

Приложение № 4
к договору о предоставлении гранта
от « 27 » февраля __ года № 46 __.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ ОТЧЕТ

Грантополучатель: ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть»
Тема гранта: Участие волонтерских организаций на международных диалоговых площадках с целью продвижения интересов Казахстана на мировом уровне
Сумма гранта: 35 507 000 тенге

1. Опишите мероприятия в рамках социального проекта

Необходимо заполнить таблицу, указав сведения о всех проведенных мероприятиях в рамках реализации социального проекта согласно Приложения №3 (Детальное описание социального проекта) к грантовому договору:

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения (город/село адрес)	Количество участников	Категории участников	Привлеченные эксперты	Полнота выполнения запланированных мероприятий согласно запланированным срокам	Приложение № __ с подтверждающими документами
1.	Утверждение перечня и количества имиджевой продукции. Разработка и утверждение дизайна.	Март-май	г. Нур-Султан	5	Гос. сектор, НПО	Анастасия Мусалиева, дизайнер	Не выполнено полностью в связи с отменой проекта и расторжением договора	Приложение №1. Список имиджевой продукции Приложение №2. Утвержденный документ «Дизайн раздаточного материала»
2.	Изготовление	В связи с	г. Нур-	5	Гос. сектор,	Анастасия	Не выполнено в	-

m

Продолжения.	Отменой проекта и расторжением Договора, данное мероприятие не было проведено.	Султан (запланирован ано)	(запланирован о)	НПО (запланирован ано)	Муслиева, дизайнер	связи с отменой проекта и расторжением договора	
3. Определение групп делегатов: - формирование отборочной комиссии; - разработка критериев отбора; - объявление конкурса/приглашение к конкурсу рекомендованных кандидатов; - оценка и отбор кандидатов; - утверждение кандидатов.	Март-май	г. Нур-Султан	11	Гос. сектор, НПО, СМИ, волонтеры (запланирован ано)	Елена Амреева, эксперт в составлении конкурсного положения, Римма Сабаева, Руководитель Программы Добровольцев ООН Вера Ким, Руководитель Координационного агентства Zhas Project Виктория Давлеткильдеева, Руководитель	Не выполнено полностью в связи с отменой проекта и расторжением договора	Приложение №3. Положение конкурса с критериями отбора (требование к кандидату по согласованию с Центром поддержки гражданских инициатив) Приложение №4. Документ «Утвержденный состав отборочной комиссии» Приложение №5. Оценочный лист

					<p>отдела по связям с общественностью Посольства Великобритании и в Казахстане</p> <p>Инара Карибаева Руководитель грантовой программы Координационн ого агентства Проекта развития молодежного корпуса</p>		
<p>4. Обеспечение сопровождение ными документами делегатов: - визы; - сопроводитель ное письмо от направляющего органа.</p>	<p>В связи с отменой проекта и рассторжени ем договора, данное мероприятие не было проведено.</p>	<p>г. Нур- Султан (запланиров ано)</p>	<p>7 (запланирован о)</p>	<p>Гос. сектор, НПО, волонтеры (запланиров ано)</p>	<p>-</p>	<p>Не выполнено в связи с отменой проекта и рассторжением договора</p>	
<p>5. Логистическое обеспечение (по согласованию с</p>	<p>В связи с отменной проекта и рассторжени</p>	<p>г. Нур- Султан (запланиров</p>	<p>4 (запланирован о)</p>	<p>Гос. сектор, НПО, волонтеры</p>	<p>-</p>	<p>Не выполнено в связи с отменой проекта и рассторжением</p>	

	Заказчиком).	ем договора, данное мероприятие не было проведено.	ано)		(запланиров ано)		договора	
6.	Обеспечение участия делегатов Казахстана на международных площадках для повышения представительской Казахстана на международно й арене.	В связи с отменой проекта и расторжении ем договора, данное мероприятие не было проведено.	г. Нур-Султан (запланиров ано)	11 (запланирован о)	Гос. сектор, НПО, волонтеры (запланиров ано)	-	Не выполнено в связи с отменой проекта и расторжением договора	-
7.	Обеспечение консультаций с международными экспертами по развитию волонтерства; согласование и сопровождение выступлений участников (по необходимости)	В связи с отменой проекта и расторжении ем договора, данное мероприятие не было проведено.	г. Нур-Султан (запланиров ано)	11 (запланирован о)	Гос. сектор, НПО, волонтеры (запланиров ано)	-	Не выполнено в связи с отменой проекта и расторжением договора	
8.	Итоговая публичная	В связи с	г. Нур-	Более 11	Гос. сектор,	-	Не выполнено в	-

144

презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора	отменой проекта и расторжении ем договора, данное мероприятие не было проведено.	Султан (запланиров ано)	(запланирован о)	НПО, волонтеры (запланиров ано)		связи с отменой проекта и расторжением договора	
---	--	-------------------------	------------------	---------------------------------	--	---	--

Необходимо детально описать и проанализировать все проведенные мероприятия в рамках реализации социального проекта с указанием уровня достижения запланированных индикаторов в соответствии с Приложением №3 (Детальное описание проекта) к грантовому договору.

Задача 1.

Подготовка необходимых имиджевых материалов для участия в международных мероприятиях представителей гражданского сектора.

Мероприятие 1.

Утверждение перечня и количества имиджевой продукции.

Разработка и утверждение дизайна.

В рамках мероприятия были проведены работы по подготовке имиджевых материалов для всех международных мероприятий (6 мероприятий).

Мероприятие 2.

Изготовление продукции.

В рамках мероприятия должны были проведены работы по подготовке имиджевой продукция для всех международных мероприятий (6 мероприятий) (по согласованию с уполномоченным органом и Центром поддержки гражданских инициатив), однако из-за отмены проекта и расторжением договора, имиджевая продукция не была изготовлена.

Задача 2.

Обеспечение участия делегаций в международных мероприятиях.

Мероприятие 1.

Определение групп делегатов:

- формирование отборочной комиссии;
- разработка критериев отбора;
- объявление конкурса/приглашение к конкурсу рекомендованных кандидатов;
- оценка и отбор кандидатов;
- утверждение кандидатов.

В рамках мероприятия планировалось формирование и утверждение делегации для всех международных мероприятий (по согласованию с уполномоченным органом и Центром поддержки гражданских инициатив), однако в связи с отменой проекта и расторжением договора, группы делегатов не были определены.

Мероприятие 2.

Обеспечение сопроводительными документами делегатов:

- визы;

- сопроводительное письмо от направляющего органа.

В рамках мероприятия планировалось обеспечение делегатов необходимыми сопроводительными документами, однако в связи с отменой проекта и расторжением договора, сопроводительные документы не были подготовлены.

Мероприятие 3.

Логистическое обеспечение (по согласованию с Заказчиком).

В рамках мероприятия все делегаты должны были быть обеспечены необходимыми сопроводительными документами, однако в связи с отменой проекта и расторжением договора, логистическое обеспечение не было подготовлено.

Мероприятие 4.

Обеспечение участия делегатов Казахстана на международных площадках для повышения представителей Казахстана на международной арене.

В рамках мероприятия планировалось формирование списка членов делегаций, однако в связи с отменой проекта и расторжением договора, участие делегатов Казахстана на международных площадках для повышения представителей Казахстана на международной арене было отменено.

Задача 3

Проведение консультаций с международными экспертами по развитию волонтерства.

Мероприятие 1.

33

Обеспечение консультаций с международными экспертами по развитию волонтерства; согласование и сопровождение выступлений участников (по необходимости)

В рамках мероприятия планировалась подготовка всех делегатов к обмену опытом с международными организациями и участием в международных мероприятиях и обеспечении активного участия казахстанских делегаций в вышеуказанных мероприятиях. Однако в связи с отменой проекта и расторжением договора, консультации с международным экспертом по развитию волонтерства, согласование и сопровождение выступлений участников (по необходимости) не были проведены.

Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора

Закрытие года волонтера

Мероприятие было ориентировано на подведение итогов международных поездок и представления Казахстана на мировых площадках. Мероприятие было отменено в связи с отменой проекта и расторжением договора.

Заполните таблицу и опишите соответствие запланированных результатов полученным результатам

Цель проекта:	Достигнутый результат реализации проекта:	от	Краткосрочные достигнутые результаты (к мероприятиям)	Продукты и индикаторы (к мероприятиям)	Уровень планируемых индикаторов	
					план	факт
Задача 1 Подготовка необходимых имиджевых материалов для участия в международных мероприятиях представителями гражданского	Утверждение перечня и количества имиджевой продукции. Разработка и утверждение дизайна		В рамках мероприятия были проведены работы по подготовке имиджевых материалов для всех международных мероприятий (6 мероприятий). «Список создан документ имиджевой»	Список имиджевой продукции Утвержденный документ «Дизайн раздаточного материала» Имиджевая продукция	1 1 1	1 1 -

22/1

<p>сектора.</p>	<p>Изготовление продукции</p>	<p>В рамках мероприятия планировалось проведение работы по подготовке имиджевой продукции для всех международных мероприятий (6 мероприятий) (по согласованию с уполномоченным органом и Центром поддержки гражданских инициатив), однако, в связи с расторжением договора и отменой проекта, продукция не была отправлена на изготовление.</p>	<p>Наличие имиджевой продукции</p>	<p>40</p>	<p>-</p>
<p>Задача 2 Обеспечение участия делегаций в международных мероприятиях.</p>	<p>Определение групп делегатов: - формирование отборочной комиссии; - разработка</p>	<p>В рамках мероприятия был подготовлен документ «Положение конкурса с критериями отбора» (требования к кандидату по согласованию с Центром</p>	<p>Положение конкурса с критериями отбора (требование к кандидату по согласованию с Центром поддержки гражданских инициатив)</p>	<p>1</p>	<p>1</p>

<p>критериев отбора; - объявление конкурса/приглашение к конкурсу рекомендованных кандидатов; - оценка и отбор кандидатов; - утверждение кандидатов.</p>	<p>поддержки гражданских инициатив на русском и казахском языках. В документ «Положение конкурса с критериями отбора» также включены документ «Утвержденный состав отборочной комиссии» и документ «Оценочный лист».</p>	<p>Объявление о конкурсе Каналы распространения объявления Документ «Колличество поступивших заявок» Документ «Утвержденный состав отборочной комиссии»</p>	<p>1 3 1 1</p>	<p>- - - 1</p>
	<p>Так как мировая пандемия изначально приостановила реализацию проекта и в дальнейшем произошло расторжение договора с отменной проекта, такие продукты в рамках мероприятия «Объявление о конкурсе», «Каналы распространения объявления», документ «Колличество поступивших заявок», «Протокол заседания» и «Утвержденный список кандидатов по направлениям».</p>	<p>Протокол заседания Оценочный лист Утвержденный список кандидатов по направлениям</p>	<p>1 1 1</p>	<p>- 1 -</p>
<p>Обеспечение сопроводительными документами делегатов:</p>	<p>В связи с расторжением договора и отменной проекта, сопроводительные документы не были</p>	<p>Копии сопроводительных документов</p>	<p>Не менее 32</p>	<p>-</p>

128

<p>- визы; - сопроводительное письмо от направляющего органа.</p>	<p>подготовлены.</p>	<p>По согласованию</p>	<p>По согласованию</p>	<p>По согласованию</p>	<p>-</p>
<p>Логистическое обеспечение (по согласованию с Заказчиком).</p>	<p>В связи с расторжением договора и отменой проекта, логистическое обеспечение не было подготовлено.</p>	<p>Список «Члены делегации на Глобальную техническую встречу в г. Нью-Йорк» (7 человек)</p>	<p>1</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Обеспечение участия делегатов Казахстана на международных площадках для повышения представителем Казахстана на международной арене.</p>	<p>Однако, был проведен ряд онлайн встреч по деятельности проекта (ПР Д ООН, страны СНГ, страны ЦА, ряд диалоговых международных онлайн площадок).</p>	<p>Список «Члены делегации на Ежегодную конференцию волонтеров в г. Москва» (5 человек)</p>	<p>1</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
		<p>Список «Члены делегации Посещения штаб-квартиры Добровольческой программы ООН в г. Бонн» (5 человек)</p>	<p>1</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
		<p>Список «Члены делегации Обмен лучшими практиками волонтерства в г. Сингапур» (5 человек)</p>	<p>1</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
		<p>Список «Члены делегации Обмен опытом и лучшими практиками волонтерства в г. Сеул» (5 человек)</p>	<p>1</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

<p>Задача 3 Проведение консультаций с международными экспертами по развитию волонтерства.</p>	<p>Обеспечение консультаций с международными экспертами по развитию волонтерства; согласование и сопровождение выступлений участников (по необходимости)</p>	<p>В связи с расторжением договора и отменой проекта, данное мероприятие не было проведено.</p>	<p>Протокол консультации международного эксперта с членами делегаций Документ «<i>Лини совместных действий</i>» (по итогам поездки подписанный с двух сторон, либо подписание меморандума между участниками делегаций и международными экспертами)</p>	<p>6 6</p>	<p>- -</p>
<p>Итоговая публичная презентация результатов</p>	<p>Закрытие года волонтера</p>	<p>В связи с расторжением договора и отменой проекта, данное мероприятие не было проведено. Однако в данный</p>	<p>Презентация итогов поездок Программа мероприятия</p>	<p>1 электронная презентация 1</p>	<p>- -</p>

проекта в соответствии с условиями договора	Момент ведется работа по планированию мероприятия «Международная волонтеров».	Пресс-релиз Публикация о выступлении (через 1 канал) Список количества просмотров Список выступающих с итоговой презентацией	1 1 1 1	- - -
		Публикация о проведении мероприятия	Не менее 2-х	-

Заполните таблицу, указав социальный и экономический эффекты социального проекта

Индикатор	Единица измерения	Планируемый уровень	Фактический уровень
1. Количество прямых бенефициаров (из них социально-уязвимые категории населения)	человек	32	-
2. Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ)	человек	900	13 025
3. Количество штатных работников	человек	3	3
4. Количество привлеченных специалистов (из них социально-уязвимые категории населения)	человек	8	8
5. Количество охваченных НПО	организация	-	-
6. Фонд оплаты труда от общей суммы гранта	тенге	4 500 000	2 500 000
7. Налог (СН, СО, ОСМС только штатных сотрудников)	тенге	471 123	261 735
8. Вклад в экономику (покупка товаров и услуг)	тенге	526 000 (МТО)	-
9. Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица)	организация/человек	4 организации	1

Опишите обоснования отклонения по проекту от плана: данный проект был отменен в связи с отрицательным эффектом и последствием коронавирусной инфекции на международные перелеты и безопасность здоровья людей.

2. Достижение цели (описание фактов и указание аргументов о достижении цели): были достигнуты промежуточные задачи проекта

3. Измерение социальных и других изменений, произошедших по окончании и/или в течение реализации социального проекта (сравнить до проектную ситуацию и ситуацию на момент завершения проекта, степень решения проблем и задач в рамках проекта):

«История успеха» - это краткий (5-8 предложений) пример того, как социальный проект помогла в каком-либо конкретном частном случае (в жизни конкретного получателя услуги);

Истории успеха могут использоваться в публикациях, а также для дальнейшего долгосрочного отслеживания результатов социального проекта. Краткая история успеха должна содержать следующие части: ситуация на начало социального проекта; воздействие социального проекта на ситуацию; результаты воздействия; также желательно, чтобы в истории успеха присутствовал отзыв конкретного получателя услуги с приложением его/ее контактных данных.

Данный социальный проект помог бы в представлении интересов Казахстана, обмене опытом между волонтерскими организациями, международном сотрудничестве представителей молодежи. Проведенная работа показала, что интерес у волонтерских организаций и волонтеров Казахстана очень высок к участию в международных диалоговых площадках.

4. Статистическая информация в разрезе участников социального проекта (на момент предоставления программного промежуточного отчета):

Гендерный показатель:

Количество участников проекта всего	Мужчин	Женщин
11	1	10

Социальный статус по категориям:

Количество участников проекта всего	Дети (в том числе дети-инвалиды)	Молодежь	Государственные служащие	Работники бюджетных организаций	Инвалиды	Люди старшего возраста (от 50 лет и старше), в т.ч.	Безработные	Представители общественных организаций	Представит если бизнес-сектора	Другие категории
11	-	4	2	-	-	-	-	4	1	-

Возрастной показатель:

Количество участников проекта всего	от 13-16 лет	17-22 года	23-27 лет	28-32 года	33-45 лет	46-58 лет	59 лет и выше
11	-	2	2	-	7	-	-

5. Результаты социального проекта:

- конкретные результаты, полученные в ходе реализации социального проекта указанными целевыми группами (с указанием количественных показателей, описанием качественных сдвигов): были подготовлены все подготовительные документы
- долгосрочное влияние проекта на решаемую в ходе его реализации проблему (обоснование прогнозируемых позитивных/негативных изменений в той или иной сфере, вызванных проектом): предположительно, данный проект мог позволить большему вкладу в волонтерство со стороны Казахстана, заявить о положительном росте практики волонтерства в стране на мировом уровне, и предоставить волонтерам Казахстана заручиться опытом международных практик для развития волонтерство на местном и международном уровнях
- устойчивость социального проекта/социальной программы мировая пандемия показала, что данный проект может существовать лишь в комфортных условиях, т.е. авиа перелеты должны быть доступными, нет рисков для здоровья и т.п.

6. Анализ вклада партнеров (если есть), органов власти, структур, оказывавших поддержку в реализации социального проекта: насколько необходимым было их привлечение, каким образом это усилило социальный проект, какие уроки извлечены, каким

образом планируется продолжить взаимодействие? В рамках организации проекта был оценен вклад Программы Добровольцев ООН как информационного консультанта, который используя международный опыт помог в подготовке проекта

Партнеры социального проекта

Организации, которые принимают непосредственное участие в реализации проекта, деятельность которых может отразиться на результатах проекта. К партнерам не относятся поставщики, оказывающие услуги по логистике, питанию, проезду и так далее.

Наименование организации /ФИО партнера	Роль в проекте	Контакты организации, партнера	Примечание
Программа Добровольцев ООН	Была оказана экспертная консультация в составлении конкурсного положения, Предоставление рекомендаций к критериям отбора конкурса, Предоставление предложений в состав отборочной комиссии	Римма Сабаева, Руководитель Программа Добровольцев ООН	

Предложения темам будущих социальных проектов, которые могут явиться продолжением настоящего социального проекта:

№	Наименование проекта	Обоснование целесообразности (описание проблемы)	Цель	Задачи	Краткое описание (основные направления проекта)	Необходимая сумма	Место реализации (география проекта)	Ожидаемые результаты
-	-	-	-	-	-	-	-	-

(Выберите направление предоставления гранта, которому соответствует предлагаемая Вами тема гранта)

- 1) достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта;
- 2) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- 3) охрана окружающей среды;
- 4) поддержка молодежной политики и детских инициатив;

185

- 5) решение проблем демографии;
- 6) решение гендерных проблем;
- 7) поддержка социально уязвимых слоев населения;
- 8) помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей;
- 9) содействие в трудоустройстве граждан;
- 10) защита прав, законных интересов граждан и организаций;
- 11) развитие культуры и искусства;
- 12) охрана историко-культурного наследия;
- 13) укрепление общественного согласия и национального единства;
- 13-1) содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете;
- 13-2) проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг

Укажите конкретные практические рекомендации по итогам реализации социального проекта для государственных органов.

Государственные органы	Рекомендации	Номер и дата письма о направлении выработанных рекомендаций (копию писем с приложениями необходимо предоставить с данным отчетом)
-	-	-

131

Общее количество страниц отчета: _____

Должность, Ф.И.О. (при езд. удостоверении) Владимир К. А. Руководитель, либо его заместитель

Дата заполнения _____

Место печати _____

С приложением _____

_____ Ф.И.О. руководителя

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АКТИВ»
УНП «АКТИВ»
Правительство Республики Казахстан
Алматы, пр. Абая, 100/1