

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ ОТЧЕТ

Грантополучатель: МОО «Молодежь за ЗОЖ»

Тема гранта: «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Северо-Казахстанской области»

Сумма гранта: 3 846 700

1. Отчетный период 1 августа – 30 сентября 2019 года

2. Опишите мероприятия в рамках социального проекта (описательно по каждой задаче выполненных к моменту представления отчетности с указанием уровня достижения запланированных индикаторов в соответствии с пунктом описание мероприятий Приложения №3 (Детальное описание проекта) к грантовому договору). Укажите номер приложения, содержащего подтверждающие документы, приложенные к отчету.)

Задача 1. Создать условия для неправительственных организаций Казахстана для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра по принципу «одного окна» в Северо-Казахстанской области

Мероприятие 1. Организация деятельности ЦД по принципу «одного окна»

В Северо-Казахстанской области в г. Петропавловск по улице Н. Назарбаева, 158 организована работа гражданского центра для НПО СКО по принципу «одного» окна. Деятельность центра направлена на оказание всесторонней поддержки НПО, инициативных групп, институтов гражданского общества и государственных органов, курирующих вопросы взаимодействия в

данными организациями, лицами в сфере развития гражданского центра, состоящее из 6 разделов: цель деятельности ЦД, направления деятельности ЦД, режим работы Гражданского центра, контактные данные Гражданского центра, источники обеспечения

деятельности Гражданского центра, реорганизация и ликвидация Ресурсных центров. Также сотрудниками организации были разработаны внутренние нормативные документы: пресс-анонс на казахском, на русском языках, анкета обратной связи по оказанию консультаций, образец трудового и гражданско-правового договоров, программа мероприятий.

Был изготовлен баннер-паук плотность 400 гр. с конструкцией 180*80 см, содержащий логотипы заказчика и текст: «Солтүстік Қазақстан облысында «Жалғыз терезе» қағызды бойынша үкіметтік емес ұйымдарға қолдау көрсетуге арналған азаматтық орталықтарды ұйымдастыру мен дамыту»

Солтүстік Қазақстан облысының ҰЕҰ ресурстық орталығы
«Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Северо-Казахстанской области».

Ресурсы центр для НПО СКО
 1. Петропавл қаласы – (Количество – 1 шт.) - см. Приложение 1

Задача 2. Оказание консультационных, методических, образовательных и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, подпрограмме «Атамекен» и других возможностях для НПО

Мероприятие 1. Проведение консультаций для НПО по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы Мероприятие 1. Проведение государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по подпрограмме данных, государственного социального заказа, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по подпрограмме «Атамекен» и других возможностях для НПО.

Консультации для НПО СКО по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по подпрограмме «Атамекен» и других возможностях для НПО проводятся опытными сотрудниками организации: руководитель проекта Грабарь Л.Н. ведет консультации по вопросам регистрации и развития общественной организации, бухгалтер проекта Родина Н.В. консультирует по ведению бухгалтерского и налогового учета, юрист проекта Ковалева Т.И. проводит консультации по правовой помощи в области организации деятельности НПО. Консультации проводятся, как на базе офиса, так и по телефону 8 (7152) 700931. Для учета проведения консультаций ведется Журнал консультаций, также для отслеживания качества предоставляемых услуг была разработана и применяется анкета обратной связи

Всего за период с августа по сентябрь 2019 года работы Гражданского центра для НПО СКО было проведено 13 консультаций для представителей НПО и инициативных групп. Среди них 11 консультаций было оказано представителям общественных объединений, 2 консультации для членов инициативных групп.

В ходе проведения консультаций самыми популярными вопросами были: «Как расписать устойчивость и социальный эффект проекта?», «Как организовать и зарегистрировать НПО?», «Какие документы необходимы для подачи заявки для участия в государственном социальном заказе для НПО?», Как правильно оформить заявку для получения гранта? и др. - см. Приложение 2

Задача 3. Усилить потенциал НПО региона через проведение обучения и распространения информационно-продукции

Мероприятие 2. Разработка и изготовление методических и информационных материалов (флаера, методическое пособие, Электронный Путеводитель для НПО) для НПО СКО

За время реализации проекта были изготовлены баннер-паук плотность 400 гр. с конструкцией 180*80 см, содержащий логотипы заказчика и текст: «Солғустік Қазақстан облысында «Жалғыз терезе» қарындағы бойынша үкіметтік емес ұйымдарға қолдау көрсетуге арналған азаматтық органдарды ұйымдастыру мен дамыту», «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Северо-Казахстанской области». Изготовление буклета «Подпрограмма «Атамекен» плотность 130 гр, содержащего логотипы заказчика и текст: «Подпрограмма «Атамекен»

1. Базовое направление «Әлеуметтік бастамалар картасы».
 -выявление актуальных потребностей регионов

-стимулирование гражданских инициатив, -привлечение государства, представительней бизнес-структур, НПО, волонтеров и населения на реализацию и поддержку региональных проектов

2 Базовое направление «Жомарт жүрек».

-стимулирование, поощрение и мотивацию населения, представительней бизнес-структур, НПО и волонтеров к участию в развитии малой родины

Цель подпрограммы: повышение гражданской ответственности и социальной активности населения, направленных на конкурентоспособность, прагматизм каждого гражданина и эволюционное развитие общества в целом

МОН РК, МИК РК, МКС РК, НПП РК, АДСПК РК, МИОР РК

<https://www.tph.kz>, <https://www.government.kz>, <https://www.dodam.gov.kz>

«Атамекен» кіші бағдарлама

1. «Әлеуметтік бағамалар картасы» базалық бағыт

-Өңірлердің өзекті қажеттіліктерін анықтау

- Азаматтық бағамаларды ынталандыру

- Мемлекетті, бизнес-құрылым өкілдерін, ҰЕҰ, еріктілер мен халықты өңірлік жобаларды қолдауға және іске асыруға тарту.

- Мемлекетті, бизнес-құрылым өкілдерін, ҰЕҰ мен еріктілерді уәждемелеу, көтермелеу және

- Кіші Отанды дамытуға қатысу үшін халықты, бизнес-құрылым өкілдерін, ҰЕҰ мен еріктілерді уәждемелеу, көтермелеу және ынталандыру

3.Кіші бағдарламаның мақсаты

Жалпы қоғамның эволюциялық дамуына және әрбір қазақстандықтың прагматизміне, бәсекелік қабілеттілікке бағытталған, халықтың әлеуметтік белсенділігін және азаматтық жауапкершілігін арттыру.

ҚР БҒМ, ҚР МКК, ҚР МКК, ҚР АЭС, ҚР АДХС, ҚР АҚДМА

<https://www.tph.kz>, <https://www.government.kz>, <https://www.dodam.gov.kz>

(Тираж 20 дана).

Изготовление буклета «База данных» плотность 180 гр, содержащего логотипы заказчика и текст: «Уважаемые представители гражданского общества, МОО «Молодежь за ЗОЖ» в рамках гранта НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» организовали работу Гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Северо-Казахстанской области. Уважаемые коллеги, с января 2017 года в РК действует система предоставления сведений в базу данных НПО <https://infoipro.kz>.

1. Организация деятельности ЦП по принципу «одного окна»	август	СКО, г. Петропавл овск	-	НПО СКО	Г рабарь Лидия- руководитель проекта Огаркова Елена- координатор проекта Ковалева Татьяна – юрист	Выполнено согласно графику	Приложение 1
2. Проведение консультаций для НПО по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по подпрограмме	Август-сентябрь	СКО, г. Петропавл овск, ул. Н.Назарбаев а, 158	13	НПО СКО	Г рабарь Лидия- руководитель проекта Родина Наталья- бухгалтер проекта Ковалева Татьяна – юрист	Выполнено согласно графику	Приложение 2

	«Атамекен» и других возможностях для НПО.							
3.	Разработка и изготовление методических и информационных материалов (флаера, методическое пособие, буклеты, Электронный Путеводитель для НПО) для НПО СКО	Август-сентябрь	СКО, г.Петропавловск	30 человек	НПО СКО	Грабарь Лидия-руководитель проекта Огаркова Елена-координатор проекта Е.Шрейбер - эксперт	Выполнено согласно графику	Приложение 3
4.	Ежемесячное размещение материалов в СМИ	Август-сентябрь	СКО, Г.Петропавловск	30160 просмотров	НПО СКО	Грабарь Лидия-руководитель проекта Зинченко Ирина – специалист по связям с общественностью	Выполнено согласно графику	Приложение 4

3. Риски социального проекта (в данном разделе необходимо отразить возможные риски, которые могут повлиять на ход и результат проекта)

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Нежелание государственных органов выстраивать контакт с НПО	Проведение разъяснительной работы с представителями государственных органов о выгоде сотрудничества с НПО
Нежелание НПО повышать свою квалификацию по оказанию социальных услуг	Проведение разъяснения о современных требованиях к действующим НПО для получения поддержки от государства (гос.соц. заказ, гранты) и международных организаций (гранты).

Примечание: Промежуточный программный отчет должен состоять из нескольких приложений. Каждое мероприятие или вид услуг, описанные в пункте 2 данного отчета должны быть отражены в отдельном приложении со всеми подтверждающими документами)

Номер приложения	Наименование задачи	Подтверждающие документы
Приложение 1	Организация деятельности ГЦ по принципу «одного окна»	1 Положение о деятельности ГЦ 2 План работы ГЦ на 2019 год 3 Эскиз и фото баннера 180*80 см 4 Шаблоны внутренних нормативных документов 3.1 пресс-анонс на казахском и русском языках 3.2 анкета обратной связи и оказанию консультаций 3.3 образец трудового гражданско-правового договоров 3.4 программа мероприятия

Приложение 2	Проведение консультаций для НПО по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по подпрограмме «Атамекен» и других возможностях для НПО.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Журнал консультаций 2. Анализ журнала консультаций 3. Отзывы от НПО, получивших консультации 4. Анкеты обратной связи 5. Фотоматериалы
Приложение 3	Разработка и изготовление методических и информационных материалов (флаера, методическое пособие, Электронный Путеводитель для НПО) для НПО СКО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработанные буклеты 2. Электронный путеводитель для НПО СКО 3. Список НПО СКО 4. Количество НПО, получивших рассылку электронного путеводителя для НПО СКО
Приложение 4	Ежемесячное размещение материалов в СМИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение в социальных сетях Фейсбук и Instagram (2 поста) 2. Размещение информации о проекте на республиканских интернет- порталах (2 статьи)