

**«АЗАМАТТЫҚ
БАСТАМАЛАРДЫ ҚОЛДАУ
ОРТАЛЫҒЫ» КЕАҚ ЖӘНЕ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ДІН ІСТЕРІ ЖӘНЕ АЗАМАТТЫҚ
ҚОҒАМ МИНИСТРЛІГІМЕН
ЖАРИЯЛАНҒАН ҮКІМЕТТІК
ЕМЕС ҰЙЫМДАРҒА АРНАЛҒАН
МЕМЛЕКЕТТІК ГРАНТТАРДЫҢ
ҚОСЫМША КОНКУРСЫ**

Астана, 2017



CISC
Civil Initiatives Support Center



КІМНІҢ ҚАТЫСУ МҮМКІНДІГІ БАР :

- Ол туралы деректер ҮЕҰ туралы мәліметтер базасында сақталынған ҮЕҰ

ГРАНТТАР САНЫ

- 1 бағыт бойынша 2 грант

ЖАЛПЫ ҚАРЖЫЛАНДЫРУ СОМАСЫ:

- 30 970 000 тенге

ӨТІНІМ ҚАБЫЛДАУ МЕРЗІМІ:

- 8 – 28 тамыз



- **«Қазақстан Республикасындағы үкіметтік емес ұйымдарға арналған мемлекеттік тапсырыстар, гранттар және сыйлықақылар туралы» 2015 жылғы 2 желтоқсандағы өзгерістер мен қосымшалармен 2005 жылғы 12 сәуірдегі № 36 Қазақстан Республикасы Заңы**
- **Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 413 бұйрығымен бекітілген Үкіметтік емес ұйымдарға арналған гранттар беру және олардың іске асырылуына мониторингті жүзеге асыру қағидалары**

ҮЕҰ ҮШІН ГРАНТТАР БЕРУ ЖОСПАРЫ



CISC
Civil Initiatives Support Center

БЕКІТІЛЕДІ :

- Қоғамдық және үкіметтік емес ұйымдармен консультацияларды есепке алған мемлекеттік органдармен бірге уәкілетті орган

ГРАНТТАР САНЫ:

- 1 бағыт бойынша 2 грант

ЖАЛПЫ ҚАРЖЫЛАНДЫРУ СОМАСЫ:

- 30 970 000 тенге

ГРАНТТАР ТАҚЫРЫБЫ:



CISSC
Civil Initiatives Support Center

№	Грант тақырыбы	Грант сомасы
1. Қоғамдық келісім мен ұлттық бірлікті нығайту. Қоғамды дерадикализациялау		
1.	Мемлекеттік-конфессиялық қарым-қатынастар мен дінаралық келісімнің қазақстандық үлгісін жетілдіру	<u>5 970 000</u>
2.	Дәстүрлі рухани құндылықтарды қолдау бойынша орталықтың жұмысын ұйымдастыру	<u>25 000 000</u>



ӘРЕКЕТТЕР

МЕРЗІМІ

Уәкілетті орган өз интернет-ресурсында ҮЕҰ үшін 2017 жылға арналған гранттар берудің бекітілген қосымша жоспарын жариялайды

04 тамыз
Жоспар бекітілгеннен кейінгі
5 жұмыс күндер аралығында

АБҚО ҮЕҰ үшін 2017 жылға арналған гранттар берудің қосымша конкурсын жариялайды

08 тамыз (Уәкілетті орган өз интернет-ресурсында бекітілген жоспарын жарияланғаннан кейінгі 5 жұмыс күндер аралығында)

АБҚО сарапшылар комиссиясын құрады

15 тамыз (Конкурс жарияланғаннан кейінгі 5 жұмыс күндер аралығында)

КОНКУРС ПРОЦЕССИ



CISSC
Civil Initiatives Support Center

ӘРЕКЕТТЕР

МЕРЗІМІ

АБҚО ҮЕҰ-ға арналған мемлекеттік грант беру конкурсына қатысу туралы туындаған сұрақтарға жауап беру үшін ақпараттық жиналыс өткізеді

18 тамыз (Конкурс жарияланғаннан кейінгі 10 күнтізбелік күннен кешіктірмей)

ҮЕҰ-ға Өтінімдерді тапсырудың соңғы мерзімі

28 тамыз (Конкурс жарияланғаннан кейінгі 20 күнтізбелік күн)

АБҚО грант бағытына және құжаттардың толықтылығына сәйкестігіне тексереді

31 тамызға дейін (өтінімдерді қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейінгі 10 жұмыс күн аралығы)

Тапсырылған құжаттар толық болмаған жағдайда ҮЕҰ-лар өз құжаттарын

6 қыркүйекке дейін (хабарлама алғаннан кейінгі үш жұмыс күн аралығы)



ӘРЕКЕТТЕР

МЕРЗІМІ

Сарапшылар комиссиясымен өтінімдерді талқылау

21 қыркүйекке дейін (құжаттардың түскеннен кейінгі 10 (он) жұмыс күн аралығында)

Өтінім берушілермен көрсетілген шығындардың негізділігі мен жоспарға сәйкестілігін АБҚО-мен қарастыру және қорытындыны жариялау

25 қыркүйекке дейін (сарапшылар комиссия шешімі қабылданғаннан кейінгі 7 (жеті) жұмыс күн аралығында)

Орталық және ҮЕҰ арасындағы грант беру туралы келісім шарт жасасу

6 қазанға дейін (Грантты беру туралы шешім қабылданғаннан кейінгі 10 жұмыс күн аралығында)

ЖОБАЛАРДЫҢ ІСКЕ АСЫРУ МЕРЗІМІ



CISC
Civil Initiatives Support Center

- Жобаларды іске асыруға **40 жұмыс күні** беріледі (6 қазан мен 30 қараша аралығында)

КОНКУРСҚА ҚАТЫСУҒА КІМДЕ МҮМКІНШІЛІК БАР



CISC
Civil Initiatives Support Center

Тарату жағдайында тұрған, дәрменсіз (банкрот) деп танылған, мүлкіне тыйым салынған және (немесе) экономикалық қызметі тоқтатылған ҮЕҰ-ды қоспағанда, ол туралы деректер ҮЕҰ туралы мәліметтер базасында сақталынған, грант беруге өтініш беруші ҮЕҰ қатыса алады



Мақсаты:

- Үкіметтік емес ұйымдардың конкурстық өтінімдерін тәуелсіз сараптамадан өткізу

Мүшелері:

- Сарапшылар комиссиясының жалпы мүшелер санының 30%-ы АБҚО-мен, 70% үкіметтік емес ұйымдармен ұсынылады.



Сарапшылар комиссиясының мүшелері:

Сейдуманов Серік Тұрарұлы, Қазақстан Республикасы Парламенті Мәжілісінің депутаты – Сарапшылар комиссиясының төрағасы

Ерман Мұхтар Тілдабекұлы, Қазақстан Республикасы Парламенті Мәжілісінің депутаты – Сарапшылар комиссиясының төрағасының орынбасары

Айтқазин Аманжол Телісжанұлы, «Консалтинг және зерттеу орталығы» ҚБ төрағасы - сарапшылар комиссиясының мүшесі

Богатырев Сергей Алексеевич, «Қостанай облысы медиаторла-рының қауымдастығы» ҚҚ президенті - сарапшылар комиссиясының мүшесі



Әуесбай Қанат Әуесбайұлы, Л.Гумилев ат. Еуразиялық ұлттық университеті Журналистика және саясаттану факультетінің телерадио және қоғаммен байланыс кафедрасының профессоры, доцент – сарапшылар комиссиясының мүшесі

Мұхамеджан Ерболат Амангелдіұлы, Atameken Business Channel бағдарламалар жетекшісі - сарапшылар комиссиясы-ның мүшесі

Райқұл Асхат Қойшығараұлы, «Айбын» журналы мен «Сарбаз» газетінің шолушысы - сарапшылар комиссиясының мүшесі



Қалиев Жабай Нұрмақұлы, «Мемлекет тарихының институты» ММ бөлім басшысы – сарапшылар комиссиясының мүшесі

Рахманова Гүлжан Оралбайқызы, «Ақжол» газетінің шолушысы – сарапшылар комиссиясының мүшесі

Абулова Мунира Серікқызы, «Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ менеджері - сарапшылар комиссиясының хатшысы (дауыс беру құқығы жоқ)



ӨТІНІМ ТІЛІ

Орыс немесе қазақ тілдері

ЫҚТИМАЛ ӨТІНІМДЕР САНЫ

ҮЕҰ 1-ден аса өтінім жолдай алады, бірақ әр өтінім толық құжаттар тізімін қамту қажет

ЖОЛДАУ ТӘСІЛІ

Өтінімнің қағаз және электрондық нұсқасы (USB флеш жетегі немесе CD дискіде) Астана қ., Тұран көшесі, 19/1 үй, 6-шы қабат, 604 кабинет мекен – жайына, және Ms Word үлгісі және сканерлерген PDF үлгілерінде grants@cisc.kz электронды жәшігіне жіберіледі



ӨТІНІМДЕР 30 МАМЫРҒА (ҚОСА САНАҒАНДА) ДЕЙІН ПОШТА АРҚЫЛЫ ЖЕТУ КЕРЕК

Астана қ., Тұран көшесі, 19/1 үй, 6-шы қабат, 604 кабинет мекен – жайында өтінімдер қағаз және электрондық нұсқасы 28 тамыз сағат 18:00-ге дейін қабылданады

ӨТІНІМНІҢ ЭЛЕКТРОНДЫҚ НҰСҚАСЫ ТУРАЛЫ



CISC
Civil Initiatives Support Center

- Өтінімнің электрондық нұсқасы бірыңғай MsWord үлгісінде және ұйым мөрімен, төраға қолы қойылған бірыңғай сканерлерген PDF үлгісінде болу қажет
- grants@cisc.kz электронды поштаға өтінімдерді жолдаған жағдайда, хат тақырыбында «Ұйым атауы және грант тақырыбын» көрсету қажет.



- Өтініш беруші ұсынылған құжаттарды бірыңғай папкаға жинақтап, көрсетілген құжаттарға сәйкес беттерді нөмірлейді.
- Өтініш беруші ұсынылған құжаттардың толық болуы мен онда көрсетілген мәліметтердің шынайылығын қамтамасыз етеді.
- Әр қосымшадан кейін Төраға аты-жөнін, қолын, мөр және толтырылған мерзімін көрсету



- 1 Қосымша нысанасына сәйкес Грантты алу үшін өтініш;
- 2 Қосымша нысанасына сәйкес Өтініш беруші сауалнамасы;
- 3 Қосымша нысанасына сәйкес Әлеуметтік жобаның/әлеуметтік бағдарламаның төлқұжаты;
- 4 Қосымша нысанасына сәйкес Әлеуметтік жобаны/әлеуметтік бағдарламаны іске асырудың күнтізбелік жоспары;
- 5 Қосымша нысанасына сәйкес Әлеуметтік жобаны/әлеуметтік бағдарламаны іске асыру бойынша шығындар сметасы;

1 ҚОСЫМША. Грантты алу үшін өтініш



CISSC
Civil Initiatives Support Center

- Үкіметтік емес ұйымдарға арналған гранттарды ұсыну конкурсына қатысуға талапкер үкіметтік емес ұйым (өтініш беруші) туралы мәлімет (**міндетті түрде ұйым БСН көрсету қажет**)
- **Назар аударыңыз:** Өтінімдердің жарамдылық мерзімі ұйым төрағасы қол қойған күннен бастап 2017 жылғы 6 қазанға дейінгі ықтималды грант иегерлерімен гранттық келесімшартты жасасу мерзімінің соңына дейінгі аралықты күнтізбелік күнмен есептелінеді (*Мысалы, 18 тамыздан бастап 6 қазанға дейін – 49 күн*);



- Өтініш берілген грант бағыты – ҮЕҰ-ға грант беру Жоспарынан көрсету қажет (1 бағыт)
- Болжалды әлеуметтік жобаның/ әлеуметтік бағдарламаның атауын ҮЕҰ-ға грант беру Жоспарынан көрсету қажет (2 грант тақырыбы)



- Өтініш берушінің таңдалған бағыт бойынша әлеуметтік жобаларды/әлеуметтік бағдарламаларды іске асыру тәжірибесі – толық жауап және қол жеткізілген нәтижелер тәжірибесін сипаттау қажет

(Жаман мысал: «бар» немесе жылдар саны)

3 ҚОСЫМША. Әлеуметтік жобаның төлқұжаты



CISSC
Civil Initiatives Support Center

- Әлеуметтік жоба/әлеуметтік бағдарлама бағыттталып отырған тұрғындардың мақсатты топтары және тұрғындарды қамтудың болжалды көлемі – толық жауап беру қажет. Тұрғындарды қамтудың болжалды көлемі – болжалды көлемдегі жобамен қамтылған бенефициарлардың саны көрсету қажет.
- Мақсатты топтардың қажеттіліктерінің талдауы – ақпарат көздерін көрсету қажет (*социологиялық зерттеулер деректері, статистикалық деректер, жеке зерттеулер және т.б.*)

3 ҚОСЫМША. Әлеуметтік жобаның төлқұжаты



CISSC
Civil Initiatives Support Center

- Өтініш берушінің штаттық қызметкерлерінің әлеуметтік жобаны/әлеуметтік бағдарламаны іске асырудағы біліктілік деңгейі және кәсіби даярлығы – Жоғары білім, таңдаған тақырып бойынша жұмыс істеу тәжірибесін көрсету қажет

(Жаман мысал: «жоғары білікті, адал және кәсіби персонал бізде жұмыс істейді»)



- Әлеуметтік жобаның/әлеуметтік бағдарламаның нәтижелерін сандық және сапалық тұрғыдан бағалауға мүмкіндік беретін индикаторлары – жоспарланатын көрсеткіштермен бірге **сандық және сапалық** индикаторларды көрсету қажет



4 Қосымшада Күнтізбелік жоспардың берілген **2 нысаналарын** толтыру қажет

Нысана 1 – Әлеуметтік жобаны іске асыру кезеңдері мен іске асыру мерзімін көрсету қажет

Нысана 2 – Жобаны іске асыру кезеңдерін айлық мерзімге бөліп көрсету қажет



1. **Тауарлар**: шикізат, материалдар, қосалқы бөлшектер, кеңсе тауарлары және материалдық-техникалық қамтамасыз ету тауарлары сатып алуға шығындары есептеледі. Тауарлардың саны мен бірлігіне бағасы көрсетіледі.

2. **Әлеуметтік жобаның/әлеуметтік бағдарламаның негізгі жұмыстары**: штаттағы қызметкерлерге еңбекақы төлеу, көлік қызметтері, кеңселерді, үй-жайларжалға алу, байланыс қызметтері, іссапар шығындары, банк, салық шығындары және басқа да бюджетке төлемдер және жобаны іске асыру барысындағы жеткізушілер мен мердігерлермен көрсетілетін жұмыстар мен қызметтерді төлеуге бағытталған шығындар. Қызметкерлер, ай, жұмыстар мен қызметтердің саны және бірлігі үшін бағасы (қызметкерлер, ай, жұмыстар және қызметтер) көрсетіледі.



3. **Консалтинг қызметтері:** ұйымдардың кең ауқымды мәселелері бойынша кеңес беру. Консалтинг ұйымдар зерттеу жүргізу, даму стратегиясын, жоспарларды әзірлеу және т.б. бойынша қызмет көрсетеді.

4. **Эксплуатациялық шығындар:** коммуналдық шығындар, қолданыстағы негізгі құралдардың жарамдылығын қамтамасыз етуге бағытталған шығындар.

5. **Өзге де шығындар:** айыппұл, өсім, келісім шарттарын бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы, нотариалдық қызметтер, сонымен қатар, материалдық-техникалық қамтамасыз етуге бағытталған жұмыс пен қызметтерді төлеу шығындар және жоғарыда көрсетілген тармақшаларға жатпайтын басқа да қызметтер шығындары.



- Заңды тұлғаның мөрімен расталған бірінші басшыны тағайындау/сайлау туралы құжат көшірмесі

(НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ: құжат көшірмесін түрлі-түсті немесе қара-ала көшірмесіне жекелей ұйымның түпнұсқалық мөрін басу қажет және ұйым төрағасының қолын қою қажет)



- Операторға құжаттарды беру, грант беру туралы келісім-шартқа және осындай тапсырмалармен байланысты басқа да құжаттарға қол қою үшін тұлғаға құқық беретін құжат;
- Мадақтама қағаздардың, сертификаттардың, алғыс хаттардың көшірмелері (бар болған жағдайда);
- Өтінім толтырылған күн, қолы.

ӨТІНІМДЕРДІ БАҒАЛАУ ӨЛШЕМДЕРІ



CISC

Civil Initiatives Support Center

Сарапшылық комиссия өтінімді төмендегі өлшемдер бойынша 1-ден 10-ға дейін ұпай беру арқылы бағалайды:

1) ұсынылып отырған әлеуметтік жобаның/әлеуметтік бағдарламаның қойған мақсаттарға қол жеткізуге бағытталуы:

- ұсынылып отырған әлеуметтік жоба/әлеуметтік бағдарлама нәтижесінің нақты баяндалуы;
- ұсынылып отырған әлеуметтік жобаның/әлеуметтік бағдарламаның күтілетін нәтижесі мақсаттарға қол жеткізуге қалайша апаратынын нақты баяндау;
- жобаның орындалуын және нәтижеге қол жеткізуін мониторингілеу және ішкі бақылау жоспары.

ӨТІНІМДЕРДІ БАҒАЛАУ ӨЛШЕМДЕРІ



CISCC

Civil Initiatives Support Center

Сарапшылық комиссия өтінімді төмендегі өлшемдер бойынша 1-ден 10-ға дейін ұпай беру арқылы бағалайды:

2) ұсынылып отырған жобаның тиімділігі:

- болашақта, алған грантты іске асыру аяқталған соң үкіметтік емес ұйымдар үшін жобаны іске асыруды жалғастыру мүмкіндігі;
- жобалық ұсыныста сипатталған қызметтің әлеуметтік жоба/әлеуметтік бағдарлама сомасына сәйкестігі;
- жобалық ұсыныс сомасында көрсетілген болжамды шығындардың әлеуметтік жоба/әлеуметтік бағдарлама іске асырылатын елді мекендегі нарықтық бағадан артық болмауы.

ӨТІНІМДЕРДІ БАҒАЛАУ ӨЛШЕМДЕРІ



CISC

Civil Initiatives Support Center

Сарапшылық комиссия өтінімді төмендегі өлшемдер бойынша 1-ден 10-ға дейін ұпай беру арқылы бағалайды:

- 3) тұрғындарды қамтуы;
- 4) әлеуметтік жобаның/әлеуметтік бағдарламаның негізгі адрестік топтарының тартылуы, қатысуы;
- 5) әлеуметтік жобаны/әлеуметтік бағдарламаны іске асыру үшін қажет болжамды қаражат көлемі;
- 6) мемлекеттің стратегиялық мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігі;

ӨТІНІМДЕРДІ БАҒАЛАУ ӨЛШЕМДЕРІ



CISSC

Civil Initiatives Support Center

Сарапшылық комиссия өтінімді төмендегі өлшемдер бойынша 1-ден 10-ға дейін ұпай беру арқылы бағалайды:

- 7) жоспарланған іс-шаралардың Қазақстан Республикасының стратегиялық құжаттарында анықталған мемлекеттік саясаттың стратегиялық мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуге әсері;
- 8) әлеуметтік жобалардың/әлеуметтік бағдарламалардың тиімділігін бағалайтын индикаторлардың болуы;
- 9) ұсынылып отырған әлеуметтік жобаларды/әлеуметтік бағдарламаларды іске асыру әдістерінің жаңашылдығы мен бәсекеге қабілеттілігі;
- 10) әлеуметтік жобаларды/әлеуметтік бағдарламаларды пайдалану мүмкіндігін бағалау.



CISC
Civil Initiatives Support Center

**Конкурса қатысу құжаттарды (өтінімдер)
қабылдау мерзімі – 2017 жылғы 8 тамыз
және 28 тамыз аралығы.**

**Өтінімдерді grants@cisc.kz электрондық
поштаға жолдау қажет**

Байланыс ақпараты: тел. 8(7172) 67 81 84

+7 705 188 57 25

+7 707 103 22 40

+7 778 364 84 16

www.cisc.kz



НАЗАРЛАРЫҢЫЗҒА РАХМЕТ

www.cisc.kz
info@cisc.kz