

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
решением Правления  
НАО «**Центр поддержки  
гражданских инициатив**»  
от «26» Августа 2019 года  
№ 28



**Антикоррупционный стандарт  
НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»**

г. Нур-Султан, 2019 год

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» (далее – Общество).

1.2 Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Общества, его работников и руководящего состава.

1.3 Задачами антикоррупционного стандарта являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников Общества при осуществлении функциональных обязанностей;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- развитие среди работников Общества антикоррупционной культуры;
- повышение эффективности деятельности Общества.

1.4 Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

- Антикоррупционный стандарт применяется в процессе деятельности Общества.
- Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками Общества.
- За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый работник Общества.

1.5 Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

1.6 Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Общества, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

## 2. Правила поведения (действия) работников Общества

### Запреты, ограничения и дозволения

2.1. При осуществлении функциональных обязанностей работники Общества должны руководствоваться:

2.1.1. не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

2.1.2. не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

2.1.3. не использовать служебное положение при осуществлении функциональных обязанностей с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

2.1.4. дорожить деловой репутацией Общества, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам Общества, пресекать любые попытки опорочить деловую репутацию и авторитет;

2.1.5. не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Общества;

2.1.6. обеспечивать продвижение по служебной лестнице работников, соблюдая принципы меритократии и на конкурсной основе с учетом таких факторов как знания, квалификация, опыт, продуктивность и эффективность;

2.1.7. принятие работниками Общества активного участия в совершенствовании деятельности Общества.

2.2. При иных взаимоотношениях, возникающих при оказании образовательно-научных и других услуг:

- 2.2.1. неукоснительно соблюдать требования Конституции РК, Трудового кодекса РК, законов РК «Об акционерном обществе», «О государственном имуществе», антикоррупционного и иного законодательства РК;
- 2.2.2. не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- 2.2.3. не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 2.2.4. при выполнении своих служебных обязанностей соблюдать деловой этикет, неукоснительно соблюдать нормы Устава и Правил внутреннего распорядка Общества.

### **3. Обязанности работников Общества при принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции**

- 3.1. Не допускать проявления коррупции при проведении конкурсных процедур при распределении грантовых средств.
- 3.2. Не допускать проявления коррупции при формировании (осуществлении) деятельности конкурсной комиссии.
- 3.3. Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.
- 3.4. Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.
- 3.5. Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.
- 3.6. В связи с исполнением служебных полномочий не принимать подарки.
- 3.7. Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.
- 3.8. Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственниках (родители, супруги, братья, сестры, дети).
- 3.9. Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.
- 3.10. Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо затягивания вопроса.
- 3.11. Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.
- 3.12. Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.
- 3.13. Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.
- 3.14. На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.
- 3.15. Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.
- 3.16. Не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.17. Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.

- 3.18. Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 3.19. Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.
- 3.20. Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.
- 3.21. Не допускать привлечения, в том числе подчиненных и обучающихся для выполнения неслужебных или личных заданий.
- 3.22. Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.
- 3.23. Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием служебных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

#### **4. Рекомендации работникам Общества при осуществлении ими функциональных обязанностей**

- 4.1. На постоянной основе принимать меры для совершенствования деятельности в работе Общества и недопущению бюрократических барьеров.
- 4.2. Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения науки.
- 4.3. Своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц;
- 4.4. Служить личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к своему Обществу.
- 4.5. Не злоупотреблять своими должностными полномочиями.
- 4.6. Не унижать достоинство коллег и неправительственных организаций, не использовать нецензурные выражения, не проявлять фамильярность и высокомерие.
- 4.7. Не распространять недостоверную информацию о принятых решениях Общества и деятельности в целом.
- 4.8. Не принимать от неправительственных организаций (грантополучателей) и других лиц подарки или денежное вознаграждение.
- 4.9. Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности.
- 4.10. Соблюдать открытость и прозрачность государственных закупок.

#### **5. Формирование антикоррупционной культуры**

Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у всех сотрудников Общества убеждения в необходимости противодействия любым недобросовестным практикам.

Деятельность Общества осуществляется посредством комплекса мер, к которым относятся:

- 5.1. внедрение эффективных антикоррупционных технологий и механизмов во всех сферах деятельности Общества;
- 5.2. ведение целенаправленной работы среди сотрудников Общества по обеспечению антикоррупционной грамотности и общественного понимания опасности коррупции ее последствий, формированию стойкого антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры;
- 5.3. проведение регулярного антикоррупционного мониторинга;

- 5.4. обеспечение широкого доступа населения к правовой информации антикоррупционной направленности на интернет-ресурсе Общества;
- 5.5. организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции.