

**Кімге: "Азаматтық  
бастамаларды қолдау  
орталығы"  
коммерциялық емес  
акционерлік  
қоғамына  
Кімнен: «Жамбыл  
облысы жастар  
ұйымдарының  
Қауымдастығы» заңды  
тұлғалар бірлестігі**

### **Үкіметтік емес ұйымдарға берілетін гранттар конкурсына қатысуға өтініш**

Осы өтінішті бере отырып «Жамбыл облысы жастар ұйымдарының Қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігі (ұйымның толық атауын көрсету) (ары қарай – өтініш беруші) Жобаның негізгі бағыттар: Грант бағыты: Азаматтық қоғамды дамытуға, оның ішінде үкіметтік емес ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыруға жәрдемдесу. **Тақырыбы:** Бес әлеуметтік бастаманы іске асыру бойынша «Азаматтық бақылау» қоғамдық мониторингін жүргізу (бекітілген Жоспарға сәйкес гранттың тақырыбы мен бағытын көрсету) грант тақырыбы бойынша үкіметтік емес ұйымдарға берілетін гранттар конкурсына (арықарай – конкурс) қатысуға тілек білдіреді және конкурс шарттарына сай әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асыруға келісім береді.

Өтініш беруші осы арқылы Өтінімнің ішіндегі барлық ақпараттың шынайы екендігін, шынайы фактілерге сәйкес келетіндігін растайды және кепілдік береді, және өзінің құзыреттілігі, біліктілігі, сапалық және басқа сипаттамалары туралы жалған ақпарат беру, авторлық және сабақтас құқықтарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген басқа да шектеулерді сақтау үшін жауапкершілік туралы хабардар екендігін білдіреді. Өтініш беруші жалған ақпарат беру үшін толық жауапкершілікті өз мойнына алады.

**«Жамбыл облысы жастар ұйымдарының  
Қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігінің президенті**

**И.Дастан**

Толтырған күні " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

## Өтініш берушінің сауалнамасы

№ п/п	Атауы	Ақпарат (сұраныс беруші толтырады)
1.	Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) куәлігі туралы анықтамаға немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікке сәйкес өтініш берушінің атауы	"Жамбыл облысы жастар ұйымдарының Қауымдастығы" заңды тұлғалардың бірлестігі
2.	Мемлекеттік тіркеуден өткен күні (қайта тіркеу)	2002 жылғы 08 қараша
3.	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	021140007016
4.	Нақты мекен-жайы	ҚР, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Абай даңғылы, 155 үй, 19 пәтер, пошталық индексі 080000
5.	Өтініш берушінің мақсатты тобы туралы ақпарат	Облыс тұрғындары, студенттер, жас отбасылар, тұрғын үй кезегінде тұрған пәтер алушылар
6.	Бірінші басшының (болған жағдайда) тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, байланыс нөмірлері мен электронды мекенжайы	ДАСТАН ИСЛАМБЕК ДАСТАНҰЛЫ. Президент. [Redacted] [Redacted]
7.	Бас есепшінің (болған жағдайда) тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, байланыс нөмірлері (ұялы телефон нөмірімен қоса), электронды мекенжайы	қарастырылмаған
8.	Еңбек ресурсы барлығы: Оның ішінде:	8
	Штаттағы қызметкерлер	6
	Шақырылған мамандар	-
	Волонтерлер	2

## Өтініш берушінің әлеуеті туралы ақпарат

1. Ұсынылатын әлеуметтік жобаның және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның ұйымның жарғылық қызметіне сәйкестігінің негіздемесі: «Жамбыл облысы жастар ұйымдарының Қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігінің мақсаты (17.05.2017ж. Жамбыл облыстық Әділет Департаментінде тіркелген) – мемлекеттік саясатты насихаттау, азаматтардың құқықтық-саяси сауаттылығын, азаматтық белсенділігін, көшбасшылық пен басқарушылық қабілеттерін арттыру және саласына қарай әлеуметтік, қайырымдылық, мәдени, білім беру бойынша жобаларды жүзеге асыру.

Жарғының 2.3. тармағында қосымшалар енгізілген (21.12.2018ж.): «Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасына қоғамдық мониторинг жүргізу» тармақшасы көрсетілген.

2. Өтініш берушінің грант тақырыбы бойынша жұмыс тәжірибесі.

Соңғы 3 (үш) жылда жүзеге асырылған немесе жүзеге асырылып жатқан осыған ұқсас әлеуметтік жобалар және (немесе) әлеуметтік бағдарламалар көрсетіледі (ұйымның жекелеген қызметкерлері өздігінен өткізген немесе өзге ұйымдар арқылы жүзеге асырған жобалар мен қызмет түрлері ұйымның өзінің жұмыс тәжірибесі болып саналмайды).

Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның жүзеге асырылу мерзімі	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның атауы (негізгі қызмет түрі)	Тапсырыс берушінің атауы (донор) және жүзеге асырылған әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның географиялық қамтылу аймағы	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның құны	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның нәтижесі
2017 жыл. Мамырдан қараша айлары аралағында.	Қоғамдық бақылауды дамыту орталығының қызметін ұйымдастыру	«Жамбыл облысы әкімдігінің ішкі саясат басқармасы» КММ, Жамбыл облысы	1 785 000	Жоба нәтижесінде оннан астам ШУ мен Жуалы аудандарында жаңадан Халыққа қызмет көрсету орталықтарының ғимараттары қолданысқа берілді. Жоба барысында оннан астам тікелей эфирлер жүргізіліп, облысымыздың күрделі мәселелер көтеріліп, Облыстық Қоғамдық кеңестің күн тәртібінде қаралып, тиісті ұсынымдар жолданды. Осы жоба облыстық ішкі саясат басқармасында 2018 жылы жалғасын тапқан болатын. Жұмыстың оң нәтижесінің арқасында деп білем. Қоғамдық және Азаматтық бақылаулар бүгінгі таңда ашық қоғамның үлгілік белгісі. Қоғамның қозғаушы

				күшін болып азаматтар болғандықтан назар көп салынатын болады.
2016 жыл. Тамыздан қараша айлары аралығында	Интернет кеңістігінде мемлекеттік саясатты түсіндіру жұмысын ұйымдастыру	«Жамбыл облысы әкімдігінің ішкі саясат басқармасы» КММ, Жамбыл облысы	1 785 714	Блогерлер пулы құрылып, әлеуметтік желіде белсенді түрде мемлекеттік саясатты насихаттады.
2016 жыл. Тамыздан қараша айлары аралығында	Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында кешенді іс-шаралар жоспары	«Шу ауданы әкімдігінің ішкі саясат бөлімі» КММ, Шу ауданы	707 000	Аудандан онға жуық іс-шара өткізіп, шалғай ауылдарда кездесулер жүргізілді.
2018 жыл. Шілдеден қараша айлары аралығында	«Интернет-қабылдау» сайтының жұмысын ұйымдастыру және жүргізу	«Жамбыл облысы әкімдігінің ішкі саясат басқармасы» КММ, Жамбыл облысы	1 339 000	j-reception.kz сайтын ашылып, тамызбен желтоқсан айлары аралығында 125 сұрақ жолданып, 110 000 мың адам қамтылған болатын. Бұндай нәтиже SMM әдісі арқылы жеткен болатын. Осы жоба 2019 жылы тақырып тізбесіне қайта кірген болатын. Осы жобаны сайтында гранттың
2018 жыл. Мамыр айынан қараша аралығында	Жергілікті өзін-өзі басқаруды және қоғамдық бақылауды дамыту бойынша ақпараттық орталықты ұйымдастыру	«Жамбыл облысы әкімдігінің ішкі саясат басқармасы» КММ, Жамбыл облысы	2 232 000	Жамбыл облыстық Қоғамдық кеңестердің ресми сайты іске қосылды. Q-kenes.kz сайтында облыстық, қалалық, аудандық Қоғамдық кеңестердің атқарған жұмыстары туралы ақпараттар салынған. Осы жоба облыстық ішкі саясат басқармасында 2019 жылы жалғасын тапқан болатын. Жұмыстың оң нәтижесінің арқасында деп білем. Қоғамдық және Азаматтық бақылаулар бүгінгі таңда ашық қоғамның үлгілік белгісі. Қоғамның қозғаушы күшін болып азаматтар болғандықтан назар көп салынатын болады.

3. Өтініш берушінің әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асыруға арналған материалдық-техникалық базасының болуы.

Ұйымның әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асыруға дайындығы баяндалады (техникалық-экономикалық көрсеткіштер).

№	Материалдық ресурстардың атауы	Қолда бар бірлікте рдің саны (дана)	Жай-күйі (жаңа, жақсы, нашар)	Жеке меншік (меншік құқығын растаушы құжаттар қоса берілсін), жалға алынған (кімнен және жалға берушінің меншік құқығын растаушы құжаттар қоса берілсін)	Растаушы құжаттың атауы, күні және нөмірі
1	q-kenes.kz сайты	1	Жаңа	ТОО «Интернет-компания PS» 2019-07-18 дейін домен	<a href="https://www.ps.kz/domains/whois/result?domain=q-kenes.kz">https://www.ps.kz/domains/whois/result?domain=q-kenes.kz</a>
2	j-reception.kz сайты	1	жаңа	ТОО «Интернет-компания PS» 2019-07-18 дейін домен	<a href="https://www.ps.kz/domains/whois/result?domain=j-reception.kz">https://www.ps.kz/domains/whois/result?domain=j-reception.kz</a>
3	NOTEBOOK APPLE PRO	1	Жаңа	Жеке меншік. АО «Technodom Operator» сатып алынды	Накладная №270000000524 от 21.12.2018ж.
4	GSM Apple iPhone XS 256gb	1	Жаңа	Жеке меншік. АО «Technodom Operator» сатып алынды	Накладная №270000000524 от 21.12.2018ж.
5	Сыртқы HDD 2.5 1TB Transcend StoreJet	2	Жаңа	Жеке меншік. АО «Technodom Operator» сатып алынды	Накладная №27000057866
6	Рюкзак для ноутбука	1	Жаңа	Жеке меншік. АО «Technodom Operator» сатып алынды	Накладная №27000057866
7	«Fortbank» АҚ есепшот	1	Жақсы	Есепшот интернет – банкинг арқылы жұмыс жасайды.	Анықтама.
8	Мемлекеттік табыстар органдарында есеп-қисап жүргізілетін берешектігі жоқ (бар) болуы туралы мәліметтер	1			Анықтама KGD.GOV.KZ сайтынан алынды.
9	TELE 2 ұялы телефон операторында төмендегі нөмер ұйымның басшысы атында тіркелген. Олар:	3	Жақсы	87075500470 (И.Дастан қолдануда), 87075400179 (Т.Камал қолдануда), 87075400180 (А.Мейірбекқызы қолдануда)	Жеке кабинеттерден скриндер

4. Өтініш берушінің жобалық тобының құрамы (жобаланған әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асыруға тартылатын қызметкерлер).

Жобалық топ мүшесінің (болған жағдайда) аты-жөні	Лауазымы	Қызметкердің әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама міндетіне сәйкес жұмыс тәжірибесі, жобалардың атауы және оларды жүзеге асырудағы рөлін көрсете отырып	Жұмыс тәжірибесі (жылдардың санын көрсету)	Әлеуметтік жобадағы және (немесе) әлеуметтік бағдарламадағы міндеттері, жауапкершілігі
Дастан Исламбек Дастанұлы	Жоба жетекшісі	Ұйымның соңғы алты жылда жеңіп алған барлық жобасында жобажетекші. Құқықтарды қорғау саласы бойынша заң ғылымдардың магистрі. Әлеуметтік желіде тікелей эфирлер жасап, азаматтық және Қоғамдық бақылау жүргізілетін. Қажеттілігіне байланысты жоба жетекшісі Облыстық Қоғамдық кеңес мүшесі болғандықтан, кеңестің күн тәртібіне шығаруға мүмкіндік туады. Ол туралы ютуб желісінде islambekdastan каналынан көруге болады.	5 жыл	Жобаның орындалу және жүзеге асырылуына толықтай жауап беретін тұлға. Тікелей эфирлер, сұхбаттар жүргізу.
Косубаев Айдос Турсынбекович	Ақпарат таратушы	Үкіметтік емес ұйымдар секторында жыл бірлесе жұмыс істеуде. Қазіргі уақытта негізгі жұмыс орны tengrinews.kz сайтында қызмет атқаруда. Өтілген жұмыстарды ақпарат агенттіктерде шығып тұруына жауапты маман.	3 жыл	tengrinews.kz, today.kz, qamshy.kz, massaget.kz, alashainasy.kz, jasqazaq.kz, abai.kz, aikyn.kz, ttjk.kz, bugin.kz сайттарына ақпарат шығуына жауапты
Есиркепов Абзал Есенович	Маман	«Ақ сұңқар» жастар қоғамдық бірлестігінің төрағасы. 2015 жылдан бері әлеуметтік тапсырыстарды орындап келуде. Стандарттау, сертификаттау және метрология мамандығы бойынша бакалаврды аяқтаған. Бес әлеуметтік бастаманың пәтер алу міндетін толықтай зерделеу жүргізетін болады.	3 жыл	Жобада кездескен келеңсіздікті анықтау, пәтер иелерінен кері байланыс орнатады.
Исупова Нина Антоновна	Есепші	Ұйымның соңғы екі жылында қаржылық есебіне жауапты маман. Жоба бойынша қаржылық шығындар мен оның шығындарына жауап береді.	13 жыл	Бухгалтерлік есепке толықтай жауап беретін тұлға
Камал Тұрлыхан Әлиханұлы	Үйлестіруші	«Жамбыл облысы Жастар мәслихаты» жастар қоғамдық бірлестігінің төрағасы. Төрағалық етіп жүрген ұйымда әлеуметтік жобалардың жоба жетекшісі. Тиісті мекемелерге хабарласып, жедел түрде жұмыс жүргізіп, келеңсіз жәйттарға мүдделі органдарға хат жіберіп тұрады.	3 жыл	Іс-шаралардың өтілуіне жауапты.
Мейірбекқызы Алина	Админ	«Жергілікті өзін-өзі басқаруды және қоғамдық бақылауды дамыту бойынша ақпараттық орталықты ұйымдастыру» атты жобасы бойынша j-reception.kz және q-kenes.kz сайттарының админі.	1 жыл	Сайтқа атқарылған жұмыстарды салып, әлеуметтік желілерге бөлісетін болады.

Ералиев Байсұлтан	Ерікті	Бірлестіктің еріктісі	2 жыл	Ерікті түрде жұмыс жүргізеді. Жоба жетекшісіне көмекшілік етеді
Темірәлиев Олжас Исламбекұлы	Ерікті	Бірлестіктің еріктісі	2 жыл	Ерікті түрде жұмыс жүргізеді. Жоба жетекшісіне көмекшілік етеді

5. Үкіметтік емес ұйымның тиісті өңірдегі жұмыс тәжірибесі (жергілікті атқарушы органдардың Жоспарында көзделген грант тақырыбына өтінім берілген жағдайда толтырылады).

Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның жүзеге асырылуы жоспарланған өңірдегі жұмыс тәжірибесін сипаттаңыз.

Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның жүзеге асырылу мерзімі	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның атауы (негізгі қызмет түрі)	Тапсырыс берушінің атауы (донор) және жүзеге асырылған әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның географиялық қамтылу аймағы	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның құны	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның нәтижесі
2018 жыл. Мамыр айынан қараша аралығында	Жергілікті өзін-өзі басқаруды және қоғамдық бақылауды дамыту бойынша ақпараттық орталықты ұйымдастыру	«Жамбыл облысы әкімдігінің ішкі саясат басқармасы» КММ, Жамбыл облысы	2 232 000	Жамбыл облыстық Қоғамдық кеңестердің ресми сайты іске қосылды. Q-kenes.kz сайтында облыстық, қалалық, аудандық Қоғамдық кеңестердің атқарған жұмыстары туралы ақпараттар салынған. Осы жоба облыстық ішкі саясат басқармасында 2019 жылы жалғасын тапқан болатын. Жұмыстың оң нәтижесінің арқасында деп білем. Қоғамдық және Азаматтық бақылаулар бүгінгі таңда ашық қоғамның үлгілік белгісі. Қоғамның қозғаушы күшін болып азаматтар болғандықтан назар көп салынатын болады.
2017 жыл. Мамырдан қараша айлары аралағында.	Қоғамдық бақылауды дамыту орталығының қызметін ұйымдастыру	«Жамбыл облысы әкімдігінің ішкі саясат басқармасы» КММ, Жамбыл облысы	1 785 000	Жоба нәтижесінде оннан астам Шу мен Жуалы аудандарында жаңадан Халыққа қызмет көрсету орталықтарының ғимараттары қолданысқа берілді. Жоба барысында оннан астам тікелей эфирлер жүргізіліп, облысымыздың күрделі мәселелер көтеріліп, Облыстық Қоғамдық кеңестің күн тәртібінде қаралып, тиісті ұсынымдар жолданды.

				<p>Осы жоба облыстық ішкі саясат басқармасында 2018 жылы жалғасын тапқан болатын. Жұмыстың оң нәтижесінің арқасында деп білем. Қоғамдық және Азаматтық бақылаулар бүгінгі таңда ашық қоғамның үлгілік белгісі. Қоғамның қозғаушы күшін болып азаматтар болғандықтан назар көп салынатын болады.</p>
--	--	--	--	---



## Ұсынылатын әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның мазмұны

(Бес әлеуметтік бастаманы іске асыру бойынша «Азаматтық бақылау» қоғамдық мониторингін жүргізу)

### 1. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама туралы негізгі ақпарат.

Әлеуметтік жобаның және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның мақсаты:	<b>Бес әлеуметтік бастаманы іске асыру бойынша «Азаматтық бақылау» қоғамдық мониторингін жүргізу</b>
Әлеуметтік жобаның және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның міндеттері:	Президенттің бес әлеуметтік бастамасын орындалуына зерделеу жүргізу Бастаманың орындалуына Азаматтық бақылау жүргізу
Ұсынылатын іс-шаралар	Бейнеролик жасау, сайтта айдар жасау, жарнама жіберу, «Ашық есік» күндері, ашық есептілік өткізу
Аумақтық қамтылуы	j-recertion.kz сайты, фэйсбук пен инстаграмм қолданушылары, Тараз қаласы мен он аудан.
Мақсатты топтар	Облыстың 18-61 жас аралығындағы тұрғындары, жас отбасылар, студенттер
Күтілетін нәтижелер	Бастаманың орындалудағы кемшіліктері сараланып, мүдделі органдарға ұсыныстар беріліп, Облыстық Қоғамдық кеңестің отырысында қаралмақ. Отырыстың нәтижесінде мемлекеттік мекемелерге ұсынымдар жолданбақ. Ал Қоғамдық кеңестің ұсынымдарына уәжді жауап берулері тиіс.

### 2. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асырудың негіздемесі.

Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама бағытталған мәселелер бойынша ағымдағы жағдайдың сипаттамасы.

**Қазақстан Президенті Нұрсұлтан Назарбаевтың «Президенттің бес әлеуметтік бастамасы» атты халыққа үндеуі 2018 жылдың 5 наурызда жолданған болатын. Оның бес бағыты айқындалды.** Бірінші бастама: «Әрбір отбасына баспана алудың жаңа мүмкіндіктерін беру». Екінші бастама: «Жалақысы төмен жұмысшылардың еңбекақысын көбейту үшін олардың салық жүктемесін азайту». Үшінші бастама: «Жоғары білім алудың қолжетімділігі мен сапасын арттырып, студент жастардың жатақханадағы жағдайын жақсарту». Төртінші бастама: «Шағын несие беруді көбейту». Бесінші бастама: «Елді газбен қамтамасыз етуді жалғастыру».

Мемлекет басшысы Нұрсұлтан Назарбаевтың «Президенттің бес әлеуметтік бастамасы» атты Үндеу жариялағаны белгілі. Осы жоба бойынша Елбасы Үкіметке халықты тұрғын үймен қамтамасыз ету, студенттерге арналған жатақхана салу, шағын және орта бизнесті дамыту, жалақысы төмен жұмысшыларға қолдау және елді газбен қамтамасыз ету шараларын міндеттеген.

Елбасы ұсынған бес әлеуметтік бастаманың өмірлік маңыздылығына тоқталған Жамбыл облыстық құрылыс басқармасының бөлім басшысы халықтың тұрғын үймен қамтылуын, «7-20-25» бағдарламасының орындалуы жөнінде айтты. Оның сөзіне сенсек, қазір өңірде арендалық тұрғын үй алуға 23 мыңнан астам адам кезекте тұр екен. Олар халықтың әлеуметтік осал тобы, бюджеттік сала қызметкерлері, қамқорлықсыз қалған балалар мен Ұлы Отан соғысының ардагерлері.

Ал облыс әкімі Асқар Мырзахметов биыл пайдалануға берілетін 10 үйдің нақты кімге үлестірілетіндігі, мемлекеттік бағдарламаға қатысатын адамдардың әлеуетін анықтау керектігін айтты. Сонымен қатар, «7-20-25» бағдарламасы бойынша үгіт-насихат жұмыстарын арттыру керектігі де тапсырылды. Өйткені, ол халыққа түсінікті әрі қарапайым тілде жеткізілуі керек. Бұл тұрғыда Тараз қаласында орналасқан екінші деңгейлі банктер де бірлесіп жұмыс атқаруы керек деді өңір басшысы.

Шын мәнісінде пәтерді сатып алатын адамдардың саны қандай? Соны біз біле алмай отырмыз. Айталық, екі немесе үш мың адам. Қазір бағдарламаның жеңілдетілгеніне байланысты қанша адам үй алуға ниет білдіріп отыр. Оның нақты саны қанша. Сосын барып біз айта аламыз. Ол бір, екіншіден ол пәтер қанша тұрады. Сосын оның қаржысы анықталады. Алдымен осыны анықтау керек. Үйдің бәрін салып тастағаннан кейін оны алатындар кімдер. Менің түсінігімде біз бірінші осыны талдауымыз керек».

Екінші мәселе бойынша жоғары оқу орындарындағы студенттердің жатақханамен қамтылу жайы сөз болды. Бүгінгі таңда облыста 3 жоғары оқу орнының екеуінде жалпы сыйымдылығы 1264 орынға арналған жатақхана бар. Ал жатақханаға мұқтаж студент саны – 1637. Осындай маңызды проблеманы шешу бойынша қазір жер телімдері бөлініп, тиісті сұрақтары назарға алынған.

Статистикалық деректерге және (немесе) зерттеу деректеріне, соның ішінде өз зерттеулеріне сілтеме:

Байзақ ауданындағы «Лесняк» жеке кәсіпкерлігі Президенттің Бес әлеуметтік бастамасының төртінші бағыты «Шағын несиелерді көбейту» бойынша өз ісін кеңейтуге төмен пайызбен 18 млн теңге алды. Алған қаржыға қосымша құрылғылар сатып алып, өнеркәсіптің қуаттылығын ұлғайтқан. Қазір күнделікті 14 тонна сүт өңдейді және сүт өнімдерін шығарады. Сондай-ақ қосымша жұмыс орындарын ашуға мүмкіндік алып, бүгінде ауданның 25 азаматын жұмыспен қамтамасыз етіп отыр. Сонымен қатар бұл кәсіпорын кооперация құрып, жүзден астам ауыл шаруаларының басын қосып, олардың өнімдерін өткізіп, табыс табуына септігін тигізуде. Сондай-ақ, «7 – 20 – 25» бағдарламасы аясында тұрғызылып жатқан облыс орталығындағы №15 ықшамауданындағы 5 қабатты тұрғын үйдің бой көтеруде, жыл соңында тапсырылуы тиіс 10 үйдегі жалпы пәтер саны – 800. Тараз қаласы бойынша баспана кезегінде 15,3 мың адам тұр. Жамбыл өңірі Президенттің бірінші бастамасы аясындағы құрылған «7 – 20 – 25» бағдарлама арқылы 9 мыңға жуық отбасыны тұрғын үймен қамтамасыз ету жоспарлануда. Бұл пәтер кезегіндегі тұрғындардың 58,8 пайызын қамтиды. – Елбасы бастамасының бірінші бағыты бойынша жасақталған «7 – 20 – 25» бағдарламасы әр отбасыға үлкен мүмкіндік береді. Баспаналы болу үшін алғашқы жарнаның көлемі де 20 пайызға дейін төмендетілген. Бұл тұрғындар үшін теңдессіз мүмкіндік. Жергілікті әкімдікке, жауапты мемлекеттік органдарға осы бағдарламаның артықшылықтары жайлы халықты кеңінен ақпараттандыру жұмыстарын жандандыру қажет. Елбасы Н.Назарбаевтың бес әлеуметтік бастамасындағы Үшінші бастама – «Жоғары білім арудың қолжетімділігі мен сапасын арттырып, студент жастардың жатақханадағы жағдайын жақсарту» бағыты бойынша Тараз инновациялық гуманитарлық университетінің студенттер үйін қайта құру жұмыстарының барысымен танысты. Университет биыл студенттерді жатақханамен қамтамасыз ету мақсатында, бұған дейін жұмысы жүрмей тұрған «Тараз» қонақүйінің ғимаратын сатып алып, қазір күрделі жөндеу жұмыстарын жүргізуде. 2018-2019 оқу жылында 200-ге жуық студентті жатақханамен қамтамасыз етуді жоспарлап отыр. Президенттің төртінші әлеуметтік бастамасы шеңберінде шағын несиелерді кеңейту механизмі бар. Бұрын осындай бағдарламаларға байланысты несиелердің айтарлықтай бөлігі жұмыс істеп жатқан кәсіпкерлерге бағытталады. Қазіргі кезде несиелер беру жұмысыздар мен өзін-өзі жұмыспен қамтамасыз етушілерге бағытталады. Нәтижесінде, олардың үлесі 85-90 пайызға өсіп, бірінші кезекте ауыл жастары үшін жаңа жұмыс орындарының ашылуы мен бизнесті жүргізу жағдайының жақсара түсуін қамтамасыз етеді. Мемлекет басшысы таяуда өткен «Нұр Отан» партиясының Саяси кеңесінің кеңейтілген отырысында қажеттілігіне байланысты ауыл және қала тұрғындарына, әсіресе жастарға, оның ішінде

«Атамекен» ұлттық кәсіпкерлер палатасының «Бизнес Бастау» жобасы бойынша кәсіпкерліктің негізін оқуды тәмамдағандарға шағын несиелену қажеттілігіне ерекше назар аударған болатын. Елбасының Үкімет алдына жүктеген тапсырмасы бүгінде өз жемісін беруде. Оған қазіргі Тараз қаласындағы жеке кәсіпкер Тұрсынай Байғабылова дәлел. Ол мемлекеттік бағдарлама арқылы төмен пайызбен 14 млн теңге алып, өз ісін биыл ашты. Тұрғындарға сән саласы бойынша қызмет түрлерін көрсетеді. Алқалы жиында Президенттің бастамаларын іске асыру барысында кездескен мәселелер де көтеріліп, оның шешу жолдары қарастырылды. «Әрбір отбасына баспана алудың жаңа мүмкіндіктерін беру» бастамасы бойынша биыл 430,9 мың шаршы метр тұрғын үйді пайдалануға беру жоспарлануда. Осы мақсатта жыл басынан бері 258,6 мың шаршы метр тұрғын үй пайдалануға берілді. Бұл өткен жылдың тиісті кезеңінен 6,6 пайызға артық. Үстіміздегі жылы «Нұрлы жер» тұрғын үй құрылысы бағдарламасы» шеңберінде 13 үйдің құрылысы жүргізілуде және 7 үй қайта жаңғыртылуда. Жыл соңына дейін 1575 пәтер пайдалануға берілетін. Облыста бюджет есебінен соғылып жатқан тұрғын үйлердің 1 шаршы метрінің орташа құны 116 мың теңгені құрап отыр. Тұрғын үйлер негізінен Тұрғын үй құрылыс жинақ банкінің салымшыларына сатылуда. Бүгінде олардың саны 45 мың адамды құрайды. Ал тұрғындар арасында «7 – 20 – 25» жаңа ипотекалық несиелеу бағдарламасының іске қосылуы бойынша түсіндіру жұмыстары белсенді жүргізілуде. Екінші «Жалақысы төмен жұмысшылардың еңбекақысын көбейту үшін олардың салық жүктемесін азайту» бастамасы аясында 2019 жылдың 1 қаңтарынан бастап облыста жалақысы 63 125 теңгеден төмен деңгейді құрайтын 47,3 мың адамға салықтық жүктемесі 1 пайызға дейін төмендетілді. Салық салудағы сараланған тәсілді енгізуден бірінші кезекте жас қызметкерлер мен ауыл тұрғындары ұтады. Бұл тәсіл бейресми жұмыспен қамтылған қызметкерлерді заңдастыруға да өзінің оң әсерін тигізеді деп күтілуде. Үшінші «Жоғары білім алудың қолжетімділігі мен сапасын арттырып, студент жастардың жатақханадағы жағдайын жақсарту» бастамасы жоғары оқу орындарына қосымша бөлінген 20 мың грант пен студенттерге арналған жатақханалардың құрылысын жүргізу жоғары білімге қолжетімділік пен оның сапасын арттыруға қолайлы әсерін тигізеді. Осы бастама аясында Жамбыл облысының жоғары оқу орындарына 811 грант бөлінді. Бұған қоса жергілікті бюджет есебінен 2,6 млн теңгеге 10 грант бөлініп отыр. Жатақхана құрылысы ерекше бақылауда. Нәтижесінде, жаңа оқу жылында 190 студент жатақханамен қамтылмақ. Шағын несиеленуді көбейту бойынша төртінші бастаманы жүзеге асыруға биыл 6,7 млрд теңге қарастырылды, оның ішінде шағын несиеленуге – 6,3 млрд теңге (шінара кепілдендіруге – 304 млн теңге, операциялық шығындарды субсидиялауға – 31,7 млн теңге). Аталған соманың 2,5 млрд теңгесі Бастама аясында облысқа қосымша бөлінген қаражат, оның 2 млрд теңгесі ауылға тиесілі. Бүгінде ауыл тұрғындарынан жалпы сомасы 2,3 млрд теңгені құрайтын 600-ден астам өтініш қабылданып, оның 514 жобасы 1,6 млрд теңгеге қаржыландырылды. Оның «Ауыл шаруашылығын қаржылай қолдау қоры» АҚ арқылы 1,7 млрд теңгеге 334 өтінім, «Аграрлық несиелену кооперациясы» арқылы 0,6 млрд теңгеге 172 өтінім түсті. Жалпы биыл 1011 ауыл тұрғындарына шағын несиелену беру жоспарлануда. Бұл өткен жылмен салыстырғанда 60% жоғары. Қалаларда және моноқалаларда шағын несиелендіру және несиелену кепілдендіру үшін бөлінген қаражатты игеру мақсатында облыс әкімдігі, «Даму кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Жамбыл облыстық филиалы және екінші деңгейлі банктер арасында үшжақты келісімшарт жасалып, бүгінде 62,5 млн теңгеге 6 жоба несиелендірілді және 18,8 млн теңгеге 3 жобаның несиеленуі кепілдендірілді.

«Елді газбен қамтамасыз етуді жалғастыру» бесінші бастама бойынша 2018 жылы 6 жоба бойынша құрылыс жұмыстары жүргізілуде. Оның біреуі бүгінде аяқталды (Т.Рысқұлов ауданы, Арай тұрғын үй массиві). Облыста 377 елді мекеннің 181-і немесе 48 пайызы газдандырылған. 2025 жылға дейін барлығы 354 мекенді газдандыру жоспарланып отыр. Бұл Елбасының 5 әлеуметтік бастамасын облыста жүзеге асырудың аралық есебі. Осы бағыттағы жұмыстар жергілікті атқарушы органдардың тұрақты бақылауында. Алдымызға қойылған міндеттер уақытылы және сапалы орындалатын болады.

Толығырақ: <https://aikyn.kz/2018/08/21/64867.html>

Материалды көшіріп басқанда [www.aikyn.kz](http://www.aikyn.kz) сайтына гиперсілтеме міндетті түрде қойылуы тиіс. Авторлық құқықты сақтаңыз.

Жасалып жатқан аз емес бірақ оның орындалуы қандай деңгейде? Сапалы тұрғын үйлер бес әлеуметтік бастама арқылы берілген сапасы қаншалықты? Студенттерге жатақхана қанша керектігі?

Шағын және орта бизнес бойынша қаражаттың тиімділігі мен кәсіпкерліктің даму әсерін зерделеу керек.

Мақсатты топтың қажеттіліктерін анықтау бойынша жұмыс туралы ақпарат (қажеттіліктерді бағалау): мақсатты топ болып: бастама бойынша тұрғын үй иелері, кезекте тұрған тұрғындар, студенттер, кәсіпкерлер, ауылдық елді мекендердегі газбен қамсыздандырылмаған. Аталған мақсатты топ мүшелерінің бастаманың нәтижесіне қол жеткізгендерге кері байланыс орнату. Кері байланыс телефонмен хабарласу, сауалнамалар алынатын болады.

3. Мақсатты топтар (әлеуметтік жобаны және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны іске асырудан пайда алатын кімдер).

Әлеуметтік жобаны және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жоспарлау және іске асыру үрдісіне мақсатты топ өкілдерінің қатысуы сипатталады.

Мақсатты топ	Саны	Жасы	Мақсатты топтың алатын пайдасы
Кәсіпкерлер	60	18-60	Бес әлеуметтік бастаманы нәтижесінде кредиттерге қол жеткізген кәсіпкерлердің пікірлерін естіп, біліп хал ахуалдарын білу
Әлеуметтік желі пайдаланушылар	100 000	16-60	Бес әлеуметтік бастаманың орындалу бойынша ақпараттанатын болады.
Тұрғын үйдің кезегінде тұрып пәтер иелеріне жеткендер	20	25-45	Мұң-мұқтаждары естіліп, кемшіліктері мүдделі органдарға жіберілетін болады.
Студенттер	30	18-22	Жатақхана мәселесіндегі келелі сауалдарды университет басшылығына көтеру

4. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама серіктестері мен мүдделі тараптар.

Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның барлық серіктестері мен мүдделі тараптар тізіліп (мысалы, мемлекеттік органдар, үкіметтік емес ұйымдар, бизнес саласының өкілдері, БАҚ өкілдері, халықаралық ұйымдар және т.б.) олардың әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаға қатысуы, сондай-ақ қолдау түрлері (ақпараттық, кеңес беру) баяндалады.

Серіктестің, мүдделі тараптың атауы	Қатысу түрі мен нақты бағыты
Облыстық Қоғамдық кеңестің	Жобаның серіктесі болмақ.

5. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама бойынша сұраныс берушімен кері байланыс.

Мақсатты топтың атауы	Мақсатты топтың қанағаттану деңгейі қалай өлшенеді
Кәсіпкерлер	Кәсіпкерлердің мемлекеттің қолдауынан кәсібін дамуын сезіндіру.
Әлеуметтік желі пайдаланушылар	Пайдаланушылардың пікірлеріне жауап беріліп, онлайн – сауалнамалар жүргізіліп, қанағаттану деңгейі өлшенбек.
Тұрғын үйдің кезегінде тұрып пәтер иелеріне жеткендер	Бастама арқылы үйлі болғандардың кері байланыс орнатып, бағдарламаға деген қанағаттану деңгейін анықтау
Студенттер	Жатақхана жетіспеушілігін шынайы түрде анықтау

6. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның жүзеге асырылуына мониторинг жасау жоспары.

Әлеуметтік жоба және әлеуметтік бағдарламаның мақсаты: **Бес әлеуметтік бастаманы іске асыру бойынша «Азаматтық бақылау» қоғамдық мониторингін жүргізу**

Міндет	Іс-шара	Қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді нәтижелер	Индикаторлар (қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді нәтижелерге)	Өлшеу жиілігі
Президенттің бес әлеуметтік бастамасын орындалуына зерделеу жүргізу	Бейнеролик жасау, j-reception.kz сайтында айдар жасау, жарнама жіберу,	Қысқа мерзімді нәтиже: өзің мазалаған сұрағына сұрақ қоя алады. Үйінде болсын, басқа жерде болсын, бастысы ешжерге келмей сауалын қоя алады. Ұзақ мерзімді нәтиже: Сауал қоюшы жауабын ертеңгі күні қолданып, өзінің құқықтарын қорғай алатын болады. Тағы да алдын кездескен сұрақ болса қайта сұрақ жолдауға мүмкіндік болады.	Қысқа мерзімді индикатор. Бес әлеуметтік бастама туралы сауал жолдау. Кемінде 50 сауал. Ұзақ мерзімді индикатор. Бастаманың нәтижесіне көз жеткізіп, алдағы уақытта сақталуын қарау. Сауал 2 жылдан 2 есе, 5 жылдан 3 есе өспек.	3 ай аяқталғаннан кейін
	Бес әлеуметтік бастама бойынша пәтер иелері, кәсіпкерлер мен студенттер арасынан адрестік сауалнама өткізу	Қысқа мерзімді нәтиже: қанағаттану деңгейін анықтау Ұзақ мерзімді нәтиже: келітірілген кемшіліктер бойынша адрестік жұмыстар жүргізу.	Қысқа мерзімді индикатор. Бес әлеуметтік бастама туралы сауал жолдау. Кемінде 50 сауал. Ұзақ мерзімді индикатор. Бастаманың нәтижесіне көз жеткізіп, алдағы уақытта сақталуын қарау. Кемшіліктер қайталанбастан зерделеу жүргізу	3 ай аяқталғаннан кейін
Бастаманың орындалуына Азаматтық бақылау жүргізу	Бастама бойынша «Жасырын тұтынушы» жобасын қолдану	Қысқа мерзімді нәтиже: бастаманың қолжетімділігін бағдарлау. Нәтижесінде Қоғамдық кеңестің отырысына шығару. Ұзақ мерзімді нәтиже: Мүдделі мемлекеттік органдардың кемшіліктерін қайта жібермеуін зерделеу.	Қысқа мерзімді индикатор. Жасырын тұтынушының бастаманы қолжетімділігін бағдарлау. Ұзақ мерзімді индикатор. Бастаманың толық қолжетімділігін сараптау.	3 ай аяқталғаннан кейін

	Әлеуметтік бес бастаманың орындалуы бойынша Оңтүстік өңірлік тәжірибелік конференция	Қысқа мерзімді нәтиже: бастаманың қолжетімділігін бағдарлау. Нәтижесінде Қоғамдық кеңестің отырысына шығару. Ұзақ мерзімді нәтиже: Мүдделі мемлекеттік органдардың кемшіліктерін қайта жібермеуін зерделеу.	Қысқа мерзімді индикатор. Жасырын тұтынушының бастаманы қолжетімділігін бағдарлау. Ұзақ мерзімді индикатор. Бастаманың толық қолжетімділігін сараптау.	Іс шара өткеннен кейін 15 күн ішінде ақпаратын беру
Ашық есептілік өткізу	<b>Ашық есептілік өткізу</b>	Қысқа мерзімді нәтиже: жоба туралы медиа ресурстар ақпарат таратын болады. Ұзақ мерзімді нәтиже: уақыт өткен кейінде осы жоба туралы ақпарат алатын болады	Қысқа мерзімді индикатор: БАҚ өкілдеріне есеп беру. Ұзақ мерзімді индикатор: БАҚ арқылы біршама уақыттын кейінде жоба туралы ақпарат біле алады.	Қараша айында

7. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның күнтізбелік жоспары.

Іс-шара	1-ай	2-ай	3-ай	4-ай	5-ай	6-ай	7 ай	8 ай	9 ай
Бейнеролик жасау, j-reception.kz сайтында айдар жасау, жарнама жіберу,	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Бес әлеуметтік бастама бойынша пәтер иелері, кәсіпкерлер мен студенттер арасынан адрестік сауалнама өткізу			+	+	+	+	+		
Бастама бойынша «Жасырын тұтынушы» жобасын қолдану				+		+		+	
Әлеуметтік бес бастаманың орындалуы бойынша тәжірибелік конференция							+		
Ашық есептілік өткізу									+

8. Әлеуметтік жобаның және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның тәуекелдері.

Тәуекел	Ықтималдығын азайту стратегиясы және салдарын барынша азайту стратегиясы
Бес әлеуметтік бастама бойынша кері байланысқа шығушылардың саны аз болуы мүмкін	Адрестік жұмыс жүргізілбек. Телефон мен мекен-жайлар аралап сұхбаттасулар жүргізілмек.

9. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама қызметінің баспасөз ақпарат құралдарында (ары қарай – БАҚ) жариялануы.

Ақпараттық өнім (мақала, видеоролик, баннер, пост, бюллетень және т.б.)	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама кезіндегі ақпараттық өнімдердің саны	Жарықтандыру арналары (теледидар, баспа басылымдары, интернет-порталдар, өз веб-сайты, әлеуметтік желілер, радио, пошта жәшіктері және т.б.)	Ақпараттың таралуы жиілігі
Бейнеролик.	5 дана	SMM арқылы көрсететін боламыз	Желіде жарнама ретінде айына кемінде 10 күн
Жоба туралы ақпарат тарату	Шілде айында	tengrinews.kz, today.kz, qamshy.kz, massaget.kz, alashainasy.kz, jasqazaq.kz, abai.kz, aikyn.kz, ttjk.kz, bugin.kz	Жартыжылда бір рет
Фэйсбук пен инстаграмм да жарнама ретінде шығу	Айына 10 күн	Фэйсбук пен инстаграмм	Желіде жарнама ретінде айына кемінде 10 күн
Жоба нәтижелері бойынша баспасөз брифингі	1 рет. Қараша да	Tengrinews.kz Turaninfo.kz Jambyl tv Облыстық Ақжол және Знамя труда газеттері	Бір рет

10. Әлеуметтік жобаның және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның тұрақтылығы.

Қаржыландыру аяқталғаннан кейін қызметті жалғастыру және (немесе) нәтижелерді насихаттау мүмкіндігі: Жоба аяқталғаннан кейін жобаға тікелей қатысушылар көтерген мәселелер облыстық Қоғамдық кеңестің бақылауында болмақ.

Тұрақтылықты қамтамасыз ету және (немесе) нәтижелерді одан әрі насихаттаудағы ұйымның рөлі қандай: Бұл рөлді Жамбыл облыстық Қоғамдық кеңес өзінің жүктемесіне алмақ.

**Әлеуметтік жобаны және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны іске асыру бойынша шығыстардың сметасы**

№	Шығыстардың бабтары*	Өлшем бірлігі	Саны	Құны, теңгемен	Барлығы, теңгемен	Қаржыландыру көздері		
						Өтініш беруші (өз салымы)	Қоса қаржыландырудың басқа көздері	Грант қаражаты
1	Әкімшілік шығындар:				7410060			
	1) жалақы, оның ішінде				5 130 000			
	Жоба жетекшісі	Айлық	9	150 000	1 350 000			1 350 000
	Ақпарат таратушы	Айлық	9	120 000	1 080 000			1 080 000
	Маман	Айлық	9	90 000	810 000			810 000
	Есепші	Гонорар	9	80 000	720 000			720 000
	Үйлестіруші	Гонорар	9	80 000	720 000			720 000
	Админ	Гонорар	9	50 000	450 000			450 000
	2) әлеуметтік салық және әлеуметтік аударымдар	Ай	9	30 780	277 020			277 020
	3) міндетті медициналық сақтандыру	Ай	9	4860	43740			43740
	4) банк қызметтері	Ай	9	7700	69300			69300
	5) байланыс қызметтерін төлеуге арналған шығыстар	Бірлік	9	10 000 (айына 2000)	90 000			90 000
	6) коммуналдық қызметтер және (немесе) пайдалану шығыстары	-	-	-	-			
	7) үй-жайды жалға алуды төлеуге арналған шығыстар	-	-	-	-			
	8) шығыс материалдары, негізгі құралдарға қызмет көрсетуге және оларды ұстауға қажетті тауарларды сатып алу және басқа да қорлар, оның ішінде:							
	Моноблок сатып алу	Дана	2	900 000	1800 000			1800 000
	9) өзге де шығыстар, оның ішінде:							
	...							
2	Материалдық-техникалық							



	қамтамасыз ету, оның ішінде:							
3	Тура шығыстар:							
<b>1-іс шара: Бейнеролик жасау, j-reception.kz сайтында айдар жасау, жарнама жіберу,</b>								
	Сайттың техникалық көмегі	Қызмет	9 ай	84 000	756 000			756 000
	Бейнеролик әзірлеу	Қызмет	5	120 000	600000			600 000
	SMM әдісі бойынша жарнама жүргізу	Жарнама	9	200 000	1800 000			1800 000
<b>2-іс-шара: Бастама бойынша «Жасырын тұтынушы» жобасын қолдану</b>								
	қызметтік іссапарларға арналған шығыстар, оның ішінде:							
	тәуліктік ақы (іссапарлардың және адамдардың санын, адам-күнін көрсету)	Адам саны: 2	Күні:4	2525*2	40 400			40 400
	тұру (іссапарлардың және адамдардың санын, адам-күнін көрсету)	Адам саны: 2	Күні:4	8000	64 000			64 000
	жолақысы (іссапарлардың және адамдардың санын жазу)	Көлікті жалға алу			80 000			80 000
	тарату материалдарын сатып алу, оның ішінде:							
	Парақшалар	Дана	200	200	40 000			40 000
	заңды және жеке тұлғалар орындайтын жұмыстар мен көрсететін қызметтерге ақы төлеу бойынша шығыстар, оның ішінде:							
	жеке тұлғалардың жұмыстары және қызметтері, оның ішінде:							
	Жасырын тұтынушылар бір қызметті атқарып келуіне	Қызмет	20	20 000	400 000			400 000
	Бес әлеуметтік бастама бойынша пәтер иелері, кәсіпкерлер мен студенттер арасынан адрестік сауалнама өткізу							
	тәуліктік ақы (іссапарлардың және адамдардың санын, адам-күнін көрсету)	Адам саны: 2	Күні:4	2525*2	40 400			40 400
	тұру (іссапарлардың және адамдардың санын, адам-күнін көрсету)	Адам саны: 2	Күні:4	8000	64 000			64 000
	жолақысы (іссапарлардың	Көлікті			80 000			80 000

және адамдардың санын жазу)	жалға алу						
4 іс-шара. Әлеуметтік бес бастаманың орындалуы бойынша Оңтүстік өңірлік тәжірибелік конференция							
өкілдік шығыстар:							
кофе-брейк			100 000	200 000			200 000
Түскі ас			400 000	400 000			400 000
Залды жалға алу			600 000	600 000			600 000
Өңірлерден келген қонақтардың жолақысы, жатын орны, кешкі асы			2000000	2 000 000			2 000 000
тарату материалдарын сатып алу, оның ішінде:							
Таратылым материалдары	Дана	400	6500	2600 000			2600 000
Пошта шығындары				15000			15000
Залды безендіру	Қызмет			810140			810140
Барлығы:				18 000 000			18 000 000

\* Шығыстар әлеуметтік жобаның және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның күнтізбелік жоспарына сәйкес барлық іс-шаралар бойынша ажыратылады. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаға байланысты жоғарыда баяндалған шығыс түрлерінің барлығы сметада көрініс табуы міндетті емес. Шығыс баптарын толықтыруға іс-шараның қажеттіліктеріне байланысты жол беріледі.

**«Жамбыл облысы жастар ұйымдарының Қауымдастығы»  
заңды тұлғалардың бірлестігі  
Жарғысы**

**Устав  
Объединения юридических лиц «Ассоциация молодёжных  
организаций Жамбылской области»**

ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

2022 ж. "08" қараша

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ

2022 ж. "08" 11 Жүргізілді

№ 4957-199 Күрек 376

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫНЫҢ  
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

2022 ж. "08" қараша

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ  
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ

2022 ж. "08" 11 жүргізілді

БСН 02Н40007016

№ 7957-1919-376

# «Жамбыл облысы жастар ұйымдарының Қауымдастығы» заңды тұлғалардың бірлестігі Жарғысы

## 1. Жалпы ережелер

- 1.1 Жамбыл облысының жастар ұйымдарының Қауымдастық, кейіннен Қауымдастық деп аталуы, облыстағы мемлекеттік жастар саясатын концепциясы іске асыратын ерікті қағида бойынша заңды тұлғалардың бірлестігі болып табылады.
- 1.2 Толық аталуы – «Жамбыл облысы жастар ұйымдарының Қауымдастығы» заңды тұлғалардың бірлестігі.
- 1.3 Қауымдастық ерікті, мемлекеттік емес, коммерциялы емес, қоғамдық ұйым болып табылады. Құрылтайшылар мен қатысушылардың арасында пайда болған заттарды бөлмейді
- 1.4 Қауымдастық Қазақстан Республикасы заңдылығы және Қазақстан Республикасы Конституциясына сәйкес жұмыс жүргізеді.
- 1.5 Қауымдастық қызметі заңдылық, теңдік, еріктілік қағидаларына көзделеді.
- 1.6 Қауымдастық өзінің құқығын жарғының заң органдармен тіркелу кезінен алады.
- 1.7 Қауымдастық заңды тұлға болып табылады, өзіндік мөрі, мор табаны, бланктер, өзіндік балансы бар. Қауымдастық бекітілген тәртіп бойынша бюджетке міндетті түрде салық төлейді.
- 1.8 Қауымдастық Жамбыл облысы және Тараз қаласында қызмет етеді. Қауымдастық заңдылыққа сәйкес Қазақстан Республикасы жерінде қызметін жүргізе алады.
- 1.9 Қауымдастық өзінің міндеттері бойынша қолындағы бар мүлігімен жауап береді
- 1.10 Қауымдастық мүшелерінің міндеттері бойынша жауап бермейді. Қауымдастық мүшелеріне құрылтайшы құжаттарына сәйкес тәртібі және көлемі бойынша субсидиярлы жауапкершілік жүктеледі
- 1.11 Қауымдастық құрылтайшылары туралы мәселелер Қауымдастық келісімінде көрсетілген
- 1.12 Қауымдастық заңды мекен – жайы – Қазақстан Республикасы, Жамбыл облысы, [redacted]

## 2. Қауымдастық қызметінің мақсаты, тәртібі және заты

- 2.1 Қауымдастық қызметі мемлекеттік жастар саясатын концепциясы облыс бойынша іске асыруға бағытталған
- 2.2 Қауымдастық қызметінің мақсаты: жастардың әлеуметтік, құқықтық, экономикалық жағдайын жақсартуға көмектесу
- 2.3 Осы мақсаттарға жету үшін Қауымдастық келесі талаптарды орындайды:
  - Қауымдастық мүшелеріне көмектесу және алардың қызметін қадағалау
  - Жастар ұйымдардың қызметін іске асыру
  - Жастарды ғылыми, мәдениетті, халықаралық процестерге тарту
  - Жастар саясатын іске асыру үшін мемлекеттік органдарды жастар ұйымдармен бірлестіруді ұйымдастыру
  - Жастар арасында болған процестерді, тенденцияларды, жағдайларды сараптау
  - Жастардың құқығын қорғау
  - Аймақтық деңгейде мемлекеттік жастар саясатының стратегиясын құру
  - Баспасөз қызметі
  - Ақпараттық, техникалық, ғылыми-әдістемелік, консультациялық қызметін көрсету
  - Бірлескен жобаларды іске асыру
  - Тәжірибе және ақпарат алмасуы
  - Жастар мәселесін көтеремін акцияларды, семинар, конференцияларды өткізу
  - Қауымдастық алында тұратын мәселерді шешу үшін ғалымдары, мамандарды тарту

## 3. Қауымдастық құқығы мен міндеті

- 3.1 Қауымдастық құқығы бар:
- 3.2 Жарғы мақсаттарын іске асыру үшін заңды және жеке тұлғаларды тарту
- 3.3 Қауымдастық мүшелерінің заңды мүдделерін сотта, мемлекеттік органдарда және қоғамдық бірлестіктерде қорғау
- 3.4 Семинарларды, конференцияларды өткізу
- 3.5 Өзінің қызметі туралы ақпарат тарату
- 3.6 Жастар мәселесін қозғайтын ұсыныстарды келтіру
- 3.7 Еншісіндегі мүлікпен пайдалану, иемдену
- 3.8 Кәсіпкерлік қызметін жүргізу үшін мүлікті сатып алу, сонымен қатар шаруа серіктестіктерін құру
- 3.9 Мүше ретінде қоғамдық бірлестікке кіру және олардың қызметіне араласу
- 3.10 Жастар мәселесін қозғайтын жергілікті орындаушы органдардың шешім қабылдауына қатысу
- 3.11 Қоғамдық бірлестікте, жергілікті мемлекеттік органдарда заңды мүдделерін қорғау
- 3.12 «Коммерциялы емес ұйымдар туралы», «Қоғамдық бірлестіктер туралы» Қазақстан Республикасы заңына сәйкес өкілеттігін іске асыру
- 3.13 Қауымдастық мақсаттарына жету үшін кәсіпкерлік қызметін жүргізу
- 3.14 Қауымдастық кәсіпкерлік қызметінен түскен пайданы мүшелер арасында бөлуге болмайды, тек мақсатқа жету үшін пайдалану керек
- 3.15 Заңды және жеке тұлғалармен, сонымен қатар шет елдермен, қоғамдық бірлестіктермен бірлесіп жұмыс жүргізу
- 3.16 Қазақстан Республикасы заңына сәйкес келісім шарт жасай алады, мүлікті сатып алуға құқығы бар, жауапкершілік жүктеледі
- 3.17 Басқа заңды тұлғаларды құру, мемлекеттік емес ұымдардың құрылтайшы ретінде бола алады
- 3.18 Мақсаттарға жету үшін құралдарды пайдалану

## 4. Қауымдастық міндеті

- 4.1 Қазақстан Республикасы заңдылығының талаптарын орындау
- 4.2 Қауымдастық мүшелеріне Қауымдастық қызметі туралы ақпаратқа қол жеткізу
- 4.3 Міндетті түрде салық төлесу
- 4.4 Өзінің міндеті бойынша бар мүлігімен жауап беру
- 4.5 Қазақстан Республикасы заңдылығына сәйкес жауапкершілік жүктеледі

## 5. Қауымдастық құрылтайшылары оның мүшелерінің міндеті мен құқығы



- 5.1 Қауымдастық құрылғаны туралы келісім шарт жасаған заңды тұлғалар Қауымдастық құрылтайшылары болып табылады
- 5.2 Қауымдастық құрамына кіретін, Қауымдастық жарғысын матындайтын, заңға сәйкес тіркелген заңды тұлғалар Қауымдастық құрылтайшылары бола алады. Кейіннен олар Қауымдастық мүшелері болып аталады
- 5.3 Қауымдастық мүшелері заңды тұлға құқығы бар, өзіндік ұйымдастыру, шаруа иелігін сақтайды
- 5.4 Қауымдастық мүшелері құқықты:
- 5.5 Қауымдастық қызметінің және барлық іс-шаралардың басқармасына араласу
- 5.6 Қауымдастық жетекші органдарында болу
- 5.7 Қауымдастық қызметімен пайдалану
- 5.8 Қауымдастық қызметі туралы толық ақпарат алу
- 5.9 Өзінің қызметі туралы ақпарат тарату
- 5.10 Қауымдастық қызметі туралы ұсыныс келтіру
- 5.11 Қауымдастық ерікті түрде шығу
- 5.12 Қауымдастық қолдауымен, қорғауымен пайдалану
- 5.13 Заңға сәйкес өзінің қызметінің түрін таңдау
- 5.14 Қауымдастық мүшелері міндетті:
- 5.15 Құрылтайшы келісім шартқа сәйкес талаптарды орындау
- 5.16 Қауымдастық қызметінің басқаруына қатысу
- 5.17 Қауымдастық атына зиян келтіретін іс-әрекет жасамау
- 5.18 Құрылтайшы құжаттарға сәйкес субсидиарлы жауапкершілік жүктеу
- 5.19 Өзінің міндетін орындау
- 5.20 Қауымдастық дамуына жәрдемдесу
- 5.21 Қауымдастық жаңа мүшелерді тарту
- 5.22 Мүшелік төлем ақы төлеу

#### **6. Қауымдастық мүшелігі. Мүшелерді қабылдау және шығару тәртібі**

- 6.1 Қауымдастық мүшелері ретінде заң органдарда тіркелген заңды тұлғалар, сонымен қатар өкілеттер бола алады
- 6.2 Арыз негізінде Қауымдастық кеңесінің шешімімен Қауымдастық мүшелігіне қабылданады. Арызға бірінші жетекші немесе оны ауыстырушы адам қол қояды
- 6.3 Арызға қол қойғаннан 10 күн аралығында Қауымдастық кеңесімен қарастырылады.
- 6.4 Арыз жазу кейзінде Қауымдастық мүшелігінен ерікті түрде шығуға болады Қауымдастық мүшелігінен шығарылады:
- 6.5 Өзінің міндетін орындамағаны үшін
- 6.6 Қауымдастық жарғысын орындамағаны үшін
- 6.7 Оның іс-әрекеті Қауымдастық қызметіне зиян келтіргені үшін
- 6.8 Қауымдастық мүшелігінен шығарылғанға Қауымдастық шығу тәртібі қолданылады
- 6.9 Қауымдастық қызметіне заңды тұлғалар араласа алады
- 6.10 Қауымдастық мүшелерінің келісімімен жаңа мүшелер кіре алады. Оған субсидиарлы жауапкершілік жүктеле
- 6.11 Қауымдастық мүшелері өзінің заңды тұлға ретінде құқығын сақтайды

#### **7. Қауымдастық басқару құрылымы**

- 7.1 Қауымдастық өзіндік заңды тұлға
- 7.2 Қауымдастық жоғары жетекші органы жалпы жиналыс болып табылады. Жалпы жиналыс жылына бір рет шақырылады және Қауымдастық қызметі бойынша шешім қабылдайды
- 7.3 Қауымдастық мүшелерінің жартыдан астам қатысатын болса, жалпы жиналыс құқықты
- 7.4 Көршілік дауыспен шешім қабылданады
- 7.5 Қауымдастық 2/3 мүшелерінің қолдауымен кезексіз жалпы жиналыс мақырылады
- 7.6 Қауымдастық орындаушы орган ретінде Қауымдастық кеңесі болып табылады
- 7.7 Екі жыл мерзіміне құрамында 5 адамнан кем емес жалпы жиналыста ашық дауыспен кеңес сайланады
- 7.8 Кеңес мүшелері өзінің жұмысын қоғамдық бастаумен жүргізеді
- 7.9 Қажеттігі бойынша Кеңес шақырылады, бірақ кварталда 1 рет
- 7.10 Қауымдастық жалпы жиналысының құзыретіне жатады
- 7.11 Қауымдастық құжаттарын қабылдау және бекіту, оған өзгерістер мен талықтыруларды келтіру
- 7.12 Қауымдастық Президент қызметіне ұсыну
- 7.13 Қауымдастық қызметі туралы жылдық есебін бекіту
- 7.14 Қауымдастық бюджетін бекіту
- 7.15 Қауымдастық жою кемесе реорганизациялау туралы шешім қабылдау
- 7.16 Қауымдастық мүшелерін қабылдау және шығару туралы шешім қабылдау
- 7.17 Қауымдастық басқару органдарының қалыптасу тәртібін, ұымдастыру құрылысының құзыретін анықтау
- 7.18 Заңды актилерге сәйкес басқа заңды тұлғалардың қызметіне араласу туралы шешім қабылдау, сонымен қатар өзінің филиалдарын немесе өкілеттігін ашу
- 7.19 Қауымдастық кеңесі Қауымдастық қызметіне жетекшілік жүргізеді
- 7.20 Жалпы жиналыс құзыретіне жататын мәселелерден басқа барлық Қауымдастық қызметіне байланысты мәселелердің бәрін Қауымдастық кеңесі шешеді
- 7.21 Қауымдастық қызметіне жататын барлық мәселелерді талдайды
- 7.22 Арыз, жолдауларды қабылдайды
- 7.23 Қауымдастық жалпы жиналыс, жарғы тапсырған функциялардың бәрік орындайды
- 7.24 Барлық шешімдер көпешілік дауыспен қабылданады
- 7.25 Қауымдастық Президенті 2 жыл мерзіліне көпшілік дауыспен сайланады
- 7.26 Президент жалпы жиналысқа бағанаңқы
- 7.27 Қауымдастық Президенті Қауымдастық атынан заңды тұлға міндеттерін орындайды



- 7.28 Президент құзыретіне жатады:
- 7.29 Мемлекеттік органдарда ресми түрде Қауымдастық карсетеді
- 7.30 Қауымдастық атынан іс-әрекет жүргізеді
- 7.31 Қауымдастық қызметінің бағдарламасын бекітеді, жалпы жиналысқа Қауымдастық қызметі туралы есеп береді
- 7.32 Банкте есеп, валют шотын ашады
- 7.33 Бухгалтерлік, статистикалық есеп ұйымдастыру
- 7.34 Ұйымдастыру – бөлу функцияларын жүргізеді
- 7.35 Қауымдастық атынан қажетті құжаттарға қол қояды
- 7.36 Сенімхатсыз Қауымдастық атынан іс-әрекет жүргізеді
- 7.37 Қауымдастық жағдайы үшін жалпы жиналыс алдында Президент жауапты

#### 8. Қауымдастық филиалдары және өкілеттігі

- 8.1 Тіркеу барысында Қауымдастық филиалдары мен өкілеттігі жоқ
- 8.2 Қазақстан Республикасы заңдылығына сәйкес Қазақстан Республикасы жерінде Қауымдастық өзінің филиалдарын аша алды
- 8.3 Қауымдастық филиал және өкілеттігінің жетекшілері жалпы жиналыспен тағайындалады және оның сенімхат кегізінде іс-әрекет жүргізе алады
- 8.4 Өкілет пен филиалдар Қауымдастық атынан қызмет жүргізеді. Филиалдың кемесе өкілеттігінің қызметі үшін Қауымдастық жауапты
- 8.5 Филиал мен өкіптер есеп тіркеуге жатады, ал өзгерістер болған жағдайда қайта тіркеуден отуге тиіс

#### 9. Қадағалау – ревизиялы орган

- 9.1 Қауымдастық қаржег және шаруа қызметін қадағалау – ревизиялы комиссия жүргізеді. Қадағалау – ревизиялы комиссияны 2 жыл мерзіміне жалпы жиналыс сайлайды
- 9.2 Қадағалау – ревизиялы комиссияның құрамын Қауымдастық жалпы жиналысы қалыптастырады және де ол комиссияның санын және қызмет тәртібін анықтайды
- 9.3 Қадағалау – ревизиялы комиссияның мүшелелігіне Қауымдастық кенесінің мүшелері кірмейді
- 9.4 Қадағалау – ревизиялы комиссия жылдық есеп пен балансқа қорытынды жасайды
- 9.5 Қауымдастық барлық қызмет тұлғалар қадағалау – ревизиялы комиссияның талабы бойынша қажетті ақпаратпен құжаттарды келтіруге тиіс

#### 10. Қауымдастық мүшігі

- 10.1 Өзінің қызметінің нәтиженсінде Қауымдастық мүлік иесі болып табылады. Оның иелігінде ғимараттар, ақша, құнды қағаздар және де басқа мүлік болуы мүлекін. Қауымдастық мүшелері Қауымдастық мүлігіне құқықты емес Қауымдастық өзінің міндеті бойыншы бар мүлігімен жауапты
- 10.2 Қауымдастық мүлігін қалыптастырушы көздері
- 10.3 Құрылтайшылардан (мүшелерден, қатысушылардап) түскендері
- 10.4 Мүшелік төлем ақы
- 10.5 Азаматтардың немесе ұйымдардың, соның ішінде шет елдердің ерікті түрде құрбандығы
- 10.6 Заңдылыққа сәйкес қызметтерден түскен пайда
- 10.7 Гранттар
- 10.8 Заңдылықпен тыйым салынбаған басқа да көздер
- 10.9 Қауымдастық қоластына түскен мүлікпен Қауымдастық атынан кеңес иелік жүргізеді

#### 11. Жарғыға өзгерулер мен толықтыруларды келтіру тәртібі

- 11.1 Жарғыға өзгерулер мен толықтыруларды жалпы жиналыстың шешімімен келтіреді
- 11.2 Бекітілген заң тәртібімен Қауымдастық жарғысына өзгерулер мен талықтырулар мемлекеттік тіркеуден өтуге тиі және де тіркеу кезінен бастап заңды күші пайда болады

#### 12. Қауымдастық жою және реорганизациялау тәртібі

- 12.1 Қауымдастық қызметінің тоқталуы оның жайылуы немесе реорганизациялану қалыпында іске асады. Реорганизация кезінде оның құқығы мен міндеті ауы сады
- 12.2 Жою немесе реорганизациялану қосу, біріктіру, болу, бөлім шығару, өзгерту сәйкес қалпында Қауымдастық жалпы жиналысының шешімімен немесе Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексіне сәйкес, Қазақстан Республикасы «Комерциялы емес ұйымдар туралы» заңына сәйкес сом шешімімен жүргізіледі. Қауымдастық құрылтайшылары немесе жою туралы шешім қабылдаған орган жазба түрде заңды тұлғаларды тіркейтін юстиция органдарына хабарлауға тиіс. Қауымдастық құрылтайшылары кемесе жою туралы шешім қабылдаған орган жою комиссиясын тағайындайды және Азаматтық кодексіне сәйкес, Қазақстан Республикасы «Комерциялы емес ұйымдар туралы» заңына сәйкес Қауымдастық жою мерзімін жыне тәртібін анықтайды
- 12.3 Жою комиссиясын тағайындау кезінен мүлікті басқару иелігі оған ауысады. Жою комиссия Қауымдастық атынан сотта сойлейді
- 12.4 Қауымдастық юстиция органдары сәйкес жазуларын келтірген кезінен бастап жойылды немесе реорганизацияланды деп есептелінеді
- 12.5 Қауымдастық жатылғаннан кейін, оның мүлігі жалпы жиналыс шешімімен пайдаланылады, салғыластық жағдайда соттың шешімімен пайдаланылады

Президент



А. Емелич



**Устав**  
**Объединения юридических лиц «Ассоциация молодёжных организаций Жамбылской области»**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Ассоциация молодёжных организаций Жамбылской области, именуемая далее Ассоциация, является объединением юридических лиц на принципах добровольности в целях установления сотрудничества между ними, объединения усилий в реализации концепции государственной молодежной политики в области, поддержки и стимулирования позитивной молодежной инициативы;
- 1.2 Полное название - объединение юридических лиц "Ассоциация молодёжных организаций Жамбылской области";
- 1.3 Ассоциация представляет собой добровольную, неправительственную, некоммерческую, общественную организацию, не имеет основной своей целью извлечение прибыли и не распределяет прибыль между учредителями и участниками.
- 1.4 Ассоциация, выполняя свои уставные задачи, создана и действует в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и действующего законодательства Республики Казахстан
- 1.5 Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности, демократии и гласности;
- 1.6 Ассоциация приобретает права юридического лица с момента регистрации органами юстиции настоящего Устава;
- 1.7 Ассоциация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, банковские счета, печать, штампы, бланки, другие реквизиты, необходимые для её деятельности; Ассоциация обязана уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;
- 1.8 Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории города Тараз и Жамбылской области. Ассоциация также может вести деятельность на территории других субъектов Республики Казахстан в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 1.9 Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом;
- 1.10 Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по её обязательствам в размере и в порядке, предусмотренных учредительными документами Ассоциации.
- 1.11 Данные об учредителях Ассоциации приведены в учредительном договоре Ассоциации.
- 1.12 Юридический адрес Ассоциации – Республика Казахстан, Жамбылская область, [REDACTED]

**2. Предмет, цели и задачи деятельности Ассоциации**

- 2.1 Деятельность Ассоциации направлена на проведение в жизнь концепции государственной молодежной политики в области;
- 2.2 Целью деятельности Ассоциации является: содействие в осуществлении правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления и социальной самореализации молодежи.
- 2.3 Для достижения этих целей Ассоциация решает следующие задачи:
- Оказание содействия членам Ассоциации в установлении связей между ними и координация их деятельности;
  - Реализация общественно-значимых инициатив, общественно-полезной деятельности молодежи, молодежных организаций;
  - Вовлечение молодежи в международные, культурные, экономические, научные и образовательные процессы;
  - Организация сотрудничества государственных органов по осуществлению молодежной политики с молодежными некоммерческими организациями;
  - Анализ ситуации, тенденций, процессов, происходящих в молодежной среде;
  - Защита прав и свобод молодежи;
  - Разработка стратегии в сфере государственной молодежной политики на региональном уровне;
  - Издательская деятельность;
  - Оказание консультационных, информационных, тренинговых, технических, научно-методических услуг;
  - Осуществление совместных проектов;
  - Обмен информацией и опытом;
  - Проведение конференций, семинаров, акций по вопросам, касающимся молодежных проблем;
  - Привлечение специалистов, ученых для решения вопросов, стоящих перед Ассоциацией.

**3. Права и обязанности Ассоциации.**

- 3.1 Ассоциация имеет право:
- 3.2 Привлекать к сотрудничеству для осуществления уставных целей и задач различные юридические и физические лица,
- 3.3 Представлять законные интересы членов Ассоциации в судебных и иных государственных органах, общественных объединениях,
- 3.4 Проводить семинары, конференции,
- 3.5 Распространять информацию о своей деятельности,
- 3.6 Вносить в соответствующие органы предложения по вопросам, касающимся молодежных проблем,
- 3.7 Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом,
- 3.8 Создавать хозяйственные товарищества и общества, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности,
- 3.9 Вступать в качестве члена в общественные объединения, участвовать в их деятельности,
- 3.10 Участвовать в выработке и принятии решений местных представительных и исполнительных органов власти, касающихся проблем молодежи;
- 3.11 Предоставлять и защищать свои права, законные интересы своих участников, а так же других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- 3.12 Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях»
- 3.13 Вести предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей



- Ассоциации и соответствующую этим целям;
- 3.14 Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации не могут быть перераспределены между учредителями и участниками Ассоциации и должны использоваться только для достижения уставных целей;
  - 3.15 Сотрудничать с государственными органами, общественными объединениями, иными юридическими лицами и гражданами, в том числе и иностранными, заключая с ними соглашения, и выполнять для них определенные работы;
  - 3.16 Заключает договора, совершает сделки, приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;
  - 3.17 Создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами, выступать учредителем других некоммерческих неправительственных организаций;
  - 3.18 Использовать средства на осуществление целей, предусмотренных в Уставе.

#### 4. Обязанности Ассоциации.

- 4.1 Соблюдать требования действующего законодательства Республики Казахстан.
- 4.2 Обеспечить членам Ассоциации доступ к информации о ее деятельности,
- 4.3 Уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке.
- 4.4 Отвечать по своим обязательствам всем принадлежащем ей имуществом.
- 4.5 Нести ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

#### 5. Учредители Ассоциации. Права и обязанности её членов.

- 5.1 Учредителями Ассоциации являются юридические лица, подписавшие учредительный договор о её создании;
- 5.2 Учредителями Ассоциации являются юридические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке, признающие настоящий Устав и входящие в состав Ассоциации. В дальнейшем они именуется «членами» Ассоциации
- 5.3 Члены Ассоциации сохраняют свою полную организационную и хозяйственную самостоятельность и права юридического лица;
- 5.4 Члены Ассоциации имеют право:
- 5.5 Участвовать в управлении и деятельности Ассоциации, а так же во всех её мероприятиях;
- 5.6 Состоять в руководящих органах Ассоциации;
- 5.7 Пользоваться услугами Ассоциации;
- 5.8 Получать полную информацию о деятельности Ассоциации;
- 5.9 Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 5.10 Вносить предложения, касающиеся деятельности Ассоциации;
- 5.11 Добровольно выйти из Ассоциации;
- 5.12 Пользоваться в пределах прав Ассоциации, его защитой, поддержкой и всеми видами помощи;
- 5.13 Выбирать в соответствии с уставными положениями и действующим законодательством вид и сферу практической деятельности по участию и реализации целей и задач Ассоциации;
- 5.14 Члены Ассоциации обязаны:
- 5.15 Соблюдать нормы, предусмотренные настоящим Уставом и учредительным договором;
- 5.16 Участвовать в управлении деятельности Ассоциации;
- 5.17 Не совершать действий, способных нанести ущерб репутации и имиджу Ассоциации;
- 5.18 Нести субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренных учредительными документами;
- 5.19 Выполнять взятые на себя обязательства;
- 5.20 Способствовать укреплению и развитию Ассоциации;
- 5.21 Содействовать вовлечению в работу Ассоциации новых членов;
- 5.22 Платить членские взносы.

#### 6. Членство в Ассоциации. Порядок приема и исключения членов.

- 6.1 Членами Ассоциации кроме учредителей могут быть любые юридические лица, а также представители структурных подразделений (филиалы и представительства) имеющие учетную регистрацию в территориальных органах юстиции.
- 6.2 Прием в члены Ассоциации производится Советом Ассоциации на основании письменного заявления и протокола с решением высшего органа юридического лица, вступающего в Ассоциацию, и утверждается на заседании общего собрания. Заявление подписывается первым руководителем юридического лица, вступающего в Ассоциацию, или лицом, его заменяющим.
- 6.3 Заявление рассматривается Советом Ассоциации в течение 10 дней с момента его подписания.
- 6.4 Член Ассоциации может в любое время выйти из Ассоциации в добровольном порядке до окончания финансового года на основании письменного заявления. В этом случае член ассоциации несет субсидиарную ответственность по её обязательствам, возникшим до его выхода из Ассоциации, пропорционально своему взносу в течении двух лет с момента выхода. Он может быть исключен из Ассоциации решением общего собрания Ассоциации в случае:
- 6.5 Неисполнения взятых на себя обязательств,
- 6.6 Несоблюдения требований Устава,
- 6.7 Если его действиями причинен ущерб деятельности Ассоциации.
- 6.8 В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации
- 6.9 В деятельности Ассоциации могут принимать участие юридические лица, не являющиеся ее членами.
- 6.10 С согласия членов Ассоциации в нее может войти новый член Ассоциации. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.
- 6.11 Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и право юридического лица.



## 7. Структура и органы управления Ассоциации.

- 7.01 Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.
- 7.02 Высшим руководящим органом управления Ассоциации является общее собрание Ассоциации, которое вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации. Общее собрание созывается по мере необходимости и не реже одного раза в год.
- 7.03 Общее собрание правомочно, если в его работе принимают участие более половины членов Ассоциации;
- 7.04 Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Ассоциации.
- 7.05 Внеочередной созыв общего собрания возможен по инициативе не менее двух третей членов Ассоциации.
- 7.06 Исполнительным органом Ассоциации выступает Совет Ассоциации.
- 7.07 Совет избирается на общем собрании открытым голосованием сроком на два года в количестве не менее 5 человек.
- 7.08 Члены Совета осуществляют свои функции на общественных началах.
- 7.09 Совет созывает свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 7.10 К исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации общего собрания относятся:
- 7.11 Принятие, утверждение учредительных документов Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений,
- 7.12 Утверждение на должность Президента Ассоциации,
- 7.13 Утверждение годового отчета о деятельности Ассоциации,
- 7.14 Утверждение бюджета Ассоциации,
- 7.15 Принятие решения о ликвидации, реорганизации Ассоциации,
- 7.16 Принятие решений о приеме и исключения членов Ассоциации,
- 7.17 Определение компетенции организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Ассоциации,
- 7.18 Принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Ассоциации в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств.
- 7.19 Совет Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации
- 7.20 Совет Ассоциации решает все вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции Общего Собрания.
- 7.21 Совет изучает любые вопросы, относящиеся к компетенции Ассоциации.
- 7.22 Принимает заявления, обращения.
- 7.23 Осуществляет другие функции, переданные ему Уставом, общим Собранием Ассоциации.
- 7.24 Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета Ассоциации.
- 7.25 Президент Ассоциации избирается общим собранием Ассоциации сроком на два года и осуществляет повседневное руководство работой Ассоциации на основании и во исполнение решений высшего органа Ассоциации – общего собрания.
- 7.26 Президент подотчетен высшему органу управления Ассоциации – общему собранию.
- 7.27 Президент Ассоциации осуществляет права и исполняет обязанности юридического лица от имени Ассоциации.
- 7.28 К компетенции Президента относятся:
- 7.29 Официально представляет Ассоциацию в органах государственной власти и иных организациях,
- 7.30 Совершение от имени Ассоциации сделок и иных действий в пределах предоставленных ему полномочий высшим органом Ассоциации,
- 7.31 Утверждает программы деятельности Ассоциации, представление общему собранию Ассоциации отчетов о деятельности Ассоциации,
- 7.32 Открывает в банках расчетные, валютные и другие счета,
- 7.33 Организация бухгалтерской, статистической отчетности,
- 7.34 Выполняет организационно - распределительные функции,
- 7.35 Подписывает от имени Ассоциации необходимые документы,
- 7.36 Действует от имени Ассоциации без доверенности
- 7.37 Президент несет ответственность перед общим собранием Ассоциации за состояние дел в Ассоциации.

## 8. Филиалы и представительства Ассоциации.

- 8.1 Ассоциация на момент регистрации не имеет филиалов и представительств.
- 8.2 Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 8.3 Руководители филиалов и представительств Ассоциации назначаются высшим органом Ассоциации – общим собранием и действуют на основании его доверенности.
- 8.4 Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиала либо представительства несёт Ассоциация.
- 8.5 Филиалы и представительства Ассоциации подлежат учётной регистрации, а в случае изменения наименования – перерегистрации.

## 9. Контрольно – ревизионный орган.

- 9.1 Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации проводит контрольно-ревизионная комиссия, избираемая общим собранием Ассоциации на срок два года.
- 9.2 Состав контрольно-ревизионной комиссии формируется общим собранием Ассоциации, которое определяет ее численность и порядок деятельности.
- 9.3 В члены контрольно-ревизионной комиссии не могут входить члены Совета Ассоциации.
- 9.4 Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключения к годовому отчету и балансу.
- 9.5 Все должностные лица Ассоциации обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию и документы.



## 10. Имущество Ассоциации.

- 10.1 Ассоциация является собственником имущества, приобретенного им в результате своей деятельности. В его собственности могут быть здания, сооружения, оборудование - оргтехника, деньги, ценные бумаги и иное имущество. Члены Ассоциации не имеют прав на имущество Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.
- 10.2 Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
- 10.3 Поступление от учредителей (участников, членов),
- 10.4 Членские взносы,
- 10.5 Добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и организаций, в том числе и иностранных,
- 10.6 Доходы от деятельности, в установленных законодательством случаях,
- 10.7 Гранты
- 10.8 Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 10.9 От имени Ассоциации права собственника имущества, поступающего в распоряжение Ассоциации, а также созданного и (или) приобретенного им за счет собственных средств осуществляет совет Ассоциации.

## 11. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав.

- 11.1 Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вносят по решению общего собрания.
- 11.2 Изменения и дополнения в Устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

## 12. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации.

Заключительные положения.

- 12.1 Прекращение деятельности Ассоциации осуществляется в форме ее реорганизации или ликвидации. При реорганизации права и обязанности переходят ее правопреемнику.
- 12.2 Ликвидация и реорганизация путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования производится по решению высшего органа Ассоциации, общего собрания или по решению суда, на основании и в порядке предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан, «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами. Учредители Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу юстиции, осуществляющему регистрацию юридических лиц. Учредители Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческих организаций.
- 12.3 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.
- 12.4 Ассоциация считается ликвидированной или реорганизованной с момента внесения соответствующих записей органами юстиции в регистр юридических лиц.
- 12.5 Имущество Ассоциации после ее ликвидации используется по решению общего собрания Ассоциации на цели, предусмотренные настоящим Уставом, а в спорных случаях по решению суда.

Президент Ассоциации



А. Емелич

ЖАҢЫҒА ОБЛАСТЫҚ ОДИЕТ БАСҚАРИМАСЫ

НОМІРЛЕНГЕН, ТИЛІГІ ЖӘНЕ МЕР

БАСЫНАМЫ БАРЛЫҒЫ 8 ПАРАҚ

20 ж. - Ф. қарама



**«Жамбыл облысы  
жастар ұйымдарының Қауымдастығы»  
заңды тұлғалардың бірлестігі құрылуы туралы  
құрылтайшы келісім-шарт**

ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ  
2022 ж. "08" қараша  
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ  
2022 ж. "08" 11 Жүргізілді  
№ 4957-1919 Күшілік 376

**Учредительный договор  
о создании  
Объединения юридических лиц  
« Ассоциация молодежных организаций  
Жамбылской области»**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫНЫҢ  
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
20 08 ж. "08" қараша  
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ  
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ  
2022 ж. "08" 11 жүргізілді  
БСН 081140007016  
№ 4957-1919 376.



## ҚҰРЫЛТАЙШЫ КЕЛІСІМ-ШАРТ

Біз, төменде қол қойғандар, қоғамдық қор «Жастар білім алуды қолдау қоры» тіркеу куәлігі № 3307-1919-ҚҚ 7.02.95 ж., Төрағасы Мұстафаев Ермек [redacted] қоғамдық бірлестік «Жамбыл жастары» тіркеу куәлігі № [redacted] Төрағасы Емелин Андрей Викторович, қоғамдық қор «Балалар шығармашылығын және спортты дамыту шілік қоры» тіркеу куәлігі № [redacted] ж., Төрайымы Коломейцева Ольга Алексеевна, Жастар қоғамдық ұйымдардың қызметін бағыттау, облысымызда мемлекеттік жастар саясатын іске аспру мақсатында төмендегі мына келісім-шарт жасадық:

1. Облысымызда мемлекеттік жастар саясатын іске асыру мақсатымен еріктік қағида негізінде «Жамбыл облысы жастар ұйымдарының Қауымдастығы» келесі «Қауымдастық» деп аталатын заңды тұлғалардың қауымдастық нысанындағы бірлестігін құру.
2. Қауымдастық жарғысын бекіту жарғыға қол қою Президенттің құқығы
3. Құрылтайшы келісім – шартқа қол қойған кезіде мүшелері заңды құқығы бар.
4. Қауымдастық коммерциялық емес ұйым, оның мақсаты пайда табу емес. Және заңды органдар құжаттарды тіркеу күйінен заңды тұлға құқығын алады.
5. Қауымдастық өзінің мөрі, мөртабаны, бланктері, мүлігі, банк шоты бар, өзіне алған міндеті үшін заңдылыққа сәйкес сотта жоауапты
6. Қауымдастық атауын бекіту: «Жамбыл облысы жастар ұйымдарының Қауымдастығы» заңды тұлғалардың бірлестігі.
7. Қауымдастық заңды мекен – жайы: Қазақстан Республикасы, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, мөлтек ауданы Жансая 13/8
8. Қауымдастық белгісіз мерзімге құрылады
9. Қауымдастық келесі негізгі мақсатын анықтау:
  - Қауымдастық мүшелерінің байланысуына жәрдемдесу және оның қызметін бағыттау
  - Жастар ұйымдарын, қоғамдық пайдалы қызметін іске аспру
  - Жастарды халықаралық, мәдени, экономикалық, ғылыми процесстерге тарту
  - Жастар саясатын іске аспратын мемлекеттік органдардың жастардың коммерциялы емес ұйымдармен бірлесуды ұйымдастыру
  - Жастар ортасындағы болатын жағдайларға, тенденцияларға сараптау жасау
  - Жастардың құқығы мен бас бостандығын қорғау
  - Аумақтық деңгейде мемлекеттік жастар саясатын құру
  - Баспасөз қызметі
  - Ғылыми - әдістемелік, ақпараттық, консультациялық қызмет көрсету
  - Бірлескен жобаларды іске аспру
  - Ақпарат және тәжірибе алмасуы
  - Жастар мәселесін қозғайтын сұрақтар бойынша конференция, семинарларды жүргізу
  - Қауымдастық алдында тұрған сұрақтарды шешу үшін ғалымдарды, мамандарды тарту
10. Қауымдастық мүшелері құқықты:
  - 10.1 Қауымдастық қызметінде , басқаруында және барлық оның іс-шараларында қатысу
  - 10.2 Қауымдастық басқару органдарында болу
  - 10.3 Қауымдастық қызметімен пайдалану
  - 10.4 Қауымдастық қызметі туралы толық ақпарат алу
  - 10.5 Өзінің қызметі жөнінде мәлімет тарату
  - 10.6 Қауымдастық қызметі бойынша ұсыныс келтіру
  - 10.7 Қауымдастық ерікті түрде шығу
  - 10.8 Қауымдастық қолдаумен, қорғаумен, басқада көмек түрлерімен пайдалану



10.9 Қауымдастық мақсатын іске аспру үшін жарғыға сәйкес өзіне қызмет түрін таңдау

11. Қауымдастық мүшелері міндетті:

Пред  
«Фон

11.1 Жарғыға және құрылтайшы келісім-шартқа сәйкес қағидаларды сақтау

11.2 Қауымдастық қызметін басқаруда қатысу

11.3 Қауымдастық атына зиян келтіретін іспен айналыспау

11.4 Құрылтайшы құжаттарға сәйкес субсидарлы жауапкершілікті сақтау

11.5 Өзінің міндетін орындау

11.6 Қауымдастық дамуына жәрдемдесу

11.7 Қауымдастық жаңа мүшелерді тарту

11.8 Мүшелік төлем ақыны төлеу

Пред  
«Жам

12. Өзінің міндетін орындамаған Қауымдастық мүшесі-жалпы жиналыстың шешімімен Қауымдастық шығарылуы мүлекін

13. Қауымдастық ерікті мүшелік орнатылады. Қауымдастық мүшелері қабылдау және шығару жарғымен бекітіледі

14. Қауымдастық қадағалау және басқару органдары болып табылады:

14.1 Басқарудың жорғары органы жалпы жиналыс

14.2 Орындаушы орган – Қауымдастық кеңесі

14.3 Қадағалау орган - қадағалау – ревизиялы комиссия

Пред  
обще  
фонд

15. Қауымдастық жою кезеңінде мүлікпен басқару құқығы жою комиссияға беріледі

16. Жалпы жиналыс Қауымдастық жоғары орланы болып табылады, оны отырыстары жылына бір рет жүргізіледі

17. Қауымдастық жалпы жиналыстың құзыретіне жатады:

17.1 Қауымдастық құрылтайшы құжаттарын қабылдау, бекіту, оларға талықтырулар мен өзгертулерді келтіру

17.2 Қауымдастық мүшелігіне қабылдау тәржібін бекіту

17.3 Қауымдастық Президентінің лауазымын бекіту

17.4 Қауымдастық қызметі туралы жыл есебін бекіту

17.5 Қауымдастық бюджетін бекіту

17.6 Қауымдастық жою, реорганизациялау турлы шешім қабылдау

17.7 Қауымдастық мүшелерін қабылдау, шығару туралы шешім қабылдау

17.8 Қауымдастық басқару органдарының тәртібін, ұйымдастыру құрылымын анықтау

17.9 Заңдылыққа сәйкес Қауымдастық басқада заңды тұлғаларды қызметін араласу туралы шешім қабылдау

18. Қауымдастық кеңесі Президент құзыретіне жататын мәселелерді шешуі құқықты

18.1 Қауымдастық кеңесі күнделікті жетекшілік жүргізеді

18.2 Жалпы жиналыстың құзыретіне жататын мәселелерден басқару сұрақтарды Қауымдастық кеңесі шешеді

18.3 Қауымдастық құзыретіне жататын барлық мәселелерді кеңес шешеді

18.4 Арыздарды, жолдауларды қабылдайды

18.5 Жалпы жиналыс тапсырған функцияларды орындайды

18.6 Барлық шешімдер көпшілік дауыспен қабылданады

19. Қадағалау – ревизиялы орган

19.1 Екі жыл мерзілігіне жалпы жиналыспен қадағалау ревизиялы комиссия сайланады. Комиссия Қауымдастық қаржы және шаруашылық қызмет тексереді

19.2 Қадағалау – ревизиялы комиссияның құрамын жалпы жиналыс тағайындайды, оның қызмет тәртібін анықтайды

19.3 Қадағалау – ревизиялы комиссияның құрамына кеңес мүшелері кіріспейді

19.4 Қадағалау – ревизиялы комиссия жыл есебіне және балансқа қорытынды жасайды

19.5 Қауымдастық барлық лауазымды адамдар қадағалау – ревизиялы комиссияның талабы бойынша барлық құжаттар мен ақпаратты беруге міндеткерек

20. Президент құзыретіне жатады:

- 20.1 Мемлекеттік органдарда ресми өкіметі болу
- 20.2 Қауымдастық атынан іс-әрекет жасау
- 20.3 Қауымдастық қызмет бағдарламасын бекіту, жалпы жиналысқа Қауымдастық қызметі туралы есеп беру
- 20.4 Банкте есеп, валют сиотын ашу
- 20.5 Статистикалық, бухгалтерлік есеп ұстымдастыру
- 20.6 Ұйымдастыру – болу функцияларын орындайды
- 20.7 Қажетті құжаттарды Қауымдастық атынан қол қояды
- 20.8 Сенімхатсыз Қауымдастық атынан іс-әрекет жүргізеді
- 20.9 Президент жалпы жиналыс алдында Қауымдастық жағдайы үшін жауапты
21. Жалпы жиналыстық шешім қабылдау тәртібін бекіту:
  - 21.1 Шешім көпшілік дауыспен қабылданады
  - 21.2 Құрамының үштеп екі бөлігі бар болған незде жалпы жиналыс шешім қабылдай алады
  - 21.3 Әр мүшенің отрегете бір даусы ғапа бар
  - 21.4 Дауыс беру тәртібін жиналыстың өзі бекітеді
22. Жалпы жиналыстың жұмысына Президент жетекшілік жасайды
23. Жалпы жиналыс қажеттігі бойынша кеңесен шақырылады
24. Отырыстың күні, уақыты, мекенжайы туралы 20 күн бұрын хабарланады. Қауымдастық мүшелері 15 күн бұрын өзінің ұсыныстарын келтіре алады
25. Отырыстың күн тәртібіне кірмеген сұрақтарды қабылдамайды
26. Президент хатталаны жүргізуін ұйылдастырады. Хаттаманың дұрыстығын Президенттің қолы куәлапдырады
27. Қауымдастық қаржы көздері болып табылады:
  - 27.1 Құрылтайшылардан түсулер (қатысушылар, мүшелер)
  - 27.2 Мүшелік төлем ақы
  - 27.3 Азаматтырдың садақасы, соның ішінде шет өлдердің де
  - 27.4 Қызметтерден түскен пайда
  - 27.5 Гранттар
  - 27.6 Заңылыққа сәйкес басқа де іс-әректтер
  - 27.7 Мүшік иелігік Қауымдастық атынан Қауымдастық кеңесі жүргізеді
28. Құрылтайшылардың мүлікке құқығы жоқ
29. Қауымдастық құрашыпан шыққан жағдайда келісім-шартқа өзгертулер келтірілед
31. Реорганизация болған жағдайда жаңедан пайда болған тұлға басқа құрылтайшылардың келісімінен ғана құрылтайшы есебіне кіре алады
32. Жою кезінде Қауымдастық мүлігі кеңестің шешілі бойынша Қауымдастық мақсаттарына пайдаланады, ал реорганизация кезінде құқық қабылдаушыға тапсырылады
33. Жою кезінде Қауымдастық мүлігі құрылтайшы арасында бөлінбейді
34. Құрылтайшы келісім-шарт жарғының бір бөлігі балып саналады
35. Құрылтайшылардың бәрі қол қайған кезінен келісім – шарт күш алады
36. Келісім – шарт белгісіз мерзілеге жасалған

Форма

**ОЮЛ "Ассоциация молодежных организаций Жамбылской  
области"**

Наименование организации	<b>ОЮЛ "Ассоциация молодежных организаций Жамбылской области"</b>	
Сведения о реорганизации		
Вид деятельности организации		
Организационно-правовая форма		
Форма отчетности: консолидированная/неконсолидированная	(не нужное зачеркнуть)	
Форма собственности		
Среднегодовая численность работников	<b>1</b>	чел.
Субъект предпринимательства	(малого, среднего, крупного)	
Юридический адрес (организации)	<b>Казахстан, г.Тараз, пр. Абая 155, кв 19</b>	

**БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС**

**по состоянию на 31 декабря 2018 года**

тыс. тенге

АКТИВЫ	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
1	2	3	4
<b>I. Краткосрочные активы</b>			
Денежные средства и их эквиваленты	010	3571	-
Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	011	-	-
Производные финансовые инструменты	012	-	-
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через	013	-	-
Финансовые активы, удерживаемые до погашения	014	-	-
Прочие краткосрочные финансовые активы	015	-	-
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	-	-
Текущий подоходный налог	017	-	-
Запасы	018	-	-
Прочие краткосрочные активы	019	-	-
Итого краткосрочных активов (сумма строк с 010 по 019)	100	3571	-
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101	-	-
<b>II. Долгосрочные активы</b>			
Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	110	-	-
Производные финансовые инструменты	111	-	-
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через	112	-	-
прибыли и убытки			
Финансовые активы, удерживаемые до погашения	113	-	-
Прочие долгосрочные финансовые активы	114	-	-
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	115	-	-
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	116	-	-
Инвестиционное имущество	117	-	-
Основные средства	118	-	-
Биологические активы	119	-	-
Разведочные и оценочные активы	120	-	-
Нематериальные активы	121	-	-
Отложенные налоговые активы	122	-	-
Прочие долгосрочные активы	123	-	-



Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 123)	200		-
<b>БАЛАНС (строка 100 + строка 101 + строка 200)</b>		<b>3571</b>	-

тыс. тенге

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО И КАПИТАЛ	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
1	2	3	4
<b>III. Краткосрочные обязательства</b>			
Займы	210	-	-
Производные финансовые инструменты	211	3571	-
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	212	-	-
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	213		-
Краткосрочные резервы	214	-	-
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	215	-	-
Вознаграждения работникам	216		-
Прочие краткосрочные обязательства	217	-	-
<b>Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 217)</b>	<b>300</b>	<b>3,571</b>	-
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301	-	-
<b>IV. Долгосрочные обязательства</b>			
Займы	310	-	-
Производные финансовые инструменты	311	-	-
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	312	-	-
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	313	-	-
Долгосрочные резервы	314	-	-
Отложенные налоговые обязательства	315	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	316	-	-
<b>Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 316)</b>	<b>400</b>	-	-
<b>V. Капитал</b>			
Уставный (акционерный) капитал	410		-
Эмиссионный доход	411	-	-
Выкупленные собственные долевые инструменты	412	-	-
Резервы	413	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414		-
Итого капитал, относимый на собственников материнской организации (сумма строк с 410 по 414)	420		-
Доля неконтролирующих собственников	421	-	-
<b>Всего капитал (строка 420 +/- строка 421)</b>	<b>500</b>		-
<b>БАЛАНС (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)</b>		<b>3571</b>	-

Руководитель

Дастан И.Д.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Гл. бухгалтер

не предусмотрен

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Шығыс № 209  
29.12.2018ж.

**Жамбыл облыстық  
Қоғамдық кеңестің мүшесі,  
«Жамбыл облысы жастар  
ұйымдарының  
Қауымдастығы» ЗТБ  
президенті И.Дастанға**

2019 жылдың Үкіметтік емес ұйымдарға берілетін гранттар конкурсына «Жамбыл облысы жастар ұйымдарының Қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігінің «Азаматтық қоғамды дамытуға, оның ішінде үкіметтік емес ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыруға жәрдемдесу» бағыты бойынша «Бес әлеуметтік бастаманы іске асыру бойынша «Азаматтық бақылау» қоғамдық мониторингін жүргізу», «Азаматтар мен ұйымдардың құқықтарын, заңды мүдделерін қорғау» бағыты бойынша «Жамбыл облысы бойынша тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласында халықтың құқықтық сауаттылығын арттыру бойынша іс-шаралар өткізу» тақырыптары бойынша жобалардың жеңімпазы атанып жатса, Жамбыл облыстық Қоғамдық кеңес жобалар бойынша серіктес болуға дайын.

**Жамбыл облыстық Қоғамдық кеңестің  
хатшысы**



**С.Сейдазимов**

Байланыс телефон: 451193