



Министерство информации и
общественного развития РК



CISC
Civil Initiatives Support Center



*В рамках проекта:
«Повышение потенциала сельских неправительственных организаций
в Западно-Казахстанской области» государственного гранта
НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» при поддержке
Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан*

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ НПО: «ЧТО ВАЖНО ЗНАТЬ?»

Разработано ОФ «КАМЕДА»
г. Нур-Султан, 2019 г.

Авторы-разработчики: Еспенова М.М., руководитель группы, Сейфулина Л.А., эксперт

Миссия ОФ «КАМЕДА» (далее - КАМЕДА) - содействие развитию РК через усиление потенциала некоммерческих организаций путем взаимодействия с государственными и бизнес организациями. КАМЕДА реализует свои стратегические цели посредством 4 направлений: прикладные социологические исследования, мониторинг и оценка проектов/программ/услуг/ организационного развития; обучение и консультирование; краудфандинговая платформа.

ОФ «Камеда» несет ответственность за содержание публикации, которое не обязательно отражает позицию НАО «Центр поддержки гражданских инициатив». Точка зрения авторов, отраженная в настоящем сборнике, может не совпадать с точкой зрения НАО «Центр поддержки гражданских инициатив».



Министерство информации и общественного развития РК – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий полномочия в сфере взаимодействия с религиозными объединениями, обеспечение прав граждан на свободу вероисповедания, взаимодействия государства и гражданского сектора, а также в сфере молодежной политики



НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» создан с целью совершенствования механизма взаимодействия государства и НПО в Казахстане, обеспечения большей степени прозрачности грантодающей деятельности. Основными видами его деятельности являются - предоставление государственных и негосударственных грантов НПО и осуществление контроля над их реализацией.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ.....	7
ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	9
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТРУКТУР.....	10
КАК ОТКРЫТЬ НПО.....	16
КАК ЗАКРЫТЬ НПО.....	22
БАЗА ДАННЫХ НПО.....	25
МЕСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И САМОУПРАВЛЕНИЕ КАК КЛЮЧЕВАЯ ЗАДАЧА НПО	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	33

ВВЕДЕНИЕ

В Казахстане институты гражданского общества представлены профсоюзными организациями, политическими партиями, некоммерческими негосударственными организациями/НПО, СМИ, Ассамблеей Народов Казахстана, религиозными объединениями.

ОБЩЕСТВО ЭТО:

- *Форма объединения людей, обладающих общими интересами, ценностями и целями.*
- *Исторически сложившаяся на определенной территории система отношений и форм жизнедеятельности людей. Общество состоит из отдельных индивидов, но не сводится к их сумме. Это системное образование, представляющее собой целостный, саморазвивающийся социальный организм. Системность общества обеспечивается особым способом взаимодействия и взаимозависимости его частей — социальных институтов, социальных групп и отдельных индивидов.*
- *Очень сложная, многогранная система, которая состоит из разных индивидов, т.е. людей, а также их групп. Все эти люди, их группы, организации, структуры находятся в постоянном взаимодействии. Человеческие общества характеризуются моделью социальных отношений между людьми, которая может быть описана как совокупность таких отношений между его субъектами. В социальных науках, общество в целом часто демонстрирует стратификацию, т.е. разделение на группы или классы.*
- *Надындивидуальное объединение людей, которому присущи социальная дифференциация и разделение труда. Общество можно характеризовать по многим признакам: к примеру, по национальному: французское, казахстанское, немецкое; государственному и культурному; по территориальному и временному; по способу производства и т. д.*

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Любая законная деятельность, направленная на поддержание и развитие общественного блага, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей.
- Может быть связана с оказанием содействия развитию начинаний в таких сферах, как: спорт; искусство; оказание помощи людям с ограниченными возможностями; благотворительность; защита прав гражданских и прав человека; культура; экология и защита окружающей среды; образование; здоровье и пропаганда здорового образа жизни; защита детей, молодежи и неимущих; защита животных; консолидация общества; социальное обеспечение и других, идущих во благо общества.

МЕЧТЫ И ИДЕИ - КАК ВОПЛОТИТЬ В ЖИЗНЬ?



Основные функции государства	Функции бизнеса:	Функции гражданского сектора
1) Государственное управление; 2) Оборона и безопасность; 3) Фискальная/налоговая и финансовая.	1) Извлечение дохода (в идеале – прибыли); 2) Удовлетворение потребностей людей и организаций; 3) Уплата налогов.	1) Защита прав и интересов определенных групп общества; 2) Гражданский контроль; 3) Связывает государственный и бизнес секторы с населением.

В 2015 году мировые лидеры приняли серию договоренностей, направленную на существенное изменение современной неустойчивой и несправедливой модели развития на более справедливую и устойчивую, опирающуюся на Повестку дня на период до 2030 года с 17 Целями и на Парижское соглашение 2015 года.

Вовлеченность гражданского общества в реализацию этих Целей, как правило, по-прежнему невелика. Таким образом, существует реальная проблема в реализации изменений для достижения принятых обязательств и в осуществлении значимых преобразующих действий. Гражданское общество является важнейшим агентом реализации Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. Оно играет ключевую роль в повышении общественной осведомленности и последовательном привлечении внимания к выполнению этих обязательств. Организации гражданского общества принимают активное участие в планировании, реализации и мониторинге Повестки, и, прежде всего, в привлечении лидеров к ответственности за взятые обязательства. Крайне необходимо вовлечь гражданское общество и дать возможность всем голосам быть услышанными.

ЦЕЛИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ



ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ¹

На основе анализа лучших европейских практик определены несколько ключевых принципов, которые применяются ко всем методам государственной поддержки неправительственных организаций, а именно:

1. Независимость: НПО остаются независимыми и автономными, даже если получают государственную поддержку.

2. Прозрачность: процесс выделения государственной поддержки НПО является прозрачным и открытым, вся необходимая информация доступна для всех заинтересованных сторон.

3. Равноправное отношение: существуют заранее установленные объективные критерии, которые гарантируют, что именно самый успешный кандидат будет отобран на основе оценки его заявки.

4. Свободная и честная конкуренция: вся информация о возможностях государственной поддержки широко рекламируется и способствует конкуренции между потенциальными кандидатами.

5. Подотчетность: выделенные государством средства расходуются ответственно и существуют четкие правила отчетности.

6. Ориентированность на цель: государственное финансирование выделяется и используется согласно потребностям граждан и в соответствии с политикой правительства. Рекомендуются привлекать НПО к разработке новых программ финансирования, что может помочь государству сосредоточиться на нужных сферах и достичь лучших результатов.

7. Пропорциональность: общий процесс, включая заявительную процедуру, требования к отчетности и контролю, должен быть соразмерным сумме выделяемых средств.

Государственная политика финансирования общественных организаций в европейской практике главным образом определяется отношением государства к третьему сектору как к равноправному партнеру и весомому фактору развития общества. Как правило, такая политика сопровождается наличием хорошо развитой системы предоставления государственной поддержки третьего сектора, которая утверждена и установлена на общегосударственном политическом уровне законодательно, правительственным политическим документом или двусторонним договором, постановлениями других органов. Вместе с тем масштаб интеграции государственного и негосударственного секторов в европейских странах разный, поиск эффективных подходов к сотрудничеству и взаимодействию тоже отличается. Исходя из этого, можно сделать условную классификацию стран по уровням финансовой поддержки НПО государством.

Континентальная модель финансовой поддержки государством НПО (Германия, Франция). Государство берет на себя финансирование, как правило, за счет оплаты услуг третьей стороной или путем предоставления субсидий основным

¹Аналитический отчет «Разработка модели предоставления социального заказа для НПО по профилактике ВИЧ среди КГН, уходу и поддержке ЛЖВ, с выработкой механизма передачи товарно-материальных ценностей, закупленных из средств государственного бюджета в НПО», ОФ «Аман-саулык», Алматы, 2018 г.

поставщикам услуг и их заинтересованным группам. В такой модели на государственное финансирование приходится значительная часть (55-75%) доходов НПО, которые принимают активное участие в предоставлении социальных услуг и могут быть их основными поставщиками. Так, например, в Германии предпочтение отдается услугам, которые предоставляются общественными организациями на уровне общины (город, село).

Англосаксонская модель финансовой поддержки государством НПО (Великобритания). Согласно этой модели НПО играют активную роль в предоставлении услуг, при этом они меньше зависят от государственного финансирования, которое составляет от 35 до 55%, остальное – это доля других финансовых ресурсов. Такое положение позволяет НПО быть более привлекательными партнерами для государства.

Благодаря этому подходу существует возможность как получать финансирование от государства, так и иметь более тесные связи с общинами на местах, используя для своей деятельности и предоставления услуг собственные активы, доходы, полученные от филантропической (оказание благотворительной помощи нуждающимся) и основной деятельности.

Скандинавская модель финансовой поддержки государством НПО (Финляндия, Швеция, Норвегия, Дания, Исландия). Эта модель декларирует, что государство выполняет роль основного представителя/поставщика услуг. НПО не принимают участие в предоставлении социальных услуг, а выполняют «представительские» функции, т.е. удовлетворяют спортивные, культурные и др. потребности своих членов и членов разных общин. Уровень государственного финансирования общественных организаций в сравнении с другими моделями относительно низкий (25-35%).

Модель Центральной/Восточной Европы и Средиземноморья (Эстония, Латвия, Литва, Польша, Чехия, Словакия, Венгрия, Румыния, Словения, Хорватия, Босния и Герцеговина, Сербия, Косово, Албания, Черногория, Македония, Болгария, Беларусь, Украина) характеризуется низким уровнем государственного финансирования деятельности НПО. Это является следствием того, что в данных странах:

- часто превалируют политические интересы в финансировании НПО;
- есть нежелание местных правительств и государственных структур передавать общественным организациям функцию предоставления услуг;
- в налоговом законодательстве не учитывается неприбыльный характер деятельности третьего сектора;
- у местных органов власти отсутствует достаточное количество финансовых ресурсов для их передачи организациям гражданского общества;
- имеет место коррупция и управление в «ручном режиме» (государственными органами создаются псевдо-НПО или поддерживаются действующие «карманные» организации для предоставления государственного финансирования).

ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В целях эффективного решения социальных задач государство создает условия для взаимодействия некоммерческих организаций и государственных структур. Взаимодействие осуществляется, используя диалоговые площадки общественных Советов, Советов по взаимодействию, Межведомственных рабочих групп, а также при подаче обращений, предложений, в том числе по результатам общественной экспертизы.

Механизмы поддержки партнерства государства и НПО определены следующими документами: Цели устойчивого развития, «Национальная Стратегия 2050», «Рухани Жангыру», «5 реформ-100 шагов», Программы развития территорий, Государственная программа развития здравоохранения Республики Казахстан «Денсаулық» на 2016 - 2019 годы.

РЕСУРСЫ ДЛЯ ВОПЛОЩЕНИЯ ИДЕЙ

Для лучшего понимания и изучения ситуации на рынке, для привлечения средств из различных источников, очень важно понимать, какие в стране действуют государственные программы.

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТРАТЕГИЙ И ПРОГРАММ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН:

- Стратегия «Казахстан-2050»;
- Государственная программа инфраструктурного развития «Нурлы жол» на 2015 - 2019 годы
- Стратегический план развития Республики Казахстан до 2025 года
- Государственная программа индустриально-инновационного развития на 2015 - 2019 годы
- Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2011 - 2020 годы
- Государственная программа «Цифровой Казахстан» на 2018-2022 годы
- Государственная программа развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2011-2020 годы
- Государственная программа развития здравоохранения Республики Казахстан «Денсаулық» на 2016 - 2019 годы
- Программы развития регионов до 2020 года
- Единая программа поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»
- Программа по развитию государственно-частного партнерства в Республике Казахстан на 2011 - 2015 годы

В этом списке приведены лишь основные социально-ориентированные программы. Конечно, нужно понимать, что со временем список государственных программ меняется, какие-то программы заканчиваются, какие-то только начинаются. Для того, чтобы быть в курсе актуальных данных можно порекомендовать периодически посещать веб-сайты министерств, на которых всегда можно найти актуальные сведения, в том числе о реализуемых программах. Веб-сайты есть у каждого министерства и его структурного подразделения в рамках программы «Электронное правительство Казахстана».

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТРУКТУР



Формирование государственной политики

- Общественные Советы;
- Советы по взаимодействию;
- Межведомственные Рабочие Группы;
- Подача обращений, предложений, в т.ч. по результатам общественной экспертизы



Партнерство в осуществлении деятельности НПО

- Государственный социальный заказ;
- Государственные гранты;
- Государственные премии;
- Государственные закупки
- Государственно-частное партнерство



Механизмы поддержки партнерства

- «Национальная стратегия 2050»;
- «Рухани Жангыру»;
- «5 реформ - 100 шагов»;
- Программы развития территорий

Через такие финансовые инструменты как ГСЗ, гранты, премии и государственные закупки реализуются социальные программы, социальные проекты, направленные на решение задач в социальной сфере, выполняемые неправительственными организациями за счет бюджетных средств.

Некоммерческие организации также могут участвовать в государственных закупках, однако ввиду необходимости вноса суммы 30% от стоимости тендера, большинству НПО, данный механизм не представляется удобным. Таким образом, на данный момент существует три государственных инструмента финансовой устойчивости некоммерческих организаций:



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРЕМИИ



ГРАНТОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

ВАЖНО !!! Для получения государственного финансирования необходимо быть зарегистрированным в Базе данных НПО (www.infopro.kz). Для участия в конкурсе на получение государственного социального заказа необходимо быть зарегистрированным на портале государственных закупок www.goszakup.gov.kz.



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Государственный социальный заказ – форма реализации социальных программ, социальных проектов, направленных на решение задач в социальной сфере, выполняемых неправительственными организациями за счет бюджетных средств. Заказчиками государственного социального заказа являются - администраторы республиканских и местных бюджетных программ.



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАНТЫ

Государственные гранты - с 2016 года некоммерческие организации могут получать гранты на реализацию социальных проектов от государства. Оператором грантового финансирования является Центр Поддержки Гражданских Инициатив (ЦПГИ) <http://cisc.kz>. Темы грантов формируются на основании приоритетов государственной политики Республики Казахстан, стратегических и программных документов Республики Казахстан, посланий Президента Республики Казахстан, а также предложений государственных органов и неправительственных организаций. В расходы грантового финансирования можно включать до 10 % от суммы грантов на развитие организаций.

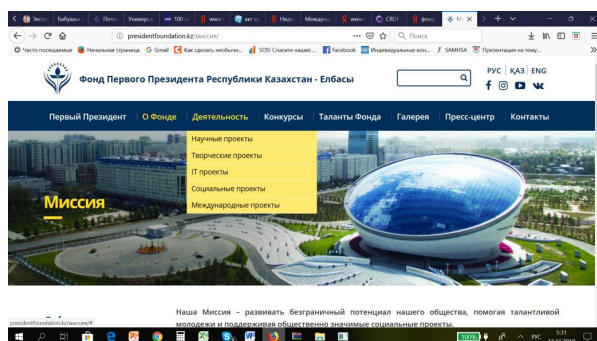
Республика Казахстан, посланий Президента Республики Казахстан, а также предложений государственных органов и неправительственных организаций. В расходы грантового финансирования можно включать до 10 % от суммы грантов на развитие организаций.



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРЕМИИ

Государственные премии для НПО - с 2016 года некоммерческие организации могут номинировать свои организации и/или партнёрские организации для получения государственной премии за вклад, внесенный в решение социальных проблем.

Фонд Первого Президента Республики Казахстан- Елбасы



Республика Казахстан, 010018, город Астана, ул. А.Бокейхана, 1, «Назарбаев Центр»
Приемная тел. +7 (7172) 70 83 04
e-mail: Astana_fond@fpp.kz

Предложения о новых проектах принимаются:
Проектный офис:

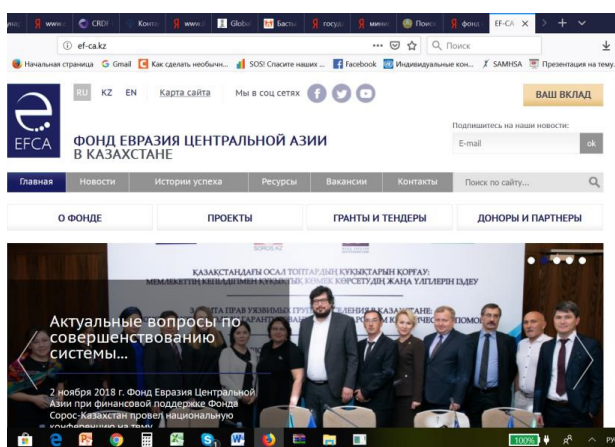
+7 7172 70 82 92, +7 7172 70 83 18

Канцелярия: тел. +7 7172 70 83 09

По вопросам грантов и стипендий обращаться по телефонам в представительство Фонда в г.Алматы:
Научные проекты: +7 7272 20 92 24

Творческие проекты: +7 7272 20 92 14

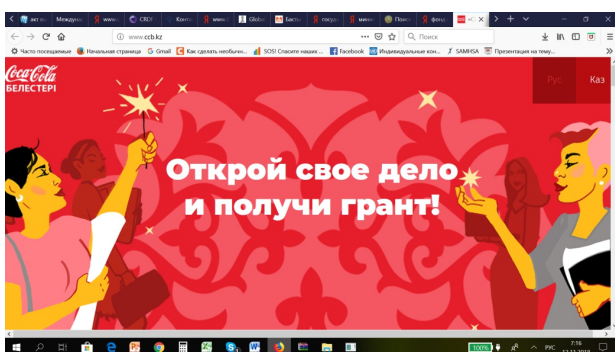
Социальные проекты: +7 7272 20 92 17



Фонд Евразия Центральная Азия (ФЕЦА)

<http://www.ef-ca.kz/>

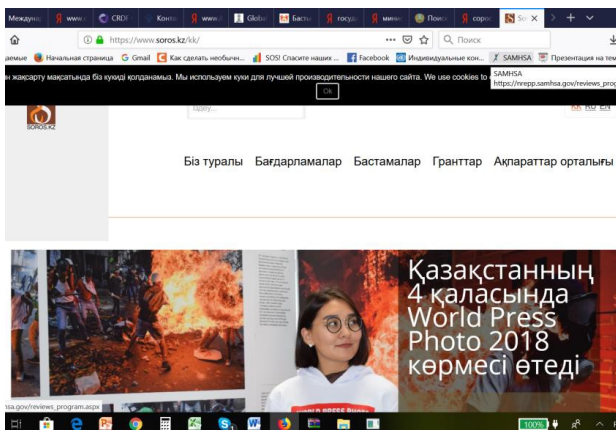
ФЕЦА - общественная организация, основанная в регионе в 2005 году с целью осуществления инициатив, направленных на повышение гражданской активности, развитие частного предпринимательства, образования и государственного управления в Центральной Азии с офисами в Алматы, Бишкеке, Оше и Душанбе.



Проект «Coca-Cola Белестері» <http://www.ccb.kz/>

Проект «Coca-Cola Белестері» направлен на вовлечение в бизнес женщин по всему Казахстану путем предоставления возможности участвовать в бизнес-тренингах, получать финансовые знания и навыки, консультации со стороны единомышленников и кураторов, а также первую финансовую поддержку.

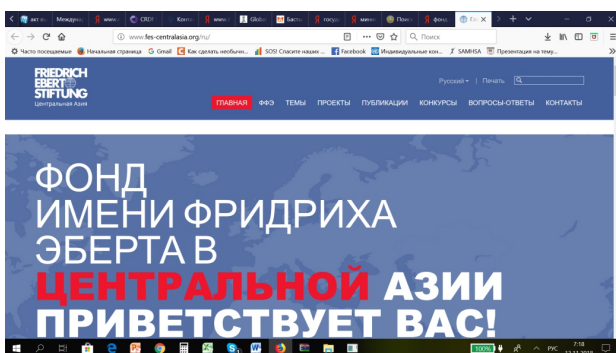
Фонд «Сорос Казахстан» <https://www.soros.kz>



Фонд Сорос-Казахстан (ФСК) – казахстанская неправительственная благотворительная организация, учрежденная Институтом Открытого Общества (OSI) в 1995 году с целью продвижения ценностей открытого общества в Казахстане.

С начала своей деятельности в Казахстане ФСК выделил более \$90 млн. грантовых средств на реализацию широкого спектра программ, таких как проекты в сфере профилактики ВИЧ/СПИД, стипендиальные программы по обучению за рубежом, образовательные программы по дебатам, критическому мышлению, программа поддержки культуры и искусства и другие.

Фонд Фридриха Эберта (Германия) (ФФЭ/FES) <http://www.fes-centralasia.org>



Фонд им. Фридриха Эберта является германской независимой неправительственной организацией, руководствующейся ценностями социальной демократии. Основан в 1925 году в соответствии с политическим завещанием Фридриха Эберта, первого президента Германии. В Казахстане ФФЭ работает более 20 лет.

СОЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО КАК ВОЗМОЖНОСТЬ СОЗДАВАТЬ СОЦИАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ И ПОЛУЧАТЬ ПРИБЫЛЬ

Социальное предпринимательство — использование бизнес-методов для разработки, финансирования и внедрения инновационных решений социальных, культурных или экологических проблем. В этом аспекте социальное предпринимательство сближается с добровольным (некоммерческим, волонтерским) сектором².

Концепция социального предпринимательства может быть применена к широкому спектру организаций, различных по размеру, преследующих разные цели, исповедующих различные убеждения³. Простыми словами – каждый может заниматься социальным предпринимательством.

Если обычные предприниматели, как правило, оценивают успешность своей деятельности, ориентируясь на прибыль, выручку (объем продаж) или стоимость акций, то **для социального предпринимателя главным критерием успешности становится «социальная отдача»**⁴. Прибыль также может приниматься во внимание, но не как самоцель, а скорее, как средство для дальнейшего продвижения к достижению социальных или культурных целей организации.

²The New Heros, «Что означает социальное предпринимательство?», Oregon Public Broadcasting, 2005 г.

³Дж. Грегори Дис, «Значение социального предпринимательства», 1998 г.

⁴Томпсон, Дж.Л., «Мир социального предпринимателя», Международный журнал управления государственным сектором, 15 (4/5), 2002, p.413

Если вы решили стать социальным предпринимателем:



НЕМНОГО О ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН⁵

Государственно-частное партнерство (ГЧП) – это партнерство Государства и Бизнеса, в международной практике обозначается обычно термином Public-Private Partnership (PPP) – англ. Активное развитие многообразных форм ГЧП во всех регионах мира, их широкое распространение в самых разных отраслях экономики позволяют трактовать эту форму взаимодействия государства и бизнеса как характерную черту современной смешанной экономики. ГЧП прежде всего направлено для решения социальных или общественно значимых задач.

ГЧП – это государственно-частное партнерство – форма сотрудничества между государственным партнером и частным партнером, соответствующая признакам, определенным Законом РК «О государственно-частном партнерстве».

В соответствии с Бюджетным Кодексом РК, Предпринимательским Кодексом РК, Законом РК «О государственно-частном партнерстве» – проекты ГЧП относятся к **государственным инвестиционным проектам**, все требования к проектам ГЧП аналогичные как к традиционным инвестиционным проектам (маркетинг, возврат инвестиций, окупаемость, гарантии и риски).

Далее мы подробнее рассмотрим финансовые инструменты взаимодействия НПО и государства.

⁵«Аналитическая справка по уровню активности действующих сельских форм государственного частного партнерства для поддержки занятости сельских женщин», Тлеубаев А.Е., 2018 г. по заказу ОФ «КАМЕДА»



Участники ГЧП

Государственный партнер
(министерства или акиматы областей, а также государственные компании, например, СПК)

Частный партнер – в форме индивидуального предпринимателя, простого товарищества, компаний и консорциум компаний (объединение 2-х и более юридических лиц).

!!! Законодательство в области ГЧП позволяет принимать участие нескольким участникам, как со стороны государства, так и со стороны частного сектора. Кроме того, в проектах ГЧП могут принимать участие финансовые институты (например, Фонд ДАМУ, или дочерние компании КазАгро), или операторы отраслей, такие как, КТЖ, КЕГОК и т.д.

Способы определения частного партнера


- **Конкурс** (без и с применением двухэтапных процедур, с упрощенными процедурами (для типовых проектов, к примеру, детсад, школа, врачебная амбулатория)
- **Закрытый конкурс** (для объектов, определенных как стратегические по отдельному постановлению Правительства РК)

Прямые переговоры или частная инициатива, осуществляется на основании наличия прав собственности (частная или долгосрочная аренда имуществом), или наличия исключительных интеллектуальных прав, например, авторские права или патент, либо лицензии с передачей исключительных прав


!!! Подготовку документов осуществляет государственный партнер

!!! Подготовку документов осуществляет частный партнер

← Объекты ГЧП →



- *Имущество* (оборудование, движимое имущество, лаборатории),
- *Имущественный комплекс* (здания или сооружения), которые подлежат проектированию, созданию, реконструкции, модернизации и эксплуатации (все проекты ГЧП помимо инвестиционной стадии имеют постинвестиционный этап, например, сервисное обслуживание)



Работы, услуги, инновации внедряемые в ходе реализации проекта ГЧП (на условиях сервисных контрактов ГЧП, или в рамках доверительного управления государственным имуществом)

← Способы осуществления ГЧП →

Институциональное ГЧП

Совместные предприятия, в том числе при участии СПК

Контрактное ГЧП

все остальные способы, например, лизинговые контракты ГЧП, сервисные контракты ГЧП, концессия, доверительное управление государственным имуществом, аренда и иные проекты, соответствующие признакам ГЧП

2 способа реализации проекта ГЧП

1

Наличие в частной собственности каких-либо помещения, здания, на котором можно создать какой-либо социальный объект (детсад, медпункт, ветеринарную станцию)

2

Наличие исключительных интеллектуальных прав на какой-либо объект интеллектуальной собственности (авторские права, патент, лицензии и т.д.), например, уникальная технология по выращиванию или производству/переработки продуктов питания, включенных в перечень социально-значимых товаров

1 шаг

Принятие решения о создании НКО

Для этого необходимо:

1) собрать хотя бы минимальное количество граждан/юридических лиц, предусмотренное законодательством для той организационно-правовой формы НКО, которую вы хотите зарегистрировать:

для общественного объединения – не менее 10 граждан-инициаторов, которые должны иметь гражданство РК;

для объединения юридических лиц в форме ассоциации – как минимум 2 юридических лица/ индивидуальных предпринимателя или 1 юридическое лицо и 1 индивидуальный предприниматель;

для фонда – одно физическое или юридическое лицо;

2) провести учредительное собрание или принять единолично решение (в случае если учредитель один)

3) закрепить решение о создании НКО протоколом

В результате чего подписываются следующие документы:

1) **Протокол учредительного собрания** (см. Приложение №1, Приложение №3) или **решение учредителя** (см. Приложение №2):

- *Протокол учредительного собрания общественного объединения, ассоциации, подписывается председателем и секретарем;*

- *Протокол учредительного собрания фонда подписывается всеми учредителями (в случае если учредитель один, то он подписывает собственное решение);*

2) Учредительные документы НКО:

- *Устав общественного объединения, ассоциации (союза) подписывает первый руководитель организации;*

- *Устав фонда подписывают все учредители;*

- *Учредительный договор фонда, ассоциации (союза) подписывают все учредители.*

⁶По материалам ICNL

2 шаг

Подготовка пакета документов для регистрации НКО



Приняв решение о создании организации, и оплатив сбор за регистрацию, необходимо сформировать пакет документов для регистрации НКО в органах юстиции. В зависимости от организационно-правовой формы НКО нужно подготовить следующие документы.

1) Общественное объединение (ОО)

- **заявление о регистрации** - 1 экз. регистрации (образец на стенде в ЦОНе или на интернет-ресурсе www.adilet.gov.kz);
- **устав**, принятый на учредительном съезде (конференции, собрании), представляется в прошнурованном и пронумерованном виде на казахском и русском языках – 3 экз. на каждом языке (на практике устав на казахском и русском языке представляет собой один документ).
- **протокол учредительного съезда** (конференции, собрания), принявшего устав, подписанный председателем и секретарем съезда (конференции, собрания) – 1 экз. (см. Приложение № 3);
- **список граждан-инициаторов** ОО с указанием фамилии, имени, отчества, числа, месяца, года рождения, индивидуального идентификационного номера (ИИН), места жительства, домашнего и служебного телефонов; личной подписи – 1 экз.;
- **квитанция** или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию ОО и учетную регистрацию филиалов и представительств – 1 экз.
- **копию документа, удостоверяющего личность руководителя** (ИИН)

срок, в течение которого должно быть подано заявление о регистрации ОО в органы юстиции – **2 месяца со дня его образования** (день образования ОО - дата проведения учредительного собрания);

- ✓ до подачи документов в органы юстиции избрать первого руководителя и иметь протокол об избрании;
- ✓ указать в заявлении информацию о гражданах-инициаторах, с указанием их адресов и телефонов;
- ✓ представить ксерокопии удостоверений личности (или паспортов) и с 1 января 2013 г. – ИИН каждого гражданина-инициатора, при этом документы не должны быть просроченными;
- ✓ указать Ф.И.О. и ИИН первого руководителя ОО в заявлении о регистрации;
- ✓ до истечения года со дня регистрации республиканские и региональные ОО для подтверждения статуса обязаны предоставить в орган, зарегистрировавший это ОО, копии документов, подтверждающих прохождение учетной регистрации филиалами и представительствами ОО в территориальных органах юстиции.



2) Фонд

- заявление о регистрации (образец на стенде в Центре обслуживания населения (ЦОН) или на интернет-ресурсе www.adilet.gov.kz);
- устав, принятый на общем собрании учредителей, представляется в прошнурованном и пронумерованном виде на казахском и русском языках – 3 экз. на каждом языке (на практике устав на казахском и русском языке представляет собой один документ).
- учредительный договор (при числе учредителей более одного);
- решение уполномоченного органа об утверждении устава;
- решение коллегиального органа (попечительского совета) о назначении исполнительного органа (*примечание*: решение оформляется в виде протокола заседания Попечительского Совета (см. Приложение № 4) или выписки из него);
- квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.
- копия документа, удостоверяющего личность руководителя (ИИН) и учредителей Фонда (в случае, если учредителем является юридическое лицо - БИН).

3) Объединение юридических лиц в форме ассоциации (союза) объединение индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, объединение индивидуальных предпринимателей (Ассоциация)

- заявление о регистрации (образец на стенде в ЦОНе или на интернет-ресурсе www.adilet.gov.kz);
- устав, принятый на общем собрании учредителей, представляется в прошнурованном и пронумерованном виде на казахском и русском языках – 3 экз.;
- учредительный договор, подписанный всеми учредителями ассоциации;
- решение уполномоченного органа о создании юридического лица;
- квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию ассоциации и учетную регистрацию филиалов и представительств;
- документ, удостоверяющий личность руководителя (ИИН) и учредителей ассоциации (в случае, если учредителем является юридическое лицо - БИН).

Прим: в законодательстве не содержится требования обязательного нотариального заверения устава НКО, это право граждан. Но, если первоначальный устав был нотариально заверен, то от НКО могут потребовать заверять нотариально также все последующие изменения в него.

Заявление о регистрации подписывается и подается в Комитет или ЦОНЫ учредителем (учредителями) либо уполномоченным на то лицом (полномочия которого оформлены доверенностью). Доверенность должна быть нотариально заверена.



Оплата сбора за регистрацию НКО

Оплата государственного сбора за регистрацию НКО производится в любом банке второго уровня. Однако, на практике оплата производится обычно в расчетно-кассовом отделе того банка, который расположен в здании ЦОНа, в который подается заявление и другие документы на регистрацию НКО. После проверки документов специалист ЦОНа выписывает квиток на оплату сбора за регистрацию, в котором уже указано назначение платежа (КБК), реквизиты получателя платежа, сумма и т.д. Руководителю НКО (иному уполномоченному лицу) необходимо предъявить на кассе этот квиток и свое удостоверение личности с ИИН.

Ставки сбора предусмотрены в ст. 456 Кодекса «О налогах и других обязательных платежах».

Виды некоммерческих организации	Ставка сбора за государственную регистрацию (месячный расчетный показатель _ МРП)
Детские и молодежные общественные объединения, общественные объединения инвалидов, их филиалы и представительства, филиалы республиканских и региональных национально-культурных общественных объединений	2 МРП
Учреждения, финансируемые из средств бюджета, казенные предприятия и кооперативы собственников помещений (квартир), их филиалы и представительства	1 МРП
Юридические лица (включая НКО) при государственной регистрации создания юридических лиц, их филиал и представительств (за исключением юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства, их филиалов и представительств и политических партий, их филиалов и представительств)	6,5 МРП

Примечание: Месячный расчетный показатель – показатель, ежегодно устанавливаемый в законе о республиканском бюджете для исчисления пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также для применения штрафных санкций, налоговых и других платежей (в соответствии с Законом РК «О республиканском бюджете на 2013-2015 годы» составляет с 1 января 2013 года 1731 тенге).

АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Общественное объединение (ОО) – это общественная членская организация, создаваемая для решения социально значимых вопросов, которые беспокоят членов ОО. Такие организации часто создаются единомышленниками, людьми, разделяющими общие ценности. Их цель – взаимопомощь, они часто используют силу своего единства, чтоб улучшить ситуацию. Главными действующими лицами в ОО являются именно члены ОО. Именно поэтому создание любого ОО начинается со сбора инициативной группы, желающей создать ОО. Впоследствии они будут называться Учредители ОО (по казахстанскому законодательству их должно быть не менее 10 человек).

Алгоритм создания Молодежного общественного объединения (МОО) можно представить в следующей последовательности:

- 1** Собрать не менее 10 граждан-инициаторов, единомышленников, которые хотят создать МОО.
- 2** Все точно должны понять и согласиться, что вы создаете МОО (а не ОФ, ТОО, ИП и др.).
- 3** Определить направления деятельности, цели и задачи вашего МОО. (Помните, что любое МОО создается в первую очередь для удовлетворения потребностей своих членов, а затем уже бенефициаров. Именно поэтому в организации существуют членские взносы: члены платят взносы и хотят получать за это услуги).
- 4** Выбрать название (уникальное, иначе вам откажут в регистрации).
- 5** Решить, где будет ваш юридический адрес (заключить договор аренды или безвозмездного пользования помещением с каким-то физическим или юридическим лицом, либо нотариально оформить согласие на предоставление помещения от собственника – физического лица).
- 6** Подготовить пакет документов: устав (на государственном и русском языках), заявление о регистрации, список граждан-инициаторов, документ, подтверждающий юридический адрес, квитанция об оплате сбора за регистрацию в размере 6,5 МРП.
- 7** Подать документы в ЦОН либо через систему e-gov.

АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА (ОФ)

Общественный фонд – это одна из организационно-правовых форм, предусмотренных в казахстанском законодательстве для НПО. Для создания общественного фонда достаточно двух учредителей – физических лиц. Поэтому управлять фондом на практике проще. Важно помнить, что ОФ – не членская организация, т.е. оплаты членских взносов в фонде нет. У ОФ должен быть еще один орган управления – Попечительский совет (по аналогии с советом директоров). Попечительский совет, по сути, является органом стратегическим и не принимает ежедневного участия в управлении организацией.

Алгоритм создания ОФ можно представить в следующей последовательности:

1

Собрать Общее собрание учредителей (не менее 2-х членов), которые желают решать какую-либо социальную проблему. Учредителями ОФ не могут быть близкие родственники.

2

Создать Попечительский совет (коллегиальный орган управления, нечетное количество членов Совета, обычно 3-5 человек). В состав Совета приглашают людей известных и уважаемых в той сфере, в которой будет работать ваш ОФ. Члены Совета не получают оплаты за свою деятельность.

3

Определить направления деятельности, цели и задачи вашего ОФ.

4

Выбрать название (уникальное, иначе вам откажут в регистрации).

5

Решить, где будет ваш юридический адрес (по аналогии с МОО).

6

Подготовить пакет документов: устав (на государственном и русском языках), заявление о регистрации, список граждан-инициаторов, документ, подтверждающий юридический адрес, квитанция об оплате сбора за регистрацию в размере 6,5 МРП.

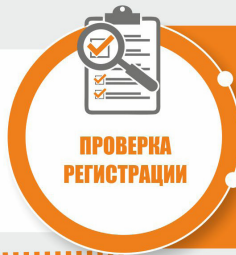
7

Подать документы в ЦОН либо через систему e-gov.

ШАГ 1 ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ КАСАТЕЛЬНО СОСТОЯНИЯ НПО ПЕРЕД ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРОЦЕДУРЫ ЛИКВИДАЦИИ

ПРИ НАЛИЧИИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- по БИН на www.egov.kz **получить справку о регистрации**
- в справке проверить данные: наименование, ФИО руководителя, ФИО учредителей



ПРИ ОТСУТСТВИИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ (выехали за пределы РК, сменили ФИО или умерли)

- **провести собрание и сменить учредителей:** вывести отсутствующих учредителей и внести вместо них равное количество новых учредителей (10 человек в общем). Выступить с инициативой о смене учредителей может инициатор или остальные учредители
- **письменно уведомить органы юстиции** (предоставить копию протокола об изменении состава учредителей)
Смена учредителей не требует изменения бухгалтерских документов



● Проверить наличие возможности связаться со всеми лицами указанными в справке

- по БИН на сервисе Реестра должников <http://www.adilet.gov.kz/ru/kisa/erd> **проверить наличие возбужденных производств**



ПРИ НАЛИЧИИ АРЕСТОВ:

- **необходимо погасить задолженности**
В случае непогашения задолженности ликвидация невозможна. При невозможности погашения задолженности, необходимо инициировать процедуру банкротства

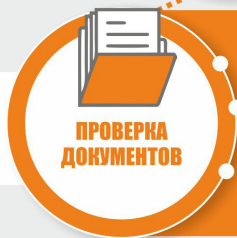
- На сервисе комитета государственных доходов <http://kgd.gov.kz/ru/app/culs-taxarrear-search-web> **проверить сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности**



ПРИ НАЛИЧИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ:

- **необходимо погасить задолженность**
В случае непогашения задолженности ликвидация невозможна

- **проверить наличие учредительных и правоустанавливающих документов (печатей) по регистрации НПО**

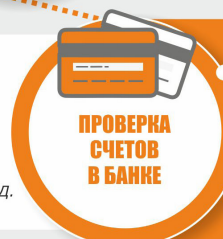


ПРИ УТЕРЕ ПЕЧАТИ ИЛИ ДОКУМЕНТОВ:

- **изготовить новую печать**
- **если состав участников не меняется:** подать объявление в газету по месту регистрации (признавая документы недействительными) и предъявить его в ЦОН при подаче заявления на ликвидацию
- **если состав участников меняется:** пройти процедуру восстановления: а) подать объявление в газету, б) подать заявление в департамент юстиции для получения дубликатов, внести в них изменения и начать процедуру ликвидации

- Если Вы не знаете есть ли у Вас счет, надо **зарегистрироваться на <https://buhta.kz/> и сделать добавление предприятия по БИН**

<https://buhta.kz/> - сервис по ведению бухгалтерии с интеграцией с базами КГД, где отражаются все имеющиеся счета в банках второго уровня. Данный сервис, можно заменить обращением в КГД.

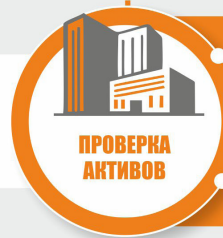


у организации не должно быть открытых счетов и зарегистрированных контрольно-кассовых аппаратов с фискальной памятью (деятельность должна быть прекращена: обязательства и поступления поступать не должны)

после подачи в (КГД) ликвидационных форм налоговой отчетности деятельность считается прекращенной

В случае необходимости оплаты платежей их можно провести через терминалы ДБ АО «Сбербанк»

- На портале <https://egov.kz/> **получить справку о наличии недвижимости юридического лица**



для прохождения добровольной ликвидации у юридического лица **не должно быть активов** (имущества движимого или недвижимого)

при наличии активов необходимо их либо передать другому НПО либо реализовать

если документы на объекты имущества отсутствуют их необходимо восстановить через процедуру восстановления правоустанавливающих документов.

ШАГ 2 ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО ЛИКВИДАЦИИ НПО



ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ

Для запуска ликвидации, необходимо:

Очно или заочно собрать учредителей. Для этого должен быть собран кворум установленный уставом ОО для принятия решений (не менее 2/3 от общего числа членов)

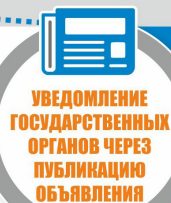
• **Подписать протокол решения о ликвидации.** На протоколе должно быть две подписи: председателя и секретаря собрания, также необходимо избрать 2-3-х человек, которые будут назначены в ликвидационную комиссию из числа учредителей

• **Назначить ликвидационную комиссию и наделить полномочиями руководителя.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и дми юридического лица

• **Определить порядок и сроки ликвидации**

После подготовки протокола о ликвидации, ликвидационная комиссия должна незамедлительно **уведомить** органы Юстиции в лице **Областного департамента Юстиции** и органы занятости в лице **Центра занятости**

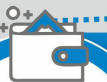
В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации необходимо **письменно уведомить** налоговый орган (орган государственных доходов) по месту своего нахождения



УВЕДОМЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ ЧЕРЕЗ ПУБЛИКАЦИЮ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Ликвидационная комиссия публикует информацию о ликвидации юридического лица, а также о порядке и сроке заявления претензий его кредиторами в официальных печатных изданиях центрального органа юстиции

Срок заявления претензий не может быть менее 2 месяцев с момента публикации о ликвидации



РАСЧЕТЫ С КРЕДИТОРАМИ, ПОСТАВЩИКАМИ, УВОЛЬНЕНИЕ СОТРУДНИКОВ, РЕАЛИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА, СДАЧА ДОКУМЕНТОВ В ГОС.АРХИВ

Ликвидационная комиссия должна:

- осуществить все расчеты с кредиторами и поставщиками, расторгнуть все договора
- произвести расчет с сотрудниками (зарплата, отпускные, выходное пособие в размере одной среднемесячной зарплаты).
Сотрудников необходимо уведомить минимум за месяц до даты расторжения трудовых договоров.

• **Оставшееся (активы) необходимо будет направить на цели, указанные в учредительных документах, либо передать другому НПО с похожими уставными целями.**

• **Документы, которые подлежат архивации** (документы по личному составу, которые должны храниться 75 лет) должны быть направлены в государственный архив. Также нужно сохранить документы, по которым не истек срок исковой давности (налоговые документы) путем передачи на хранение учредителям, вышестоящей организации, либо в частный архив.



ОБРАЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ГОС. ДОХОДОВ

Перед обращением в налоговую необходимо зайти в кабинет налогоплательщика <https://cabinet.salyk.kz/sonowebinfo/> возобновить деятельность, если она была приостановлена, и **подать ликвидационные формы отчетности по тем формам по которым НПО сдавало отчеты**, затем в орган государственных доходов подаем заявление о ликвидации и промежуточный ликвидационный баланс, обязательно все это сделать в один день*

* это требования налоговой службы, чтобы все было одновременно. Не все документы можно подать через кабинет



РЕЗУЛЬТАТ НАЛОГОВОЙ ПРОВЕРКИ

По результатам проверки комитет государственных доходов готовит заключение по результатам камерального контроля. При позитивном результате проверки необходимо предоставить ликвидационный баланс.

Если есть проблемы, необходимо устранить замечания.



УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕЧАТИ

Необходимо найти услуги по уничтожению печати и сдать печать, стоимость от 500 до 1 000 тенге.

*Примечание. Печать нужно уничтожать **только в самом конце**, когда Вы уверены, что она Вам уже не понадобится.*

ШАГ 3 ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ В ЦОН



ОПЛАТА ГОСПОШЛИНЫ

Для ликвидации НПО необходимо оплатить государственную пошлину (в размере 6 мрп для ОФ/ОО/ОЮЛ и 2 МРП для МОО или ОО занимающиеся вопросами молодежи). Госпошлина уплачивается на БИН ликвидируемой организации. Комитет государственных доходов указывается по месту регистрации НПО.



ПОДГОТОВКА ЗАЯВЛЕНИЯ В ЦОН

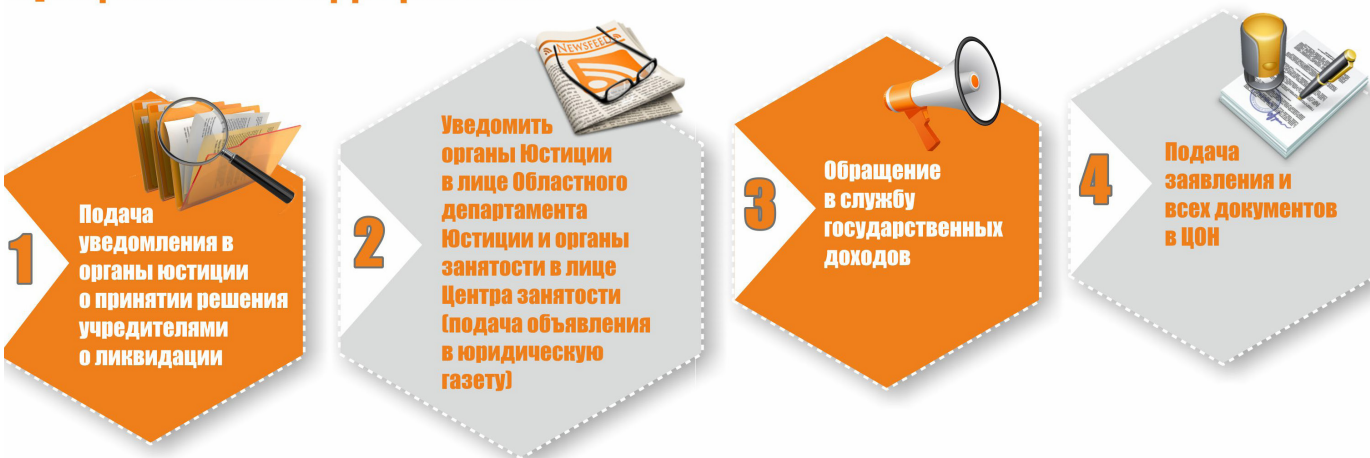
Перед подачей документов в ЦОН (ЦОН находящийся в областном центре) необходимо заполнить заявление по услуге «Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства».



ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ

Вместе с заявлением в ЦОН предоставить решение о ликвидации, оригиналы учредительных документов, газету с публикацией объявления о ликвидации, документ об уничтожении печати, квитанция об уплате госпошлины.
Получить талон и ждать, в случае возникновения вопросов у органов юстиции они сами с Вами свяжутся.

Последовательность обращений в государственные органы в процессе ликвидации НПО



ВНИМАНИЕ!

Процедура добровольной ликвидации возможна только для организаций, не имеющих на момент подачи заявления в комитет государственных доходов задолженности по налогам или прочим обязательствам, в случае их наличия и отсутствия возможности выплаты необходимо проводить процедуру банкротства, что подразумевает другой алгоритм действий.

БАЗА ДАННЫХ НПО

Обязательные условия для неправительственных организаций для получения государственного финансирования:

Заполнение базы данных нпо

Согласно пункта 5 статьи 41 Закона Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» каждая общественная организация (НПО/НКО) должна предоставлять сведения о своей деятельности за предыдущий год в Базу данных НПО до 31 марта ежегодно

С 15 января 2018 года введен в действие Приказ Министра по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан от 6 декабря 2017 года № 175 «О внесении изменений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 19 февраля 2016 года № 51 «Об утверждении Правил предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных о них», направленный на упрощение формы предоставления сведений в Базу данных НПО.

Данный Приказ опубликован на сайте Эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан (<http://zan.gov.kz>).



Шаг 1

Прежде чем заполнять Приложение, нужно будет сделать ряд подготовлений. Вам понадобятся:

- Устав вашей организации
- Учредительные документы ваших учредителей – юридических лиц (если таковые имеются) Паспортные и контактные данные руководителя вашей организации
- Диплом об образовании руководителя (по вашему усмотрению)
- Банковские данные вашей организации (по вашему усмотрению)

- Сведения о регистрации филиалов и представительств вашей организации (если имеются филиалы и представительства)
- Справка о государственной регистрации юридического лица
- Утвержденные проектные заявки, договоры о реализации государственного социального заказа, грантовые соглашения и т.п., действующие в отчетный период – с 1 января по 31 декабря отчетного года.
- Бухгалтерский баланс с 1 января по 31 декабря отчетного года.
- Правоустанавливающие документы на недвижимое и движимое имущество (если имеется)
- Если будете отправлять почтой: сопроводительное письмо и бумажный конверт формата А4.



Шаг 2

Заполнить форму на портале баз данных НПО <https://infonpo.kz/>

Для регистрации / авторизации в Базе данных неправительственных организаций, Вам необходимо воспользоваться интернет браузером Google Chrome или Internet explorer. Также требуется получить электронно-цифровую подпись (ЭЦП) на юридическое лицо.

Или скачать форму Базы данных НПО по ссылке <https://infonpo.kz> и заполнить в формате Word. После чего сохранить его на электронном носителе (флэш-карта или диск), а также распечатать и заверить печатью и подписью. Все вместе сложить в конверт и отправить на адрес Министерства общественного развития.



Шаг 3

Отправить не позднее 31 марта <https://reestr.infonpo.kz/vhod-na-portal> Или по адресу: 010000, г. Астана, пр. Мәңгілік Ел, «Дом министерств» 15-подъезд. Министерство общественного развития РК (не забудьте приложить сопроводительное письмо).

В случае наличия вопросов Вы можете обратиться по номерам 8(7172) 74-04-20, 64-25-24, либо написав на электронную почту support@infonpo.kz.

А также всю необходимую информацию и инструкции вы можете найти по ссылке <https://infonpo.kz>



Контакты

Вы можете получить консультацию по заполнению формы отчетности в БД НПО: Оф «КАМЕДА», г. Нур-Султан, пр. Сарыарка, 8, оф. 1, тел. +7(7172) 79 04 45 e-mail: kameda@inbox.ru Или на сайте www.kameda.kz у он-лайн консультанта

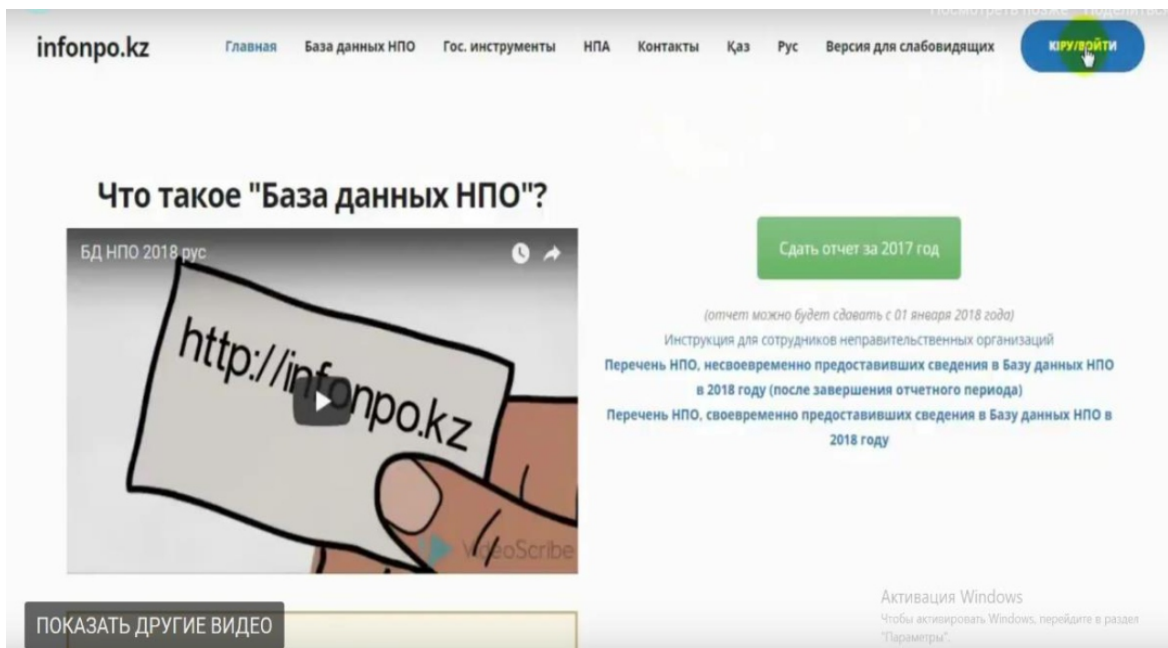
Оф «ИНМИР» г. Алматы, ул. Байтурсынова 147 а, оф ч/а, e-mail: inidi.pf@gmail.com

А также в Гражданских Центрах по месту нахождения вашей НПО

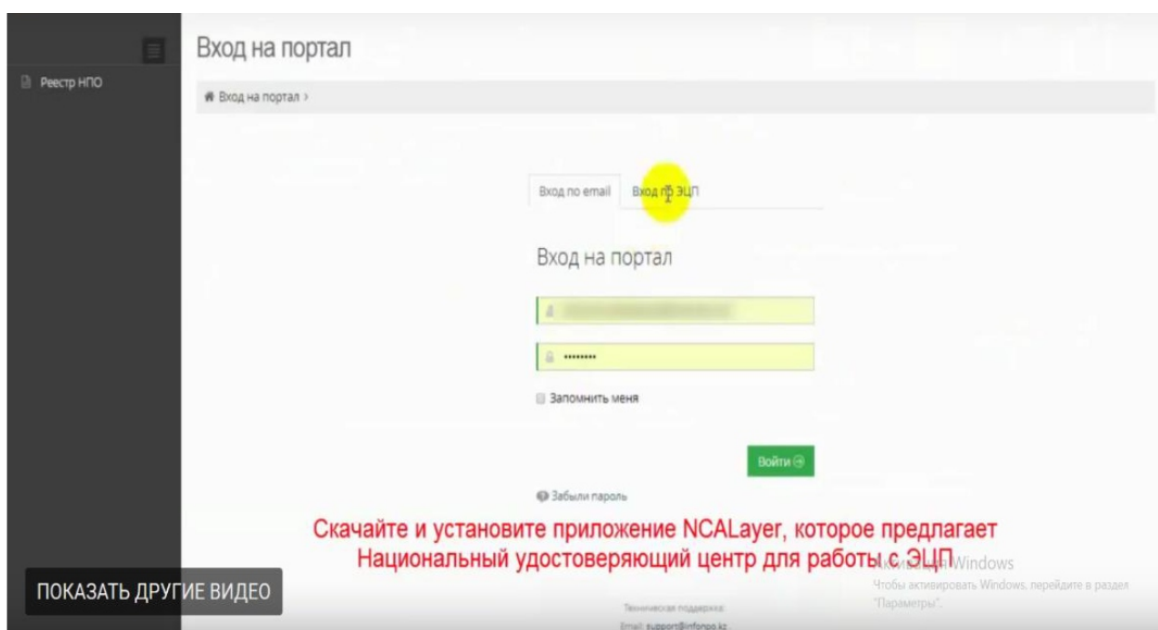
Важно!!! Непредставление сведений НПО в уполномоченный орган влечет административную ответственность по статье 489-1 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях и влечет предупреждение, а при повторном совершении - штраф в размере 25 месячных расчетных показателей либо приостановление деятельности сроком на 3 месяца.

ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ НА ПОРТАЛ БАЗА ДАННЫХ НПО⁷:

- Перейти по ссылке <https://infonpo.kz/>;

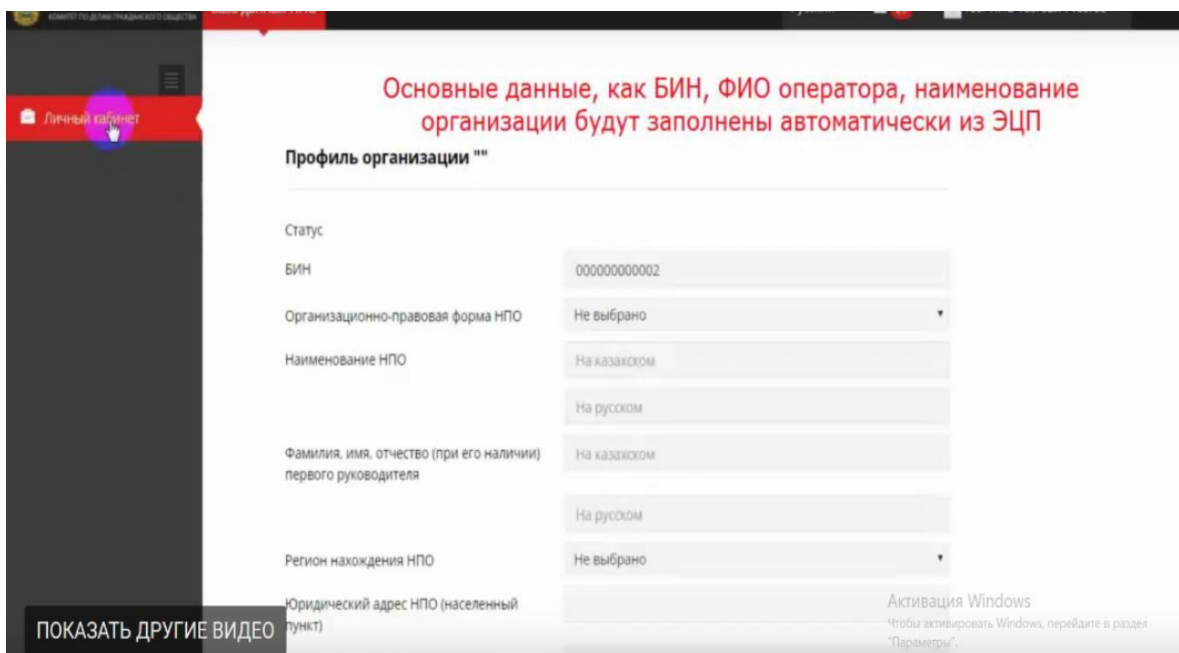


- Нажать на кнопку «КІРУ/ВОЙТИ»;
- Выбрать «Вход по ЭЦП» и нажать на кнопку «Выбрать сертификат»;
- В открывшемся диалоговом окне выбираем сертификат и вводим пароль;

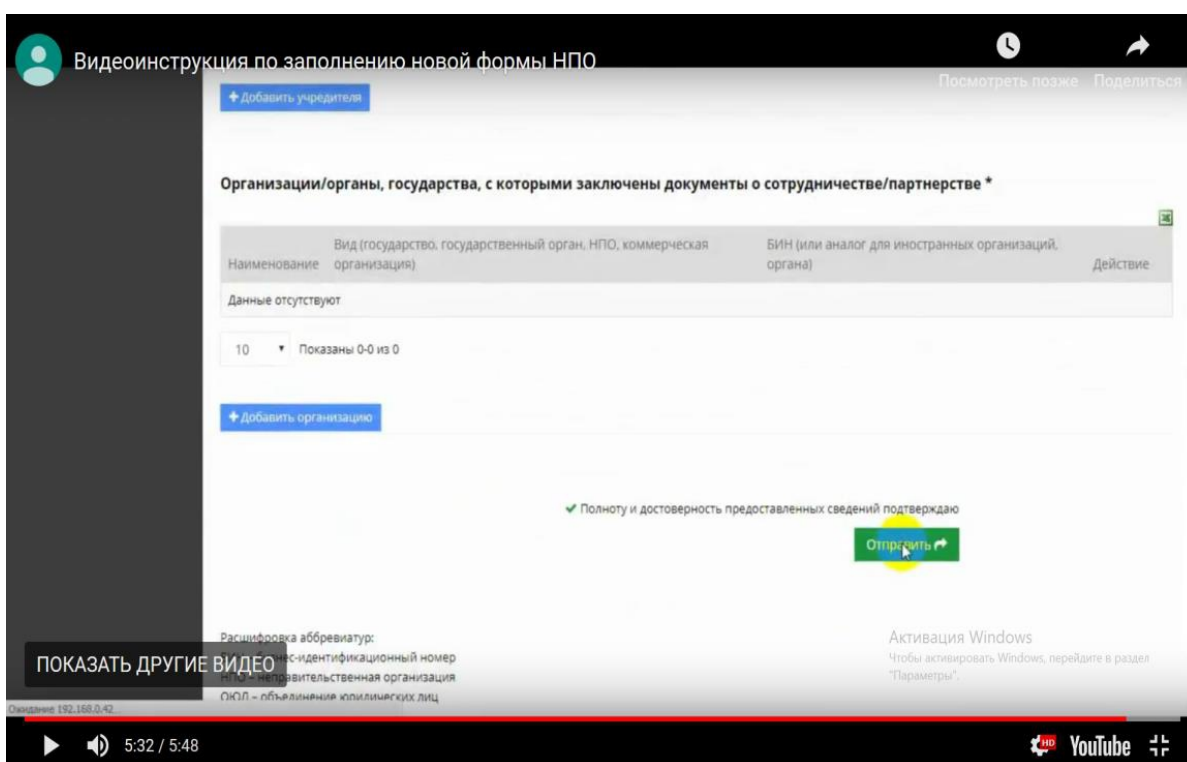


- После того, как система получит данные по ЭЦП, нажать на появившуюся кнопку «Войти в систему»;
- Перейти в «Личный кабинет» и нажать «Приступить к предоставлению сведений за предыдущий год»;

⁷По данным веб-портала www.infonpo.kz



- Заполнить все необходимые графы формы, согласно требованиям, после каждого заполненного раздела необходимо нажать «Сохранить» или «Сохранить и перейти к следующему шагу», данные на портал вносятся параллельно на двух языках. Если специалист вносит данные только на одном языке, будьте готовы к тому, что портал откажется принимать Вашу заявку.
- Нажать «Отправить», на вкладке «Финиш» должна появиться надпись: «Вы успешно заполнили отчет о деятельности НПО».



- Через некоторое время проверить личный кабинет (уведомления) и в случае одобрения, ваша заявка получит статус «Утверждена».

МЕСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И САМОУПРАВЛЕНИЕ КАК КЛЮЧЕВАЯ ЗАДАЧА НПО

ВОЗМОЖНОСТИ НА УРОВНЕ СВОЕГО ГОРОДА/СЕЛА

Выдержки из Конституции Республики Казахстан

Статья 33

1. Граждане Республики Казахстан имеют право участвовать в управлении делами государства непосредственно и через своих представителей, обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.
2. Граждане Республики имеют право избирать и быть избранными в государственные органы и органы местного самоуправления, а также участвовать в республиканском референдуме.
3. Не имеют право избирать и быть избранными, участвовать в республиканском референдуме граждане, признанные судом недееспособными, а также содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.
4. Граждане Республики имеют равное право на доступ к государственной службе. Требования, предъявляемые к кандидату на должность государственного служащего, обуславливаются только характером должностных обязанностей и устанавливаются законом.

ПРИМЕНЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН В СФЕРЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ⁸

Понятия и определения

Местное государственное управление – деятельность, осуществляемая местными представительными и исполнительными органами, являющимися ответственными за состояние дел на соответствующей территории, в целях проведения государственной политики, ее развития в пределах компетенции, определенной Законом Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» и иными законодательными актами Республики Казахстан.

Местное самоуправление – деятельность, осуществляемая населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления, направленная на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность в порядке, установленном законодательством РК и иными нормативными правовыми актами.

Вопросы местного значения – вопросы деятельности области, района, города, района в городе, аульного (сельского) округа, поселка и аула (села), не входящего в состав аульного (сельского) округа, регулирование которых в соответствии с законодательством РК связано с обеспечением прав и законных интересов большинства жителей соответствующей административно-территориальной единицы.

⁸Практическое пособие «Применение законодательства Республики Казахстан в сфере местного самоуправления¹ на примере поселка Шульбинск Семейского региона» 2016 г. Совместная программа ООН «Повышение конкурентоспособности региона через внедрение инновационных подходов к региональному планированию и оказание социальных услуг населению»

Местное сообщество – совокупность жителей (членов местного сообщества, проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы, в границах которой осуществляется МСУ, формируются и функционируют его органы).

Раздельный сход – непосредственное участие жителей (членов местного сообщества) села, улицы, многоквартирного жилого дома. На раздельных сходах местного сообщества избираются представители для участия в сходе местного сообщества.

Сход местного сообщества – непосредственное участие жителей (членов местного сообщества) в решении наиболее важных вопросов местного значения в пределах и порядке, определенных законодательством РК.

Собрание местного сообщества – участие представителей местного сообщества, делегированных сходом местного сообщества, для решения текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, определенных законодательством РК.

Пошаговый алгоритм подготовки и проведения раздельного схода и схода местного сообщества

В казахстанской практике участие населения обеспечивается двумя способами: информирование и консультации с общественностью. Проводимая реформа местного самоуправления расширила рамки участия общественности в принятии решений, то есть появились правовые основания вовлечения общественности руководителями органов местного самоуправления в процесс принятия решений по вопросам местного значения. Участие общественности реализуется через раздельные сходы, сходы и собрания местного сообщества.

Сход – это форма участия граждан в осуществлении местного самоуправления в сельских поселениях. Исторически сложилось, что под словом «сход» понимаются сельские собрания. Законодательством РК предусматривается два вида сходов и собрание местного сообщества, каждый из которых выполняет свои задачи, решение которых определяет последовательность проведения этих мероприятий.

Собрание – это форма участия граждан, делегированных от всего населения в осуществлении местного самоуправления в селах.



Задача отдельных сходов – обеспечение представительства интересов жителей всех частей села на уровне принятия решений. На отдельных сходах местного сообщества жители села обсуждают волнующие их вопросы и проблемы, избирают представителей для участия в сходе местного сообщества. Количество представителей определяется на основе принципа равного представительства от жителей всех окрестностей села. Для подготовки к проведению отдельных сходов аким сельского округа проводит анализ количественного состава членов местного сообщества и их расселения на территории округа. На основании анализа аким разрабатывает предложения по количественному составу представителей на сход местного сообщества и по территориям их избрания. Проект Правил проведения отдельных сходов местного сообщества данного сельского округа (города районного значения) разрабатывается на основе Типовых правил, утвержденных Постановлением Правительства РК № 1106 от 18 октября 2013 года. На заседании постоянных комиссий районного маслихата депутаты обсуждают проект Правил, вопросы границ территорий отдельных сходов, количественный состав избираемых на отдельных сходах представителей.

Аппарат готовит проект решения маслихата, согласует и назначает дату сессии районного маслихата. Районный маслихат принимает соответствующее решение и публикует его в местных СМИ. Аким сельского округа определяет места и даты проведения отдельных сходов и в письменном виде запрашивает разрешение акима района на проведение отдельных сходов в указанные даты.

После получения разрешения акима района аким сельского округа приступает к подготовке отдельных сходов. Ответственные исполнители от акимата через СМИ оповещают население о проведении отдельных сходов за 10 дней до даты проведения, а также о повестке и возможности выдвижения представителей. Возможно информирование «бегущей строкой» по местному телевидению. В обязательном порядке необходимо информировать депутатов районного маслихата этого округа. При отсутствии местного телевидения вывешивается объявление в местах общественного доступа, направляются письма в коллективы. Ответственные исполнители сельского акимата организуют рабочие встречи в коллективах, в совете ветеранов, в Кооперативах собственников квартир (КСК), в Некоммерческих организациях (НКО) с целью проведения анкетирования (опроса) по определению кандидатов для выдвижения на отдельных сходах и выявления потребностей (проблем) членов местного сообщества.



В результате подготовительной работы формируется список кандидатов на выдвижение и перечень приоритетных проблем, волнующих членов местного сообщества. В запланированную дату аким сельского округа организует проведение отдельного схода.

Аким или его уполномоченный представитель организует регистрацию участников схода. Действующим законодательством не предусмотрены ограничения на количество участников раздельного схода.

Аким сельского округа или уполномоченное им лицо открывает раздельный сход и является его председателем. В обязательном порядке избирается секретарь схода и осуществляется процедура обсуждения и избрания представителей данной территории для участия в сходе местного сообщества. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно. Секретарь ведет подсчет голосов, поданных за каждую кандидатуру. С данной территории избирается то количество кандидатов, которое установлено в Правилах проведения раздельных сходов.

Избранными считаются граждане, набравшие большинство голосов. Фамилии избранных для участия в сходе местного сообщества представителей фиксируются в протоколе, который подписывают председатель раздельного схода (аким или уполномоченный представитель) и секретарь. Протокол направляется в аппарат акима сельского округа.

В результате проведения всех запланированных раздельных сходов формируется состав участников схода местного сообщества всего сельского округа, в котором пропорционально представлены все населенные пункты (территории города районного значения), а также определены наиболее насущные проблемы населения данной части сельского округа или др. населенного пункта.

НА ЗАМЕТКУ АКИМАМ:

Раздельные сходы должны проводиться на основании решения маслихата и разработанных правил.

- Часто акимы начинают проводить раздельные сходы без согласования с вышестоящим руководителем, что недопустимо.
- Ответственные исполнители от акимата оповещают население за 10 дней до даты проведения раздельных сходов о сходе, его повестке и возможности выдвижения представителей путем объявления в СМИ, информирования депутата районного маслихата этого округа, вывешивания объявлений, направления писем в коллективы.
- Обратит внимание на задачи сходов и правильное их оформление. Нужно разобраться в формулировках: «раздельный сход», «сход местного сообщества», «собрание местного сообщества» (см. схему выше).
- Важно правильно оформлять Протоколы раздельного схода и схода местного сообщества
- В целом, документы для схода местного сообщества оформляются аналогично раздельному сходу.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ МЕСТНОГО СООБЩЕСТВА

Участники собрания местного сообщества формируются из представителей, выбранных населением в ходе проведения отдельных сходов. Целесообразно при обсуждении кандидатур выдвигать членов местного сообщества, представляющих интересы отдельных групп населения: ветеранов и старейшин, женщин, молодежи, оралманов, представителей организаций, работающих по вопросам семьи, домовых, уличных и квартальных комитетов и других.

Собрание местного сообщества проводится по текущим вопросам местного значения:

- 1) обсуждение бюджетных программ;**
- 2) обсуждение вопросов формирования и использования доходов и источников местного самоуправления;**
- 3) образование комиссии из числа участников собрания по мониторингу использования средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления;**
- 4) заслушивание и обсуждение отчета о результатах мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления;**
- 5) другие текущие вопросы местного сообщества.**

Также на сходе местного сообщества обсуждается и принимается Регламент взаимодействия органов самоуправления с местным сообществом, необходимым для обеспечения учета предложений местного сообщества в ходе решений вопросов местного значения. В нем описываются механизмы организации собраний местного сообщества, оформления и реализации их решений.

Решение схода или собрания местного сообщества считается принятым, если за него проголосовало более 50% участников. Решения, принятые на собрании местного сообщества, подлежат обязательному рассмотрению акимами города районного значения и сельского округа. По результатам подготовительного этапа протоколом собрания местного сообщества утверждается состав комиссии по мониторингу использования средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источников местного самоуправления.

Органы местного государственного управления и самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа.

Информация о принятых решениях распространяется через средства массовой информации или иными способами. В случае необходимости по итогам решения схода или собрания местного сообщества акимы города районного значения, села, поселка, сельского округа принимают решение. В случае расхождения мнений акима и собрания местного сообщества по ключевым вопросам, аким может направить оба мнения для рассмотрения вышестоящему руководству.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- Конституция Республики Казахстан
- Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан»
- Закон Республики Казахстан от 16 января 2001 года № 142-II «О некоммерческих организациях»
- Закон Республики Казахстан от 31 мая 1996 года № 3-I «Об общественных объединениях»
- Закон Республики Казахстан от 12 апреля 2005 года №36-III «О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан» 4
- http://www.akorda.kz/ru/official_documents/strategies_and_programs
- Учебно-методические материалы ОФ «КАМЕДА»
- Аналитический отчет «Разработка модели предоставления социального заказа для НПО по профилактике ВИЧ среди КГН, уходу и поддержке ЛЖВ, с выработкой механизма передачи товарно-материальных ценностей, закупленных из средств государственного бюджета в НПО», ОФ «Амансаулык», Алматы, 2018 г.