

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ ОТЧЕТ

Грантополучатель: ОЮЛ "Ассоциация "Гражданский Альянс Карагандинской области"

Тема гранта: Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Карагандинской области по направлению Защита прав, законных интересов граждан и организаций. Расширение участия НПО в процессе принятия решений и повышения устойчивости НПО"

Сумма гранта: 3 846 800 тенге

1. Отчетный период с 31 мая 2019 года по 6 сентября 2019 года

2. Опишите мероприятия в рамках социального проекта *(описательно по каждой задаче выполненных к моменту предоставления отчетности с указанием уровня достижения запланированных индикаторов в соответствии с пунктом описание мероприятий Приложения №3 (Детальное описание проекта) к грантовому договору). Укажите номер приложения, содержащего подтверждающие документы, приложенные к отчету.)*

В соответствии с приложениями №3 и №4 к грантовому договору была начата работа по деятельности Гражданского Центра.

За отчетный период были реализованы мероприятия в рамках задач 1,2 и 3 согласно Приложению 3 к грантовому договору. Все мероприятия реализованы в соответствии с утвержденным календарным планом социального проекта согласно Приложения 4 к грантовому договору.

Ниже дано описание проведенных мероприятий.

Задача 1. Оказание квалифицированной помощи НПО по проблемам, возникающим в ходе их деятельности.

Мероприятие 1. Организация работы гражданского центра

В рамках данного мероприятия на основании Приложения 3 к грантовому договору:

- Подготовлены необходимые для организации работы Центра документы, регламентирующие работу Центра (Положение, План работы).

- Проведена процедура подписания договоров с консультантами, партнерами (договора с консультантами-тренерами, специалистами возмездного оказания услуг, партнерские соглашения). Всего подписано 8 договоров, партнерских соглашений.

Все подтверждающие материалы представлены в Приложении 1 к отчету.

Мероприятие 2. Организация работы интернет-кафе в рамках центра

Учитывая тот факт, что большинство действующих и вновь создаваемых неправительственных организаций, а также неформальные объединения и просто инициативные граждане не обладают должной материальной базой для реализации своих проектов и инициатив в рамках Центра организовано функционирование Интернет-кафе – предоставление услуг Интернета для НПО, не имеющих собственных материальных ресурсов:

- Работа с электронной почтой
- Скачивание для работы материалов с Интернета
- Участие и проведение вебинаров
- Ведение интернет страниц

Утвержден график работы Интернет-кафе, заведен журнал регистрации услуг Интернет-кафе.

Всего за отчетный период услугами Интернет-кафе воспользовалось 16 человек.

Подтверждающие материалы представлены в Приложении 2 к отчету.

Мероприятие 3 Проведение «кустового» семинара-тренинга в г.Караганда

«Кустовой» семинар-тренинг в г.Караганде прошел 15-16 августа 2019 года как обучающее мероприятие для НПО, активных граждан и госорганов г.гКараганда, Сарань, Шахтинск, Абайского, Каракаралинского и Бухар-Жырауского р0ов в интерактивном формате по теме «Технологии взаимодействия НПО с государственными органами. Защита прав НПО».

Продолжительность семинара-тренинга – 16 академических часов.

В соответствии с Приложением 3 к грантовому договору:

- подготовлена Программа семинара-тренинга
- сделаны и согласованы с ЦПГИ пресс-анонсы на русском и казахском языках
- проведено пре и пост тестирование участников семинара-тренинга, по которым сделан соответствующий анализ уровня повышения знаний по итогам семинара-тренинга. Анализ показал, что уровень изменения знаний по итогам семинара-тренинга составил 14%.
- проведение семинара-тренинга сопровождалось фото и видеосъемкой. Для отчета подготовлено 15 фотографий и 8-ми минутный видеоролик

Всего в семинаре-тренинге приняли участие 40 человек из указанных выше регионов Карагандинской области.

6 человек дали свои отзывы по итогам прошедшего мероприятия.

Подтверждающие материалы представлены в Приложении 5 к отчету

Мероприятие 4 Проведение «кустового» семинара-тренинга в г.Балхаш

«Кустовой» семинар-тренинг в г.Балхаше прошел 22-23 августа 2019 года как обучающее мероприятие для НПО, активных граждан и госорганов г.г Балхаш, Приозерск, Актогайского и Шетского р-ов в интерактивном формате по теме «Государственное финансирование НПО: виды и правила финансирования. Написание социально-значимого проекта».

Продолжительность семинара-тренинга – 16 академических часов.

В соответствии с Приложением 3 к грантовому договору:

- подготовлена Программа семинара-тренинга
- сделаны и согласованы с ЦПГИ пресс-анонсы на русском и казахском языках
- по итогам семинара-тренинга подготовлены пресс-релизы на русском и казахском языках

- проведено пре и пост тестирование участников семинара-тренинга, по которым сделан соответствующий анализ уровня повышения знаний по итогам семинара-тренинга. Анализ показал, что уровень изменения знаний по итогам семинара-тренинга составил 77,9%.
- проведение семинара-тренинга сопровождалось фото и видеосъемкой. Для отчета подготовлено 15 фотографий и 6-ти минутный видеоролик

Всего в семинаре-тренинге приняли участие 30 человек из указанных выше регионов Карагандинской области.

6 человек дали свои отзывы по итогам прошедшего мероприятия.

Подтверждающие материалы представлены в Приложении 4 к отчету

Мероприятие 5 Организация и функционирование консультационного пункта

Создание консультационного пункта в рамках функционирования Гражданского Центра – важная составляющая по решению проблемы повышения уровня компетенции и устойчивости развития гражданского сектора в Карагандинском регионе.

Консультации в Центре ведутся руководителями ведущих НПО области.

За отчетный период в соответствии с утвержденным планом работы:

- утвержден график работы консультационного пункта
- заведен журнал обращений
- на еженедельной основе ведется консультирование представителей НПО, неформальных объединений, инициативных граждан.

Всего за отчетный период консультации получили 34 человека.

Основные вопросы:

- по организации деятельности НПО
- по подготовке обращений в госорганы
- по решению проблем в организации
- по подготовке социального проекта и др.

Подтверждающие материалы представлены в Приложении 8 к отчету

Задача 2. Создание механизма сбора эмпирического материала и анализа о функционировании НПО области

Мероприятие 1. Проведение мониторинга по проекту

Для повышения эффективности работы Центра, определения перспективных направлений работы по Центру в рамках настоящего социального проекта организован внутренний мониторинг реализации мероприятий по Проекту.

Для этой цели специально приглашенным консультантом разработана Методика мониторинга и комплексной формализованной оценки эффективности реализации социально значимого проекта «Организация и развитие гражданского центра для поддержки

неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Карагандинской области по направлению Защита прав, законных интересов граждан и организаций. Расширение участия НПО в процессе принятия решений и повышения устойчивости НПО».

Проведен мониторинг за 3 месяца работы Центра (июнь-август).

Подтверждающие документы представлены в Приложении 4 к отчету.

Мероприятие 2. Разработка методической литературы по вопросам защиты прав НПО.

В целях повышения эффективности взаимодействия НПО с государственными органами, повышения уровня защищенности общественных формирований в регионе при участии партнера по проекту – Ассоциации предпринимателей Карагандинской области – были подготовлены методические рекомендации для НПО по темам:

- «Публичное выступление как форма обеспечения защиты прав НПО и его членов»
- «Об отношениях некоммерческих организаций с государственными контролирующими органами»

На данные методические рекомендации получены рецензии от внешних экспертов (по 2 рецензии на каждые методические рекомендации).

Данные методические рекомендации распространяются в рамках проводимых семинаров-тренингов, а так же размещены на сайте организации <http://gako.kz/>

Подтверждающие документы представлены в Приложении 3 к отчету.

Задача 3. Привлечение внимания гражданского общества и госорганов к деятельности и проблемам НПО

Мероприятие 1. Проведение дискуссионной площадки в г.Караганде

Проведение дискуссионных площадок в рамках деятельности Центра – это форма диалога гражданского общества с властью по обсуждению наиболее актуальных вопросов и проблем деятельности неправительственного сектора и совместное согласованное решение этих вопросов и проблем.

Из запланированных в 2019 году 4-х дискуссионных площадок проведена одна – в г.Караганде 21 августа 2019 года. Тема – Почему волонтерство не стало нормой жизни карагандинцев?. В данной дискуссионной площадке приняли участие 30 человек, представители НПО, инициативные группы, волонтеры.

В соответствии с Приложением 3 к грантовому договору:

- подготовлена Программа мероприятия
- сделаны и согласованы с ЦПГИ пресс-анонсы на русском и казахском языках
- по итогам семинара-тренинга подготовлены пресс-релизы на русском и казахском языках
- проведение мероприятия сопровождалось фото и видеосъемкой. Для отчета подготовлено 15 фотографий и 6-ти минутный видеоролик
- имеются отзывы участников мероприятия
- имеются тезисы выступающих
- по рекомендациям участников дискуссионной площадки подготовлено письмо в адрес ГУ «Отдел внутренней политики г.Караганды».

Подтверждающие документы представлены в Приложении 6 к отчету.

Мероприятие 2. Проведение информационной компании и PR-поддержка Проекта

Для успешности реализации проекта в рамках работы Центра отдельно запланирована работа по информационному его сопровождению.

С этой целью разработан и утвержден Медиа-план, подготовлена тематика статей, которые выходят ежемесячно и размещаются в ежемесячном региональном журнале "Вектор-Инфорум" и на сайте организации - <http://gako.kz/>

Подтверждающие документы представлены в Приложении 9 к отчету.

При описании обучающих и информационно-пропагандистских мероприятий таких, как семинар, тренинг, круглый стол, форум и др, укажите сведения об участниках, заполнив таблицу:

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения (город/село адрес)	Количество участников	Категории участников	Привлеченные эксперты	Полнота выполнения запланированных мероприятий	Приложение №__ с подтверждающими документами
1.	Проведение «кустового» семинара-тренинга в г.Караганда	15-16 августа 2019 года	Г.Караганда, ул.Гоголя 31, офис 204	40 человек	НПО, госорганы, активные граждане г.г. Караганда, Сарань, Шахтинск, Абайского, Каркаралинского и Бухар-Жырауского р-ов		Выполнено в полном объеме	Приложение 3 пакет документов по семинару в г.Караганда
2.	Проведение дискуссионной площадки на	21 августа	Г.Караганда, ул.Гоголя 31, офис 204	30 человек	НПО, Инициативные группы,		Выполнено в полном объеме	Приложение 8 материалы дискуссионно

	тему: «Почему волонтерство не становится нормой жизни карагандинцев?»				волонтеры			й площадки
3.	Проведение «кустового» семинара-тренинга в г.Балхаш	22-23 августа	Г.Балхаш, каворкинг-центр	30 человек	НПО, госорганы, инициативные группы г.г. Балхаш, Приозерск, Актогайского и Шетского р-ов		Выполнено в полном объеме	Приложение 4 пакет документов по семинару в г.Балхаш

3. Риски социального проекта (в данном разделе необходимо отразить возможные риски, которые могут повлиять на ход и результат проекта)

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Сложно собрать необходимое количество людей на семинары и другие мероприятия из-за накладки проводимых мероприятий в госорганах и на собственных площадках НПО	Заранее согласовывать сроки проведения мероприятий

Примечание: Промежуточный программный отчет должен состоять из нескольких приложений. Каждое мероприятие или вид услуг, описанные в пункте 2 данного отчета должны быть отражены в отдельном приложении со всеми подтверждающими документами)

Номер приложения	Наименование задачи	Подтверждающие документы
Приложение 1	Задача 1. Оказание квалифицированной помощи	Положение о деятельности ГЦ,

	НПО по проблемам, возникающим в ходе их деятельности.	План работы ГЦ, Договора с партнерами и консультантами
Приложение 2	Задача 1. Оказание квалифицированной помощи НПО по проблемам, возникающим в ходе их деятельности.	График работы Интернет-кафе Журнал регистрации услуг интернет-кафе
Приложение 3	Задача 1. Оказание квалифицированной помощи НПО по проблемам, возникающим в ходе их деятельности.	Программа, пресс-анонсы(рус, гос.яз), пресс-релиз (рус, гос.яз), список участников, пре-пост тесты, анализ пре-пост тестов, фотографии, видеоролик, анкета-отзыв
Приложение 4	Задача 1. Оказание квалифицированной помощи НПО по проблемам, возникающим в ходе их деятельности.	Программа, пресс-анонсы(рус, гос.яз), пресс-релиз (рус, гос.яз), список участников, пре-пост тесты, анализ пре-пост тестов, фотографии, видеоролик, анкета-отзыв
Приложение 5	Задача 1. Оказание квалифицированной помощи НПО по проблемам, возникающим в ходе их деятельности.	График проведения консультаций Журнал регистрации обращений
Приложение 6	Задача 2. Создание механизма сбора эмпирического материала и анализа о функционировании НПО области	Методика мониторинга и комплексной формализованной оценки эффективности реализации социально значимого проекта Ежемесячный анализ информации по проведенным мероприятиям в рамках Проекта

Приложение 7	Задача 2. Создание механизма сбора эмпирического материала и анализа о функционировании НПО области	2 методических материала, 4 отзыва на методические материалы
Приложение 8	Задача 3. Привлечение внимания гражданского общества и госорганов к деятельности и проблемам НПО	Программа, пресс-анонсы(рус, гос.яз), пресс-релиз (рус, гос.яз), список участников, презентация, отзывы по мероприятию, список рекомендаций, письмо в госорган, фотографии, видеоролик
Приложение 9	Задача 3. Привлечение внимания гражданского общества и госорганов к деятельности и проблемам НПО	Статьи в журнале «Вектор-Инфорум» и скриншоты с сайта http://gako.kz/

Общее количество страниц отчета: _____

 Президент / КурбанбаеваГ.Т. /
Должность, Ф.И.О (при его наличии) руководителя, либо его заместителя

Дата заполнения _____

Место печати