

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОНКУРС
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАНТОВ
ДЛЯ
НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ
НАО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ
ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ»
И МИНИСТЕРСТВА ПО ДЕЛАМ
РЕЛИГИЙ И ГРАЖДАНСКОГО
ОБЩЕСТВА РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН**

Астана, 2017



CISC
Civil Initiatives Support Center



КТО МОЖЕТ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ :

- НПО, сведения о которых содержатся в Базе данных НПО

КОЛИЧЕСТВО ГРАНТОВ

2 гранта по 1 направлению

ОБЩАЯ СУММА ФИНАНСИРОВАНИЯ:

- 30 970 000 тенге

СРОК ПРИЕМА ЗАЯВОК:

- 8 – 28 августа 2017 года



- **Закон о государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан от 12 апреля 2005 года № 36 с изменениями и дополнениями от 2 декабря 2015 года**
- **Правила предоставления грантов для НПО и осуществления мониторинга за их реализацией, утвержденные приказом №413 Министра культуры и спорта РК от 25 декабря 2015 года**

ПЛАН ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ДЛЯ НПО



CISSC
Civil Initiatives Support Center

УТВЕРЖДАЕТСЯ :

- Уполномоченным органом совместно с государственными органами, с учетом консультаций с общественностью и НПО

КОЛИЧЕСТВО ГРАНТОВ:

- 2 гранта по 1 направлению

ОБЩАЯ СУММА ФИНАНСИРОВАНИЯ:

- 30 970 000 тенге

ТЕМЫ ГРАНТОВ:



CISSC
Civil Initiatives Support Center

№	Тема гранта	Сумма гранта
1. Укрепление общественного согласия и национального единства. Дерадикализация общества		
1.	Совершенствование казахстанской модели государственно-конфессиональных отношении и межрелигиозного согласия	<u>5 970 000</u>
2.	Организация работы центра по поддержке традиционных духовных ценностей	<u>25 000 000</u>

КОНКУРСНЫЙ ПРОЦЕСС



CISSC
Civil Initiatives Support Center

ДЕЙСТВИЯ

СРОКИ

Уполномоченный орган на своем интернет-ресурсе размещает утвержденный дополнительный План предоставления грантов для неправительственных организаций на 2017 год

4 августа
В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана

ЦПГИ объявляет дополнительный конкурс государственных грантов для НПО

8 августа (В течение 5 рабочих дней после размещения утвержденного плана на интернет-ресурсе уполномоченного органа)

ЦПГИ формирует экспертную комиссию

15 августа (в течение 5 рабочих дней со дня публикации объявления о конкурсе)

КОНКУРСНЫЙ ПРОЦЕСС



CISSC
Civil Initiatives Support Center

ДЕЙСТВИЯ	СРОКИ
ЦПГИ проводит информационное собрание для НПО по вопросам участия в конкурсе государственных грантов	18 августа (не позднее 10 календарных дней со дня публикации объявления о конкурсе)
Крайний срок предоставления заявок НПО	28 августа (20 календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсе)
ЦПГИ проверяет на соответствие направлению гранта и полноту документов	До 31 августа (в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок)
НПО дополняют документы в случае неполноты предоставленных документов	До 6 сентября (в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления)

КОНКУРСНЫЙ ПРОЦЕСС



CISSC
Civil Initiatives Support Center

ДЕЙСТВИЯ	СРОКИ
Рассмотрение заявок экспертной комиссией	До 21 сентября (в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов)
Рассмотрение ЦПГИ обоснованности затрат заявителей и соответствие плану и опубликование итогов	До 25 сентября (в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения заключения экспертной комиссии)
Заключение Договора предоставления гранта между Центром и НПО	До 6 октября (В течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении гранта)

**СРОКИ
ПРОЕКТОВ**

РЕАЛИЗАЦИИ



CISCS
Civil Initiatives Support Center

На реализацию проектов
предоставляется 55 рабочих дней
(с 6 октября по 30 ноября 2017 года)

КТО МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ



CISC
Civil Initiatives Support Center

НПО, подавшие заявку на предоставление гранта, сведения о которых содержатся в Базе данных НПО, за исключением НПО, находящихся в процессе ликвидации, признанных несостоятельными (банкротом), на имущество которых наложен арест и (или) экономическая деятельность которых приостановлена



Цель:

- проведение независимой экспертизы конкурсных заявок неправительственных организаций

Состав:

- 30% от общего количества членов экспертной комиссии предлагаются ЦПГИ, 70% - неправительственными организациями.



Состав экспертной комиссии:

Сейдуманов Серик Турарович., депутат Мажилиса Парламента Республики Казахстан - Председатель экспертной комиссии

Ерман Мухтар Тилдабекович, депутат Мажилиса Парламента Республики Казахстан - Заместитель Председателя экспертной комиссии

Айтказин Аманжол Телисжанович, председатель ООО «Центр исследований и консалтинга» - член экспертной комиссии

Богатырев Сергей Алексеевич, президент ОФ «Ассоциация Медиаторов Костанайской области» - член экспертной комиссии



Ауесбай Канат Ауесбайулы, доцент кафедры теле-радио и связей с общественностью факультета журналистики и политологии ЕНУ им. Гумилева – член экспертной комиссии

Мұхамеджан Ерболат Амангелдіұлы, ведущий программ Atameken Business Channel - член экспертной комиссии

Райқұл Асхат Қойшығараұлы, обозреватель журнала «Айбын» и газеты «Сарбаз» - член экспертной комиссии



Қалиев Жабай Нұрмақұлы, руководитель
отдела ГУ «Институт истории государства» -
член экспертной комиссии

Рахманова Гүлжан Оралбайқызы,
обозреватель газеты «Ақжол» - член
экспертной комиссии

Абулова Мунира Сериковна, НАО «Центр
поддержки гражданских инициатив» -
секретарь экспертной комиссии (без права
голоса)



ЯЗЫК ЗАЯВКИ

Русский или казахский

КОЛИЧЕСТВО ВОЗМОЖНЫХ ЗАЯВОК

НПО может подавать более 1 заявки, однако каждая заявка должна содержать полный пакет документов

СПОСОБ ПОДАЧИ

На почтовый адрес (г. Астана, ул. Туран, 19/1, 6 этаж, каб. 604) на бумажном и электронном носителе (USB флеш накопителе или CD-диск) и на электронную почту на (grants@cisc.kz) в формате Ms Word и PDF



ПО ПОЧТЕ ЗАЯВКИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ДОСТАВЛЕНЫ ДО 28 августа (ВКЛЮЧИТЕЛЬНО)

Заявки будут приняты до 18:00 часов 28 августа в бумажном и электронном виде по адресу: г. Астана, ул. Туран 19/1 (6 этаж, каб.604)

КАСАТЕЛЬНО ЗАЯВКИ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ



CISC
Civil Initiatives Support Center

- Электронная версия заявки должна быть в едином документе в формате MsWord и в едином документе в формате PDF со сканированным вариантом заявки с печатями и подписями руководителя
- При отправке заявки на электронную почту grants@cisc.kz в теме письма необходимо указать «Наименование организации и тему гранта».



- Заявитель формирует предоставленные документы в единую папку, нумерует листы в соответствии с указанными документами.
- Заявитель обеспечивает полноту представленных документов и достоверность сведений, указанных в них.
- После каждого приложения **необходимо поставить Ф.И.О. руководителя, подпись, печать и дату заполнения**



- заявление на получение гранта по форме согласно приложению 1;
- анкета заявителя по форме согласно приложению 2;
- паспорт социального проекта/социальной программы по форме согласно приложению 3;
- проект календарного плана реализации социального проекта/социальной программы по форме согласно приложению 4;
- смета расходов по реализации социального проекта/социальной программы по форме согласно приложению 5;

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Заявление на получение гранта



CISSC
Civil Initiatives Support Center

- Сведения о неправительственной организации, претендующей на участие в конкурсе на предоставление грантов для НПО (**обязательно** указать **БИН** организации)
- **Внимание:** срок действия заявки вычисляется в календарных днях с момента подписания заявки руководителем организации и до момента заключения грантовых договоров с потенциальными грантополучателями 6 октября 2017 года (Например, с 18 августа по 6 октября – 49 дней);

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Анкета заявителя



CISIC
Civil Initiatives Support Center

- Направление гранта, по которому подана заявка – из Плана предоставления грантов для НПО (1 направление)
- Название предлагаемого социального проекта/социальной программы из Плана предоставления грантов для НПО (2 темы грантов)



- Опыт реализации заявителем социальных проектов/социальных программ в выбранном направлении – необходимо предоставить развернутый ответ и описать опыт с достигнутыми результатами

(Плохой пример: «есть» или количество лет)



- Целевые группы населения, на которые направлен социальный проект/социальная программа и предполагаемый охват населения – необходимо предоставить развернутый ответ. Охват населения – указать планируемое количество бенефициаров, охваченных проектом.
- Анализ потребностей целевых групп – необходимо указать источники информации (*данные социологических опросов, статистические данные, собственные исследования и т.д.*)



- Уровень квалификации и профессиональной подготовки штатных сотрудников и привлекаемых специалистов заявителя к реализации социального проекта/социальной программы – описать образование и опыт работы в выбранной теме

(Плохой пример: «у нас работают высококвалифицированные, честные и профессиональные сотрудники»)



- Индикаторы, позволяющие количественно и качественно оценить результаты социального проекта/социальной программы – индикаторы должны быть количественные **и качественные** с указанием планируемых показателей

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Календарный план



CISCC
Civil Initiatives Support Center

В приложении 4 нужно заполнить **2**
формы календарного плана

Форма 1 – нужно указать этапы реализации проекта и сроки реализации

Форма 2 – нужно указать этапы реализации проекта в разбивке по месяцам



1. **Товары**: расшифровываются расходы по приобретению сырья и материалов, запасных частей, канцелярских товаров и товаров по материально-техническому обеспечению. Указываются количество товаров и цена за единицу.

2. **Основные работы социального проекта/социальной программы**: расшифровываются расходы по оплате труда штатных работников, по транспортным услугам, аренде офисов, помещений, услугам связи, командировочным расходам, банковским услугам, налогам и другим платежам в бюджет и другие расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказанных поставщиками и подрядчиками в рамках реализации проекта. Указываются количество работников, месяцев, работ и услуг и цена за единицу (работников, месяцев, работ и услуг).



3. **Консалтинговые услуги:** консультирование по широкому кругу вопросов деятельности организаций. Консалтинговые организации предоставляют услуги по проведению исследований, разработке стратегии, планов и т.д.

4. **Эксплуатационные расходы:** коммунальные расходы, расходы связанные с поддержанием в работоспособном состоянии используемых основных средств.

5. **Прочие расходы:** штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, нотариальные услуги, а также другие расходы по оплате работ и услуг по материально-техническому оснащению и другие услуги, которые не подходят ни под один из вышеперечисленных пунктов.



- Копия документа о назначении/избрании первого руководителя, заверенного печатью юридического лица

(Внимание: необходимо снять копию приказа на цветном или черно-белом формате, на которой нужно дополнительно поставить оригинальную печать организации и подпись руководителя организации)



- документ, наделяющий лицо правами на подачу документов оператору, подписание договора о предоставлении гранта и иных документов, связанных с таким поручением;
- копии грамот, сертификатов, благодарственных писем (при наличии);
- дата заполнения, подпись.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК



CISSC
Civil Initiatives Support Center

Экспертная комиссия оценивает заявку от 1-го до 10-ти баллов по следующим критериям:

1) направленность предлагаемого социального проекта/социальной программы на достижение поставленных целей:

- четкое изложение результатов предлагаемого социального проекта/социальной программы;
- четкое изложение, каким образом ожидаемые результаты предлагаемого социального проекта/социальной программы приведут к достижению целей;
- план по внутреннему контролю и мониторингу за исполнением проекта и достижением результатов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК



CISC
Civil Initiatives Support Center

Экспертная комиссия оценивает заявку от 1-го до 10-ти баллов по следующим критериям:

2) эффективность предлагаемого проекта:

- возможность продолжения реализации проекта в будущем по окончании реализации полученного гранта для неправительственной организации;
- соответствие деятельности, описанной в проектом предложении, сумме социального проекта/социальной программы;
- не превышение предполагаемых расходов, указанных в сумме проектного предложения, рыночных цен населенного пункта, где будет реализовываться социальный проект/социальной программы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК



CISC
Civil Initiatives Support Center

Экспертная комиссия оценивает заявку от 1-го до 10-ти баллов по следующим критериям:

- 3) охват населения;**
- 4) вовлеченность основной адресной группы социального проекта/социальной программы;**
- 5) объем предполагаемых денежных средств для реализации социального проекта/социальной программы;**
- 6) соответствие стратегическим целям и задачам государства;**

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК



CISSC
Civil Initiatives Support Center

Экспертная комиссия оценивает заявку от 1-го до 10-ти баллов по следующим критериям:

- 7) влияние запланированных мероприятий на достижение стратегических целей и задач государственной политики, определенных стратегическими документами Республики Казахстан;**
- 8) наличие индикаторов оценки эффективности социальных проектов/ социальных программ;**
- 9) инновационность и конкурентоспособность предлагаемых методов реализации социальных проектов /социальных программ;**
- 10) оценка возможности применения социальных проектов/социальной программ.**



CISC
Civil Initiatives Support Center

**Срок приема документов (заявок)
для участия в конкурсе –
с 8 августа по 28 августа 2017.**

**Заявки нужно отправить на эл. адрес
grants@cisc.kz**

**Консультации по тел. 8(7172) 67 81 84
+7 705 188 57 25
+7 707 103 22 40
+7 778 364 84 16**

www.cisc.kz



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

www.cisc.kz
info@cisc.kz