале. Есть 8 постов, 92 постов укажем во второй части отчетного периода, 1 сюжет готовится, укажем во второй части отчетного периода. А также есть и Протоколы Совета по каждому региону: 10. Заявления председателей КДМ-ов вузов, ссузов о вступлении областному Совету, с каждого региона по 2, $10 \cdot 2 = 20$. Все сделанные работы в Приложении 2.

Задача 2. Проведение комплекса мероприятий по консолидации студентов, студенческих Советов, студенческого самоуправления, КДМ образовательных учреждений и предпрятий.

Мероприятие 3. Семинары, тренинги, мастер-классы, вебинары. До 31 июля семинары, тренинги, мастер-классы были проведены в 10 регионах.

Семинар, тренинги, мастер-классы провели в 10 регионах. Тренинги проводятся для того, чтобы сплочить председателей кдм, чтобы они были знакомы между собой. На семинарах они будут ознакомлены новыми методам организовать что-то, коммуницировать со студентами, обществом. У нас на семинарах выступили местные известные люди, бизнесмены, лучший волонтер города, представители финансового центра, болонского процесса, НААР, политические деятели. Они делились своими опытами, новыми методами, и стали еще ближе студентам.

Уровень планируемого индикатора: График семинар-тренингов, мастер-классов – 1, есть график 10 регионов, вместе все 17 регионов укажем во второй части отчетного периода. Общее количество семинар-тренингов, мастер-классов – не менее 17, сейчас 10 провели в 10 регионах, 7 проведем и отчет укажем во второй части отчетного периода. Модуль семинар-тренингов, мастер-классов – не менее 1, укажем во второй части отчетного периода. Выступление/презентации докладчиков – не менее 2, есть. Наличие программы мероприятия из каждого региона – не менее 17, есть программа 10 регионов, 7 укажем во второй части отчетного периода. Наличие списка участников – не менее 17, есть 10 список участников, 7 укажем во второй части отчетного периода. Количество участников – не менее 25, у 10 проведенных семинар-тренингов, мастер-классов участники 25 или больше, а у остальных 7 проведем во второй части отчетного периода и укажем. Фотографии – не менее 10. Есть. Копии анкет обратной связи – не менее 3 с каждой мероприятия, есть с 10 регионов. Анализ анкет- не менее 17, есть 8 анализ анкет по каждому региону, 9 (еще не проведенные регионы, а также г.Шымкента и Туркестанской области) укажем во второй части отчетного периода. Публикации – 20 статей, 15 репортажа, 100 постов; 14 статей, 15 репортажа, 93 публикации укажем во второй части отчетного периода, есть 7 постов, 6 статей. Копии отзывы участников – не менее 3

с каждого мероприятия, есть с 10 регионов. Резюме тренеров – не менее 2, есть. Вебинары – не менее 5, укажем во второй части отчетного периода. Все сделанные работы в Приложении 3.

Мероприятие 4. Разработка и издание информационных видеороликов. Сроки проведения: май-ноябрь 2019 года. С начало нашего проекта мы делаем информационные видеоролики и видео-отчеты. Приложение 7

Уровень планируемого индикатора: сценарий видеороликов: не менее 2, есть. Видеоролики – 20, каналы распространение роликов – не менее 20, в процессе. Количество просмотров: не менее 500 000 чел.

Мероприятие 5. Создание телеграм канала (чат-бот). Сроки проведения: май-ноябрь 2019 года. Уровень планируемого индикатора: созданный телеграм канал – 1, есть. Количество онлайн-консультации – не менее 120, укажем во второй части отчетного периода. Журнал консультации – 1, укажем во второй части отчетного периода. Публикации о телеграм канале – 10, укажем во второй части отчетного периода. Охват молодежи в телеграм канале – не менее 10 000, укажем во второй части отчетного периода. Опубликованные полезные информации для молодежи в телеграм канале, работы все еще делаются, укажем во второй части отчетного периода. Сделанные работы в Приложении 4.

Мероприятие 6. Создание сайта. Уровень планируемого индикатора: концепция сайта – 1, укажем во второй части отчетного периода. Действующий сайт – 1, есть. Опубликованные публикации в рамках сайта – не менее 30, 24 есть, 6 укажем во второй части отчетного периода. Статистика посещения на сайте – 1, укажем во второй части отчетного периода. Количество посещаемости – 100 человек в день, укажем во второй части отчетного периода. Приложение 5

Мероприятие 7. Акция “Как поживаешь, студент?”. Провели брифинг по открытию акции «Дом студентов 2.0». Приложение 6. Проводим анкетирование среди студентов, проживающих в общежитиях и мониторинг по студенческим домам по всему Казахстану, укажем во второй части отчетного периода.

Уровень планируемого индикатора: план работы акции – 1, есть. Отчет о проведенных работах в рамках акции – 1, укажем во второй части, пока что можем показать отчет сделанных работ, онлайн-анкетирование студентов. Программа проведения анкетирования, опроса и интервью – 1. Анализ проведенных анкетирования, опросов и интервью – 1, укажем во второй части отчета, пакет рекомендации по результатам акции – не менее 10, все рекомендации вместе направим к соответствующим органам в конце проекта. Письма о направлении рекомендации – не менее 2, все рекомендации вместе направим к соответствующим органам в конце проекта. Публикации – 10 публикаций в социальных сетях – есть.

Мероприятие 8. Проведение 2-х образовательных лагерей. Мы должны были делать летний лагерь в июле. Но в связи с тем, что основная часть молодежи, председателей кдм находятся в этот период в лагере «Зерен», и мы будем проводить накануне дня Молодежи в августе. Письмо отправили в ЦПГИ с исходящим номером 356, 11.07.2019 года. Укажем во второй части отчетного периода.

Мероприятие 9. Республиканская игра КВН в рамках лагеря. Это планируем провести в рамках зимнего лагеря. Укажем во второй части отчета.

Мероприятие 10. Республиканский дебатный турнир. Это планируем провести в рамках летнего лагеря. Укажем во второй части отчета.

Мероприятие 11. Проведение спартакиады среди лидеров КДМ. Это планируем провести в октябре, ноябре. Укажем во второй части отчета.

Задача 3. Итоговая публичная презентация результатов проекта, согласно условиям договора. Мероприятие 1. Итоговая встреча о результате проекта.

При описании обучающихся и информационно-пропагандистских мероприятий таких, как семинар, тренинг, круглый стол, форум и др. укажите сведения об участниках, заполнив таблицу:

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения (город/село адрес)	Количество участников	Категории участников	Привлеченные эксперты	Полнота выполнения запланированных мероприятий	Приложения № ___ с подтверждающими документам
1	Семинар-форум по развитию системы молодежного самоуправления	13.04.2019	Алматинская область	35	Руководители КДМ, активисты, Студенты	4	Имеется	№ 3
2	«Jasforum»	06.05.2019	Павлодарская область	33	Руководители КДМ, активисты, студенты	4	Имеется	№ 3
3	«STUDUNION»	23.05.2019	Город Нур-Султан	25	Руководители КДМ, активисты, студенты	6	Имеется	№ 3
4	«Bolashaqqa jastar ko'zimen»	31.05.2019	Кызылординская область	30	Руководители КДМ, активисты, студенты	4	Имеется	№ 3
5	«STUDUNION-ALMATY»	11.06.2019	Город Алматы	28	Руководители КДМ, активисты, студенты	1	Имеется	№ 3

6	«STUDUNION-TARAZ»	12.06.2019	Жамбылская область (Тараз)	36	Руководители КДМ, активисты, студенты	1	Имеется	№ 3
7	«STUDUNION-SHYMKENT»	13.06.2019	Город Шымкент	40	Руководители КДМ, активисты, студенты	4	Имеется	№ 3
8	«STUDUNION-TURKISTAN»	14.06.2019	Туркестанская область	34	Руководители КДМ, активисты, студенты	3	Имеется	№ 3
9	«STUDUNION-2019»	17.06.2019	Западно-Казахстанская область (Уральск)	25	Руководители КДМ, активисты, студенты	4	Имеется	№ 3
10	«STUDUNION-AKTOBE»	18.06.2019	Актюбинская область	26	Руководители КДМ, активисты, студенты	3	Имеется	№ 3
11	Брифинг «Дом студентов 2.0»	03.06.2019	Г.Нур-Султан	19 и представители СМИ	Руководители КДМ, состав РСД «АСК», Заместитель председателя комитета по делам молодежи и семьи Министерство информации и общественного развития. Председатель правления НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», Ха-Ха Шоу и	представители СМИ	Имеется	№6

					представители СМИ		
--	--	--	--	--	----------------------	--	--

3. Риски социального проекта (в данном разделе необходимо отразить возможные риски, которые могут повлиять на ход и результат проекта)

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Неполная явка зарегистрированных участников по списку	- Максимально заинтересовать участников анонсами, развлекательными работами по проекту.
Отказ ВУЗ-а/колледжа внедрению в состав Совета руководителей комитетов по делам молодежи	- Проведение разъяснительной работы, объяснение актуальности развития системы органов молодежного самоуправления.

Примечание: Промежуточный программный отчет должен состоять из нескольких приложений. Каждое мероприятие или вид услуг, описанные в пункте 2 данного отчета должны быть отражены в отдельном приложении со всеми подтверждающими документами)

Номер приложения	Наименование задачи	Подтверждающие документы
Приложение 1	Выработка предложений и рекомендаций по развитию деятельности органов молодежного самоуправления. Создание площадок, объединяющих лидеров комитетов по делам молодежи в три уровня: город, область, республика.	Приказ о создании региональных площадок положение о работе площадок, списки участников 10 списков участников, 4 статьи, 4 постов фотографии 10, 10 план мероприятий, отзывы участников 5, у каждой созданной площадки есть рекомендации, выработанные в рамках работ площадок по 3-4. 3 вида блокнота и баннеры разных регионов:6, бейджик 1, сделанные работы протоколы Совета 10 регионов.

Приложение 2	<p>Выработка предложений и рекомендаций по развитию деятельности органов молодежного самоуправления. Создание рабочих групп по вопросам студентов и комитетов по делам молодежи.</p>	<p>График мероприятия, 10 состав рабочих групп Положение о рабочей группе/Совете, 10 план мероприятия рабочей группы, «Стандарты и методика оценки деятельности органов молодежного самоуправления в вузах», 10 Фотографии. Есть 4 постов, 4 статей 10 Протокол Совета по каждому региону, заявления председателей КДМ-ов вузов, ссузов о вступлении областному Совету, с каждого региона по 2 10*2=20.</p>
Приложение 3	<p>Проведение комплекса мероприятий по консолидации студентов, студенческих Советов, студенческого самоуправления, КДМ образовательных учреждений и предприятий. Семинары, тренинги, мастер-классы, вебинары</p>	<p>График семинар-тренингов, мастер-классов - 10 регионов, выступления/презентации докладчиков - 3, 10 программ мероприятия, 10 списки участников, Количество участников- не менее 25 Фотографии - 10. Копии анкет обратной связи - с 10 регионов есть. Анализ анкет- есть 8 анализ анкет по каждому региону, 9 (7 еще не проведенные регионы, а также г.Шымкента и Туркестанской области), есть 7 постов, 6 статей. Копии отзывы участников есть с 10 регионов. Резюме тренеров - 2.</p>
Приложение 4	<p>Проведение комплекса мероприятий по консолидации студентов, студенческих Советов, студенческого самоуправления, КДМ образовательных учреждений и предприятий. Создание телеграм канала (чат-бот).</p>	<p>созданный телеграм канал - 1</p>
Приложение 5	<p>Проведение комплекса мероприятий по консолидации студентов, студенческих Советов, студенческого самоуправления, КДМ образовательных учреждений и предприятий. Создание сайта.</p>	<p>Действующий сайт - 1, есть. Опубликованные публикации в рамках сайта - 24.</p>

Приложение 6	<p>Проведение комплекса мероприятий по консолидации студентов, студенческих Советов, студенческого самоуправления, КДМ образовательных учреждений и предприятий. Акция «Как поживаешь, студент?».</p>	<p>План акции «как поживаешь, студент?» Пресс-релиз брифинга «Дом студентов 2.0», пресс-анонс, список спикеров, список аккаунтов в социальных сетях, номер и марка автомобилей бегущие строки, список приглашенных гостей слайд. Онлайн-анкетирование.</p>
Приложение 7	<p>Проведение комплекса мероприятий по консолидации студентов, студенческих Советов, студенческого самоуправления, КДМ образовательных учреждений и предприятий. Разработка и издание информационных видеороликов.</p>	<p>сценарий видеороликов:2, видеоролики – 20</p>